ΑΔΑ: Ψ4ΚΩ46Μ9ΗΓ-ΟΔΔ

ΟΠΕΚΑ Αρ.Πρ. : Δ/ΝΣΗ ΣΕΠ : 836
/ Οικ. Ημ.Πρ. : 25/11/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.26 17:12:02 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΠΕΚΑ

Αθήνα, 25/11/2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΟΠΕΚΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ

Ταχ.Δ/νση :Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141-ΑΘΗΝΑ
Πληρ/ες :Ιωάννης Πασπάλας
ΤΗΛ :2102120742
E-mail : i.paspalas@opeka.gov.gr

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6
ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Ενδιάμεσος Φορέας ΟΠΕΚΑ

Νοέμβριος 2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 1
Σκοπός του Οδηγού Εφαρμογής 1
ΜΕΡΟΣ Α΄ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2
Άρθρο 1 – Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο 2
Άρθρο 2 – Ορισμοί 3
Άρθρο 3 – Αρμόδιες Αρχές 5
Άρθρο 4 – Συστήματα Υλοποίησης, Παρακολούθησης, Διαχείρισης, Αξιολόγησης και Ελέγχου 6
Άρθρο 5 – Δικαιούχος της Πράξης – Αρμοδιότητες και Υποχρεώσεις 6
ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ - VOUCHER 8
Άρθρο 6 – Τελικοί Αποδέκτες/Ωφελούμενοι 8
Άρθρο 7 – Παρεχόμενη στήριξη 11
7.1. Μορφές παρεχόμενης στήριξης 11
7.2. Παροχή τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας 12
7.2.1. Επιλέξιμα προϊόντα 12
7.2.2. Μη επιλέξιμα προϊόντα 13
Άρθρο 8 – Voucher 13
8.1. Δημιουργία του voucher 13
8.2. Αξία του voucher 13
8.3. Φόρτιση και επαναφόρτιση του voucher 14
8.4. Διάρκεια ισχύος του voucher και διαθέσιμο υπόλοιπο 15
8.5. Πρόσβαση και ενημέρωση του Ωφελουμένου 15
ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΠΑΡΟΧΟΙ 17
Άρθρο 9 – Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων 17
9.1. Σκοπός και λειτουργία του Μητρώου 17
9.2. Δικαίωμα εγγραφής 17
9.3. Διαδικασία υποβολής αιτήματος ένταξης και δικαιολογητικά 18
9.4. Εξέταση του αιτήματος 20
9.5. Ενεργοποίηση Παρόχων στο ΟΠΣ Π6 20
9.6. Υποχρεώσεις Παρόχων 21
9.7. Επικαιροποίηση και τροποποίηση στοιχείων Παρόχου 22
9.8. Αποχώρηση και διαγραφή Παρόχων 23
Άρθρο 10 – Διαδικασία συναλλαγής και εξαργύρωσης 23
10.1. Έναρξη συναλλαγής 23
10.2. Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι 24
10.3. Επιβεβαίωση και ολοκλήρωση συναλλαγής 24
Άρθρο 11 – Εκκαθάριση Συναλλαγών και Πληρωμή Παρόχων 25
11.1. Εκκαθάριση Συναλλαγών 25
11.2. Πληρωμή Παρόχων 25
Άρθρο 12 – Έλεγχοι και Επαληθεύσεις 26
ΜΕΡΟΣ Δ' ΔΙΑΝΟΜΗ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΠΑΡ. 2 ΤΗΣ ΚΥΑ 21517/2026 28
Άρθρο 13 – Διαδικασία Διανομής 28
ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ 29
Άρθρο 14 – Διοικητικές δαπάνες του Δικαιούχου 29
Άρθρο 15 – Συνοδευτικά μέτρα 30
15.1. Σκοπός και ομάδες στόχοι 30
15.2. Παροχή Γενικών Υπηρεσιών Συνοδευτικών Μέτρων 30
15.2.1. Διάγνωση αναγκών Ωφελουμένων 30

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή
ΟΠΕΚΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

15.2.2. Ενημέρωση των Ωφελουμένων σχετικά με κοινωνικές, υγειονομικές και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες/ παροχές/ προγράμματα κοινωνικής προστασίας 31
15.2.3. Καθοδήγηση για ισορροπημένη διατροφή/ Παροχή συμβουλών για τη διαχείριση του οικογενειακού προϋπολογισμού 31
15.3. Κατηγορίες Συνοδευτικών Μέτρων και Ομάδων-Στόχων 31
15.3.1. Εξειδίκευση γενικών κατηγοριών δράσεων και ομάδων/υπο-ομάδων στόχου 31
15.3.2. Πλήθος Συνοδευτικών Μέτρων 34
15.4. Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Συνοδευτικών Μέτρων 34
ΜΕΡΟΣ ΣΤ' - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ 36
Άρθρο 16 – Χρηματοδότηση της Πράξης 36
16.1. Αίτημα Κατανομής 36
16.2. Υποβολή δαπανών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021 – 2027 36
Άρθρο 17 – Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις 37
ΜΕΡΟΣ Ζ΄ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 38
Άρθρο 18 – Πληροφόρηση και επικοινωνία 38
18.1. Υποχρεώσεις του Δικαιούχου 38
18.2. Ενημέρωση των Ωφελουμένων από τον Δικαιούχο 39
18.3. Υποχρεώσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας από τους Παρόχους 40
18.4. Επικοινωνία συνοδευτικών μέτρων 40
Άρθρο 19 – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα 41
Άρθρο 20 – Τελικές διατάξεις 44
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ 45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 46
Παράρτημα Α΄ 46
Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων 46
Παράρτημα Β' 47
Μεθοδολογία υπολογισμού της αξίας του voucher 47
Παράρτημα Γ΄ 51
Αίτημα ένταξης Ωφελουμένου της περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 7 51
Παράρτημα Δ΄ 53
Πρότυπο Ι: Αίτηση εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ 53
Παράρτημα Ε΄ 55
Πρότυπο ΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου 55

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Οδηγού Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Οδηγού εφαρμογής είναι η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υλοποίηση των δράσεων που εντάσσονται στην Προτεραιότητα 6 του Προγράμματος «*Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027*» και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+.

Ο Οδηγός δεν αναπαράγει τις ρυθμίσεις του θεσμικού πλαισίου αλλά αποτυπώνει τα στάδια υλοποίησης των δράσεων και τα βήματα που οφείλει να ακολουθήσει ο Δικαιούχος της Πράξης, παρέχοντας τις αντίστοιχες κατευθύνσεις.

Ο Οδηγός Εφαρμογής επικαιροποιείται από τον Ενδιάμεσο Φορέα ΟΠΕΚΑ οποτεδήποτε χρειάζεται, σύμφωνα με το άρθρο 18 της ΚΥΑ 21517/2026, ιδίως προκειμένου να προσαρμόζεται στις αλλαγές των προϋποθέσεων ή των όρων του Προγράμματος που ενδέχεται να επέλθουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του. Μπορεί, επίσης, να συμπληρώνεται με τυχόν πρόσθετες κατευθύνσεις που θα χρειαστεί να δοθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Οι δράσεις της Προτεραιότητας 6 του Προγράμματος «*Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027*» θα υλοποιηθούν μέσω της έμμεσης διανομής τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης των απόρων και όσων διαβιούν σε κίνδυνο ακραίας φτώχειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 18 επ. του Κανονισμού 2021/1057 (ΕΕ L 231/21) και βάσει της ΚΥΑ 21517/2026 (Β΄5793). Το σύστημα έμμεσης διανομής συνίσταται στην παροχή τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας (είδη που ικανοποιούν τις βασικές ανάγκες αξιοπρεπούς διαβίωσης) μέσω κουπονιών ή δελτίων, σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, υπό τον όρο ότι αυτά θα μπορούν να εξαργυρώνονται μόνο με τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια, και συμπληρώνεται με την παροχή συνοδευτικών μέτρων, δηλαδή δράσεων που αναλαμβάνονται πέραν της διανομής τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας, με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και τη συμβολή στην εξάλειψη της φτώχειας.

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1 – Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

Για την υλοποίηση των δράσεων της Προτεραιότητας 6 «*Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση*» του Προγράμματος «*Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027*» που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ λαμβάνονται υπόψη:

1. Ο ν. 5322/2026 «Προσωπικός Βοηθός, Πρώιμη Παρέμβαση και λοιπές ενεργητικές πολιτικές για άτομα με αναπηρία, ρυθμίσεις στεγαστικής πολιτικής - Ρύθμιση για τις συντάξεις χηρείας και άλλες διατάξεις» (Α’ 117) και συγκεκριμένα τα άρθρα 40 ως και 45.
2. Ο ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α’ 154).
3. Ο ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση Οριζοντίων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 64)
4. Ο ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α’ 61).
5. Ο ν. 4921/2022 «Δουλειές ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 75) και ιδίως τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 32 και την παρ. 7 του άρθρου 79 του νόμου αυτού.
6. Ο ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α’ 30).
7. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
8. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
9. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
10. Η με αρ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
11. Η με αρ. πρωτ. 5483/20-01-2023 (ΦΕΚ 390/Β/30-01-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
12. Η υπό στοιχεία Δ13/οικ. 53923/23-7-2021 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Β’ 3359, διόρθωση σφάλματος Β’ 3554), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 97046/6-11-2023 (Β’ 6456) κοινή υπουργική απόφαση.

13. Η υπό στοιχεία 134459/23-12-2015 «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ. Β΄))» Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β΄ 2857).
14. Η από 17 Ιουλίου 2026 αλληλογραφία ΟΠΕΚΑ και Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων της Πράξης Επισιτιστική Βοήθεια της Προτεραιότητας 6 του Προγράμματος Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΠΑΔΚΣ.
15. Η υπ' αρ. 21517/23.09.2026 κοινή υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» - Κατάργηση της υπ' αρ. 4215/03.03.2026 (Β΄ 1104) κοινής υπουργικής απόφασης περί του Πλαισίου Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»» (Β΄ 5793).
16. Το άρθρο 80 «Ειδικές ρυθμίσεις για το σύστημα έμμεσης διανομής τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας για τους απόρους» του ν. 5336/2026 «Ρύθμιση του τομέα της αλιείας, τροποποίηση του Αλιευτικού Κώδικα, ρυθμίσεις για τις Σχολές Επαγγελμάτων Κρέατος, το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 153).
17. Η υπό στοιχεία 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης με θέμα "Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α΄ 61)" (Β΄ 6131)» (Β΄ 4921).

Άρθρο 2 – Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. «Άποροι»: φυσικά πρόσωπα, είτε άτομα, οικογένειες, νοικοκυριά είτε ομάδες προσώπων, συμπεριλαμβανομένων παιδιών σε ευάλωτη κατάσταση και αστέγων ατόμων, των οποίων η ανάγκη για συνδρομή έχει διαπιστωθεί σύμφωνα με τα αντικειμενικά κριτήρια τα οποία έχουν θεσπίσει οι αρμόδιες εθνικές αρχές σε διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, αποφεύγοντας τις συγκρούσεις συμφερόντων και στα οποία μπορούν να περιλαμβάνονται στοιχεία που επιτρέπουν την επικέντρωση σε απόρους σε ορισμένες γεωγραφικές περιοχές.

2. «Βασική υλική βοήθεια»: τα αγαθά που πληρούν τις βασικές ανάγκες ενός ατόμου για μια ζωή με αξιοπρέπεια, όπως ενδύματα, προϊόντα υγιεινής, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων για τη γυναικεία υγιεινή, και σχολικά είδη.

3. «Τελικοί Αποδέκτες/Ωφελούμενοι»: οι άποροι που λαμβάνουν τη στήριξη για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας και συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής ένταξής τους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών.

4. «Συνοδευτικό μέτρο»: δραστηριότητα που αναλαμβάνεται πέραν της διανομής τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και τη συμβολή στην εξάλειψη της φτώχειας, όπως η παραπομπή στις κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες, η παροχή κοινωνικών και υγειονομικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της ψυχολογικής στήριξης, η παροχή σχετικών πληροφοριών για τις δημόσιες υπηρεσίες ή η παροχή συμβουλών για τη διαχείριση του οικογενειακού προϋπολογισμού.

5. «Δαπάνες αγοράς τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας»: το πραγματικό κόστος που συνδέεται με την αγορά τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας από τον Δικαιούχο και δεν περιορίζεται στην τιμή των τροφίμων και/ή της βασικής υλικής βοήθειας,

6. «Δικαιούχος»: η Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), όπως ορίζεται στο Άρθρο 15^{Α} παρ. 2. εδ. γ), παρ. 3 εδ. δ΄, παρ. 4 εδ. α), παρ. 6 εδ. δ) και παρ. 8 εδ. γ) του Ν. 4520/2018 (Α' 30), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 5322/2026 (Α' 117), η οποία έχει την ευθύνη για την έναρξη και την υλοποίηση των Πράξεων που εντάσσονται στην Προτεραιότητα 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027» και θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΚΤ +,

7. «Ενδιάμεσος φορέας - ΕΦ»: Η Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων Ο.Π.Ε.Κ.Α., μέσω των Μονάδων Α', Β' και Γ', όπως ορίζεται στο άρθρο 15Α παρ. 2 εδ. β), παρ. 4 εδ. ε) και παρ. 8 εδ. α) του Ν. 4520/2018 (Α' 30), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 5322/2026 (Α' 117) και στην οποία ανατίθενται τα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027» για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων της Προτεραιότητας 6 - Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση.

8. «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα»: Το εθνικό προνοιακό πρόγραμμα που απευθύνεται σε άτομα και νοικοκυριά που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.

9. «Φορέας Πολιτικής»: Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, που είναι αρμόδια για την προώθηση και υλοποίηση του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και την διασύνδεσή του με τις δράσεις επισιτιστικής βοήθειας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ13/οικ.53923/2021 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Β' 3359).

10. «Εφαρμοστέο δίκαιο»: Το ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο,

11. «Κανονισμός»: Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.

12. «Πάροχοι»: Επιχειρήσεις που λειτουργούν καταστήματα λιανικής πώλησης τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας, όπου θα εξαργυρώνονται οι χορηγούμενες αξίες των κουπονιών σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή με τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια, καθώς και επιχειρήσεις που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα παραγωγού, ή/και επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων, όπου και θα εξαργυρώνονται οι χορηγούμενες αξίες των κουπονιών σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή με τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια (άρθρο 2 περ. 12 και άρθρο 9 παρ. 1 της ΚΥΑ 21517/2026).

13. «Πράξη»: Έργο, σύμβαση, δράση ή ομάδα έργων που επιλέγονται στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027» και θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΚΤ +.

14. «Πρόγραμμα»: Το εγκεκριμένο με την υπ' αρ. C (2022) 4464 final/22.06.2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027», ως εκάστοτε ισχύει.

15. «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου» (ΣΔΕ): Οι διοικητικές αρχές που έχουν οριστεί ως αρμόδιες για τη διαχείριση και τον έλεγχο των Προγραμμάτων, οι οποίες βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση και

είναι διαρθρωμένες με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, καθώς και το πλαίσιο κανόνων και διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται με βάση το εφαρμοστέο δίκαιο για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων και την υλοποίηση των πράξεων,

16. «Ταμείο»: Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+).

17. «Voucher»: Το κουπόνι ή δελτίο, σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, το οποίο θα μπορεί να εξαργυρώνεται σε καταστήματα λιανικής πώλησης μόνο με τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια.

18. «Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ»: Το ανοιχτό μητρώο που τηρεί ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ Π6 και στο οποίο εγγράφονται οι επιχειρήσεις λιανικής πώλησης τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

19. «Μητρώο Ωφελουμένων και Νοικοκυριών»: Το μητρώο που τηρείται στο ΟΠΣ Π6, στο οποίο καταχωρίζονται οι Τελικοί Αποδέκτες/Ωφελούμενοι και τα νοικοκυριά τους, με μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό ανά νοικοκυριό

20. «Επιλέξιμο προϊόν»: Τρόφιμο και/ή είδος βασικής υλικής βοήθειας που μπορεί να αποκτηθεί μέσω του voucher, σύμφωνα με την ΚΥΑ 21517/2026 και τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής.

Άρθρο 3 – Αρμόδιες Αρχές

1. Αρμόδιες Αρχές για τη διαχείριση και τον έλεγχο των δράσεων της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027», είναι:

α) Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027», της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) που υπάγεται στην Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ, στην οποία έχουν ανατεθεί οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του άρθρου 8 ν. 4914/2022 (Α’ 61).

β) Η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», στην οποία έχουν ανατεθεί οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που περιγράφονται στο άρθρο 14 του ν. 4914/2022.

γ) Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, αρμόδια για την εφαρμογή του εθνικού προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, τη συμπληρωματική αυτού παρέμβαση επισιτιστικής βοήθειας και τα κριτήρια επιλογής των τελικών δικαιούχων/ωφελουμένων αυτών.

δ) Η Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων Ο.Π.Ε.Κ.Α., μέσω των Μονάδων Α’, Β’ και Γ’, η οποία, όπως ορίζεται στο Άρθρο 15Α παρ. 2 εδ. β), παρ. 4 εδ. ε) και παρ. 8 εδ. α) του Ν. 4520/2018 (Α’ 30), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 5322/2026 (Α’ 117), δύναται να ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα του άρθρου 13 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» για τη διαχείριση της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο οικείο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και το οικείο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) 2021-2027, όπως εκάστοτε ισχύει,

ε) Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) η οποία συστάθηκε με το άρθρο 11 του ν. 4314/2014 (Α’ 265), στην οποία έχουν ανατεθεί οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που περιγράφονται στο άρθρο 17 του ν. 4914/2022.

Άρθρο 4 – Συστήματα Υλοποίησης, Παρακολούθησης, Διαχείρισης, Αξιολόγησης και Ελέγχου

Τα συστήματα Υλοποίησης, Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Ελέγχου της Πράξης/των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027» είναι:

1. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ (ΟΠΣ ΕΣΠΑ), ως το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική καταχώριση και αποθήκευση των δεδομένων, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σχετικά με τις ανωτέρω Πράξεις, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4914/2022.

2. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΑΠΔΕ (ΟΠΣ e-ΠΔΕ), ως το πληροφοριακό σύστημα από το οποίο διενεργούνται όλες οι απαιτούμενες πράξεις για την ένταξη και χρηματοδότηση του έργου και η πραγματοποίηση των πληρωμών.

3. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6), ως το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα υλοποίησης, παρακολούθησης, διαχείρισης, αξιολόγησης και ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, την ευθύνη λειτουργίας του οποίου έχει ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) ΟΠΕΚΑ. Μέσω του εν λόγω συστήματος παρακολουθούνται επίσης οι εισροές και εκροές των Ωφελουμένων, μέσω μετάπτωσης δεδομένων, διαλειτουργικότητας ή άλλης διασύνδεσης με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα».

Μέσω του ΟΠΣ Π6 υποστηρίζονται το Μητρώο Ωφελουμένων και Νοικοκυριών, το Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων, το κύκλωμα διαχείρισης και εξαργύρωσης των vouchers, το κύκλωμα εκκαθάρισης των συναλλαγών, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των συνοδευτικών μέτρων.

Στο σύστημα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση οι Αρχές του άρθρου 3, ο Δικαιούχος της Πράξης, οι Τελικοί Αποδέκτες/Ωφελούμενοι και οι Πάροχοι.

