



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1569

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΚΠ-8847

Ίδρυση του του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον», του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88.
- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
- Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
- Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
- Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).
- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
- Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).



14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5646/20-02-2026 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 πράξης του Πρύτανη «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του κου Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10944/01-09-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΡΗ1Ρ46ΨΖ3Π-ΡΔΖ).

18. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5880/24-02-2026 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 5ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9ΟΠΠ46ΨΖ3Π-Ω7Χ).

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3904).

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19238/09-10-2023, απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε, με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).

21. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/8069/19-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Κωδικοποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 3408).

22. Την υπ' αρ. 8/28-03-2025 (Θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.

23. Την υπ' αρ. 8/03-04-2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της πρώην Σχολής Μηχανικών νυν Πολυτεχνικής Σχολής.

24. Την υπ' αρ. 5/30-04-2025 (Θέμα 4ο) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.

25. Την υπ' αρ. 5/02-05-2025 (Θέμα 5ο) απόφαση της Κοσμητείας της πρώην Σχολής Μηχανικών νυν Πολυτεχνικής Σχολής.

26. Την υπ' αρ. 6/12-06-2025 (Θέμα 6ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

27. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/5886/13-05-2025 διαβιβαστικό της Κοσμητορος της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, προς τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με το οποίο διαβιβάστηκαν οι παραπάνω αποφάσεις με τα συνημμένα σε αυτές έγγραφα που αφορούν στην ίδρυση του διατμηματικού ΠΜΣ.

28. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/7732/13-06-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

29. Την υπ' αρ. 19/07-06-2025, απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 070).

30. Την υπό στοιχεία 52117/Z1/13-05-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 2462).

31. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7258/04-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Οργάνωση και λειτουργία της ιδρυθείσας Πολυτεχνικής Σχολής και της ανασυγκροτούμενης Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 2948).

32. Την υπό στοιχεία QA_2569_09-02-2026 απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον», του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

33. Το υπό στοιχεία ΚΠ 4813/17-02-2026 έγγραφο της Προέδρου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.

34. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5245/18-02-2026 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

35. Την υπ' αρ. 6/10-03-2026, απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 1ο), με την οποία επικυρώθηκε η απόφαση ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,



με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον», του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μετά την πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ.

36. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού και τακτικού προϋπολογισμού.

37. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει

Την έγκριση ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον», του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύουν από κοινού από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 το εξ' αποστάσεως Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» (τίτλος στην αγγλική γλώσσα: «Historical archives management in digital environment»).

Η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» και αγγλικό τίτλο: «Historical archives management in digital environment». Ο τίτλος είναι ενιαίος για όλους τους απόφοιτους, χωρίς ειδικεύσεις.

Άρθρο 3

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση ιστορικών αρχείων, αρχείων δηλαδή τα οποία δεν έχουν πλέον υπηρεσιακή χρησιμότητα αλλά διαθέτουν διηλεκτική ιστορική αξία ή νομική αξία, με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ψηφιακού περιβάλλοντος. Τα ιστορικά αρχεία περιλαμβάνουν τεκμήρια που παρήχθησαν στο πλαίσιο λειτουργίας ενός οργανισμού, όπως είναι οι φορείς της δημόσιας διοίκησης, οι τράπεζες, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα μουσεία, οι πολιτιστικοί φορείς, κ.ο.κ. αλλά και από ιδιώτες και περιέχουν σημαντικά στοιχεία και πληροφορίες για τον οργανισμό ή το φυσικό πρόσωπο. Προκειμένου να διασφαλιστεί η διατήρηση και η απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτές τις μοναδικές και πολύτιμες πηγές πληροφοριών στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή, είναι απαραίτητη η σωστή διαχείρισή τους. Αυτή πρέπει να βασίζεται στις θεμελιώδεις αρχές της αρχειονομίας, να λαμβάνει υπόψη το ιστορικό και λειτουργικό πλαίσιο και να αξιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν οι σύγχρονες τεχνολογίες. Επομένως, η αποτελεσματική διαχείριση των ιστορικών αρχείων στη σημερινή εποχή απαιτεί συνδυασμό αρχειονομικής μεθοδολογίας, ιστορικής γνώσης και τεχνολογικής εξειδίκευσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η διατήρησή τους και η μελλοντική τους αξιοποίηση.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να παράσχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις στις αρχές, πρακτικές και πρότυπα της αρχειονομίας, γνώσεις ιστορίας (διοικητικής, ευρωπαϊκής, κ.λπ.) καθώς και δεξιότητες στη χρήση και αξιοποίηση καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών. Παράλληλα, επιδιώκει την προώθηση της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στην οργάνωση, διαχείριση και αξιοποίηση των ιστορικών αρχείων.

