

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών**Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ****Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Γενική Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εφαρμογής****Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης &
Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)**

Ταχ. Δ/νση: Νίκης 10, 7^{ος} όροφος
105 63, Αθήνα

Πληροφορίες: Δ. Μπριλλάκη, Π. Φλέτσιου, Μ. Πρεβέντα

Τηλέφωνο: 210 3742407 -080 -034

Email: d.brillaki@minfin.gr, p.fletsiou@minfin.gr,
m.preventa@minfin.gr

Προς:Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιφερειακών
ΠρογραμμάτωνΕλληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και
Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ)**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού
Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)**

Ταχ. Δ/νση: Μητροπόλεως 45, 1^{ος} όροφος
105 56, Αθήνα

Πληροφορίες: Φ. Ζέρβας, Α. Δήμου

Τηλέφωνο: 210 5271550 -411

Email: f.zervas@minfin.gr, a.dimou4@minfin.gr

**ΘΕΜΑ: ΝΕΑ ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΝΕΑΣ»
ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2025-2026 και 2026-2027**

Σας διαβιβάζουμε τη νέα (2^η) έκδοση των Οδηγιών για τη διαχείριση της δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» («νέα» εναρμόνιση).

Η νέα αυτή έκδοση περιλαμβάνει σημειακές βελτιωτικές αλλαγές στα ποσοστά δειγματοληψίας για τη διοικητική επαλήθευση δαπανών, με στόχο τη διασφάλιση της ταχύτερης συλλογής των απαιτούμενων αποδεικτικών εγγράφων από τον Δικαιούχο (ΕΕΤΑΑ), καθώς και της έγκαιρης και αποτελεσματικής εξέτασής τους από τις Διαχειριστικές Αρχές. Παράλληλα, στο πλαίσιο της παρούσας επικαιροποίησης, η ΕΕΤΑΑ αναμόρφωσε τον πίνακα κωδικοποίησης που τηρεί στο πληροφοριακό της σύστημα, προκειμένου να αποτυπώνεται με μεγαλύτερη σαφήνεια η ομαδοποίηση ανά πηγή χρηματοδότησης.

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα 2η έκδοση αντικαθιστά την προηγούμενη που σας είχε διαβιβαστεί με το έγγραφο 196911 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 12-11-2025.

Οι Οδηγίες λειτουργούν συμπληρωματικά με το Εγχειρίδιο ΣΔΕ 2021-2027.

Στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Η Γενική Γραμματέας ΕΣΠΑ

Βασιλική Παντελοπούλου

Κοινοποίηση:

Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Υποστήριξης
- Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Παρακολούθησης και Εφαρμογής
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤεΒο)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΝΕΑΣ» ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2025-2026 και 2026-2027

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
ΕΥΘΥΠΣ, ΕΥΣΕΚΤ**

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026

(επικαιροποίηση, 2^η έκδοση)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (εφεξής «νέα» εναρμόνιση, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027) είναι πανελλαδική και στοχεύει στη διασφάλιση της ισότιμης και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβασης των παιδιών, και ιδίως των παιδιών σε ανάγκη, σε ποιοτικές υπηρεσίες αγωγής και εκπαίδευσης στην προσχολική και σχολική ηλικία, σε εναρμόνιση και με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύσταση ΕΕ 2021/1004 για τη θέσπιση μιας Ευρωπαϊκής Εγγύησης για το Παιδί. Επιπρόσθετα, η δράση στοχεύει στην πρόσβαση παιδιών, εφήβων και ΑΜΕΑ σε υπηρεσίες εξωσχολικών δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, σύμφωνα με το Νόμο 4941/2022/Άρθρο 104 (ΦΕΚ113/Α'/16.6.2022).

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια του σημείου 6 του άρθρου 2 ν. 4914/2022 (Α' 61), όπως ισχύει και της παρ. 6 του άρθρου 104 ν. 4941/2022 (Α' /133) όπως ισχύει, ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΕΤΑΑ).

Το ειδικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη δράση για τις χρονικές περιόδους 2025-2026 και 2026-2027 είναι η Κοινή Υπουργική Απόφαση 134947/29.07.2025 (Β' 4127), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 15670/22.10.2025 (Β' 5646) «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» των α' κύκλου του Προγράμματος (έτος 2025-2026) και β' κύκλου του Προγράμματος (έτος 2026-2027) συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+) στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2021-2027 και από εθνικούς πόρους», όπως ισχύει (εφεξής ΚΥΑ) στη βάση των οποίων εκδόθηκαν οι Α' και Β' προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ΕΕΤΑΑ για το σχολικό έτος 2025-2026.

Η χρηματοδότηση της δράσης προέρχεται από τα 13 Περιφερειακά Προγράμματα (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2021–2027. Σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 της ΚΥΑ, η χρηματοδότηση αποτελεί εξ ολοκλήρου δημόσια δαπάνη και προέρχεται από ενωσιακούς και εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και πόρους από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Στους νέους κύκλους υλοποίησης της δράσης, 2025-2026 & 2026-2027 κάθε ωφελούμενος χρηματοδοτείται μονοσήμαντα από μία και μόνο πηγή χρηματοδότησης.

Στη βάση των παραπάνω, οι παρούσες οδηγίες αφορούν την υλοποίηση και διαχείριση της δράσης μετά την έκδοση της ως άνω ΚΥΑ και έχουν ως στόχο να δώσουν α) κατευθύνσεις για τον τρόπο οργάνωσης και αποτύπωσης βασικών στοιχείων των πράξεων στα έγγραφα του ΣΔΕ και στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) 2021-2027 ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη παρακολούθησή τους, και β) διευκρινίσεις προς τις Διαχειριστικές Αρχές των ΠΕΠ για τις επαληθεύσεις και το χειρισμό των παρατυπιών στη βάση των προβλεπόμενων στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΣΔΕ 2021-2027.