4. Το ΟΠΣ Π6 δύναται να διαλειτουργεί ή να διασυνδέεται με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή πλατφόρμες, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την υλοποίηση, παρακολούθηση, διαχείριση, αξιολόγηση και τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων. Επιπλέον, ακολουθεί κανόνες και πρότυπα για τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητά του με άλλα πληροφοριακά συστήματα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α’ 184) και το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α’ 134) και πληροί προδιαγραφές NIS2. Ο ΟΠΕΚΑ διασυνδέεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α’ 184) και το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α’ 134) για την αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών και την άντληση στοιχείων και απαιτούμενων δικαιολογητικών, ενδεικτικά από τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΜΑΕ «ΗΔΥΚΑ», του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «e-ΕΦΚΑ», της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «ΑΑΔΕ», του Γενικού Εμπορικού Μητρώου «Γ.Ε.ΜΗ.», του open business portal του Υπουργείου Ανάπτυξης, τηρώντας τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 5 – Δικαιούχος της Πράξης – Αρμοδιότητες και Υποχρεώσεις

1.Ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για την έναρξη και την υλοποίηση της Πράξης για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης, η οποία περιλαμβάνει την παροχή τροφίμων και/ή ειδών

βασικής υλικής βοήθειας, καθώς και την υλοποίηση συνοδευτικών μέτρων για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης.

2.Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, εφαρμόζει σύστημα έμμεσης παροχής τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας μέσω κουπονιών ή δελτίων (vouchers), σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, και υλοποιεί τις δράσεις που σχετίζονται με τα συνοδευτικά μέτρα κοινωνικής ένταξης προς τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους.

3.Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δικαιούχος:

α) Συντάσσει και υποβάλλει την πρόταση για τη χρηματοδότηση της Πράξης, η οποία περιλαμβάνει την παροχή τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας και την υλοποίηση συνοδευτικών μέτρων για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, ανταποκρινόμενος στη σχετική Πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

β) Σχεδιάζει και υποβάλλει προς ένταξη το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και αιτείται στις αρμόδιες αρχές την τροποποίησή του, όπου απαιτείται.

γ) Υλοποιεί την Πράξη σύμφωνα με το οικείο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης και τηρεί τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Δικαιούχου που προβλέπονται σε αυτή.

δ) Παρακολουθεί και διασφαλίζει την ομαλή πορεία υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους, το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό της Απόφασης Ένταξης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της.

ε) Είναι υπεύθυνος για την επιβεβαίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

στ) Καταχωρίζει στα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με την παρακολούθηση και την υλοποίηση της Πράξης τα απαιτούμενα δεδομένα και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα, την πληρότητα και την επικαιροποίησή τους. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του ΟΠΣ ΕΣΠΑ και του ΟΠΣ Π6.

ζ) Συγκροτεί, τηρεί και λειτουργεί το Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, για την εξαργύρωση των vouchers έναντι επιλέξιμων τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας, και συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με κάθε αρμόδια υπηρεσία.

η) Συνεργάζεται με κάθε συναρμόδια υπηρεσία και φορέα υλοποίησης του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» και διασφαλίζει ότι η βοήθεια και τα συνοδευτικά μέτρα παρέχονται στους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους της Πράξης.

θ) Παρακολουθεί τις δαπάνες και τις πληρωμές που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης.

ι) Πραγματοποιεί τις πληρωμές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών προς τους Παρόχους μέσω των προβλεπόμενων πληροφοριακών συστημάτων και διαδικασιών, όπως μέσω του ΟΠΣ ΠΔΕ (e-ΠΔΕ).

4.Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων του, ο Δικαιούχος συνεργάζεται με κάθε αρμόδια εθνική και ενωσιακή αρχή.

5.Οι αναλυτικές διαδικασίες αναφορικά με το Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων, τα vouchers, τις πληρωμές προς τους Παρόχους, τους ελέγχους και τα συνοδευτικά μέτρα θα αναπτυχθούν στα επόμενα ειδικά άρθρα του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ - VOUCHER

Άρθρο 6 – Τελικοί Αποδέκτες/Ωφελούμενοι

1. Τελικοί αποδέκτες/Ωφελούμενοι της στήριξης που παρέχεται από τις δράσεις της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027» ορίζονται:

α) Αυτοδίκαια τα Άτομα/Νοικοκυριά που καθίστανται δικαιούχοι στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (ΕΕΕ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία Δ13/οικ. 53923/23-7-2021 κοινή υπουργική απόφαση (Β’ 3359), εφόσον έχουν συμπληρώσει το πεδίο προαιρετικής δήλωσης του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελούμενου για συμμετοχή του νοικοκυριού στις δράσεις της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027».

β) Αυτοδίκαια τα Άτομα/Νοικοκυριά που από 01.03.2024 κατέστησαν δικαιούχοι του ΕΕΕ και είχαν συμπληρώσει το πεδίο δήλωσης συμμετοχής τους στις δράσεις παροχής επισιτιστικής και βασικής υλικής βοήθειας, για το διάστημα που από την ημερομηνία αναγνώρισης του σχετικού δικαιώματός τους έως και την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στην Προτεραιότητα 6 του ΠΑΔΚΣ διατηρούσαν διαρκώς και αδιαλείπτως την ιδιότητα αυτή.

Η αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά πεδίο προαιρετικής δήλωσης του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελούμενου για συμμετοχή του νοικοκυριού του στις δράσεις της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027». Στο μέτρο που υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής του Ωφελούμενου στις δράσεις της Προτεραιότητας 6 ανωτέρω, η υπαγωγή στο ΕΕΕ συνεπάγεται αυτοδίκαια και ένταξη στην Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ. Στην περίπτωση αυτή, η εγκριτική απόφαση περί χορήγησης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος συνιστά αυτοδίκαια και εγκριτική απόφαση περί ένταξης στις δράσεις της Π6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027».

Τα δεδομένα των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων του ΕΕΕ που εντάσσονται και στις δράσεις της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ διαβιβάζονται κάθε μήνα από την πλατφόρμα του ΕΕΕ στο ΟΠΣ Π6 με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως μέσω κρυπτογραφημένου αρχείου ή διαλειτουργικότητας.

Η για οποιονδήποτε λόγο αποχώρηση/απένταξη του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελούμενου του ΕΕΕ από το εν λόγω Πρόγραμμα συνεπάγεται αυτοδίκαια την απένταξή του και από την Προτεραιότητα 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027». Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση περί απένταξης του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελούμενου από το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα συνιστά αυτοδίκαια και απόφαση απένταξης από τις δράσεις της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ. Κάθε απόφαση αποχώρησης/απένταξης Τελικού Αποδέκτη/Ωφελούμενου από το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα διαβιβάζεται άμεσα από το Τμήμα Χορήγησης Οικονομικών Ενισχύσεων σε Ευάλωτες Ομάδες, της Διεύθυνσης Παροχών Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) στη Μονάδα Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων του Οργανισμού, η οποία προβαίνει στην καταχώριση της απόφασης αποχώρησης/απένταξης στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ Π6 ωφελούμενων του προγράμματος και στη διακοπή της χορηγούμενης αξίας voucher για τη λήψη τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας.

γ) Συμπληρωματικά, Άτομα/Νοικοκυριά που βιώνουν ακραία φτώχεια και χρήζουν στήριξης με παροχή επισιτιστικής και/ή βασικής υλικής βοήθειας, σύμφωνα με Πιστοποιητικό Οικονομικής

Αδυναμίας που εκδίδεται από ΟΤΑ Α' βαθμού, όπου θα πιστοποιείται εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών η ανάγκη κάλυψης των βιοτικών τους αναγκών με τρόφιμα και/ή είδη βασικής υλικής βοήθειας. Ως Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας νοείται το «πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ΟΤΑ α΄ βαθμού» του άρθρου 8 παρ. 1 περ. γ΄ της ΚΥΑ 21517/2026, το οποίο στην ίδια ΚΥΑ αναφέρεται και ως «βεβαίωση οικονομικής αδυναμίας ΟΤΑ Α' βαθμού» (άρθρο 11 παρ. 2) και ως «βεβαίωση απορίας» ΟΤΑ Α' βαθμού (άρθρο 16 παρ. 3 περ. α΄ υποπερ. ακζ).

2. Για την ένταξή τους στις δράσεις της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, οι Ωφελούμενοι της περίπτωσης γ) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου υποβάλλουν σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα μέσω του ΟΠΣ Π6, σε ειδική λειτουργική οντότητα του συστήματος, ως εξής:

2.1 Διαδικασία υποβολής αιτήματος

Μέσω της διεύθυνσης https://app.ebys.gr ή του αντίστοιχου συνδέσμου που βρίσκεται στον ιστότοπο του ΟΠΕΚΑ, ο αιτών πραγματοποιεί είσοδο στο σύστημα με τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet, μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης oAuth 2.0 της ΓΓΠΣΨΔ (Κέντρο Διαλειτουργικότητας). Από την αυθεντικοποίηση αντλούνται μόνο τα στοιχεία ταυτοποίησης του χρήστη (ΑΦΜ, βασικά στοιχεία ταυτότητας), για την αντιστοίχισή του με την αίτηση που θα υποβληθεί και τα συμπεριλαμβανόμενα μέλη του νοικοκυριού.

Αμέσως μετά την αυθεντικοποίησή του, ο αιτών εισέρχεται σε περιβάλλον ηλεκτρονικού αιτήματος όπου, κατ' αναλογίαν με την ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήματος στο πρόγραμμα Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, καταχωρίζονται τόσο ως προς τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους όσο και ως προς τα μέλη των νοικοκυριών τους τα κατωτέρω δεδομένα (πρόκειται για τα ίδια δεδομένα που αντλούνται/καταχωρίζονται στην πλατφόρμα του ΕΕΕ και συλλέγονται για την ομάδα στόχο Ωφελούμενοι ΕΕΕ, ώστε να υπάρχει ομοιογένεια τόσο ως προς την υλοποίηση όσο και ως προς τη δεικτοποίηση):

αα) όνομα, αβ) επώνυμο, αγ) πατρώνυμο, αδ) μητρώνυμο, αε) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αστ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, αζ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ή Αριθμός Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού, αη) ηλεκτρονική διεύθυνση, αθ) αριθμός κινητού τηλεφώνου, αι) αριθμός σταθερού τηλεφώνου, αια) Περιφέρεια, αιβ) Περιφερειακή Ενότητα, αιγ) Δήμος, αιδ) διεύθυνση ή οδός, αιε) αριθμός, αϊστ) Ταχυδρομικός Κώδικας, αιζ) ημερομηνία γέννησης και ηλικία, αιη) φύλο, αιθ) υπηκοότητα, ακ) στοιχεία άδειας διαμονής, ακα) σύνθεση νοικοκυριού, ακβ) στοιχεία σχετικά με τη στεγαστική κατάσταση ή την έλλειψη στέγης, ακγ) στοιχεία αναπηρίας και ποσοστού αναπηρίας και ακδ) ένδειξη διαμονής σε καταυλισμό.

Ο αιτών επισυνάπτει στο αίτημά του πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας που εκδίδεται από ΟΤΑ Α' βαθμού, όπου θα πιστοποιείται εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών η ανάγκη κάλυψης των βιοτικών του αναγκών με τρόφιμα και/ή είδη βασικής υλικής βοήθειας (ως Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας νοείται το «πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ΟΤΑ α΄ βαθμού» του άρθρου 8 παρ. 1 περ. γ΄ της ΚΥΑ 21517/2026, το οποίο στην ίδια ΚΥΑ αναφέρεται και ως «βεβαίωση οικονομικής αδυναμίας ΟΤΑ Α' βαθμού» (άρθρο 11 παρ. 2) και ως «βεβαίωση απορίας» ΟΤΑ Α' βαθμού (άρθρο 16 παρ. 3 περ. α΄ υποπερ. ακζ). Τα ανωτέρω αναφερόμενα δεδομένα του νοικοκυριού αποτυπώνονται σε Παράρτημα Δεδομένων Νοικοκυριού, το οποίο επισυνάπτεται στο Πιστοποιητικό.

Η έκδοση του Πιστοποιητικού από το αρμόδιο όργανο του ΟΤΑ Α' Βαθμού πραγματοποιείται μετά από σύνταξη σχετικής έκθεσης από αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό, το δε Παράρτημα Δεδομένων Νοικοκυριού συμπληρώνεται από τον εκδόσαντα ΟΤΑ, ο οποίος οφείλει να τηρεί στο αρχείο της

κοινωνικής υπηρεσίας του τόσο την κοινωνική έκθεση όσο και τα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η ορθότητα και ακρίβεια των δεδομένων του Παραρτήματος.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

Α) Εφόσον η είσοδος στο ΟΠΣ Π6 πραγματοποιείται μέσω κωδικών taxisnet, παρέλκει η επισύναψη έντυπου αιτήματος.

Β) Ως προς το Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας, ο Δικαιούχος εξετάζει μόνο ότι:

- αυτό εκδόθηκε από αρμόδιο φορέα (ΟΤΑ Α' βαθμού),
- σε αυτό πιστοποιείται η ανάγκη κάλυψης των βιοτικών αναγκών του αιτούντος με τρόφιμα και/ή είδη βασικής υλικής βοήθειας,
- το πιστοποιητικό συνοδεύεται από το Παράρτημα Δεδομένων Νοικοκυριού
- τα δεδομένα του Παραρτήματος έχουν μεταφερθεί ορθά στα αντίστοιχα πεδία του ηλεκτρονικού αιτήματος.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα βάσει των οποίων συμπληρώθηκαν τα δεδομένα του νοικοκυριού στο Παράρτημα Δεδομένων Νοικοκυριού, καθώς και η σχετική κοινωνική έκθεση που έχει συνταχθεί για την έκδοση του Πιστοποιητικού δεν υποβάλλονται στο ΟΠΣ Π6 και δεν ελέγχονται από τον Δικαιούχο, παρά τηρούνται στο αρχείο της κοινωνικής υπηρεσίας του ΟΤΑ α' βαθμού που εξέδωσε το Πιστοποιητικό και είναι διαθέσιμα σε οποιονδήποτε έλεγχο βάσει του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Γ) Ο Δικαιούχος, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, μεριμνά για τη σχετική ενημέρωση των Κέντρων Κοινότητας, καθώς και άλλων κοινωνικών δομών (όπως π.χ. δομών που εξυπηρετούν αστέγους) ώστε να προσφερθεί υποστήριξη σε άτομα που δεν έχουν ψηφιακές δεξιότητες, καθώς και σε ειδικές ομάδες (π.χ. αστέγους) για την υποβολή σχετικού αιτήματος.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού αιτήματος, το ΟΠΣ Π6 ελέγχει αυτόματα:

- την ταυτοποίηση του αιτούντος,
- την πληρότητα του αιτήματος, ως προς την καταχώριση όλων των απαιτούμενων δεδομένων και την επισύναψη του Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας μετά του Παραρτήματος αυτού, ότι κανένα μέλος του νοικοκυριού δεν είναι ενεργό σε νοικοκυριό που συμμετέχει στις δράσεις της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ μέσω του ΕΕΕ ή/και δεν έχει συμπεριληφθεί σε άλλο αίτημα ένταξης στη δράση με βάση Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας.

2.2. Εξέταση αιτήματος – Έγκριση Ενεργοποίηση Ωφελούμενου

Ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων εξετάζει την πληρότητα του αιτήματος και εκδίδει εγκριτική ή απορριπτική απόφαση, κατά το πρότυπο της εγκριτικής απόφασης περί χορήγησης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, η οποία υπογράφεται από την Προϊσταμένη της Μονάδας.

Η ένταξη του αιτούντος και των μελών του νοικοκυριού του ως Ωφελούμενων των δράσεων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ γίνεται κατ' αναλογία με τη διαδικασία ένταξης στο ΕΕΕ, δηλαδή οι αιτούντες από την 1η έως την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού μήνα αναφοράς ενεργοποιούνται ως Ωφελούμενοι από την 1η του επομένου ημερολογιακού μήνα και φέρουν την ιδιότητα αυτή για χρονικό διάστημα έξι (6) ημερολογιακών μηνών από τον μήνα της ενεργοποίησής τους, εκτός αν στο Πιστοποιητικό

Οικονομικής Αδυναμίας αναφέρεται ρητώς μικρότερο χρονικό διάστημα ισχύος του Πιστοποιητικού ή συνδρομής της ανάγκης.

Μετά το πέρας του εξαμήνου ή άλλης ισχύος του Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας (σε περίπτωση ρητής αναφοράς μικρότερου χρονικού διαστήματος ισχύος του Πιστοποιητικού ή συνδρομής της ανάγκης), ο Ωφελούμενος δύναται να υποβάλει νέο αίτημα, με επισύναψη επικαιροποιημένου Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας.

Με την εγκριτική απόφαση ο Ωφελούμενος θα ενημερώνεται για την υποχρέωσή του να ενημερώσει άμεσα τον Δικαιούχο σε περίπτωση ανάκλησης/ακύρωσης του Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο. Η ανάκληση/ακύρωση του Πιστοποιητικού συνεπάγεται αυτοδίκαια την απένταξή του και από την Προτεραιότητα 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027».

Σε περίπτωση έκδοσης απορριπτικής απόφασης, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει μέσω του ΟΠΣ Π6 έγγραφες αντιρρήσεις, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από το ίδιο όργανο που εξέδωσε την αρχική απορριπτική απόφαση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών.

2.3. Φόρτιση/Εξαργύρωση/Λήξη voucher/Ενημέρωση Ωφελουμένων

Η φόρτιση, η εξαργύρωση και η λήξη του voucher γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Οδηγού.

Περαιτέρω, η ενημέρωση των Ωφελουμένων της παρούσας κατηγορίας γίνεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο όπως και για τους Ωφελούμενους της περ. α) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου (Δικαιούχοι ΕΕΕ).

3. Η ανάκτηση, ο καταλογισμός και η βεβαίωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τους Ωφελουμένους τόσο κατά την μη ορθή εξαργύρωση και ανάλωση του voucher, όσο και επί της απώλειας της ιδιότητας του απόρου κατά το χρονικό διάστημα απόκτησης, ανάλωσης και εξαργύρωσης του voucher πραγματοποιείται από τον ΕΦ - Μονάδα Β’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων του ΟΠΕΚΑ με τήρηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην υπ΄ αριθμ. 5483/2023 ΚΥΑ με τίτλο «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β΄ 390), όπως εκάστοτε ισχύει, και ιδίως στο εδάφιο β΄ της παρ. 2 του άρθρου 4 αυτής.

Άρθρο 7 – Παρεχόμενη στήριξη

7.1. Μορφές παρεχόμενης στήριξης

Η στήριξη που παρέχεται μέσω της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027» στους Τελικούς αποδέκτες/ Ωφελούμενους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013 και το εγκεκριμένο με την υπ’ αρ. C (2022) 4464 final/22.06.2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ 2021-2027», όπως ισχύει, αφορά σε:

1. Τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια που παρέχεται κεντρικά από τον Δικαιούχο στους Τελικούς Αποδέκτες/ Ωφελούμενους με την εφαρμογή συστήματος έμμεσης διανομής μέσω κουπονιών ή δελτίων, σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή (vouchers), υπό τον όρο ότι αυτά θα μπορούν να εξαργυρώνονται μόνο με τρόφιμα και/ή βασική υλική βοήθεια.

2. Συνοδευτικά μέτρα που παρέχονται από τον Δικαιούχο στους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους, δηλαδή δραστηριότητες που αναλαμβάνονται πέραν της διανομής τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και τη συμβολή στην εξάλειψη της φτώχειας. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης των συνοδευτικών μέτρων καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο του παρόντος Οδηγού.

7.2. Παροχή τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας

Η παροχή τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας πραγματοποιείται μέσω κουπονιών ή δελτίων (vouchers), σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, τα οποία εξαργυρώνονται από τον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την απόκτηση επιλέξιμων τροφίμων και ειδών βασικής υλικής βοήθειας και δεν εξαργυρώνονται σε χρήμα ή για την απόκτηση μη επιλέξιμων προϊόντων. Τα vouchers εξαργυρώνονται από τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους στους Παρόχους που είναι εγγεγραμμένοι στο Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ.

