



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4922

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 127900

Οργάνωση και λειτουργία της Αυτοτελούς Υπηρεσίας με την επωνυμία «Οδική Υπηρεσία Συστημάτων Εποπτείας και Ασφάλειας» (ΟΔ.Υ.Σ.Ε.ΑΣ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 5256/2025 «Ψηφιακή ενίσχυση της οδικής ασφάλειας και λοιπές διατάξεις» (Α' 223),

β) του άρθρου δεύτερου του ν. 4388/2016 «Κύρωση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης και Συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών - μελών της, αφενός, και της Δημοκρατίας του Ιράκ, αφετέρου με τα αναπόσπαστα σε αυτήν Παραρτήματα 1 έως 4, Προσαρτήματα, Πρωτόκολλα, Σημειώσεις και τη Μονομερή Δήλωση της Ε.Ε. σχετικά με το άρθρο 96 της Συμφωνίας και άλλες διατάξεις» (Α' 93), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 211 του ν. 4782/2021 (Α' 36) και το άρθρο 17 του ν. 5256/2025 (Α' 223),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),

ε) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ζ) του π.δ. 35/2026 «Διορισμός Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 93),

η) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

θ) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

ι) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ια) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

ιβ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

ιγ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

2. Την υπό στοιχεία Υ3/2026 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, Γεώργιο Κώτσηρα» (Β' 3551).

3. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

4. Την υπ' αρ. 923/26-9-2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμпоγιάννη» (Β' 5254).

5. Την υπ' αρ. 126247/30-07-2026 εισηγητική Έκθεση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της



παρούσας απόφασης προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ως εξής: Για το έτος 2027 και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, η ετήσια πρόσθετη επιβάρυνση θα ανέρχεται, κατ' εκτίμηση, στο ποσό των 441.257,32 € και θα πρέπει να προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, καθώς και στο Π.Δ.Π. 2027-2023 της Αυτοτελούς Υπηρεσίας «Ο.Δ.Υ.Σ.Ε.ΑΣ.».

6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Ε.Μ.Δ.Δ.-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες Διοικητή - Υποδιοικητή

1. Ο Διοικητής προϊστάται όλων των υπηρεσιών της Αυτοτελούς Υπηρεσίας «Ο.Δ.Υ.Σ.Ε.ΑΣ.» (στο εξής: Υπηρεσία) και του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές και διευθύνει τη λειτουργία της Υπηρεσίας και είναι διατάκτης των δαπανών της σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 5256/2025 (Α' 223). Μεριμνά για την εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας, την προώθηση των επιχειρησιακών στόχων και αρμοδιοτήτων των οργανικών της μονάδων και την ομαλή, απρόσκοπτη και αποδοτική συνεργασία της με όλες τις συναρμόδιες υπηρεσίες, τους φορείς του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Ο Διοικητής ιδίως:

- α) Οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των υπηρεσιών της Υπηρεσίας,
- β) εκδίδει πράξεις, οδηγίες και κανονιστικές αποφάσεις για θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας,
- γ) εκπροσωπεί την Υπηρεσία ενώπιον δικαστικών, διοικητικών και λοιπών αρχών, καθώς και έναντι τρίτων,
- δ) υπογράφει κάθε πράξη ή έγγραφο που αφορά τη λειτουργία και τη δράση της Υπηρεσίας,
- ε) μεριμνά για την εφαρμογή του εθνικού, ενωσιακού και διεθνούς δικαίου που διέπει τη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στ) ενημερώνει τακτικά και εκτάκτως, όποτε του ζητηθεί, τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία, τη δράση και την αποστολή της Υπηρεσίας.

3. Ο Υποδιοικητής αναπληρώνει τον Διοικητή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού και ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που του μεταβιβάζονται με απόφαση του Διοικητή.

4. Ο Υποδιοικητής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του:

- α) Συντονίζει και εποπτεύει τις οργανικές μονάδες που υπάγονται σε αυτόν,
- β) εισηγείται στον Διοικητή μέτρα και δράσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της Υπηρεσίας στους τομείς αρμοδιότητάς του,
- γ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Διοικητή.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται σε οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και Τμήματος, ως εξής:

α. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ1)

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ1) υπάγονται τα εξής Τμήματα:

αα) Τμήμα Εκπαίδευσης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ1α).

Αβ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Λειτουργικής Μέριμνας (Δ1β).

Β. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2)

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) υπάγονται τα εξής Τμήματα:

βα) Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (Δ2α)

ββ) Τμήμα Λογιστηρίου και Πληρωμών (Δ2β)

βγ) Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Δ2γ).

Γ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3)

Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3) υπάγονται τα εξής Τμήματα:

γα) Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης Οδικών Παραβάσεων και Ενημέρωσης του Πολίτη (Δ3α)

γβ) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών και Διαλειτουργικότητας (Δ3β).

Δ. Διεύθυνση Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4)

Στη Διεύθυνση Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4) υπάγονται τα εξής Τμήματα:

δα) Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων Οδικής Ασφάλειας (Δ4α)



δβ) Τμήμα Δημοσιοποίησης Δεδομένων, Επικοινωνίας και Υποστήριξης Δράσεων Οδικής Ασφάλειας (Δ4β).
Ε. Αυτοτελές Τμήμα Κυκλοφοριακών Συνδέσεων, Αδειών Διέλευσης και Ακίνητης Περιουσίας (ΑΤΚΣΑΔΑΠ).
ΣΤ. Αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΤΥΠΠΔ)
Στην Υπηρεσία λειτουργεί Αυτοτελές Τμήμα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας.

