



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: 14420

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Τηλέφωνα : 213-1364339 Στρατική Αθανασία
: 213-1364369 Οψίμου Ελένη
e-mail: a.stratiki@ypes.gr
e.opsimou@ypes.gr

ΠΡΟΣ: Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
της χώρας
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι
φορείς αρμοδιότητάς τους)

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης, παρακαλούνται οι φορείς αρμοδιότητάς σας να υποβάλουν διά των υπηρεσιών σας τα αιτήματά τους για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2024, για τις εξής κατηγορίες:

- Προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα
- Προσωπικό ΙΔΟΧ ή συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και
- Προσωπικό ΙΔΟΧ με λοιπές αντικαταβολές (κοιμητήρια)

σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την ανάγκη περιστολής των πάσης φύσεως κρατικών δαπανών.

Συνεπώς, για τον προγραμματισμό έτους 2024 θα πρέπει να τηρηθεί η κατωτέρω διαδικασία ανά κατηγορία αιτήματος.

**Α. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
(άρθρο 107 του ν.4483/2017)**

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα σε ΟΤΑ α' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά

που αναφέρονται στα **Παραρτήματα 1^α και 1^β**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων. **Σημειώνεται ότι για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις ως «ανταποδοτικού χαρακτήρα» πρέπει από τη θεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους κωδικούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.**

Κοιμητήρια:

Επισημαίνεται ότι τα έσοδα των δήμων από τα κοιμητήρια είναι «δικαιώματα ή τέλη επιβαλλόμενα προς κάλυψη εν μέρει ή εν όλω των δαπανών της συντηρήσεως και εν γένει λειτουργίας αυτών». Από τη διάταξη αυτή **δεν** συνάγεται ότι τα έσοδα των δήμων που προέρχονται από τη λειτουργία των κοιμητηρίων τους έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα, και επομένως η υπηρεσία του δήμου που διαχειρίζεται τα κοιμητήριά τους δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως «ανταποδοτική υπηρεσία».

Αιτήματα για την κάλυψη αναγκών κοιμητηρίων μπορούν να υποβάλλονται με κάλυψη της δαπάνης από λοιπές αντικαταβολές, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Β.

Ειδικά για την **πρόσληψη Γενικών Διευθυντών σε ΔΕΥΑ επί θητεία** ισχύει το άρθρο 100 παρ. 1 του ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50'Α), (σχετική η αριθ. πρωτ.36567/10-5-2019 εγκύκλιός μας, ΑΔΑ:978Τ465ΧΘ7-Κ65).

Β. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017)

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου **με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών**, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα **Παραρτήματα 2^α και 2^β**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτών.

Επισημαίνουμε ότι το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες δεν απαιτείται να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το καταβαλλόμενο από τους πολίτες αντίτιμο, **αλλά αρκεί να καλύπτεται σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) από την καταβολή διδάκτρων** στις πολιτιστικές και αθλητικές δομές (δημοτικά ωδεία, εικαστικά εργαστήρια, δημοτικά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), ενώ το λοιπό ποσό θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του φορέα.

Για τις λοιπές υπηρεσίες που ασκούν οι φορείς (δημοτικά αναψυκτήρια, εκμετάλλευση παραλιών, δημοτικά σινεμά, παιδικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί κλπ) εξακολουθεί να ισχύει η κάλυψη της δαπάνης στο 100%.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν και οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τρόπος εκτέλεσης αυτού. Στο αίτημα περιλαμβάνεται και **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.**

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στο αίτημα η ανωτέρω αιτιολογία του φορέα, δεν είναι δυνατή η προώθηση των αιτημάτων στο ΑΣΕΠ για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997.

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα υποδείγματα που αναφέρονται αναλυτικά στα παραρτήματα, συμπληρωμένα.

