



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 395

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2760

Έγκριση του νέου Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση_συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 3808/20-03-2023 απόφαση του Πρύτανη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

5. Την υπ' αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

6. Τα άρθρα 13 και 14 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την περ. β του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β' 5498).

9. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β' 6396).

10. Την υπ' αρ. 5792/28-05-2024 πράξη Πρύτανη «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

11. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ23/04-07-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

12. Το άρθρο 259 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

13. Την υπ' αρ. 7211/26-07-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Οδηγός χρηματοδότησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 3692).

14. Την εισήγηση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας από την υπ' αρ. 539/18-12-2024 συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

15. Την εισήγηση του Πρύτανη.

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει: ομόφωνα να εγκρίνει τον νέο Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός Χρηματοδότησης) του Ειδικού Λογαριασμού

Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων (ΕΥ), της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

Άρθρο 2

Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού Χρηματοδότησης

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τον οποίο καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης έργων/προγραμμάτων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,

β) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των ΕΥ και των μελών της ομάδας έργου,

γ) ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ,

δ) οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των έργων,

ε) η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ) η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων,

ζ) οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ,

θ) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,

ι) η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας,

ια) οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε αυτούς,

ιβ) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ) οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,

ιδ) ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

καθώς και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

2. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης αφορά: i) αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ii) στο προσωπικό που απασχολείται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και iii) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ.

3. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

Άρθρο 3

Ισχύς του Οδηγού Χρηματοδότησης

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Ερμηνεία του Οδηγού Χρηματοδότησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 5

Τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης

1. Τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάζει το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και έγκρισή της με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

2. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ σε ειδική ενότητα, η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό των τροποποιήσεών του, καθώς και των ερμηνευτικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 6

Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Άρθρο 7

Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) με αντικείμενο τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

2. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ). Ο ΑΦΜ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι 999562838 (ΔΟΥ Κοζάνης).

4. Ο ΕΛΚΕ αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ο ΕΛΚΕ υπάγεται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

5. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα παραστατικά που προβλέπονται από τα ΕΛΠ, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου

Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και τον ν. 4308/2014 (Α' 251).

8. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί διακριτό από το Πανεπιστήμιο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» και λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα. Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από απόφασή της.

9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους (ΟΔΔΗΧ), σύμφωνα με τον α.ν. 1611/1950 (Α' 304), την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 2469/1997 (Α' 38), και την από 20.4.2015 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4323/2015 (Α' 43). Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αιτιολογείται σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

Άρθρο 8

Πόροι και χρηματοδοτήσεις του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι: αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds), αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις: γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, γβ) τέλη φοίτησης, δίδακτρα

και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων, γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα, γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι: δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ), δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους, δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης, δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ, δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257, δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37), δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, δη) έσοδα από τα παράβολα

που καταβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το άρθρο 271.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 9

Διοίκηση του ΕΛΚΕ και Εποπτεία

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι: α. Η Επιτροπή Ερευνών, β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (εφεξής Πρόεδρος).

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης: α. εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδίου, β. εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, γ. εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, δ. εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του, ε. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, στ. ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής, ζ. ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχό του, η. εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα όργανα διοίκησής τους και θ. εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 10

Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Αποτελείται από έναν/μία εκπρόσωπο κάθε Σχολής, με τον αναπληρωτή ή την αναπληρώτριά του και ως Πρόεδρο τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και πρότασης της

Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους/τις εκπροσώπους της (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος).

α. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

β. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

γ. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο/η οποίος/α αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Συγκεκριμένα, ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της απόφασης ορισμού των μελών της Επιτροπής Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη της για την υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Αντιπροέδρου. Με την πρόσκληση καθορίζονται η ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του/της Αντιπροέδρου, η τυχόν επαναληπτική διαδικασία, σε περίπτωση άγονης εκλογής ή ισοψηφίας, η διαδικασία, η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) όπου τα καθήκοντα του Οργάνου Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ) εκτελεί ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Μέρους Γ' της υπ' αρ. 123024/Ζ1/2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός της διαδικασίας ανάδειξης των μονομελών οργάνων των Μονοτμηματικών Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών μονομελών οργάνων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι.» (Β' 5220).