Μέρος Β'

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 3

Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ1)

1. Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ1) είναι:
 - α. Η αποτελεσματική άσκηση της λειτουργίας διοίκησης προσωπικού της Υπηρεσίας,
 - β. η αποδοτική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της,
 - γ. η αποτελεσματική και αξιόπιστη διοικητική υποστήριξη και η αποτελεσματική λειτουργική μέριμνα των οργανικών της μονάδων.
2. Στις Αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται:
 - α) Τμήμα Εκπαίδευσης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ1α):
 - αα) Η διαχείριση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Υπηρεσίας ιδίως όσον αφορά σε μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές, επιλογές προϊσταμένων, διαθεσιμότητα - αργία - έκπτωση - λύση υπαλληλικής σχέσης,
 - αβ) η διαχείριση όλων των θεμάτων σε ζητήματα κινητικότητας του προσωπικού της Υπηρεσίας, ιδίως όσον αφορά σε αποσπάσεις, μετατάξεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις,
 - αγ) ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και η στελέχωση των υπηρεσιών της Υπηρεσίας,
 - αδ) η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και σχεδίαση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας της Υπηρεσίας,
 - αε) ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης-κατάρτισης, η αξιολόγηση και προτάσεις για τη βελτίωση του προσωπικού,
 - αστ) η τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Υπουργείου και την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων,
 - αζ) η έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και εκτός έδρας μετακινήσεων των υπαλλήλων,
 - αη) η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών καθώς και ειδικών αδειών και διευκολύνσεων,
 - αθ) ο σχεδιασμός και ο έλεγχος εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου, που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υπαλλήλων,
 - αι) η επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν σε πειθαρχικές ή ποινικές κυρώσεις υπαλλήλων,
 - αια) η εισαγωγή, ο έλεγχος και η επικαιροποίηση των στοιχείων υπαλλήλων στο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και η διαχείριση της εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου»,
 - αιβ) ο σχεδιασμός δράσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης (με ηλεκτρονικά μέσα ή δια ζώσης) εργαζομένων της Υπηρεσίας ή πολιτών σε θέματα που διαπραγματεύεται η Υπηρεσία.
 - β) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Λειτουργικής Μέριμνας (Δ1β):
 - βα) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, κοινής και εμπιστευτικής,
 - ββ) η τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των φακέλων της Υπηρεσίας,
 - βγ) η μέριμνα για την προμήθεια, συντήρηση και λειτουργία των υποδομών και των εγκαταστάσεων, του τεχνολογικού εξοπλισμού και των αναλωσίμων της Υπηρεσίας (ηλεκτρικά δίκτυα, υδραυλικά, θέρμανση-ψύξη, τηλεφωνικού κέντρου, τηλεπικοινωνιακών μέσων, γραφική ύλη κ.λπ.).
 - βδ) διαχείριση των προμηθειών και των αποθηκευτικών χώρων της Υπηρεσίας,
 - βε) η μέριμνα για την ασφάλεια και την καθαριότητα του κτιρίου της Υπηρεσίας, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου,
 - βστ) η μέριμνα κίνησης και συντήρησης μεταφορικών μέσων της Υπηρεσίας σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου,
 - βζ) η μέριμνα για εξασφάλιση της προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας της Υπηρεσίας,



βη) η μελέτη και παρακολούθηση της νομοθεσίας, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, και εγκυκλίων που αφορούν στη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2)

1. Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) είναι:

α) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η μέριμνα και ο έλεγχος για την υλοποίηση των προμηθειών και την αποτελεσματική διαχείριση του υλικού, των υποδομών και των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας,

β) η ασφαλής και σύννομη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων,

γ) η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη, η συστηματική παρακολούθηση και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών της Υπηρεσίας,

δ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών της Υπηρεσίας καθώς και η εκκαθάρισή τους.

2. Στις Αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2), οι οποίες ασκούνται τηρουμένων των ασυμβιβάστων καθηκόντων των άρθρων 24, 65 και 151 του ν. 4270/2014 (Α' 143), περιλαμβάνονται:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (Δ2α):

αα) Η συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, η επεξεργασία και η κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, καθώς και η τροποποίησή του,

αβ) η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων και η ανακατανομή αυτών,

αγ) η παρακολούθηση των ορίων διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών,

αδ) η παρακολούθηση και αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών,

αε) η κατάρτιση των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητας και ο προσδιορισμός των ειδικών στόχων και επιδιώξεων,

αστ) η καταχώρηση των μεταβολών του προϋπολογισμού στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

αζ) η σύνταξη και συγκέντρωση των μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων, καθώς και των στοιχείων μισθοδοσίας,

αθ) ο καθορισμός των διαδικασιών εξόφλησης οφειλόμενων διοδίων τελών και συναφών προσαυξήσεων και ανάκτησης οφειλών από χρήστες χωρίς τον απαιτούμενο ηλεκτρονικό εξοπλισμό αυτόματης πληρωμής και η εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών,

αι) ο καθορισμός διαδικασιών ελέγχου της άρνησης καταβολής διοδίου τέλους από χρήστες και η εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών,

αια) η σύνταξη έκθεσης οικονομικής ανάλυσης και απολογισμού,

αιβ) η αποτελεσματική άσκηση της λειτουργίας της οικονομικής διοίκησης της Υπηρεσίας με σύγχρονες διαδικασίες και με κριτήρια κόστους - οφέλους,