Σημειώνεται ότι, έπειτα από την έναρξη ισχύος του ν.5056/2023, αρμόδια συλλογικά όργανα για τη λήψη των αποφάσεων είναι τα εξής:

- για θέσεις των Δήμων: η οικεία Δημοτική Επιτροπή
- για θέσεις των Περιφερειών: η οικεία Περιφερειακή Επιτροπή
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και ΝΠΔΔ των Περιφερειών: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο
- για θέσεις των ΝΠΙΔ: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τονίζουμε ότι αιτήματα με οικονομικές βεβαιώσεις που αναγράφουν «με αναμόρφωση του προϋπολογισμού» δεν θα προωθούνται.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ.85/2022 (νέο «Προσωντολόγιο/Κλαδολόγιο») υπήχθη αυτοδικαίως στο πεδίο εφαρμογής του και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Επομένως, τα αιτήματα των φορέων για προσωπικό ΙΔΟΧ αλλά και συμβάσεις μίσθωσης έργου θα πρέπει να αποστέλλονται εναρμονισμένα με τις ρυθμίσεις του π.δ.85/2022 ως προς τις προβλεπόμενες κάθε φορά κατηγορίες και κλαδοειδικότητες.

Όσον αφορά τα αιτήματα έκτακτου προσωπικού φορέων εντός Γενικής Κυβέρνησης με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους καθώς και ΝΠΙΔ (με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους), δεν υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας εγκυκλίου και διαδικασίας, αλλά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α'133) όπως ισχύει, «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

Υπενθυμίζουμε ότι για τον προγραμματισμό έτους 2024 τα εν λόγω αιτήματα υποβλήθηκαν στο πλαίσιο των εγκυκλίων ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/85/12813/1-8-2023 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/13255/8-8-2023, ενώ για το 2025 θα ακολουθήσει αντίστοιχη διαδικασία.

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΩΝ ΟΤΑ

Όπως σας είχαμε ενημερώσει με την υπ' αριθ. 1271 εγκύκλιό μας (α.π. 102775/28-11-2023 ΑΔΑ: 60ΗΩ4ΜΤΛ6-ΩΘΙ) **εγκρίσεις** για την πρόληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου **που έχουν ήδη χορηγηθεί** στα καταργούμενα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 νομικά πρόσωπα μπορούν να υλοποιηθούν από τους δήμους. Σημειώνεται ότι, τυχόν υπέρβαση του αριθμού των θέσεων ΙΔΟΧ που προβλέπονται στους ΟΕΥ των δήμων κατά τις διατάξεις του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ λόγω της μεταφοράς του προσωπικού ΙΔΟΧ των καταργούμενων νομικών προσώπων δεν έχει καμία επίπτωση εν προκειμένω, καθώς πρόκειται για αρμοδιότητα και προσωπικό που μεταφέρεται εκ του νόμου.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου

δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» εξαιρούνται από τον προγραμματισμό οι εξής περιπτώσεις:

1. **Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου** που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.... καθώς και οι ανανεώσεις και παρατάσεις αυτών (περ. ιζ)

Η αντικατάσταση και αναπλήρωση αποχωρούντος προσωπικού ορισμένου χρόνου, των οποίων η πρόσληψη έγινε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.2 του άρθρου 38 του ν.4765/2021 (ή του προϋσχύσαντος άρθρου 21 παρ.3 του ν.2190/1994), πραγματοποιείται από τους πίνακες κατάταξης που είχαν εκδοθεί για το σκοπό αυτό εντός του χρόνου ισχύος του προγράμματος που θεωρείται και χρόνος ισχύος των εν λόγω πινάκων κατάταξης.

Πίνακες κατάταξης που εκδόθηκαν από καταργούμενα νομικά πρόσωπα και βρίσκονται σε ισχύ, δύναται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον υφίστανται οι ανάγκες, από τον καθολικό διάδοχο προς αντικατάσταση και αναπλήρωση προσωπικού κατά τα ανωτέρω.