δ. Ως Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εκλέγεται όποιος/α συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών της Επιτροπής Ερευνών. Αν υπάρχει ισοψηφία ή κανείς/καμία υποψήφιος/α δεν συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν ή κατέλαβαν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται την επόμενη εργά-

σιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν και πάλι υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

2. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερисχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

4. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών απουσιάζει ή κωλύεται να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος.

5. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις αρμοδιότητες του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/τριας συμπεριλαμβάνεται και η δυνατότητα εισήγησης εφαρμογής μέτρων προς τον/την Πρύτανη του ΑΕΙ για την επίτευξη των στόχων του ΕΛΚΕ.

7. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ορίζεται ο/η Πρύτανης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης, εφόσον έχει μεταβιβαστεί ο τομέας ευθύνης της έρευνας. Μέχρι την έκδοση της Πράξης του/της Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης, για τον ορισμό του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, τις αρμοδιότητες του/της Προέδρου ασκεί ο/η Πρύτανης.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ είναι η Επιτροπή Ερευνών και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

1. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκρισή του,

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

δ. καταρτίζει τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων ανά κατηγορία αυτών, εφόσον αυτό δεν καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο ή τους συμβατικούς όρους κάθε έργου, και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων,

η. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς το Συμβούλιο Διοίκησης και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ. προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Οδηγό, και διενεργεί κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια σχετικά με την απασχόλησή του ή τη λύση της συμβατικής του σχέσης με τον ΕΛΚΕ,

ι. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ια. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ιγ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ. συγκαλεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης για την επιλογή προσωπικού,

ιε. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης τεχνικών έργων και μελετών εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ πλην των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης,

ιστ. αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους μελέτες και υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους,

ιζ. εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαίνεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος,

ιη. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση ΕΥ σε έργα του ΕΛΚΕ, καθώς και τον/την Αναπληρωτή/τρια του, κατόπιν υποβολής αιτήματος του/της ΕΥ,

ιθ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) ή άλλες εταιρείες και σύναψης συμβάσεων τεχνολογικού ή άλλων εταιρειών,

κ. εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ έργων και τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων,

κα. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί στρατηγικής πολιτικής σχετικά με τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του.

2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προϊσταται του ΕΛΚΕ, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β. συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή/τρια,

γ. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ε. υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,

η. εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ,

θ. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι. εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ,

ια. εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ. εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ιδίων πόρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί με πράξη του/της:

α. Να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2,

β. να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους/τις Προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ.

Άρθρο 12

Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η (ΕΥ)

1. Ως ΕΥ έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171, στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169, ζ) Ερευνητές/τριες επί συμβάσει του άρθρου 172, η) ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα Μέλη ΔΕΠ, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, θ) μεταδιδάκτορες και ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ως ΕΥ που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκεια του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου εγκρίνεται ο ορισμός του/της ΕΥ.

3. Ο/Η ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, δύναται να ορίζεται αναπληρωτής/τρια ΕΥ ενός έργου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο/η ΕΥ. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του, ο ορισμός αναπληρωτή/τριας ΕΥ ή η αντικατάσταση του/της ΕΥ πραγματοποιείται μετά από αυτή.

5. Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει οριστικά ή για απροσδιόριστο χρόνο τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ο/Η ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του έργου, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον/στην ίδιο/α, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

7. Ο/Η ΕΥ δύναται να είναι μέλος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής

Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια διοικητική δομή για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και την οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ

1. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

α. Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και των ΕΥ των έργων για την εκπλήρωση της αποστολής του ΕΛΚΕ,

β. η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ για τα θέματα αρμοδιότητας της ΜΟΔΥ και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ. η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ, η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης,

δ. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ. η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων,

ζ. ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του

ύπους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η. η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα του ΕΛΚΕ,

θ. η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΛΚΕ με άλλους φορείς,

ι. η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια. η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιβ. ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ. ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ,

ιδ. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιε. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ. ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ. η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη ΜΟΔΥ,

ιη. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιθ. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

κ. η τήρηση αρχείου των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ σε ψηφιακή μορφή,

κα. κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

Άρθρο 15

Στελέχωση της ΜΟΔΥ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο ΑΕΙ.

