



ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ 3

Δ/νση: Π.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 10177 ΑΘΗΝΑ
Αρμόδιος: Αστυν.Β' ΜΠΑΤΣΙΚΩΣΤΑΣ Μάρκος
Τηλέφωνο: 1031249, POL:1031230
e-mail: dapros.ate@astynomia.gr

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 1652/ 26/1661777

Γ.Φ./Ε.Φ. Θεματολογίου: (6013/20)

ΑΘΗΝΑ, 23/07/2026

Ηλεκτρονική διακίνηση για τους αποδέκτες που
είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο POL.

ΠΡΟΣ: 'ΒΛΕΠΕ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ'

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτημάτων του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ'αμοιβή (αρ. 5 του π.δ. 538/1989)».

ΣΧΕΤ.: α) Το άρθρο 5 του π.δ. 538/1989 (Α'224) «Υποχρεώσεις και δικαιώματα του αστυνομικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης», όπως ισχύει.
β) Το εδάφιο 23 της παρ. Β' του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 7004/5/22-λ' από 26-05-2026 (Β'3646) απόφασης κ. Αρχηγού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας σε ιεραρχικώς υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα».
γ) Η υπ' αριθ. 1647/17/1421951 από 12-07-2017 διαταγή μας.
δ) Η υπ' αριθ. 1647/24/1173888 από 06-06-2024 όμοια.

1. Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, σας υπενθυμίζουμε την (α) σχετική διάταξη, στην οποία ορίζεται ότι: «Απαγορεύεται στους αστυνομικούς η άσκηση άλλου επαγγέλματος και η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας ή τέχνης. Κατ' εξαίρεση, μετά από άδεια του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ο αστυνομικός μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον αυτά συμβιβάζονται με τα καθήκοντα της θέσης του, δεν παραβιάζουν την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του και δεν δίδουν αφορμή για δυσμενή σχόλια σε βάρος του ιδίου ή της Ελληνικής Αστυνομίας. Απαγορεύεται ο αστυνομικός να μετέχει σε οποιαδήποτε εμπορική εταιρία προσωπική, περιορισμένης ευθύνης ή κοινοπραξία ή να είναι διευθύνων ή εντεταλμένος σύμβουλος ανωνύμου εταιρίας ή διαχειριστής οποιασδήποτε εμπορικής εταιρίας. Μετά από άδεια του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ο αστυνομικός μπορεί να μετέχει στη διοίκηση ανωνύμου εταιρίας ή γεωργικού συνεταιρισμού», ενώ δέον είναι να επισημανθεί ότι δυνάμει της (β) διάταξης η προαναφερόμενη αρμοδιότητα του κ. Αρχηγού έχει πλέον μεταβιβασθεί στον υπογράφωντα.

2. Τα αιτήματα του ένστολου προσωπικού του Σώματος για τη λήψη της εν λόγω άδειας, υποβάλλονται ιεραρχικά στη Διεύθυνση Ένστολου Προσωπικού /Α.Ε.Α. και ακολούθως με μέριμνά της, κινείται εισήγηση για λήψη σχετικής απόφασης. Η ως άνω διαδικασία, απαιτεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για την περαίωσή της και είναι επιβεβλημένο, τα όποια αιτήματα του προσωπικού, να αποστέλλονται έγκαιρα, ώστε να δίνεται ο αναγκαίος χρόνος στους επιτελείς – χειριστές να τα επεξεργαστούν και να εκθέσουν τις απόψεις-προτάσεις τους, προκειμένου ο υπογράφων να αποκτήσει πλήρη γνώση των πραγματικών περιστατικών του υπό εξέταση αιτήματος και ως εκ τούτου να αποφασίσει σχετικά.

