



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κ. Λεμπέσης
Α. Νιγιάννης
Ι. Καπουτσή
Ι. Μπουσδούνης
Τηλέφωνο: 210-3443291
210-3442237
210-3443617
210-3442191

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.10.14
15:04:31 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9ΦΝΕ46ΝΚΠΔ-ΠΔΨ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 14/10/2026
Αρ. πρωτ.: 137773/Δ3

ΠΡΟΣ:

- 1) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 4) ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ (μέσω Π.Δ.Ε.)
- 5) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 5) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΕΝΤΑΞΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 6) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Ε.Ε.Π.
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 7) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ Ε.Δ.Υ.
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)

Θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με το ωράριο και τα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.Π. κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των Σ.Δ.Ε.Υ.»

Σχετικά:

1. Το άρθρο 1 της υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 8),
2. Το άρθρο 17 του ν.4823/2021 (Α' 136),
3. Η παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (Α' 136),
4. Η υπό στοιχεία 66079/Δ3/26-04-2018 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των κλάδων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) και στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» (Β' 1585),
5. Η υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υπουργική Απόφαση «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών.» (Β' 5009).

Με αφορμή ερωτήματα σχετικά με το ωράριο και τα καθήκοντα των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΕ23- Ψυχολόγων και ΠΕ30- Κοινωνικών Λειτουργιών) και τον ρόλο του εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) στα σχολεία Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Υποστηρικτικό και εργασιακό ωράριο μελών Ε.Ε.Π.

Το υποχρεωτικό ωράριο υποστηρικτικού έργου και το εργασιακό ωράριο αποτελούν διακριτές έννοιες.

- 1.1. Το υποχρεωτικό ωράριο υποστηρικτικού έργου καθορίζεται για τα μέλη Ε.Ε.Π. στην υπό στοιχεία 66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. (Β' 1585), οι ώρες του οποίου αντιστοιχούν στις διδακτικές ώρες της σχολικής μονάδας. Το υποστηρικτικό έργο δεν περιορίζεται σε ατομικές συνεδρίες ή άμεσες παρεμβάσεις με μαθητές/τριες. Περιλαμβάνει, σύμφωνα με τον διακριτό ρόλο κάθε ειδικότητας και τον Κανονισμό Λειτουργίας, ατομικές ή ομαδικές παρεμβάσεις, συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη μαθητών/τριών, οικογενειών και εκπαιδευτικών, καθώς και δράσεις πρόληψης και ενδυνάμωσης της σχολικής κοινότητας.
- 1.2. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. (Β' 1585), την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167), όπως ισχύει, και την υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υ.Α. (Β' 5009) τα μέλη Ε.Ε.Π. παραμένουν υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα πέρα από τις ώρες του υποχρεωτικού τους ωραρίου για τη συνεδρίαση της Ε.Δ.Υ., την παροχή άλλων ανατεθειμένων υπηρεσιών που συνδέονται με το έργο της Ε.Δ.Υ. και το γενικότερο εκπαιδευτικό/υποστηρικτικό έργο. Ο συνολικός χρόνος παραμονής δεν υπερβαίνει τις έξι (6) ωρολογιακές ώρες ημερησίως και τις τριάντα (30) εβδομαδιαίως.
- 1.3. Τονίζεται ότι η μείωση του υποχρεωτικού ωραρίου υποστηρικτικού έργου λόγω ετών υπηρεσίας δεν συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του εργασιακού ωραρίου, ούτε παρέχει αυτοδίκαιο δικαίωμα πρόωρης αποχώρησης από τη σχολική μονάδα.

2. Ωράριο λειτουργίας και κατάρτιση προγράμματος της Ε.Δ.Υ.

- 2.1. Η λειτουργία της Ε.Δ.Υ. αποτυπώνεται σε εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες της σχολικής μονάδας και τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υ.Α. (Β' 5009). Το πρόγραμμα δεν αποτελεί αποκλειστικά πίνακα ατομικών συνεδριών ή άμεσων παρεμβάσεων σε μαθητές και μαθήτριες.
- 2.2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κάθε μέλους Ε.Ε.Π. (ΠΕ23-Ψυχολόγων και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργιών) πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια: α) τη σχολική μονάδα στην οποία παρέχεται υπηρεσία κάθε ημέρα, β) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, γ) τις διδακτικές περιόδους του υποστηρικτικού έργου και δ) τον χρόνο κατά τον οποίο ασκούνται οι λοιπές αρμοδιότητες της Ε.Δ.Υ.. Οι αναφορές στις επιμέρους εργασίες διατυπώνονται κατά κατηγορία, χωρίς καταχώριση προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών ή οικογενειών στο γενικό πρόγραμμα.
- 2.3. Το ως άνω εβδομαδιαίο πρόγραμμα τηρείται στο αρχείο της Ε.Δ.Υ. μαζί με κάθε μεταγενέστερη τροποποίησή του. Οι τροποποιήσεις του προγράμματος πραγματοποιούνται μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες, αποτυπώνονται εγγράφως και γνωστοποιούνται μέσω της ανωτέρω προβλεπόμενης διαδικασίας. Μονομερής μεταβολή της ώρας προσέλευσης ή αποχώρησης από μέλος της Ε.Δ.Υ. δεν επιτρέπεται.

3. Λοιπές Αρμοδιότητες Ε.Δ.Υ.

Ο χρόνος εργασίας πέραν των προγραμματισμένων ωρών **υποστηρικτικού έργου** διατίθεται, ανάλογα με τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και τον διακριτό ρόλο κάθε ειδικότητας, **ιδίως για:**

- α) τη διεπιστημονική διερεύνηση και αξιολόγηση αναγκών και την προετοιμασία παρεμβάσεων,

- β) τη σύνταξη, επικαιροποίηση και αποτίμηση εξατομικευμένων ή ομαδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και διεπιστημονικής υποστήριξης,
- γ) τη σύνταξη εκθέσεων ψυχολογικής εκτίμησης, κοινωνικού ιστορικού και εισηγήσεων,
- δ) τη συνεργασία με εκπαιδευτικούς, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., γονείς ή κηδεμόνες, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες,
- ε) τις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ., τη συμμετοχή στις δραστηριότητες και διαδικασίες του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις παιδαγωγικές και διεπιστημονικές συναντήσεις,
- στ) την κατάρτιση και αποτίμηση των τριμηνιαίων σχεδίων δράσης, την τελική έκθεση αποτίμησης και τον προγραμματισμό δράσεων της Ε.Δ.Υ.,
- ζ) την ενημέρωση των ατομικών φακέλων, του ημερολογίου ενεργειών της Ε.Δ.Υ. και την προετοιμασία υλικού και
- η) την οργάνωση ή υποστήριξη δράσεων πρόληψης, ενημέρωσης, συμβουλευτικής, μετάβασης, συνεκπαίδευσης, διαχείρισης κρίσεων και ενδυνάμωσης της σχολικής κοινότητας.

4. Παραμονή στη σχολική μονάδα

- 4.1. Τα μέλη Ε.Ε.Π. (ΠΕ23-Ψυχολόγων και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών) παραμένουν στη σχολική μονάδα για το σύνολο του ημερήσιου εργασιακού ωραρίου που έχει αποτυπωθεί στο πρόγραμμά τους.
- 4.2. Στην περίπτωση ακύρωσης ή μη πραγματοποίησης προγραμματισμένης συνάντησης λόγω απουσίας μαθητή/τριας, γονέα ή κηδεμόνα ή ολοκλήρωσης μιας παρέμβασης νωρίτερα ή η μη ύπαρξη άλλης άμεσης συνεδρίας τα μέλη Ε.Ε.Π. δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση παραμονής στη σχολική μονάδα. Ο αντίστοιχος χρόνος αξιοποιείται για τις λοιπές αρμοδιότητες που αναφέρονται ανωτέρω (π.χ. προετοιμασία εκθέσεων, προγραμμάτων, φακέλων ή λοιπού υλικού κ.λ.π.).
- 4.3. Εργασιακός χρόνος λογίζεται και δεν συνιστά πρόωρη αποχώρηση, και εκείνος ο οποίος διατίθεται για επίσκεψη στο οικογενειακό περιβάλλον ή συνεργασία με αρμόδιο φορέα, εφόσον έχει προγραμματιστεί, εγκριθεί και καταγραφεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

5. Συνεδριάσεις και απογευματινές δράσεις

- 5.1. Οι ώρες συνεδριάσεων της Ε.Δ.Υ. για τους Ψυχολόγους-ΠΕ23 και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς-ΠΕ30 αποτελούν ώρες του εργασιακού τους ωραρίου, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 17 του ν. 4823/2021 (Α'136) και την παρ. 13 του άρθρου 2 του Κεφαλαίου Α' της υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υ.Α. (Β'5009). Η συμμετοχή σε συνεδρίαση δεν αίρει την υποχρέωση τήρησης του λοιπού ημερήσιου προγράμματος.
- 5.2. Προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με γονείς ή κηδεμόνες σε απογευματινές ώρες οργανώνονται μόνο κατ' εξαίρεση, με απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πράξεων της Ε.Δ.Υ.. Το ημερήσιο πρόγραμμα προσαρμόζεται αναλόγως, ώστε η απογευματινή δράση να εντάσσεται στο νόμιμο εργασιακό ωράριο και να μη συνεπάγεται υπέρβασή του.

6. Άσκηση των αρμοδιοτήτων του εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. στη διάρκεια της εβδομάδας

- 6.1. Ο/Η εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. ο/η οποίος/α συμμετέχει στην Ε.Δ.Υ. σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 4823/2021 (Α'136) συμβάλλει στη συνέχεια του παιδαγωγικού της έργου στη διάρκεια της εβδομάδας και αποτελεί το σταθερό πρόσωπο διασύνδεσης μεταξύ της Ε.Δ.Υ., της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- 6.2. Στο πλαίσιο του διακριτού παιδαγωγικού του/της ρόλου και των λοιπών διδακτικών και υπηρεσιακών του/της υποχρεώσεων, ο/η εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. υποστηρίζει τη συνέχεια του έργου της Ε.Δ.Υ. στη διάρκεια της εβδομάδας και ιδίως:

- α) συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τη συγκέντρωση και συστηματική καταγραφή εκπαιδευτικών δεδομένων, παρατηρήσεων και στοιχείων σχετικά με την πορεία των μαθητών και μαθητριών,
- β) υποστηρίζει τους/τις εκπαιδευτικούς στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή διαφοροποιημένων διδακτικών στρατηγικών, προσαρμογών και ατομικών ή ομαδικών παρεμβάσεων,
- γ) μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου κάθε υποστηριζόμενου/ης μαθητή/τριας με το εκπαιδευτικό υλικό, τις εργασίες, τα φύλλα παρατήρησης και αξιολόγησης και τα στοιχεία εφαρμογής των παρεμβάσεων.
- 6.3.** Ο/Η εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. δεν υποκαθιστά τον Ψυχολόγο-ΠΕ23 ή τον Κοινωνικό Λειτουργό-ΠΕ30 και δεν ασκεί αρμοδιότητες ψυχολογικής αξιολόγησης, ψυχολογικής υποστήριξης ή κοινωνικής εργασίας. Ζητήματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των μελών αυτών καταγράφονται υπηρεσιακά και τίθενται υπόψη τους κατά την προγραμματισμένη παρουσία ή συνεδρίαση. Σε επείγον περιστατικό ή σε ζήτημα ασφάλειας και προστασίας παιδιού δεν αναμένεται η επόμενη προγραμματισμένη παρουσία ή συνεδρίαση. Ενημερώνονται άμεσα η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τα αρμόδια μέλη Ε.Ε.Π. και το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και ενεργοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες προστασίας και επείγουσας συνδρομής.
- 6.4.** Για τη συμμετοχή του/της εκπαιδευτικού Ε.Α.Ε. στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ. διατίθεται μία (1) διδακτική ώρα από το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό του/της ωράριο, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 121046/ΓΔ4/4-10-2022 εγκύκλιο. Η ώρα αυτή αποτελεί δεσμευμένο χρόνο άσκησης έργου της Ε.Δ.Υ, αποτυπώνεται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα ως «Συνεδρίαση - έργο Ε.Δ.Υ.». και δεν αποτελεί «κενό» ή ώρα ελεύθερης διάθεσης.

7. Εφαρμογή προγράμματος Ε.Δ.Υ.

- 7.1.** Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρος της Ε.Δ.Υ., μεριμνά για την ακριβή αποτύπωση και εφαρμογή του προγράμματος και, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, ενημερώνει το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τις απουσίες των μελών Ε.Ε.Π..
- 7.2.** Ο/Η Προϊστάμενος/μένη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ως διοικητικός προϊστάμενος/μένη των μελών Ε.Ε.Π. (ΠΕ23-Ψυχολόγων και ΠΕ30- Κοινωνικών Λειτουργών) της Ε.Δ.Υ., εποπτεύει την τήρηση του θεσμικού πλαισίου και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για την ενιαία εφαρμογή του στα σχολεία του Σ.Δ.Ε.Υ..
- 7.3.** Τυχόν υφιστάμενα προγράμματα που εμφανίζουν μόνο τις ώρες άμεσης υποστήριξης ή δεν προσδιορίζουν σαφώς την ημερήσια ώρα προσέλευσης και αποχώρησης διαμορφώνονται ανάλογα.

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., οι Διευθυντές/ντριες και Προϊστάμενοι/μένες των σχολικών μονάδων και τα μέλη των Ε.Δ.Υ. παρακαλούνται για την εφαρμογή των ανωτέρω.

Με εντολή Υπουργού

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Π.Ε., Δ.Ε. ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης & Ειδικής Αγωγής
- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Γενική Διεύθυνση Εκπ. Προσωπικού Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Π.Ε.
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε.
- Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Αυτοτελές Τμήμα Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π.
- Δ/νση Ειδικής Αγωγής & Εκπ/σης