Οι Οδηγίες αποτελούν προϊόν συνεργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) και της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ). Για τον καθορισμό των ποσοστών ελέγχου έγινε επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων που παρέιχε η ΕΕΤΑΑ για το 2025-2026.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΝΕΑΣ» ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΣΕ ΥΠΟΕΡΓΑ

Με στόχο την καλύτερη παρακολούθηση και έλεγχο της δράσης στο πλαίσιο του ΣΔΕ 2021-2027 και με δεδομένο ότι στο σύνολό της υλοποιείται μέσω κεντρικού φορέα (ΕΕΤΑΑ), κάθε πράξη «νέας» εναρμόνισης που εντάσσεται σε Περιφερειακό Πρόγραμμα (ανά σχολικό έτος) ακολουθεί κοινό τρόπο οργάνωσης σε υποέργα.

Συγκεκριμένα, το κύριο φυσικό αντικείμενο, που είναι η παροχή θέσεων φροντίδας στα ωφελούμενα άτομα θεωρείται ειδικού σκοπού και οργανώνεται σε δύο υποέργα είδους «5011 Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ+», με κριτήριο τις κατηγορίες δομής του άρθρου 6 της ΚΥΑ:

- ✓ υποέργο 1: προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους σε δομές κατηγορίας Α1, Α2, Β1, Β2, Β3 και Ε.
- ✓ υποέργο 2: προώθηση και υποστήριξη παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης (δομές Γ και Δ).

Σημειώνεται ότι το κόστος υλοποίησης με ίδια μέσα της ΕΕΤΑΑ για τη διαχείριση του έργου, ύψους 0,5% του συνολικού κόστους της δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΚΥΑ εναρμόνισης επιβαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο μη επιλέξιμο σκέλος του ΠΔΕ. Το κόστος αυτό θα περιλαμβάνεται στις άμεσες δαπάνες και θα επιμερίζεται σε όλα τα υποέργα όλων των πράξεων.

3. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΑ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΣΔΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΚΥΑ, ως *επιλέξιμες δαπάνες για το σύνολο των πηγών χρηματοδότησης* της δράσης ορίζονται οι πληρωμές της ΕΕΤΑΑ για λογαριασμό των ωφελουμένων προς τους φορείς/δομές, οι οποίες αντιστοιχούν στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο. Από τις εν λόγω πληρωμές της δράσης, επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ+, είναι εκείνες που αφορούν σε αξίες τοποθέτησης (vouchers) που παρέχονται σε ωφελούμενα άτομα οι αιτήσεις των οποίων εμπίπτουν στο εισοδηματικό όριο της παραγρ. 4 του άρθρου 13 της ΚΥΑ.

Η περίοδος επιλεξιμότητας των ανωτέρω δαπανών αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου 2025 για τον α' κύκλο και από την 1η Σεπτεμβρίου 2026 για τον β' κύκλο. Οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του νόμιμου εκπροσώπου του ωφελούμενου με το φορέα/ δομή. Ειδικά για τον α' κύκλο της δράσης (2025-2026) και για τις αξίες τοποθέτησης (voucher) που χορηγούνται στους ωφελούμενους στο πλαίσιο της β' πρόσκλησης της ΕΕΤΑΑ οι προσφερόμενες υπηρεσίες ξεκινούν την 2η εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται της ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων της πρόσκλησης αυτής.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών για την υλοποίηση της δράσης, ανά πηγή χρηματοδότησης, είναι:

- Τα ποσά που προέρχονται από το ΕΚΤ+. Τα ποσά αυτά εγγράφονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ως «συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη».
- Οι εθνικοί πόροι που απαιτούνται πέραν της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, και εγγράφονται ως «μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη» στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Επισημαίνεται ότι αυτή η μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη καλύπτεται με αύξηση της εθνικής συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 3γ του ν.4914/22 και σχετικών ΥΑ που είχαν εκδοθεί βάσει του άρθρου 33 παρ. 2 του ν. 4314/14 για:
 - την κατηγορία (η) που αφορά στη υλοποίηση της δράσης εναρμόνισης (ΥΑ 76835/ΕΥΘΥ 739/19.07.2016), και

- την κατηγορία (θ) που αφορά δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης συγκεκριμένων ΑΕ του δημόσιου τομέα, καθώς και της ΕΕΤΑΑ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (ΥΑ 84528/ΕΥΘΥ 606/28.07.2017).

- Οι πόροι από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Η «συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη» και η «μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη» εγγράφονται στην ίδια Συλλογική Απόφαση (ΣΑ), σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της κάθε Πράξης.

Οι κατηγορίες δαπανών είναι σημαντικό να αποτυπώνονται ορθά σε όλα τα σχετικά έγγραφα του ΣΔΕ (Τεχνικό Δελτίο Πράξης-ΤΔΠ και Απόφαση Ένταξης, Τεχνικά Δελτία Υποέργου-ΤΔΥ και Δελτία Δήλωσης Δαπανών-ΔΔΔ), ώστε να διασφαλίζεται η ορθή παρακολούθηση και επαλήθευση.

Στη βάση αυτή, στο ΤΔΠ και στο Τμήμα Ζ – Χρηματοδοτικό Σχέδιο, η συμπλήρωση/αποτύπωση θα είναι ως εξής:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
	10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	11. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΣΧΟΛΙΑ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει Παραστατικών				
A.1 Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών	συνολικά ποσά από ΠΔΕ και το ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ	το ποσό που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ+	[=10-11] αποτυπώνεται το ποσό που αυξάνει την εθνική συμμετοχή (ΠΔΕ) και το ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ	- Μη επιλέξιμη δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 3γ του ν. 4914/22 - Ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ του ΥΚΟΙΣΟ βάσει της ΚΥΑ για τη νέα εναρμόνιση
14. ΣΥΝΟΛΑ	Σύνολο	σύνολο	σύνολο	