3. Ωστόσο, καίτοι με τις (γ) και (δ) σχετικές διαταγές παρασχέθηκαν διευκρινίσεις-οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτημάτων, παρατηρείται συχνά το φαινόμενο να περιέρχονται αιτήματα του προσωπικού για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου επ'αμοιβή στη Διεύθυνση Ένστολου Προσωπικού/Α.Ε.Α., λίγες ημέρες πριν από την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης, ακόμα και την προηγούμενη, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται κατά πολύ το έργο του επιτελείου, καθόσον ο χρόνος μελέτης και επεξεργασίας των υποβληθέντων αιτημάτων είναι πολύ περιορισμένος, με αποτέλεσμα να καθίσταται δύσκολο, τόσο για τους ιεραρχικά προϊστάμενους υπηρεσιακούς παράγοντες, που γνωματεύουν επί των σχετικών εισηγήσεων, όσο και για τον

υπογράφοντα που λαμβάνει την τελική απόφαση επ' αυτών (των εισηγήσεων), να αποκτήσουν σαφή και ολοκληρωμένη κρίση.

4. Περαιτέρω σε ορισμένα αιτήματα έχει παρατηρηθεί ότι: **i)** δεν διατυπώνεται η γνώμη των ιεραρχικώς προϊστάμενων των αιτούντων/ουσών, περί της ικανοποίησης ή μη των υποβληθέντων αιτημάτων ή η διατύπωση γίνεται με ελλιπέστατη αιτιολόγηση, **ii)** δεν γίνεται από τις υφιστάμενες Υπηρεσίες σας επαρκής έλεγχος της πληρότητας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών του αιτούντος προσωπικού, με αποτέλεσμα να πρέπει να αναζητηθούν αυτά εκ νέου, γεγονός το οποίο επιβραδύνει την εν λόγω διοικητική διαδικασία και **iii)** ορισμένα δε εξ αυτών (των δικαιολογητικών) δεν υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

5. Προκειμένου λοιπόν να επιτυγχάνεται η διαρκής, ομαλή, έγκαιρη και ουσιαστική παραγωγή επιτελικού έργου, να διευκολύνεται η Ηγεσία του Σώματος στην εκπλήρωση των διοικητικών και εποπτικών της καθηκόντων και να διεκπεραιώνονται οι υποθέσεις του ένστολου προσωπικού εγκαίρως, τα σχετικά αιτήματα για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή του άρθρου 5 του π.δ. 538/1989 να υποβάλλονται/αποστέλλονται, κατά περίπτωση, προς επεξεργασία στη Διεύθυνση Ένστολου Προσωπικού/Α.Ε.Α. τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης του αιτούμενου ιδιωτικού έργου, στα οποία (αιτήματα) οι Διοικητές-Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, καθώς και οι ιεραρχικά προϊστάμενοι αυτών, να αποτυπώνουν πλήρως αιτιολογημένα τις απόψεις τους, κάνοντας ορθή υπαγωγή των πραγματικών περιστατικών στον εφαρμοστέο κανόνα δικαίου.

6. Τέλος υπενθυμίζεται ότι δεν υφίστανται ειδικές διατάξεις που να προβλέπουν μικρότερες προθεσμίες για την διεκπεραίωση των εν λόγω αιτημάτων και ως εκ τούτου τυγχάνουν εφαρμογής οι γενικές διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, σύμφωνα με το οποίο: *«Οι δημόσιες υπηρεσίες, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου, όταν υποβάλλονται αιτήσεις, οφείλουν να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις των ενδιαφερομένων και να αποφαινόμενοι για τα αιτήματά τους μέσα σε προθεσμία πενήντα (50) ημερών, εφόσον από ειδικές διατάξεις δεν προβλέπονται μικρότερες προθεσμίες. Η προθεσμία αρχίζει από την κατάθεση της αίτησης στην αρμόδια υπηρεσία και την υποβολή ή συγκέντρωση του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πιστοποιητικών ή στοιχείων...».*

7. Της παρούσης να λάβει γνώση το προσωπικό των Υπηρεσιών σας, με αποδεικτικό το οποίο να τηρηθεί στο αρχείο σας.