αιγ) η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της οικονομικής διοίκησης, στο ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον,

αιδ) η σύνταξη προϋπολογισμών, ισολογισμών και άλλων οικονομικών εκθέσεων της Υπηρεσίας,

αιε) η έκδοση κάθε τίτλου πληρωμής μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

αιστ) η καταγραφή ταμειακών ροών και διαμοιρασμό εισπράξεων,

αιζ) η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και η καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

β) Τμήμα Λογιστηρίου και Πληρωμών (Δ2β):

βα) Η καταγραφή των ταμειακών ροών,

ββ) η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εσόδων του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης οδικών υποδομών,

βγ) η παρακολούθηση και ο έλεγχος εσόδων από την έκδοση πάσης φύσεως αδειών διέλευσης καθώς και αυτών που προέρχονται από τα επιβαλλόμενα πρόστιμα,

βδ) ο καθορισμός του ύψους των τελών ανά κατηγορία οχήματος και ανά διανυόμενο χιλιόμετρο ή χρονική περίοδο χρήσης του δικτύου και τον έλεγχο καταβολής του σχετικού τέλους,

βε) η παρακολούθηση των πάσης φύσεως τελών, εσόδων και προστίμων πλην αυτών που αφορούν στις συμβάσεις παραχώρησης,

βστ) η διαχείριση και εκκαθάριση των συναλλαγών του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης οδικών υποδομών και της ψηφιακής διαχείρισης οδικών παραβάσεων,



βζ) η μεταβίβαση στην Φορολογική Διοίκηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών (π.χ ληξιπρόθεσμων οφειλών τελών χρήσης κυκλοφοριακών συνδέσεων ή ληξιπρόθεσμων προστίμων λόγω βεβαιωμένων οδικών παραβάσεων κ.λπ.),

βη) ο έλεγχος εσόδων και εξόδων, η σύνταξη προγράμματος οικονομικών υποχρεώσεων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και αναφορών,

βθ) η ηλεκτρονική διαχείριση προστίμων που βεβαιώνονται σε βάρος παραβατών εξαιτίας της άρνησης καταβολής διοδίων τελών,

βι) η απόδοση των πάσης φύσεως τελών, εσόδων και προστίμων πλην αυτών που αφορούν στις συμβάσεις παραχώρησης,

βια) η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς, για το σύνολο των πληρωμών της Υπηρεσίας,

βιβ) η τήρηση αρχείου των υπογεγραμμένων εντολών πληρωμής και της ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της διεκπεραίωσης της τραπεζικής εντολής πληρωμής,

βιγ) η διαδικασία χορήγησης προκαταβολών για κάλυψη λειτουργικών δαπανών μικρής κλίμακας, έμμεσων πληρωμών, λοιπών επιχορηγήσεων και χρηματοδοτήσεων ειδικών λογαριασμών και ταμείων,

βιδ) η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,

βιε) η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,

βιστ) η καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα,

βιζ) η παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων,

βιη) η ανάρτηση στο TAXIS αρχείων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.), επιχειρηματικής δραστηριότητας, παρακρατούμενων φόρων,

βιθ) η έκδοση ταυτοτήτων οφειλής για απόδοση φόρων 3% εργοληπτών, 20% επιχειρηματικών δραστηριοτήτων,

βκ) η διευρυμένη χρήση εφαρμογών του TAXISNET από πιστοποιημένους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, για χρήση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) της Υπηρεσίας,

βκα) η παραγωγή στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,

βκβ) η κατανομή σε συγκεκριμένους κωδικούς εσόδων των προστίμων ώστε να διευκολύνεται ο διαμοιρασμός τους στους διάφορους φορείς (περιφέρειες, δήμους κ.ά.),

βκγ) η αποστολή στην ΑΑΔΕ (μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα) των ληξιπρόθεσμων προστίμων για την εφαρμογή του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

γ) Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Δ2γ):

γα) Η καταχώρηση των αιτημάτων στο πληροφοριακό σύστημα (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)/Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) κ.λπ.) του Υπουργείου Ανάπτυξης,

γβ) ο προγραμματισμός προμηθειών και η σύνταξη προδιαγραφών,

γγ) η διαχείριση διαγωνισμών και υλοποίηση προμηθειών και συμβάσεων,

γδ) η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση αναγκών προμηθειών και υπηρεσιών από το σύνολο των Τμημάτων της Υπηρεσίας,

γε) η κωδικοποίηση ειδών και η κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών,

γστ) η σύνταξη των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κατά περίπτωση τμήματα και τις διευθύνσεις της Υπηρεσίας,

γζ) η μέριμνα για κοστολόγηση των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών, ύστερα από έρευνα αγοράς, με σκοπό την εξεύρεση βέλτιστης οικονομικής αποτίμησης αυτών,

γη) η παρακολούθηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.),



γθ) η μέριμνα για την προμήθεια αγαθών και εκτέλεση προμηθειών που διενεργούνται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης,

γι) η παρακολούθηση των πιστώσεων που χορηγούνται για τις προγραμματιζόμενες προμήθειες και προτάσεις για τυχόν ανακατανομή αυτών, στο πλαίσιο κάλυψης των εκάστοτε παρουσιαζόμενων αναγκών του κάθε Τμήματος,