2. Αν το προσωπικό του ΑΕΙ δεν επαρκεί για τη στελέχωση της ΜΟΔΥ, ο ΕΛΚΕ δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου. Αν για τις ανάγκες της ΜΟΔΥ απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243, του ν.4957/2022.

3. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου δύναται να ανατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

4. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του/της Προϊσταμένου/ης της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του/της διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

5. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

6. Ο/Η προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) και οι προϊστάμενοι/ες των υποκείμενων οργανικών μονάδων ορίζονται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Προϊστάμενος/η της Μονάδας (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προΐσταται των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ.

1. Ο/Η ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του/της ΠΟΥ, όπως αυτές εξειδικεύονται για τους ΕΛΚΕ από τον νόμο, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και στον Οργανισμό καθώς και όσες του/της μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

2. Τα καθήκοντα του/της ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον/στην ΠΟΥ του Πανεπιστημίου.

3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.

4. Ο/Η ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους/ες των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ**Άρθρο 16**

Διαδικασία Υποβολής Ερευνητικών Προτάσεων - Αποδοχή Διαχείρισης και έναρξη έργου

1. Σύνταξη και υποβολή προτάσεων

Ο/Η ΕΥ αναλαμβάνει τη σύνταξη και την υποβολή της ερευνητικής πρότασης με την καθοδήγηση του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.

Όσον αφορά στις υποβολές προτάσεων, δεν απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, εκτός αν η εκάστοτε πρόσκληση το απαιτεί. Σε περίπτωση που απαιτείται έγκριση, ο/η ΕΥ καταθέτει στην Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών αντίγραφο της πρότασης που υποβάλλει στο φορέα, συνοδευόμενο από το έντυπο έγκρισης υποβολής πρότασης.

2. Αποδοχή Διαχείρισης και έναρξη έργου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του Έργου υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης έργου στο πλαίσιο σχετικών προσκλήσεων/προκηρύξεων από διάφορους φορείς χρηματοδότησης, ως ακολούθως:

α. Η υποβολή προτάσεων γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ. σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

β. Κατά τη σύνταξη των προτάσεων τηρούνται οι όροι του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου, του παρόντος Οδηγού και τυχόν ειδικότεροι όροι της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

γ. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πρότασης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα για την υλοποίηση των διαδικασιών επιλογής απασχολούμενων και σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

δ. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού της πρότασης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ρεαλιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τα στοιχεία κόστους απασχόλησης προσωπικού και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, καθώς επίσης και προβλέψεις για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις υπηρεσίες διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης που προσφέρει στο έργο.

ε. Όταν απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης έγκριση του αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της πρότασης, ο Ε.Υ. του έργου υποβάλλει αίτημα έγκρισης της υποβολής πρότασης εγκαίρως πριν την προθεσμία υποβολής της πρότασης, ώστε να ελεγχθεί από τη Μ.Ο.Δ.Υ. και να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

στ. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή πρότασης που αντιβαίνει τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον και το κύρος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, μετά την έγκριση της πρότασης από τον φορέα χρηματοδότησης, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, προκειμένου να ενταχθεί το έργο στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Ταυτόχρονα με την Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, συνυποβάλλονται τα ακόλουθα:

α. Απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και Τεχνικό Παράρτημα Έργου ή/και Σύμβαση του Φορέα Χρηματοδότησης με τον Πανεπιστήμιο - Ε.Λ.Κ.Ε., για την εκτέλεση του έργου.

β. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, όπως υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

γ. Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης του Φορέα Χρηματοδότησης και ανά κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο.

δ. Απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπου απαιτείται, ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδωγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν. 4957/2022. Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας.

4. Στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτώνται υποδείγματα των τυποποιημένων εντύπων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, καθώς και σχετικές οδηγίες εργασίας.

5. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Μετά την αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου που καταθέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 229 του ν. 4957/2022, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του.

8. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος χρησιμοποιείται ως αναγνωριστικό του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του έργου.

Άρθρο 17**Ποσοστά Παρακράτησης Έργων**

Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας γίνεται στο σύνολο της χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Κατ' εξαίρεση, το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης έργων/προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ορίζεται ως ακολούθως όπως αποφασίστηκε δυνάμει της υπ' αρ. 531/25-09-2024 απόφασης της επιτροπής ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και όπως τροποποιείται δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας απόφασης:

A/A	Κατηγορία έργων		Προτεινόμενη Παρακράτηση
A1	- ΕΣΠΑ - Εδαφική Συνεργασία-Interreg - Ευρωπαϊκά-Horizon - Erasmus+ KA2 - Erasmus+ - PARTNERSHIPS FOR EXCELLENCE - Δια Βίου - ΕΛΙΔΕΚ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II (10% δίνει το πρόγραμμα) - ΕΛΙΔΕΚ ΚΟΜΒΟΙ - Εθνικά έργα - έργα Τοπικού Πόρου Ανάπτυξης - Έργα ΚΕΔΙΒΙΜ - Ξενόγλωσσα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών - Έργα χρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας - Ελλάδα 2.0		15%, πλην της κατηγορίας έργων: Erasmus+ KA2 και Erasmus + - PARTNERSHIPS FOR EXCELLENCE όπου η παρακράτηση ανέρχεται στο 8% επί των αμοιβών του προσωπικού 15%, από το οποίο ποσοστό 8% θα κατανέμεται στο ΚΕΔΙΒΙΜ και ποσοστό 7% στον ΕΛΚΕ, β) το ποσοστό 7% του ΕΛΚΕ θα κατανέμεται σε ποσοστό 3% για τις ανάγκες του ΕΛΚΕ και σε ποσοστό 4% για την αποπληρωμή του δανείου που έχει λάβει το ΚΕΔΙΒΙΜ για την αρχική λειτουργία του από τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την υπ' αρ. απόφαση 108/26-03-2020 της Συγκλήτου του ΠΔΜ, δηλαδή το 3% υπερ ΕΛΚΕ ΠΔΜ και το 12% στο κεντρικό έργο ΚΕΔΙΒΙΜ με κωδικό 80470. - Για τα ξενόγλωσσα Προπτυχιακά ΠΣ το ποσοστό ανέρχεται στο 15% - Ειδικά για τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας - Ελλάδα, το ποσοστό ανέρχεται σε 15%.
A2	Παροχή Υπηρεσιών		12% για έργο άνω των 10.000 και 10% για έργο κάτω των 10.000€
A3	Τεχνική Βοήθεια ΕΣΠΑ Απόκτηση Ακαδημαϊκής Εμπειρίας Υποτροφίες -Υποψήφιοι Διδάκτορες Κινητικότητα Erasmus - KA1 ΕΛΙΔΕΚ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I (μόνο υποτροφίες)		Δε γίνεται παρακράτηση και υπάρχει χρηματοδότηση από τη διαχειριστική ως αντιστάθμισμα της μη παρακράτησης, εκτός κι αν προβλέπεται διαφορετικά.
B	Εθνική Συμμετοχή/Matching Funds ανταγωνιστικών έργων		25% παρακράτηση: Το 18% υπέρ ΕΛΚΕ και το 7% επιστροφή στον ΕΥ
Γ	- Ξενόγλωσσα ΠΜΣ - ΠΜΣ		30% των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. (15%). Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

