



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/06/2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 42910

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΕΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 70-1.3.2 «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ
ΠΑΡΕΜΠΟΛΙΣΗΣ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΟΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΧΘΡΩΝ ΤΩΝ
ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)»
του (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027**

ΑΘΗΝΑ

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Για την έκδοση του παρόντος εγχειριδίου διαδικασιών ελέγχου για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) της Δράσης 70-1.3.2, ελήφθη υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην υπ' αρ. 3650/28-8-2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Καθορισμός θεσμικού πλαισίου εφαρμογής της δράσης 70-1.3.2 «Εφαρμογή της μεθόδου παρεμπόδισης σύζευξης των εντομολογικών εχθρών των καλλιεργειών (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)» της παρέμβασης Π3-70-1.3 «Εφαρμογή εναλλακτικών μεθόδων φυτοπροστασίας με στόχο τη μείωση των φυτοφαρμάκων» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5026), η οποία αναφέρεται ως ΥΑ στο πλαίσιο της παρούσης, όπως τροποποιημένη κάθε φορά ισχύει.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών, για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Δράσης 70-1.3.2.

1. Φορέας Διαχείρισης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), η οποία έχει και την συνολική αρμοδιότητα της διαχείρισης και υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως προβλέπεται στον ν. 4914/2022.

2. Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) της δράσης έχει οριστεί η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων (ΕΥΕ ΑΕΤΠ), με τη διοικητική υποστήριξη, σε περιφερειακό επίπεδο, των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟ) των αιρετών Περιφερειών/Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων της έδρας εκμετάλλευσης του δικαιούχου.

3. Οργανισμός Πληρωμής είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ ο οποίος είναι αρμόδιος για την καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Α. Αίτηση Πληρωμής:

Για τη λήψη της κατ' έτος ενίσχυσης της παρούσας δράσης 70-1.3.2, οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) εντός προθεσμίας που προβλέπεται στη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναφορά στη δράση ανά ενταγμένο στη δράση αγροτεμάχιο.

Β. Παραστατικά πληρωμής :

α) Επιπλέον της κατ' έτος υποβολής της αίτησης πληρωμής για τη λήψη της ενίσχυσης της δράσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν κατά περίπτωση κατ' έτος ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ που υποστηρίζει την παρέμβαση ή/και χειρόγραφα παραστατικά ειδικών διατάξεων/πληρωμής στα οποία περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

αα) παραστατικά των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ) για την αγορά των φερομονικών σκευασμάτων που προβλέπονται από το ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (εΣΠΔ).

ββ) παραστατικά των ΕΛΠ για την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του τεχνικού συμβούλου.

Από την υποχρέωση προσκόμισης παραστατικών των ΕΛΠ για την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του τεχνικού συμβούλου, εξαιρούνται οι δικαιούχοι που υπάγονται στον κλάδο ΠΕ Γεωπόνων και εφόσον έχουν καταρτίσει οι ίδιοι το εΣΠΔ.

β) Τα παραστατικά πληρωμής της παρούσας, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΠΣ από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 30η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους ή όπως ορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ και πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στο σημείο ζ της παρ. 2 του άρθρου 10 της ΥΑ.

γ) Στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος εφαρμόζει τη μέθοδο ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ στο πλαίσιο και άλλων παρεμβάσεων των άρθρων 31 (οικολογικά προγράμματα) και 70 (Περιβαλλοντικές, κλιματικές και άλλες δεσμεύσεις διαχείρισης) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ή της δράσης 10.1.08 (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ) του ΠΑΑ 2014-2022, σύμφωνα με τις παρ. 8 και 11 του άρθρου 10 της ΥΑ, τα παραστατικά πληρωμής της παρ. α) οφείλουν να εκδίδονται και να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε παρέμβαση/Δράση.

Γ. Διοικητικοί Έλεγχοι πληρωμής:

Αρμόδιος Φορέας για τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων που σχετίζονται με τις αιτήσεις πληρωμής, είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω των Περιφερειακών Δ/νσεων/Μονάδων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται ετησίως επί του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής και των παραστατικών πληρωμής του άρθρου 17 της ΥΑ, μέσω του ΠΣ, και δύναται να είναι μηχανογραφικοί-διασταυρωτικοί με άλλες βάσεις δεδομένων, όπως το Ολοκληρωμένο Σύστημα (ΟΣ), και οπτικοί έλεγχοι ως προς τα υποβαλλόμενα παραστατικά πληρωμής.

Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν την τήρηση των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων/απαιτήσεων, την πληρότητα και νομιμότητα των υποβαλλόμενων παραστατικών πληρωμής καθώς και το

εμπρόθεσμο της υποβολής τους. Ειδικότερα, στόχος των ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής είναι να διαπιστωθεί ότι:

α) Πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας των άρθρων 5 και 6 της ΥΑ, τηρούνται οι βασικές υποχρεωτικές απαιτήσεις του άρθρου 8 και οι δεσμεύσεις του άρθρου 10 της ΥΑ. Ο έλεγχος των κριτηρίων επιλεξιμότητας εκμετάλλευσης των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 της ΥΑ, διενεργείται βάσει του έτους εφαρμογής το οποίο αφορά η αίτηση πληρωμής, λαμβάνοντας υπόψη την ΕΑΕ του έτους αυτού.