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
15. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	17. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=16-17)	18. ΣΧΟΛΙΑ
15.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	συνολικά ποσά από ΠΔΕ	το ποσό που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ+	[=16-17] αποτυπώνεται το ποσό που αυξάνει την εθνική συμμετοχή (συγχρημ. σκέλος ΠΔΕ)	Εγγραφή στο συγχρημ. σκέλος του ΠΔΕ της μη επιλέξιμης δαπάνης που αυξάνει την εθνική συμμετοχή, σύμφωνα με την ΚΥΑ για τη νέα εναρμόνιση και το άρθρο 66 παρ. 3γ του ν.4914/22 -κατηγ. (η) και (θ)
15.2 Τακτικός Π/Υ	το ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ	-	[=16-17] αποτυπώνεται το ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ	Ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ του ΥΚΟΙΣΟ βάσει των ΚΥΑ για τη νέα εναρμόνιση
15.3 Συμμετοχή φορέα	-	-	-	-
15.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	σύνολο	σύνολο	σύνολο	-

Αντίστοιχα και στα Τεχνικά Δελτία Υποέργου (ΤΔΥ).

Όσον αφορά στην *Απόφαση Ένταξης*, για τις δαπάνες που δεν συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, αλλά από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ, στην αιτιολογία μη επιλεξιμότητας, από την drop-down λίστα, θα πρέπει να επιλέγονται και οι δύο κατηγορίες:

- Μη επιλέξιμα ποσά της κατηγ. η' της ΥΑ 76835/ΕΥΘΥ 739/19.07.2016 (ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ)
- Μη επιλέξιμα ποσά της κατηγ. θ' της ΥΑ 84528/ΕΥΘΥ 606/28.07.2017 (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ)

Επιπλέον *διακριτά* θα αναγράφεται και το ποσό που θα χρηματοδοτείται από τον τακτικό π/υ.

Στα *Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)* κάθε υποέργου, - πλην του κόστους διαχείρισης του έργου από την ΕΕΤΑΑ -, στη στήλη (37) θα συμπληρώνονται οι συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ+ δαπάνες, ενώ στη στήλη (38) οι δαπάνες από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ και από τον τακτικό π/υ.

Η αποτύπωση στο Τμήμα Β.2 (πεδία 37-39) *κάθε ΔΔΔ* θα γίνεται σε διακριτούς συσχετισμούς (τρεις διακριτές γραμμές), ως ακολούθως δεδομένου ότι υπάρχουν διαφορετικά παραστατικά δαπάνης ανά πηγή χρηματοδότησης:

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ (ΔΑΠΑΝΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΩΝ)				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ κατά δήλωση Δικαιούχου	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ κατά δήλωση Δικαιούχου	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ
(36)	(37)	(38)	(39)	(40)
	<i>ποσό/δαπάνες από το ΕΚΤ+</i>	<i>0</i>		
	<i>0</i>	<i>το ποσό που αυξάνει την εθνική συμμετοχή (συγχρημ. σκέλος ΠΔΕ)</i>	<i>κατηγ. (η) του άρθρου 66 παρ. 3γ του ν.4914/22</i>	
	<i>0</i>	<i>το ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ</i>	<i>ποσό που καλύπτεται από τον τακτικό Π/Υ του ΥΚΟΙΣΟ βάσει των ΚΥΑ για τη νέα εναρμόνιση</i>	

* Η *πηγή χρηματοδότησης* θα φαίνεται αναλυτικά και στην *κατάσταση παραστατικών* που θα επισυνάπτε η ΕΕΤΑΑ στο ΔΔΔ για την τεκμηρίωση των πληρωμών προς τους φορείς για την περίοδο αναφοράς.

Το κόστος διαχείρισης του έργου από την ΕΕΤΑΑ θα δηλώνεται *μέσω διακριτού ΔΔΔ*, με συμπλήρωση μόνο των στηλών (38) και (39). Στην αιτιολόγηση μη επιλεξιμότητας θα αναγράφεται *η κατηγ. (θ)* του άρθρου 66 παρ. 3γ του ν.4914/22.

4. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των ωφελούμενων από τις Διαχειριστικές Αρχές εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην *ενότητα 4.5.1 των Οδηγιών Ο.3 «Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ) στη βάση εκτίμησης κινδύνου»* και στις *Οδηγίες Ο.ΙΙ.5_1 «Αποδεικτικά έγγραφα και κύρια σημεία επαλήθευσης κατά τη διοικητική επαλήθευση πραγματικών δαπανών»*.

Όπως αναφέρεται στα συγκεκριμένα έγγραφα του ΣΔΕ, η επαλήθευση αυτή:

- εξετάζει την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής που διενεργεί ο δικαιούχος (ΕΕΤΑΑ) σύμφωνα με τα προσδιοριζόμενα στις αντίστοιχες ΚΥΑ και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υποβολή αιτήσεων, επιτροπές επιλογής και ενστάσεων, προσωρινοί και οριστικοί πίνακες κατάταξης, τρόπο μοριοδότησης με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί, όπως το εισοδηματικό κριτήριο ορισμού της φτώχειας, κλπ),

- σε κάθε πράξη «νέας εναρμόνισης, δεδομένου ότι οι ωφελούμενοι είναι ίδιοι καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (σχολική χρονιά), η επαλήθευση της επιλεξιμότητάς τους γίνεται *άπαξ*,
- διενεργείται είτε μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των ωφελούμενων και πριν την έναρξη της υλοποίησης (εφόσον αυτό είναι εφικτό) είτε εναλλακτικά κατά τη διάρκεια των διοικητικών επαληθεύσεων δαπανών ή/και των επιτόπιων επαληθεύσεων στους φορείς υλοποίησης,
- εφόσον επιλεγεί από τη ΔΑ η επαλήθευση επιλεξιμότητας ωφελούμενων να γίνει *κατά τη διοικητική επαλήθευση δαπανών*, αυτό μπορεί να γίνει στο πλαίσιο οποιουδήποτε ΔΔΔ έχει προκύψει/αποφασιστεί προς διοικητική επαλήθευση βάσει της μεθοδολογίας στο πλαίσιο κάθε υποέργου (δηλ. όχι αναγκαστικά στο πλαίσιο του 1^{ου} ΔΔΔ που θα υποβληθεί),
- βασίζεται σε τυχαίο δείγμα που προσδιορίζεται ως ποσοστό του πλήθους των ωφελούμενων, σύμφωνα με τον πίνακα της ενότητας 4.5.1 των Οδηγιών Ο.3.

