



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6384

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29530

Καθορισμός της οργάνωσης, της διεύθυνσης, του περιεχομένου, του τόπου και της διάρκειας της βασικής εκπαίδευσης των υποψηφίων της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης της προκήρυξης 9Κ/2021 του ΑΣΕΠ.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 21 του π.δ. 215/2006 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (Α' 217), σε συνδυασμό με την περ. ιβ) του άρθρου 20 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

β) της περ. δ) της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

γ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

δ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ε) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

2. Την υπ' αρ. 7017/7/257/24-03-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ιωάννη Λαμπρόπουλο» (Β' 1402).

3. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

4. Την υπ' αρ. 2/67332/0022/28-12-2006 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης «Ορισμός αποζημίωσης εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα βασικής εκπαίδευσης της Σχολής Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (ΥΟΔΔ 23/2007).

5. Την υπ' αρ. 2/54824/0022/17-08-2010 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Καθορισμός ωριαίας αποζημίωσης του διδακτικού προσωπικού των Υπουργείων, των Αυτοτελών Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1308).

6. Την ανάγκη για την υλοποίηση προγράμματος βασικής εκπαίδευσης των υποψηφίων της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης της προκήρυξης 9Κ/2021 του ΑΣΕΠ.

7. Την υπ' αρ. 24585/09-10-2025 εισήγηση της Αν. Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

8. Τις υπ' αρ. 22987/19-09-2025 (ΑΔΑ: ΨΠ9646ΜΤΛΒ-Ρ6Τ), 22986/19-09-2025 (ΑΔΑ: ΡΩ6Λ46ΜΤΛΒ-ΜΝΗ), 23142/23-09-2025 (ΑΔΑ: ΨΑ0846ΜΤΛΒ-ΧΘΥ), 23706/02-10-2025 (ΑΔΑ: ΡΔ3Ψ46ΜΤΛΒ-3ΓΝ), αποφάσεις έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 71.043,00 ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έτους 2025, η οποία θα καλυφθεί για το έτος 2025 από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ειδικού φορέα 1057.202.0000000 «Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής» του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (ΑΛΕ: 2130107001, 2410902001, 2410401001) [Σχετικές οι υπ' αρ. 22987 από 19.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΠ9646ΜΤΛΒ-Ρ6Τ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 17.280,00 ευρώ, στον ΑΛΕ 2130107001 «Αμοιβές ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και λοιπών προσώπων» (α/α: 82224), 22986 από 19.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΩ6Λ46ΜΤΛΒ-ΜΝΗ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 32.000,00 ευρώ, στον ΑΛΕ 2130107001 «Αμοιβές ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και λοιπών προσώπων» (α/α: 82225) και η υπ' αρ. 28394 από 17.11.2025 (ΑΔΑ: Ρ7ΣΘ46ΜΤΛΒ-ΨΙΥ) ΔΑΥ, ύψους 4.480 ευρώ στον ΑΛΕ 2130107001, υπ' αρ. 23142 από

23.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΑ0846ΜΤΛΒ-ΧΘΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 12.183,00 ευρώ, στον ΑΛΕ 2410902001 «Αγορές ειδών υπόδησης, εξάρτησης και ιματισμού» (α/α: 83416)] και υπ'αρ. 23706 από 02.10.2025 (ΑΔΑ: ΡΔ3Ψ46ΜΤΛΒ-3ΓΝ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 5.100,00 ευρώ, στον ΑΛΕ 2410401001 «Αγορές πολεμοφοδίων γενικά» (α/α: 86313)].

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την θέσπιση των ακόλουθων ρυθμίσεων που άπτονται της οργάνωσης, της διεύθυνσης, του περιεχομένου, του τόπου και της διάρκειας της βασικής εκπαίδευσης των υποψηφίων της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) του κλάδου Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων, στο πλαίσιο της δεύτερης (2η) εκπαιδευτικής σειράς για το τρέχον έτος:

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η διάρκεια του προγράμματος βασικής εκπαίδευσης της Σχολής, για τους υποψηφίους του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης, ανέρχεται σε διακόσιες σαράντα έξι (246) διδακτικές ώρες και περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και πρακτική εκπαίδευση.

