



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5198

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45243οικ.

Καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για τη διενέργεια της κατάσχεσης εις χείρας τρίτου, της ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης τρίτου μέσω της πλατφόρμας της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας, της αμοιβής των δικαστικών επιμελητών και των τελών χρήσης της πλατφόρμας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 982 έως 991 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ. 503/1985, Α' 182) και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 του ν. 5282/2026 (Α' 30) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 5303/2026 (Α' 81), σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 76 του ν. 5282/2026, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 254 του ν. 5297/2026 (Α' 64),

β) του άρθρου 145 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

γ) του Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών (ν. 2318/1995, Α' 126), και, ιδίως, της περ. δ του άρθρου 117, σε συνδυασμό με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 139,

δ) του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ζ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

η) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

θ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ι) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ια) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85) και

ιβ) του π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 52).

2. Την ανάγκη καθορισμού των ειδικότερων ρυθμίσεων, τεχνικών λεπτομερειών και απαιτούμενων διαδικασιών για την ηλεκτρονική εξαγωγή Μοναδικού Κωδικού Δήλωσης, την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης τρίτου στο πλαίσιο κατάσχεσης εις χείρας τρίτου, τη χρονοσήμανση, την πρόσβαση των νομιμοποιούμενων προσώπων στις υποβληθείσες δηλώσεις, τη χορήγηση αντιγράφων, την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με σκοπό την ψηφιοποι-



ηση, απλοποίηση και ενοποίηση της διαδικασίας, την αποφόρτιση των γραμματειών των δικαστηρίων, την ασφάλεια της διαδικασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

3. Την υπ' αρ. 40326/29-06-2026 εισήγηση της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σύμφωνα με την οποία η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε νέα διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός και βασικές αρχές

Η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης τρίτου, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, αποσκοπεί:

- α) Στην αποφόρτιση των γραμματειών των δικαστηρίων από διοικητικές διαδικασίες,
- β) στην ψηφιοποίηση, απλοποίηση και ενοποίηση της διαδικασίας υποβολής της δήλωσης τρίτου,
- γ) στη σαφήνεια ως προς το κόστος των διαδικασιών και
- δ) στην ενίσχυση της ασφάλειας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Οι αρχές στις οποίες βασίζεται η ηλεκτρονική υποβολή είναι οι ακόλουθες:

α. Δημιουργία ενιαίου συστήματος ηλεκτρονικής εξαγωγής του Μοναδικού Κωδικού Δήλωσης (ΜΚΔ) και υποβολής της δήλωσης για όλους τους πιστοποιημένους δικαστικούς επιμελητές της χώρας.

β. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή διασφαλίζονται η διαφάνεια, ο έλεγχος της ορθότητας της διαδικασίας, η αξιοπιστία κάθε ενέργειας, καθώς και η εξατομικευμένη ενημέρωση του δικαστικού επιμελητή που επέβαλε την κατάσχεση, του πληρεξουσίου δικηγόρου του τρίτου που την υπέβαλε και του πληρεξουσίου ή εξουσιοδοτημένου δικηγόρου του οφειλέτη.

γ. Η ηλεκτρονική υπηρεσία υποστηρίζεται τεχνικά από την Ομοσπονδία Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας (ΟΔΕΕ), στην οποία ανήκει η θεσμική και επιχειρησιακή αρμοδιότητα.

Άρθρο 2

Διαδικασία ηλεκτρονικής εξαγωγής του Μοναδικού Κωδικού Δήλωσης (ΜΚΔ)

1. Ο πιστοποιημένος και κατά τόπον αρμόδιος δικαστικός επιμελητής εισέρχεται με τους προσωπικούς του κωδικούς στο portal.odee.gr, μεταβαίνει στην κατάλληλη ενότητα που αφορά την κατάσχεση εις χείρας τρίτου και προκειμένου να εκδώσει ΜΚΔ συμπληρώνει τα ακόλουθα πεδία:

- α) Τον αριθμό της κατασχετήριας έκθεσης και
- β) το πρωτοδικείο κατοικίας ή έδρας του οφειλέτη.

Μετά τη συμπλήρωση είναι δυνατή η δημιουργία του ΜΚΔ, ο οποίος παράγεται αυτοματοποιημένα.

2. Πρόσβαση στη δήλωση τρίτου έχουν αποκλειστικά:

- α) Ο δικαστικός επιμελητής που διενήργησε την κατάσχεση,
- β) ο πληρεξούσιος δικηγόρος του τρίτου,
- γ) ο συμβολαιογράφος, όταν στο πλαίσιο των καθηκόντων του φέρει την ιδιότητα του τρίτου,
- δ) ο προϊστάμενος, ο εντεταλμένος υπάλληλος ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος της αρμόδιας υπηρεσίας του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. που υπέβαλε τη δήλωση, και
- ε) ο πληρεξούσιος ή ο εξουσιοδοτημένος δικηγόρος του οφειλέτη και ο υπογράφων την εντολή προς εκτέλεση πληρεξούσιος δικηγόρος του κατασχόντος ή έτερος εξουσιοδοτημένος δικηγόρος του κατασχόντος.

Άρθρο 3

Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης τρίτου

1. Η δήλωση τρίτου υποβάλλεται ψηφιακά είτε υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας του ευρωπαϊκού κανονισμού eIDAS, εφ' όσον υποβάλλεται από πληρεξούσιο δικηγόρο είτε βεβαιωμένη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr), φέρουσα τα χαρακτηριστικά της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εφ' όσον υποβάλλεται από συμβολαιογράφο που φέρει την ιδιότητα τρίτου. Όταν τη δήλωση υποβάλλει ο προϊστάμενος, ο εντεταλμένος υπάλληλος ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος της αρμόδιας υπηρεσίας του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 145 του ν. 4270/2014, πρέπει να φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας του ευρωπαϊκού κανονισμού eIDAS.

2. Ο πληρεξούσιος δικηγόρος του τρίτου, αφού υπογράψει με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή το έγγραφο της δήλωσης, σε μορφή αρχείου PDF, προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

Εισέρχεται με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης μέσω του portal.olomeleia.gr στο portal.odee.gr.



Στη συνέχεια, επιλέγει τον σύνδεσμο «Κατάθεση δήλωσης τρίτου από πληρεξούσιο δικηγόρο», καταχωρίζει τον ΜΚΔ και υποβάλλει σε μορφή PDF:

- Το υπογεγραμμένο έγγραφο της δήλωσης και

- το γραμμάτιο προείσπραξης δικηγορικής αμοιβής ή στοιχεία αυτού. Η υποβολή του γραμματίου προείσπραξης αποτελεί προαπαιτούμενο για το παραδεκτό της δήλωσης. Η υποβολή του ως άνω γραμματίου ή των στοιχείων του μπορεί να διαβιβάζεται και από το portal.olomeleia.gr.

3. Ο συμβολαιογράφος, όταν στο πλαίσιο των καθηκόντων του φέρει την ιδιότητα του τρίτου, αφού βεβαιώσει ψηφιακά το έγγραφο (PDF) της δήλωσης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΠΠ-gov.gr), εισέρχεται στο portal.odee.gr και επιλέγει τον σύνδεσμο «Κατάθεση δήλωσης τρίτου από συμβολαιογράφο». Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς προσωπικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καταχωρίζει τον ΜΚΔ και υποβάλλει σε μορφή PDF το ψηφιακά βεβαιωμένο έγγραφο της δήλωσης.

4. Ο προϊστάμενος, ο εντεταλμένος υπάλληλος ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος της αρμόδιας υπηρεσίας του Δημοσίου ή του Ν.Π.Δ.Δ. εισέρχεται στο portal.odee.gr και επιλέγει τον σύνδεσμο «Κατάθεση δήλωσης τρίτου από δημόσιο φορέα». Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καταχωρίζει τον ΜΚΔ και υποβάλλει σε μορφή PDF το έγγραφο της δήλωσης υπογεγραμμένο με την εγκεκριμένη από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) ηλεκτρονική του υπογραφή.

5. Σε ξεχωριστό πεδίο συμπληρώνεται η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην οποία επιθυμεί το πρόσωπο που υποβάλλει την δήλωση να λάβει το υπογεγραμμένο αντίγραφο της δήλωσης με χρονοσήμανση.

6. Αφού συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, το πρόσωπο που υποβάλλει τη δήλωση επιλέγει τον σύνδεσμο «Υποβολή δήλωσης τρίτου», διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος ως προς την εγκυρότητα της ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου ή της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, της υποβολής του γραμματίου προείσπραξης και της ορθότητας του ΜΚΔ. Σε περίπτωση ελλείψεων, το σύστημα απορρίπτει την υποβολή και ενημερώνει τον υποβάλλοντα για τις διορθώσεις που απαιτούνται.

