Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 13:42:22 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
Ταχ. Δ/νση : Ακτή Βασιλειάδη – Λιμάνι Πειραιά
Ταχ. Κώδικας : 185 10, Πύλες Ε1-Ε2
Τηλ. : 213-1371313-4289

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 06/11/2026
Αρ. Πρωτ: 2822.30-2/78586/26

ΠΡΟΣ: Όπως Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Καταβολή επιδόματος Διοίκησης».

Σχετ.:α) Διατάξεις της περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 24 και παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 5246/2025 (Α’ 198).
β) Η αριθμ. 1000.0/93722/2025 Απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Β’ 7225).
γ) Η αριθμ. 1000.0/73704/2026 Απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Β’ 6533).

1. Κατ΄εφαρμογή (α) σχετικού, στα στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, που υπηρετούν σε συγκεκριμένες θέσεις διοίκησης, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του καθ’ ύλην αρμόδιου Υπουργού, κατόπιν εισήγησης του Αρχηγού κάθε Σώματος, καταβάλλεται επίδομα διοίκησης, υπό την προϋπόθεση να προσφέρουν τα στελέχη αυτά, υπηρεσία με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στα καθήκοντα της θέσης που δικαιολογούν την καταβολή του.
2. Κατόπιν τούτου, ενημερώνουμε τις Υπηρεσίες ότι έχουν δημοσιευτεί οι προβλεπόμενες Υπουργικές Αποφάσεις [(β), (γ) σχετικά], με τις οποίες που καθορίζονται οι θέσεις διοίκησης του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
3. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση απομάκρυνσης των στελεχών από τη θέση διοίκησης, λόγω απόσπασης, μετακίνησης, διάθεσης ή λήψης θεσμοθετημένων αδειών (π.χ. κανονικής, εκπαιδευτικής, αναρρωτικής κλπ.) για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) μηνός, η καταβολή του επιδόματος διακόπτεται ισοχρόνως, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του Αρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου και το επίδομα χορηγείται στους αναπληρωτές αυτών. Στην περίπτωση μετάθεσης στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. , που ελάμβανε λόγω θέσης διοίκησης το επίδομα, αυτό χορηγείται στον αντικαταστάτη του από την ημέρα ανάληψης καθηκόντων αυτού.
4. Κατόπιν των ανωτέρω και ενόψει δημοσίευσης της Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό του ύψους, των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης του εν λόγω επιδόματος διοίκησης, Υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται το παρόν, παρακαλούνται όπως αποστείλουν έως και την **Τρίτη 10/11/2026 και ώρα 13:00 μ.μ.**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο **dod.b.misth@yna.gov.gr**, συμπληρωμένους τους πίνακες του συνημμένου παραρτήματος, (σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο), οι οποίοι και αφορούν αντίστοιχα:

α) το χρονικό διάστημα από 01-10-2025 έως και 31-12-2025 και β) το χρονικό διάστημα από 01-01-2026 έως και 31-10-2026, συμφώνως των οδηγιών συμπλήρωσης που αναφέρονται σε αυτό. Συγκεκριμένα, θα αναφέρεται: η υπηρεσία που υπηρετούν τα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ο μηχανογραφικός αριθμός, ο διοικητικός βαθμός, το ονοματεπώνυμό τους, η θέση ευθύνης [οι θέσεις ευθύνης έχουν διαμορφωθεί με το (γ) σχετικό] και το συνολικό χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση ευθύνης.

5. Σε περίπτωση που για το εν λόγω χρονικό διάστημα οι δικαιούχοι είναι παραπάνω του ενός, θα αποτυπώνονται με τον ανωτέρω τρόπο το σύνολο αυτών, ακολουθώντας πάντοτε τις αναφερόμενες στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος προϋποθέσεις.
6. Η Διεύθυνση Προσωπικού που αποστέλλεται το παρόν παρακαλείται για δικές της λόγω αρμοδιότητας ενέργειες, αποστέλλοντας έως τη **Δευτέρα 09/11/2026 και ώρα 13:00 μ.μ.,** ξεχωριστούς πίνακες ανά κατηγορία δικαιούχων για τις θέσεις ευθύνης που ορίζονται στο (γ) σχετικό, (σε μορφή excel και .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΣΙΚΛΟΣ Ι. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΣ Λ.Σ.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:
Παράρτημα (φ.01)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Γρ. κ. Α/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
2. Γρ. κ. Α΄Υ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
3. Γρ. κ. Β΄Υ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
4. Γρ. κ. Γ.Ε.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
5. Γρ. κ. κ. Δ.Κ.Α΄-Δ.Κ.Β΄-Δ.Κ.Γ΄-Δ.Κ.Δ΄
6. 1η – 9η ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ
7. Ε.Κ.Σ.Ε.Δ.-Κ.ΕΠΙ.Χ.
8. Δ.ΕΠΙΧ.
9. Δ.Ε.Μ.
10. Δ.Λ.Α.
11. Δ.ΕΛ.ΑΛ.
12. Δ.Α.Π.ΘΑ.Σ.
13. ΔΙ.ΔΙ.ΝΑ.Λ.
14. Δ.Π.Ν.
15. Δ.Α.Ν.
16. Δ.ΕΚ.Ν.
17. Δ.Ν.ΕΡ.
18. Δ.Θ.Σ.
19. ΔΙ.Π.ΘΑ.Π.
20. Δ.Κ.Ε.Ο.
21. ΔΙ.ΜΕ.ΚΑ.Π.
22. Δ.Ε.Π.