2. Η Σχολή υλοποιεί το ως άνω εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στις εγκαταστάσεις του Σωφρονιστικού Καταστήματος Γυναικών Ελεώνα Θηβών, με έδρα τη Θήβα, όπου πραγματοποιείται και η διαμονή των εκπαιδευομένων.

3. Το ανωτέρω εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποσκοπεί στην επαγγελματική κατάρτιση, στην ανάπτυξη των ψυχικών και σωματικών ικανοτήτων, καθώς και στην καλλιέργεια της επαγγελματικής συνείδησης των εκπαιδευομένων, ώστε να δύνανται να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στα καθήκοντα τους.

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Ο Διευθυντής της Σχολής, όπως και ο Αναπληρωτής αυτού, είναι αρμόδιος για:

- α) Την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής,
- β) την πιστή εφαρμογή της παρούσας,
- γ) την εισήγηση, από κοινού με τον επιστημονικά υπεύθυνο, για τα μέλη του διδακτικού προσωπικού στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη,
- δ) την ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την διαμονή και τη σίτιση των εκπαιδευομένων και
- ε) την διαχείριση και επίλυση όλων των ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της Σχολής.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής, με τον αναπληρωτή του, επικουρείται στο έργο του από τον επιστημονικά υπεύθυνο για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και από τουλάχιστον δύο (2) Γραμματείς, οι οποίοι αναλαμβάνουν την γραμματειακή και οργανωτική υποστήριξη της Σχολής.

Άρθρο 3

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο επιστημονικά υπεύθυνος της Σχολής είναι αρμόδιος για:

α) Την κατανομή των διδακτικών ωρών στους διδάσκοντες, σύμφωνα με τα συναφή προσόντα ανά γνωστικό αντικείμενο,

β) την οργάνωση και τον συντονισμό των διδασκόντων, στο πλαίσιο της κατάρτισης του ωρολογίου προγράμματος,

γ) την προπαρασκευή, οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και ο ορισμός των υπεύθυνων εξεταστών, οι οποίοι θα αμείβονται για οχτώ (8) ώρες ανά διδακτική ενότητα εξέτασης και

δ) την διοργάνωση και υλοποίηση επιστημονικών διαλέξεων και δράσεων εκτός ωρολογίου προγράμματος, κατόπιν σχετικής έγκρισης του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 4

ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση του προγράμματος είναι υποχρεωτική.

2. Οι υποψήφιοι που καλούνται για εκπαίδευση, παρουσιάζονται στην Σχολή κατά την καθορισθείσα ημερομηνία και φέρουν μαζί τους, εκτός από τα προσωπικά τους είδη, δύο (2) αθλητικές φόρμες, χρώματος σκούρο μπλε ή γκρι ή μαύρου, και αθλητικά παπούτσια.

3. Η εκπαίδευση για τους υποψηφίους του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης έχει συνολική διάρκεια διακόσιες πενήντα οκτώ (258) ώρες, εκ των οποίων διακόσιες σαράντα έξι (246) διδακτικές ώρες και δώδεκα (12) ώρες για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ημέρες διδασκαλίας ορίζονται οι ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο. Οι ώρες διδασκαλίας της κάθε ημέρας θα οριστούν με απόφαση του Διευθυντή σε συνεργασία με τον επιστημονικά υπεύθυνο της Σχολής.

5. Χορήγηση αδειών, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους και εναπόκειται στην κρίση του Διευθυντή ή του Αναπληρωτή του. Σε περίπτωση ασθένειας, ο εκπαιδευόμενος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Γραμματεία της Σχολής.

Οι άδειες ασθένειας και οι ολιγοήμερες και ολιγώρες άδειες απουσίας, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο της Γραμματείας.

6. Οι εκπαιδευόμενοι κάθε Τμήματος, αναλόγως τον αριθμό τους, χωρίζονται σε:

- α) Επιμέρους Τμήματα, για τα θεωρητικά μαθήματα και
- β) σε Ομάδες, για τα πρακτικά μαθήματα.