A/A	Κατηγορία έργων		Προτεινόμενη Παρακράτηση
Δ	Συνέδρια	Η Χρηματοδότηση μπορεί να είναι από ίδιους πόρους, διάφορες δωρεές και χορηγίες και registration fees	Για προϋπολογισμούς έως 5.000€ γίνεται παρακράτηση 10% και στη συνέχεια, μετά από απόφαση της ΕΕ, να επιστρέφεται στο έργο ως ενίσχυση και υποστήριξη του συνεδρίου από τον ΕΛΚΕ Για προϋπολογισμούς από 5.000€ έως 10.000€ γίνεται παρακράτηση 10% και το 7,5% αυτής, μετά από απόφαση της ΕΕ, να επιστρέφεται στο έργο ως ενίσχυση και υποστήριξη του συνεδρίου από τον ΕΛΚΕ Για προϋπολογισμούς > 10.000€ γίνεται παρακράτηση 10% και το 5% αυτής, μετά από απόφαση της ΕΕ, να επιστρέφεται στο έργο ως ενίσχυση και υποστήριξη του συνεδρίου από τον ΕΛΚΕ
Ε	Έργα για τη συμμετοχή Φοιτητών σε διαγωνισμούς	Η Χρηματοδότηση μπορεί να είναι απ' ίδιους πόρους και διάφορες δωρεές και χορηγίες	10% και στη συνέχεια, μετά από απόφαση της ΕΕ, να επιστρέφεται στο έργο ως ενίσχυση, συνεισφορά και υποστήριξη του ΕΛΚΕ στη προσπάθεια των φοιτητών
Ζ	Έργα Διοικητικής Υποστήριξης Ιδρύματος (πχ ΜΟΔΙΠ)	Χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους	Δε γίνεται παρακράτηση αφού πρόκειται για ίδιους πόρους
Η	Νέοι ερευνητές		ΜΟΝΟ 1% όπως ορίζει το πρόγραμμα εκτός κι αν προβλέπεται διαφορετικά
Θ	ΕΡΕΥΝΩ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ		ΜΟΝΟ 15% επί των αμοιβών προσωπικού εκτός κι αν προβλέπεται διαφορετικά
Ι	Δωρεές - Χορηγίες		ανέρχεται στο 5% υπέρ ΕΛΚΕ ΠΔΜ

Στα έργα για τα οποία η παρακράτηση δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, δεν θα γίνεται παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Για άλλες κατηγορίες που δεν προβλέπονται ανωτέρω, το ποσοστό παρακράτησης θα αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Άρθρο 18

Οικονομική Διαχείριση

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους. Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος. Κατ' εξαίρεση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης έργων/προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου. Τα έσοδα των παρακρατήσεων επί των εσόδων έργων/προγραμμάτων αποτελούν ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ του

Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας πραγματοποιείται μέσω έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και εγγράφονται

στον προϋπολογισμό έργου/Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022.

4. Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος σε περίπτωση διδρυματικού ΠΜΣ. Αναφορικά με την κατανομή των πόρων των ΠΜΣ, ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθορίζεται το ύψος των κρατήσεων επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ, ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τα άρθρα 237 και 123 παρ. 1 περ. η, του ν. 4957/2022.

6. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230, του ν. 4957/2022, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

7. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6, με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου

Δυτικής Μακεδονίας. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας των άρθρων 207 έως 216, του ν.4957/2022,

β. την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

δ. αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

ε. την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας του άρθρου 227, του ν.4957/2022, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν.4957/2022,

στ. την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη ΔΕΠ που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/

προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 19

Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ειδικού
Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του
Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Α. Κατάρτιση Προϋπολογισμού

1. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον/ην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον/ην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, όπως διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παρ. 1.

3. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κάθε οικονομικού έτους ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Στον προϋπολογισμό προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος και χαρακτηρίζονται από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

β. Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

γ. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ορίζονται οι απαιτήσεις

οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ του Δυτικής Μακεδονίας. Οι πωλήσεις των πάγιων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

δ. Ως έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ορίζονται οι υποχρεώσεις οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Οι αγορές πάγιων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλωσίμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

ε. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

στ. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

ζ. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προβλέπεται.

η. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

θ. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρε-

ωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

ι. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε), λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

4. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 255, του ν. 4957/2022 συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του/της ΠΟΥ/ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239, του ν.4957/2023. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κοινοποιεί στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

7. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση,

υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων εντός του ίδιου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις περ. γ έως ε της παρ. 3 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

9. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

10. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με ευθύνη του/της ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.