7.2.1. Επιλέξιμα προϊόντα

Επιλέξιμα προς εξαργύρωση προϊόντα είναι αυτά που ταξινομούνται υπό τις κατωτέρω κατηγορίες (συμπεριλαμβανομένων των υποκατηγοριών έως και το 2ο επίπεδο υποκατατηγορίας), κατά το πρότυπο της πλατφόρμας posokanei.gov.gr,

1. **Τρόφιμα**, εξαιρουμένων των υποκατηγοριών:

- Πατατάκια/άλλα αλμυρά σνακ
- Τσίχλες/καραμέλες

2. **Ποτά**, εξαιρουμένων των υποκατηγοριών:

- Αλκοολούχα Ποτά,
- Αναψυκτικά
- Ενεργειακά/Ισοτονικά/Έτοιμα Κοκτέιλ

3. **Προσωπική φροντίδα**, εξαιρούμενης της υποκατηγορίας:

- Αντηλιακά και μαύρισμα

4. **Καθαριότητα**

5. Βρεφικά

Πέραν της ταξινόμησης των προϊόντων υπό τις κατηγορίες (1ο επίπεδο)/υποκατηγορίες (+2 επίπεδα) κατά το πρότυπο της πλατφόρμας posokanei.gov.gr, επιλέξιμα είναι τα προϊόντα που ταξινομούνται και υπό τις κατωτέρω κατηγορίες:

6**. Σχολικά είδη/Γραφική Ύλη**

7**. Νωπά/φρέσκα τρόφιμα**

Μέσω του ΟΠΣ Π6 διασφαλίζεται ότι στο κύκλωμα εξαργύρωσης των vouchers συμμετέχουν αποκλειστικά προϊόντα τα οποία έχουν αντιστοιχιστεί, εντός του συστήματος, σε εγκεκριμένη κατηγορία ή υποκατηγορία επιλέξιμων προϊόντων.

7.2.2. Μη επιλέξιμα προϊόντα

Δεν επιτρέπεται η χρήση των vouchers για την απόκτηση προϊόντων τα οποία:

α) δεν συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω κατηγορίες και υποκατηγορίες επιλέξιμων προϊόντων,

β) εμπίπτουν στα οριζόντια μη επιλέξιμα προϊόντα του Παραρτήματος Α΄, ήτοι καπνικά και συναφή είδη, αλκοολούχα και συναφή είδη, είδη τυχερών παιγνίων και μεταχειρισμένα είδη βασικής υλικής βοήθειας,

γ) δεν έχουν καταχωριστεί και αντιστοιχιστεί σε επιλέξιμη κατηγορία ή υποκατηγορία στο ΟΠΣ Π6.

Άρθρο 8 – Voucher

8.1. Δημιουργία του voucher

Ως Voucher ορίζεται το κουπόνι ή δελτίο, σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, το οποίο θα μπορεί να εξαργυρώνεται από τον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο στους Παρόχους που είναι εγγεγραμμένοι στο Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ(άρθρο 10 του παρόντος Οδηγού).

Για κάθε επιλέξιμο νοικοκυριό που εισέρχεται στο ΟΠΣ Π6, σύμφωνα με τις διαδικασίες ένταξης των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων που περιγράφονται στο άρθρο 6 του παρόντος Οδηγού, δημιουργείται αυτόματα ψηφιακό voucher.

Για τα νοικοκυριά που είναι δικαιούχοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», το voucher δημιουργείται μετά τη διαβίβαση ή τη μεταφορά των στοιχείων της εγκεκριμένης αίτησης από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΕΕ στο ΟΠΣ Π6. Για την κατηγορία Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων μέσω Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας, το voucher δημιουργείται μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας ένταξής τους και την καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων στο ΟΠΣ Π6.

Το voucher συνδέεται αποκλειστικά με το αντίστοιχο νοικοκυριό και φέρει μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό. Ο κωδικός δύναται να αποτυπώνεται σε μορφή αριθμού, QR Code ή γραμμωτού κώδικα (barcode). Ο μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός είναι διαθέσιμος στον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο μέσω της εφαρμογής για κινητές συσκευές, μέσω διαδικτυακής πρόσβασης ή σε εκτυπώσιμη μορφή.

8.2. Αξία του voucher

Κάθε voucher ενσωματώνει δικαίωμα εξαργύρωσης χρηματικής αξίας, η οποία υπολογίζεται με βάση τη σύνθεση του νοικοκυριού και την εφαρμογή οικονομίας κλίμακος. Για τον υπολογισμό της αξίας λαμβάνονται υπόψη τα ενήλικα και ανήλικα μέλη του νοικοκυριού, σύμφωνα με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης. Κατά τον υπολογισμό δύνανται επίσης να λαμβάνονται υπόψη ειδικά χαρακτηριστικά ή κατηγορίες ευαλωτότητας του νοικοκυριού, μέσω της εφαρμογής πρόσθετων συντελεστών προσαύξησης.

Η αξία του voucher για κάθε επιλέξιμο νοικοκυριό προκύπτει από την εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας τιμής αναφοράς βάσει της οικονομίας κλίμακος και, όπου συντρέχει περίπτωση, από την εφαρμογή των προβλεπόμενων προσαυξήσεων.

Ο υπολογισμός πραγματοποιείται κεντρικά και αυτοματοποιημένα από το ΟΠΣ Π6, βάσει των στοιχείων σύνθεσης και των λοιπών απαιτούμενων χαρακτηριστικών του νοικοκυριού, όπως αυτά είναι καταχωρισμένα και επικαιροποιημένα στο ΟΠΣ Π6 κατά τον χρόνο αναφοράς κάθε φόρτισης.

Η μεθοδολογία υπολογισμού της χρηματικής αξίας που ενσωματώνει το voucher ανά τύπο νοικοκυριού και με βάση ειδικά χαρακτηριστικά ή κατηγορίες ευαλωτότητας παρατίθεται στο Παράρτημα Γ΄ του παρόντος Οδηγού.

Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 1 του ν. 5336/2026 (Α’ 153): «Το ισόποσο των αξιών που ενσωματώνονται στα κουπόνια ή δελτία σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή (vouchers) για την παροχή επισιτιστικής βοήθειας των ωφελουμένων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή-ΠΑΔΚΣ 2021-2027» με το σύστημα έμμεσης διανομής τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας, είναι για τους ωφελούμενους ανεκχώρητο και ακατάσχετο στα χέρια του Δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν δεσμεύεται και δεν συμψηφίζεται με χρέη προς τον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και με βεβαιωμένα χρέη προς τη Φορολογική Διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά πρόσωπά τους, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα πιστωτικά ιδρύματα και δεν θεωρείται εισόδημα για φορολογικούς λόγους, απαλλάσσεται από κάθε φόρο, τέλος, εισφορά ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης και δεν υπολογίζεται στα εισοδηματικά όρια για την καταβολή οποιασδήποτε παροχής κοινωνικού ή προνοιακού χαρακτήρα. Οι ωφελούμενοι παροχής επισιτιστικής βοήθειας της παρούσας απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για τη συμμετοχή τους στη δράση και τη λήψη ή την εξαργύρωση των αξιών που ενσωματώνονται στα κουπόνια ή δελτία σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή (vouchers) μέσω των οποίων παρέχεται η βοήθεια.»

8.3. Φόρτιση και επαναφόρτιση του voucher

Η χρηματική αξία εξαργύρωσης πιστώνεται στο ψηφιακό voucher του νοικοκυριού μέσω του ΟΠΣ Π6.

Η αρχική φόρτιση πραγματοποιείται με την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας του νοικοκυριού και τη δημιουργία του voucher και αφορά στη χρηματική αξία που αναλογεί στο ωφελούμενο νοικοκυριό για τον μήνα έκδοσής του καθώς και για όσο προηγούμενο διάστημα το νοικοκυριό θεμελιώνει δικαίωμα σε αναδρομική στήριξη, κατά τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 21517/2026 (άρθρο 8, παρ. 1) και στον παρόντα Οδηγό. Η επαναφόρτιση πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση. Σε κάθε επαναφόρτιση πιστώνεται στο voucher η αξία που αναλογεί στο ωφελούμενο νοικοκυριό σύμφωνα με τους κανόνες της παραγράφου 8.2. του παρόντος Οδηγού και τη μεθοδολογία του Παραρτήματος Γ΄.

Η απώλεια της ιδιότητας του επιλέξιμου Τελικού Αποδέκτη/Ωφελουμένου συνεπάγεται τη διακοπή των μελλοντικών φορτίσεων του voucher, χωρίς να θίγεται η χρήση των ποσών που είχαν ήδη πιστωθεί όσο το νοικοκυριό ήταν επιλέξιμο, σύμφωνα με την παράγραφο 8.4. κατωτέρω.

Κάθε φόρτιση ή επαναφόρτιση καταγράφεται στο ΟΠΣ Π6 και ο Τελικός Αποδέκτης/Ωφελούμενος ενημερώνεται μέσω των διαθέσιμων μηχανισμών ενημέρωσης του συστήματος, καθώς και με όλους τους τρόπους ενημέρωσης που δύναται να αναπτύξει ο Δικαιούχος, ιδία προς υποστήριξη ειδικών

ομάδων (π.χ. αστέγων) και μη εγγράμματων ψηφιακά, όπως ενημέρωση μέσω του help desk που δύναται να λειτουργήσει ο Δικαιούχος.

8.4. Διάρκεια ισχύος του voucher και διαθέσιμο υπόλοιπο

Η χρηματική αξία που ενσωματώνει το voucher μπορεί να εξαργυρώνεται τμηματικά και δεν απαιτείται η εξαργύρωσή της, στο σύνολό της, σε μία συναλλαγή ή εντός του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η φόρτιση. Η μη εξαργυρωμένη αξία παραμένει διαθέσιμη στο ψηφιακό πορτοφόλι του νοικοκυριού και συσσωρεύεται με τις αξίες των επόμενων φορτίσεων.

Η χρηματική αξία που πιστώθηκε στο voucher κατά το χρονικό διάστημα που το νοικοκυριό ήταν επιλέξιμο εξακολουθεί να είναι διαθέσιμη προς εξαργύρωση και μετά τη λήξη της συμμετοχής του στη δράση και έως τη λήξη της διάρκειας ισχύος του voucher.

Το voucher παραμένει ενεργό έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, όπως αυτή εκάστοτε ισχύει. Μετά την ημερομηνία αυτή, απενεργοποιείται και το τυχόν μη εξαργυρωθέν υπόλοιπο δεν είναι πλέον διαθέσιμο προς εξαργύρωση.

Ειδικά η αξία του voucher που αναλογεί στο ωφελούμενο νοικοκυριό για το χρονικό διάστημα που αυτό θεμελιώνει δικαίωμα σε αναδρομική στήριξη, κατά τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 21517/2026 (άρθρο 8, παρ. 1), θα πρέπει να έχει εξαργυρωθεί εντός δεκαοκτώ (18) μηνών, το αργότερο, από την αρχική φόρτιση. Μετά την παρέλευση του 18μηνου, η εν λόγω αξία, στο σύνολό της ή οποιοδήποτε υπόλοιπο αυτής, δεν είναι πλέον διαθέσιμη προς εξαργύρωση.

Το voucher αποδίδεται σε συγκεκριμένο επιλέξιμο νοικοκυριό, δεν εκχωρείται, δεν μεταβιβάζεται σε άλλο νοικοκυριό και δεν εξαργυρώνεται σε χρήμα οποιασδήποτε μορφής.

8.5. Πρόσβαση και ενημέρωση του Ωφελουμένου

Ο Τελικός Αποδέκτης/Ωφελούμενος έχει πρόσβαση:

α) στον μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό του voucher,

β) στις πληροφορίες που αφορούν τις πραγματοποιηθείσες φορτίσεις και επαναφορτίσεις,

γ) στο ιστορικό των συναλλαγών του και

δ) στη διαθέσιμη προς εξαργύρωση αξία

μέσω:

α) της εφαρμογής για κινητές συσκευές,

β) της διαδικτυακής πύλης ή εφαρμογής του ΟΠΣ Π6 και

γ) σε εκτυπώσιμη μορφή

Ο Τελικός Αποδέκτης/Ωφελούμενος ενημερώνεται για κάθε φόρτιση ή άλλη ουσιώδη μεταβολή του voucher (όπως πχ. για την επικείμενη λήξη του voucher ή της αξίας εξαργύρωσης) μέσω SMS, ειδοποίησης στην εφαρμογή, ειδοποίησης push notification, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου κατάλληλου ηλεκτρονικού μέσου, ανάλογα με τις διαθέσιμες λειτουργίες του συστήματος και τα δηλωμένα στοιχεία επικοινωνίας του.

Ο Δικαιούχος συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας προκειμένου να δοθούν κατευθύνσεις στα Κέντρα Κοινότητας ώστε να υποστηρίζουν τους Ωφελούμενους κατά τη πρόσβασή τους στη σχετική ενημέρωση.

Μέσω της διαδικτυακής πύλης της δράσης παρέχεται επικαιροποιημένος κατάλογος των Παρόχων όπου μπορεί να εξαργυρωθεί το voucher.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους
Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή
ΟΠΕΚΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΠΑΡΟΧΟΙ

Άρθρο 9 – Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων

9.1. Σκοπός και λειτουργία του Μητρώου

Ως Πάροχοι των τροφίμων και της βασικής υλικής βοήθειας ορίζονται επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα καταστήματα λιανικής πώλησης τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας, καθώς και επιχειρήσεις που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα παραγωγού ή/και επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων, όπου θα εξαργυρώνονται οι χορηγούμενες αξίες των κουπονιών (vouchers) σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή έναντι τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών.

Οι Πάροχοι εγγράφονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, η κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του οποίου υπάγεται στην ευθύνη του Δικαιούχου Μονάδας Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. δη του εδ. δ’ της παρ. 6 του άρθρου 15Α του Ν. 4520/2018, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 5322/2026 (Α’ 117).

Για την ένταξη στο Μητρώο εκδίδεται από τον Δικαιούχο Μονάδα Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ Ανοιχτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Το τελικό σχέδιο της Πρόσκλησης υποβάλλεται πριν από την έκδοσή της από τον Δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα ΟΠΕΚΑ, προκειμένου ο τελευταίος να χορηγήσει στη σύμφωνη γνώμη του επί των διαλαμβανομένων σε αυτήν.

Το Μητρώο παραμένει ανοιχτό καθ’ όλη τη διάρκεια τήρησης και λειτουργίας του, ώστε να δύναται να υποβάλλει αίτηση για ένταξη, οποτεδήποτε, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας των κατηγοριών του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, που λειτουργεί νόμιμα και πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτό. Κάθε τυχόν επικαιροποίηση της Πρόσκλησης υποβάλλεται σε σχέδιο πριν την έκδοσή της, από τον Δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα ΟΠΕΚΑ, προκειμένου ο τελευταίος να χορηγήσει εκ νέου σύμφωνη γνώμη. κατάλογος των ενταγμένων Παρόχων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ (opeka.gr) και την ιστοσελίδα της δράσης (https://ebys.gr), επικαιροποιείται και επαναδημοσιεύεται κάθε φορά που επισυμβαίνει οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά στους ενταγμένους Παρόχους.

9.2. Δικαίωμα εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο έχουν οι Πάροχοι της παρ. 9.1. που διαθέτουν τουλάχιστον έναν από τους κατωτέρω Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ):

Πίνακας 1: Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)	Α ΒΑΘΜΟΣ	Β ΒΑΘΜΟΣ	Περιγραφή Δραστηριότητας
47110000	47	4711	ΜΗ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΥΡΙΩΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ Η ΚΑΠΝΟΥ
47200000	47	4720	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ
47210000	47	4721	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)	Α ΒΑΘΜΟΣ	Β ΒΑΘΜΟΣ	Περιγραφή Δραστηριότητας
47220000	47	4722	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ
47230000	47	4723	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΨΑΡΙΩΝ, ΚΑΡΚΙΝΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΜΑΛΑΚΙΩΝ
47240000	47	4724	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
47270000	47	4727	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΛΛΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
47750000	47	4775	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΧΑΡΤΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΩΝ, ΜΑΝΤΙΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΣΕΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, ΤΡΑΠΕΖΟΜΑΝΤΙΛΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΣΕΤΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ, ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ,ΣΑΠΟΥΝΙ, ΣΑΜΠΟΥΑΝ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ
47811001	47	47.81.10.01	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ-ΠΩΛΗΤΗ, ΣΕ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΠΑΓΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ.
47811002	47	47.81.10.02	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ, ΣΕ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΠΑΓΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ.
47620000	47	4762	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
47780000	47	4778	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΛΛΩΝ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ

Επισημαίνεται ότι τα επιλέξιμα είδη από κάθε ΚΑΔ του παραπάνω πίνακα προσδιορίζονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας, ρητώς εξαιρουμένων των αλκοολούχων ποτών, των προϊόντων καπνού και των τυχερών παιχνιδιών.

Οι ανωτέρω ΚΑΔ είναι ενδεικτικοί και υπόκεινται στην έγκριση του Ενδιάμεσου Φορέα ΟΠΕΚΑ κατά την εξέταση του σχεδίου Πρόσκλησης που υποβάλει ο Δικαιούχος.

9.3. Διαδικασία υποβολής αιτήματος ένταξης και δικαιολογητικά

Α) Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6). Για την υποβολή της αιτήματος απαιτείται η Δημιουργία Λογαριασμού στο σύστημα, μέσω συνδέσμου που θα αναφέρεται στην σχετική Ανοιχτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Το αίτημα υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου αυτόματα από το σύστημα με την οριστική υποβολή του. Αιτήσεις ή έγγραφα που αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πλην της ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ Π6 δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται.

Β) Με τη δημιουργία του δελτίου ηλεκτρονικού αιτήματος από το χρήστη, συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας από την ΑΑΔΕ, το ΓΕΜΗ και οποιαδήποτε άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία με την οποία το ΟΠΣ Π6 έχει αναπτύξει ή θα αναπτύξει διαλειτουργικότητα, τα δεδομένα που αφορούν:

1. Στη νόμιμη σύσταση, ύπαρξη και λειτουργία του οικονομικού φορέα που υποβάλει το αίτημα
2. Την άσκηση επιλέξιμης οικονομικής δραστηριότητας
3. Την ταυτοποίηση του οικονομικού φορέα και τη νόμιμη εκπροσώπησή του
4. Το αν ο αιτών είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

Γ) Επιπλέον, ο αιτών προσκομίζει με επισύναψη στο ηλεκτρονικό αίτημα:

1. Αίτηση εγγραφής (σύμφωνα με πρότυπο που θα συντάξει ο Δικαιούχος), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, με βεβαίωση γνησίου υπογραφής
2. Γνωστοποίηση λειτουργίας (άδεια λειτουργίας) για κάθε σημείο πώλησης
3. Άδεια Παραγωγού Πωλητή/Άδεια Επαγγελματία Πωλητή υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων (για τους πωλητές υπαίθριου εμπορίου)
4. Για τους πωλητές υπαίθριου εμπορίου, οι ημέρες δραστηριοποίησής τους και οι συγκεκριμένες, αριθμημένες θέσεις τους ανά λαϊκή αγορά, όπως αυτές έχουν καταχωριστεί την πλατφόρμα «Ανοιχτή Αγορά» (e-AnoikthiAgora)
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αιτούντος (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης) ή του Νομίμου Εκπροσώπου του αιτούντος (σε περίπτωση νομικού προσώπου) (βάσει προτύπου που θα συντάξει ο Δικαιούχος), με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

   α) έχει λάβει γνώση της υπ' αριθ. 21517/23-09-2026 ΚΥΑ «Πλαίσιο Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» - Κατάργηση της υπ' αρ. 4215/03.03.2026 (Β' 1104) κοινής υπουργικής απόφασης περί του Πλαισίου Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»" (Β' 5793)», του Οδηγού Εφαρμογής των Δράσεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» (ΑΔΑ ……) και του Εγχειριδίου Χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6)

   β) αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τις Υποχρεώσεις Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 10 της ΚΥΑ 21517/23.09.2026 (ΦΕΚ Β' 5793), την παρ. 9.6 του Οδηγού Εφαρμογής των δράσεων της Προτεραιότητας 6 – Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση και το άρθρο ……. της υπ' αριθμ. πρωτ. …… Ανοιχτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ και

   γ) βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνονται και υποβάλλονται στο πλαίσιο του αιτήματός του για ένταξη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ είναι αληθή και ακριβή

6. Τραπεζικό έγγραφο από το οποίο προκύπτουν τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)

Ο κατάλογος των εγγράφων και δικαιολογητικών είναι ενδεικτικός και επικαιροποιείται ανάλογα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των δυνητικών Παρόχων.

Όλα τα επισυναπτόμενα στο ΟΠΣ Π6 έγγραφα θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή αρμοδίως και νομίμως μεταφρασμένα.

Ο Δικαιούχος δύναται να αντλήσει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω δεδομένα/στοιχεία/δικαιολογητικά είτε μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Π6 με άλλες δημόσιες πλατφόρμες/συστήματα είτε μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται από τον δυνητικό Πάροχο η προσκόμιση του σχετικού εγγράφου/δικαιολογητικού. Κατά την είσοδο του δυνητικού Παρόχου/αιτούντος στο ΟΠΣ Π6 προκειμένης της υποβολής αιτήματος για ένταξη στο Μητρώο, το σύστημα παρέχει ενημέρωση σχετικά με το ποια δεδομένα αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας και ποια έγγραφα και δικαιολογητικά πρέπει να επισυναφθούν από τον αιτούντα/δυνητικό Πάροχο. Η ενημέρωση επικαιροποιείται, ανάλογα με τις διαλειτουργικότητες που αναπτύσσει το σύστημα και το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των δυνητικών Παρόχων.

9.4. Εξέταση του αιτήματος

Η εξέταση των αιτημάτων ένταξης στο Μητρώο πραγματοποιείται από εντεταλμένο στέλεχος του Δικαιούχου Μονάδας Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων του ΟΠΕΚΑ και εντάσσεται στη σχετική ροή εργασιών του. Ο εξετάζων το αίτημα δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα, μέσω του ΟΠΣ Π6, να συμπληρώσει το αίτημά του, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις στα έγγραφα/δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, ή να παράσχει διευκρινίσεις. Η μη εμπρόθεσμη ανταπόκριση του αιτούντος συνεπάγεται την απόρριψη του αιτήματος.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του αιτήματος, ο εξετάζων εισηγείται την έγκριση ή απόρριψή του στον/στην Προϊστάμενο/η της Μονάδας Δ’, που εκδίδει μέσω του ΟΠΣ Π6 τη σχετική Πράξη Έγκρισης/Απόρριψης. Στην Πράξη Έγκρισης επισυνάπτονται ως Παράρτημα οι «Υποχρεώσεις Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ». Η Πράξη Έγκρισης/Απόρριψης αποστέλλεται στον αιτούντα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΟΠΣ Π6.

1. Στην Πράξη Απόρριψης αναφέρονται οι λόγοι της απόρριψης του αιτήματος. Κατά της Πράξης Απόρριψης χωρεί άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 24 Κ.Δ.Δ/σίας. Ωστόσο, ο αιτών μπορεί να επανέλθει με νέο αυτοτελές αίτημά του και να αιτηθεί εκ νέου την ένταξή του στο Μητρώο οποτεδήποτε το επιθυμεί.
2. Ως ημερομηνία ένταξης του Παρόχου στο Μητρώο νοείται η ημερομηνία έκδοσης της Πράξης Έγκρισης.

9.5. Ενεργοποίηση Παρόχων στο ΟΠΣ Π6

1. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της Πράξης Έγκρισης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο Πάροχος οφείλει να προβεί σε ανάρτηση των κωδικών των προϊόντων του στο ΟΠΣ Π6 και την ταξινόμησή τους υπό τις κατηγορίες (συμπεριλαμβανομένων των υποκατηγοριών έως και το 2ο επίπεδο υποκατηγορίας) που αναφέρονται στην παρ. 7.2.1. του παρόντος Οδηγού.
2. Ο Πάροχος καταχωρίζει στις επιλέξιμες κατηγορίες και υποκατηγορίες του ΟΠΣ Π6 όλους τους κωδικούς προϊόντων που πωλούνται στα σημεία πώλησης που λειτουργεί και εμπίπτουν στις εν λόγω κατηγορίες, χωρίς διάκριση ή περιορισμό.

3. Η καταχώριση και αντιστοίχιση των προϊόντων πραγματοποιείται σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Χρήσης του ΟΠΣ Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ.
4. Η ενεργοποίηση του Παρόχου στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων και η δυνατότητα διενέργειας συναλλαγών πραγματοποιούνται μετά την καταχώριση από τον Πάροχο της ταξινόμησης των προϊόντων του στις αντίστοιχες επιλέξιμες κατηγορίες τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών στο ΟΠΣ Π6 και την αποδοχή αυτής από διαπιστευμένο χρήστη του Δικαιούχου, Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ.

9.6. Υποχρεώσεις Παρόχων

Με την υποβολή αιτήματος για ένταξη στο Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, οι Πάροχοι συναινούν, συνομολογούν και αποδέχονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, τα κατωτέρω:

α) Να εγκαταστήσουν στα πληροφοριακά τους συστήματα ή/και να διασυνδεθούν με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Π6 (ΟΠΣ Π6), όπως αυτό υφίσταται και λειτουργεί κατά τον χρόνο ένταξής τους, καθώς και όπως αυτό διαμορφωθεί/παραμετροποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο Μητρώο και να αποδέχονται κάθε νεότερη έκδοσή του, είτε μέσω άμεσης διασύνδεσης (system-to-system), είτε μέσω ειδικής εφαρμογής που θα μεταφορτώνεται σε ηλεκτρονικές συσκευές, όπως π.χ. tablet, προκειμένου - και αποκλειστικά - μέσω του συστήματος αυτού να προβαίνουν σε εξαργυρώσεις των κουπονιών/δελτίων (vouchers) έναντι τροφίμων και βασικών αγαθών διαβίωσης.

β) Να καταχωρίζουν στις επιλέξιμες κατηγορίες ειδών που απεικονίζονται στο ΟΠΣ Π6 όλους τους κωδικούς ειδών που πωλούνται στα σημεία πώλησης που λειτουργούν και εμπίπτουν στις εν λόγω κατηγορίες, χωρίς καμία διάκριση ή περιορισμό.

γ) Να μην πραγματοποιούν καμία απολύτως εξαργύρωση/συναλλαγή εκτός ΟΠΣ Π6 και να εφαρμόζουν τους κανόνες που σχετίζονται με τη νόμιμη εμφάνιση και εξαργύρωση των voucher του Προγράμματος, σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο, τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής και το Εγχειρίδιο Χρήσης του ΟΠΣ Π6.

δ) Να εξυπηρετούν τους τελικούς αποδέκτες / ωφελούμενους που προσκομίζουν στο ταμείο του σημείου πώλησης κουπόνι ή δελτίο (voucher) σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, παραγόμενο από το ΟΠΣ Π6, χωρίς καμία απολύτως διάκριση σε σχέση με τους εκτός προγράμματος συναλλασσόμενους.

ε) Να εντάσσονται στο Μητρώο με όλα τα καταστήματα λιανικής πώλησης/σημεία πώλησης που λειτουργούν υπό το ίδιο ΑΦΜ σε όλη την Ελλάδα.

στ) Να συμμορφώνονται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα με τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις» (Α' 137) και τις σχετικές οδηγίες του ΕΦ ΟΠΕΚΑ.

ζ) Να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους, καθώς και σε εμφανές σημείο του καταστήματος/σημείου πώλησης που λειτουργούν, επικοινωνιακή σήμανση από την οποία να προκύπτει ευκρινώς ότι η επιχείρηση συμμετέχει ως Πάροχος και το σημείο πώλησης αποτελεί σημείο εξαργύρωσης voucher στο πλαίσιο Πράξης που χρηματοδοτείται από την Προτεραιότητα 6 του Προγράμματος «Πρόγραμμα

Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027» και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +.

η) Να αποδέχονται διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και επαληθεύσεις, είτε δειγματοληπτικά είτε κατόπιν καταγγελίας, με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τόσο στην έδρα του Παρόχου όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης (καταστήματα/σημεία πώλησης) από όλα τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021 – 2027.

θ) Να θέτουν στη διάθεση του Δικαιούχου Μονάδας Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ, του ΕΦ ΟΠΕΚΑ (Μονάδες Α', Β' και Γ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ), της Διαχειριστικής Αρχής (Δ.Α.) του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027», της Αρχής Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και όλων των ενωσιακών και εθνικών ελεγκτικών οργάνων και αρχών, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ και για όσο χρόνο είναι υποχρεωτική η τήρησή τους από το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης συναλλαγών που σχετίζονται με την υλοποίηση της δράσης.

ι) Σε περίπτωση οικειοθελούς διαγραφής τους από το Μητρώο να δέχονται εξαργυρώσεις voucher έως την επενέργεια της διαγραφής τους, δηλαδή έως και τρεις (3) μήνες από την έκδοση της Πράξης Διαγραφής.

9.7. Επικαιροποίηση και τροποποίηση στοιχείων Παρόχου

1. Σε περίπτωση μεταβολής οποιουδήποτε από τα στοιχεία του ενταγμένου Παρόχου, ο Πάροχος υποχρεούται να καταχωρίζει τη μεταβολή στο ΟΠΣ Π6, μέσω του ειδικού λειτουργικού πεδίου δήλωσης μεταβολής στοιχείων, και, όπου απαιτείται, να επανεξετάζεται η συμμετοχή του στο Μητρώο και να εκδίδεται τροποποιημένη Πράξη Έγκρισης.

2. Η δήλωση της μεταβολής πραγματοποιείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή των σχετικών στοιχείων.

3. Στις μεταβολές περιλαμβάνονται, ενδεικτικά:

α) μεταβολές της επωνυμίας, του ΑΦΜ ή της νομικής μορφής, όπου αυτές είναι επιτρεπτές,

β) μεταβολές των στοιχείων νόμιμης εκπροσώπησης,

γ) μεταβολές της έδρας ή των στοιχείων των υποκαταστημάτων (καταστημάτων λιανικής πώλησης)

δ) μεταβολές στα σημεία πώλησης που λειτουργούν οι παραγωγοί/επαγγελματίες πωλητές υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων ,

ε) μεταβολές των στοιχείων επικοινωνίας και

στ) μεταβολή του δηλωμένου τραπεζικού λογαριασμού (IBAN).

Ανεξαρτήτως της υποχρέωσης δήλωσης των μεταβολών, ο Δικαιούχος ζητά από τον Πάροχο την επικαιροποίηση των στοιχείων του μία φορά κατ' έτος. Ο Πάροχος οφείλει να ολοκληρώσει την ετήσια επικαιροποίηση μέσω του σχετικού λειτουργικού πεδίου του ΟΠΣ Π6 εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας λήψης της σχετικής ειδοποίησης.

Ειδικά ως προς το αν ο Πάροχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος, η επικαιροποίηση γίνεται συστημικά μέσω του ΟΠΣ Π6 και σε εύλογο χρονικό σημείο πριν τη λήξη της ισχύος των ήδη

καταχωρισμένων σχετικών δεδομένων, έτσι ώστε η συνδρομή της προϋπόθεσης του ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερου του Παρόχου να διακριβώνεται καθ'όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ.

4. Απλή επικαιροποίηση που δεν συνεπάγεται την έκδοση τροποποιημένης Πράξης Έγκρισης συνιστά οποιαδήποτε μεταβολή των καταχωρισμένων στο ΟΠΣ Π6 στοιχείων που δεν συμπεριλαμβάνεται στην Πράξη Έγκρισης. Η μεταβολή οποιουδήποτε από τα στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στην Πράξη Έγκρισης συνιστά τροποποίηση και συνεπάγεται την έκδοση τροποποιημένης Πράξης Έγκρισης. Επισημαίνεται ειδικά ότι τροποποιήσεις που αφορούν στις μεταβολές των σημείων πώλησης, των στοιχείων επικοινωνίας και του δηλωμένου τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) συνιστούν επικαιροποίηση και όχι τροποποίηση και δεν έχουν ως συνέπεια την τροποποίηση της Πράξης Έγκρισης.

9.8. Αποχώρηση και διαγραφή Παρόχων

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί είτε κατόπιν επανεξέτασης, είτε κατόπιν ελέγχου, είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ότι εκλείπει από τον ενταγμένο Πάροχο κάποια από τις προϋποθέσεις ένταξής του ή ότι παραβιάστηκε κάποια από τις υποχρεώσεις του που προβλέπονται στο Παράρτημα της Πράξης Έγκρισής του, ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων του ΟΠΕΚΑ σταθμίζει τη βαρύτητα του ευρήματος και δύναται είτε να τάξει στον Πάροχο χρονικό ορόσημο θεραπείας της έλλειψης είτε, σε περίπτωση που κατά την κρίση του Δικαιούχου η έλλειψη δεν θεραπεύεται ή ο Πάροχος δεν ανταποκρίθηκε έως του ταχθέντος χρονικού ορόσημου, να προβεί σε διαγραφή του Παρόχου από το Μητρώο, με Πράξη Διαγραφής η οποία παράγεται από το ΟΠΣ Π6 και εκδίδεται από το ίδιο όργανο που εξέδωσε και την Πράξη Έγκρισης. Η Πράξη Διαγραφής κοινοποιείται στον Πάροχο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στο σύστημα.
2. Σε περίπτωση που Πάροχος επιθυμεί αυτοβούλως την διαγραφή του από το Μητρώο, υποβάλλει Αίτημα Διαγραφής μέσω ειδικού λειτουργικού πεδίου του ΟΠΣ Π6. Η διαγραφή συντελείται με την έκδοση Πράξης Διαγραφής, η οποία παράγεται από το ΟΠΣ Π6 και εκδίδεται από το ίδιο όργανο που εξέδωσε την Πράξη Έγκρισης. Σε αυτήν την περίπτωση, η διαγραφή του Παρόχου από το Μητρώο επενεργεί μετά την παρέλευση τριών (3) μηνών από την έκδοση της Πράξης Διαγραφής.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του Παρόχου, αυτός μπορεί να επανέλθει με νέο αυτοτελές αίτημά του και να αιτηθεί εκ νέου την ένταξή του στο Μητρώο οποτεδήποτε το επιθυμεί, εκτός εάν ο Δικαιούχος έχει αποκλείσει την εκ νέου ένταξή του σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 του παρόντος Οδηγού και το άρθρο 15 παρ. 5 περ. β΄ της ΚΥΑ 21517/2026.

Άρθρο 10 – Διαδικασία συναλλαγής και εξαργύρωσης

10.1. Έναρξη συναλλαγής

1. Η διενέργεια συναλλαγών εξαργύρωσης πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ Π6. Για τον σκοπό αυτό, ο Πάροχος συνδέεται με το ΟΠΣ Π6 με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
   α) Μέσω άμεσης διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος του Παρόχου με το ΟΠΣ Π6 (system-to-system) ή

β) Μέσω ειδικής εφαρμογής που διατίθεται για τη διενέργεια των συναλλαγών σε ηλεκτρονική συσκευή, όπως tablet. Στην περίπτωση χρήσης της ειδικής εφαρμογής tablet, δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με το ταμειακό ή ERP σύστημα του Παρόχου.

2. Η συναλλαγή εξαργύρωσης πραγματοποιείται, μέσω του ΟΠΣ Π6, σε οποιοδήποτε κατάστημα λιανικής πώλησης τροφίμων και βασικών αγαθών ή σε οποιαδήποτε επιχείρηση που ασκεί νόμιμα δραστηριότητα παραγωγού ή/και επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων, σε οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας και αποτελεί ενταγμένο και ενεργό Πάροχο στο Μητρώο της Δράσης. Για την έναρξη της συναλλαγής πραγματοποιείται αναγνώριση του voucher μέσω του μοναδικού αναγνωριστικού του.
3. Η συναλλαγή συνδέεται με το νοικοκυριό στο οποίο αντιστοιχεί το voucher, τα προϊόντα που αποκτώνται και τη χρηματική αξία της εξαργύρωσης. Η εξαργύρωση γίνεται αποκλειστικά έναντι προϊόντων που έχουν καταχωριστεί και αντιστοιχιστεί στις επιλέξιμες κατηγορίες και υποκατηγορίες προϊόντων του ΟΠΣ Π6, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

10.2. Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι

Κατά τη διενέργεια της συναλλαγής εξαργύρωσης ελέγχονται αυτοματοποιημένα μέσω του ΟΠΣ Π6:

α) η εγκυρότητα/ισχύς του voucher,
β) η αξία εξαργύρωσης,
γ) το διαθέσιμο υπόλοιπο του voucher και
δ) η επιλεξιμότητα των προϊόντων εξαργύρωσης

10.3. Επιβεβαίωση και ολοκλήρωση συναλλαγής

1. Για την ολοκλήρωση της συναλλαγής πραγματοποιείται επιβεβαίωση του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελουμένου μέσω του προβλεπόμενου στο ΟΠΣ Π6 μηχανισμού, κατά τρόπο που να διασφαλίζει την ταυτοποίησή του χωρίς αποκάλυψη προσωπικών δεδομένων στον χρήστη του Παρόχου πέραν όσων είναι αναγκαία για τη διενέργεια της συναλλαγής. Πιο συγκεκριμένα: Ο Ωφελούμενος επιδεικνύει το voucher στον χρήστη του Παρόχου (ταμία), ο οποίος σκανάρει το barcode αυτού. Ακολούθως, αποστέλλεται μέσω του ΟΠΣ Π6 στο κινητό τηλέφωνο που ο Ωφελούμενος έχει δηλώσει στην πλατφόρμα μέσω της οποίας αιτήθηκε τη συμμετοχή του στη δράση (πλατφόρμα ΕΕΕ/πλατφόρμα ΟΠΣ Π6) μοναδικός κωδικός αναγνώρισης (ΟΤΡ). Ο Ωφελούμενος γνωστοποιεί τον κωδικό αυτό στον χρήστη (ταμία) του σημείου πώλησης, ο οποίος και τον καταχωρίζει στο ΟΠΣ Π6. Με την καταχώριση του ΟΤΡ στο ΟΠΣ Π6 επιβεβαιώνεται μέσω του συστήματος ότι το συγκεκριμένο voucher προσκομίζεται προς εξαργύρωση της ανταλλακτικής του αξίας από τον Ωφελούμενο στον οποίο έχει αποδοθεί εντός του ΟΠΣ Π6.

2. Κατά την καταχώριση της συναλλαγής, η αντίστοιχη αξία εξαργύρωσης δεσμεύεται από τη συνολική αξία εξαργύρωσης που έχει ενσωματωθεί στο voucher. Η εξαργύρωση της χρηματικής αξίας που ενσωματώνει το voucher μπορεί να είναι μερική και δεν απαιτείται η ολική ανάλωση του συνολικού διαθέσιμου σε μία συναλλαγή. Το ποσό εξαργύρωσης δεσμεύεται από το ψηφιακό πορτοφόλι του νοικοκυριού ώστε να μην είναι δυνατή η υπέρβαση του διαθέσιμου υπολοίπου.

Για τη συναλλαγή εκδίδεται από τον Πάροχο το προβλεπόμενο φορολογικό παραστατικό λιανικής πώλησης προς τον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο και καταχωρίζονται αυτόματα στο ΟΠΣ Π6 τα στοιχεία της συναλλαγής και του αντίστοιχου παραστατικού, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Εγχειρίδιο Χρήσης του ΟΠΣ Π6. Η συναλλαγή παραμένει σε κατάσταση εκκρεμότητας (pending) έως την καταχώριση των στοιχείων του αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού. Η καταχώριση των

στοιχείων του φορολογικού παραστατικού επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση της συναλλαγής και την παράδοση των προϊόντων στον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο.