7. Η ακριβής ημερομηνία παρουσίασης των εκπαιδευομένων στη Σχολή Εκπαίδευσης, η έναρξη και ο ορισμός του διδακτικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της Σχολής, καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής καθορίζεται το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και κατανέμονται οι εκπαιδευόμενοι σε Τμήματα και Ομάδες, ανάλογα με τον αριθμό τους.

Άρθρο 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η εκπαίδευση στην Σχολή διακόπτεται λόγω:

α) Παραίτησης από την Υπηρεσία, η αίτηση για την οποία γίνεται δεκτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις,

β) σωματικής ανικανότητας, η οποία ανέκυψε μετά την έναρξη της εκπαίδευσης και

γ) δικαιολογημένης απουσίας από τα μαθήματα ή τις ασκήσεις πέραν των πέντε (5) ημερών, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ενώ παρακολούθησε της 6ης και 8ης διδακτικής ενότητας του άρθρου έξι (6) είναι υποχρεωτική και η απουσία επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως βαριά ασθένεια ή σοβαρά περιστατικά που πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα Δημόσιας Αρχής,

δ) αδικαιολόγητης απουσίας πέραν των έξι (6) ωρών, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης,

ε) αδικαιολόγητης μη προσέλευσης στις τελικές εξετάσεις και

στ) ανάρμοστης συμπεριφοράς και συμπεριφοράς εν γένει, που καταδεικνύει ακαταλληλότητα του εκπαιδευόμενου για την άσκηση των καθηκόντων του κλάδου, ενώ για την διακοπή της εκπαίδευσης, διαβιβάζεται αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής στις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση μη παρουσίας στη Σχολή εντός της οριζόμενης προθεσμίας, ο εκπαιδευόμενος θεωρείται αδικαιολογήτως απών, εκτός εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος να αποδείξει.

Ως ανωτέρα βία, για την ως άνω περίπτωση, θεωρείται ιδίως η βαριά ασθένεια, καθώς και έκτακτα και ιδιαίτερης σοβαρότητας περιστατικά, που οφείλουν να αποδεικνύονται με έγγραφα Δημόσιου Νοσοκομείου ή άλλης Δημόσιας Αρχής.

Η απουσία του εκπαιδευόμενου στις περιπτώσεις αυτές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις έξι (6) ημέρες εκπαίδευσης.

3. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις δικαιολογημένης διακοπής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα εισαχθούν σε επόμενη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 6

ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ

1η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΘΝΙΚΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΚΤΙΣΗΣ ΠΟΙΝΩΝ (18 ώρες)

1.1 Βασικές Αρχές Απονομής Ποινικής Δικαιοσύνης (6 ώρες):

1.1.1. Σκοπός και λειτουργία των ποινικών νόμων,

1.1.2. Κατηγορίες αξιόποινων πράξεων,

1.1.3. Διάκριση ποινών (κύριες και παρεπόμενες ποινές),

1.1.4. Κανόνες επιμέτρησης ποινών,

1.1.5. Τρόποι έκτισης ποινών και μέτρων ασφαλείας,

1.1.6. Δίκαιο για ανηλίκους παραβάτες (αναμορφωτικά, θεραπευτικά μέτρα και περιορισμός σε ειδικό κατάστημα κράτησης νέων).

1.2. Σωφρονιστική Νομοθεσία (8 ώρες): 1.2.1. Ιστορική αναδρομή του σωφρονιστικού συστήματος στην Ελλάδα,

1.2.2. Γενικές Αρχές Σωφρονιστικού Κώδικα,

1.2.3. Διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία καταστημάτων κράτησης,

1.2.4. Όργανα διοίκησης και εποπτείας καταστημάτων κράτησης,

1.2.5. Εξωτερικός έλεγχος από εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα και επιτροπές (Συνήγορος του Πολίτη - Εθνικός Μηχανισμός Πρόληψης των Βασανιστηρίων και της Κακομεταχείρισης, CPT, ECHR κ.α.).