2. **Προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών** του άρθρου 36 ν.4765/2021 (περ. ιθ)
3. **Προσωπικό για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια** το μήνα (περ. κ)
4. **Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου** (περ. κα)

Επίσης **εξαιρούνται** οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 5046/2023 (Α'137): **δίμηνα, ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων**, στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, οι **υδρονομείς άρδευσης** στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, καθώς και οι **γιατροί εργασίας και τεχνικοί ασφαλείας** (άρθρο 27 ν. 4304/2014) δεδομένου ότι δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

Ως εκ τούτου για τα αιτήματα που εμπίπτουν στις ανωτέρω εξαιρέσεις δεν απαιτείται η έγκριση από οποιοδήποτε όργανο και η συνακόλουθη αποστολή τους στην Υπηρεσία μας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα εγκύκλιο, θα πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και όχι απευθείας από τους φορείς, αποκλειστικά μέσω του συστήματος «ΙΡΙΔΑ» και σε ενιαίο αρχείο.

Την παρούσα Εγκύκλιο και τα Παραρτήματα με τα αντίστοιχα υποδείγματα ανά περίπτωση για το προσωπικό ορισμένου χρόνου, θα τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στη διαδρομή: www.ypes.gr/Υπουργείο/Εγκύκλιοι.

Τα αιτήματα των συμβάσεων μίσθωσης έργου, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το Παράρτημα Γ1 των φορέων αρμοδιότητάς σας, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εισηγητικές σας εκθέσεις **θα αποσταλούν στο ΑΣΕΠ** ταχυδρομικώς, με συγκεντρωτικό πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Το Παράρτημα Γ1 με την αντίστοιχη οικονομική βεβαίωση καθώς και το υπόδειγμα εισηγητικής έκθεσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου, διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: ΦΟΡΕΙΣ>ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ>ΜΙΣΘ. ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

Επισημαίνουμε ότι οι φορείς θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφουν στο αίτημα τους την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, **επικαιροποιημένη**, δεδομένου ότι οι ανακοινώσεις των εγκρίσεων **θα αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά.**

Το Υπουργείο μας παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

Κοινοποίηση:

1. ΑΣΕΠ
2. Υπουργείο Εσωτερικών / Βασ. Σοφίας 15
3. Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών
4. Εθνική Αρχή Διαφάνειας
5. Ελεγκτικό Συνέδριο
6. ΚΕΔΕ
7. ΕΝΠΕ
8. ΠΟΕ – ΟΤΑ
9. ΠΟΠ – ΟΤΑ

Ο Γενικός Γραμματέας

Δ. Κιρμικίρογλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^α

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα (άρθρο 48 του ν.4325/2015) σε ΟΤΑ α' βαθμού.

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ, Συνδέσμων των Δήμων** απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά αριθμό, βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα *και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.*

- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ (ν.3584/2007).

- γ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

- δ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

Εν συνεχεία, αφού διαπιστώσετε, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με την πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, προβαίνετε στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται, πλήρως και με σαφήνεια, η αναγκαιότητα της έγκρισης. Εάν διαπιστώσετε ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν προωθείτε τα σχετικά αιτήματα.

*** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.**



Υπόδειγμα 1^ο Εισηγητικής
Έκθεσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ανταποδοτικού χαρακτήρα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο **ανταποδοτικού χαρακτήρα**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο (Δήμο, Σύνδεσμο ή ΦΟΔΣΑ) ανταποδοτικού χαρακτήρα και δη για την πρόσληψη ατόμων ειδικοτήτων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- β. Την υπ' αριθ. απόφαση.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.
- δ. Αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων στον ΟΕΥ

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Υπόδειγμα 1^α Οικονομικής Βεβαίωσης
Ανταποδοτικού χαρακτήρα

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος, συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

α) Στον ΚΑτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο
«.....» ποσό €

β) Στον Κ.Ατου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο
«.....» ποσό € για την
κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (1 ^ο)									
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ									
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ:									
Ο.Τ.Α.:									
Προσωπικό ΙΔΟΧ (ν.4765/2021)									
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Αριθμός Φ.Ε.Κ. του ισχύοντος Ο.Ε.Υ.	Προβλεπόμενες θέσεις Ι.Δ.Ο.Χ. στον Ο.Ε.Υ.	***Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	*** ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
**Συμπληρώνετε τον αριθμό των ατόμων ανά εκπαιδευτική βαθμίδα.									
***Συμπληρώνεται υποχρεωτικά ..									

ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^β

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα (άρθρο 107 του ν.4483/2017) σε ΝΠΙΔ των ΟΤΑ.

- α) Απόφαση του οικείου διοικητικού συμβουλίου, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά αριθμό, βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα *και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.*
- β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
- γ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τον προϋπολογισμό τους συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

δ) Μόνο στην περίπτωση αιτήματος έγκρισης πρόσληψης Γενικού Δ/ντή επί θητεία απαιτείται και αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ή του Κανονισμού Λειτουργίας.

**** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.***



Υπόδειγμα 1β Εισηγητικής
Έκθεσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ανταποδοτικού χαρακτήρα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο **ανταποδοτικού χαρακτήρα**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση του (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο (Ν.Π.Ι.Δ.) ανταποδοτικού χαρακτήρα και δη για την πρόσληψη ατόμων ειδικοτήτων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. απόφαση του οικείου Συμβουλίου.
- β. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Υπόδειγμα 1^β Οικονομικής Βεβαίωσης
Ανταποδοτικού χαρακτήρα

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος, συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση του οικείου Συμβουλίου, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

α) Στον ΚΑτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό €

β) Στον Κ.Ατου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό € για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (1 ^β)									
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ									
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ:									
Ο.Τ.Α.:									
Ν.Π.Ι.Δ.									
Προσωπικό ΙΔΟΧ (ν.4765/2021)									
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	*** ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		
**Συμπληρώνετε τον αριθμό των ατόμων ανά εκπαιδευτική βαθμίδα.									
***Συμπληρώνεται υποχρεωτικά ..									

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2^α

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017) σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού:

- Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.*

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της οικείας Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **Περιφερειών** απόφαση της οικείας Περιφερειακής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ, Συνδέσμων των Δήμων** απόφαση του οικείου διοικητικού Συμβουλίου που θα αφορά αιτήματα πρόσληψης αποκλειστικά με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα *και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.*
- β) προκειμένου για τους ΟΤΑ α' βαθμού, αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ (ν.3584/2007).
- γ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων στην οποία, **θα αναφέρεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές από τους ωφελούμενους.**
- δ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

• Για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου:

** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων του ΑΣΕΠ.*

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της οικείας Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **Περιφερειών** απόφαση της οικείας Περιφερειακής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ, Συνδέσμων των Δήμων** απόφαση του οικείου Συμβουλίου με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η ανάθεση τέτοιου έργου.
- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- γ) Έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.
- δ) Βεβαίωση της οικείας οικονομικής υπηρεσίας στην οποία **θα πρέπει να βεβαιώνεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου από τους ωφελούμενους.**
- ε) Το Παράρτημα Γ1 για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω συμπληρωμένο.

Εν συνεχεία, αφού διαπιστώσετε, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, προβαίνετε στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης (ΕΓΓΑΔ1) (ανά φορέα και αίτημα) για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω, στην οποία αιτιολογείται, πλήρως και με σαφήνεια, η αναγκαιότητα της έγκρισης. Εάν διαπιστώσετε ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν προωθείτε τα σχετικά αιτήματα. Κρίνεται επιβεβλημένη η αποστολή στο ΑΣΕΠ πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα προπαρατεθέντα στοιχεία, καθώς και την εισηγητική σας έκθεση, αποστέλλονται ταχυδρομικά από τις υπηρεσίες σας **άμεσα στο ΑΣΕΠ (όχι στο Υπουργείο)**, για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4765/2021 όπως ισχύει, προκειμένου να γίνεται σταδιακά η επεξεργασία τους γεγονός που θα οδηγήσει στη συντόμευση της διαδικασίας προς όφελος των φορέων

Επισημαίνεται ότι η ελλιπής αποστολή των ανωτέρω στοιχείων στο ΑΣΕΠ έχει ως συνέπεια τη μη έγκαιρη εξέταση των αιτημάτων από αυτό.