β) Δεν υφίσταται διπλή χρηματοδότηση μέσω άλλων καθεστώτων της Ένωσης.

γ) Η αίτηση πληρωμής και τα παραστατικά πληρωμής είναι πλήρη και υποβάλλονται εντός της καθορισμένης προθεσμίας και, κατά περίπτωση, ότι τα παραστατικά πληρωμής έχουν υποβληθεί και αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα και την τήρηση των δεσμεύσεων.

δ) Σε ότι αφορά τα παραστατικά πληρωμής εκείνα του εδαφίου αα) δεν ελέγχονται ως προς την εξόφλησή τους, ενώ εκείνα του εδαφίου ββ) απαιτείται να είναι εξοφλημένα.

Στις ενδείξεις μη συμμόρφωσης που προκύπτουν από ελέγχους διασταύρωσης δίνεται συνέχεια με οποιαδήποτε άλλη πρόσφορη διοικητική διαδικασία και, εφόσον απαιτείται, με επιτόπιο έλεγχο.

Με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, καθορίζονται λεπτομέρειες για τη διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων.

Δ. Επιτόπιοι έλεγχοι πληρωμής

Πέραν των διοικητικών ελέγχων, διεξάγονται και επιτόπιοι έλεγχοι πληρωμής. Φορέας διεξαγωγής των επιτοπίων ελέγχων είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του. Σκοπός των ελέγχων είναι η μέτρηση/επαλήθευση των εκτάσεων και όσων εκ των βασικών υποχρεωτικών απαιτήσεων, των κριτηρίων επιλεξιμότητας εκμετάλλευσης, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων της δράσης δεν ελέγχονται με μηχανογραφικό-διασταυρωτικό έλεγχο και δύναται να ελεγχθούν επιτοπίως.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτές διαφορετικούς αυτών που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους.

Ε. Χρονικά διαστήματα Προκαταβολής - Πληρωμής

Ε1. Πληρωμή Προκαταβολής

Δύναται να καταβληθεί προκαταβολή της ενίσχυσης έως 75%, πριν από την 1η Δεκεμβρίου, ή όπως ισχύει κάθε φορά.

Ε2. Πληρωμή Εκκαθάρισης

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων των άρθρων 19 και 20 της υπ' αρ. 3650/28-8-2024 ΥΑ, διενεργείται αξιολόγηση του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής που οδηγεί στον ορισμό του τελικού ποσού πληρωμής, προκειμένου να προωθηθούν για εκτέλεση της πληρωμής και οι ενισχύσεις να χορηγηθούν στους δικαιούχους.

Οι πληρωμές, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 ή όπως ισχύει κάθε φορά, καταβάλλονται στο ακέραιο στους δικαιούχους ετησίως, πραγματοποιούνται το νωρίτερο την 1η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους ενίσχυσης και το αργότερο την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΣΤ. Αξιολόγηση αιτήσεων -υπολογισμός πληρωμής:

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/σεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, το ΟΠΣ ΚΑΠ ενημερώνεται για τις αιτήσεις πληρωμής και τους διοικητικούς-επιτόπιους ελέγχους πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων κατόπιν ενδικοφανών προσφυγών πληρωμής.

Βάσει του αποτελέσματος του υπολογισμού πληρωμής, δημιουργούνται παρτίδες πληρωμής στο ΟΠΣ ΚΑΠ.

Για τις πράξεις που συμμετέχουν στον υπολογισμό πληρωμής, αποτυπώνονται στο ΠΣ και στο ΟΠΣ ΚΑΠ:

- α) η αιτούμενη έκταση
- β) η προσδιορισθείσα και η πληρωτέα έκταση
- γ) το ποσό ένταξης - πληρωμής προ κυρώσεων
- δ) το ποσό μειώσεων και κυρώσεων
- ε) το τελικό ποσό πληρωμής μετά μειώσεων και κυρώσεων
- στ) τυχόν συμψηφισμοί από αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά
- ζ) ποινές αιρεσιμότητας

Ζ. Συγκρότηση Φακέλου Πληρωμής

Μετά την αποστολή των στοιχείων υπολογισμού πληρωμής από το ΠΣ στο ΟΠΣΚΑΠ και την δημιουργία παρτίδων ολοκληρώνεται η διαδικασία σύνδεσης της παρτίδας με την Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης από την Περ/κή Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ , και συγκροτείται φάκελος πληρωμής λαμβάνοντας υπόψη:

- τα αποτελέσματα των μηχανογραφικών διασταυρωτικών ελέγχων στη κεντρική βάση δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
- τα στοιχεία των τεχνικών δελτίων ένταξης και των αιτήσεων πληρωμής και
- των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων διοικητικών & επιτόπιων ελέγχων της παρέμβασης.

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/σεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, διενεργείται επί του φακέλου πληρωμής από τους αρμόδιους υπαλλήλους η έγκριση της δαπάνης. Η έγκριση πραγματοποιείται από δύο ελεγκτές Α' και Β' που ορίζονται με Απόφαση Προέδρου, τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος καθώς και τον Προϊστάμενο της Δ/σης. Οι ελεγκτές θα πρέπει να κατέχουν σχετικά δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) και το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.. Σε περίπτωση μη ύπαρξης Β' Ελεγκτή μπορεί να υπογράψει μόνο ένας ελεγκτής, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ύπαρξη τριών διαφορετικών υπογραφών στις καταστάσεις (ενός ελεγκτή, του προϊσταμένου και του Δ/ντή). Ο προϊστάμενος μπορεί να υπογράψει και ως ελεγκτής Β'.

Η. Δικαιολογητικά Φακέλου Πληρωμής: Ο φάκελος πληρωμής, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά ως εξής:

i) **Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής** ανά παρτίδα, όπου πραγματοποιείται η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με τα συγκεντρωτικά στοιχεία όπως αυτά προκύπτουν στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π., στην οποία αναγράφεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης καθώς και οι εφαρμοζόμενοι συμψηφισμοί με διαχωρισμό της εθνικής από την κοινοτική συμμετοχή.

Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο ανωτέρω σημείο.

ii) **Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής** των δικαιούχων ενίσχυσης της παρτίδας. Η Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. και υπογράφεται όπως ορίζεται στο ανωτέρω σημείο. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού σελίδων είναι δυνατό να εκτυπωθούν μόνο η πρώτη και οι τελευταίες σελίδες, όπου θα φαίνονται το σύνολο των παραγωγών και όλοι οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής. Σε όλες τις περιπτώσεις η αναλυτική κατάσταση παράγεται ηλεκτρονικά ανά πάσα στιγμή.

iii) **Αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών**, ανά παρτίδα πληρωμής, στην οποία εμφανίζονται οι δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου το οποίο παράγεται

μηχανογραφικά από το Πληροφοριακό Σύστημα κάθε Δράσης. Η αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. υπογράφεται όπως ορίζεται στο ανωτέρω σημείο επιβεβαιώνοντας την ορθότητα του υπολογισμού πληρωμής.

iv) **Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List) (συν. Υπόδειγμα 1)** με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν, και υπογράφεται όπως ορίζεται στο ανωτέρω σημείο. Με την κατάσταση αυτή βεβαιώνεται ότι για την πληρωμή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης
2. Τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διοικητικού – διασταυρωτικού ελέγχου καθώς και του διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπως αποτυπώνονται στις σχετικές οθόνες του Πληροφοριακού Συστήματος,

Η **λίστα ελέγχου Δείγματος** (εμπεριέχεται αναφορά στο **Υπόδειγμα 1**) με τα αποτελέσματα του διοικητικού υπολογιστικού ελέγχου σύμφωνα με αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών

Θ. Κατάσταση αρχικοποίησης αρνητικών ποσών. Σε κάθε υπολογισμό πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα παράγεται κατάσταση στην οποία αποτυπώνονται τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Επίσης στο πληροφοριακό σύστημα της Παρέμβασης **αναρτώνται** οι κάτωθι **Λίστες ελέγχων**:

- **Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων** του έτους σε σύνολο χώρας και παρέμβασης/δράσης, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. **Υπόδειγμα 2**)
- **Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου** από τη βάση δεδομένων, σε σύνολο χώρας και παρέμβασης/δράσης, με συγκεντρωτική αναφορά των αποτελεσμάτων του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων επί της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. **Υπόδειγμα 3**)
- **Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης** των Πληροφοριακών Συστημάτων υποστήριξης του Μέτρου υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. **Υπόδειγμα 4**)

3. Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση προβαίνει σε έγκριση παρτίδας στο ΟΠΣΚΑΠ και διαβιβάζει στη Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τους εκκαθαρισμένους φακέλους πληρωμής που αφορούν μηδενική ή μη πληρωμή.

Η διαβίβαση των φακέλων πληρωμής θα πρέπει να γίνεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος (ή πακέτο) ο οποίος θα περιλαμβάνει το φάκελο πληρωμής, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης θα φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος (ή πακέτο) θα περιλαμβάνει το διαβιβαστικό και τον εσωτερικό φάκελο, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

4. Κοινοποίηση στοιχείων αξιολόγησης-πληρωμής

Τα στοιχεία της αξιολόγησης-πληρωμής κοινοποιούνται στους παραγωγούς μέσω ανάρτησης στο ΠΣ της Δράσης, ώστε να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους τυχόν ενδικοφανείς προσφυγές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται σε σχετική ανακοίνωση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η διαδικασία της ανάρτησης υλοποιείται μετά την καταχώρηση εκδοθείσας εντολής στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

α.α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΛΙΔΗΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα 1: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List)

Υπόδειγμα 2: Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων

Υπόδειγμα 3: Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου

Υπόδειγμα 4: Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης των Πληροφοριακών Συστημάτων