1.3 Βασικές αξίες και κανόνες δεοντολογίας σε ευρωπαϊκά και διεθνή νομικά κείμενα (4 ώρες):

1.3.1. Συστάσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης,

1.3.2. Ευρωπαϊκοί Σωφρονιστικοί Κανόνες,

1.3.3. Ελάχιστοι Κανόνες του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών για τη Μεταχείριση των Κρατουμένων (Nelson Mandela Rules).

2η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (24 ώρες)

2.1. Εγκλεισμός, η έννοια και οι συνέπειές του (ώρες 6):

2.1.1. Ψυχική υγεία και πρόληψη της αυτοκαταστροφικής συμπεριφοράς,

2.1.2. Ανάσχεση φαινομένων βίαιης συμπεριφοράς και συγκρούσεων.

2.2. Η κοινωνία της Φυλακής (ώρες 12): 2.2.1. Γενικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού των κρατουμένων,

2.2.2. Ειδικά χαρακτηριστικά και ανάγκες των ευάλωτων ομάδων κρατουμένων (ΑμεΑ, τοξικοεξαρτημένοι, ΛΟΑΤΚΙ, ανήλικοι κ.λπ.),

2.2.3. Πολιτισμική ετερότητα και διαπολιτισμική επικοινωνία στα σωφρονιστικά καταστήματα.

2.3 Η αποστολή και ο ρόλος του προσωπικού των σωφρονιστικών καταστημάτων (ώρες 6):

2.3.1. Προστασία δικαιωμάτων κρατουμένων,

2.3.2. Η συμβολή του προσωπικού των σωφρονιστικών καταστημάτων στην κοινωνική επανένταξη των κρατουμένων.

3η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ (30 ώρες)

3.1. Είδη ασφαλείας (6 ώρες):

3.1.1. Στατική ασφάλεια,

3.1.2. Διαδικαστική ασφάλεια,

3.1.3. Δυναμική ασφάλεια

3.2. Αρχές διασφάλισης εύρυθμης λειτουργίας των καταστημάτων κράτησης (18 ώρες):

3.2.1. Έλεγχος προσώπων και αντικειμένων,

3.2.2. Επιτήρηση εγκαταστάσεων με τη χρήση συμβατικών και ηλεκτρονικών μέσων και μεθόδων,

3.2.3. Διαφοροποιημένα πλαίσια ασφαλείας και προστασίας κρατουμένων,

3.2.4. Επίλυση προβλημάτων ασφαλείας και λήψη αποφάσεων.

3.3. Πειθαρχικό Δίκαιο κρατουμένων (6 ώρες):

3.3.1. Πειθαρχικά παραπτώματα των κρατουμένων,

3.3.2. Πειθαρχικές ποινές,

3.3.3. Πειθαρχικός έλεγχος.

4η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ (33 ώρες)

4.1 Χαρακτηριστικά και τύποι κρίσεων (12 ώρες):

4.1.1. Ενδεχόμενες αιτίες για την εκδήλωση κρίσεων,

4.1.2. Τύποι κρίσεων στα καταστήματα κράτησης,

4.1.3. Ενδείξεις κρίσης σε καταστήματα κράτησης,

4.1.4. Στάδια κλιμάκωσης κρίσεων.

4.2. Καλές πρακτικές διαχείρισης κρίσεων (12 ώρες):

4.2.1. Τεχνικές πρόληψης και αποκλιμάκωσης,

4.2.2. Διαπραγμάτευση - διαμεσολάβηση,

4.2.3. Διαχείριση βίαιων κρατουμένων.

4.3. Ο ρόλος του προσωπικού στην πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων (9 ώρες):

4.3.1. Η σημασία της επικοινωνίας στην επίλυση συγκρούσεων,

4.3.2. Τρόποι κλιμακούμενης παρέμβασης προσωπικού, αρχή της αναλογικότητας,

4.3.3. Ανάλυση περιπτώσεων κρίσεων και έκτακτων περιστατικών

5η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ (27 ώρες)

5.1. Θέματα υγείας (11 ώρες):

5.1.1. Θεσμικό πλαίσιο, το δικαίωμα στην υγεία,

5.1.2. Αντιμετώπιση πανδημιών, λοιμωδών και σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων

5.1.3. Φροντίδα υγείας ευάλωτων ομάδων κρατουμένων (ΑμεΑ, τοξικοεξαρτημένοι, ΛΟΑΤΚΙ, ανήλικοι κ.λπ.),

5.1.4. Ειδικά θέματα υγείας (διαπολιτισμική φροντίδα, απεργία πείνας, κ.ά.).