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για πέντε έτη, αρχής γενομένης από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 και θα δέχεται εισακτέους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-30 με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.



Άρθρο 5 Εισακτέοι

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την κείμενη νομοθεσία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή των εισακτέων είναι η αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) ετησίως και κατά κατώτατο όριο σε τριάντα (30). Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 6 Κριτήρια εισαγωγής - Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) με απόφασή της και σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ίδια, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων, του Ιδρύματος και σε ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

1. Βαθμός πτυχίου (έως 30 μονάδες)
2. Συνάφεια βασικού τίτλου σπουδών (έως 15 μονάδες)
3. Ερευνητική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 15 μονάδες)
 - a. δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά/πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων (2 μονάδα/δημοσίευση - έως 10 μονάδες)
 - b. συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (1 μονάδα/πρόγραμμα - έως 5 μονάδες)
4. Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 10 μονάδες)
5. Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (έως 5 μονάδες)
6. Άλλο Πτυχίο ή Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (έως 5 μονάδες)
7. Διδακτορικός Τίτλος (έως 5 μονάδες)
8. Συνέντευξη (έως 15 μονάδες)

Ως ερευνητική δραστηριότητα νοείται η δημοσίευση άρθρων σε συναφή επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με το σύστημα των κριτών, αλλά και η αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα. Η επαγγελματική δραστηριότητα βεβαιώνεται με βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας. Το μέγιστο επαγγελματικής δραστηριότητας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) χρόνια. Οι υποψήφιοι που έχουν λιγότερα χρόνια επαγγελματικής δραστηριότητας μοριοδοτούνται αναλογικά, π.χ. υποψήφιος με δύο χρόνια επαγγελματικής δραστηριότητας θα λάβει 4 μόρια (2 μόρια ανά έτος).

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις είναι μεγαλύτερος από τον ανώτατο αριθμό των εισακτέων, η Επιτροπή:

- A. μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.
- B. ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.
- C. με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Ε.Π.Σ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι.

Άρθρο 7 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων



του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε 30 Πιστωτικές Μονάδες.

Τα περιγράμματα των μαθημάτων και οι πιστωτικές μονάδες τους αναγράφονται στον οδηγό σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Η κατανομή των μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες σε διδακτικές περιόδους ορίζεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Διαχείριση αρχειακού υλικού	3	7,5
2. Εισαγωγή στο ψηφιακό περιβάλλον	3	7,5
3. Διοικητική ιστορία	3	7,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
1. Ευρωπαϊκά αρχεία και θέματα ευρωπαϊκής ιστορίας	3	7,5
1. Χρήση αρχειακών πηγών και αρχειακός γραμματισμός	3	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου	156	30
Β' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Τεχνητή Νοημοσύνη στη διαχείριση αρχείων	3	7,5
2. Συνδεδεμένα δεδομένα (Linked Data)	3	7,5
3. Μεθοδολογία έρευνας	3	7,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
2. Οπτικοακουστικά αρχεία	3	7,5
2. Ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων	3	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου	156	30
Γ' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ECTS
Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου		30
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	90

Τροποποίηση του προγράμματος και του οδηγού σπουδών μπορεί να γίνει από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 8 Επίσημη γλώσσα

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 9 Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 2.200 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται με την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ., η δεύτερη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται στην αρχή του Β' εξαμήνου και η τρίτη δόση των 600 ευρώ καταβάλλεται στη αρχή του Γ' εξαμήνου. Απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων ένας αριθμός (έως το 30% των νεοεισερχομένων) μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 86 του ν. 4957/2022).



Σε περίπτωση που προκύψουν δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα, πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πόροι του Δι.Πα.Ε. ή του κρατικού προϋπολογισμού ή το επιτρέψει ο προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ., τότε θα χορηγηθούν έως δύο (2) ανά εξάμηνο σπουδών υποτροφίες με ακαδημαϊκά και κοινωνικά κριτήρια, όπως ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.Πα.Ε.

Άρθρο 10

Δικαιώματα, παροχές και Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες το επισπεύδον Τμήμα σε συνεργασία με το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του Δι.Πα.Ε. θα προχωρήσει στις απαραίτητες διευθετήσεις ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των φοιτητών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Δι.Πα.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 11

Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω. Το Δ.Π.Μ.Σ., μέσω του Δι.Πα.Ε. διαθέτει την πλατφόρμα zoom, η οποία υποστηρίζει τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Επιπλέον διαθέτει την εφαρμογή moodle, μία εφαρμογή Διαχείρισης της εκπαίδευσης (Learning Management System - LMS) για τη διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου, την ανάπτυξη και συγγραφή μαθημάτων, τη διεξαγωγή ασκήσεων, την ανάθεση εργασιών, την αξιολόγηση της επίδοσης και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

Οι φοιτητές/ριες που θα συμμετάσχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνολογικό εξοπλισμό που επιτρέπει την συμμετοχή τους στην εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση σε πραγματικό χρόνο και με οπτική και ηχητική επικοινωνία. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης.

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δε διαθέτει τον προαναφερθέντα εξοπλισμό, θα μπορεί να μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης Σίνδου και να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος στις αίθουσες του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, οι οποίες είναι πλήρως εξοπλισμένες με σύγχρονους υπολογιστές με σύνδεση στο διαδίκτυο και κάθε υπολογιστής διαθέτει κάμερα και μικρόφωνο.

Άρθρο 12

Υλικοτεχνική Υποδομή Δι.Πα.Ε.

Το Δι.Πα.Ε. διαθέτει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, στην ελληνική γλώσσα, που υποστηρίζει την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω μεθόδων σύγχρονης όσο και ασύγχρονης εκπαίδευσης. Το σύστημα αυτό, μέσω της πλατφόρμας zoom, υποστηρίζει τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης και πιο συγκεκριμένα την οπτική και ηχητική επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων στην εικονική τάξη, το διαμοιρασμό εφαρμογών και κειμένων, τη χρήση ηλεκτρονικού πίνακα και τη δυνατότητα δημιουργίας και πρόσβασης σε χώρους συζήτησης. Επιπλέον το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης του Δι.Πα.Ε. υποστηρίζει, με χρήση της πλατφόρμας moodle, μία εφαρμογή Διαχείρισης της εκπαίδευσης (Learning Management System - LMS), που ενσωματώνει τόσο μία εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System LCMS) όσο και μία εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής Μαθημάτων (Authorinh tool).

Άρθρο 13

Μερική φοίτηση

Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

**Άρθρο 14****Διδακτικό προσωπικό**

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Επιπρόσθετα, μπορούν να συμμετέχουν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.). Κάθε μάθημα θα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες.

Οι διδάσκοντες αναλαμβάνουν την εποπτεία διπλωματικών εργασιών. Κάθε επιβλέπων/ουσα έχει την υποχρέωση να αναλάβει έως και 5 διπλωματικές εργασίες ανά έτος. Ο αριθμός αυτός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να:

α) καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τις προδιαγραφές που προσδιορίζονται από την Ε.Π.Σ.

β) αναρτούν στο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Δ.Π.Μ.Σ. για το μάθημα που έχουν αναλάβει, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα με συνοπτικές περιγραφές κάθε ενότητας, σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα και λοιπό υποστηρικτικό υλικό.

γ) να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος και

δ) να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του μαθήματός τους.

Άρθρο 15**Ιστοσελίδα Δ.Π.Μ.Σ.**

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών <http://lisa.ihu.gr/msc/historical-archives>.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