Άρθρο 11 – Εκκαθάριση Συναλλαγών και Πληρωμή Παρόχων

11.1. Εκκαθάριση Συναλλαγών

1. Η διαδικασία εκκαθάρισης πραγματοποιείται για τις συναλλαγές εξαργύρωσης που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και έχουν επιβεβαιωθεί μέσω της καταχώρισης των στοιχείων του αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού λιανικής πώλησης στο ΟΠΣ Π6. Συναλλαγές που βρίσκονται σε κατάσταση εκκρεμότητας (pending) δεν εκκαθαρίζονται έως την επιβεβαίωση ολοκλήρωσής τους μέσω της καταχώρισης των στοιχείων του αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού.

2. Μέσω του ΟΠΣ Π6 παράγεται αναφορά για τις συναλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στους Παρόχους και δεν έχουν ακόμη εξοφληθεί από τον Δικαιούχο. Η αναφορά παράγεται για το χρονικό διάστημα αναφοράς που ορίζει ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ με τη χρήση φίλτρων του συστήματος, αναλόγως της ροής της χρηματοδότησης και της εξέλιξης υλοποίησης της Πράξης. Η εν λόγω αναφορά αποτελεί Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπάνης/Λογιστική Κατάσταση, στην οποία απεικονίζεται, ανά ΑΦΜ Παρόχου, η αξία εξαργυρώσεων voucher κατά το οριζόμενο χρονικό διάστημα αναφοράς, που αντιστοιχεί στο σύνολο των αποδείξεων λιανικής πώλησης που έχει εκδώσει ο Πάροχος κατά το διάστημα αυτό. Η αναφορά συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον κωδικό Παρόχου στο ΟΠΣ Π6, την επωνυμία Παρόχου, τον αριθμό φορολογικού του μητρώου (ΑΦΜ), το IBAN όπου γίνεται η πληρωμή, την εμπορική τράπεζα στην οποία τηρείται ο λογαριασμός του Παρόχου, το σχετικό BIC, το προς πληρωμή ποσό, το χρονικό διάστημα των συναλλαγών από – έως οι οποίες εκκαθαρίζονται, το πλήθος των συναλλαγών και το πλήθος των εκκαθαρίσεων.

11.2. Πληρωμή Παρόχων

1. Η πληρωμή των Παρόχων πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο μέσω της πλατφόρμας e-ΠΔΕ. Για την πληρωμή ο Δικαιούχος ορίζει υπεύθυνο λογαριασμού που εκτελεί τις πληρωμές μέσω του e-ΠΔΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του ΑΠΔΕ. Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον διαχειριστή έργου με ηλεκτρονικές εντολές πληρωμής (EPS), με χρέωση του υπόλογου φορέα, μέσω λογαριασμού δημοσίων επενδύσεων που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος σε επίπεδο Συλλογικής Απόφασης και με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλώσει ο Πάροχος στο ΟΠΣ Π6 κατά την υποβολή του αιτήματός του για ένταξη στο Μητρώο.

2. Η πληρωμή στους λογαριασμούς των Παρόχων αποτελεί άμεση πληρωμή για το ΑΠΔΕ και πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο με βάση τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπάνης/Λογιστική Κατάσταση της περ. 2 της παρ. 11.1. του παρόντος άρθρου, ως παραγόμενο αρχείο πληρωμής, η οποία επέχει θέση παραστατικού δαπάνης. Την επομένη ημέρα ολοκλήρωσης κάθε πληρωμής, ο Δικαιούχος αποστέλλει την Απόφαση Εκκαθάρισης - Εντολή Πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή EPS (πλατφόρμα ΟΠΣ e-ΠΔΕ) στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, προκειμένου να πραγματοποιηθεί λογιστική τακτοποίηση (συμψηφιστικές εγγραφές), ώστε οι σχετικές δαπάνες να εμφανίζονται στο ισοζύγιο εξόδων του προϋπολογισμού.

3. Η κατά τα ανωτέρω πληρωμή των Παρόχων δεν συνιστά τίμημα προμήθειας/αγοράς αγαθών εκ μέρους του Δικαιούχου Μονάδας Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών

Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ, καθώς δεν πρόκειται για προμήθεια αγαθών από Φορέα Γενικής Κυβέρνησης αλλά μεταβιβαστική πληρωμή/αποζημίωση του Παρόχου που επέλεξε ο Τελικός Αποδέκτης/Ωφελούμενος για την εξαργύρωση του voucher που του έχει απονεμηθεί έναντι τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών, της εξαργύρωσης αποδεικνυομένης μέσω έκδοσης απόδειξης λιανικής πώλησης από τον Πάροχο προς τον Τελικό Αποδέκτη/Ωφελούμενο, δηλαδή για χρηματοδότηση των Παρόχων προς υλοποίηση του κοινωνικού σκοπού της Προτεραιότητας 6 - Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση του Προγράμματος «Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή/ΠΑΔΚΣ 2021-2027». Για τους λόγους αυτούς:

α) Στους Παρόχους καταβάλλεται η συνολική αξία της επαληθευμένης εξαργύρωσης voucher για κάθε συναλλαγή, χωρίς την επιβολή των κρατήσεων που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και χωρίς παρακράτηση του εκάστοτε ισχύοντος φόρου εισοδήματος.

β) Η επαληθευμένη αξία εξαργύρωσης voucher δεν κατάσχεται, δεν δεσμεύεται και δεν συμψηφίζεται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 80 παρ. 2 του ν. 5336/2026 (Α΄ 153), όπως ισχύει.

Άρθρο 12 – Έλεγχοι και Επαληθεύσεις

1. Οι Πάροχοι υποχρεούνται να αποδέχονται διοικητικούς/επιτόπιους ελέγχους και διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις, είτε δειγματοληπτικά είτε κατόπιν καταγγελίας, με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τόσο στην έδρα τους όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, από όλα τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021 – 2027. Ειδικότερα ως προς το επίπεδο και το είδος του ελέγχου/επαλήθευσης προς τους Παρόχους από τα αρμόδια όργανα, αυτοί συνίστανται σε:

α) Διοικητικό έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον Δικαιούχο του Προγράμματος Μονάδα Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ.

β) Επιτόπιο έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον Δικαιούχο του Προγράμματος Μονάδα Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ δειγματοληπτικά ή μετά από καταγγελία. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιοδήποτε κατάστημα/εγκατάσταση εγγεγραμμένου Παρόχου στο οποίο πραγματοποιούνται συναλλαγές μέσω vouchers, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

γ) Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούνται από τον ΕΦ ΟΠΕΚΑ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021-2027.

δ) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4914/2022, όπως ισχύει, και στο εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027», από το οποίο συγχρηματοδοτείται η Πράξη της Προτεραιότητας 6.

ε) Έλεγχοι οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ευρημάτων και παρατυπιών σε συνέχεια των επαληθεύσεων και ελέγχων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022, στην υπ’ αρ. 5483/20.01.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Αναζήτησης Αχρεωστήτως ή Παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β’ 390) και στο ΣΔΕ 2021-2027.

3. Εάν κατά την υλοποίηση της Πράξης και μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο του Δικαιούχου Μονάδας Δ’ της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ,

διαπιστωθεί η ύπαρξη παρατυπίας λόγω μη τήρησης ή παράλειψης τήρησης των υποχρεώσεων του Παρόχου, ο Δικαιούχος δύναται να προβεί στη μη απόδοση αιτούμενου ποσού προς τον Πάροχο, ή, εάν προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, επιβάρυνση ή ζημία του ενωσιακού και εθνικού προϋπολογισμού, ο Δικαιούχος αναζητά από τον Πάροχο την επιστροφή της αξίας εξαργύρωσης voucher που αντιστοιχεί στο είδος και την έκταση της παρατυπίας, σε κατάλληλο λογαριασμό ιδίων εσόδων του ΑΠΔΕ, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 668/29-04-2026 (Β΄ 2553) ΚΥΑ. Σε περίπτωση μη επιστροφής του αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, συντάσσεται από τον Δικαιούχο έκθεση διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως στον ΕΦ. Ο ΕΦ σε συνέχεια εξέτασης της ως άνω εισήγησης, προβαίνει ανά περίπτωση στις περαιτέρω ενέργειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022, στην υπ' αρ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) κοινή υπουργική απόφαση και στο ΣΔΕ 2021-2027. Η οριστική έκθεση κοινοποιείται στην Δ.Α. του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027».

4. Ειδικά για τις περιπτώσεις που η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη του Παρόχου συνιστά και «υπόνοια απάτης», ο Δικαιούχος, πέραν των οριζόμενων στο παρόν άρθρο και, ανάλογα με την έκταση και βαρύτητα της παρατυπίας, δύναται να απεντάξει τον Πάροχο από το Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, καθώς και να αποκλείσει την εκ νέου ένταξή του σε αυτό.

5. Σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης από τον Δικαιούχο παρατυπίας λόγω μη τήρησης ή παράλειψης τήρησης των υποχρεώσεων του Παρόχου και ιδία σε περίπτωση παρατυπίας που πληροί και τα χαρακτηριστικά της «υπόνοιας απάτης», ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα τον Ενδιάμεσο Φορέα ΟΠΕΚΑ, προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι σχετικές διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021 – 2027, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΜΕΡΟΣ Δ' ΔΙΑΝΟΜΗ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΠΑΡ. 2 ΤΗΣ ΚΥΑ 21517/2026

Άρθρο 13 – Διαδικασία Διανομής

Α)Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της ΚΥΑ 21517/2026, ο Δικαιούχος μεριμνά για την εξαργύρωση του voucher στον πλησιέστερο γεωγραφικά πάροχο και τη διανομή των τροφίμων και/ή ειδών βασικής υλικής βοήθειας στον τελικό αποδέκτη/ωφελούμενο μόνο για τις περιπτώσεις που κατά τον χρόνο συγκρότησης ή/και λειτουργίας του Μητρώου Παρόχων διαπιστωθεί ότι σε γεωγραφική περιφέρεια, όπως μικρούς νησιωτικούς δήμους με πληθυσμό έως πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 5314/2026 (Α' 103) ή σε μικρούς ορεινούς δήμους με πληθυσμό έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 5314/2026 (Α' 103), δεν είναι εφικτή η πρόσβαση των τελικών αποδεκτών/ωφελούμενων σε τρόφιμα και/ή είδη βασικής υλικής βοήθειας ελλείψει συμμετοχής Παρόχου που δραστηριοποιείται στην υπόψη περιοχή.

Β) Κατ' αναλογία, δύναται να εξυπηρετηθούν αντίστοιχα Ωφελούμενοι που κατοικούν σε οποιαδήποτε γεωγραφική περιοχή και δεν έχουν πρόσβαση σε σημεία πώλησης για προσωπικούς λόγους όπως ασθένεια και αναπηρία, εφόσον γνωστοποιούν την αδυναμία τους στον Δικαιούχο μέσω email και επισυνάπτουν έγγραφο αρμοδίου οργάνου (Κέντρου Κοινότητας, πρόγραμμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, Κοινωνική Υπηρεσία ΟΤΑ/Περιφέρειας κ.λπ.) στο οποίο βεβαιώνεται η αδυναμία του Ωφελούμενου να μετακινηθεί στον πλησιέστερο Πάροχο.

Η εξυπηρέτηση των Ωφελουμένων που εμπίπτουν στις ανωτέρω συνθήκες πραγματοποιείται ως εξής:

Ο Δικαιούχος εξετάζει την περίπτωση κάθε Ωφελούμενου και κάθε γεωγραφικής περιοχής ξεχωριστά και ειδικά, προκειμένου να προχωρήσει στην προσφορότερη λύση προς εξυπηρέτηση του Ωφελούμενου και ανάλογα με τις συνθήκες της κάθε γεωγραφικής περιοχής, που ενδεχομένως να διαφέρουν άρδην. Έτσι, τόσο ο τρόπος παραγγελίας των προϊόντων όσο και ο τρόπος παράδοσης δύναται να διαφέρουν και να εξυπηρετούνται με διαφορετικό τρόπο, όπως με τη συνδρομή του πλησιέστερου Παρόχου (π.χ. τηλεφωνική παραγγελία και αποστολή κατ' οίκον), με υποβοήθηση από το help desk που δύναται να-λειτουργήσει ο Δικαιούχος, με παράδοση των αγαθών μέσω εταιρείας courier, με συνεργασία με το πρόγραμμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ κ.άλ. Σε κάθε περίπτωση, η εξαργύρωση του voucher ιχνηλατείται μέσω του ΟΠΣ Π6.

Τυχόν κόστη που θα προκύψουν βαρύνουν τον Δικαιούχο και καλύπτονται από την κατηγορία δαπανών της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 της ΚΥΑ 21517/2026.

ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Άρθρο 14 – Διοικητικές δαπάνες του Δικαιούχου

1. Ως φυσικό αντικείμενο που εμπίπτει στις διοικητικές δαπάνες της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 της ΚΥΑ 21517/2026 ορίζονται - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

   - Κάθε είδους διοικητικές ενέργειες που αφορούν στην παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της Πράξης
   - Η προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή/και υπηρεσιών που αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης και η τεχνική ή/και επιστημονική υποστήριξη του Δικαιούχου για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της Πράξης
   - Υπερωριακή απασχόληση, μετακινήσεις κ.λπ. των υπαλλήλων του Δικαιούχου που απασχολούνται στη διοικητική παρακολούθηση του έργου
   - Ενέργειες μεταφοράς και αποθήκευσης προϊόντων (αν αυτό απαιτηθεί)
   - Ενέργειες που αφορούν στην προετοιμασία και πραγματοποίηση της διανομής των προϊόντων
   - Ποιοτικοί και άλλοι τεχνικοί έλεγχοι (αν αυτό απαιτηθεί)
   - Μελέτες και έρευνες πεδίου
   - Ενέργειες προβολής, επικοινωνίας και πληροφόρησης
   - Τεχνικές συναντήσεις
   - Help desk

2. Για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης ο Δικαιούχος θα προμηθεύεται υπό την ανωτέρω κατηγορία δαπάνης υπηρεσίες ή αγαθά που δεν χρηματοδοτούνται και δεν προσφέρονται ήδη μέσω άλλης κατηγορίας δαπάνης της ίδιας ή άλλης Πράξης ή μέσω άλλου έργου του ίδιου ή άλλου προγράμματος σε βαθμό που να καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες του ή εν γένει από άλλους εθνικούς ή/και ενωσιακούς πόρους.

3. Το φυσικό αντικείμενο της κατηγορίας αυτής υλοποιείται με τη τήρηση του δικαίου και του θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και του δικαίου των κρατικών ενισχύσεων.Ο έλεγχος των δημοσίων συμβάσεων, μέσω των οποίων υλοποιείται η Πράξη διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση ΥΑ Αριθμ. 115474 ΕΞ 2024 /2024 (ΦΕΚ Β' 4921/28.08.2024) *Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61*) καθώς και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027 , με χρήση των αντίστοιχων λιστών ελέγχου.

4. Ο Δικαιούχος, κατά τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών που εμπίπτουν στην εν λόγω κατηγορία δαπανών, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ότι ο εγκεκριμένος με την Απόφαση Ένταξης προϋπολογισμός είναι ο ανώτατος ενδεικτικός προϋπολογισμός και ότι ο πραγματικός προϋπολογισμός διαμορφώνεται με βάση τη συνολική νόμιμη και πραγματική δαπάνη εξαργύρωσης των vouchers.

Άρθρο 15 – Συνοδευτικά μέτρα

15.1. Σκοπός και ομάδες στόχοι

Ως Συνοδευτικά Μέτρα νοούνται δράσεις που παρέχονται από τον Δικαιούχο στους Ωφελούμενους, δηλαδή δραστηριότητες που αναλαμβάνονται πέραν της παροχής τροφίμων και βασικής υλικής βοήθειας, με στόχο την προώθηση της κοινωνικής τους ένταξης, την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και τη συμβολή στην εξάλειψη της φτώχειας.

1. Τα Συνοδευτικά Μέτρα απευθύνονται σε όλους τους ωφελούμενους της Πράξης και δύναται να εξειδικεύονται ανάλογα με την ηλικία, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των επιμέρους ομάδων και υπο-ομάδων στόχου.

2. Τα Συνοδευτικά Μέτρα προσφέρονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, παράλληλα με την παροχή επισιτιστικής και βασικής υλικής βοήθειας. Επιλέξιμα για συμμετοχή σε Συνοδευτικά Μέτρα είναι όλα τα μέλη του Ωφελούμενου νοικοκυριού, εφόσον πληρούν τις επιμέρους προϋποθέσεις συμμετοχής στο Συνοδευτικό Μέτρο/δράση. Κάθε μέλος Ωφελούμενου νοικοκυριού δύναται να συμμετέχει σε όσα Συνοδευτικά Μέτρα και όσες δράσεις επιθυμεί, είτε σε παράλληλο είτε σε διαδοχικό χρόνο, εντός της Περιφέρειας στην οποία υπάγεται, εφόσον εντάσσεται στην ομάδα/υπο-ομάδα στόχο στην οποία απευθύνεται η δράση. Η επιλεξιμότητα του Ωφελούμενου κρίνεται κατά τον χρόνο εισόδου του στη δράση. Ο Ωφελούμενος παύει να συμμετέχει σε κάθε συνοδευτική δράση, ακόμα κι αν δεν την έχει ολοκληρώσει, σε περίπτωση απένταξής του από την Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητά του. Σε κάθε άλλη περίπτωση λήξης της ιδιότητάς του, ο Ωφελούμενος θεωρείται επιλέξιμος έως την ολοκλήρωση της δράσης στην οποία συμμετέχει.

3. Τα Συνοδευτικά Μέτρα που προσφέρονται, επιλέγονται από τον Δικαιούχο τηρούμενης της αρχής της μη διπλής χρηματοδότησης από εθνικούς ή/και ενωσιακούς πόρους καθώς και του δικαίου και θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και των κρατικών ενισχύσεων (άρθρο 5 παρ. 2 της ΚΥΑ 21517/2026).

4. Ο Δικαιούχος, πριν από την ένταξη του Ωφελούμενου σε προσφερόμενο από το ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ Συνοδευτικό Μέτρο, προβαίνει σε καταγραφή των αναγκών του και των μέτρων στα οποία αυτός, κατά δήλωσή του, τυχόν ήδη συμμετέχει, και τον κατευθύνει σε υπηρεσία (Συνοδευτικό Μέτρο) που δεν του παρέχεται ήδη.

5. Ο Δικαιούχος μεριμνά για την ενίσχυση της δημοσιότητας και επικοινωνίας των συνοδευτικών μέτρων και την έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση των Ωφελουμένων σχετικά με αυτά. Σε όλα τα έγγραφα που αφορούν στα Συνοδευτικά Μέτρα τίθεται η επικοινωνιακή ταυτότητα του προγράμματος. Σε όλους τους τόπους όπου παρέχονται Συνοδευτικά μέτρα, αναρτάται σε εμφανές σημείο πινακίδα με την επικοινωνιακή ταυτότητα του προγράμματος.

15.2. Παροχή Γενικών Υπηρεσιών Συνοδευτικών Μέτρων

Προκειμένου να εκκινήσει άμεσα η παροχή Συνοδευτικών Μέτρων προς τους Ωφελούμενους, προτείνεται στον Δικαιούχο να προβεί αμέσως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στην Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, σε προπαρασκευαστικές ενέργειες κατάρτισης συνοδευτικών μέτρων, καθώς και στην παροχή προς τους Ωφελούμενους οριζόντιων συνοδευτικών μέτρων, όπως (ενδεικτικά):

15.2.1. Διάγνωση αναγκών Ωφελουμένων

Διενέργεια έρευνας μέσω ηλεκτρονικού ή/και έντυπου ερωτηματολογίου, προκειμένου να διαγνωστούν οι ανάγκες των Ωφελούμενων για παροχή υπηρεσιών κοινωνικής ένταξης.

15.2.2. Ενημέρωση των Ωφελουμένων σχετικά με κοινωνικές, υγειονομικές και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες/ παροχές/ προγράμματα κοινωνικής προστασίας

Υπό όρους συνέργειας και συμπληρωματικότητας με τα Κέντρα Κοινότητας και εφόσον προκύπτει σχετική ανάγκη που δεν καλύπτεται ήδη επαρκώς, ο Δικαιούχος μεριμνά για την τακτική και συστηματική ενημέρωση των Ωφελουμένων σχετικά με τις διαθέσιμες κοινωνικές, υγειονομικές και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες, τις παροχές και τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας που ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους. Η ενημέρωση δύναται να πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, με κάθε πρόσφορο και προσβάσιμο μέσο, και περιλαμβάνει ιδίως πληροφορίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις προϋποθέσεις πρόσβασης, τους αρμόδιους φορείς και τις διαδικασίες αξιοποίησής τους. Όπου απαιτείται, παρέχονται πρόσθετες διευκρινίσεις και καθοδήγηση για τη διευκόλυνση της πρόσβασης των Ωφελουμένων στις αρμόδιες υπηρεσίες και δομές. Η ενημέρωση αποσκοπεί στην ενίσχυση της πρόσβασης των Ωφελουμένων σε υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και στην προώθηση της κοινωνικής τους ένταξης. Ο Δικαιούχος διασφαλίζει την κατάλληλη τεκμηρίωση της υλοποίησης των ενεργειών ενημέρωσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις παρακολούθησης και επαλήθευσης της Πράξης.

15.2.3. Καθοδήγηση για ισορροπημένη διατροφή/ Παροχή συμβουλών για τη διαχείριση του οικογενειακού προϋπολογισμού

Προτείνεται στον Δικαιούχο, προκειμένου να παρασχεθούν άμεσα και οριζόντια σε όλους τους Ωφελούμενους συμβουλές περί ορθής αξιοποίησης του voucher, να προβεί σε έκδοση συνοπτικών αλλά στοχευμένων Οδηγών:

Α) Σχετικά με συμβουλές ισορροπημένης διατροφής,

Β) Σχετικά με συμβουλές ορθής διαχείρισης του οικογενειακού προϋπολογισμού.

Οι Οδηγοί προτείνεται να μορφοποιηθούν ηλεκτρονικά και να αποσταλούν μέσω του ΟΠΣ Π6 σε όλα τα ωφελούμενα νοικοκυριά. Περαιτέρω, δύναται να εκδοθούν συνοπτικά έντυπα φυλλάδια τα οποία θα διατεθούν στους Ωφελούμενους μέσω των σημείων πώλησης, των Κέντρων Κοινότητας και άλλων δομών.

15.3. Κατηγορίες Συνοδευτικών Μέτρων και Ομάδων-Στόχων

15.3.1. Εξειδίκευση γενικών κατηγοριών δράσεων και ομάδων/υπο-ομάδων στόχου

Περαιτέρω, θα προσφερθούν εξειδικευμένα Συνοδευτικά Μέτρα, ανταποκρινόμενα στις ανάγκες των Ωφελουμένων, όπως αυτές προκύπτουν από τη διενεργηθείσα διάγνωση αναγκών. Οι γενικές κατηγορίες των συνοδευτικών δράσεων και των ομάδων/υπο-ομάδων στόχων εξειδικεύονται ως εξής:

Αξιοποιώντας τα δεδομένα που θα συλλεγούν και τα συμπεράσματα που θα εξαχθούν από τη διάγνωση αναγκών, ο Δικαιούχος θα προβεί στην εξειδίκευση Συνοδευτικών Μέτρων για όλες τις ομάδες – στόχου της δράσης, στον άξονα της μη διπλής χρηματοδότησης και τη συνέργειας των ειδικών στόχων ιβ’ και ιγ’.

Ενδεικτικά, προβλέπονται τα ακόλουθα Συνοδευτικά Μέτρα για τις παρακάτω ομάδες-στόχου:

ΠΑΙΔΙΑ (0-5, 6-11 και 12-17 ετών)

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

- Διευκόλυνση της πρόσβασης στην υποχρεωτική εκπαίδευση με στρατηγικό σκοπό τη συγκράτηση του μαθητικού πληθυσμού στις σχολικές αίθουσες.
- Προγράμματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης και εξωσχολικής διδασκαλίας με στόχο τη μορφωτική ενδυνάμωση των παιδιών που αποδεδειγμένα υστερούν και αντιμετωπίζουν προβλήματα στη φοίτησή τους.
- Παροχή υπηρεσιών με στόχο την ενίσχυση του μορφωτικού και πολιτισμικού κεφαλαίου των παιδιών που πλήττονται από κοινωνικό αποκλεισμό και ακραία φτώχεια (παρακολούθηση επιλεγμένων θεατρικών, μουσικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων, παρακολούθηση μαθημάτων σε ωδεία, σχολές χορού, εργαστήρια λαϊκής τέχνης κ.ά.).
- Προγράμματα ψυχοκοινωνικής και παιδαγωγικής υποστήριξης για παιδιά με διαπιστωμένες μαθησιακές δυσκολίες με στόχο την ομαλή κοινωνικοποίηση και την εποικοδομητική ένταξη.
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης για την συναισθηματική και ψυχολογική υποστήριξη των παιδιών και εφήβων με στόχο την πληροφόρηση για θέματα υγείας και ασφάλειας, συναισθηματικής ενδυνάμωσης, αντιμετώπισης βίας, κακοποίησης, bullying κ.ά.
- Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού και δεξιοτήτων, προκειμένου να αναδειχθούν οι προθέσεις και δεξιότητες των παιδιών αναφορικά με το επαγγελματικό τους και προσωπικό μέλλον.

ΝΕΟΙ (18 έως 29 ετών)

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και υποστήριξη για την προώθηση σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης (αρχικής και συνεχιζόμενης), πρακτική άσκηση ή μαθητεία σε επιχειρήσεις (δημόσιες και ιδιωτικές) και οργανισμούς (κοινωνικούς και τοπικούς), με στόχο την καθοδήγηση, την άμεση ένταξη ή την ανακατεύθυνση στην αγορά εργασίας.
- Παροχή προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των νέων με στόχο την αντιμετώπιση και τη διαχείριση του άγχους και των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν στην καθημερινότητά τους.
- Παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης της συμμετοχής τους σε αθλητικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, με σκοπό τη δημιουργική τους ενασχόληση και την ένταξή τους σε ευρύτερα πεδία κοινωνικών σχέσεων.
- Συμβουλευτική για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες στήριξης της δυνατότητας στέγασης με στόχο την αυτόνομη διαμονή.

ΑμεΑ

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

- Συμβουλευτική σε ΑμεΑ σχετικά με την αγορά εργασίας/επαγγελματικός προσανατολισμός.
- Προγράμματα ψυχοκοινωνικής στήριξης, συμβουλευτικής και παροχής νομικών υπηρεσιών σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ.
- Συμβουλευτική για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ΑμεΑ με κύριο γνώμονα την προσβασιμότητα και την ανεξάρτητη διαβίωση.
- Πρόσβαση σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, είτε ως θεατές είτε ως συμμετέχοντες.
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής, και όχι μόνο, κοινωνίας μέσω της ενημέρωσης (ΜΜΕ, δημοσιότητα, διάλογος) για την καταπολέμηση των διακρίσεων, προκαταλήψεων, του στίγματος και την διασφάλιση ίσων ευκαιριών.

ΓΥΝΑΙΚΕΣ/ΑΝΤΡΕΣ

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

Για τις Γυναίκες:

- Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού και δεξιοτήτων. Εκπαιδευτική συμβουλευτική, Επαγγελματική συμβουλευτική.
- Υποστήριξη για προώθηση στην απασχόληση. Συμβουλευτική, παραπομπή σε αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, παραπομπή στις τοπικές υπηρεσίες ΔΥΠΑ, συμβουλευτική και υποστήριξη για την επίτευξη της εναρμόνισης επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής.
- Παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης με στόχο τη συναισθηματική και ψυχολογική υποστήριξη των γυναικών και την πληροφόρησή τους σχετικά με θέματα ασφάλειας, συναισθηματικής ενδυνάμωσης, αντιμετώπισης βίας και κακοποίησης κ.ά. Παραπομπή σε αρμόδιες υπηρεσίες.
- Συμβουλευτική επί θεμάτων υγείας.
- Παροχή νομικών συμβουλών.

Για τους άντρες:

- Συμβουλευτική σε θέματα ισότητας των φύλων, καταπολέμησης και αντιμετώπισης των έμφυλων διακρίσεων, καταπολέμησης και αντιμετώπισης της έμφυλης βίας.
- Συμβουλευτική σχετικά με τις νομοθετικές προβλέψεις που αφορούν στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον γονεϊκό τους ρόλο, τόσο στον χώρο εργασίας τους (άδειες κ.λπ.) όσο και στο πλαίσιο της άσκησης γονικής μέριμνας και επιμέλειας ανηλίκων τέκνων, ώστε τα βάρη του γονεϊκού ρόλου να κατανέμονται ισομερώς μεταξύ των γονέων μητέρας και πατέρα.

ΑΤΟΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

- Προγράμματα εκγύμνασης και προαγωγής της υγείας σε άτομα της τρίτης ηλικίας.
- Συμβουλευτική πρόληψης νοσημάτων και προαγωγής της υγείας.
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης ατόμων τρίτης ηλικίας.
- Υποβοήθηση για πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Ενδεικτικά Προτεινόμενα Συνοδευτικά Μέτρα:

- Οργάνωση ενημερωτικών δράσεων επί διαφόρων θεμάτων, με την μορφή ομαδικών βιωματικών συνεδριών, με διακριτή θεματολογία για κάθε ηλικιακή ομάδα.
- Συμβουλευτική επί θεμάτων υγιεινής διατροφής, επί των αρνητικών επιπτώσεων της παχυσαρκίας, γνωριμία με το διαιτολόγιο της μεσογειακής κουζίνας. Παχύσαρκα άτομα που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα θα έχουν την δυνατότητα εξατομικευμένων συνεδριών και σε σοβαρές περιπτώσεις θα παραπέμπονται για εξειδικευμένη ιατρική υποστήριξη στις κατά τόπους Δημόσιες Δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και τα Δημόσια Νοσηλευτικά Ιδρύματα.
- Συμβουλευτική παροχής πρώτων βοηθειών για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων αναγκών. Οργάνωση εκπαιδευτικών εργαστηρίων πρώτων βοηθειών με την συμβολή Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Πρώτων Βοηθειών.
- Δημιουργία εξατομικευμένων δράσεων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Συμβουλευτική γύρω από ζητήματα που αφορούν την ατομική υγιεινή αλλά και την υγιεινή της οικογένειας.

- Παροχή συμβουλευτικής σε θέματα άσκησης δικαιωμάτων και χρήσης υπηρεσιών.
- Σχολές Γονέων, συμβουλευτική σε οικογένειες με μικρά παιδιά, συμβουλευτική σε νέες μητέρες σχετικά με την προαγωγή της υγείας βρεφών και μικρών παιδιών, συμβουλευτική σε μονογονείς (μητέρες, πατέρες). Οργάνωση ομαδικών συνεδριών με τη συμμετοχή ειδικών συμβούλων (παιδοψυχολόγων, οικογενειακών συμβούλων, κοινωνικών λειτουργών), οργάνωση ανοικτών συζητήσεων μεταξύ των συμμετεχόντων προκειμένου αυτοί να εκφράσουν τα προβλήματά τους σε ατομικό και κοινωνικό επίπεδο, εξατομικευμένη συμβουλευτική.
- Συμβουλευτική διαχείρισης οικογενειακού προϋπολογισμού.
- Νομικές συμβουλές.
- Αθλητικές δραστηριότητες ανά φύλο και ηλικιακές ομάδες, με έμφαση στα παιδιά και τα άτομα τρίτης ηλικίας.

15.3.2. Πλήθος Συνοδευτικών Μέτρων

Ο Δικαιούχος πρέπει να υλοποιήσει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τουλάχιστον ένα Συνοδευτικό Μέτρο που θα απευθύνεται σε καθεμία από τις ανωτέρω Ομάδες-Στόχους.

Ο Δικαιούχος δύναται να διαμορφώνει υπο-ομάδες στόχους με συνδυασμό περισσότερων χαρακτηριστικών, αν τέτοια ανάγκη υπαγορεύεται από το προφίλ των Ωφελουμένων κάθε συγκεκριμένης Περιφέρειας.

15.4. Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Συνοδευτικών Μέτρων

1. Ο ΕΦ ΟΠΕΚΑ παρακολουθεί τον Δικαιούχο ως προς την υλοποίηση των Συνοδευτικών Μέτρων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6), σύμφωνα με τη διάρθρωση των αντίστοιχων λειτουργικών πεδίων του συστήματος και τις οδηγίες που συμπεριλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο Χρήσης αυτού. Η διαδικασία έχει συνοπτικά ως κατωτέρω:

1) Ο Δικαιούχος υποβάλλει στο ΟΠΣ Π6 αίτημα προέγκρισης του φυσικού αντικειμένου του Συνοδευτικού Μέτρου από τον ΕΦ ΟΠΕΚΑ. Κατά το στάδιο έγκρισης του αιτήματος του Δικαιούχου, ο ΕΦ ΟΠΕΚΑ μεριμνά για την τήρηση της αρχής τη μη διπλής χρηματοδότησης και της παροχής Συνοδευτικών Μέτρων υπό όρους συμπληρωματικότητας με άλλα μέτρα που τυχόν προσφέρονται στους Ωφελούμενους από άλλα προγράμματα. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

2)Η υλοποίηση των συνοδευτικών μέτρων πραγματοποιείται με τήρηση του δικαίου και θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και των κρατικών ενισχύσεων, όπως των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ). Εφόσον ο Δικαιούχος σκοπεύει να αναθέσει τις σχετικές υπηρεσίες σε Ανάδοχο, ο έλεγχος των δημοσίων συμβάσεων, μέσω των οποίων υλοποιείται η Πράξη διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση ΥΑ Αριθμ. 115474 ΕΞ 2024 /2024 (ΦΕΚ Β' 4921/28.08.2024) *Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61*) καθώς και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027 , με χρήση των αντίστοιχων λιστών ελέγχου. Εφόσον, σκοπεύει την τήρηση των κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, όπως στη περίπτωση ΥΓΟΣ τηρεί τα ειδικότερα προβλεπόμενα από αυτό το θεσμικό πλαίσιο.

3) Πριν την έναρξη υλοποίησης των δράσεων, ο Δικαιούχος καταχωρίζει στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣ Π6 τα στοιχεία της επικείμενης υλοποίησης.

4) Σε χρονικά ορόσημα που θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στον Δικαιούχο από τον ΕΦ ΟΠΕΚΑ θα πρέπει να καταχωρίζονται σε αντίστοιχο λειτουργικό πεδίο του συστήματος απολογιστικά στοιχεία για το χρονικό διάστημα αναφοράς.

5) Τέλος, καταχωρίζονται σε αντίστοιχο λειτουργικό πεδίο τα στοιχεία ολοκλήρωσης των δράσεων και των Συνοδευτικών Μέτρων.

2. Ο Δικαιούχος δύναται να αναπτύξει ξεχωριστό πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου θα παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων στο πεδίο.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ' - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 16 – Χρηματοδότηση της Πράξης

16.1. Αίτημα Κατανομής

1. Για τη χρηματοδότηση της πράξης, η αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δικαιούχου ορίζεται από τον αρμόδιο φορέα χρηματοδότησης ως υπόλογος διαχειριστής του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 5140/2024 (Α' 154) και τις ισχύουσες διατάξεις περί υπολόγων διαχειριστών έργων του ΑΠΔΕ.

Στον Δικαιούχο καταβάλλεται χρηματοδότηση κατ' ελάχιστον 2 φορές τον χρόνο, ανά εξάμηνο, κατόπιν υποβολής από αυτόν σχετικού αιτήματος κατανομής μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ, και σύμφωνα με τις διαδικασίες του ν. 5140/2024 και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΕΣΠΑ 2021-2027.

2. Το αίτημα κατανομής που υποβάλλει ο Δικαιούχος και η χρηματοδότηση είναι ισόποσα του συνόλου της χρηματικής αξίας των vouchers που αντιστοιχούν στα επιλέξιμα νοικοκυριά που έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ Π6 κατά τον μήνα υποβολής του αιτήματος κατανομής, πολλαπλασιαζόμενο επί 6, έτσι ώστε να καλύπτει εξαργυρώσεις σε βάθος εξαμήνου για δαπάνες του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. α' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057, πλέον ποσοστού 7% για δαπάνες του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. γ' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 και ποσοστού 7% για δαπάνες του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. ε' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057. Κατά την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής ο Δικαιούχος αιτείται επιπλέον τη χρηματοδότηση που αντιστοιχεί στα νοικοκυριά που θεμελιώνουν αναδρομικό δικαίωμα χορήγησης voucher, πλέον των αναλογούντων στο ποσό αυτό δαπανών του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. γ' και ε' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057. Το αιτούμενο από τον Δικαιούχο ποσό χρηματοδότησης που συμπεριλαμβάνεται στο Αίτημα Κατανομής προκύπτει από αναφορά που εξάγεται από το ΟΠΣ Π6.

3. Όταν ολοκληρωθεί η χρηματοδότηση της Πράξης, ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ αναλαμβάνει από τον κεντρικό λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδος το ποσό της χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στις δαπάνες του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. γ' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 και τις δαπάνες του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. ε' του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 και το μεταφέρει σε λογαριασμό συστημικής τράπεζας, προκειμένου από εκεί να εκτελεί τις σχετικές πληρωμές.

4. Ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ δύναται να υποβάλλει οποτεδήποτε νέο αίτημα κατανομής μέσω ΟΠΣ ΕΣΠΑ, το ύψος του οποίου θα υπολογίζεται με τον ανωτέρω τρόπο, με τον αναγκαίο όρο να έχει ήδη υποβάλει στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ δαπάνες ισόποσες με το 70% της χρηματοδότησης που έχει ήδη λάβει. Ο ΕΦ ΟΠΕΚΑ διαχειρίζεται το αίτημα του Δικαιούχου, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης και με βάση τα δεδομένα που λαμβάνει από το ΟΠΣ ΕΣΠΑ και το ΟΠΣ Π6 μπορεί να το απορρίπτει ή να το δέχεται εν όλω ή εν μέρει.

16.2. Υποβολή δαπανών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021 – 2027

Ο Δικαιούχος υποβάλλει στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ Δελτία Δήλωσης Δαπάνης (ΔΔΔ) σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
Ως παραστατικό δαπάνης δεν καταχωρίζονται οι αποδείξεις λιανικής πώλησης (φορολογικά παραστατικά) που εκδίδουν οι Πάροχοι κατά την εξαργύρωση αλλά η Συγκεντρωτική Κατάσταση Δαπάνης/Λογιστική Κατάσταση της περ. 2 της παρ.11.1. του παρόντος Οδηγού. Η ίδια κατάσταση, με επιπλέον προσθήκη των ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής (EPS) ανά πάροχο, καταχωρίζεται και ως

παραστατικό πληρωμής. Επιπλέον, στα ΔΔΔ επισυνάπτεται το ίδιο το συνολικό αποδεικτικό EPS πληρωμής.

Άρθρο 17 – Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις

1. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα και αρχές ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 διοικητικές επαληθεύσεις/έλεγχοι της πραγματοποίησης των δηλούμενων δαπανών, σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες και σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος Μονάδα Δ' της Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ για την υλοποίηση της Πράξης, καθώς και επιτόπιες επαληθεύσεις/έλεγχοι που στοχεύουν ιδίως στο να επιβεβαιωθεί ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί, η Πράξη υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης, τηρούνται οι κανόνες προβολής και επικοινωνίας και ότι οι πληροφορίες που παρέχει ο Δικαιούχος για τη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης, περιλαμβανομένων των δεικτών, είναι ακριβείς.
2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ευρημάτων και παρατυπιών σε συνέχεια των επαληθεύσεων και ελέγχων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022, στην υπ' αρ. 5483/20.01.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390) και στο ΣΔΕ 2021-2027.
3. Οι διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΕΦ ΟΠΕΚΑ δύνανται να πραγματοποιούνται στον Δικαιούχο και στους Παρόχους και Ωφελούμενους που συμμετέχουν στη δράση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2021-2027.
4. Ο ΕΦ ΟΠΕΚΑ δύναται να πραγματοποιεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης των συνοδευτικών δράσεων.

ΜΕΡΟΣ Ζ΄ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18 – Πληροφόρηση και επικοινωνία

18.1. Υποχρεώσεις του Δικαιούχου

1. Η επικοινωνία αποτελεί βασική προτεραιότητα της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2021-2027. Ο Δικαιούχος μεριμνά για την ανάδειξη της Πράξης, των δράσεων που υλοποιούνται και των αποτελεσμάτων τους, καθώς και για την ενημέρωση των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων και του ευρέος κοινού σχετικά με τη χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Για την υλοποίηση της Πράξης εφαρμόζονται οι κανόνες πληροφόρησης και επικοινωνίας που διέπουν το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027» και ειδικότερα ο Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027 και ο εκάστοτε ισχύων «Οδηγός Τήρησης Μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας – Υποχρεώσεις Δικαιούχων» του Προγράμματος.

3. Ο Δικαιούχος χρησιμοποιεί σε κάθε μορφή πληροφόρησης και επικοινωνίας:

α) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενο από τη δήλωση «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

β) το λογότυπο του ΕΣΠΑ 2021-2027 και

γ) την οπτική ταυτότητα του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Η ανωτέρω οπτική ταυτότητα χρησιμοποιείται σε κάθε μορφή επικοινωνίας με τις Αρχές του παρόντος Οδηγού, τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελουμένους και το ευρύ κοινό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του εκάστοτε ισχύοντος Οδηγού Τήρησης Μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή». Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετου λογοτύπου του Δικαιούχου, τηρούνται οι προβλεπόμενοι κανόνες ως προς τη θέση και το μέγεθός του.

4. Ο Δικαιούχος οφείλει να:

α) αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του σύντομη περιγραφή της Πράξης, στην οποία αναφέρονται οι στόχοι και τα αποτελέσματά της. Ο δικαιούχος για να επισημάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης τοποθετεί την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ στην ιστοσελίδα του, σε θέση που είναι ορατή χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλίσει τη σελίδα προς τα κάτω,

β) προβάλλει την Πράξη μέσω των επίσημων λογαριασμών του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προγράμματος,

γ) περιλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ σε κάθε έγγραφο, έντυπο, ηλεκτρονικό ή άλλο επικοινωνιακό υλικό που αφορά την υλοποίηση της Πράξης και απευθύνεται στο κοινό ή στους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελουμένους,

δ) εφαρμόζει, ανάλογα με, τη φύση και το αντικείμενο της Πράξης, τα προβλεπόμενα μέτρα προβολής, όπως αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3,

ε) διασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και εφαρμόζει τις απαιτήσεις προσβάσιμης επικοινωνίας σε κάθε ενέργεια και μέσο προβολής που υλοποιεί.

Πέραν των υποχρεωτικών μέτρων, ο Δικαιούχος μπορεί να υλοποιεί πρόσθετες ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας, όπως έντυπο ή προωθητικό υλικό, οπτικοακουστικό περιεχόμενο, ενημερωτικές εκδηλώσεις ή άλλες πρόσφορες δράσεις, με την προϋπόθεση ότι προβάλλεται ορθά η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τηρούνται οι κανόνες της οπτικής ταυτότητας του

Προγράμματος. Οι ίδιες υποχρεώσεις εφαρμόζονται και όταν οι σχετικές ενέργειες καλύπτονται από ίδιους πόρους του Δικαιούχου.

Ο δικαιούχος ΟΠΕΚΑ οφείλει να αναρτήσει σε εξωτερικό ή/και εσωτερικό χώρο αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα ή ανθεκτική πινακίδα, με πληροφορίες σχετικά με την πράξη, στην οποία θα αναδεικνύεται η συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ+. Σε κάθε περίπτωση, η σήμανση θα πρέπει να λειτουργεί ως μέσο ενημέρωσης του κοινού για την πράξη, με ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή τυχόν στιγματισμού των ωφελουμένων.

5. Ο Δικαιούχος ορίζει Υπεύθυνο Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, ο οποίος αναλαμβάνει τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της συνεργασίας του φορέα με τη Διαχειριστική Αρχή και τον Ενδιάμεσο Φορέα για θέματα πληροφόρησης, επικοινωνίας, διάχυσης οδηγιών και προβολής της Πράξης.

6. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Δικαιούχου με τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας και εφόσον δεν εφαρμοστούν τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Τα μέτρα λαμβάνουν υπόψη την αρχή της αναλογικότητας και μπορεί να περιλαμβάνουν παρακράτηση ή ακύρωση έως και ποσοστού 3% της στήριξης από τα Ταμεία για τη συγκεκριμένη Πράξη. Η τήρηση των σχετικών υποχρεώσεων επιβεβαιώνεται και κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων.

18.2. Ενημέρωση των Ωφελουμένων από τον Δικαιούχο

1. Ο Δικαιούχος μεριμνά για την έγκαιρη, σαφή και κατάλληλη ενημέρωση των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων σχετικά με την Πράξη και την παρεχόμενη στήριξη. Η ενημέρωση περιλαμβάνει ιδίως:

α) τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων στην Πράξη, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,

β) τον τρόπο ενεργοποίησης, φόρτισης, επαναφόρτισης και χρήσης του voucher, τη διάρκεια ισχύος του, το διαθέσιμο υπόλοιπο και τους τυχόν περιορισμούς κατά την εξαργύρωσή του,

γ) τον τρόπο πρόσβασης στον επικαιροποιημένο κατάλογο των Παρόχων που συμμετέχουν στο Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6,

δ) τα διαθέσιμα συνοδευτικά μέτρα, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον τρόπο συμμετοχής ή παραπομπής σε αυτά,

ε) τον τρόπο ενημέρωσης για τις πραγματοποιηθείσες συναλλαγές, καθώς και τη διαδικασία αναφοράς προβλημάτων ή υποβολής ερωτημάτων σχετικά με τη χρήση του voucher και

στ) τη συγχρηματοδότηση της Πράξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+.

2.Η ενημέρωση μπορεί να παρέχεται μέσω του ΟΠΣ Π6, της ιστοσελίδας της Πράξης, ηλεκτρονικών ή γραπτών μηνυμάτων, ενημερωτικού υλικού και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου. Οι πληροφορίες διατυπώνονται με απλή και κατανοητή γλώσσα και παρέχονται με τρόπο προσβάσιμο στους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελουμένους.

3.Κάθε έγγραφο ή πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελουμένους φέρει την προβλεπόμενη οπτική ταυτότητα, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Πληροφόρησης και Επικοινωνίας του ΠΑΔΚΣ.

18.3. Υποχρεώσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας από τους Παρόχους

1. Οι Πάροχοι τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και επικοινωνίας που τους γνωστοποιούνται από τον Δικαιούχο και χρησιμοποιούν αποκλειστικά το εγκεκριμένο επικοινωνιακό υλικό και την προβλεπόμενη οπτική ταυτότητα της Πράξης.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6, οι Πάροχοι που λειτουργούν καταστήματα λιανικής πώλησης αναρτούν σε εμφανές σημείο εντός του την προβλεπόμενη επικοινωνιακή σήμανση, από την οποία προκύπτει με σαφήνεια ότι το κατάστημα αποτελεί σημείο εξαργύρωσης vouchers της Προτεραιότητας 6 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+. Ως προς τους Παρόχους πωλητές υπαίθριου εμπορίου αγροτικών προϊόντων, αναρτούν διακριτική σήμανση στην υπαίθρια εγκατάστασή τους, προκειμένου να είναι αναγνωρίσιμοι από τους Ωφελούμενους ως Πάροχοι για την εξαργύρωση του voucher. Η ίδια ενημέρωση αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Παρόχου, εφόσον διαθέτει.

3. Η επικοινωνιακή σήμανση τοποθετείται σε σημείο ευδιάκριτο για τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελουμένους, παραμένει ευανάγνωστη και διατηρείται σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής του Παρόχου στο Μητρώο. Πρότυπο σήμανσης θα δοθεί από τον ΕΦ ΟΠΕΚΑ στον Δικαιούχο, προκειμένου ο τελευταίος να το επικοινωνήσει στους Παρόχους.

4. Οι Πάροχοι δεν επιτρέπεται να τροποποιούν το εγκεκριμένο επικοινωνιακό υλικό ούτε να

χρησιμοποιούν την ιδιότητά τους ως Παρόχων της Π6 για σκοπό παραπλανητικό ή άσχετο με την εξαργύρωση των vouchers της Πράξης.

5. Σε περίπτωση προσωρινής αναστολής της δυνατότητας διενέργειας συναλλαγών, ο Πάροχος αφαιρεί ή καλύπτει προσωρινά τη σχετική σήμανση για όσο διάστημα διαρκεί η αναστολή.

6. Σε περίπτωση αποχώρησης, απένταξης ή διαγραφής του Παρόχου από το Μητρώο, ο Πάροχος:

α) παύει να εμφανίζεται ή να προβάλλεται ως συμμετέχων Πάροχος της Π6,

β) αφαιρεί τη σχετική σήμανση από τα σημεία πώλησης και

γ) διαγράφει ή επικαιροποιεί κάθε σχετική αναφορά στην ιστοσελίδα του ή σε άλλο ψηφιακό ή έντυπο μέσο που χρησιμοποιεί

18.4. Επικοινωνία συνοδευτικών μέτρων

1. Ο Δικαιούχος μεριμνά για την ενίσχυση της δημοσιότητας και της επικοινωνίας των συνοδευτικών μέτρων, καθώς και για την έγκαιρη, έγκυρη και σαφή ενημέρωση των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων σχετικά με τις διαθέσιμες δράσεις και υπηρεσίες.

2. Η ενημέρωση των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως, ενδεικτικά, μέσω:

α) έντυπων ενημερωτικών φυλλαδίων,

β) αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή συνδέσμων στα δηλωμένα στοιχεία επικοινωνίας των Ωφελουμένων,

γ) αναρτήσεων στην ιστοσελίδα της Π6,

δ) ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με διαθέσιμες δράσεις κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης

3. Η ενημέρωση περιλαμβάνει, ενδεικτικά, το αντικείμενο της δράσης, την ομάδα Ωφελουμένων στην οποία απευθύνεται, τις προϋποθέσεις και τον τρόπο συμμετοχής, τον τόπο και τον χρόνο υλοποίησης, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών.

Σε όλα τα έντυπα, ηλεκτρονικά και λοιπά έγγραφα και υλικά που αφορούν στα συνοδευτικά μέτρα τίθεται η προβλεπόμενη επικοινωνιακή ταυτότητα της Π6, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Πληροφόρησης και Επικοινωνίας του ΠΑΔΚΣ.

Σε κάθε εσωτερικό χώρο στον οποίο παρέχονται συνοδευτικά μέτρα δύναται να αναρτάται σε εμφανές σημείο πινακίδα με την επικοινωνιακή ταυτότητα της Π6, διασφαλίζοντας ότι η σήμανση δεν οδηγεί σε άμεσο ή έμμεσο στιγματισμό των ωφελουμένων

Άρθρο 19 – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της ΚΥΑ 21517/2026 και του παρόντος Οδηγού και ειδικότερα για τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6), ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), και οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ανωτέρω ιδιότητά του.

Το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, διά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, καθώς και οι λοιπές αρμόδιες Αρχές, ενεργούν ως ανεξάρτητοι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας για τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργούν στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων τους.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία για την επίτευξη των σκοπών των δράσεων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ και αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων:

α) τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους της στήριξης που παρέχεται από τις δράσεις της Προτεραιότητας 6 «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027»,

β) τα φυσικά πρόσωπα που αποτελούν μέλη των νοικοκυριών των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων,

γ) τους Παρόχους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις, καθώς και τους νομίμους εκπροσώπους, εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και πρόσωπα επικοινωνίας των Παρόχων, και

δ) τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΟΠΣ Π6.

3. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι, ανά κατηγορία υποκειμένων, οι ακόλουθες:

α) Ως προς τους Τελικούς Αποδέκτες/Ωφελούμενους και τα μέλη των νοικοκυριών τους:

αα) όνομα, αβ) επώνυμο, αγ) πατρώνυμο, αδ) μητρώνυμο, αε) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αστ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, αζ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ή Αριθμός Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού, αη) ηλεκτρονική διεύθυνση, αθ) αριθμός κινητού τηλεφώνου, αι) αριθμός σταθερού τηλεφώνου, αια) Περιφέρεια,

αιβ) Περιφερειακή Ενότητα, αιγ) Δήμος, αιδ) διεύθυνση ή οδός, αιε) αριθμός, αιστ) Ταχυδρομικός Κώδικας, αιζ) ημερομηνία γέννησης και ηλικία, αιη) φύλο, αιθ) υπηκοότητα, ακ) στοιχεία άδειας διαμονής, ακα) σύνθεση νοικοκυριού, ακβ) στοιχεία σχετικά με τη στεγαστική κατάσταση ή την έλλειψη στέγης, ακγ) στοιχεία αναπηρίας και ποσοστού αναπηρίας και ακδ) ένδειξη διαμονής σε καταυλισμό,

ακε) στοιχεία που αφορούν την έκδοση, ενεργοποίηση, φόρτιση, διάρκεια ισχύος, διαθέσιμο υπόλοιπο και εξαργύρωση του voucher,

ακστ) τα απολύτως αναγκαία στοιχεία των πραγματοποιούμενων συναλλαγών για την επιβεβαίωση της νόμιμης χρήσης του voucher, την εκκαθάριση, την πληρωμή, την επαλήθευση και τον έλεγχο της Πράξης και

ακζ) βεβαιώσεις απορίας ΟΤΑ Α' βαθμού, κοινωνικές εκθέσεις των αρμοδίων οργάνων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, αιτήσεις ωφελουμένων που επισυνάπτονται στο σύστημα μαζί με τη βεβαίωση απορίας ή την κοινωνική έκθεση.

β) Ως προς τους Παρόχους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις, καθώς και τους νόμιμους εκπροσώπους και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα των Παρόχων:

βα) όνομα, ββ) επώνυμο, βγ) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), βδ) έδρα του Παρόχου, βε) στοιχεία επικοινωνίας του νομίμου εκπροσώπου ή άλλου εξουσιοδοτημένου προσώπου του Παρόχου και βστ) IBAN.

γ) Ως προς τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΟΠΣ Π6: στοιχεία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης, ιδιότητα και επίπεδο δικαιωμάτων πρόσβασης, καθώς και δεδομένα καταγραφής των προσβάσεων και ενεργειών τους στο πληροφοριακό σύστημα.

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι:

α) η ταυτοποίηση και η ένταξη των Τελικών Αποδεκτών/Ωφελουμένων και των νοικοκυριών τους στις δράσεις της Προτεραιότητας 6 και η επαλήθευση της συνδρομής και διατήρησης των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας,

β) η κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Ωφελουμένων και Νοικοκυριών,

γ) η δημιουργία, έκδοση, ενεργοποίηση, φόρτιση, διαχείριση και εξαργύρωση των vouchers,

δ) η κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Ηλεκτρονικού Μητρώου Παρόχων, κατά το μέρος που περιλαμβάνονται σε αυτό δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,

ε) η πραγματοποίηση, επαλήθευση και εκκαθάριση των συναλλαγών και η πληρωμή των Παρόχων,

στ) η παρακολούθηση, διαχείριση, αξιολόγηση, επαλήθευση και ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, καθώς και

ζ) η διενέργεια δημοσιονομικών διορθώσεων, ανακτήσεων και κάθε άλλης ενέργειας που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

5. Η νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του παρόντος άρθρου είναι το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ και ε΄ του ΓΚΠΔ.

Ειδικώς, ως προς τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 9 παρ. 1 του ΓΚΠΔ, και ιδίως τα δεδομένα που αφορούν την υγεία, η επεξεργασία θεμελιώνεται επιπλέον στο άρθρο 9 παρ. 2 περ. β΄ του ΓΚΠΔ, σε συνδυασμό με το άρθρο 22 παρ. 1 περ. α΄ του ν. 4624/2019.

6. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Ωφελουμένων και Νοικοκυριών» και στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ» τηρούνται σε ενεργή μορφή για όσο χρονικό διάστημα το υποκείμενο διατηρεί, αντίστοιχα, την ιδιότητα του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελουμένου ή του Παρόχου. Μετά την απώλεια της σχετικής ιδιότητας ή την αποχώρηση ή διαγραφή από το αντίστοιχο Μητρώο, παύει η ενεργός χρήση των δεδομένων για τη χορήγηση νέας ωφέλειας ή τη διενέργεια νέων συναλλαγών.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας, της χορήγησης της ωφέλειας, της έκδοσης, διαχείρισης και εξαργύρωσης των vouchers, της πραγματοποίησης, εκκαθάρισης και πληρωμής των συναλλαγών, καθώς και για τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου, τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων, δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων, διατηρούνται για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο και ιδίως από το άρθρο 82 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

Μετά την παρέλευση του κατά περίπτωση εφαρμοστέου χρόνου τήρησης, τα δεδομένα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από διάταξη του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου.

7. Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας μέσω του ΟΠΣ Π6 έχουν αποκλειστικά ειδικώς εξουσιοδοτημένοι χρήστες, στο μέτρο που η πρόσβαση είναι αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων τους και βάσει διαβαθμισμένων δικαιωμάτων πρόσβασης. Οι ανωτέρω εξουσιοδοτημένοι χρήστες δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας ως προς τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία αποκτούν πρόσβαση και υπογράφουν σχετική δήλωση εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Αποδέκτες δύνανται να είναι οι αρμόδιες διαχειριστικές, πιστοποιητικές και ελεγκτικές αρχές του άρθρου 3, καθώς και τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα, αποκλειστικά κατά το μέτρο που η πρόσβαση ή διαβίβαση είναι αναγκαία για την άσκηση των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Στους Παρόχους γνωστοποιούνται αποκλειστικά τα δεδομένα που είναι απολύτως αναγκαία για την επιβεβαίωση της εγκυρότητας και ισχύος του voucher, του διαθέσιμου προς εξαργύρωση ποσού και της δυνατότητας ολοκλήρωσης της συναλλαγής.

Κάθε διαβίβαση ή άντληση δεδομένων μέσω διαλειτουργικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρ. 4 και περιορίζεται στις απολύτως αναγκαίες για κάθε συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας κατηγορίες δεδομένων.

8. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας λαμβάνει, σύμφωνα με τα άρθρα 24, 25 και 32 του ΓΚΠΔ και, ως προς την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα και με το άρθρο 22 παρ. 3 του ν. 4624/2019, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

9. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν έναντι του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπευθύνου Επεξεργασίας τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζουν ο ΓΚΠΔ και ο ν. 4624/2019, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22 του ΓΚΠΔ.

Άρθρο 20 – Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Οδηγός Εφαρμογής είναι δεσμευτικός και διέπει την υλοποίηση των δράσεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ 2021-2027».
2. Για όσα δεν ρυθμίζονται ειδικά στον παρόντα Οδηγό, εφαρμόζονται η υπ' αρ. 21517/23.09.2026 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 5793) που διέπει την υλοποίηση της Προτεραιότητας 6, το εκάστοτε ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και η εφαρμοζόμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
3. Σε περίπτωση απόκλισης ή αντίφασης μεταξύ διατάξεων του παρόντος Οδηγού και της υπ' αριθ. 21517/2026 ΚΥΑ (Β΄ 5793), υπερισχύουν οι διατάξεις της ΚΥΑ και της εφαρμοστέας ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
4. Ο παρών Οδηγός εκδίδεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα ΟΠΕΚΑ, σύμφωνα με το άρθρο 18 της ΚΥΑ 21517/2026, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων που εκδίδει ο Ενδιάμεσος Φορέας προς τον Δικαιούχο (Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης), δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΦ ΟΠΕΚΑ και αναρτάται στη Διαύγεια.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων 17
Πίνακας 2: Παράρτημα Α΄: Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων 46
Πίνακας 3: Συντελεστές στάθμισης της σύνθεσης του νοικοκυριού 48
Πίνακας 4: Λόγοι προσαύξησης και τρόπος μέτρησης 48
Πίνακας 5: Ενδεικτικά παραδείγματα υπολογισμού της μηνιαίας αξίας του voucher 49

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α΄

Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων

Πίνακας 2: Παράρτημα Α΄: Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Παρόχων

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)	Α ΒΑΘΜΟΣ	Β ΒΑΘΜΟΣ	Περιγραφή Δραστηριότητας
47110000	47	4711	ΜΗ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΥΡΙΩΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ Η ΚΑΠΝΟΥ
47200000	47	4720	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ
47210000	47	4721	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ
47220000	47	4722	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ
47230000	47	4723	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΨΑΡΙΩΝ, ΚΑΡΚΙΝΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΜΑΛΑΚΙΩΝ
47240000	47	4724	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
47270000	47	4727	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΛΛΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
47750000	47	4775	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΧΑΡΤΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΩΝ, ΜΑΝΤΙΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΣΕΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, ΤΡΑΠΕΖΟΜΑΝΤΙΛΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΣΕΤΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ, ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ
47811001	47	47.81.10.01	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ-ΠΩΛΗΤΗ, ΣΕ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΠΑΓΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ.
47811002	47	47.81.10.02	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ, ΣΕ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΠΑΓΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ.
47620000	47	4762	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
47780000	47	4778	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΛΛΩΝ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ

Παράρτημα Β’

Μεθοδολογία υπολογισμού της αξίας του voucher

1. Αντικείμενο

Το παρόν Παράρτημα εξειδικεύει τη μεθοδολογία υπολογισμού της χρηματικής αξίας που ενσωματώνει το voucher, κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 9.2 του Οδηγού, της παρ. 5 του άρθρου 11 της ΚΥΑ και του άρθρου 18 αυτής, με το οποίο ανατίθεται στον Οδηγό η εξειδίκευση των όρων υλοποίησης, των επί μέρους υποχρεώσεων των συμμετεχόντων και κάθε άλλης αναγκαίας ρύθμισης ή λεπτομέρειας. Ορίζει την τιμή αναφοράς, τους συντελεστές στάθμισης της σύνθεσης του νοικοκυριού, τους συντελεστές προσαύξησης, το ανώτατο όριο προσαύξησης και τον χρόνο αναφοράς του υπολογισμού.

Ο υπολογισμός πραγματοποιείται κεντρικά και αυτοματοποιημένα από το ΟΠΣ Π6 για κάθε ωφελούμενο νοικοκυριό και για κάθε μήνα αναφοράς, χωρίς αίτηση ή άλλη ενέργεια του Τελικού Αποδέκτη/Ωφελουμένου.

2. Ορισμοί και πηγή στοιχείων

1. Ως νοικοκυριό, ενήλικο μέλος και ανήλικο μέλος νοούνται τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ13/οικ./53923/23-7-2021 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 3359), όπως εκάστοτε ισχύει. Ανήλικο είναι το μέλος που δεν έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του.

2. Ως σύνθεση του νοικοκυριού νοείται ο αριθμός των ενήλικων και ανήλικων μελών του, καθώς και τα ειδικά χαρακτηριστικά της παραγράφου 6 του παρόντος, όπως αυτά είναι καταχωρισμένα και επικαιροποιημένα στο Μητρώο Ωφελουμένων και Νοικοκυριών του ΟΠΣ Π6.

3. Τα στοιχεία σύνθεσης αντλούνται:

α) για τα νοικοκυριά των περ. α΄ και β΄ της παρ. 1 του άρθρου 7 του Οδηγού, από τη μηνιαία διαβίβαση στοιχείων της πλατφόρμας του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος προς το ΟΠΣ Π6, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Οδηγού,

β) για τα νοικοκυριά της περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 7 του Οδηγού, από τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ Π6 κατά την ένταξή τους και από τις μεταβολές που δηλώνονται εκ των υστέρων.

3. Δομή του υπολογισμού

Η μηνιαία αξία κάθε voucher προκύπτει σε τρία διαδοχικά στάδια:

α) εφαρμογή της τιμής αναφοράς (παρ. 4),

β) στάθμιση με τους συντελεστές σύνθεσης του νοικοκυριού, οι οποίοι ενσωματώνουν την οικονομία κλίμακος (παρ. 5), και προκύπτει έτσι το ποσό βάσης του νοικοκυριού,

γ) εφαρμογή των συντελεστών προσαύξησης επί του ποσού βάσης, με ανώτατο όριο (παρ. 6).

4. Τιμή αναφοράς

1. Η τιμή αναφοράς, η οποία ταυτίζεται με την «τιμή βάσης» του άρθρου 11 παρ. 5 της ΚΥΑ 21517/2026, ορίζεται σε σαράντα έξι ευρώ (46,00 €) ανά μήνα και αντιστοιχεί στη μηνιαία αξία voucher νοικοκυριού με ένα ενήλικο μέλος και χωρίς ανήλικα μέλη.

2. Η τιμή αναφοράς δύναται να αναπροσαρμόζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, με επικαιροποίηση του Οδηγού από τον Ενδιάμεσο Φορέα, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 18 της ΚΥΑ, σύμφωνα με το οποίο ο Ενδιάμεσος Φορέας δύναται να επικαιροποιεί τον Οδηγό οποτεδήποτε

χρειάζεται, και της αντίστοιχης πρόβλεψης της Εισαγωγής του Οδηγού. Για την αναπροσαρμογή λαμβάνονται υπόψη η εξέλιξη του αριθμού των ωφελούμενων νοικοκυριών, η διαθέσιμη χρηματοδότηση της Πράξης και η εξέλιξη του κόστους των τροφίμων και των ειδών βασικής υλικής βοήθειας.

3. Η νέα τιμή αναφοράς ισχύει για τις φορτίσεις των μηνών που έπονται της δημοσίευσης της επικαιροποιημένης έκδοσης του Οδηγού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 αυτού, και δεν μεταβάλλει αναδρομικά τις αξίες που έχουν ήδη πιστωθεί.

4. Η αναπροσαρμογή της τιμής αναφοράς δεν συνεπάγεται μεταβολή των συντελεστών των παραγράφων 5 και 6. Οι συντελεστές αυτοί μεταβάλλονται ομοίως με επικαιροποίηση του Οδηγού.

5. Συντελεστές στάθμισης της σύνθεσης

1. Το ποσό βάσης κάθε νοικοκυριού προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της τιμής αναφοράς με το άθροισμα των ακόλουθων συντελεστών:

Πίνακας 3: Συντελεστές στάθμισης της σύνθεσης του νοικοκυριού

Μέλος του νοικοκυριού	Συντελεστής
Πρώτο ενήλικο μέλος	1,00
Κάθε επιπλέον ενήλικο μέλος	0,50
Το μεγαλύτερο σε ηλικία ανήλικο μέλος, όταν το νοικοκυριό έχει ένα μόνο ενήλικο μέλος	0,50
Κάθε λοιπό ανήλικο μέλος	0,25

2. Σε νοικοκυριά χωρίς ενήλικο μέλος, το μεγαλύτερο σε ηλικία ανήλικο μέλος λαμβάνει τον συντελεστή του πρώτου ενήλικου μέλους και κάθε λοιπό ανήλικο μέλος τον συντελεστή 0,25.

3. Ο αριθμός των μελών του νοικοκυριού δεν περιορίζεται και δεν εφαρμόζεται ανώτατο όριο στο ποσό βάσης.

6. Συντελεστές προσαύξησης

1. Επί του ποσού βάσης εφαρμόζεται προσαύξηση είκοσι τοις εκατό (20%) για καθέναν από τους ακόλουθους λόγους:

Πίνακας 4: Λόγοι προσαύξησης και τρόπος μέτρησης

Λόγος προσαύξησης	Τρόπος μέτρησης
Ανήλικο μέλος ηλικίας έως τεσσάρων (4) ετών	Ανά ανήλικο μέλος της ηλικιακής αυτής κατηγορίας
Νοικοκυριό με ένα ενήλικο μέλος και ένα τουλάχιστον ανήλικο μέλος	Μία φορά ανά νοικοκυριό
Νοικοκυριό με τρία (3) ή περισσότερα ανήλικα μέλη	Μία φορά ανά νοικοκυριό
Μέλος με πιστοποιημένη αναπηρία ποσοστού τουλάχιστον 67%	Ανά μέλος με αναπηρία

2. Οι προσαυξήσεις της παρ. 1 είναι σωρευτικές. Η συνολική προσαύξηση δεν δύναται να υπερβεί το σαράντα τοις εκατό (40%) του ποσού βάσης. Τυχόν υπερβάλλον ποσοστό δεν αποδίδεται.

3. Η συνδρομή των λόγων προσαύξησης διαπιστώνεται αυτοματοποιημένα από το ΟΠΣ Π6, βάσει των στοιχείων του Μητρώου Ωφελουμένων και Νοικοκυριών, χωρίς υποβολή δικαιολογητικών πέραν όσων προβλέπονται για την ένταξη.

7. Τύπος υπολογισμού

1. Η μηνιαία αξία κάθε voucher υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{Μηνιαία αξία} = T \times (1 + \sigma) \times (1 + \beta)$$

T = τιμή αναφοράς (παρ. 4)

σ = άθροισμα των συντελεστών της παρ. 5, πλην της μονάδας του πρώτου μέλους

β = συνολική προσαύξηση της παρ. 6, μετά την εφαρμογή του ορίου του 40%

2. Ο υπολογισμός διενεργείται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Η στρογγυλοποίηση εφαρμόζεται άπαξ, επί της μηνιαίας αξίας, και όχι σε ενδιάμεσο στάδιο.

8. Χρόνος αναφοράς και επανυπολογισμός

1. Ο υπολογισμός διενεργείται ανά μήνα αναφοράς, με βάση τα στοιχεία σύνθεσης και τα ειδικά χαρακτηριστικά του νοικοκυριού όπως ίσχυαν κατά τον μήνα αυτόν.

2. Μεταβολή της σύνθεσης ή των ειδικών χαρακτηριστικών του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη από τον επόμενο μήνα αναφοράς από εκείνον κατά τον οποίο η μεταβολή καταχωρίστηκε στο ΟΠΣ Π6. Οι αξίες που έχουν ήδη πιστωθεί δεν ανακαθορίζονται.

3. Για τις φορτίσεις που αφορούν προηγούμενο διάστημα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 9.3 του Οδηγού, η αξία κάθε μήνα υπολογίζεται με τα στοιχεία σύνθεσης και την τιμή αναφοράς που ίσχυαν τον μήνα εκείνον.

9. Παραδείγματα εφαρμογής

Τα ακόλουθα παραδείγματα είναι ενδεικτικά και δεν περιορίζουν την εφαρμογή των παραγράφων 5 έως 7.

Πίνακας 5: Ενδεικτικά παραδείγματα υπολογισμού της μηνιαίας αξίας του voucher

Σύνθεση νοικοκυριού	Μέλη	Άθροισμα συντελεστών (1 + σ)	Ποσό βάσης (€)	Λόγοι προσαύξησης	Προσαύξηση	Μηνιαία αξία (€)
Ένα ενήλικο μέλος, χωρίς ανήλικα	1	1,00	46,00	-	0%	46,00
Δύο ενήλικα μέλη, χωρίς ανήλικα	2	1,50	69,00	-	0%	69,00
Ένα ενήλικο μέλος και ένα ανήλικο άνω των 4 ετών	2	1,50	69,00	ένα ενήλικο με ανήλικο	20%	82,80

Σύνθεση νοικοκυριού	Μέλη	Άθροισμα συντελεστών (1 + σ)	Ποσό βάσης (€)	Λόγοι προσαύξησης	Προσαύξηση	Μηνιαία αξία (€)
Ένα ενήλικο μέλος και ένα ανήλικο έως 4 ετών	2	1,50	69,00	ανήλικο έως 4 ετών, ένα ενήλικο με ανήλικο	40%	96,60
Δύο ενήλικα μέλη και ένα ανήλικο άνω των 4 ετών	3	1,75	80,50	-	0%	80,50
Δύο ενήλικα μέλη και δύο ανήλικα άνω των 4 ετών	4	2,00	92,00	-	0%	92,00
Δύο ενήλικα μέλη και τρία ανήλικα άνω των 4 ετών	5	2,25	103,50	τρία ή περισσότερα ανήλικα	20%	124,20
Δύο ενήλικα μέλη, τρία ανήλικα εκ των οποίων ένα έως 4 ετών	5	2,25	103,50	ανήλικο έως 4 ετών, τρία ή περισσότερα ανήλικα	40%	144,90
Ένα ενήλικο μέλος και τρία ανήλικα, ένα έως 4 ετών	4	2,00	92,00	ανήλικο έως 4 ετών, ένα ενήλικο με ανήλικο, τρία ή περισσότερα ανήλικα	60%, με εφαρμογή του ορίου 40%	128,80
Δύο ενήλικα μέλη, ένα ανήλικο, ένα μέλος με αναπηρία	3	1,75	80,50	ένα μέλος με αναπηρία	20%	96,60
Τρία ενήλικα μέλη, δύο μέλη με αναπηρία	3	2,00	92,00	δύο μέλη με αναπηρία	40%	128,80
Ένα ενήλικο μέλος, δύο ανήλικα έως 4 ετών	3	1,75	80,50	δύο ανήλικα έως 4 ετών, ένα ενήλικο με ανήλικο	60%, με εφαρμογή του ορίου 40%	112,70

10. Διαφάνεια του υπολογισμού

Μέσω των μηχανισμών ενημέρωσης της παρ. 9.5 του Οδηγού, ο Τελικός Αποδέκτης/Ωφελούμενος έχει πρόσβαση στην ανάλυση της αξίας που πιστώνεται στο voucher του ανά μήνα αναφοράς, με αποτύπωση της τιμής αναφοράς, των συντελεστών στάθμισης που εφαρμόστηκαν, των λόγων προσαύξησης που αναγνωρίστηκαν και του τελικού ποσού.

Παράρτημα Γ΄

Αίτημα ένταξης Ωφελουμένου της περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 7

Α. Στοιχεία αιτούντος

Πεδίο	Συμπλήρωση
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
ΑΦΜ	
Στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου	
ΑΜΚΑ ή Αριθμός Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού	
Ημερομηνία γέννησης	
Φύλο	
Υπηκοότητα	
Στοιχεία άδειας διαμονής (όπου απαιτείται)	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
Αριθμός κινητού και σταθερού τηλεφώνου	

Β. Στοιχεία διεύθυνσης

Πεδίο	Συμπλήρωση
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Οδός	
Αριθμός	
Ταχυδρομικός Κώδικας	

Στεγαστική κατάσταση ή έλλειψη στέγης	
Ένδειξη διαμονής σε καταυλισμό	

Γ. Μέλη του νοικοκυριού, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ13/οικ./53923/23-7-2021 ΚΥΑ (Β΄ 3359)

Ονοματεπώνυμο	ΑΦΜ	ΑΜΚΑ	Ημερομηνία γέννησης	Ποσοστό πιστοποιημένης αναπηρίας

Δ. Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας

Πεδίο	Συμπλήρωση
ΟΤΑ Α’ βαθμού που το εξέδωσε	
Αριθμός πρωτοκόλλου	
Ημερομηνία έκδοσης	
Τυχόν μικρότερο διάστημα ισχύος που ορίζεται σε αυτό	

Ε. Δηλώσεις του αιτούντος

Ο/Η αιτών/αιτούσα δηλώνει:

(1) ότι τα στοιχεία που δηλώνει είναι ακριβή,

(2) ότι θα ενημερώσει αμέσως τον Δικαιούχο σε περίπτωση ανάκλησης/ακύρωσης του Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας,

(3) ότι θα δηλώνει τις μεταβολές της σύνθεσης του νοικοκυριού,

(4) ότι έλαβε γνώση ότι το voucher δεν εκχωρείται, δεν μεταβιβάζεται και δεν εξαργυρώνεται σε χρήμα οποιασδήποτε μορφής,

(5) ότι έλαβε γνώση της ενημέρωσης για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του άρθρου 19.

Πεδίο	Συμπλήρωση
Τόπος	
Ημερομηνία	
Υπογραφή	

Παράρτημα Δ΄

Πρότυπο Ι: Αίτηση εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ

Α. Στοιχεία επιχείρησης

Πεδίο	Συμπλήρωση
Επωνυμία	
Διακριτικός τίτλος	
Νομική μορφή	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. (κατά περίπτωση)	
Έδρα	

Β. Νόμιμος εκπρόσωπος

Πεδίο	Συμπλήρωση
Ονοματεπώνυμο	
ΑΦΜ	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση της Πράξης Έγκρισης/Απόρριψης	

Γ. Επιλέξιμοι ΚΑΔ της επιχείρησης (Παράρτημα Β΄, κατά περίπτωση)

ΚΑΔ

Δ. Πίνακας όλων των καταστημάτων ή σημείων πώλησης της επιχείρησης στην Ελλάδα (κατά περίπτωση)

Διεύθυνση	Δήμος	Ταχυδρομικός Κώδικας

Ε. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)

Πεδίο	Συμπλήρωση
IBAN	

ΣΤ. Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών της παρ. 9.3 Β

Δικαιολογητικό

Ζ. Υπογραφή της αίτησης εγγραφής

Πεδίο	Συμπλήρωση
Τόπος	
Ημερομηνία	
Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου	
Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	

Παράρτημα Ε΄

Πρότυπο ΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου

Στοιχεία δηλούντος

Πεδίο	Συμπλήρωση
Ονοματεπώνυμο	
ΑΦΜ	
Στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου	

Στοιχεία επιχείρησης

Πεδίο	Συμπλήρωση
Επωνυμία	
ΑΦΜ	
Έδρα	

Ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της ανωτέρω επιχείρησης δηλώνω ότι:

Α) έχω λάβει γνώση της υπ’ αριθ. 21517/23-09-2026 ΚΥΑ «Πλαίσιο Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» - Κατάργηση της υπ’ αρ. 4215/03.03.2026 (Β’ 1104) κοινής υπουργικής απόφασης περί του Πλαισίου Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Ελέγχου των Πράξεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική

Βοήθεια και Υλική Στέρηση» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»“ (Β’ 5793)», του Οδηγού Εφαρμογής των Δράσεων της Προτεραιότητας 6 «Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση» (ΑΔΑ ……) και του Εγχειριδίου Χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Προτεραιότητας 6 (ΟΠΣ Π6)

β) αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα τις Υποχρεώσεις Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 10 της ΚΥΑ 21517/23.09.2026 (ΦΕΚ Β’ 5793), την παρ. 9.6 του Οδηγού Εφαρμογής των δράσεων της Προτεραιότητας 6 – Επισιτιστική Βοήθεια και Υλική Στέρηση και το άρθρο ……. της υπ’ αριθμ. πρωτ. …… Ανοιχτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ και

γ) βεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνονται και υποβάλλονται στο πλαίσιο του αιτήματός του για ένταξη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Παρόχων της Π6 ΕΒΥΣ/ΠΑΔΚΣ είναι αληθή και ακριβή

Πεδίο	**Συμπλήρωση**
Τόπος	
Ημερομηνία	
Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου	
Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	