5.2. Θέματα υγιεινής (4 ώρες):

5.2.1. Καθαριότητα των χώρων της φυλακής,

5.2.2. Ατομική υγιεινή προσωπικού και κρατουμένων,

5.2.3. Διατροφή. Άσκηση.

5.3. Πρώτες βοήθειες (12 ώρες):

5.3.1. Παρέμβαση σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης. Συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό,

5.3.2. Βασική υποστήριξη της ζωής (αεραγωγοί, αναπνοή, κυκλοφορία αίματος), ΚΑΡΠΑ/αυτόματος εξωτερικός απινιδωτής, χορήγηση ναλοξόνης,

5.3.3. Πνιγμονή από ξένο σώμα,

5.3.4. Ατυχήματα, τραυματισμοί,

5.3.5. Κουτί πρώτων βοηθειών,

5.3.6 Πρώτες Βοήθειες Ψυχικής Υγείας.

6η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΥΤΟΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (42 ώρες)

6.1 Αυτοάμυνα (18 ώρες):

6.1.1. Θεσμικό πλαίσιο αυτοάμυνας,

6.1.2. Χώροι ευθύνης: ανά κατηγορία προσωπικού, ζώνες ασφαλείας καταστημάτων κράτησης,

6.1.3. Αποκρούσεις χτυπημάτων (τεχνικές αποκρούσεων, αποφυγές),

6.1.4. Λαβές συνοδείας,

6.1.5. Χρήση βραχείας ράβδου,

6.1.6. Χρήση χειροπεδών,

6.1.7. Σωματική έρευνα,

6.1.8. Προστασία του όπλου,

6.1.9. Αντιμετώπιση Επιθέσεων με μαχαίρι.

6.2 Αυτοπροστασία (24 ώρες):

6.2.1. Θεσμικό πλαίσιο αυτοπροστασίας,

6.2.2. Γενικές αρχές αυτοπροστασίας,

6.2.3. Εκτέλεση υπηρεσίας (οργάνωση και πρακτική αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας, έρευνας, ελέγχου, εφόδων, επισκεπτηρίων, στάσεων, εξεγέρσεων, και άλλων έκτακτων περιστατικών,

6.2.4. Διαδικασίες περιπολίας,

6.2.5. Έλεγχος κτηρίων,

6.2.6. Μεταγωγές και φρούρηση νοσηλευόμενων κρατουμένων,

6.2.7. Φρούρηση υπερυψωμένων σκοπιών στα καταστήματα κράτησης,

6.2.8. Εκπαίδευση της Ομάδας Αντιμετώπισης Έκνομων Ενεργειών,

6.2.9. Εξωτερικά θυρωρεία Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

7η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (18 ώρες)

7.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης των καταστημάτων κράτησης ως δημοσίων υπαλλήλων (6 ώρες):

7.1.1. Διορισμός, δήλωση περιουσιακής κατάστασης,

7.1.2. Θεμελιώδη δικαιώματα, περιορισμοί και κωλύματα,

7.1.3. Μονιμότητα, μισθός, άδειες, υπηρεσιακή εξέλιξη,

7.1.4. Πειθαρχικός και ποινικός έλεγχος,

7.1.5. Κανόνες δεοντολογίας και υπηρεσιακής συμπεριφοράς,

7.1.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων, χρήση των ΜΜΕ και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

7.2. Ρόλος και αρμοδιότητες προσωπικού εξωτερικής φρούρησης (12 ώρες):

7.2.1. Μεταγωγές και φρούρηση νοσηλευόμενων κρατουμένων,

7.2.2. Φρούρηση υπερυψωμένων σκοπιών-περιπολίες,

7.2.3. Εξωτερικά θυρωρεία καταστημάτων κράτησης,

7.2.4. Ομάδες Αντιμετώπισης Έκνομων Ενεργειών.