για) η μέριμνα για τη δημοσιότητα όλων των δαπανών των Τμημάτων της Υπηρεσίας,

γιβ) η αποστολή των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ή στο Τμήμα Λογιστηρίου της Υπηρεσίας για πληρωμή των δικαιούχων,

γιε) η μέριμνα για την υλοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών που διενεργούνται με συνοπτικό ή τακτικό διαγωνισμό, καθώς και με διαδικασία διαπραγμάτευσης,

γιστ) η μέριμνα για την εξασφάλιση και δέσμευση της απαιτούμενης πίστωσης που αφορά στη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών αγαθών και παροχής υπηρεσιών,

γιζ) η έκδοση του πρωτογενούς αιτήματος,

γιη) η έκδοση της απόφασης διενέργειας διαγωνισμού,

γιθ) η έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επιτροπών (διενέργειας, ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών, παραλαβής),

γκ) η έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων,

γκα) η έκδοση της απόφασης αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών,

γκβ) η έκδοση της απόφασης ανακήρυξης προσωρινού αναδόχου,

γκγ) η έκδοση της απόφασης οριστικής κατακύρωσης,

γκδ) η σύναψη σύμβασης,

γκε) η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών στους προμηθευτές ή στις εκδότριες τράπεζες,

γκστ) η μέριμνα για τη δημοσιότητα όλων των δαπανών του κάθε τμήματος,

γκζ) η συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή απολογιστικών στοιχείων διαγωνισμών στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και στην Ευρωπαϊκή Ένωση,

γκη) η χρήση και εκμετάλλευση ηλεκτρονικού μητρώου συμβάσεων και προόδου έργων και στατιστική επεξεργασία των τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών,

γκθ) η επιβολή κυρώσεων σε προμηθευτές για μη ορθή εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων,

γλ) η αποστολή των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ή στο Τμήμα Λογιστηρίου της Υπηρεσίας για πληρωμή των δικαιούχων.

Άρθρο 5

Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3)

1. Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3) είναι:

α) Η χρήση πληροφοριακού συστήματος για την ψηφιακή διαχείριση οδικών παραβάσεων και την ενημέρωση των πολιτών,

β) ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης των οδικών υποδομών, παρακολούθησης και αναλογικής χρέωσης τελών διοδίων,

γ) η ανάπτυξη και λειτουργία του Εθνικού Φορέα Αξιολόγησης (National Body for Compliance Assessment - NB), και η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των δεδομένων του προς τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Κανονισμών,

δ) η σύνταξη και έκδοση προδιαγραφών υποχρεωτικής εφαρμογής των λειτουργικών συστημάτων ενιαίων ηλεκτρονικών αναλογικών διοδίων σε όλο το οδικό δίκτυο, ανεξαρτήτως υπηρεσίας ή φορέα λειτουργίας και εκμετάλλευσης,

ε) η σύνταξη γνωμοδοτήσεων της Υπηρεσίας προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για την έκδοση υπουργικών αποφάσεων όσον αφορά στη χωροθέτηση των σημείων ανέγερσης των σταθμών τελών διοδίων στο οδικό δίκτυο και σε εισόδους της χώρας, καθώς και στην κατάργησή αυτών,

στ) η ανάπτυξη και λειτουργία του Ηλεκτρονικού Μητρώου Παρόχων Ε.Υ.Τ. σύμφωνα με το ευρωπαϊκό δίκαιο και πλαίσιο (αποφάσεις, συστάσεις κ.λπ.),

ζ) η παρακολούθηση της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και η ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που άπτονται θεμάτων σχετικών με την Ηλεκτρονική Διαχείριση Οδικών Υποδομών,

η) η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας συναφών λειτουργικών ηλεκτρονικών συστημάτων που αφορούν στο αντικείμενο της Υπηρεσίας σε εθνικό και διευρωπαϊκό επίπεδο, ανεξαρτήτως υπηρεσίας ή φορέα λειτουργίας και εκμετάλλευσης,



θ) η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων που συνδέονται με το αντικείμενο της Διεύθυνσης,

ι) η υποστήριξη της συντήρησης δικτυακού εξοπλισμού και εξυπηρετητών και η μέριμνα για τη διαρκή διαθεσιμότητά τους, με παρακολούθηση και ανάλυση της απόδοσης με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων,

ια) η διαχείριση του Κέντρου Παρακολούθησης Διοδίων και η συγκέντρωση των κυκλοφοριακών δεδομένων των σταθμών διοδίων,

ιβ) η παρακολούθηση, ταξινόμηση, ανάλυση και επεξεργασία των κυκλοφοριακών μετρήσεων και φόρτων για το σύνολο του οδικού δικτύου της χώρας από κάθε σύστημα συλλογής δεδομένων,

ιγ) η συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Υπηρεσίας και η διαρκής συμμόρφωση των συστημάτων ηλεκτρονικής διαχείρισης προς τις οδηγίες του για την ορθή και νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

2. Στις Αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3) περιλαμβάνονται:

α) Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης Οδικών Παραβάσεων και Ενημέρωσης του Πολίτη (Δ3α):

αα) Η ψηφιακή διαχείριση Οδικών Παραβάσεων και ενημέρωσης του Πολίτη, στην οποία περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους λειτουργίες:

ααα) η χρήση του πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των βεβαιωμένων οδικών παραβάσεων και ενημέρωση πολιτών για την εξόφλησή τους,

ααβ) η εποπτεία του δικτύου των καμερών της επικράτειας με στόχο τη συντήρηση και καλή τους λειτουργία,

ααγ) η ενημέρωση των πολιτών με διάφορους τρόπους για εμπρόθεσμη είσπραξη των προστίμων και η αποστολή υπενθυμίσεων σε περιπτώσεις μη ανταπόκρισης,

ααδ) η κατανομή των ποσών των προστίμων σε συγκεκριμένους κωδικούς εσόδων σε συνεργασία με το τμήμα λογιστηρίου για να διευκολύνει τον διαμοιρασμό τους στους διάφορους φορείς (Περιφέρεια, Δήμους κ.ά.).