Με τις παρούσες Οδηγίες, αυτό που διευκρινίζεται είναι ότι τα ποσοστά δείγματος που προσδιορίζονται στον πίνακα της ενότητας 4.5.1 για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων αφορούν *το σύνολο των ωφελούμενων ανά υποέργο, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης*. Για την επιβεβαίωση, από το *συνολικό αυτό δείγμα ανά υποέργο*, η ΔΑ θα επιλέγει με τυχαία δειγματοληψία, 70% για να εξετάσει vouchers που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, 15% για να εξετάσει vouchers από πόρους του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ και 15% για να εξετάσει vouchers από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού.

Για τη διευκόλυνση της εργασίας αυτής αλλά και τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου, η συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελούμενων που θα αποστέλλει η ΕΕΤΑΑ στην αρμόδια ΔΑ για να επιβεβαιώσει την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων σύμφωνα με τα παραπάνω, θα πρέπει να περιλαμβάνει και την κωδικοποίηση/ χαρακτηρισμό που αποδίδει η ΕΕΤΑΑ με βάση τη χρηματοδότηση (βλ. Παράρτημα).

Για το δείγμα ωφελούμενων που θα προκύψει προς άπαξ επαλήθευση, ο Δικαιούχος - ΕΕΤΑΑ θα στείλει *ηλεκτρονικά* στη ΔΑ, τις αιτήσεις συμμετοχής και τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης των στοιχείων της κάθε αίτησης (π.χ. φορολογική δήλωση αιτούντα), δεδομένου ότι πρόκειται για αρχεία μεγάλου όγκου.

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για την διενέργεια των διοικητικών επαληθεύσεων από τις Διαχειριστικές Αρχές ισχύουν οι *Οδηγίες Ο.3 «Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ) στη βάση εκτίμησης κινδύνου»* και όσα προβλέπονται *στα έγγραφα της Διαδικασίας ΔΙΙ_5: Διοικητική επαλήθευση δαπανών (πράξεις πλην ΚΕ)*.

Με στόχο τη διευκόλυνση της διοικητικής επαλήθευσης, καθώς και την παράλληλη διασταύρωση στοιχείων από τις Διαχειριστικές Αρχές, κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) που υποβάλλεται από την ΕΕΤΑΑ για την παροχή των υπηρεσιών από τους φορείς/δομές, αφορά *και στις τρεις πηγές χρηματοδότησης*. Οι κατηγορίες δαπανών στο ΔΔΔ θα αποτυπώνονται σύμφωνα με την ενότητα 3 της παρούσας οδηγίας.

Εξαιρέση αποτελούν τα ΔΔΔ που αφορούν στο κόστος διαχείρισης του έργου από την ΕΕΤΑΑ. Σύμφωνα με προηγούμενες οδηγίες, το συγκεκριμένο κόστος υποβάλλεται σε ξεχωριστά ΔΔΔ με μηδενική συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και αποζημιώνεται χωρίς την υποχρέωση προσκόμισης εξοφλημένων παραστατικών ή άλλων εγγράφων ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου. Επιπλέον, δεν απαιτείται επαλήθευση των σχετικών δαπανών, καθώς καλύπτονται μέσω του ειδικού υπολογισμού και αποζημίωσης που προβλέπεται στις αντίστοιχες ΚΥΑ.

Όσον αφορά *στη διενέργεια* της διοικητικής επαλήθευσης και την επιλογή δείγματος, επισημαίνονται τα εξής:

Στο πλαίσιο κάθε ΔΔΔ που έχει επιλεγεί ή αποφασιστεί να επαληθευτεί (βάσει της μεθοδολογίας των Οδηγιών Ο.3):

- ⇒ Η ΔΑ εφαρμόζει δειγματοληψία 2ου επιπέδου, καθώς το φυσικό αντικείμενο οργανώνεται σε υποέργα είδους «5011 Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ+». Η δειγματοληψία για τη «νέα» εναρμόνιση γίνεται *ανά φορέα* και περιγράφεται στην *ενότητα 4.5.1 και το παράρτημα ΙΙ των Οδηγιών Ο.3*, ενώ ισχύουν και οι σημειώσεις 2 και 3 στη σελ. 29 των Ο.3 για το εύρος της επαλήθευσης.

Για το στάδιο αυτό, διευκρινίζονται τα εξής:

- ✓ Με τις παρούσες οδηγίες, *αναπροσαρμόζεται ο «ελάχιστος» αριθμός* για το δείγμα των φορέων που καθορίζεται στην ενότητα 4.5.1 των Οδηγιών Ο.3, μόνο σε ό,τι αφορά τη διοικητική επαλήθευση (όχι την επιτόπια), σύμφωνα με τον πίνακα:

Αριθμός φορέων που συμμετέχουν στην πράξη (ΥΕ1 και ΥΕ2 συνολικά)	Ποσοστό δείγματος φορέων προς διοικητική επαλήθευση
<100	7% των φορέων του ΔΔΔ προς επαλήθευση
100-300	4% των φορέων του ΔΔΔ προς επαλήθευση και όχι λιγότερο από 2 φορείς
>300	2% των φορέων του ΔΔΔ προς επαλήθευση

- ✓ ο υπολογισμός για τη στρωματοποίηση των φορέων γίνεται στη βάση των επιλέξιμων ποσών *και από τις 3 πηγές χρηματοδότησης*.
- ✓ *κατά τη διοικητική επαλήθευση* (σε αντίθεση με την επιτόπια), για τους φορείς με περισσότερες από μία δομές, η δειγματοληψία «παραμένει» στο επίπεδο φορέα, δηλ. δεν «προχωρά» σε επίπεδο δομής (βλ. και βήμα 4, *ενότητα 4.5.1 των Ο.3*).

Σημειώνεται ότι εάν η πράξη εναρμόνισης κατατάσσεται στο μεσαίο (2ο) ή στο χαμηλό (1ο) στρώμα κινδύνου, η ΔΑ δύναται να επαληθεύσει, κατά την κρίση της, περισσότερα ΔΔΔ ή/ και να διευρύνει τον αριθμό των φορέων που θα εξετάσει μέσα σε ένα ΔΔΔ, τεκμηριώνοντας τη σχετική επιλογή, όπως προβλέπει η μεθοδολογία (Οδηγίες Ο.3).

Για *κάθε φορέα που προκύπτει από τη δειγματοληψία*, η ΔΑ πρέπει να ζητήσει από το δικαιούχο - ΕΕΤΑΑ να επισυνάψει στο ΔΔΔ και μέσω ΟΠΣ:

- [1]. *Συγκεντρωτική/ές Κατάσταση/εις Πληρωμών* και σχετικά παραστατικά εξόφλησης, ώστε να επιβεβαιώσει την απόδοση των ποσών (πληρωμές από την ΕΕΤΑΑ) στο *συγκεκριμένο* φορέα για το σύνολο των πηγών χρηματοδότησης στο χρόνο αναφοράς (σημείο ελέγχου).
- [2]. *Κατάλογο των ωφελούμενων* για τους οποίους έχουν δηλωθεί οι δαπάνες στο χρόνο αναφοράς. Ο κατάλογος θα είναι σε αρχείο excel με τα εξής στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο ωφελούμενου, β) αριθμό voucher, γ) χαρακτηρισμό/ κωδικοποίηση που αποδίδει η ΕΕΤΑΑ με βάση τον κωδικό χρηματοδότησης (βλ. Παράρτημα), δ) πηγή χρηματοδότησης, ε) ημέρες παρουσίας ωφελούμενου στο χρόνο αναφοράς, στ) ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του ωφελούμενου, ζ) αριθμό παραστατικού (απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας προς τον νόμιμο εκπρόσωπο), η) ημερομηνία έκδοσης απόδειξης παροχής υπηρεσιών και θ) ποσό της απόδειξης.

Στη βάση του συνολικού αριθμού των ωφελούμενων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο, η ΔΑ θα επιβεβαιώσει ότι οι μοναδικοί αριθμοί voucher χρηματοδοτούνται από μία μόνο πηγή χρηματοδότησης (σημείο ελέγχου).

Για να επαληθεύσει περαιτέρω την αντιστοίχιση των δαπανών με το φυσικό αντικείμενο, θα επιλέξει και θα εξετάσει ένα τυχαίο δείγμα vouchers σε *επίπεδο φορέα*¹. Η δειγματοληψία αυτή διαφοροποιείται στα ΔΔΔ ανά υποέργο ως εξής²:

Υποέργο 1:

Στα ΔΔΔ που προκύπτει/αποφασίζεται να επαληθευτούν στο πλαίσιο του Υποέργου 1, και για κάθε φορέα που έχει επιλεγεί να εξεταστεί (σύμφωνα με τα παραπάνω), ακολουθείται η εξής προσέγγιση:

Ποσοστά δειγματοληψίας ανά φορέα, εύρος vouchers και πηγή χρηματοδότησης

Εύρος vouchers ανά φορέα	Ποσοστό ελέγχου για voucher ΕΚΤ+	Ποσοστό ελέγχου για voucher μη επιλέξιμου 33.2 ΠΔΕ	Ποσοστό ελέγχου για voucher τακτικού π/υ (ΥΚΟΙΣΟ)
1–20	το 70% [των voucher ΕΚΤ+]	το 4% [των voucher μη επιλεξ. 33.2]	το 3% [των voucher από τακτικό]
21–100	το 60% [των voucher ΕΚΤ+] με ανώτατο όριο ελέγχου έως τριάντα (30) vouchers σε αριθμό ³	το 3% [των voucher μη επιλεξ. 33.2]	το 2% [των voucher από τακτικό]
101+	το 50% [των voucher ΕΚΤ+] με ανώτατο όριο ελέγχου έως τριάντα (30) vouchers σε αριθμό ³	το 2% [των voucher μη επιλεξ. 33.2]	το 1% [των voucher από τακτικό]

Τα ποσοστά εφαρμόζονται ξεχωριστά για κάθε φορέα και πηγή χρηματοδότησης, δηλ. ο υπολογισμός του δείγματος δε γίνεται πάνω στο συνολικό πλήθος voucher του φορέα, αλλά σε κάθε υποσύνολο voucher ανά πηγή (ΕΚΤ+, ΠΔΕ, Τακτικός).

Για φορείς του ΥΕ 1 που δεν έχουν καθόλου voucher από το ΕΚΤ+, τα ποσοστά ελέγχου για καθεμία από τις δύο άλλες πηγές, παραμένουν ως έχουν ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση, για τους υπολογισμούς, γίνεται στρογγυλοποίηση προς τα πάνω και εξασφαλίζεται ότι ελέγχεται τουλάχιστον 1 voucher.

¹ Όχι ανά επιμέρους δομή

² Η διαφοροποίηση προέκυψε μετά την επεξεργασία και παραμετροποίηση των νέων στοιχείων για το 2025-2026, όπως αυτά παρασχέθηκαν από την ΕΕΤΑΑ

³ Δηλαδή, αν ένας φορέας διαθέτει περισσότερα από τριάντα (30) vouchers ΕΚΤ+, για παράδειγμα 80 vouchers ΕΚΤ+, δεν ελέγχεται δείγμα 48 vouchers ($60\% \times 80$), αλλά εφαρμόζεται ανώτατο όριο και ελέγχονται το πολύ 30 vouchers από το ΕΚΤ+. Αν ένας φορέας διαθέτει 25 vouchers ΕΚΤ+, εφαρμόζεται το προβλεπόμενο ποσοστό ελέγχου, δηλ. ελέγχονται 15 vouchers από το ΕΚΤ+.

Υποέργο 2:

Στα ΔΔΔ που προκύπτει/αποφασίζεται να επαληθευτούν στο πλαίσιο του Υποέργου 2, και για κάθε φορέα που έχει επιλεγεί να εξεταστεί, τα ποσοστά ελέγχου είναι:

Ποσοστό ελέγχου ανά φορέα, αριθμό vouchers και πηγή χρηματοδότησης

Ποσοστό ελέγχου για voucher ΕΚΤ+	Ποσοστό ελέγχου για voucher μη επιλέξιμου 33.2 ΠΔΕ		Ποσοστό ελέγχου για voucher τακτικού π/υ (ΥΚΟΙΣΟ)
το 70% [των voucher ΕΚΤ+] με ανώτατο όριο ελέγχου έως τριάντα (30) vouchers σε αριθμό ³	το 2% [των voucher μη επιλεξ. 33.2]		το 1% [των voucher από τακτικό]

Για φορείς του ΥΕ 2 στους οποίους ο αριθμός των vouchers συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+ υπερβαίνει τα σαράντα (40) σε αριθμό, το ποσοστό ελέγχου των voucher ΕΚΤ+ ορίζεται *σε εξήντα τοις εκατό (60%)*, αντί του βασικού ποσοστού εβδομήντα τοις εκατό (70%), με ανώτατο όριο ελέγχου τριάντα (30) vouchers.

Για φορείς του ΥΕ 2 που δεν έχουν καθόλου voucher από το ΕΚΤ+, τα ποσοστά ελέγχου για καθεμία από τις δύο άλλες πηγές, παραμένουν στο 2% και 1% αντίστοιχα.

Σε κάθε περίπτωση, για τους υπολογισμούς, γίνεται στρογγυλοποίηση προς τα πάνω και εξασφαλίζεται ότι ελέγχεται τουλάχιστον 1 voucher.

Τα ποσοστά εφαρμόζονται ξεχωριστά για κάθε φορέα και πηγή χρηματοδότησης, δηλ. ο υπολογισμός του δείγματος δε γίνεται πάνω στο συνολικό πλήθος voucher του φορέα, αλλά σε κάθε υποσύνολο voucher ανά πηγή (ΕΚΤ+, ΠΔΕ, Τακτικός).

Για την εξέταση των ωφελούμενων-vouchers, η ΔΑ θα ζητήσει από το δικαιούχο-ΕΕΤΑΑ τα αποδεικτικά έγγραφα [μηνιαία δελτία παρακολούθησης και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας προς τους νόμιμους εκπροσώπους] και όταν απαιτείται, τα δικαιολογητικά απουσιών, ώστε να προχωρήσει στην επιβεβαίωση. Τα αποδεικτικά έγγραφα θα αφορούν *μόνο* το δείγμα *μοναδικών* vouchers που έχει επιλέξει η ΔΑ με βάση την ως άνω δειγματοληψία.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Οι δείκτες εκρών και αποτελέσματος της δράσης «νέας» εναρμόνισης καθορίζονται στην πρόσκληση. Στο ΤΔΠ και στην Απόφαση Ένταξης κάθε πράξης καταγράφονται:

- ως παραδοτέο (συνολικό φυσικό αντικείμενο), οι αναμενόμενοι πληθυσμοί/αριθμοί ωφελούμενων που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από όλες τις πηγές χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πράξης, και
- η τιμή-στόχος κάθε δείκτη. Σύμφωνα με τις οδηγίες που έλαβαν οι αρμόδιες ΔΑ από την ΕΥΣΕΚΤ κατά τον σχεδιασμό των Προγραμμάτων αναφορικά με τις τιμές στόχου των δεικτών της παρέμβασης, οι τιμές-στόχος αφορούν *τους ωφελούμενους που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+*, και η *επαλήθευση* στοιχείων που γίνεται από την αρμόδια ΔΑ αφορά την επίτευξη *αυτών των τιμών*.

Η διοικητική επαλήθευση επίτευξης δεικτών διενεργείται βάσει της Διαδικασίας ΔΙΙ_6: Διοικητική επαλήθευση επίτευξης δεικτών (πράξεις πλην ΚΕ) του Εγχειριδίου ΣΔΕ 2021-2027.

Στη βάση των παραπάνω, ο δικαιούχος (ΕΕΤΑΑ) δηλώνει στο *Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)* τα στοιχεία που προβλέπονται στο ΤΔΠ και υποβάλει σχετική τεκμηρίωση. Η τεκμηρίωση αφορά σε αρχείο excel όπου καταγράφονται *όλα τα voucher* (ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης) και η αντίστοιχη πηγή χρηματοδότησης.

Η ΔΑ επαληθεύει τα στοιχεία των δεικτών που αφορούν *τα voucher που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+*, και τα διαβιβάζει στην ΕΕ μέσω της SFC.

7. ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΑ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 16 της ΚΥΑ και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του 2021-2027, οι επιτόπιες επαληθεύσεις καθώς και οι έλεγχοι συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει ο δικαιούχος ΕΕΤΑΑ, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της σχετικής ΚΥΑ, καθώς και της συμμόρφωσης των συμμετεχόντων με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης.

Για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων από τις Διαχειριστικές Αρχές ισχύουν οι *Οδηγίες Ο.3 «Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ) στη βάση εκτίμησης κινδύνου»* και οι σχετικές Διαδικασίες *ΔΙΙ_7 Πρόγραμμα Επιτόπιων Επαληθεύσεων (πλην ΚΕ)* και *ΔΙΙ_8 Επιτόπια Επαλήθευση του Εγχειριδίου (πράξεις πλην ΚΕ) του Εγχειριδίου ΣΔΕ 21-27*.

Επισημαίνεται ότι στο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, η ΔΑ δύναται να προσθέσει πράξεις χωρίς εκτελεσμένο οικονομικό αντικείμενο, και όπως προβλέπεται στην *ενότητα 4.4.8.2 των Οδηγιών Ο.3*, ειδικά για την περίπτωση της «νέας» ενταξιοποίησης, *συστήνεται* να εξετάζεται διακριτά από τη ΔΑ η συμπερίληψη της στον προγραμματισμό για το εξάμηνο που δεν έχουν δηλωθεί δαπάνες, λαμβάνοντας υπόψη τον χρόνο ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου.

Με δεδομένο ότι σε κάθε πράξη «νέας» ενταξιοποίησης, το κύριο φυσικό αντικείμενο οργανώνεται σε υποέργα είδους *«5011 Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ+»*, όταν η πράξη προγραμματιστεί από τη ΔΑ για επιτόπια επαλήθευση, εφαρμόζεται δειγματοληψία 2ου επιπέδου με στρωματοποίηση ανά φορέα/δομή, *όπως αυτή περιγράφεται* στην *ενότητα 4.5.1 και το παράρτημα ΙΙ των Οδηγιών Ο.3*. Διευκρινίζεται ότι ο υπολογισμός για τη στρωματοποίηση των φορέων γίνεται στη βάση των επιλέξιμων ποσών (δαπανών ή π/υ) *και από τις 3 πηγές χρηματοδότησης*.

Η επιτόπια επαλήθευση στη δομή βασίζεται κατά κύριο λόγο στα σημεία επαλήθευσης που περιλαμβάνει η γενική *Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης Λ.ΙΙ.8_0 της Διαδικασίας ΔΙΙ_8* του Εγχειριδίου ΣΔΕ 21-27. Για την επαλήθευση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, η ΔΑ λαμβάνει υπόψη το ειδικό πλαίσιο και τις προϋποθέσεις και υποχρεώσεις υλοποίησης που τίθενται στην ΚΥΑ.

Διευκρινίζεται ότι κατά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης στη δομή, η ΔΑ εξετάζει στοιχεία υπό το πρίσμα του ενιαίου αποτελέσματος της πράξης, δηλ. ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης [π.χ. στοιχεία, όπως άδειες ίδρυσης, λειτουργίας και εκπροσώπησης της δομής, απαιτούμενο προσωπικό, ειδικότητες προσωπικού, καταγραφή *όλων των* παρουσιών/απουσιών και τήρηση των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών σύμφωνα με την ΚΥΑ, τήρηση της δυναμικότητας του σταθμού βάσει των μητρώων καταγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών/ ατόμων με αναπηρία, κλπ).

Όσον αφορά στα ερωτήματα για τους δείκτες, η επαλήθευση στοιχείων που γίνεται από την αρμόδια ΔΑ επικεντρώνεται στην επίτευξη των τιμών-στόχου που δηλώνονται στην ΕΕ (για τους ωφελούμενους που *χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+*), αν και η επιτόπια επαλήθευση καλύπτει στην ουσία το σύνολο των ωφελούμενων ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης (έλεγχος όλων των παρουσιών, κλπ).

8. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ/ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΑ

Η ΔΑ σε περίπτωση εντοπισμού ευρημάτων, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ δημοσιονομικών διορθώσεων 5483/30.01.2023 (Β' 390), στην ΚΥΑ της νέας εναρμόνισης και στις σχετικές Διαδικασίες του Εγχειριδίου ΣΔΕ 21-27: *ΔΙΙ_5: Διοικητική επαλήθευση δαπανών (πράξεις πλην ΚΕ)*, *ΔΙΙ_8 Επιτόπια Επαλήθευση (πράξεις πλην ΚΕ)*, και *διοικητική εξέταση* (στο πλαίσιο Διαδικασιών παρακολούθησης, και ολοκλήρωσης).

Σε περίπτωση ευρήματος, η ΔΑ δύναται να προβεί σε σύσταση χωρίς διόρθωση προς τον δικαιούχο ή στον υπόχρεο φορέα-λήπτη της επιχορήγησης ή να περικόψει ποσό και να εισηγηθεί/ επιβάλλει ανάκτηση στον δικαιούχο ή στον υπόχρεο φορέα. Όπως προβλέπεται στην ΚΥΑ δημοσιονομικών διορθώσεων (άρθρο 4) και στις σχετικές Διαδικασίες του ΣΔΕ: «ο υπόχρεος σε ανάκτηση φορέας δύναται να διαφέρει από τον δικαιούχο, εφόσον ο λήπτης της επιχορήγησης/χρηματοδότησης δεν είναι ο δικαιούχος και η παρατυπία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη. Στην περίπτωση αυτή, σε ό,τι αφορά στην προσωρινή και οριστική Έκθεση, στη διαδικασία αντιρρήσεων και στις διαδικασίες για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, ως δικαιούχος εφεξής νοείται και ο λήπτης της επιχορήγησης/χρηματοδότησης». Άρα στη συγκεκριμένη δράση, τα παραπάνω ισχύουν και για τους φορείς/δομές, όπως καθορίζονται στην ΚΥΑ της νέας εναρμόνισης.

Όσον αφορά το χειρισμό διορθώσεων και ανακτήσεων *ανά πηγή χρηματοδότησης* με τις παρούσες οδηγίες *διευκρινίζονται συμπληρωματικά* τα εξής:

A. Σε δαπάνες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+:

- ⇒ Εάν οι παρατυπίες στην οριστική έκθεση συνδέονται με ποσά που δεν έχουν δηλωθεί στην ΕΕ (ενδεχόμενες περιπτώσεις: σε διοικητική επαλήθευση ή σε επιτόπια επαλήθευση που έχει γίνει πριν τη δήλωση δαπανών στην ΕΕ), η ΔΑ επιβάλλει *διόρθωση*-περικοπή ποσών και προβαίνει στις ενέργειες για την ανάκτηση.
- ⇒ Εάν οι παρατυπίες στην οριστική έκθεση συνδέονται με ποσά που έχουν δηλωθεί στην ΕΕ (ενδεχόμενες περιπτώσεις: σε επιτόπια επαλήθευση που έχει γίνει μετά τη δήλωση δαπανών στην ΕΕ ή σε περίπτωση διοικητικής εξέτασης), η ΔΑ επιβάλλει *δημοσιονομική διόρθωση*-περικοπή ποσών, συντάσσει Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων (ΔΚΔ), *κατηγορίας 1_Α ή 6*, στο ΟΠΣ και προβαίνει στις ενέργειες για την ανάκτηση.

B. Σε δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ (μη επιλέξιμη του άρθρου 66 παρ. 3γ του ν.4914/22):

Σε συνέχεια διαπίστωσης παρατυπίας σε διοικητική ή σε επιτόπια επαλήθευση ή σε διοικητική εξέταση, η ΔΑ μετά τη διαδικασία αντιρρήσεων, αποτυπώνει στην οριστική έκθεση το ποσό διόρθωσης - περικοπής των παράτυπων δαπανών, εφαρμόζει την περικοπή και προβαίνει στις ενέργειες για την ανάκτηση.

Γ. Σε δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας:

Για το χειρισμό παράτυπων δαπανών που προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό, μετά τη διαδικασία αντιρρήσεων, η ΔΑ αποτυπώνει στην οριστική έκθεση επαλήθευσης/εξέτασης το εύρημα, εφαρμόσει τη σχετική διόρθωση-περικοπή ποσού και εισηγείται την εφαρμογή της

ανάκτησης από το ΥΚΟΙΣΟ⁴, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 17 της ΚΥΑ εναρμόνισης, σύμφωνα με την οποία: «ως προς τους πόρους που προέρχονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταλογίζονται σε βάρος του ανοικείως λαβόντος με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου οργάνου, και εισπράττονται κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ».

Τέλος σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις που η ζημιολογία πράξη ή παράλειψη των φορέων/δομών συνιστά και «υπόνοια απάτης», η ΔΑ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται στο ΣΔΕ και ανάλογα με την έκταση και βαρύτητα της παρατυπίας, ενημερώνει την ΕΕΤΑΑ ώστε να μη συμπεριλαμβάνει τους φορείς/δομές στο Μητρώο ή/και να αναστείλει ή να αποκλείσει τη συμμετοχή αυτών στο Πρόγραμμα, σε τρέχουσες ή/και μελλοντικές προσκλήσεις της δράσης, κατ' αντιστοιχία με την περ. β) της παρ. 5 του άρθρου 16 της ΚΥΑ νέας εναρμόνισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ/ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΑΠΟΔΙΔΕΙ Η ΕΕΤΑΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Πηγή χρηματοδότησης	Επιμέρους κατηγοριοποίηση της ΕΕΤΑΑ	Χαρακτηρισμός της ΕΕΤΑΑ βάσει της Χρηματοδότησης (ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ)	Χαρακτηρισμός της ΕΕΤΑΑ βάσει του Κωδικού Χρημ/σης (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ)
1. ΕΚΤ+	Επιλέξιμο ΠΔΕ - ΕΚΤ+	ΠΕΠ / ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Κάτω από το όριο φτώχειας ΠΕΠ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Κάτω από το όριο φτώχειας	2025p1p - 2025p2p
	Επιλέξιμο ΠΔΕ, πάνω από το όριο φτώχειας	ΠΕΠ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Πάνω από το όριο φτώχειας	2025p2e
2. Συγχρημ. σκέλος ΠΔΕ - μη επιλέξιμο που αυξάνει την εθνική συμμετοχή	Μη επιλέξιμο ΠΔΕ	ΠΔΕ / ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Πάνω από το όριο φτώχειας ΠΔΕ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Πάνω από το όριο φτώχειας	2025e1e - 2025e2e
	Μη επιλέξιμο ΠΔΕ, Κάτω από το όριο φτώχειας	ΠΔΕ / ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Κάτω από το όριο φτώχειας ΠΔΕ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Κάτω από το όριο φτώχειας	2025e1p - 2025e2p
3. Τακτικός π/υ ΥΚΟΙΣΟ	Τακτικός π/υ ΥΚΟΙΣΟ Πίνακας 1 άρθρου 13 της ΚΥΑ (Πλήρης)	ΥΚΟΙΣΟ πλήρης / ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Κάτω από το όριο φτώχειας ΥΚΟΙΣΟ πλήρης / ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Πάνω από το όριο φτώχειας	2025k1p - 2025k1e
	Τακτικός π/υ ΥΚΟΙΣΟ Πίνακας 1 άρθρου 13 της ΚΥΑ 29/7/2025 (Μειωμένο) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 2 της ΚΥΑ 22/10/2025	ΥΚΟΙΣΟ μειωμένο/ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 / Πάνω από το όριο φτώχειας ΥΚΟΙΣΟ, Β' Πρόσκληση, Κάτω από το όριο της φτώχειας ΥΚΟΙΣΟ, Β' Πρόσκληση, Πάνω από το όριο της φτώχειας	2025d1e - 2025h1p - 2025h1e
	Τακτικός π/υ ΥΚΟΙΣΟ Πίνακας 2 άρθρου 13 της ΚΥΑ	ΥΚΟΙΣΟ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Κάτω από το όριο της φτώχειας ΥΚΟΙΣΟ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Πάνω από το όριο της φτώχειας	2025z2p - 2025z2e
	Μη επιλέξιμο (Υπουργείο) – Πολύτεκνοι	ΥΚΟΙΣΟ / ΠΙΝΑΚΑΣ 2 / Πολύτεκνοι / Πάνω από το όριο της φτώχειας	2025b2e

⁴ Στο έντυπο της έκθεσης καταγράφει σύσταση με αποδέκτη τη ΔΑ για την εισήγηση στο ΥΚΟΙΣΟ