8η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΠΛΟΤΕΧΝΙΚΗ- ΣΚΟΠΟΒΟΛΗ (54 ώρες)

8.1. Οπλοτεχνική (14 ώρες):

8.1.1. Βασικά εξαρτήματα και τεχνικά χαρακτηριστικά των όπλων κατά κατηγορία,

8.1.2. Ασφάλεια όπλων,

8.1.3. Λύση-αρμολόγηση όπλων,

8.1.4. Πυρομαχικά,

8.1.5. Συντήρηση και καθαρισμός όπλων,

8.1.6. Αλεξίσφαιρη προστασία,

8.1.7. Χρήση χημικών μέσων.

8.2. Σκοποβολή (24 ώρες):

8.2.1. Νομοθετικό πλαίσιο χρήσης πυροβόλων όπλων,

8.2.2. Κανόνες ασφαλείας - ασφαλής χειρισμός πυροβόλων όπλων,

8.2.3. Χειρισμός περιστρόφων - πιστολιών: [Γέμιση - απογέμιση, Βασικές αρχές αμυντικής σκοποβολής, Σκοπευτικές στάσεις, Τράβηγμα όπλου από θήκη - πρόταση, Εμπλοκές-Θεραπεία, Ειδικός χειρισμός όπλων χειρός με ένα χέρι (δυνατό- αδύνατο)],

8.2.4. Χειρισμός επωμιζόμενων όπλων (υποπολυβόλα - τυφέκια): (Γέμιση - απογέμιση, Ανάρτηση και μεταφορά, Σκοπευτικές στάσεις, Εμπλοκές-Θεραπεία).

- Καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων θα πραγματοποιείται ξηρά προπόνηση.

8.3. Βολές (16 ώρες):

8.3.1. Πιστολιού 9mm x 19mm - Περιστροφού 0,38.

8.3.1α. Σκοπευμένη βολή από διάφορες θέσεις (όρθια, υψηλή - γονατιστή) απόσταση 3-15μ. 20 φυσίγγια Νο 9mm x 19mm και 30 φυσίγγια 0,38,

8.3.1β. Γρήγορη σκοπευμένη βολή από όλες τις θέσεις, απόσταση 3-10μ., 15 φυσίγγια Νο 9mm x 19mm και 15 φυσίγγια 0,38,

8.3.2. Υποπολυβόλου ΜΡ - 5:

8.3.2α. Βολή σκοπευμένη από όρθια θέση και απόσταση 10-25 μ., 20 φυσιγγίων 9mm x 19mm,

8.3.2β. Βολή γρήγορη σκοπευμένη από όλες τις θέσεις, απόσταση 8-15μ. 30 φυσιγγίων 9mm x 19mm.

8.3.3. Τυφέκιο G3-A3: Βολή σκοπευμένη 20 φυσιγγίων 7,62 mm

- Κατά την Εκπαίδευση, όλα τα ανωτέρω μαθήματα βαθμολογούνται.

Άρθρο 7

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο άρθρο μαθήματα διδάσκονται στους εκπαιδευόμενους από κατάλληλο διδακτικό προσωπικό, το οποίο μπορεί να είναι: πανεπιστημιακοί καθηγητές, δικαστικοί λειτουργοί, ειδικοί επιστήμονες και στελέχη υπουργείων και διαφόρων οργανισμών με γνώσεις και διδακτική εμπειρία σχετική με τις διδακτικές ενότητες του Προγράμματος Σπουδών της Σχολής.

2. Το διδακτικό προσωπικό πρέπει να κατέχει τίτλο σπουδών ελληνικού ή ισότιμου αναγνωρισμένου αλλοδαπού Πανεπιστημίου, που ανταποκρίνεται στο γνωστικό αντικείμενο που καλείται να διδάξει, ενώ συνεκτιμάται και η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος ελληνικού ή ισότιμου αλλοδαπού αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου, η διδακτική ικανότητα και εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων, καθώς και η εν γένει εμπειρία του στο αντικείμενο.