ααε) η κατάρτιση λίστας με τις οφειλές (εμπρόθεσμες και ληξιπρόθεσμες) και η προώθηση στο Τμήμα Λογιστηρίου και Πληρωμών για περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

αβ) η λειτουργία του Εθνικού Φορέα Αξιολόγησης (National Body for Compliance Assessment - NB), Έρευνας και Καινοτομίας, στην οποία περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους λειτουργίες:

αβα) η αξιολόγηση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων των κατ' εξουσιοδότηση κανονισμών (ΕΕ) 885/2013, (ΕΕ) 886/2013, (ΕΕ) 962/2015, (ΕΕ) 1926/2017 που έχουν εκδοθεί προς συμπλήρωση της οδηγίας 2010/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, σε ό,τι αφορά στα δεδομένα του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (Εθνικός Φορέας Αξιολόγησης),

αββ) η αποστολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση,

αβγ) η μελέτη και ο συντονισμός των ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας, με γνώμονα τη βελτίωση όλων των επιμέρους λειτουργιών και σταδίων παροχής των υπηρεσιών της,

αβδ) η ανάπτυξη νέων ερευνητικών δράσεων και συνεργασιών.

β) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών & Διαλειτουργικότητας (Δ3β):

βα) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης των οδικών υποδομών, παρακολούθησης και αναλογικής χρέωσης τελών διοδίων,

ββ) η σύνταξη και έκδοση προδιαγραφών υποχρεωτικής εφαρμογής των λειτουργικών συστημάτων ενιαίων ηλεκτρονικών αναλογικών διοδίων, σε όλο το οδικό δίκτυο, ανεξαρτήτως υπηρεσίας ή φορέα λειτουργίας και εκμετάλλευσης,

βγ) η ανάπτυξη και λειτουργία του Ηλεκτρονικού Μητρώου Παρόχων Ε.Υ.Τ. σύμφωνα με το ευρωπαϊκό δίκαιο και πλαίσιο (αποφάσεις, συστάσεις κ.λπ.),

βδ) η παρακολούθηση της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και η ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. που άπτονται θεμάτων σχετικών με την Ηλεκτρονική Διαχείριση Οδικών Υποδομών,

βε) η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας συναφών λειτουργικών ηλεκτρονικών συστημάτων που αφορούν στο αντικείμενο της Υπηρεσίας σε εθνικό και διευρωπαϊκό επίπεδο, ανεξαρτήτως υπηρεσίας ή φορέα λειτουργίας και εκμετάλλευσης,

βστ) η υποστήριξη της συντήρησης δικτυακού εξοπλισμού και εξυπηρετητών και η μέριμνα για διαρκή διαθεσιμότητα αυτών με παρακολούθηση και ανάλυση της απόδοσης με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων,

βζ) η διαχείριση του Κέντρου Παρακολούθησης Διοδίων και η συγκέντρωση των κυκλοφοριακών δεδομένων των σταθμών Διοδίων,



βη) η παρακολούθηση, ταξινόμηση, ανάλυση και επεξεργασία των κυκλοφοριακών μετρήσεων και φόρτων για το σύνολο του οδικού δικτύου της χώρας από κάθε σύστημα συλλογής δεδομένων,

βθ) η κατάρτιση σχεδίων προς τον αρμόδιο Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για την έκδοση υπουργικών αποφάσεων σχετικά με τον τύπο της Προπληρωμένης Κάρτας Τελών Διοδίων για τη χρήση του συνόλου του εθνικού οδικού δικτύου ή τμήματός του, η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικού με τη χρήση της και η έκδοσή αυτής,

βι) η λειτουργία της Υπηρεσίας ως Εθνικού Σημείου Επαφής για τα εισερχόμενα αιτήματα των άλλων κρατών μελών της Ένωσης προς την Ελλάδα επικουρούμενης σε τεχνικό επίπεδο από την Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

βια) η λειτουργία της Υπηρεσίας ως Εθνικού Σημείου Επαφής για τα εξερχόμενα αιτήματα από την Ελλάδα προς τα άλλα κράτη μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 6

Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4)

1. Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4) είναι:

- α) Η ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (National Access Point - NAP),
- β) η διαχείριση και λειτουργία του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (ΕΣΠ) και η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των δεδομένων του ως προς τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Κανονισμών (Εθνικός Φορέας Αξιολόγησης),
- γ) η παρακολούθηση και αξιολόγηση της Εθνικής Στρατηγικής για την Οδική Ασφάλεια,
- δ) η διενέργεια μελετών για τη μείωση των οδικών ατυχημάτων,
- ε) η διενέργεια ενημερωτικών εκστρατειών για την προώθηση της οδικής ασφάλειας,
- στ) η εκπροσώπηση της χώρας σε συνέδρια για θέματα οδικής ασφάλειας,
- ζ) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με επιστημονικούς φορείς και πανεπιστημιακά ιδρύματα για δράσεις προώθησης της οδικής ασφάλειας,
- η) η συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με την οδική ασφάλεια,
- θ) η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων που συνδέονται με το αντικείμενο της Διεύθυνσης,

2. Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4) περιλαμβάνονται:

- α) Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων Οδικής Ασφάλειας (Δ4α):
 - αα) η ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (National Access Point - NAP), στην οποία περιλαμβάνονται εξής επιμέρους λειτουργίες:
 - ααα) η τεχνική διαχείριση και λειτουργία του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (NAP), που περιλαμβάνει:
 - Την αναζήτηση, επικοινωνία και υποστήριξη εγγραφής νέων χρηστών,
 - την παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες,
 - την ανάπτυξη στρατηγικών στόχων που σχετίζονται με το NAP,
 - την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και την ενσωμάτωση πιθανών νέων λειτουργιών για το NAP, όπως αυτές θα διαμορφώνονται ή θα απαιτούνται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - τη συνεργασία με άλλες χώρες για την ανάπτυξη του NAP και του NAPCORE,
 - τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Αυτοτελούς Τμήματος Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τη διαρκή συμμόρφωση των συστημάτων ηλεκτρονικής διαχείρισης προς τις οδηγίες του για την ορθή και νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων που φιλοξενούνται στο NAP,
 - ααβ) ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και έργων, με γνώμονα τη βελτίωση όλων των επιμέρους λειτουργιών και σταδίων παροχής των υπηρεσιών της Υπηρεσίας,
 - αβ) η διαχείριση και λειτουργία του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (ΕΣΠ) και η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των δεδομένων του ως προς τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Κανονισμών (Εθνικός Φορέας Αξιολόγησης),
 - αγ) η συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με την οδική ασφάλεια για την παρακολούθηση των επιδόσεων της οδικής ασφάλειας και για τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων οδικής ασφάλειας,
 - αδ) η συλλογή και διατήρηση δεδομένων οδικών τροχαίων ατυχημάτων, συμβάντων και επικίνδυνων σημείων από αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και συστήματα καταγραφής σε εθνικό επίπεδο,



- αε) η επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών δεδομένων οδικής ασφάλειας, με σκοπό τον εντοπισμό αιτιών, τάσεων, δεικτών επικινδυνότητας και ομάδων υψηλού κινδύνου,
- αστ) η εκπόνηση στατιστικών αναλύσεων, μελετών, εκθέσεων και αναφορών σχετικά με την εξέλιξη των τροχαίων ατυχημάτων και των δράσεων οδικής ασφάλειας,
- αζ) η παρακολούθηση και αξιολόγηση δεικτών απόδοσης (KPIs) και στόχων οδικής ασφάλειας, σύμφωνα με τα εθνικά σχέδια δράσης και τις ενωσιακές δεσμεύσεις της χώρας,
- αη) η συνεργασία με δημόσιες αρχές, ερευνητικά ιδρύματα, πανεπιστήμια και λοιπούς φορείς για την ανταλλαγή δεδομένων και τεχνογνωσίας στον τομέα της οδικής ασφάλειας.
- β) Τμήμα Δημοσιοποίησης Δεδομένων, Επικοινωνίας και Υποστήριξης Δράσεων Οδικής Ασφάλειας (Δ4β):
- βα) η δημοσιοποίηση των στατιστικών δεδομένων που σχετίζονται με την οδική ασφάλεια,
- ββ) η δημοσιοποίηση των δεικτών επίδοσης,
- βγ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκστρατειών, ημερίδων και λοιπών δράσεων ενημέρωσης και η ευαισθητοποίηση του κοινού για την Οδική Ασφάλεια,
- βδ) η οργάνωση εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, με Ειδικές Δράσεις Επικοινωνίας (λ.χ. από Κυβερνητικούς ή μη Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον χώρο της οδικής ασφάλειας),
- βε) η συνεργασία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για την προβολή των εκστρατειών και των μηνυμάτων οδικής ασφάλειας με βάση τις επιμέρους ομάδες-στόχους χρηστών της οδού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κυκλοφοριακών Συνδέσεων, Αδειών Διέλευσης και Ακίνητης Περιουσίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Κυκλοφοριακών Συνδέσεων, Αδειών Διέλευσης και Ακίνητης Περιουσίας (ΑΤΚΣΑΔΑΠ) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Η ανάπτυξη και λειτουργία Ηλεκτρονικού Συστήματος παρακολούθησης, καταγραφής και επεξεργασίας κυκλοφοριακών φόρτων,
- β) η ενσωμάτωση ενωσιακού δικαίου, ιδίως δε της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/362 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Φεβρουαρίου 2022 για την τροποποίηση των οδηγιών 1999/62/ΕΚ, 1999/37/ΕΚ και (ΕΕ) 2019/520, όσον αφορά την επιβολή τελών στα οχήματα που χρησιμοποιούν ορισμένα έργα υποδομής, καθώς και η εφαρμογή του σχετικού πλαισίου διατάξεων στους αυτοκινητόδρομους με διόδια,
- γ) η παρακολούθηση και απόδοση των εσόδων διοδίων τελών, εκτός αυτών που αφορούν συμβάσεις παραχώρησης,
- δ) ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος για την έκδοση αδειών διέλευσης οχημάτων άνω των 3,5 τόνων στο παράπλευρο δίκτυο, το οποίο χρησιμοποιείται παραπλεύρως και εναλλακτικά των αυτοκινητοδρόμων και οδών ταχείας κυκλοφορίας,
- ε) η ανάπτυξη και λειτουργία του συστήματος διαχείρισης κυκλοφοριακών συνδέσεων και ειδικότερα: η μελέτη και επεξεργασία όλων των τεχνικών στοιχείων των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν Κυκλοφοριακές Συνδέσεις, προκειμένου να υπολογιστεί το τέλος χρήσης για κάθε κυκλοφοριακή σύνδεση ξεχωριστά, η ενημέρωση αρχείου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) των κυκλοφοριακών συνδέσεων, η σύνταξη και αποστολή σημειωμάτων πληρωμών, καθώς και η παρακολούθηση πληρωμών του ηλεκτρονικού παραβόλου που δημιουργήθηκε για την εξόφληση του τέλους χρήσης των κυκλοφοριακών συνδέσεων,
- στ) η κατάρτιση σχεδίων της Υπηρεσίας προς τον αρμόδιο Υπουργό για την έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του ύψους του ποσού που προβλέπεται στο β.δ. 465/1970 για τις κυκλοφοριακές συνδέσεις, όπως τροποποιήθηκε ισχύει σήμερα με τη διάταξη του άρθρου 212 του ν. 4782/2021 (Α' 36),
- ζ) η διαχείριση της ακίνητης περιουσίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ ΤΕΟ Α.Ε., που περιήλθε στην κυριότητα του ελληνικού δημοσίου και δεν ανήκει στην διαχείριση της ΕΤ.Α.Δ. και ειδικότερα οτιδήποτε έχει ήδη ανατεθεί στην Αυτοτελή Υπηρεσία Οδικών Τελών (Υ.Ο.Τ.) πριν την ψήφιση του ν. 5256/2025 (Α' 223) ή πρόκειται να της ανατεθεί στο μέλλον με διάταξη νόμου σχετικά με την περιουσία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΩΝ Τ.Ε.Ο. Α.Ε.» και ιδίως η καταγραφή, αποτύπωση, έννομη προστασία και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, που περιήλθε στη διαχειριστική της ευθύνη,
- η) ο σχεδιασμός και η διαμόρφωση των διαύλων υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου της,
- θ) η διαχείριση της ακίνητης περιουσίας και των τελών χρήσης των κυκλοφοριακών συνδέσεων σε όλους τους αυτοκινητόδρομους της χώρας,