23. Δ.Ε.Δ.Α.Π.Λ.Ε.
24. Δ.ΕΚ.
25. Δ.Η.Δ.ΕΠ.
26. Υ.Ο.Θ.Ε.
27. ΥΥ./Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
28. Μ.Υ.Α. Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
29. Υ.Ε.Μ. Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
30. Υ.Ε.Μ. Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. / Μ.Α.Λ.Σ.
31. Υ.Ε.Μ. Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. / Μ.Ε.Λ.Σ.
32. Υ.ΣΥ.Δ. Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
33. Ε.Β./Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
34. Ε. Β. Θ./Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
35. Σ.Ν.Δ.
36. Σχολή Λ/Φ
37. Α.Ε.Ν./Ασπροπύργου
38. Α.Ε.Ν./Ηπείρου
39. Α.Ε.Ν./Ιονίων Νήσων
40. Α.Ε.Ν./Καλύμνου
41. Α.Ε.Ν./Κρήτης
42. Α.Ε.Ν./Κύμης
43. Α.Ε.Ν./Λακωνίας
44. Α.Ε.Ν./Μακεδονίας
45. Α.Ε.Ν./Οινουσσών
46. Α.Ε.Ν./Σύρου
47. Α.Ε.Ν./Χίου
48. Α.Ε.Ν./Υδρας
49. Κ.Ε.Σ.Ε.Ν./Μηχανικών
50. Κ.Ε.Σ.Ε.Ν./Π-Μ Μακεδονίας
51. Κ.Ε.Σ.Ε.Ν./Πλοιάρχων
52. Κ.Ε.Σ.Ε.Ν./Ραδιοτ/γραφητών
53. Δ.Σ.Ε.Ν. Ασπρ/ργου Σωστ.Πυρ/κών Μέσων
54. Δ.Σ.Ε.Ν. Μακεδονίας Σωστ.Πυρ/κών
55. Δ.Σ.Ε.Ν. Οινουσσών Σωστ.Πυρ/κών Μέσων
56. Δ.Σ.Ε.Ν./ΜΕΤ Θαλαμηπόλων
57. Π.Α.Θ./ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. 060 – 070 – 080 – 090
58. Π.Π.Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ. 900
59. Κ.Λ. - Λ/Χ - Λ/Σ - Λ/Τ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. (υ.τ.α.)
2. Γρ. κ. Γ.Γ.Ν.Λ. (υ.τ.α.)
3. Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τίτλος Υπηρεσίας …… (α)

Πίνακας Δικαιούχων Επιδόματος Διοίκησης για το έτος 2025

	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)	(ζ)	(η)	(θ)	(ι)
α/α	**Υπηρεσία**	**Μηχανογραφικός Αριθμός Μισθοδοσίας**	**Διοικητικός Βαθμός**	**Επώνυμο**	**Όνομα**	**Θέση Ευθύνης**	**Διαταγή Αρμόδιας Υπηρεσίας**	**Συνολικός Αριθμός Δικαιούμενων Ημερών για το έτος 2025**	**Χρονικό Διάστημα Υπηρεσίας σε Θέση Ευθύνης**
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Πίνακας Δικαιούχων Επιδόματος Διοίκησης για το έτος 2026

	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)	(ζ)	(η)	(θ)	(ι)
α/α	**Υπηρεσία**	**Μηχανογραφικός Αριθμός Μισθοδοσίας**	**Διοικητικός Βαθμός**	**Επώνυμο**	**Όνομα**	**Θέση Ευθύνης**	**Διαταγή Αρμόδιας Υπηρεσίας**	**Συνολικός Αριθμός Δικαιούμενων Ημερών για το έτος 2026**	**Χρονικό Διάστημα Υπηρεσίας σε Θέση Ευθύνης**
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΕΦΕΡΑΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΕΝΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Η ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ (ια)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΤΟΠΟΣ (ιβ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ

(α)	Αναγράφεται ο τίτλος της Υπηρεσίας που αποστέλει τον τελικό συγκεντρωτικό πίνακα στελεχών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (π.χ. Δ.Π., Δ.Η.Δ.ΕΠ., Κ.Λ. Μυτιλήνης, Λ/Χ Σάμου)
(β)	Αναγράφεται ο τίτλος της Υπηρεσίας (Δ.Η.Δ.ΕΠ., Δ.Π., Κ.Λ., Λ/Χ, Λ/Τ, Λ/Σ, ΑΕΝ, κλπ.), που υπηρετούν τα αναγραφόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (π.χ. Κ.Λ. Μυτιλήνης, Λ/Σ Μήθυμνας, Α΄Λ/Τ Σκάλας Καλλονής).
(γ)	Αναγράφεται ο μηχανογραφικός αριθμός μισθοδοσίας του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
(δ)	Αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα ο Διοικητικός Βαθμός του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (π.χ. ΠΛΩΤΑΡΧΗΣ)
(ε)	Αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα το επώνυμο του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
(στ)	Αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα το όνομα του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
(ζ)	Αναγράφεται η θέση ευθύνης του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
(η)	Αναγράφεται η Διαταγή της Αρμόδιας Υπηρεσίας (Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Έκδοσης) βάσει της οποίας γεννάται το δικαίωμα λήψης του εν λόγω επιδόματος.
(θ)	Αναγράφεται το σύνολο των Δικαιούμενων Ημερών, για τα αντίστοιχα έτη.
(ι)	Αναγράφεται το συνολικό χρονικό διάστημα Υπηρεσίας του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην θέση ευθύνης .
(ια)	Υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του .
(ιβ)	Αναγράφεται η ημερομηνία που υπογράφηκε ο πίνακας και ο τόπος.