3. Κατ' εξαίρεση η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για το διδακτικό προσωπικό των διδακτικών ενότητων 6 και 8 του άρθρου 6.

Άρθρο 8

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το διδακτικό προσωπικό της Σχολής Προσωπικού Φύλαξης Σωφρονιστικών Καταστημάτων οφείλει να:

α) Διδάσκει την ύλη που καθορίζεται με την παρούσα, β) χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα της Σχολής, εφόσον αυτό συντελεί στην καλύτερη ανάπτυξη του μαθήματος,

γ) εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στις αίθουσες κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή να ενημερώνει τον διευθυντή της Σχολής,

δ) προσέρχεται ανελλιπώς και εγκαίρως για τις παραδόσεις των μαθημάτων, να συμμορφώνεται επακριβώς

με τις ώρες του προγράμματος εκπαίδευσης, να παρακολουθεί συστηματικά την πρόοδο των εκπαιδευομένων και να είναι σε θέση να παρέχει στον διευθυντή και στον επιστημονικά υπεύθυνο της Σχολής ακριβείς πληροφορίες για την απόδοση του κάθε εκπαιδευόμενου και ε) αναγράφει στο βιβλίο ωρών διδασκαλίας το διδασθέν θέμα και να υπογράφει στην αντίστοιχη στήλη.

στ) ειδοποιεί, σε περίπτωση απρόοπτου κωλύματος, λόγω ανωτέρας βίας, που εμποδίζει την προσέλευσή του στη Σχολή για τη διδασκαλία του μαθήματος του ή που προκαλεί καθυστέρηση της προσέλευσής του, περί τούτου, έγκαιρα, τη γραμματεία της Σχολής.

Στην περίπτωση αυτή δύναται είτε να εφαρμοστεί η μέθοδος της τηλεεκπαίδευσης, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό και το επιτρέπει το περιεχόμενο του διδασκόμενου μαθήματος, είτε να αναπληρωθούν οι διδασκόμενες ώρες κατά τις απογευματινές ώρες των υπολειπόμενων ημερών εκπαίδευσης.

Άρθρο 9

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Ο Γραμματέας της Σχολής υποστηρίζει τον Διευθυντή τόσο σε θέματα σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση αυτής όσο και με την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος και ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής και για την απαρέγκλιτη τήρηση και υλοποίηση του ωρολογίου προγράμματος και παρακολουθεί την διαγωγή και την επίδοση των εκπαιδευομένων.

β) μεριμνά για τις διαδικασίες που σχετίζονται με την έκδοση των αναγκών αποφάσεων του Διευθυντή της Σχολής και επιβλέπει την εκτέλεση τους,

γ) διενεργεί επιθεωρήσεις στις αίθουσες διδασκαλίας και τους λοιπούς χώρους των εγκαταστάσεων της Σχολής και βεβαιώνει την επάρκεια και την ομαλή λειτουργία τους και

δ) ελέγχει τα υπηρεσιακά βιβλία της Σχολής (παρουσιολόγια διδασκόντων και εκπαιδευομένων, αδειών και συμβάντων κ.λ.π.).

Άρθρο 10

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης αξιολογούνται, ως εξής:

α) Με βαθμολόγηση των γνώσεων, κατά τη διάρκεια των διδακτικών ενότητων ή ύστερα από γραπτή δοκιμασία (τεστ) με το σύστημα της πολλαπλής επιλογής σε είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον ερωτήσεις στις διδακτικές ενότητες 1 έως 5 και στη διδακτική ενότητα 7, του άρθρου 6, στην ύλη που έχουν διδαχθεί,

β) με βαθμολόγηση των δεξιοτήτων τους, κατόπιν πρακτικής δοκιμασίας στις διδακτικές ενότητες 6 και 8, του άρθρου 6.