8. Τα Γραφεία των κ.κ. Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη, Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης, το Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού και το Γραφείο του κ. Α' Υπαρχηγού, στα οποία κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), καθώς και οι λοιποί προς κοινοποίηση αποδέκτες, παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

**Ο Β' ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ
ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ**

ΠΡΟΣ

- 1) ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (POL)
- 2) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
- 3) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ
- 4) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 5) Δ/ΝΣΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΕΣΩΤ.ΕΛΕΓ.
- 6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
- 7) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
- 8) ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
- 9) ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- 10) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΧΩΡΑΣ(POL)
- 11) ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.
- 12) ΙΔΡ. ΜΕΡ. ΑΡΙΣΤ. ΕΛ.ΑΣ.
- 13) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Γ.Α.Δ.Α.
- 14) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Γ.Α.Δ.Θ.
- 15) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΧΩΡΑΣ (POL) - (ΕΚΤΟΣ Γ.Α.Δ.Α. ΚΑΙ Γ.Α.Δ.Θ.)
- 16) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
- 17) Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.
- 18) ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1) ΓΡ. ΓΕΝ.ΓΡΑΜ.ΔΗΜ.ΤΑΞΗΣ
- 2) ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΧΗΓΟΥ
- 3) ΑΕΑ/Α' ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΕΛ.ΑΣ.
- 4) ΑΕΑ/Β' ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΕΛ.ΑΣ
- 5) ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- 6) ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- 7) ΑΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- 8) ΑΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
- 9) ΑΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- 10) ΑΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ
- 11) ΑΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
- 12) ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ (ΡΟΛ)
- 13) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ κ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗ ΜΙΧΑΗΛ
- 14) - ΓΡΑΦΕΙΟ κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
- 15) ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Διεύθυνση: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΑΜΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡ. ΑΞ.ΥΠ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ 3
Δ/νση: Π.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 10177 ΑΘΗΝΑ
Αρμόδιος: ΑΣΤ.Α' ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΣΥΜΕΩΝ
Τηλέφωνο: 2131520181, POL:1031133
e-mail: dap1.atcg@astynomia.gr
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 1647/ 24/1173888
Γ.Φ./Ε.Φ. Θεματολογίου: (6013/20)

ΑΘΗΝΑ , 06/06/2024

Ηλεκτρονική διακίνηση για τους αποδέκτες που
είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο POL.

ΠΡΟΣ: 'ΒΛΕΠΕ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ'

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτημάτων αστυνομικών για χορήγηση άδειας άσκησης άλλου επαγγέλματος ή έργου με αμοιβή».

ΣΧΕΤ.: α) Υπ' αριθ. 1647/17/1421951 από 12-07-2017 διαταγή του Προϊσταμένου Επιτελείου/Α.Ε.Α.
β) Υπ' αριθ. 7004/5/20-β' από 12-5-2022 (Β' 2426) Απόφαση κ. Αρχηγού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Άρθρο 1 παρ. Γ' εδάφιο 29).

1. Σας υπενθυμίζουμε την ανωτέρω (α) διαταγή μας, που αφορά στο αντικείμενο του θέματος και παρακαλούμε για την πιστή συμμόρφωση στα οριζόμενα σε αυτή, ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων αιτημάτων, προκειμένου αφενός να αποφεύγεται η άσκοπη αλληλογραφία και η αναίτια απασχόληση του προσωπικού του Επιτελείου και αφετέρου να επιτυγχάνεται η ταχύτερη διεκπεραίωση των εν λόγω αιτημάτων.

2. Περαιτέρω τονίζεται ότι, ο χρόνος έναρξης των αιτούμενων έργων θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να είναι μεταγενέστερος της υποβολής του αιτήματος του ενδιαφερόμενου.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΜΑΝΤΖΙΩΚΑΣ
ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ

ΠΡΟΣ

1) ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ (POL)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1) ΓΡ. ΓΕΝ.ΓΡΑΜ.ΔΗΜ.ΤΑΞΗΣ
- 2) ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΧΗΓΟΥ
- 3) ΑΕΑ/ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΕΛ.ΑΣ.
- 4) ΓΕΝ ΕΠΙΘ ΑΣΤΥΝ. ΝΟΤ.ΕΛΛΑΔΟΣ
- 5) ΑΕΑ/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ
- 6) ΓΕΝ ΕΠΙΘ ΑΣΤΥΝ. ΒΟΡ.ΕΛΛΑΔΟΣ
- 7) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- 8) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΤΑΞΗΣ
- 9) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΥΝΟΡΩΝ
- 10) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- 11) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- 12) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
- 13) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- 14) ΥΠ.ΔΙΑΧ.ΕΥΡΩΠ. ΚΑΙ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓ
 - 15) ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘ.ΑΝΤ.ΣΩΦΡ.ΠΟΛΙΤ./ΤΜ.ΕΞΩΤΕΡ.ΦΡ.ΚΑΤ.ΚΡΑΤ.
 - 16) ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.
 - 17) ΓΡ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
 - 18) ΓΡ.ΝΟΜΙΚ.ΣΥΜΒΟΥΛ.ΚΡΑΤΟΥΣ
 - 19) ΙΔΡ. ΜΕΡ. ΑΡΙΣΤ. ΕΛ.ΑΣ.
 - 20) Υ.Ε.Υ.Σ.Α.
 - 21) Υ.Ε.Υ.Σ.Α.Β.Ε.
 - 22) ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.ΑΜ-Π.Σ.Ε.Α.
 - 23) ΚΕ.ΜΕ.Α.
 - 24) Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.
 - 25) Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ
 - 26) ΓΡ. ΥΠΟΣΤ. ΘΥΜ. ΤΡΟΜΟΚΡ.
 - 27) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 - 28) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 - 29) ΓΡ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 - 30) ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- Διεύθυνση:* ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2
- 31) ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ 3
Δ/ση: Π.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 10177 ΑΘΗΝΑ
Αρμόδιος: ΑΣΤ.Α' ΣΠΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
Τηλέφωνο: 1031131,2106925325
Φαξ: 2106920731
e-mail: dap1.atteg@astynomia.gr
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 1647/ 17/1421951

ΑΘΗΝΑ, 12/07/2017

Ηλεκτρονική διακίνηση για τους αποδέκτες που
είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο POL.

ΠΡΟΣ: 'ΒΛΕΠΕ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ'

Γ.Φ./Ε.Φ. Θεματολογίου: (6013/20)

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτημάτων αστυνομικών για χορήγηση άδειας άσκησης άλλου επαγγέλματος ή έργου με αμοιβή».

ΣΧΕΤ.: α) Άρθρο 5 του Π.Δ. 538/89 «Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Αστυνομικού Προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Υπ' αριθ. 7004/5/18 από 02/04/2017 (Φ.Ε.Κ. τ.Β'-1355/21-04-2017) Απόφαση κ. Αρχηγού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα Υπηρεσιακά όργανα».

1. Από τις διατάξεις του ανωτέρω (α) σχετικού, προβλέπεται, ως βασική αρχή, ότι στους αστυνομικούς απαγορεύεται η άσκηση άλλου επαγγέλματος και η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας ή τέχνης. Κατ' εξαίρεση μόνο, οι αστυνομικοί μπορούν να ασκούν ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, υπό προϋποθέσεις και μετά από άδεια του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμοδιότητα, η οποία με την (β) σχετική διαβιβάστηκε στον Προϊστάμενο Επιτελείου, εφόσον το έργο ή η εργασία:

α) συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης τους,

β) δεν παραβλάπτει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας τους και

γ) δεν δίνει αφορμή για δυσμενή σχόλια σε βάρος των ιδίων ή του Σώματος, γενικότερα.

2. Όπως έχει γίνει δεκτό (Γνωμ. ΝΣΚ 378/2002, 391/2010), στο πλαίσιο ερμηνείας της διάταξης του άρθρου 31 παρ. 1 του Ν. 3528/2007, η οποία αφορά τους δημόσιους υπαλλήλους και έχει κατά βάση όμοια νομοτεχνική κατάσταση προς τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 538/1989, αυτή θεσπίστηκε με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών και την αποφυγή ενδείξεων παραμελήσεων των κύριων καθηκόντων των υπαλλήλων.

3. Περαιτέρω, ως ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, νοείται η περιστασιακή απασχόληση περιορισμένης χρονικής διάρκειας (είτε πρόκειται για σύμβαση έργου ή παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών, είτε για σύμβαση εξαρτημένης εργασίας), η οποία αποβλέπει κυρίως στην ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου και στη συμμετοχή του στην κοινωνική και οικονομική ζωή. (Γνωμ. ΝΣΚ 378/2002).

4. Παρά ταύτα, παρατηρείται η υποβολή στο Αρχηγείο αόριστων αιτημάτων, για την έγκριση αιτήσεων για σχετική άδεια, προς δε και αιτημάτων επί των οποίων οι Διοικητές- Διευθυντές Υπηρεσιών δεν διατυπώνουν τη γνώμη τους, ή σε περίπτωση διατύπωσης αυτής, δεν παρατίθεται ειδική και εμπειριστατωμένη αιτιολογία προς την κατεύθυνση αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Οι ως άνω ελλείψεις και ελαττώματα, χωρίς περιθώριο αμφισβήτησης, οφείλονται προφανώς στην πρόχειρη αντιμετώπιση- προσέγγιση του σοβαρού αυτού θέματος με αποτέλεσμα, αφενός να καθίσταται δυσχερής ο

έλεγχος της συνδρομής ή μη των απαιτούμενων από το κανονιστικό πλαίσιο προϋποθέσεων και η λήψη αντικειμενικής απόφασης του αρμοδίου διοικητικού οργάνου για τη χορήγηση της άδειας, αφετέρου δημιουργεί προϋποθέσεις άσκοπης αλληλογραφίας, προς δε και αναίτια απασχόληση του προσωπικού του Επιτελείου.

5. Συνακόλουθα, αιτήσεις του προσωπικού (αστυνομικών, συνοριακών φυλάκων και ειδικών φρουρών), που υποβάλλονται για χορήγηση άδειας άσκησης εξωπληρεσιακής απασχόλησης, θα αποστέλλονται στη Δ.Α.Π/Α.Ε.Α με διαβιβαστικό στο οποίο θα προσδιορίζεται επακριβώς το συγκεκριμένο έργο ή η εργασία του ενδιαφερόμενου (τόπος, χρόνος, είδος και συνθήκες απασχόλησης), προς δε θα επισυνάπτονται, εφόσον υφίστανται, τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά του γνωστικού αντικείμενου, υποχρεωτικά δε, θα παρατίθεται ειδική και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση των ιεραρχικά Προϊσταμένων του αιτούντος, κατά την οποία θα λαμβάνεται υπόψη η διασφάλιση του δημοσίου και υπηρεσιακού συμφέροντος, ώστε να καθίσταται εφικτός ο έλεγχος των απαιτούμενων από τις κείμενες διατάξεις προϋποθέσεων, για την ικανοποίηση ή μη της αίτησης.

6. Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την ενημέρωσή σας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΡΑΜΑΛΑΚΗΣ
ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ

ΠΡΟΣ

- 1) ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ (ΡΟΛ)
- 2) ΥΠ.ΔΙΑΧ.ΕΥΡΩΠ. ΚΑΙ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓ
- 3) ΚΕ.ΜΕ.Α.
- 4) Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.
- 5) ΙΔΡΥΜΑ ΕΞΟΧΕΣ ΕΛ.ΑΣ.
- 6) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
- 7) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΣΕΑ
- 8) 1.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Υ.Ε.Φ.Κ.Κ.

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96-ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 11527

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1) ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΧΗΓΟΥ
- 2) ΑΕΑ/ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΕΛ.ΑΣ.
- 3) ΑΕΑ/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ
- 4) ΓΕΝ ΕΠΙΘ ΑΣΤΥΝ ΑΛΛ.ΠΡ.ΣΥΝΟΡΩΝ
- 5) ΓΕΝ ΕΠΙΘ ΑΣΤΥΝ. ΒΟΡ.ΕΛΛΑΔΟΣ
- 6) ΓΕΝ ΕΠΙΘ ΑΣΤΥΝ. ΝΟΤ.ΕΛΛΑΔΟΣ
- 7) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΥΝΟΡΩΝ
- 8) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- 9) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- 10) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- 11) ΑΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΤΑΞΗΣ