



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2467

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7730

Τροποποίηση της υπ' αρ. 21084/16.10.2025 απόφασης της Υπηρεσιακής Γραμματέως «Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής "Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως" κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019» (Β' 5827).

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 35, του άρθρου 37 και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 37, καθώς και την παρ. 8 του άρθρου 116 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) της παρ. 3 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),

ε) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

στ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

η) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

θ) του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157),

ι) της υπό στοιχεία 18234/05-09-2025 απόφασης της Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός της Χρήστου Ιωάννας στη θέση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Τουρισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1174),

ια) της υπ' αρ. 21084/16.10.2025 απόφασης της Υπηρεσιακής Γραμματέως «Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019» (Β' 5827) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 25867/17.12.2025 (Β' 7033) και 3404/18.02.2026 (Β' 1237) όμοιες αποφάσεις,

ιβ) της υπ' αρ. 19374/23-09-2025 απόφασης της Υπουργού Τουρισμού «Ορισμός κύριου διατάκτη και αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 5118).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:



Την τροποποίηση της υπ' αρ. 21084/16.10.2025 απόφασης της Υπηρεσιακής Γραμματέως «Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής "Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως" κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019» (Β' 5827) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 25867/17.12.2025 (Β' 7033) και 3404/18.02.2026 (Β' 1237) όμοιες αποφάσεις, ως εξής:

1. Η παρ. 9 του άρθρου 2 αντικαθίσταται και το άρθρο 2 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 2

Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς της.
 2. Ερωτήματα, απαντήσεις και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητάς της.
 3. Αποφάσεις χορήγησης αδειών στο προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού, με εξαίρεση των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, ως ακολούθως:
 - α. Κανονικών, ύστερα από προέγκριση του άμεσου προϊσταμένου,
 - β. φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών, αιμοδοτικών, αδειών μητρότητας και ανατροφής τέκνου, αναρρωτικών αδειών με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 1, καθώς και πάσης φύσεως αδειών που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.
 4. Ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή.
 5. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.
 6. Αποφάσεις μονιμοποίησης, κατάταξης, ένταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων του κάθε σχέσης εργασίας προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.
 7. Αποφάσεις για τη βαθμολογική ένταξη και τα Ατομικά Δελτία Βαθμολογικής Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Β.Κ.Υ.) και τα Ατομικά Δελτία Κατάταξης Υπαλλήλου σε Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.) (Α.Δ.Κ.Υ.), καθώς και τροποποιήσεις αυτών, λόγω υπηρεσιακής εξέλιξης ή μεταβολής για την οποία γνωμοδότησε το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
 8. Κύρωση πινάκων προακτέων.
 9. Πράξεις αποφαινόμενου οργάνου, για τη διενέργεια διαδικασιών, προετοιμασίας (τεκμηριωμένα αιτήματα, έγκρισης δαπανών), ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που αφορούν σε φιλοφρονήσεις, εθιμοτυπίας, προβολής και δημοσίων σχέσεων, φιλοξενίας και παροχής γευμάτων, μέχρι του ποσού των 3.500 ευρώ με ΦΠΑ. Πράξεις αποφαινόμενου οργάνου, για τη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης αναφορικά με δαπάνες μετακίνησης, ανεξαρτήτως ποσού.
 10. Αποφάσεις καθορισμού ύψους αποζημιώσεων του π.δ. 410/1988 και εφάπαξ του ν. 103/1975.
 11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.»
2. Η παρ. Α.ΙΙ του άρθρου 5 αντικαθίσταται και το άρθρο 5 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,
Οργάνωσης - Απλούστευσης και Ποιότητας, Προμηθειών -
Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων και Εκκαθάρισης Αποδοχών

Α.Ι. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετατίθενται στο Υπουργείο Τουρισμού.
2. Χορήγηση των ειδικών, αναρρωτικών αδειών του άρθρου 54 του ν. 3528/2007, στο προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.
3. Σε περίπτωση που ο/η προϊστάμενος/η του Τμήματος απουσιάζει ή κωλύεται, το δικαίωμα τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» εκχωρείται, στον/στην προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Α.ΙΙ. Τμήμα Οργάνωσης - Απλούστευσης και Ποιότητας.

1. Πράξεις αποφαινόμενου οργάνου, για τη διενέργεια πληρωμών αναφορικά με πάγιες λειτουργικές δαπάνες, ήτοι, ύδρευσης, ενέργειας, επικοινωνίας, μισθωμάτων και κοινοχρήστων, μέχρι του ποσού των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (€ 12.400), δαπάνες που αφορούν στο στεγαστικό επίδομα που χορηγεί το Υπουργείο Τουρισμού στους σπουδαστές των Εκπαιδευτηρίων του, δαπάνες ταχυμεταφοράς (courier) και ταχυδρομικών υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ καθώς και της επίδοσης εγγράφων.



Β. Τμήμα Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.

1. Διαβίβαση συμβάσεων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων που αφορούν την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γ. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

1. Την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.».

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 21084/16.10.2025 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως «Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής "Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως" κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019» (Β' 5827), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 25867/17.12.2025 (Β' 7033) και 3404/18.02.2026 (Β' 1237) όμοιες αποφάσεις.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Απριλίου 2026

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΑ ΧΡΗΣΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