Για τα γνωστικά αυτά αντικείμενα, συνεκτιμάται η επίδοση των εκπαιδευομένων κατά την αντιμετώπιση εικονικών περιστατικών, η συμμετοχή τους σε λοιπές πρακτικές εφαρμογές (τεχνικές αυτοάμυνας, εικονικές έρευνες κ.λπ.), το θάρρος, η αποφασιστικότητα, η πρω-

τοβουλία, η αυτοκυριαρχία, η φυσική αντοχή και η ικανότητα προσαρμογής στις πραγματικές συνθήκες της αποστολής τους.

2. Η εν γένει διαγωγή του εκπαιδευόμενου, ήτοι η πειθαρχία, η ευπρεπής εμφάνιση και η ευσυνειδησία του, λαμβάνονται υπόψη ιδιαιτέρως κατά την βαθμολόγηση των διδακτικών ενοτήτων.

3. Η κλίμακα βαθμολόγησης ορίζεται από 0 έως 20.

4. Οι υπεύθυνοι των εξετάσεων για την κάθε διδακτική ενότητα οφείλουν, μετά την ολοκλήρωση αυτών, να παραδώσουν στον Διευθυντή της Σχολής υπογεγραμμένα ονομαστική κατάσταση, στην οποία αναγράφονται αναλυτικά η γραπτή βαθμολογία ή η βαθμολογία προφορικής ή πρακτικής άσκησης καθενός από τους εξετασθέντες, καθώς και το εξεταστικό υλικό.

5. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής.

6. Ο επιστημονικά υπεύθυνος της Σχολής καταρτίζει τελικό Πίνακα Αποτελεσμάτων κατά σειρά επιτυχίας, στον οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του εκπαιδευόμενου, ο βαθμός του γραπτού ή προφορικού ή ο βαθμός πρακτικής άσκησης και ο μέσος όρος βαθμολογίας του κάθε μαθήματος και ο τελικός βαθμός επίδοσης, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου βαθμολογίας των μαθημάτων με τον αριθμό των μαθημάτων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η σειρά καθορίζεται αλφαβητικά.

7. Αναβαθμολόγηση γραπτών δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 11

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, ο οποίος συγκεντρώνει βαθμό τελικής επίδοσης σε κάθε διδακτική ενότητα τη βάση βαθμολογίας δέκα (10).

2. Ανεξετάστέος θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, ο οποίος

δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε τρεις το πολύ διδακτικές ενότητες, συγκεντρώνει όμως βαθμολογία ίση με το άθροισμα των βάσεων του συνόλου των διδακτικών ενοτήτων. Στον ανεξετάστέο δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης στις διδακτικές ενότητες, στις οποίες βαθμολογήθηκε κάτω από τη βάση.

3. Αποτυχών θεωρείται:

α) Ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει βαθμολογία ίση με το άθροισμα των βάσεων του συνόλου των διδακτικών ενοτήτων και

β) ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε πάνω από τρεις διδακτικές ενότητες.

Άρθρο 12

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Στους εκπαιδευόμενους, που χαρακτηρίζονται ως επιτυχόντες, χορηγείται πιστοποιητικό αποφοίτησης, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διάρκεια φοίτησης, ο τελικός χαρακτηρισμός και ο αριθμός της απόφασης για τη λειτουργία της οικείας Σχολής, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα.

2. Το πιστοποιητικό της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από τον Διευθυντή της Σχολής.

3. Για τους αποφοίτους των Σχολών προηγούμενων ετών, στους οποίους δεν χορηγήθηκε το πιστοποιητικό της παρ. 1, χορηγείται από την αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, κατόπιν σχετικής αίτησης τους, υπηρεσιακή βεβαίωση, που υπέχει θέση τούτου.

Άρθρο 13

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το παρόν απονέμεται στον ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΡΟΥΡΟ του και της
που φοίτησε στη Σχολή Εκπαίδευσης Εξωτερικών Φρουρών της ΘΗΒΑΣ
και παρακολούθησε επιτυχώς τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση από-.....-..... έως.....-.....-.....
σύμφωνα με την υπ' αριθ.-.....-..... Κ.Υ.Α.

ΘΗΒΑ .../.../.....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 2025

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Προστασίας
του Πολίτη

**ΙΩΑΝΝΗΣ
ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ**