



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1070

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 35.59/2874/οικ.3069

Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35/2565/οικ.38046/1.11.2019 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου» (Β' 4061).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019, και

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

2. α) Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

β) το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

γ) το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

δ) το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ. 35/2565/οικ. 38046/1.11.2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου» (Β' 4061, ΑΔΑ: ΨΛ6Ε465ΧΘΨ- ΗΤΖ).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με τις διατάξεις της παρούσας αντικαθίσταται η υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ. 35/2565/οικ. 38046/1.11.2019 υπουργική απόφαση «Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου» (Β' 4061) και καθορίζεται εκ νέου ο τύπος, η δομή και το περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών που χορηγείται με σκοπό την υποβολή αίτησης στη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Τύπος, δομή, περιεχόμενο

πιστοποιητικού υπηρεσιακού μεταβολών

1. Το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών που συντάσσεται για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο της υπηρεσίας, όπου ανήκει οργανικά ο υπόψηφιος και περιλαμβάνει κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εξέταση της υποψηφιότητας του ενδιαφερομένου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο τύπος, η δομή και το κυρίως περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών αποτυπώνεται στο υπόδειγμα που προσαρτάται στην παρούσα και της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

3. Το κυρίως περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών περιλαμβάνει απαραίτητως κατ'ελάχιστον πιστοποίηση:

3.1. Για τη συνδρομή ή μη στο πρόσωπο του υποψηφίου, των προβλεπόμενων στην παρ. 4 του άρθρου 84 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), κωλυμάτων υποψηφιότητας σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην οικεία πρόσκληση.

3.2. Για τα στοιχεία εκείνα που αφορούν στις προϋποθέσεις για την κρίση επί του παραδεκτού της αίτησης υποψηφιότητας του υπαλλήλου, όπως οι προϋποθέσεις αυτές προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει.

3.3. Για τα τυπικά προσόντα και τα προσόντα εμπειρίας, τα οποία μοριοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 6

του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένων όλων των μεταπτυχιακών τίτλων που έχει προσκομίσει ο υπάλληλος στην αρμόδια οργανική μονάδα Διοικητικού/Προσωπικού και οι οποίοι αποδεικνύονται προσηκόντως, ανεξαρτήτως αν έχουν κριθεί ως συναφείς από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα στο πλαίσιο άλλων διατάξεων.

3.4. Για κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο προκύπτει από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου ή από το αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας προσωπικού του υποψηφίου, το οποίο θα πρέπει να τεθεί υπόψη της αρμόδιας προς επιλογή Επιτροπής, ιδίως επιπλέον τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα εργασιακής εμπειρίας, αναγνωρισμένη προϋπηρεσία εκτός δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3

Διάθεση και συμπλήρωση του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών

1. Το υπόδειγμα του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών και διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή.

2. Το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια οργανική μονάδα Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα Γενικής Κυβέρνησης, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος.

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ



.....(ημερομηνία)

Αριθ. πρωτ.:

.....
.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(Στοιχεία επικοινωνίας)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (αρ. 36 ν.4622/2019, όπως ισχύει)

Αριθ. Πρόσκλησης:

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνονται τα εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:
Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
ΒΑΘΜΟΣ:
Θέση: (υπάλληλος/προϊστάμενος):

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: (καταγράφονται όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου με την παράθεση των σχετικών αποφάσεων από την κατάρτιση της υπαλληλικής σχέσης έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

1. Ανήκει οργανικά στ... .. (φορέας)
2. Ο φορέας, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος, *ανήκει/δεν ανήκει* (συμπληρώνεται ή διαγράφεται κατά περίπτωση η ισχύουσα συνθήκη) στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 14 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.
3. Ο υπάλληλος διορίστηκε/προσλήφθηκε με την αριθ. απόφαση (ΦΕΚ –εάν υπάρχει-, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος-ειδικότητα)
Αποσπάστηκε ... (Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
Μετατάχθηκε/μετατέθηκε ... (Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
4. Έχει συνολικό χρόνο **πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας** μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
5. Χρόνος μη υπολογιζόμενος στο συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας: **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
(αναφέρονται οι σχετικές αποφάσεις και η αιτιολογία)

Γ. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ή ΜΗ ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην ενότητα αυτή βεβαιώνεται η συνδρομή ή μη των κωλυμάτων υποψηφιότητας κατ' αρ. 84 παρ. 4 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) σε συνδυασμό με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 10 του αρ. 36 του ν. 4622/2019, και ειδικότερα:

1. Ο υποψήφιος αποχωρεί/δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αυτοδίκαιη απόλυση συντελείται στις

2. Ο υποψήφιος διανύει/δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί/δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει/δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του παρόντος αδικήματα ή του έχει/δεν του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145.

3. Ο υποψήφιος δεν έχει /έχει διοριστεί Υπηρεσιακός Γραμματέας στο Υπουργείο και έχει /δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία επιλογής σε θέση υπηρεσιακού γραμματέα της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας έχει/δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της τριετούς θητείας του (ή, σε περίπτωση ανανέωσης αυτής, τα δύο τρίτα (2/3) της ανανεωθείσας θητείας του.)

4. Κάθε άλλο κώλυμα που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώνονται όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)						
1. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας						
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:						
2. Τουλάχιστον δεκατετραετή πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
3. Τουλάχιστον τετραετή πραγματική προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών, σε θέση ευθύνης τουλάχιστον επιπέδου Διεύθυνσης (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

Ε. ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μοριοδοτούμενα σύμφωνα με την παρ. 6 περ. β του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει. (συμπληρώνονται όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)	
ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (τίτλος, εκπαιδευτικό ίδρυμα, πράξη ισοτιμίας κ.α.)
1. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	

2. Μεταπτυχιακός* τίτλος σπουδών	α. ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών	
	β. που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 του ν. 4957/2022)	
3. 2 ^{ος} μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	α. ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
	β. που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 του ν. 4957/2022)	
4. Άριστη γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής		
5. Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής		

(*Επισημαίνεται ότι προκειμένου να μοριοδοτηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών **πρέπει να κριθούν συναφείς σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή οικονομικών σπουδών ή διαχείρισης θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου του ΑΣΕΠ.**

Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων των δύο μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, καταγράφεται το σύνολο των μεταπτυχιακών τίτλων που κατέχει ο υποψήφιος.)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)					
1. Πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα <u>εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</u>					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ*	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

2. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

3. Πραγματική προϋπηρεσία σε <u>θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, <u>όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019</u> και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

4. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, <u>όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019</u> και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

5. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου.</u>					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

*Στον υπολογισμό της προϋπηρεσίας ανωτέρω, τα έτη ανάγονται σε μήνες και στην περίπτωση που δεν συμπληρώνεται μήνας υπολογίζονται οι ημέρες.

ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΩΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Ή ΤΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (συμπληρώνονται όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)	
ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (τίτλος, εκπαιδευτικό ίδρυμα, πράξη ισοτιμίας κ.α.)
Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Διδακτορικός τίτλος σπουδών	
Επιπλέον γνώση ξένης γλώσσας	
....	

Στ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ: (Στο κεφάλαιο αυτό συμπληρώνεται και πιστοποιείται κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού οποιοδήποτε επιπλέον πληροφορία πρέπει να τεθεί υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής επιλογής για οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής του αρ. 36 του ν 4622/2019).

Το αρμόδιο όργανο διοίκησης
(Υπογραφή αρμοδίου οργάνου)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2024

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