ι) η διαχείριση με τη χρήση πληροφοριακού συστήματος των αδειών διέλευσης στο παράπλευρο οδικό δίκτυο και ο καθορισμός του προστίμου σε περιπτώσεις παραβάσεων, καθώς και η κατάρτιση εισηγήσεων για τη χρήση τεχνολογιών για τη βέλτιστη παρακολούθηση του παράπλευρου οδικού δικτύου,

ια) η τήρηση μητρώου αδειών διέλευσης και η διαχείριση βάσης δεδομένων για τις Κοινωνικά Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού που έχουν έκπτωση ή άδεια ελεύθερης διέλευσης από τους σταθμούς διοδίων των αυτοκινητόδρομων της χώρας,

ιβ) η διευκόλυνση της διέλευσης Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων Πληθυσμού (π.χ ΑμεΑ) από τους σταθμούς διοδίων των αυτοκινητόδρομων της χώρας με την υιοθέτηση και εφαρμογή σύγχρονου, ευέλικτου και λειτουργικού ηλεκτρονικού συστήματος και ειδικότερα με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των διελεύσεων των οχημάτων και των κοινωνικών ομάδων στους αυτοκινητόδρομους με διόδια.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων συνιστάται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, EL L119, στο εξής «Γ.Κ.Π.Δ.»). Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO) εποπτεύει όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός της Υπηρεσίας και έχει, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες:

α) Ενημερώνει και συμβουλεύει τον, κατά την έννοια των περιπτώσεων 7 και 8 του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία, αντίστοιχα, και τους υπαλλήλους του Γραφείου που εκτελούν την επεξεργασία για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και από άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων,

γ) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ.,

δ) είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία αυτών, περιλαμβανομένης της διενέργειας προηγούμενης διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ., αλλά και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

ε) Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.

2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων, όπως εποπτικής αρχής και υποκειμένων των δεδομένων. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό. Δεν απολύεται ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή, κατά την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του Γ.Κ.Π.Δ.. Υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και οι υπάλληλοι του Τμήματος δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.



ΜΕΡΟΣ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 9

Θέσεις προσωπικού - Κατανομή οργανικών θέσεων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα ανέρχονται σε πενήντα έξι (56) και κατανέμονται ως εξής:

- Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
 - α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού _ Οικονομικού: δέκα τρεις (13) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών): δύο (2) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: οκτώ (8) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού: τρεις (3) θέσεις
 - β) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: έξι (6) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών: δύο (2) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων: δύο (2) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: μία (1) θέση
 - Ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: μία (1) θέση
 - γ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής: έξι (6) θέσεις
 - Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware): έξι (6) θέσεις
- Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):
 - α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: δώδεκα (12) θέσεις
 - Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: εννέα (9) θέσεις
 - Ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού: τρεις (3) θέσεις
 - β) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών: πέντε (5)
 - Ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: δύο (2)
 - Ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών: δύο (2) θέσεις
 - Ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: μια (1) θέση
 - γ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής: τρεις (3) θέσεις
 - Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware): τρεις (3) θέσεις
- Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):
 - α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού: έξι (6) θέσεις
 - Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: έξι (6) θέσεις
 - β) Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής: μια (1) θέση
 - Ειδικότητα ΔΕ Προσωπικού Η/Υ: μία (1) θέση
 - γ) Κλάδος ΔΕ Οδηγών: δύο (2) θέσεις
 - Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών: δύο (2) θέσεις
 - δ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικού: μία (1) θέση
 - Ειδικότητα ΔΕ Δομικών Έργων: μία (1) θέση
- Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):
 - Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Κλητήρων: μία (1) θέση
 - Ειδικότητα ΥΕ Γενικών Καθηκόντων: μία (1) θέση