Υπόδειγμα 2^α Εισηγητικής Έκθεσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης
για αντίτιμο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο με **αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση του (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο (Δήμο ή ΝΠΔΔ) με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές και δη για την πρόσληψη ατόμων ειδικοτήτων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- β. Την υπ' αριθ. απόφαση.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.
- δ. Αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων στον ΟΕΥ

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Υπόδειγμα 2^α Οικονομικής Βεβαίωσης για αντίτιμο

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

α) Στον ΚΑτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό €

β) Στον Κ.Ατου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό € για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Η δαπάνη μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, θα καλύπτεται ...% από έσοδα που προέρχονται από την καταβολή *αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών (επιλέξτε)* από τους ωφελούμενους.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2^β

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017) σε Ν.Π.Ι.Δ.

• Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

**** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.***

- α) Απόφαση οικείου συμβουλίου που θα αφορά αιτήματα πρόσληψης αποκλειστικά με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα *και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.*
- β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων στην οποία, **θα αναφέρεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές από τους ωφελούμενους.**
- γ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη μορφή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

• Για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου:

**** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.***

- α) Απόφαση του οικείου συμβουλίου, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η ανάθεση τέτοιου έργου.
- β) Αντίγραφο του Κανονισμού Λειτουργίας του φορέα.
- γ) Έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.
- δ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων στην οποία, **θα αναφέρεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου από τους ωφελούμενους.**
- ε) Το Παράρτημα Γ1 για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω συμπληρωμένο.

Εν συνεχεία, αφού διαπιστώσετε, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, προβαίνετε στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης (ΕΓΓΑΔ1) (ανά φορέα και αίτημα) για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω, στην οποία αιτιολογείται, πλήρως και με σαφήνεια, η αναγκαιότητα της έγκρισης. Εάν διαπιστώσετε ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν προωθείτε τα σχετικά αιτήματα. Κρίνεται επιβεβλημένη η αποστολή στο ΑΣΕΠ πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα προπαρατεθέντα στοιχεία, καθώς και την εισηγητική σας έκθεση, αποστέλλονται ταχυδρομικά από τις υπηρεσίες σας **άμεσα στο ΑΣΕΠ (όχι στο Υπουργείο)**, για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4765/2021 όπως ισχύει, προκειμένου να γίνεται σταδιακά η επεξεργασία τους γεγονός που θα οδηγήσει στη συντόμευση της διαδικασίας προς όφελος των φορέων

Επισημαίνεται ότι η ελλιπής αποστολή των ανωτέρω στοιχείων στο ΑΣΕΠ έχει ως συνέπεια τη μη έγκαιρη εξέταση των αιτημάτων από αυτό.



Υπόδειγμα 2^β Εισηγητικής Έκθεσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης
για αντίτιμο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο με **αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση του (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο **(Ν.Π.Ι.Δ.)** με αντίτιμο και δη για την πρόσληψη ατόμων κλάδων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. απόφαση.
- β. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Υπόδειγμα 2^β Οικονομικής Βεβαίωσης για αντίτιμο

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/ση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

α) Στον ΚΑτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό €

β) Στον Κ.Ατου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό € για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Η δαπάνη μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο, θα καλύπτεται ...% από έσοδα που προέρχονται από την καταβολή *αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών (επιλέξτε)* από τους ωφελούμενους.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΑΝΤΙΤΙΜΟ ή ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΕΣ (2^β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ	
--	--

