



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5038

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ5/106161

Κανονισμός Λειτουργίας Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας.**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ****ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως των περ. α' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 40 αυτού, σε συνδυασμό με τα άρθρα 16 έως 21 και 35 έως 39,

β. του άρθρου 94 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ. του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ε. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

στ. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 2187/18-3-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάχο» (Β' 1314).

3. Την υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/06-09-2021 κοινή υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 4146).

4. Τη Σύσταση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 15ης Μαρτίου 2018 σχετικά με ένα Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας, υπό στοιχείο (2018/С 153/01).

5. Την ανάγκη θέσπισης νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

6. Την υπό στοιχείο Φ.1/Γ/484/101135/Β1/27-07-2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό Κανονισμού Λειτουργίας του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας ως εξής:

**Άρθρο 1****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

1. Το Μεταλυκειακό Έτος Τάξη Μαθητείας ανήκει στη μεταλυκειακή επαγγελματική κατάρτιση και αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική διαδρομή, που η ολοκλήρωσή της, ύστερα από επιτυχείς εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων της, οδηγεί σε τίτλο επιπέδου πέντε (5) του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.

2. Σκοπός του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας είναι:

α. Η παροχή υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, σε αποφοίτους της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς και σε κατόχους ισότιμων τίτλων, οι οποίοι κατέχουν ένα βασικό επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

β. Η αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, μέσω μιας μαθησιακής διαδρομής που αξιοποιεί τις υπάρχουσες επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες και

γ. Η περαιτέρω ενίσχυση των ευκαιριών ένταξης των αποφοίτων της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας, μέσω της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας αξιοποιώντας τη μεθοδολογία της μαθητείας.

3. Στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας παρέχονται ειδικότητες, οι οποίες καθορίζονται με βάση τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας και τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της εθνικής οικονομίας λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., ύστερα από εισήγηση του Κ.Σ.Ε.Ε.Κ.

4. Το πρόγραμμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Η περίοδος παροχής των εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας δύναται να ξεκινά την 1η Οκτωβρίου. Η περίοδος μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται από 1ης Οκτωβρίου εκάστου έτους έως την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το πρόγραμμα θεωρείται ολοκληρωμένο με τη συμπλήρωση των ωρών του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και των ημερών μάθησης σε εργασιακό χώρο, όπως αυτές καθορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, κάθε ειδικότητας. Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο έχει διάρκεια οκτώ (8) ώρες ημερησίως και η κατανομή μεταξύ εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο καθορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, κάθε ειδικότητας.

5. Για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, χρησιμοποιείται κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας το οποίο υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος και στο οποίο καταγράφονται όλα τα σχετικά δεδομένα.

Άρθρο 2**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

1. Στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας εγγράφονται κατά την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

α. Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων προς αυτούς τίτλων σε συναφείς ειδικότητες και

β. Κάτοχοι απολυτηρίου ΓΕ.Λ. και πτυχίου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων προς αυτούς τίτλων σε συναφείς ειδικότητες,

2. Ο μαθητευόμενος οφείλει, κατά την υπογραφή της Σύμβασης Μαθητείας, να είναι εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης. Μαθητευόμενοι εντός εκπαίδευσης και κατάρτισης δύναται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση αναστολής σπουδών από την εκπαιδευτική δομή στην οποία είναι εγγεγραμμένοι. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μαθητευομένου στα ανωτέρω, διακόπτεται το πρόγραμμα Μαθητείας.

Άρθρο 3**ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

1. Έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αποστέλλει πρόσκληση προς όλα τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. για πρόθεση δημιουργίας τμημάτων σύμφωνα με τις προτιμήσεις των μαθητών της Γ' Λυκείου. Στη συνέχεια οι Συντονιστές Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία κατατάσσουν τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. των Δ.Δ.Ε. αρμοδιότητάς τους σε δήμους-περιοχές. Για την κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η γεωγραφική θέση των ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. και η διοικητική διαίρεση της Ελλάδας, όπως διαμορφώθηκε με το πρόγραμμα Καλλικράτης. Τα



ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν σε όμορους δήμους είναι δυνατόν να καταταγούν στον ίδιο δήμο-περιοχή. Το σύνολο των ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της Π.Δ.Ε. Αττικής και των Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης κατατάσσονται σε έναν δήμο-περιοχή.

2. Η προσφορά των θέσεων μαθητείας από δημόσιους φορείς γίνεται μετά από πρόσκληση που εκδίδεται από τη Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Αντίστοιχα, η Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., απευθύνει ανοιχτή πρόσκληση σε όλους τους φορείς του ιδιωτικού τομέα για την προσφορά θέσεων μαθητείας.

3. Με την ολοκλήρωση των ενεργειών των παρ. 1 και 2, οι Συντονιστές Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία καταρτίζουν πίνακα που περιέχει ανά ειδικότητα τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. στα οποία δύναται να λειτουργήσουν τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας τον οποίο καταχωρίζουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 4

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης, εκδίδουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το μόνο εκπαιδευτικό προσωπικό με οργανική θέση, απόσπαση ή διάθεση σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ., Ε.Κ. και ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ. της Π.Δ.Ε., ώστε αυτοί να υποβάλουν αίτηση ως επόπτες εκπαιδευτικοί σε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Οι προσκλήσεις αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια, αποκτούν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και ανακοινώνονται στις ιστοσελίδες των οικείων Π.Δ.Ε. και στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

2. Προϋπόθεση για να υποβάλει εκπαιδευτικός αίτηση, είναι να προβλέπεται η ανάθεση διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για τον κλάδο-ειδικότητα του στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Αν στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, δεν περιγράφονται κριτήρια για την ανάθεση της διδασκαλίας, το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που ο κλάδος-ειδικότητά τους στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. έχει τουλάχιστον δύο (2) εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων μαθημάτων ΕΠΑ.Λ.

3. Στις προσκλήσεις αναφέρονται οι προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης, όπως περιγράφονται στην παρ. 2, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία υποβολής και εξέτασης τυχόν ενστάσεων.

4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Στην αίτησή του κάθε υποψήφιος αναγράφει τα ατομικά στοιχεία του, την ειδικότητα-κλάδο του, την κατοχή βεβαίωσης επιμορφωτή σε θέματα μαθητείας, την κατοχή βεβαίωσης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας, τυχόν προηγούμενη συμμετοχή σε υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας και τη συνολική εκπαιδευτική προϋπηρεσία του σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. Για κάθε υποψήφιο συμπληρώνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας το πλήθος θέσεων Μαθητείας που έχει εξασφαλίσει και για τις οποίες ιδιώτες εργοδότες έχουν καταχωρίσει τα στοιχεία του, μέχρι και την ημέρα πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, για τη συγκεκριμένη περίοδο υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Ο υποψήφιος δηλώνει επίσης με σειρά προτίμησης έως και τρία (3) ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ.- ειδικότητες του πίνακα της παρ. 3 του άρθρου 3 και αν είναι τοποθετημένος στο συγκεκριμένο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή στο αντίστοιχο Ε.Κ.

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων μοριοδοτούνται ως εξής:

α. Υποψήφιος με οργανική θέση, απόσπαση ή διάθεση σε ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ. όπου σχεδιάζεται η λειτουργία του τμήματος: 2000 μόρια.

β. Υποψήφιος που είναι επιμορφωτής (με βεβαίωση διδασκαλίας) σε θέματα μαθητείας της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών: 500 μόρια.

γ. Υποψήφιος που είναι κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών: 350 μόρια. Εξαιρούνται όσοι έχουν λάβει μόρια με τη χρήση του κριτηρίου (β) ανωτέρω.



δ. Υποψήφιοι με προϋπηρεσία στη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας για τέσσερις (4) περιόδους, με 5 μόρια ανά ώρα διδασκαλίας υλοποίησης του προγράμματος, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 3000 μόρια.

ε. Υποψήφιος που έχει καταγεγραμμένες στο σύστημα θέσεις μαθητείας λαμβάνει 400 μόρια ανά θέση Μαθητείας σε περίπτωση που η θέση είναι συναφής με τον κλάδο-ειδικότητά του. Δεν μοριοδοτείται η προσφορά θέσεων σε άλλες ειδικότητες. Προσμετρώνται μόνο οι θέσεις μαθητείας που έχουν καταγραφεί για την συγκεκριμένη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος μέχρι και την ημέρα πριν την έναρξη της υποβολής αιτήσεων, όπως αναφέρεται στην πρόσκληση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί στο αρχείο Μαθητείας τμήματος στο οποίο ήταν υπεύθυνος υποψήφιος επόπτης-εκπαιδευτικός, μετά από ελέγχους από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ ή από την ΕΔΕΛ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλων αρμοδίων υπηρεσιών, ότι το αρχείο περιείχε ουσιώδη λάθη και παραλείψεις, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται της διαδικασίας υποβολής αίτησης ως επόπτης-εκπαιδευτικός για τις δύο (2) επόμενες περιόδους Μαθητείας από την περίοδο κατά την οποία διενεργήθηκε ο έλεγχος, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και ύστερα από την ενημέρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

6. Το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να επιφέρει τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών που προβλέπεται στην πρόσκληση της παρ. 1. Οποιαδήποτε τροποποίηση γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες των οικείων Π.Δ.Ε.

Άρθρο 5

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα αλλαγής της αίτησής τους και δεν δύνανται να αναρτήσουν δικαιολογητικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

2. Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) συγκροτούνται με απόφαση του Διευθυντή Π.Δ.Ε., τριμελείς επιτροπές: α) για τον έλεγχο των αιτήσεων και β) για τον έλεγχο τυχόν ενστάσεων των υποψηφίων. Οι τριμελείς επιτροπές αποτελούνται από διαφορετικά μέλη.

3. Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις εξετάζονται ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως άκυρες. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, οι αιτήσεις μοριοδοτούνται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, εκδίδεται ανά Π.Δ.Ε., ανά ειδικότητα και ανά ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. προσωρινός πίνακας κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών και συντάσσεται αντίστοιχο Πρακτικό.

4. Κατά τους όρους της πρόσκλησης, οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις επί του προσωρινού πίνακα κατάταξης. Μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εκ νέου αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας και εκδίδεται ανά Π.Δ.Ε., ανά ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και ανά ειδικότητα οριστικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών και συντάσσεται αντίστοιχο Πρακτικό. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, ο προσωρινός πίνακας των αποτελεσμάτων καθίσταται οριστικός.

5. Οι πίνακες κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της οικείας Π.Δ.Ε. και στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

6. Η κατάταξη των αιτήσεων των υποψηφίων στους πίνακες κατάταξης γίνεται ανά ΕΠΑ.Λ./Π.ΕΠΑ.Λ. και ειδικότητα με βάση τα μόρια τους. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, προηγείται ο υποψήφιος με τον περισσότερο χρόνο διδασκαλίας σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ., με βάση το Πιστοποιητικό των Υπηρεσιακών Μεταβολών του.

Άρθρο 6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης εκδίδουν πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής μαθητευομένων στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας.

2. Στην πρόσκληση αναφέρονται ανά ειδικότητα και δήμο-περιοχή τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. στα οποία δύνανται να λειτουργήσουν τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας, σύμφωνα με τον πίνακα της παρ. 3 του άρθρου 3, καθώς και το πλήθος των θέσεων Μαθητείας ανά ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. Οι θέσεις της πρόσκλησης, αφορούν σε μη δεσμευμένες θέσεις Μαθητείας.



3. Στις προσκλήσεις αναφέρονται οπωσδήποτε οι προϋποθέσεις για την εγγραφή στο πρόγραμμα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για υποβολή αιτήσεων και η διαδικασία υποβολής και εξέτασης τυχόν ενστάσεων. Οι προσκλήσεις αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια, αποκτούν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

4. Οι υποψήφιοι μαθητευόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής και να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση, εισέρχονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, με χρήση προσωπικών κωδικών TAXISnet και καταχωρούν οπωσδήποτε τον Α.Μ.Κ.Α. τους. Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω διαλειτουργικότητας με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής για την ειδικότητα του πτυχίου του και αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση του Διευθυντή Π.Δ.Ε. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει πτυχίο σε περισσότερες από μία ειδικότητες, υποβάλλει μία και μοναδική αίτηση για μία μόνο από τις ειδικότητες, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η συμπλήρωση της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

α. Ο υποψήφιος επιλέγει την ειδικότητα και την Π.Δ.Ε. όπου θέλει να υλοποιήσει τη Μαθητεία.

β. Από τους δήμους-περιοχές που του εμφανίζει το Πληροφοριακό Σύστημα επιλέγει υποχρεωτικά έναν. Αυτή είναι και η κύρια επιλογή του. Στη συνέχεια βάζει σε σειρά προτίμησης όλα τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της κύριας επιλογής του, όπως αυτά εμφανίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

γ. Προαιρετικά δύναται να σημειώσει ότι μπορεί να παρακολουθήσει τη μαθητεία του σε κάποιον από τους υπόλοιπους δήμους-περιοχές της Π.Δ.Ε.. Αυτή είναι η δεύτερη επιλογή του. Η δεύτερη επιλογή λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι επιλαχών ή η Μαθητεία δεν υλοποιηθεί στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της κύριας επιλογής του με την προϋπόθεση ότι, στον δήμο-περιοχή της δεύτερης επιλογής υπάρχουν θέσεις Μαθητείας που δεν έχουν καλυφθεί με βάση την πρώτη επιλογή άλλων υποψηφίων. Εάν ο υποψήφιος δεν συμπληρώσει τη δεύτερη επιλογή του, συνεπάγεται ότι δεν επιθυμεί να υλοποιήσει τη Μαθητεία του σε δήμο-περιοχή διαφορετική από την κύρια επιλογή του.

6. Υποψήφιος μαθητευόμενος δύναται να δηλώσει ότι συμμετέχει στη διαδικασία με δεσμευμένη θέση Μαθητείας, μόνον αν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής, έχει λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη για προσφορά θέσης Μαθητείας και ο εργοδότης έχει καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας τα στοιχεία της επιχείρησής του και τον Α.Μ.Κ.Α. του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι με δεσμευμένη θέση Μαθητείας, δικαιούνται να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, εφόσον υποβάλουν αίτηση συμμετοχής όπως περιγράφεται στις παρ. 4 και 5.

7. Για κατόχους απολυτηρίου και πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 20.

8. Οι έγκυρες αιτήσεις μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 9, 10 και 11.

9. Ο βαθμός πτυχίου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμου τίτλου, στρογγυλοποιημένος σε τρία δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζεται επί χίλια (1000) και προσφέρει ισοδύναμο αριθμό μορίων.

10. Η ηλικία του υποψηφίου υπολογίζεται αφαιρώντας το έτος γέννησης του υποψηφίου από το έτος υποβολής της αίτησης, και μοριοδοτείται επιπλέον ως ακολούθως:

α. Έως και 19 έτη με 8000 μόρια.

β. Μεγαλύτερη από 19 και έως και 29 έτη με 4000 μόρια.

γ. Μεγαλύτερη από 29 και έως και 39 έτη με 1500 μόρια.

δ. Μεγαλύτερη από 39 με 500 μόρια.

11. Η εγγύτητα της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης του υποψηφίου από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου του, μοριοδοτείται επιπλέον ως ακολούθως:

α. Για διάστημα έως ενός (1) έτους από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 3000 μόρια.

β. Πέραν του έτους και για διάστημα έως δύο (2) ετών από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 2000 μόρια.

γ. Για διάστημα άνω των δύο (2) ετών από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 1000 μόρια.

12. Το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α. δύναται να επιφέρει τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών που προβλέπεται στην πρόσκληση της παρ. 1. Οποιαδήποτε τροποποίηση γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες των οικείων Π.Δ.Ε.

**Άρθρο 7****ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα αλλαγής της αίτησης τους και δεν δύνανται να αναρτήσουν δικαιολογητικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Επίσης δεν είναι δυνατή η καταχώριση νέας δεσμευμένης θέσης Μαθητείας από εργοδότες.

2. Στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. συγκροτούνται με Πράξη του Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. ως Υπεύθυνου Εποπτείας για τη Μαθητεία, τριμελείς επιτροπές: α) για τον έλεγχο των αιτήσεων και β) για τον έλεγχο τυχόν ενστάσεων των υποψηφίων. Οι τριμελείς επιτροπές αποτελούνται από διαφορετικά μέλη.

3. Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις εξετάζονται ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων από το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της πρώτης προτίμησης της κύριας επιλογής κάθε υποψηφίου και συντάσσεται αντίστοιχο Πρακτικό. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως άκυρες. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, οι αιτήσεις, με ευθύνη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, μοριοδοτούνται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, εκδίδεται προσωρινός πίνακας κατάταξης υποψηφίων μαθητευομένων ανά δήμο-περιοχή της κύριας επιλογής τους και ανά ειδικότητα.

4. Κατά τους όρους της πρόσκλησης, οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος επί του προσωρινού πίνακα κατάταξης. Οι ενστάσεις ελέγχονται από το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της πρώτης προτίμησης της κύριας επιλογής κάθε υποψηφίου και συντάσσεται αντίστοιχο Πρακτικό. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των ενστάσεων, οι αιτήσεις, με ευθύνη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, μοριοδοτούνται εκ νέου από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας και εκδίδεται οριστικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων μαθητευομένων ανά δήμο-περιοχή της κύριας επιλογής τους, ανά ειδικότητα και ανά ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εγγραφής.

5. Ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

6. Για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη η μοριοδότηση των υποψηφίων και τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2. Επιπλέον για τη σύνταξη του οριστικού πίνακα κατάταξης λαμβάνονται υπόψη και οι προτιμήσεις ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. που δήλωσαν στην κύρια επιλογή τους.

7. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας προηγείται ο μικρότερος σε ηλικία υποψήφιος, σύμφωνα με την ημερομηνία γέννησης. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας με την ίδια ημερομηνία γέννησης, προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου, και αν υπάρχει ισοβαθμία και στον βαθμό πτυχίου, προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου (ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. κατά προτεραιότητα).

8. Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία με δεσμευμένη θέση Μαθητείας και έγκυρες αιτήσεις, κατατάσσονται σε χωριστό πίνακα και με βάση τον πίνακα αυτόν, εντάσσονται σε τμήμα της ειδικότητας που επέλεξαν, εφόσον αυτό λάβει έγκριση λειτουργίας και οι θέσεις μαθητείας ελεγχθούν από τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και τον επόπτη εκπαιδευτικό του τμήματος.

9. Για τους κατόχους απολυτηρίου και πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 20.

Άρθρο 8**ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

1. Μετά την έκδοση του οριστικού πίνακα κατάταξης, ξεκινά η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων εγγραφής των υποψηφίων στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. Κατά την εγγραφή οι υποψήφιοι καταθέτουν Αίτηση Εγγραφής και Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι ενήμεροι και αποδέχονται τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας και των ειδικών όρων υλοποίησης του προγράμματος που τίθενται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι εγγραφές καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Τάξης Μαθητείας.

2. Οι επιλαχόντες υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. της πρώτης προτίμησης της κύριας επιλογής τους κατά το ίδιο χρονικό διάστημα στο οποίο υποβάλλουν αιτήσεις εγγραφής και οι επιτυχόντες συνυποψήφιοί τους.

3. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, αν υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις Μαθητείας σε εργοδότες λόγω μη εγγραφής επιτυχόντων, αυτές πληρώνονται αυτοματοποιημένα και μαζικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ως εξής:

α. Από επιτυχόντες που τοποθετούνται σε ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. της κύριας επιλογής τους που βρίσκεται υψηλότερα στις προτιμήσεις τους από το ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. που έχουν εγγραφεί.

β. Από επιλαχόντες σύμφωνα με τις προτιμήσεις που είχαν δηλώσει στην κύρια επιλογή τους.



4. Πριν την έκδοση απόφασης λειτουργίας τμημάτων, ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, με στόχο να καλυφθούν όσο το δυνατόν περισσότερες από τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας και να υπάρξει εξοικονόμηση χρήσης των διαθέσιμων πόρων, δύναται:

α. Να μεταφέρει επιτυχόντες για την παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος μεταξύ ΕΠΑ.Λ. και Π.Ε.ΠΑ.Λ. με την προϋπόθεση ότι το ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. αρχικής εγγραφής και το ΕΠΑ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. υποδοχής είτε ανήκουν στον ίδιο δήμο-περιοχή είτε ανήκουν στην ίδια Δ.Δ.Ε.. Όσοι μεταφέρονται με τον τρόπο αυτό, δεν καταλαμβάνουν θέση εργασίας του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. υποδοχής, αλλά μεταφέρουν στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. υποδοχής τη θέση εργασίας με την οποία χαρακτηρίστηκαν ως επιτυχόντες.

β. Εάν η εφαρμογή της περ. (α) αφορά μεταφορά επιτυχόντων εντός του ίδιου δήμου-περιοχής για εξοικονόμηση πόρων, τότε κατά τη μεταφορά λαμβάνονται υπόψη η μοριοδότησή τους και οι προτιμήσεις που έχουν δηλώσει στην κύρια επιλογή τους.

γ. Να συμπληρώσει κενές θέσεις εργασίας με μεταφορά α) επιλαχόντων και β) επιτυχόντων τμημάτων που δε θα λειτουργήσουν. Οι τελευταίοι δεν διατηρούν τη θέση εργασίας με την οποία χαρακτηρίστηκαν ως επιτυχόντες στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. αρχικής εγγραφής. Οι μεταφορές των ανωτέρω υποψηφίων γίνονται συνολικά για την Π.Δ.Ε. με βάση τη μοριοδότησή τους, την παρ. 1 του άρθρου 2 και τις προτιμήσεις που έχουν δηλώσει στη δεύτερη επιλογή τους. Οι μεταφορές της εν λόγω περίπτωσης εφαρμόζονται υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος έχει δηλώσει προτιμήσεις στη δεύτερη επιλογή της αίτησής του.

5. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών των υποψηφίων μαθητευομένων, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης εκδίδει απόφαση για τη λειτουργία τμημάτων ειδικότητας του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της Περιφέρειάς του, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

α. υπάρχει ικανός αριθμός εγγεγραμμένων στην ειδικότητα ως εξής:

i. Οκτώ (8) τουλάχιστον εγγεγραμμένοι, αν το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. ανήκει στην κατηγορία Α' - Γ'.

ii. Έξι (6) τουλάχιστον εγγεγραμμένοι, αν το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. ανήκει στην κατηγορία Δ' - Ζ'.

iii. Πέντε (5) τουλάχιστον εγγεγραμμένοι, αν το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. ανήκει στην κατηγορία Η' - ΙΒ'.

β. ανώτερος αριθμός συμμετεχόντων στα τμήματα Μαθητείας είναι οι είκοσι τέσσερις (24) μαθητευόμενοι,

γ. έχει εξασφαλισθεί το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό,

δ. υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή.

Στην απόφαση, για κάθε τμήμα, αναγράφεται το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. όπου λειτουργεί η ειδικότητα και οι συνολικές θέσεις Μαθητείας που αντιστοιχούν στο τμήμα. Η απόφαση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια, αποκτά Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της οικείας Π.Δ.Ε..

6. Στην περίπτωση τμήματος που πληρούνται οι προϋποθέσεις των περ. (α) και (δ) αλλά όχι της περ. (γ) της παρ. 5, με ευθύνη του οικείου Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, δύναται να εξασφαλιστεί το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

α. Από μόνιμο εκπαιδευτικό του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών του άρθρου 5 στον οποίο δεν έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας, με βάση τη σειρά μοριοδότησης στο σύνολο των αιτούντων:

i. εντός του οικείου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

ii. εντός της οικείας Δ.Δ.Ε.

iii. εντός της οικείας Π.Δ.Ε.

β. από μόνιμο εκπαιδευτικό του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών του άρθρου 5 στον οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας, με βάση τη σειρά μοριοδότησης στο σύνολο των αιτούντων:

i. εντός του οικείου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

ii. εντός της οικείας Δ.Δ.Ε.

iii. εντός της οικείας Π.Δ.Ε.

Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης-εκπαιδευτικός δύναται να αναλάβει εξ' ολοκλήρου τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, ανεξάρτητα από το πλήθος των μαθητευομένων του τμήματος ή από το αν διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα σε άλλο τμήμα και ανεξαρτήτως του περιορισμού των τεσσάρων (4) ωρών για τους Διευθυντές σχολικών μονάδων, Συντονιστές Π.Δ.Ε. και Υπευθύνους Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία,

γ. από μόνιμο εκπαιδευτικό εκτός οριστικού πίνακα κατάταξης,

δ. ενημερώνεται το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας ώστε να ενεργήσει για την πρόσληψη αναπληρωτή εκπαιδευτικού αποκλειστικά για τη Μαθητεία.

Εάν με τις ενέργειες αυτές δεν εξασφαλιστεί το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό, το συγκεκριμένο τμήμα δε θα λειτουργήσει κατά την τρέχουσα περίοδο υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

7. Με απόφασή του ο Γενικός Γραμματέας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να εγκρίνει τη λειτουργία τμημάτων Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας με μικρότερο αριθμό εγγεγραμμένων από αυτά που ορίζονται στην παρ. 5.



8. Οι αποφάσεις λειτουργίας για τα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, εκδίδονται σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που ορίζει το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

9. Μετά την έκδοση απόφασης λειτουργίας τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, γίνονται οι αναθέσεις του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε επόπτες-εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9. Το σύνολο των αναθέσεων για κάθε Π.Δ.Ε., εγκρίνεται με απόφαση του Διευθυντή Π.Δ.Ε. αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια, αποκτά Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της οικείας Π.Δ.Ε.

10. Με την ολοκλήρωση των αναθέσεων του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., οι επιτυχόντες προσέρχονται στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., ώστε να ενημερωθούν σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, για τα εν γένει δικαιώματα και υποχρεώσεις τους και να υπογράψουν τη Σύμβαση Μαθητείας, σύμφωνα με το άρθρο 10.

11. Η τοποθέτηση των υποψήφιων μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας γίνεται από τον επόπτη-εκπαιδευτικό στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ως Υπευθύνου Εποπτείας Μαθητείας. Η διαδικασία της τοποθέτησης και η υπογραφή Σύμβασης Μαθητείας πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που ορίζει το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

12. Το πλήθος των μαθητευομένων που τοποθετούνται σε εργοδότη, δεν μπορεί να υπερβαίνει το πλήθος των θέσεων Μαθητείας για το τμήμα, όπως αυτό φαίνεται στην απόφαση λειτουργίας τμημάτων Μαθητείας που έχει εκδοθεί από τον Διευθυντή της Π.Δ.Ε.

13. Οι επιτυχόντες έχουν δικαίωμα οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα πριν την υπογραφή της Σύμβασης Μαθητείας μέχρι και δύο (2) φορές συνολικά. Στις περιπτώσεις αυτές, η αίτησή τους δε λαμβάνεται πλέον υπόψη και οι θέσεις Μαθητείας που κενώνονται δύνανται να συμπληρωθούν με ευθύνη του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. πρώτα από επιλαχόντες σύμφωνα με τα όσα έχουν δηλώσει στην πρώτη επιλογή τους και δευτερευόντως από επιλαχόντες σύμφωνα με τα όσα έχουν δηλώσει στη δεύτερη επιλογή τους. Και στις δύο περιπτώσεις λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των επιλαχόντων και η παρ. 1 του άρθρου 2. Μαθητευόμενοι οι οποίοι αποχώρησαν από το πρόγραμμα πριν την υπογραφή Σύμβασης τρεις (3) φορές, δεν δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για τα επόμενα δύο (2) έτη.

14. Κατ' εξαίρεση, καταχώριση νέας δεσμευμένης θέσης μπορεί να γίνει μόνο μετά από υπαναχώρηση εργοδότη και μέχρι να ολοκληρωθεί η υπογραφή των Συμβάσεων Μαθητείας από το σύνολο των επιτυχόντων του τμήματος.

15. Πιστοποιητικά εγγραφής ή στρατολογικής κατάστασης για τους μαθητευόμενους, εκδίδονται μόνο μετά την υπογραφή Σύμβασης Μαθητείας και την έναρξη διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας.

Άρθρο 9

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας γίνεται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ε.Κ. βάσει του οριστικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών του άρθρου 5 ή μετά την ανάληψη υπηρεσίας σε περίπτωση αναπληρωτή εκπαιδευτικού αποκλειστικά για τη Μαθητεία. Ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. υπογράφει σχετική πράξη ανάθεσης. Δεν προβλέπεται μείωση διδακτικού ωραρίου στα ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ., για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν ως επόπτες-εκπαιδευτικοί στο πρόγραμμα της Μαθητείας και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο.

Η ανάθεση γίνεται στον επόπτη - εκπαιδευτικό που βρίσκεται πρώτος στον πίνακα κατάταξης αν το επιθυμεί. Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί και τις επτά (7) ώρες, οι υπόλοιπες δύνανται να καλυφθούν από τον δεύτερο στον πίνακα κατάταξης.

2. Για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος σε τμήματα με έως και δώδεκα (12) μαθητευόμενους, απαιτείται η παρουσία ενός μόνο (1) επόπτη-εκπαιδευτικού για κάθε ώρα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που οι μαθητευόμενοι του τμήματος είναι περισσότεροι από δώδεκα (12), είναι δυνατή η ταυτόχρονη παρουσία δύο (2) εποπτών-εκπαιδευτικών για κάθε ώρα διδασκαλίας. Αν στο τμήμα υπάρχει μαθητευόμενος προερχόμενος από ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20.

3. Σε κάθε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, οι αναθέσεις για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας γίνονται σύμφωνα με την παρ. 2. Το σύνολο των ωρών διδασκαλίας, που προκύπτει από την εφαρμογή της παρ. 2 για κάθε τμήμα, δύνανται να επιμεριστεί σε έως και τέσσερις (4) επόπτες-εκπαιδευτικούς. Ένας εκπαιδευτικός δεν μπορεί να έχει ενεργή ανάθεση εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε περισσότερα από ένα (1) τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Σε Διευθυντές σχολικών μονάδων (Γυμνάσια, Γ.Ε.Λ., ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ.), καθώς και σε Συντονιστές Π.Δ.Ε. και Υπευθύνους



Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία που έχουν υποβάλει αίτηση ως επόπτες-εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με το άρθρο 4, μπορούν να ανατεθούν έως και τέσσερις (4) ώρες διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας ανά εβδομάδα.

4. Όσοι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί έχουν προσληφθεί αποκλειστικά για τη Μαθητεία, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4763/2020 (Α' 254), μπορούν να συμμετέχουν στη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για έως και δύο (2) τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

5. Εάν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος, οι μαθητευόμενοι ενός τμήματος ελαττωθούν σε λιγότερο από δεκατρείς (13), τότε ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. προβαίνει άμεσα σε τροποποίηση ή διακοπή των αναθέσεων για τους επόπτες-εκπαιδευτικούς του τμήματος, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται εκ νέου, οι παρ. 1 και 2, ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας και ο Συντονιστής Μαθητείας Π.Δ.Ε. μέσω του Υπευθύνου Μαθητείας Δ.Δ.Ε.

6. Στην παρ. 1 και στην παρ. 5, ως «μαθητευόμενοι» του τμήματος ορίζονται οι μαθητευόμενοι που δεν έχουν διακόψει το πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, όπως αυτό φαίνεται από τις σχετικές καταχωρίσεις που έχουν γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

7. Αν κατά τη λειτουργία τμήματος απαιτηθεί αντικατάσταση εκπαιδευτικού (λόγω παραίτησης αναπληρωτή εκπαιδευτικού, ασθένεια κ.λπ.), αυτή γίνεται με ευθύνη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, εφαρμόζοντας τις περιπτώσεις (α) έως (δ) της παρ. 6 του άρθρου 8.

Εναλλακτικά προβλέπονται:

α. Η μετεγγραφή των μαθητευομένων σε τμήματα άλλων ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της ίδιας ειδικότητας, με ευθύνη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

β. Η οριστική διακοπή λειτουργίας του τμήματος ύστερα από απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Άρθρο 10

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Μεταξύ του μαθητευομένου και του εργοδότη συνάπτεται και υπογράφεται Σύμβαση Μαθητείας η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. Σε περίπτωση ανηλίκου μαθητευομένου η Σύμβαση Μαθητείας υπογράφεται και από τον γονέα ή κηδεμόνα του. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης οι μαθητευόμενοι πρέπει να έχουν προσωπικό Α.Φ.Μ. Οι μαθητευόμενοι δηλώνουν τραπεζικό λογαριασμό σε ίδρυμα της ημεδαπής με τον εαυτό τους ως πρώτο δικαιούχο.

2. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.. Σε κάθε Σύμβαση Μαθητείας ορίζεται εκ μέρους του εργοδότη εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας και αναγράφονται τα ατομικά στοιχεία του και η επαγγελματική του ειδικότητα, η οποία πρέπει να είναι συναφής με την ειδικότητα της Μαθητείας που εποπτεύει. Η Σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και ο μαθητευόμενος. Η αδυναμία ορισμού εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της Σύμβασης.

3. Εργοδότες δύνανται να είναι φορείς του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή επιχειρήσεις. Εξαιρούνται:

α. οι φορείς προσωρινής απασχόλησης,
β. τα νυχτερινά κέντρα,
γ. οι φορείς παροχής καθαριότητας και φύλαξης,
δ. τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών,
ε. οι επιχειρήσεις για τις οποίες οι οικείες σχολικές μονάδες δηλώνουν αδυναμία ελέγχου της διαδικασίας μάθησης στον εργασιακό χώρο.

4. Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη καθορίζεται στο Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

5. Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να:

α. διακοπεί μετά από καταγγελία από τον μαθητευόμενο ή τον εργοδότη, για λόγους που ανάγονται στην αθέτηση των υποχρεώσεων τους, με άμεση έγγραφη ενημέρωση του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.,

β. διακοπεί από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., ύστερα από γραπτή εισήγηση του επόπτη-εκπαιδευτικού, εφόσον ο εργοδότης αθετεί τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τη Σύμβαση,

γ. διακοπεί από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εφόσον δεν τηρούνται τα όρια των απουσιών των μαθητευομένων,

δ. διακοπεί από τον εργοδότη σε περίπτωση πτώχευσης με έγκαιρη ενημέρωση του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., ώστε να διασφαλίζεται ο απαιτούμενος χρόνος για την ανεύρεση άλλου εργοδότη για τον μαθητευόμενο.



Σε περιπτώσεις διακοπής Σύμβασης, ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει εγγράφως τον εργοδότη, τον μαθητευόμενο, τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

7. Σε περίπτωση διακοπής Σύμβασης γίνεται προσπάθεια εύρεσης νέου εργοδότη από τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ. με υποστήριξη από τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία ή εναλλακτικά από τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, με την προϋπόθεση ότι η διακοπή δεν οφείλεται σε υπέρβαση των ορίων απουσιών, όπως ρυθμίζεται στο άρθρο 11 ή σε αθέτηση των υποχρεώσεων του μαθητευόμενου.

8. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος ο μαθητευόμενος δύναται να αιτηθεί αλλαγή εργοδότη έως και δύο (2) φορές. Προς τούτο, υποβάλλει αίτημα στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. που επιβλέπει τη Μαθητεία του στο οποίο αναφέρει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί την αλλαγή. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται και σε περιπτώσεις διακοπής Σύμβασης. Αν ο μαθητευόμενος έχει εξασφαλίσει νέα δεσμευμένη θέση Μαθητείας και με την προϋπόθεση ότι ο νέος εργοδότης πληροί τα απαιτούμενα κριτήρια, ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. εγκρίνει άμεσα την αλλαγή εργοδότη.

9. Το χρονικό διάστημα που μπορεί να μείνει μαθητευόμενος εκτός Σύμβασης σε αναζήτηση εργοδότη, ορίζεται στις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες συνολικά για όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Υπέρβαση του ορίου των είκοσι (20) ημερών συνεπάγεται οριστική διακοπή του προγράμματος. Όταν ο μαθητευόμενος είναι εκτός Σύμβασης, δεν δικαιούται κανονικών ή αναρρωτικών αδειών, αλλά εξακολουθεί να παρακολουθεί τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας.

10. Αλλαγή εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας είναι εφικτή καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Η αλλαγή σημειώνεται χειρόγραφα στην ισχύουσα Σύμβαση και υπογράφεται από τον εργοδότη, τον επόπτη-εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 11

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΑΔΕΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Οι μαθητευόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο, η ακριβής συνολική διάρκεια των οποίων καθορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό κατάρτισης της αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος οι μαθητευόμενοι δικαιούνται:

α. Κανονική άδεια από τον χώρο εργασίας η διάρκεια της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα με τον ν. 1346/1983 (Α' 46).

β. Αναρρωτική άδεια με κατάθεση γνωμάτευσης θεράποντα ιατρού ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα. Ο μέγιστος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας για το σύνολο του προγράμματος ορίζεται στις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.

γ. Να απουσιάσουν συνολικά τρεις (3) ημέρες από το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο λόγω ειδικών καιρικών συνθηκών, με ενημέρωση του εργοδότη και προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τους αρμόδιους φορείς.

δ. Να απουσιάσουν συνολικά πέντε (5) ημέρες από το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο για προσωπικούς ή άλλους λόγους, με έγκαιρη ενημέρωση και τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη.

Πέραν των ανωτέρω οι μαθητευόμενοι δεν δικαιούνται άλλου τύπου αδειάς. Οι μαθητευόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα νωρίτερα τον επόπτη εκπαιδευτικό για την πρόθεση λήψης κανονικής άδειας ή πραγματοποίησης απουσίας για προσωπικούς ή άλλους λόγους.

3. Ο εργοδότης οφείλει να έχει εγκρίνει το σύνολο των κανονικών αδειών που αναλογούν στη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μέχρι τη διακοπή ή λήξη της Σύμβασης Μαθητείας. Ο μαθητευόμενος δεν μπορεί να λάβει κανονική άδεια σε ημέρες επίσημης, τοπικής και κατ' έθιμον αργίας.

4. Κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής άδειας οι μαθητευόμενοι δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στο εργαστηριακό μάθημα και στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

5. Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας εφαρμόζονται τα άρθρα 657 και 658 του Αστικού Κώδικα.

6. Το σύνολο των απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών του μαθήματος ειδικότητας. Για τον ακριβή υπολογισμό των ορίων απουσιών η αντίστοιχη ποσόστωση στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

7. Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων απουσιών, ο μαθητευόμενος χάνει την ιδιότητά του ως ωφελούμενος του προγράμματος χωρίς αυτό να έχει άλλες συνέπειες ως προς τα καταβληθέντα ως αποζημίωση και ασφαλιστικές εισφορές. Με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ενημερώνεται άμεσα ο ίδιος, ο Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και ο εργοδότης ο οποίος πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.



8. Οι ημέρες επίσημης, τοπικής και κατ' έθιμον αργίας δεν συνυπολογίζονται στις ημέρες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος. Το ίδιο ισχύει και για τις ημέρες απουσίας από τον εργασιακό χώρο για προσωπικούς ή άλλους λόγους ή λόγω ειδικών καιρικών συνθηκών.

9. Για το χρονικό διάστημα που ο εργοδότης παραμένει κλειστός για οποιοδήποτε λόγο, εκτός των επισήμων, τοπικών και κατ' έθιμον αργιών, οφείλει να εγκρίνει για τον μαθητευόμενο κανονικές άδειες για το διάστημα αυτό μέχρι του ορίου που αναλογούν στις κανονικές άδειες του μαθητευομένου (1.33 ημέρες/μήνα).

10. Σε περιπτώσεις έκτακτων υγειονομικών συνθηκών (π.χ. πανδημία), αν μαθητευόμενος λάβει οδηγίες για κατ' οίκο περιορισμό από αρμόδιο δημόσιο φορέα, δικαιούται να λάβει άδεια απουσίας τόσο από την εκπαιδευτική δομή όσο και από το χώρο εργασίας. Ο μαθητευόμενος υποβάλλει στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρει το χρόνο τον λόγο και το χρονικό διάστημα απουσίας του, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση του αρμόδιου δημόσιου φορέα. Η χρονική διάρκεια κάθε τέτοιας άδειας καθορίζεται από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Οι άδειες αυτές δεν προσμετρούνται στο σύνολο των ημερών της αναρρωτικής ή κανονικής άδειας που δικαιούται ο μαθητευόμενος ούτε μειώνουν το όριο των απουσιών που δικαιούται στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας, παραμένει όμως η υποχρέωση του μαθητευομένου να συμπληρώσει τις ημέρες παρουσίας σε εργοδότη που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, της ειδικότητας.

11. Οι απουσίες και άδειες των μαθητευομένων καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Υπεύθυνος για την ορθή και έγκαιρη καταγραφή της πληροφορίας αυτής είναι ο επόπτης-εκπαιδευτικός του τμήματος Μεταλυκειακού Έτους που παρακολουθεί ο μαθητευόμενος.

Άρθρο 12

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας πραγματοποιείται στα οικεία Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) ή στα Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. εκτός ωραρίου λειτουργίας του ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. μία φορά την εβδομάδα με ευθύνη των Διευθυντών ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. Το ωράριο λειτουργίας των τμημάτων όσον αφορά την έναρξη και την λήξη καθορίζεται από τους Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και ΕΚ, σύμφωνα με τις ανάγκες χρήσης των εργαστηρίων και βάσει των παρακάτω προϋποθέσεων:

α. Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών δεν δύναται να συμπίπτει με τις ώρες εργαστηριακού μαθήματος μαθητείας.

β. Η έναρξη εργαστηριακών μαθημάτων μαθητείας ημερήσιων ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. είναι δυνατή μετά τις 14:15.

Το ωράριο καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος από τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

2. Την ημέρα της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας οι μαθητευόμενοι του τμήματος δεν μεταβαίνουν στον εργασιακό χώρο. Η ημερήσια διάρκεια της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας ορίζεται σε επτά (7) διδακτικές ώρες διάρκειας σαράντα (40) λεπτών η καθεμία, με πεντάλεπτο διάλειμμα μεταξύ των διδακτικών ωρών.

Υπεύθυνοι για την τήρηση του ωραρίου Διδασκαλίας Μαθητείας είναι ο Διευθυντής του Ε.Κ στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας ή αντίστοιχα ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εάν πρόκειται για σχολικό εργαστήριο.

3. Το περιεχόμενο και η συνολική διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας ορίζεται στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Διδασκαλία δεν πραγματοποιείται κατά την περίοδο των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα, καθώς και των θερινών διακοπών, από την 1η Ιουλίου μέχρι και την 31η Αυγούστου.

4. Είναι υποχρεωτική η αναπλήρωση της διδασκαλίας μέρους ή του συνόλου των ωρών του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας που δεν πραγματοποιήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, με αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος ή εξ αποστάσεως με σύγχρονη διδασκαλία ή με εκπαιδευτική επίσκεψη. Απαιτείται σχετική γραπτή εισήγηση του επόπτη-εκπαιδευτικού προς τον Διευθυντή του Ε.Κ. με κοινοποίηση στον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή προς τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εάν το μάθημα πραγματοποιείται σε σχολικό εργαστήριο. Η σχετική εισήγηση φυλάσσεται στο Αρχείο Πράξης του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

5. Κατά την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, είναι δυνατή η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για (οκτώ) 8 διδακτικές ώρες [έξι (6) ώρες διάρκειας σαράντα (40) λεπτών η καθεμία και δύο (2) ώρες διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία] ή εννέα (9) διδακτικές ώρες [έξι (6) ώρες διάρκειας σαράντα (40) λεπτών η καθεμία και τρεις (3) ώρες διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία], με πεντάλεπτο διάλειμμα μεταξύ των διδακτικών ωρών.



6. Οι ώρες διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας που υλοποιούνται από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς, καταγράφονται σε παρουσιολόγιο εκπαιδευτικών που τηρείται για κάθε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας που λειτουργεί στο Ε.Κ ή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. Το παρουσιολόγιο υπογράφουν οι επόπτες-εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής του Ε.Κ. (ή ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εάν το μάθημα πραγματοποιείται σε σχολικό εργαστήριο). Οι εγγραφές των παρουσιολογίων καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ε.Κ.

7. Το παρουσιολόγιο συμπληρώνεται και υπογράφεται και στην περίπτωση αναπλήρωσης της διδασκαλίας ωρών του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας με εξ αποστάσεως, σύγχρονη διδασκαλία, αναφέροντας και την αιτία για την αναπλήρωση.

8. Κατά τη διαδικασία αναπλήρωσης ωρών εργαστηριακού μαθήματος, με εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία ή με εκπαιδευτική επίσκεψη, σύμφωνα με την παρ. 4, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η πραγματοποίηση της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος δύο (2) φορές την εβδομάδα και έως δύο (2) φορές καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Μαθητείας, μετά από έγκριση του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

9. Επόπτες-εκπαιδευτικοί οι οποίοι τελούν σε αναρρωτική άδεια δεν δύναται να συμμετέχουν στη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, όσο χρόνο διαρκεί η άδεια αυτή.

10. Σε περιπτώσεις που το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας έχει ανατεθεί σε περισσότερους του ενός (1) επόπτες-εκπαιδευτικούς και ένας (1) εξ αυτών απουσιάζει, δύναται το εργαστηριακό μάθημα να πραγματοποιείται από επόπτη-εκπαιδευτικό που είναι παρών, με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο (2). Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η σχετική αναφορά στο παρουσιολόγιο εκπαιδευτικών.

11. Επόπτες-εκπαιδευτικοί δύναται να απουσιάζουν από το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας μόνο για τεκμηριωμένους λόγους ανωτέρας βίας, με έγκριση του Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας οι επόπτες-εκπαιδευτικοί δεν δύναται να απουσιάζουν λόγω συμμετοχής τους σε προγράμματα ERASMUS+, διεθνή και Ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και σε σχολικές εκδρομές.

12. Σε περιπτώσεις καθυστερημένης έναρξης της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για οποιονδήποτε λόγο, ενεργοποιείται άμεσα η διαδικασία αναπλήρωσης με αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, όπως περιγράφεται στην παρ. 5, μετά από έγκριση του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

13. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών - Οδηγού Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας για την αντίστοιχη ειδικότητα, το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί και εκτός εκπαιδευτικής μονάδας (εκπαιδευτική επίσκεψη) και εντάσσεται στη Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται σχετική έγκριση του Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ως Υπευθύνου Εποπτείας Μαθητείας, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση των εποπτών-εκπαιδευτικών. Επίσης, απαιτείται έγγραφη ενημέρωση του Διευθυντή Ε.Κ., του Υπευθύνου Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία. Το μέγιστο πλήθος εκπαιδευτικών επισκέψεων ορίζεται σε τρεις (3) ανά περίοδο υλοποίησης του προγράμματος. Ο επόπτης-εκπαιδευτικός υποβάλλει τα αντίστοιχα παρουσιολόγια.

14. Το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας, της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με σκοπό την έγκαιρη ολοκλήρωση του προγράμματος, δύναται να ενεργοποιήσει την διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας περισσότερες από μία (1) φορά την εβδομάδα ή τη διαδικασία αναπλήρωσης με αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος.

Άρθρο 13

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

1. Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο υλοποιείται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, κάθε ειδικότητας. Περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας. Ο μαθητευόμενος δεν μεταβαίνει στον εργασιακό χώρο κατά την ημέρα διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας.

2. Εκτός αν άλλως ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο υλοποιείται για τριάντα δύο (32) ώρες εβδομαδιαίως, επιμερισμένες ισομερώς σε τέσσερις (4) ημέρες, για οκτώ (8) ώρες την ημέρα. Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο, κατά τις Κυριακές και κατά τις επίσημες αργίες. Στις περιπτώσεις που το πρόγραμμα δεν πραγματοποιηθεί κάποιες ημέρες για οποιονδήποτε λόγο, αυτό συνεπάγεται παράταση της λήξης της Σύμβασης Μαθητείας.

3. Απαγορεύεται η απασχόληση του μαθητευομένου στον εργασιακό χώρο κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00 - 06:00).



4. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας.

5. Μετά την 30η Ιουνίου κάθε έτους, η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, δύναται να αυξηθεί σε σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, επιμερισμένες ισομερώς σε πέντε (5) ημέρες, για οκτώ (8) ώρες την ημέρα, με τη σύμφωνη γνώμη εκπαιδευτικού, εργοδότη και μαθητευόμενου. Κατά τα λοιπά, στις περιπτώσεις αυτές ισχύουν οι περιορισμοί και οι όροι που αναφέρονται στις παρ. 2, 3 και 4.

6. Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη καθορίζεται στο Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

7. Οι εργοδότες υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους φορείς διοίκησης Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

8. Οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι ώστε στον εργασιακό χώρο να τηρούνται οι προβλεπόμενες συνθήκες υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και να παρέχουν στους μαθητευόμενους όλα τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Σε περίπτωση ατυχήματος στον εργασιακό χώρο ενημερώνεται άμεσα ο επόπτης-εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

9. Ο εργοδότης ορίζει στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον μαθητευόμενο ως υπεύθυνο εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας, ο οποίος αναλαμβάνει να επιβλέπει την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τον μαθητευόμενο, όπως αυτές προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας, πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα ή επαγγελματική εμπειρία για το επάγγελμα που εκπαιδεύει. Η απουσία εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της Σύμβασης.

Για την αντικατάσταση του εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας ο εργοδότης ενημερώνει εγγράφως τον μαθητευόμενο και τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και το σχετικό, υπογεγραμμένο από τον εργοδότη, έγγραφο επισυνάπτεται στην ισχύουσα Σύμβαση Μαθητείας ως παράρτημα αυτής.

10. Η υλοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο, παρακολουθείται με την συμπλήρωση μηνιαίου παρουσιολογίου και μηνιαίου ημερολογίου μάθησης στο χώρο εργασίας για κάθε μαθητευόμενο. Στο μηνιαίο παρουσιολόγιο, ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας καταχωρίζει καθημερινά τις παρουσίες, τις απουσίες και τις άδειες του μαθητευόμενου. Στο ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας καταγράφονται σε τακτική βάση οι βασικές εργασίες καθώς και οι μαθησιακές ενότητες και οι αντίστοιχες δραστηριότητες που υλοποιεί ο μαθητευόμενος στον εργασιακό χώρο. Οι μαθησιακές ενότητες και οι δραστηριότητες που υλοποιούνται ανά μήνα, ορίζονται από τον επόπτη-εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, για την ειδικότητα του μαθητευόμενου.

11. Το αργότερο εντός δεκαημέρου από τη λήξη κάθε μήνα, το παρουσιολόγιο και το ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας, υπογεγραμμένα από τον εκπαιδευτή και από τον μαθητευόμενο, αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. του μαθητευόμενου και αντίγραφά τους τηρούνται από τον εργοδότη.

12. Ο επόπτης-εκπαιδευτικός είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των καταχωρίσεων στα μηνιαία παρουσιολόγια και στα ημερολόγια μάθησης στο χώρο εργασίας, στο πλαίσιο της συνολικής παρακολούθησης της εξέλιξης του προγράμματος μάθησης. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι, σύμφωνα με τα ημερολόγια μάθησης δεν υλοποιούνται οι προβλεπόμενες μαθησιακές ενότητες, ενημερώνει γραπτώς τον εργοδότη και υποβάλλει γραπτό υπόμνημα στον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

13. Ο μαθητευόμενος οφείλει να εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο υπεύθυνος εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο.

14. Ο μαθητευόμενος οφείλει να συμμορφώνεται στα υγειονομικά πρωτόκολλα που προβλέπονται από σχετικούς κανονισμούς για τον κλάδο εργασίας που μαθητεύει. Μη συμμόρφωσή του συνεπάγεται διακοπή της Μαθητείας του.

15. Ο μαθητευόμενος οφείλει να προσκομίζει, όπου απαιτείται, τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και να συμπληρώνει έγκαιρα τα απαιτούμενα έντυπα Μαθητείας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον επόπτη-εκπαιδευτικό του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

16. Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο, εφόσον οι μαθητευόμενοι δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

17. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητευόμενου από τον χώρο εργασίας για οποιονδήποτε λόγο, ο εργοδότης ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο επόπτη-εκπαιδευτικό.

18. Ο μαθητευόμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή στον υπεύθυνο επόπτη-εκπαιδευτικό τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας.

**Άρθρο 14****ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

1. Πέραν της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, οι επόπτες-εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν και την παρακολούθηση της μάθησης στον εργασιακό χώρο μέσω της εποπτείας. Η εποπτεία συνίσταται σε τακτικές επισκέψεις του επόπτη-εκπαιδευτικού στον εργασιακό χώρο και στην συμπλήρωση μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης Μαθητείας, που υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον επόπτη-εκπαιδευτικό.

2. Στην περίπτωση που ο επόπτης-εκπαιδευτικός είναι αναπληρωτής που έχει προσληφθεί αποκλειστικά για τη Μαθητεία, το έργο της εποπτείας θεωρείται ισοδύναμο με διδακτικό έργο τεσσάρων (4) ωρών ανά εβδομάδα και ανά τμήμα Μαθητείας, για συμπλήρωση ωραρίου, ανεξαρτήτως αριθμού μαθητευομένων του τμήματος.

3. Κάθε εκπαιδευτικός που έχει αναλάβει τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, αναλαμβάνει και την εποπτεία της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο έως και δώδεκα (12) μαθητευομένων ανά τμήμα. Η εποπτεία της Μαθητείας στον εργασιακό χώρο διενεργείται αποκλειστικά από εκπαιδευτικό που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας στο τμήμα. Σε περίπτωση που στο τμήμα διδάσκουν περισσότεροι του ενός επόπτες-εκπαιδευτικοί, η κατανομή των εποπτειών γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξης τους στον οριστικό πίνακα, ώστε: α) κάθε επόπτης-εκπαιδευτικός να αναλαμβάνει, εφόσον το επιθυμεί, τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό διαθέσιμων εποπτειών και β) να εξασφαλίζεται η εποπτεία για κάθε μαθητευόμενο του τμήματος.

4. Το έργο της εποπτείας διενεργείται ως εξής:

α. Κατά την αρχική τοποθέτηση του μαθητευομένου σε εργοδότη, αυτός συνοδεύεται από τον επόπτη-εκπαιδευτικό ο οποίος μεριμνά για την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ εργοδότη και μαθητευομένου και συμπληρώνει την έκθεση παρακολούθησης Μαθητείας για τον συγκεκριμένο μήνα.

β. Κατά τους επόμενους μήνες υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο, ο επόπτης-εκπαιδευτικός επισκέπτεται μία (1) φορά ανά μήνα τον εργοδότη όπου είναι τοποθετημένος ο μαθητευόμενος και σε ημέρα που ο μαθητευόμενος είναι παρών στην εργασία του. Κατά την επίσκεψή του, ο επόπτης-εκπαιδευτικός ενημερώνεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας για την πρόοδο του μαθητευομένου και συμπληρώνει την έκθεση παρακολούθησης Μαθητείας για τον συγκεκριμένο μήνα.

γ. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο και κατά την τελευταία επίσκεψη του επόπτη-εκπαιδευτικού στον εργοδότη, λαμβάνει χώρα η τελική εξέταση για την αξιολόγηση της μάθησης στον χώρο εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 15.

5. Οι μόνιμοι επόπτες-εκπαιδευτικοί συνεχίζουν την εποπτεία και μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο. Αν για το διάστημα αυτό απαιτηθεί προσωρινή αντικατάσταση επόπτη-εκπαιδευτικού, τότε η εποπτεία πραγματοποιείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και εάν αυτός απουσιάζει από τον Διευθυντή του Ε.Κ.

6. Αν μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος απαιτηθεί μόνιμη αντικατάσταση επόπτη-εκπαιδευτικού (λόγω παραίτησης αναπληρωτή εκπαιδευτικού, ασθένεια, λήξη απόσπασης, μετάθεση ή συνταξιοδότηση), τότε για την πραγματοποίηση των εποπτειών των μαθητευομένων του τμήματος γίνεται νέα ανάθεση σε επόπτη-εκπαιδευτικό. Η επιλογή του επόπτη-εκπαιδευτικού γίνεται με ευθύνη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και ακολουθείται η εξής σειρά προτεραιότητας:

α. από τον/τους ήδη υπάρχοντα/-ες εκπαιδευτικό/-ούς του τμήματος, εφόσον το επιθυμεί/-ούν, σε περίπτωση τμήματος όπου το εργαστηριακό μάθημα είχε ανατεθεί σε περισσότερους του ενός επόπτες-εκπαιδευτικούς, ανεξαρτήτως του περιορισμού της εποπτείας των έως δώδεκα (12) μαθητευομένων ανά τμήμα και λαμβάνοντας υπόψη την κατανομή των εποπτειών όπως περιγράφεται στην παρ. 3.

β. από μόνιμο εκπαιδευτικό του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών του άρθρου 5 στον οποίο δεν έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας,

γ. από μόνιμο εκπαιδευτικό του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών του άρθρου 5 στον οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης-εκπαιδευτικός δύναται να αναλάβει εξ' ολοκλήρου την εποπτεία, ανεξάρτητα από το πλήθος των μαθητευομένων του τμήματος ή από το αν ασκεί εποπτεία σε άλλο τμήμα,

δ. από μόνιμο εκπαιδευτικό εκτός οριστικού πίνακα κατάταξης,

ε. από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.,

στ. από τον Διευθυντή του Ε.Κ.

Άρθρο 15**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

1. Η αξιολόγηση των μαθητευομένων αφορά στα μαθησιακά αποτελέσματα και πραγματοποιείται μία (1) φορά στο τέλος κάθε περιόδου υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας ως εξής:



α. Στη σχολική μονάδα από τον/τους διδάσκοντα/-ντες, με βάση την αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας σε βαθμολογική κλίμακα 1 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητευομένου.

β. Στο χώρο εργασίας, με βάση την αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο σε βαθμολογική κλίμακα 1 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση.

2. Οι βαθμολογίες για τα (α) και (β) της παρ. 1 ανωτέρω, καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

3. Η αξιολόγηση του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας γίνεται γραπτά ή προφορικά με επίδειξη δεξιοτήτων στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου του μαθήματος. Η μορφή της εξέτασης ορίζεται από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και είναι δυνατό να επιλεγεί μια μορφή εξέτασης ως εξής:

α. Για γραπτή εξέταση, ακολουθείται η διαδικασία που ακολουθείται σε μαθήματα θεωρητικού περιεχομένου. Τα υπό εξέταση θέματα μπορεί να είναι ανοικτού τύπου ή πολλαπλής επιλογής. Η βαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης γίνεται στην κλίμακα 1-100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και ο τελικός βαθμός του γραπτού ανάγεται στην κλίμακα 1-20 στρογγυλοποιημένος στον κοντινότερο ακέραιο.

β. Η προφορική εξέταση γίνεται από έως και δύο (2) επόπτες-εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας παρουσία του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή του Διευθυντή του Ε.Κ.. Η βαθμολόγηση της προφορικής εξέτασης γίνεται στην κλίμακα 1-20 με ακέραιους μόνο αριθμούς. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι από έναν (1) εξεταστές, ο βαθμός του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των εξεταστών στρογγυλοποιημένος στον κοντινότερο ακέραιο.

γ. Τα θέματα και η βαθμολογία της γραπτής ή προφορικής εξέτασης για κάθε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, κατατίθενται στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., υπογεγραμμένα από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς που είχαν αναλάβει τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για το τμήμα.

4. Η αξιολόγηση του Προγράμματος Μάθησης στον εργασιακό χώρο βασίζεται στα παρακάτω κριτήρια:

α. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος (αρτιότητα συμπλήρωσης),

β. στην πρόοδο υλοποίησης έργων που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης,

γ. σε επίδειξη δεξιοτήτων ή παρουσίαση αυτοτελών έργων σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή κατά τη διάρκεια της τελικής εξέτασης.

5. Ο μαθητευόμενος αξιολογείται και βαθμολογείται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας με την παρουσία και τη συνεργασία του επόπτη-εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. Συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο και την οποία συνυπογράφει ο επόπτης-εκπαιδευτικός.

6. Ο τελικός βαθμός του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας υπολογίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 1 - 20 και εξάγεται από το άθροισμα των (α) και (β) της παρ. 1.

7. Η παρακολούθηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας θεωρείται «Επιτυχής», εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «10», και με την προϋπόθεση ότι τόσο στο (α) όσο και στο (β) μέρος της αξιολόγησης, όπως αναφέρονται στην παρ. 1, ο μαθητευόμενος δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην εικοσαβάθμια κλίμακα. Σε κάθε άλλη περίπτωση η παρακολούθηση θεωρείται «Ανεπιτυχής». Αν ο μαθητευόμενος έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον «10» στο (β) μέρος της αξιολόγησης, αλλά βαθμό μικρότερο του «10» στο Εργαστηριακό Μάθημα, δικαιούται επανεξέτασης στο Εργαστηριακό Μάθημα εντός δέκα (10) ημερών.

8. Στους μαθητευόμενους που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας, απονέμεται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).

9. Στη Β.Ε.Κ. αναφέρεται μόνο ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς», υπογράφεται από τον Διευθυντή του οικείου ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4763/2020. Η έκδοση των Β.Ε.Κ. γίνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των μαθητευομένων. Για κάθε μαθητευόμενο, εκδίδονται δύο (2) αντίτυπα Β.Ε.Κ., εκ των οποίων το ένα (1) φυλάσσεται στο αρχείο του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

10. Κάτοχοι Β.Ε.Κ. του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων για απόκτηση Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

11. Δεν προβλέπεται η επανάληψη φοίτησης, ακόμα και σε διαφορετική ειδικότητα, στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ο μαθητευόμενος έχει διακόψει το πρόγραμμα λόγω:

α. πτώχευσης εργοδότη χωρίς να είναι δυνατή η εύρεση νέου εργοδότη,



- β. ακύρωσης της σύμβασης από αδυναμία ορισμού εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας, χωρίς να είναι δυνατή η εύρεση νέου εργοδότη,
 - γ. υπαναχώρησης εργοδότη χωρίς υπαιτιότητα του μαθητευομένου και χωρίς να είναι δυνατή η εύρεση νέου εργοδότη,
 - δ. σοβαρού προβλήματος υγείας που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με τη χρήση των προβλεπόμενων αναρρωτικών αδειών,
 - ε. κύησης,
 - στ. διακοπής λειτουργίας του τμήματος συνεπεία έλλειψης επόπτη-εκπαιδευτικού,
- δύνатаι να επαναπαρακολουθήσει μία (1) και μοναδική φορά το πρόγραμμα του Μεταλκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, κατόπιν νέας αίτησης και επιλογής, και επαναλαμβάνοντας το πρόγραμμα από την αρχή.

Άρθρο 16

ΑΡΧΕΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Τα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. που υλοποιούν το πρόγραμμα Μεταλκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας τηρούν για κάθε περίοδο Μαθητείας:

- α. Αρχείο Πράξης.
 - β. Ατομικούς Φακέλους Μαθητευομένων.
2. Το Αρχείο Πράξης περιέχει τα έγγραφα που αφορούν την εν γένει λειτουργία του Μεταλκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας στο ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. Για κάθε περίοδο υλοποίησης φυλάσσονται:
- α. Οι πράξεις συγκρότησης των επιτροπών για τον έλεγχο των αιτήσεων και των ενστάσεων των υποψηφίων μαθητευομένων.
 - β. Οι προσωρινοί και οι οριστικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων μαθητευομένων και τα Πρακτικά των επιτροπών ελέγχου αιτήσεων και ενστάσεων.
 - γ. Το ιστορικό της μεταφοράς αιτήσεων μαθητευομένων προς/από το ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ., όπως αυτές έγιναν από τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.
 - δ. Οι αποφάσεις λειτουργίας τμημάτων, βάσει των οποίων λειτούργησαν τα τμήματα του Μεταλκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας στο ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. για τη συγκεκριμένη περίοδο.
 - ε. Οι πρωτότυπες πράξεις ανάθεσης, μεταβολής, διακοπής του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας υπογεγραμμένες από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.
 - στ. Οι ισηγήσεις των εποπών-εκπαιδευτικών για αναπλήρωση της διδασκαλίας ωρών του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας που δεν πραγματοποιήθηκαν.
 - ζ. Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των εποπών-εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας για όλα τα τμήματα του Μεταλκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας που λειτούργησαν στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., υπογεγραμμένα από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Ε.Κ. (ή τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. εάν το εργαστηριακό μάθημα έγινε σε σχολικό εργαστήριο).
 - η. Ο πίνακας τελικής επίδοσης μαθητευομένων ανά τμήμα, όπου για κάθε μαθητευόμενο αποτυπώνεται, η βαθμολογία για το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας, η βαθμολογία για το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο και ο χαρακτηρισμός «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής».
 - θ. Οι λοιπές πράξεις Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Διευθυντή Ε.Κ. ως Υπευθύνου Εποπτείας Μαθητείας.
3. Στον Ατομικό Φάκελο κάθε μαθητευομένου φυλάσσονται:
- α. Η αίτηση συμμετοχής του μαθητευομένου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν καθορισθεί στην αντίστοιχη πρόσκληση του Διευθυντή Π.Δ.Ε.
 - β. Η αίτηση εγγραφής του μαθητευομένου και η υπεύνη δήλωση ότι είναι ενήμερος και αποδέχεται τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας και των ειδικών όρων υλοποίησης του προγράμματος που τίθενται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
 - γ. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητευομένου, αποδεικτικό απόδοσης Α.Μ.Κ.Α., αποδεικτικό απόδοσης Α.Φ.Μ.
 - δ. Η Σύμβαση Μαθητείας του μαθητευομένου, υπογεγραμμένη από τον μαθητευόμενο, τον εργοδότη και θεωρημένη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.
 - ε. Αντίγραφο του εντύπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών/Λήξης Σύμβασης Μαθητείας» του εργοδότη από το ΕΡΓΑΝΗ.
 - στ. Απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευομένου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εάν οι εργοδότες είναι φορείς του Δημοσίου.
 - ζ. Τα πρωτότυπα μηνιαία παρουσιολόγια μαθητευομένου στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας, υπογεγραμμένα από τον ίδιο, τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.



η. Τα πρωτότυπα ημερολόγια μάθησης και μηνιαία παρουσιολόγια μαθητευομένου στον εργοδότη, υπογεγραμμένα από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας, τον μαθητευόμενο, τον επόπτη εκπαιδευτικό και θεωρημένα από τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

θ. Οι πρωτότυπες Εκθέσεις Παρακολούθησης Μαθητείας που συμπληρώνονται κατά την εποπτεία της Μαθητείας υπογεγραμμένες από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον επόπτη-εκπαιδευτικό.

ι. Ιατρικές βεβαιώσεις που προσκόμισε ο μαθητευόμενος για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

ια. Αντίγραφο αριθμού λογαριασμού τράπεζας (IBAN) στον οποίο ο μαθητευόμενος είναι πρώτος δικαιούχος.

ιβ. Έντυπο αξιολόγησης του μαθητευομένου στον εργασιακό χώρο υπογεγραμμένο από τον επόπτη-εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

ιγ. Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) του μαθητευομένου.

ιδ. Υπεύθυνη δήλωση μαθητευομένου σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα Μαθητείας.

ιε. Έγγραφο του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας της Σύμβασης.

ιστ. Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων.

ιζ. Αντίγραφα των Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης των μαθητευομένων.

ιη. Τεκμήρια εξόφλησης της αμοιβής των μαθητευομένων όποτε προκύπτει από τους εργοδότες.

4. Τα ανωτέρω παραστατικά δύναται να αντικαθίστανται με ισοδύναμα ή να συλλέγονται με ισοδύναμη διαδικασία από διοικητικές πηγές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Για τη διαχείριση και παρακολούθηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Στο πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο έχουν πρόσβαση μέσω διαδικτύου, εξουσιοδοτημένοι χρήστες, καταγράφονται όλα τα δεδομένα που αφορούν τις διαδοχικές περιόδους υλοποίησης του προγράμματος. Οι ρόλοι και τα δικαιώματα των εξουσιοδοτημένων χρηστών καθορίζονται από τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σε συνεργασία με τον Διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος Μαθητείας.

2. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας έχει διασυνδεθεί και ανταλλάσσει σε πραγματικό χρόνο δεδομένα με άλλα Δημόσια Πληροφοριακά Συστήματα για την επιβεβαίωση των ατομικών στοιχείων των εργοδοτών, των μαθητευομένων και των εποπτών-εκπαιδευτικών.

3. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να συντηρούν και να επεξεργάζονται το μητρώο των εργοδοτών, το μητρώο των μαθητευομένων, το μητρώο των εποπτών-εκπαιδευτικών και το μητρώο των τμημάτων Μαθητείας ανά ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. και ειδικότητα.

4. Από το Πληροφοριακό Σύστημα εξάγονται οι βεβαιώσεις και τα έντυπα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας (π.χ. Πιστοποιητικό Σπουδών, Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση, Ημερολόγιο Μάθησης στο χώρο εργασίας κ.λπ.). Η ακριβής μορφή των εξαγόμενων βεβαιώσεων και εντύπων καθορίζεται από το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το Πληροφοριακό Σύστημα εγγυάται την ακριβή και ασφαλή τήρηση των δεδομένων που καταγράφονται.

Άρθρο 18

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Το Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας υλοποιείται με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Προς τον σκοπό αυτό η Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις δεκατρείς (13) Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.), τα Πρότυπα Επαγγελματικά Λύκεια (Π.ΕΠΑ.Λ.) και τα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.).

2. Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός, ως Συντονιστής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) για τη Μαθητεία με θητεία δύο (2) ετών.

3. Αν σε μία (1) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης υλοποιούνται πάνω από σαράντα (40) τμήματα Μαθητείας, δύναται να ορίζεται και δεύτερος Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.



4. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία λειτουργούν περισσότερα από τέσσερα (4) τμήματα Μαθητείας, ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών. Σε περιπτώσεις που δεν πληρείται το αριθμητικό κριτήριο των τεσσάρων (4) τμημάτων, η υποστήριξη των τμημάτων γίνεται από τον Συντονιστή της Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

5. Για τη λειτουργία των τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας ορίζονται ως Υπεύθυνοι Εποπτείας ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και ο Διευθυντής του Ε.Κ.

6. Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης όπου λειτουργούν τμήματα Μαθητείας δύναται να τοποθετούνται Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας. Οι Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. επιλέγονται από τους ενιαίους πίνακες αναπληρωτών εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ 80 Οικονομολόγοι, έπειτα από πρόσκληση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και αναλαμβάνουν αποκλειστικά αυτό το έργο, το οποίο δεν λογίζεται ως διδακτική προϋπηρεσία και παραμένουν ενεργοί για πρόσληψη ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί. Η υποστήριξη αφορά σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων και τη συνεργασία με όλα τα επίπεδα διοίκησης των τμημάτων της Μαθητείας. Με απόφαση του Διευθυντή Π.Δ.Ε., οι υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. τοποθετούνται είτε στην Περιφερειακή Διεύθυνση, είτε σε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Π.Δ.Ε., είτε σε συγκεκριμένο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 19

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες των φορέων διοίκησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας σε περιφερειακό επίπεδο, εκτός των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. έχουν ως εξής:

1. Ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ως Υπεύθυνος Εποπτείας Μαθητείας, είναι αρμόδιος για:

α. Την προετοιμασία του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας για κάθε περίοδο υλοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 3.

β. Τον ορισμό επιτροπών για τον έλεγχο των αιτήσεων και των ενστάσεων των υποψηφίων μαθητευομένων, σύμφωνα με το άρθρο 7.

γ. Τη συνεργασία με τον Διευθυντή Ε.Κ. για την ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών.

δ. Την καταχώριση των στοιχείων των εποπτών-εκπαιδευτικών στους οποίους ανατίθεται το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

ε. Την υπογραφή πράξεων ανάθεσης του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, πράξεων τροποποίησης των ωρών ανάθεσης του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και πράξεων διακοπής ανάθεσης του σε επόπτες-εκπαιδευτικούς.

στ. Την τοποθέτηση των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας σε συνεργασία με τους επόπτες-εκπαιδευτικούς και κατά περίπτωση με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ σε περίπτωση μαθητευομένου που είναι απόφοιτος ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.

ζ. Τη θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας που συνάπτεται μεταξύ εργοδότη και μαθητευομένου.

η. Την τήρηση του Αρχείου Πράξης και των Ατομικών Φακέλων των μαθητευομένων, με όλα τα απαραίτητα έγγραφα σύμφωνα με το άρθρο 16.

θ. Τον έλεγχο των μηνιαίων παρουσιολογίων και ημερολογίων μάθησης στον χώρο εργασίας, των παρουσιολογίων του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε συνεργασία με τον επόπτη-εκπαιδευτικό και την υπογραφή τους.

ι. Τον έλεγχο και την οριστικοποίηση του μηνιαίου συγκεντρωτικού παρουσιολογίου (συγκεντρωτική κατάσταση παρουσιών) μαθητευομένων για όλα τα τμήματα Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας που λειτουργούν στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., την υπογραφή του και την ανάρτηση του στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Η συγκεντρωτική κατάσταση παρουσιών αποτελεί το παραδοτέο του Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

ια. Τον έλεγχο και την καταχώριση των παρουσιολογίων των εποπτών-εκπαιδευτικών και των εκθέσεων παρακολούθησης Μαθητείας για όλους επόπτες-εκπαιδευτικούς του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης-Μαθητείας, την οριστικοποίηση και υπογραφή των σχετικών συγκεντρωτικών καταστάσεων και την ανάρτησή τους σε αυτό.

ιβ. Την έγγραφη ενημέρωση του εργοδότη, του μαθητευομένου και των αρμόδιων Υπεύθυνων Δ.Δ.Ε. και Συντονιστών Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία (ύστερα από γραπτή εισήγηση του επόπτη-εκπαιδευτικού) για περιπτώσεις υπέρβασης του ορίου απουσιών, ώστε ο εργοδότης να προβεί στη διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης.



ιγ. Την έγγραφη ενημέρωση του εργοδότη, του μαθητευόμενου και των αρμόδιων Υπεύθυνων Δ.Δ.Ε. και Συντονιστών Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία (ύστερα από γραπτή εισήγηση του επόπτη-εκπαιδευτικού) για περιπτώσεις καταγγελίας Σύμβασης Μαθητείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους.

ιδ. Την έγκριση της πραγματοποίησης του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας εκτός εκπαιδευτικής μονάδας (εκπαιδευτική επίσκεψη), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του επόπτη-εκπαιδευτικού.

ιε. Την εποπτεία της μάθησης στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με το άρθρο 14.

ιστ. Την κύρωση των αποτελεσμάτων των τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους Τάξης Μαθητείας σε συνεργασία με τους επόπτες-εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας.

ιζ. Την τήρηση όλων των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης της υγείας των μαθητευομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού στους χώρους του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

ιη. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται από τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε., τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τη Μαθητεία.

ιθ. Την επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. ή τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, για οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

κ. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

2. Ο Διευθυντής Ε.Κ. ως Υπεύθυνος Εποπτείας Μαθητείας, είναι αρμόδιος για:

α. Την προετοιμασία του Μεταλυκειακού Έτους, σύμφωνα με το άρθρο 3.

β. Την εξασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στα τμήματα Μαθητείας, σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών/Οδηγούς Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

γ. Τη συνεργασία με τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. για την ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων εποπτών-εκπαιδευτικών.

δ. Τον προγραμματισμό της διδασκαλίας των εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας για τα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους που υλοποιούνται στο Ε.Κ.

ε. Την αναπλήρωση των ωρών διδασκαλίας που δεν πραγματοποιήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 12 και ύστερα από εισήγηση του επόπτη-εκπαιδευτικού.

στ. Τον έλεγχο των έντυπων παρουσιολογίων εποπτών-εκπαιδευτικών και την αποστολή επικυρωμένων αντιγράφων τους σε μηνιαία βάση στα αντίστοιχα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. Τα επικυρωμένα αντίγραφα των παρουσιολογίων αποτελούν τα παραδοτέα του Διευθυντή Ε.Κ.. Με την ολοκλήρωση της Μαθητείας αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. το πρωτότυπο παρουσιολόγιο.

ζ. Την εποπτεία της μάθησης στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με το άρθρο 14.

η. Την τήρηση όλων των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης της υγείας των μαθητευομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού στους χώρους του Ε.Κ., σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

θ. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται από τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε., τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τη Μαθητεία.

ι. Την επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. ή τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, για οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

ια. Τη συνεργασία με τους Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. για την ομαλή υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

ιβ. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

3. Ο Επόπτης-Εκπαιδευτικός, είναι αρμόδιος για:

α. Τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας, σύμφωνα με το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, και τις διατάξεις του άρθρου 12.

β. Την εποπτεία του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με το άρθρο 14. Σε κάθε επίσκεψή του στον εργοδότη συμπληρώνει τη μηνιαία έκθεσης παρακολούθησης Μαθητείας την οποία υπογράφει ο ίδιος και ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας.

γ. Την τοποθέτηση των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας σε συνεργασία με τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ.

δ. Την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευομένου στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ. για κάθε μέρα παρουσίας του μαθητευομένου.

ε. Τον ορισμό των μαθησιακών ενοτήτων και δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στον εργασιακό χώρο ανά μήνα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών/Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, για την ειδικότητα του μαθητευομένου.



στ. Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο ως προς την ορθή και ακριβή συμπλήρωση των ημερολογίων μάθησης και των μηνιαίων παρουσιολογίων στον εργοδότη για κάθε μαθητευόμενο που εποπτεύει. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν υλοποιούνται οι προβλεπόμενες μαθησιακές ενότητες, οφείλει να ενημερώσει τον εργοδότη και να υποβάλλει γραπτό υπόμνημα στον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

ζ. Την αναπλήρωση των ωρών διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας που δεν πραγματοποιήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, με εισήγησή του προς τον Διευθυντή του Ε.Κ. (ή του ΕΠΑ.Λ. ή του Π.ΕΠΑ.Λ. σε περίπτωση που το μάθημα υλοποιείται σε σχολικό εργαστήριο).

η. Την καταχώριση σε μηνιαία βάση, στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας των παρουσιών των μαθητευομένων του τμήματος (παρουσίες στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη).

θ. Τον έλεγχο καταβολής α) των μηνιαίων νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών από τους εργοδότες, όπως αυτές ορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο μέσω του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης των μαθητευομένων και β) την εξόφληση της αμοιβής των μαθητευομένων όποτε προκύπτει από τους εργοδότες.

ι. Τον έλεγχο του ορίου απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ. και των αδειών τους στον εργοδότη και σε περίπτωση υπέρβασης αυτών ή καταγγελίας της Σύμβασης από τους συμβαλλόμενους, την γραπτή ενημέρωση του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.

ια. Τη συλλογή των εντύπων για τον Ατομικό Φάκελο κάθε μαθητευομένου που εποπτεύει, όπως προβλέπονται στο άρθρο 16.

ιβ. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται από τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ.

ιγ. Τη συνεχή συνεργασία με τους Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. για την ομαλή υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

ιδ. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

4. Ο Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία απασχολείται κυρίως και κατά μείζονα λόγο με θέματα Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, αναφέρεται ιεραρχικά στον Διευθυντή Εκπαίδευσης και είναι αρμόδιος για:

α. Την υποστήριξη του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία στην προετοιμασία, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας στις σχολικές μονάδες της αρμοδιότητάς του.

β. Τη συνεργασία με τους Διευθυντές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ., τους επόπτες-εκπαιδευτικούς και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που αναφέρονται κατόπιν ενημέρωσης του Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

γ. Τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.) με σκοπό την ένταξη πτυχιούχων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. σε θέσεις του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν. 4823/2021.

δ. Την προώθηση του θεσμού της Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ., στις επιχειρήσεις και στους φορείς της περιοχής ευθύνης τους.

ε. Τη μηνιαία επίσκεψη σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. της αρμοδιότητάς του με σκοπό τον έλεγχο της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Κατά την επίσκεψη, ελέγχεται η τήρηση α) των μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ., β) των παρουσιολογίων των εποπτών-εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και γ) των εκθέσεων παρακολούθησης Μαθητείας σε εργασιακό χώρο. Επίσης, καταγράφονται τυχόν προβλήματα που αναφέρονται από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος.

στ. Τη σύνταξη μηνιαίας έκθεσης, ως παραδοτέα αναφορά εκάστου μήνα, καθώς και τη μηνιαία ανάρτησή της στο πληροφοριακό σύστημα, όπου αποτυπώνονται τα ευρήματα των ελέγχων, όπως αναφέρονται στο (ε) ανωτέρω, καθώς και καλές πρακτικές και ενέργειες/δράσεις που είχαν σκοπό την προώθηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

ζ. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

η. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

5. Ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία απασχολείται κυρίως και κατά μείζονα λόγο με θέματα Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, αναφέρεται ιεραρχικά στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης και είναι αρμόδιος για:

α. Την προετοιμασία του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 3.

β. Την κατανομή των ελεύθερων θέσεων μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειάς του.

γ. Τη σύνταξη της δημόσιας πρόσκλησης από την Π.Δ.Ε. με την οποία καλούνται οι υποψήφιοι επόπτες-εκπαιδευτικοί να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας, σύμφωνα με το άρθρο 4.



δ. Τη σύνταξη της δημόσιας πρόσκλησης από την Π.Δ.Ε., με την οποία καλούνται οι υποψήφιοι μαθητευόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας, σύμφωνα με το άρθρο 6.

ε. Τη μεταφορά αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων, σύμφωνα με το άρθρο 8.

στ. Τη σύνταξη των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με το άρθρο 8.

ζ. Τη σύνταξη της απόφασης του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με την οποία εγκρίνονται οι αναθέσεις του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στους επόπτες-εκπαιδευτικούς.

η. Τη συνεργασία με τους Υπευθύνους Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία για την προετοιμασία, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας στις σχολικές μονάδες της αρμοδιότητάς τους.

θ. Τη συνεργασία με τους Διευθυντές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ., Ε.Κ. και τους επόπτες-εκπαιδευτικούς και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που αναφέρονται από τους εμπλεκόμενους στην υλοποίησή του.

ι. Τη συνεργασία με τους Υπευθύνους Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.) με σκοπό την ένταξη πτυχιούχων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. σε θέσεις του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 94 του ν. 4823/2021.

ια. Την προώθηση του θεσμού της Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ., στις επιχειρήσεις και στους φορείς της περιοχής ευθύνης τους.

ιβ. Τη μηνιαία επίσκεψη σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. της αρμοδιότητάς του με σκοπό τον έλεγχο της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας. Κατά την επίσκεψη, ελέγχεται η πληρότητα του Αρχείου Πράξης και των Ατομικών Φακέλων των μαθητευομένων που τηρούνται. Επίσης, ελέγχονται δειγματοληπτικά ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο, τα ημερολόγια μάθησης και τα μηνιαία παρουσιολόγια των μαθητευομένων στον εργοδότη, καθώς και η συμφωνία αυτών με τις αντίστοιχες καταχωρίσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

ιγ. Τη σύνταξη μηνιαίας έκθεσης, ως παραδοτέα αναφορά εκάστου μήνα, καθώς και τη μηνιαία ανάρτησή της στο πληροφοριακό σύστημα, όπου αποτυπώνονται τα ευρήματα των ελέγχων, όπως αναφέρονται στο (ιβ) ανωτέρω, καθώς και καλές πρακτικές και ενέργειες/δράσεις που είχαν σκοπό την προώθηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

ιδ. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

ιε. Την προετοιμασία και υλοποίηση του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης, σε συνεργασία με τα ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ., Ε.Κ. και το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

ιστ. Τη συνεργασία με το Τμήμα Β' Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., με το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και το ΙΤΥΕ Διόφαντος για θέματα που είναι αρμοδιότητας του κάθε τμήματος.

ιζ. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

6. Ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Μαθητείας είναι αρμόδιος για:

α. Την υποστήριξη σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Π.Δ.Ε. όπου ανήκουν, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τον αρμόδιο Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

β. Την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας.

γ. Τον έλεγχο της ποιότητας και της ακρίβειας των τηρουμένων εγγράφων εκπαιδευτικού χαρακτήρα (δικαιολογητικά εγγραφής, Σύμβαση εργασίας, εκθέσεις παρακολούθησης προγράμματος στον χώρο εργασίας, ορθή συμπλήρωση ημερολογίων μάθησης κ.λπ.) για τους μαθητευόμενους των τμημάτων Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας της Π.Δ.Ε. Η διαδικασία ελέγχων σχεδιάζεται από τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και μπορεί να περιλαμβάνει επιτόπιες επισκέψεις σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. και εργοδότες.

δ. Την αποτύπωση των ευρημάτων από τους ελέγχους που διενεργεί, σε μορφή μηνιαίων εκθέσεων ως παραδοτέων αναφορών προς τον αρμόδιο Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

Άρθρο 20

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ

1. Οι κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου Λυκείου (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.), οι οποίοι/ες βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμμετέχουν στα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας με τις ακόλουθες επιλογές:



α. Με δεσμευμένη θέση Μαθητείας χωρίς να δηλώσουν προτιμήσεις στη δεύτερη επιλογή.

β. Υποβάλλοντας αίτηση για μη δεσμευμένη θέση Μαθητείας χωρίς να δηλώσουν προτιμήσεις στη δεύτερη επιλογή.

2. Οι κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που έχουν υποβάλει αίτηση μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 6 και κατατάσσονται στην κορυφή του προσωρινού και του οριστικού πίνακα κατάταξης του άρθρου 7 με σχετική ένδειξη του πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. Ακολούθως κατανέμονται στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην καταλαμβάνουν ποσοστό μεγαλύτερο του 20% επί του συνόλου των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας ανά ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., και λαμβάνοντας υπόψη τη μοριοδότησή τους και τις προτιμήσεις που έχουν δηλώσει στην κύρια επιλογή τους. Ο αριθμός μαθητευομένων από ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που προκύπτει από την ποσόστωση, στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

3. Προϋπόθεση, για τη συμμετοχή αποφοίτου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στο πρόγραμμα Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, είναι η γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. που έχει εκδοθεί εντός ενός (1) έτους πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων.

4. Οι εκπαιδευτικοί ειδικότητας των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. δύναται να υποβάλουν αίτηση για να συμμετέχουν ως επόπτες-εκπαιδευτικοί σε τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας, εάν πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις σύμφωνα με το άρθρο 4.

5. Σε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας που έχει εγγραφεί απόφοιτος Λυκείου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. εάν ο αριθμός των μαθητευόμενων είναι έως και δώδεκα (12), απαιτείται σε κάθε ώρα διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας η παρουσία δύο (2) εποπτών-εκπαιδευτικών, εκ των οποίων ο ένας (1) τουλάχιστον πρέπει να είναι εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. της αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση τμήματος με περισσότερους από δώδεκα (12) μαθητευόμενους, στο οποίο συμμετέχει και μαθητευόμενος απόφοιτος ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., είναι δυνατή η ταυτόχρονη παρουσία τριών (3) εποπτών-εκπαιδευτικών, εκ των οποίων ο ένας (1) τουλάχιστον πρέπει να είναι εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. της αντίστοιχης ειδικότητας.

6. Για επιλογή εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. λαμβάνεται υπόψη η κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

α. Εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. της αντίστοιχης ειδικότητας που υπηρετεί με οργανική θέση, απόσπαση ή διάθεση σε ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ

β. Εκπαιδευτικός γενικής παιδείας της αντίστοιχης ειδικότητας που υπηρετεί με οργανική θέση, απόσπαση ή διάθεση σε ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. και είναι κάτοχος:

i. Διδακτορικού διπλώματος στην Ε.Α.Ε. ή στη Σχολική Ψυχολογία, με βασικές σπουδές σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου της αλλοδαπής ή

ii. Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Ε.Α.Ε. ή στη Σχολική Ψυχολογία, με βασικές σπουδές σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου της αλλοδαπής ή

iii. Πτυχίου διετούς μετεκπαίδευσης στην Ε.Α.Ε. των Διδασκαλείων της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου της αλλοδαπής, με βασικές σπουδές σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου της αλλοδαπής ή

iv. Πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου της αλλοδαπής με τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στην Ε.Α.Ε..

γ. Εκπαιδευτικός γενικής παιδείας της αντίστοιχης ειδικότητας που υπηρετεί με οργανική θέση, απόσπαση ή διάθεση σε ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. και είναι:

i. κάτοχος Πιστοποιητικού παρακολούθησης σεμιναρίου επιμόρφωσης - εξειδίκευσης στην Ε.Α.Ε. από ΑΕΙ ή άλλον φορέα του δημόσιου τομέα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, διάρκειας τουλάχιστον τετρακοσίων (400) ωρών, που πραγματοποιήθηκε σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) μηνών ή

ii. Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός διδακτικού έτους (10 μήνες) στην Ε.Α.Ε..

Για κάθε περίπτωση εκ των ανωτέρω, λαμβάνεται υπόψη ο πίνακας μοριοδότησης.

Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. της αντίστοιχης ειδικότητας, εφαρμόζοντας τις περιπτώσεις (α) έως (δ) της παρ. 6 του άρθρου 8.

Εάν με τις ενέργειες αυτές δεν εξασφαλιστεί το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό Ε.Α.Ε. της αντίστοιχης ειδικότητας, ο μαθητευόμενος απόφοιτος ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. δε δύναται να υλοποιήσει το πρόγραμμα.

7. Σε περίπτωση έγκρισης λειτουργίας τμήματος στο οποίο έχει επιλεγεί απόφοιτος ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. συνεργάζεται και με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., για την τοποθέτηση των μαθητευομένων αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.

8. Ο επόπτης-εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. εποπτεύει στον εργασιακό χώρο κάθε μαθητευόμενο απόφοιτο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. δύο (2) φορές τον μήνα.



9. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στο οποίο τηρείται το αρχείο του μαθητευόμενου, ορίζεται ένα μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων ή ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών, ώστε να επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχει τοποθετηθεί ο μαθητευόμενος: α) τουλάχιστον μία (1) φορά πριν την τοποθέτηση του μαθητευόμενου με στόχο αφενός την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των υπευθύνων και των εργαζομένων του οργανισμού ή της επιχείρησης και αφετέρου τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών προσβασιμότητας και καταλληλότητας του εργασιακού χώρου των μαθητευομένων, β) καθ' όλη τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας τοποθέτησης του μαθητευομένου στον εργασιακό χώρο με στόχο την απρόσκοπτη μετάβαση και ένταξη των μαθητευομένων στο εργασιακό περιβάλλον, γ) όποτε κριθεί απαραίτητο κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή της Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ο οποίος συνεργάζεται προς τούτο με τον εκπαιδευτικό ειδικότητας που προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και με τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή του οργανισμού και δ) μία (1) φορά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος της Μαθητείας.

10. Το μέλος Ε.Ε.Π. υποχρεούται μετά την τελική επίσκεψή του, να συντάξει έκθεση αποτίμησης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκθέσεις του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στο χώρο εργασίας, και στην οποία να αναφέρει πιθανές περαιτέρω ενέργειες για μετάβαση των μαθητευομένων στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 21

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Κάθε περίοδος υλοποίησης του προγράμματος αξιολογείται μετά την ολοκλήρωση της. Η αξιολόγηση μπορεί να είναι άμεση και μεσοπρόθεσμη.

2. Η μέτρηση της διαρροής των μαθητευομένων από το πρόγραμμα καταγράφεται και χρησιμοποιείται σαν δείκτης στην άμεση αξιολόγηση κάθε περιόδου του προγράμματος.

3. Η μεσοπρόθεσμη αξιολόγηση λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση κάθε περιόδου του προγράμματος και οπωσδήποτε περιλαμβάνει δείκτες που αποτυπώνουν α) την απορρόφηση των μαθητευομένων στην αγορά εργασίας και β) το ποσοστό συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης για απόκτηση τίτλου επιπέδου πέντε (5) του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 22

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Μέχρι την έκδοση των Οδηγών Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας για τις ειδικότητες της Μαθητείας εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται τα Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας όπως αυτά έχουν εγκριθεί από το ΙΕΠ τόσο για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας όσο και για το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Άρθρο 23

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπό στοιχεία 104602/Κ5/13.09.24 (Β' 5310) απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κανονισμός Λειτουργίας Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» (Β' 5310), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.

Άρθρο 24

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Αυγούστου 2026

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