Άρθρο 10

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

1. Οι οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού (Ε.Ε.Π.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ανέρχονται σε πέντε (5) θέσεις ως εξής:

α) Δύο (2) θέσεις Ε.Ε.Π. με επιστημονική εξειδίκευση/γνωστικό αντικείμενο στα Πληροφοριακά Συστήματα. Για την πλήρωση των θέσεων απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα μεταξύ αυτών που ορίζονται ως αποδεκτά προσόντα πρόσληψης στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware) σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232) καθώς και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

β) Δύο (2) θέσεις Ε.Ε.Π. με επιστημονική εξειδίκευση/γνωστικό αντικείμενο στη Συγκοινωνιολογία. Για την πλήρωση των θέσεων απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. μεταξύ αυτών που ορίζονται ως αποδεκτά προσόντα πρόσληψης στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ανεξαρτήτως ειδικότητας, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 καθώς και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).



γ) Μία (1) θέση Ε.Ε.Π. με επιστημονική εξειδίκευση/γνωστικό αντικείμενο στο Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο. Για την πλήρωση της θέσης απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα μεταξύ αυτών που ορίζονται ως αποδεκτά προσόντα πρόσληψης στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232) καθώς και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

2) Η πρόσληψη του ως άνω ειδικού επιστημονικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6) και του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

Άρθρο 11

Προσωπικό με έμμισθη εντολή

Οι οργανικές θέσεις των Δικηγόρων με έμμισθη εντολή ανέρχονται σε μια (1) θέση του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO). Για την πρόσληψή του εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 43 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208) και του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

Άρθρο 12

Προσωποπαγείς Θέσεις

Οι προσωποπαγείς θέσεις Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: δώδεκα (12) θέσεις:

α) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: πέντε (5) θέσεις

- Ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: τρεις (3) θέσεις

- Ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: μία (1) θέση

- Ειδικότητα ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών: μία (1) θέση

β) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: τέσσερις (4) θέσεις

- Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: τέσσερις (4) θέσεις

γ) Κλάδος ΔΕ Διοικητικού: τρεις (3) θέσεις

- Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού: τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 13

Προσόντα Διορισμού

Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 14

Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού

1. Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας υπάγονται στο υπηρεσιακό συμβούλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Για τα πειθαρχικά ζητήματα των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

2. Η μισθοδοσία του απασχολούμενου προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη εν γένει δαπάνη που προκύπτει από τη λειτουργία της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Οδικών Τελών - Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Άρθρο 15

Κλάδοι Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

1. Στις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας προΐστανται υπάλληλοι των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων ως εξής:

α) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ1): ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων,

αα) Τμήμα Εκπαίδευσης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ1α): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή, εν ελλείψει, ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

αβ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Λειτουργικής Μέριμνας (Δ1β): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού, ή, εν ελλείψει, ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware),



αβ) Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (Δ2α): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ββ) Τμήμα Λογιστηρίου και Πληρωμών (Δ2β): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

βγ) Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Δ2γ): ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (Δ3): ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων,

γα) Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης Οδικών Παραβάσεων και Ενημέρωσης του Πολίτη (Δ3α) (Δ3α): ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,

γβ) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών και Διαλειτουργικότητας (Δ3β): ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

δ) Διεύθυνση Εθνικού Παρατηρητηρίου Οδικής Ασφάλειας (Δ4): ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων,

α) Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων Οδικής Ασφάλειας (Δ4α):

ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Τμήμα Δημοσιοποίησης Δεδομένων, Επικοινωνίας και Υποστήριξης Δράσεων Οδικής Ασφάλειας (Δ4β): ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Κυκλοφοριακών Συνδέσεων, Αδειών Διέλευσης και Ακίνητης Περιουσίας: ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware), ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Πληροφορικής, Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΤΥΠΠΔ) προΐσταται ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), ο οποίος προσλαμβάνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208), που εφαρμόζεται αναλογικά.

Άρθρο 16

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων είναι τα παρακάτω:

α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Αρχής,
β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων,
γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,

δ) η υλοποίηση των εισηγήσεων προς τον Διοικητή και τον Υποδιοικητή για θέματα αρμοδιότητάς τους και η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων,

ε) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης,

στ) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού,

ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων,



- η) η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης,
ι) η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης.
2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 17

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων είναι τα παρακάτω:
α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης,
β) η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων,
γ) η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος,
δ) η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος,
ε) η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,
στ) η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού,
ζ) η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων,
η) η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
θ) η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.
2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 18

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Εσωτερικών
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Υφυπουργός Εσωτερικών
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Αναπληρωτής Υπουργός
Υποδομών και Μεταφορών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΤΣΗΡΑΣ