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ:

O.T.A.:	
---------	--

N.Π.Ι.Δ.:

Προσωπικό (4765/2021)	
------------------------	--

Λοιπό Προσωπικό* (ΜΕ ΑΝΤΙΤΙΜΟ ή ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΕΣ)	Συνολικά αιτήματα			ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ /
--	--------------------------	--	--	---------------------

Λοιπό Προσωπικό* (ΜΕ ΑΝΤΙΤΙΜΟ ή ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΕΣ)					Συνολικά αιτήματα Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ / ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ				

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	** ΠΕ	** ΤΕ	** ΔΕ	** ΥΕ	Σ.Μ.Ε. για το τρέχον έτος	*** Αντίστοιχος κωδικός του προϋπολογισμού της Επιχείρησης	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (για κάθε ειδικότητα χωριστά)	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
------------	----------	----------	----------	----------	--	---	---	---

[illegible]

****Συμπληρώνετε τον αριθμό των ατόμων ανά εκπαιδευτική βαθμίδα.**

***Συμπληρώνετε τον αντίστοιχο Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ¹

ΦΟΡΕΑΣ¹ : Ημερομηνία¹:.../...../.....
..... Αριθμ. Πρωτ. ¹:
Νομική Μορφή¹ :
ΑΦΜ¹:
Διεύθυνση¹ :
.....Τ.Κ ¹:
Τηλέφωνα επικοινωνίας¹ :
Αρ. Φαξ. ¹ :
Email¹ :
Πληροφορίες¹ :
Προς
Ανώτατο Συμβούλιο
Επιλογής Προσωπικού
Πουλίου 6
Τ.Θ.143 07
Τ.Κ.115 10 – Αθήνα

Θέμα : «Αίτημα χορήγησης βεβαίωσης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, με καταβολή αντιτίμου από τους ωφελούμενους »

Παρακαλούμε για τη χορήγηση βεβαίωσης ότι η αιτούμενη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. (Άρθρο 6 του Ν.2527/1997, ως τροποποιήθηκε και ισχύει)

1. Ονομασία/ Τίτλος Έργου:.....
2. Είδος Έργου: Έργο με αμιγώς αμειβόμενο αντίτιμο : ☐
3. Τόπος εκτέλεσης του έργου :
4. Συνοπτική περιγραφή έργου :
.....
5. Διάρκεια έργου: Από Έως,.....
6. Αριθμός και ειδικότητα προσώπων που θα απασχοληθούν:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ²	ΑΡΙΘΜΟΣ
-------------------------	---------

¹ Όλα τα στοιχεία του φορέα, η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον φορέα για κάθε ένα αίτημα χωριστά.

² Αναγράφεται σαφώς η/οι αιτούμενη/ες ειδικότητα/ες.

--	--

7. Προβλεπόμενη δαπάνη:

8. ΟΤΑΝ Η ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.

Αιτιολογία ότι το έργο είναι πέραν των συνήθων καθηκόντων και τους λόγους που δεν μπορεί αυτό να εκτελεστεί από υπαλλήλους του φορέα :

9. ΟΤΑΝ Η ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.

Αιτιολογία για τους λόγους για τους οποίους το έργο είναι πέραν των συνήθων καθηκόντων και δεν μπορεί αυτό να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό :

Για τον Φορέα

Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα

Συνημμένα που υποβάλλει ο φορέας :

1. Οικείες διατάξεις από τις οποίες προκύπτουν οι οργανικές θέσεις του προσωπικού (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ή Κανονισμός Λειτουργίας).
2. Βεβαίωση φορέα ότι η δαπάνη θα καλύπτεται 100% από έσοδα που προέρχονται από την καταβολή αντιτίμου.

**Υπόδειγμα Οικονομικής Βεβαίωσης προσωπικού με σύμβαση
μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, με αντίτιμο**

Φορέας

Ημερομηνία

Ταχ. Δ/ση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού με **σύμβαση μίσθωσης έργου με αντίτιμο.**

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης του προσωπικού που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου για το έτος συνολικά ατόμων σύμφωνα με την απόφαση του οικείου Συμβουλίου, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στον ΚΑτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο και ποσό €

Η δαπάνη μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο, θα καλύπτεται 100% από έσοδα που προέρχονται από την καταβολή αντιτίμου από τους ωφελούμενους.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, σε περίπτωση που οι συμβάσεις λήξουν μετά την παρέλευση του τρέχοντος έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

**Υπόδειγμα Εισηγητικής Έκθεσης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης για συμβάσεις μίσθωσης έργου με αντίτιμο**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

Ημερομηνία.....
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: **ΑΣΕΠ**
Πουλίου 6,
115 23,
Αθήνα

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης
έργου στο (φορέα) **με αντίτιμο**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του αιτήματος του (φορέα) για σύναψη σύμβασης μίσθωσης
έργου με αντίτιμο και ειδικότερα για την πρόσληψη ατόμων, σας
διαβιβάζουμε το Παράρτημα Γ1 συμπληρωμένο, με τα συνημμένα αυτού:

- α. Την υπ' αριθ. απόφαση του οικείου Συμβουλίου.
- β. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ή Κανονισμού Λειτουργίας
του φορέα.
- γ. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία
μας, κρίνουμε την/τις αιτούμενη/ες σύμβαση/σεις μίσθωσης έργου αναγκαία/ες,
γιατί.....(σαφής αιτιολογία).

Κοινοποίηση:

Ο Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης
.....

**Υπόδειγμα Εισηγητικής Έκθεσης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης για συμβάσεις Μίσθωσης Έργου στους ΟΤΑ α' & β' Βαθμού και τα
ΝΠΔΔ αυτών, με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς
Πόρους.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...**

Ημερομηνία.....
Αριθ. Πρωτ.

**Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:**

ΠΡΟΣ: **ΑΣΕΠ**
Πουλίου 6,
115 23,
Αθήνα

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου
στο (φορέα) *(με κάλυψη
της δαπάνης από τους **Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους**)*

ΣΧΕΤ: *(έγγραφο του φορέα)*

Κατόπιν του αιτήματος του *(φορέα)* για σύναψη σύμβασης μίσθωσης
έργου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους και
ειδικότερα για την πρόσληψη ατόμων, σας διαβιβάζουμε το Παράρτημα Γ2
συμπληρωμένο, με τα συνημμένα αυτού:

- α. Την υπ' αριθ. απόφαση του οικείου Συμβουλίου.
- β. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα.
- γ. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία
μας, κρίνουμε την/τις αιτούμενη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου αναγκαία/ες,
γιατί.....*(σαφής αιτιολογία)*.

Κοινοποίηση:

Ο Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης
.....

Υπόδειγμα Εισηγητικής Έκθεσης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ α' και β' Βαθμού, από ιδίους πόρους.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

Ημερομηνία.....
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: **ΑΣΕΠ**
Πουλίου 6,
115 23,
Αθήνα

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο(φορέα) *(η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα)*

ΣΧΕΤ: *(έγγραφο του φορέα)*

Κατόπιν του αιτήματος του *(φορέα)* για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με προέλευση των πιστώσεων από ιδίους πόρους και ειδικότερα για την πρόσληψη ατόμων, σας διαβιβάζουμε το Παράρτημα Γ4 συμπληρωμένο, με τα συνημμένα αυτού:

α. Την υπ' αριθ. απόφαση του οικείου Συμβουλίου.

β. Αντίγραφο του Κανονισμού Λειτουργίας του φορέα.

γ. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, κρίνουμε την/τις αιτούμενη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου αναγκαία/ες, γιατί.....(σαφής αιτιολογία).

Κοινοποίηση:

Ο Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης
.....