7. Με την επιτυχή υποβολή, το σύστημα τοποθετεί αυτοματοποιημένα στην υποβληθείσα δήλωση ηλεκτρονική χρονοσήμανση (εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα).

Ως χρόνος υποβολής, για την τήρηση της οκταήμερης ή τριακονθήμερης προθεσμίας (περ. β της παρ. 3 του άρθρου 145 του ν. 4270/2014), θεωρείται η ημέρα και ώρα που αναγράφονται στη χρονοσήμανση του προηγούμενου εδαφίου.

8. Η προθεσμία υποβολής λήγει στις 19:00:00 της όγδοης ή της τριακοστής ημέρας (περ. β της παρ. 3 του άρθρου 145 του ν. 4270/2014) από την επομένη της επίδοσης του αντιγράφου της έκθεσης στον τρίτο. Αν αυτή συμπίπτει με εξαιρετέα ημέρα, λήγει την αντίστοιχη ώρα της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Άρθρο 4

Αυτόματη ενημέρωση

Σε περίπτωση τεχνικού σφάλματος κατά τη ροή της ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης, το σύστημα ενημερώνει αυτομάτως τον υποβάλλοντα ότι η διαδικασία δεν ολοκληρώθηκε και ότι πρέπει να την επαναλάβει.

Άρθρο 5

Παράταση προθεσμίας

Εάν τεχνικό σφάλμα συμπίπτει με την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής και καθιστά αδύνατη την ηλεκτρονική υποβολή, επιτρέπεται η επίδοση της δήλωσης στον δικαστικό επιμελητή που επέβαλε την κατάσχεση, σύμφωνα με τα άρθρα 122 επ. ΚΠολΔ, την παραλαβή της οποίας δεν μπορεί να αρνηθεί ο επιμελητής. Στην περίπτωση αυτή, οι οικονομικές προθεσμίες παρατείνονται αυτοδίκαια κατά μία (1) ημέρα. Ο δικαστικός επιμελητής υποχρεούται να επισυνάψει τη δήλωση στην πρωτότυπη κατασχετήρια έκθεση και να την τηρήσει στο αρχείο του.

Άρθρο 6

Πρόσβαση εξουσιοδοτημένου δικηγόρου του οφειλέτη και του πληρεξουσίου δικηγόρου που υπογράφει την εντολή προς εκτέλεση ή του έτερου εξουσιοδοτημένου δικηγόρου του κατασχόντος στις υποβληθείσες δηλώσεις

Ο εξουσιοδοτημένος δικηγόρος του οφειλέτη και ο υπογράφων την εντολή προς εκτέλεση πληρεξούσιος δικηγόρος του κατασχόντος ή έτερος εξουσιοδοτημένος δικηγόρος του κατασχόντος εισέρχεται με τους



προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης μέσω του portal.olomeleia.gr στο portal.odee.gr, ή εισέρχεται απευθείας στο portal.odee.gr και πιστοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς που διαθέτει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας.

Επιλέγει τον σύνδεσμο «Εξουσιοδοτημένος/πληρεξούσιος δικηγόρος του οφειλέτη/κατασχόντος», καταχωρίζει τον ΜΚΔ, υποβάλλει την εξουσιοδότηση που έχει εκδώσει ο οφειλέτης προς το πρόσωπό του και επιλέγει «Υποβολή».

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτημένος/πληρεξούσιος δικηγόρος του οφειλέτη και του κατασχόντος αποκτά πρόσβαση στο σύνολο των δηλώσεων που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ΜΚΔ μέχρι και τη στιγμή της υποβολής και έχει τη δυνατότητα θέασης αυτών.

Η εξουσιοδότηση πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ΑΦΜ του δικαστικού επιμελητή που επέβαλε την κατάσχεση, τον αριθμό αυτής, την περιφέρεια του Εφετείου στην οποία ασκεί τα καθήκοντά του, καθώς και τη μνεία ότι χορηγείται προκειμένου να επιτραπεί στον εξουσιοδοτούμενο πρόσβαση σε όλες τις δηλώσεις τρίτου που έχουν υποβληθεί στην πλατφόρμα portal.odee.gr και αντιστοιχούν στον Μοναδικό Κωδικό Δήλωσης (ΜΚΔ) που αναγράφεται στην κατασχετήρια έκθεση.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας

Η Ομοσπονδία Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας:

α) Ταυτοποιεί τον δικαστικό επιμελητή και του επιτρέπει να συνεχίσει τη διαδικασία έκδοσης ΜΚΔ, ελέγχοντας εάν έχει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα Δικαστικών Επιμελητών, την κατά τόπο αρμοδιότητα, την πιστοποίηση και την έλλειψη κωλύματος ή πειθαρχικής κύρωσης.

β) Υποστηρίζει τεχνικά και λειτουργικά την πλατφόρμα portal.odee.gr., συνάπτοντας κάθε είδους σύμβαση για την υλοποίηση, λειτουργία και αναβάθμισή της.

Άρθρο 8

Χορήγηση αντιγράφων

Ο δικαστικός επιμελητής που επέβαλε την κατάσχεση χορηγεί αντίγραφο της δήλωσης του τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του Κώδικα Δικαστικών Επιμελητών (ν. 2318/1995, Α' 126), εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.

Σε περίπτωση που απαιτείται νέα αναγκαστική εκτέλεση με τον ίδιο εκτελεστό τίτλο, ο δικαστικός επιμελητής εκδίδει ακριβές αντίγραφο του εκτελεστού τίτλου, το οποίο θέτει στον φάκελο που τηρεί για το αρχείο του, και παραδίδει, με απόδειξη, το πρωτότυπο στον δικαιούχο της απαίτησης ή στον πληρεξούσιό του.

Σε περίπτωση ολοσχερούς εξόφλησης της απαίτησης που βεβαιώνεται εγγράφως από τον επισπεύδοντα, ο δικαστικός επιμελητής εκδίδει ακριβές αντίγραφο του εκτελεστού τίτλου, το οποίο θέτει στον φάκελο που τηρεί για το αρχείο του, και παραδίδει, με απόδειξη, το πρωτότυπο στον οφειλέτη, ύστερα από αίτησή του.

Άρθρο 9

Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου

Το ηλεκτρονικό αρχείο των υποβαλλόμενων δηλώσεων τηρείται στην ατομική καρτέλα ηλεκτρονικού αρχείου του δικαστικού επιμελητή στο portal.odee.gr. Η αναζήτηση των πληροφοριών πραγματοποιείται κατά βάση με τη χρήση του μοναδικού ατομικού κωδικού πρόσβασης στο portal.odee.gr που διαθέτει κάθε πιστοποιημένος δικαστικός επιμελητής, παράλληλα με τον Μοναδικό Κωδικό Δήλωσης (ΜΚΔ). Τα τηρούμενα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλείας και να εγγυώνται ιδίως την ακεραιότητα, την αυθεντικότητα, την εμπιστευτικότητα και την ποιότητα των εγγράφων, καθώς και των δεδομένων και πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά.

Άρθρο 10

Καθορισμός αμοιβής

Κατά παρέκκλιση της περ. 1 του Κεφαλαίου Β' και της περ. δ' του Κεφαλαίου Ε' της υπ' αρ. 21798/2016 (Β' 709) κοινής απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών, ως αμοιβή του δικαστικού επιμελητή καθορίζεται:

1. Για κάθε ενέργεια σύνταξης έκθεσης κατάσχεσης εις χείρας τρίτου και για επισπευδόμενο ποσό μέχρι οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000,00 €), το ποσόν των εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €).

2. Για κάθε ενέργεια σύνταξης έκθεσης κατάσχεσης εις χείρας τρίτου και για επισπευδόμενο ποσόν από οκτώ χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (8.000,01 €) και άνω, το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00 €).



3. Για κάθε αντίγραφο της έκθεσης που εκδίδει ο δικαστικός επιμελητής, δικαιούται αμοιβής πέντε ευρώ (5,00 €), ανεξαρτήτως αριθμού φύλλων.

Άρθρο 11

Τέλος Χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας

1. Καθορίζεται υπέρ της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας τέλος χρήσης για την κάλυψη των δαπανών διατήρησης και λειτουργίας της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας, που ισούται με το 3% της αμοιβής των περ. 1 και 2 του άρθρου 10.

2. Το τέλος της προηγούμενης παραγράφου βαρύνει αποκλειστικά τον δικαστικό επιμελητή που διενεργεί την κατάσχεση και δεν προστίθεται στις δαπάνες της εκτελεστικής διαδικασίας, ούτε επιβαρύνει τον επισπεύδοντα ή τον οφειλέτη.

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει για τις κατασχέσεις εις χείρας τρίτου που επιβάλλονται από την 1η Σεπτεμβρίου 2026 και εφεξής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 2026

Οι Υπουργοί

Δικαιοσύνης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 1 9 8 1 4 0 8 2 6 0 0 0 6 *