Β. Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του/της ΕΥ για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνοποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκεια τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν: αα) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

β. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Με απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΠΟΥ/ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α. Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους, μετά από αίτημα του/της ΕΥ και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022.

4. Με απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΠΟΥ/ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α. Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους, μετά από αίτημα του/της ΕΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού της περ. β) της παρ. 3 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

5. Ως σύμφωνη γνώμη του/της ΠΟΥ/ΠΜΟΔΥ κατά τις παρ. 3 και 4 λογίζεται η υπογραφή του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων της περ. α) της παρ. 2 πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού, ενώ οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων της περ. β) της παρ. 2 πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

7. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την παρ. 6. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προ-

ϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο/η διατάκτης, ο/η ΠΟΥ/ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο/η ΕΥ του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου/ας ή άλλου/ης ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

Άρθρο 20

Γενικά για την Οικονομική Διαχείριση των έργων

Α. Ανάλυση υποχρέωσης

1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ισχύουν, κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και το π.δ. 80/2016 (Α' 145), τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

αα) Της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

αβ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

αγ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την υποπερ. αα) της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239, του ν. 4957/2022.

β. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης είτε στο σύνολο

των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο/Η ΠΟΥ της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει διά της υπογραφής του/της, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιοσδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 239, του ν. 4957/2022 απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία

δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Β. Διαδικασία χρήσης περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. Την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

β. τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

γ. την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

δ. την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, του ν. 4957/2022, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας του άρθρου 227, του ν. 4957/2022, και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228, του ν. 4957/2022,

ε. την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 292, του ν. 4957/2022 και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας,

στ. την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζ. τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

η. την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. Τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

β. τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γ. την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173, του ν. 4957/2022,

δ. την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ και του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο/η ΕΥ, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 21

Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη: α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί, λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή συντελεί, στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας), β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων ελέγχος).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Άρθρο 22

Διαδικασία Χορήγησης Προκαταβολών

1. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, δύναται να χορηγεί προκαταβολές και να εκδίδει χρηματικά εντάλματα προπληρωμής (ΧΕΠ) για την κάλυψη αναγκών. Για την έκδοση ΧΕΠ απαιτείται πράξη του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του/της δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του/της δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης ΧΕΠ.

2. Το ΧΕΠ χορηγείται με σκοπό την κάλυψη δαπανών

που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας ή στο εξωτερικό.

Η προκαταβολή αφορά μόνο στα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης. Δεν χορηγείται προκαταβολή για ημερήσια αποζημίωση.

β. Δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό.

γ. Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ.

δ. Δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο/η ΕΥ του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Ο/Η δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος/η για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

4. Για τα έργα/προγράμματα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών, ο δικαιούχος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του ΧΕΠ, ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Άρθρο 23

Ταμειακές Διευκολύνσεις

1. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύναται, από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα, με πράξη του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 2, περ. 1β, του άρθρου 233, του ν. 4957/2022, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, να διευκολύνει ταμειακά (με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) έργα, τα οποία έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογράψει η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους (για όσα έργα υλοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης).

2. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως: α) Όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής από τον φορέα χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) όταν από τους όρους και το πλαίσιο υλοποίησης του έργου απαιτείται η πραγματοποίηση δαπανών για την πληρωμή τους

από τον φορέα χρηματοδότησης και (δ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον/την ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

3. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο/η ΕΥ υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης.

4. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης εγγράφεται στην καρτέλα του έργου και συμψηφίζεται με μελλοντική χρηματοδότηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της ταμειακής διευκόλυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 24

Ομάδα Έργου, Απασχόληση σε Έργα/ Προγράμματα

Η απασχόληση του προσωπικού σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Σε αυτό αναφέρονται θέματα που αφορούν:

- Την ομάδα έργου που απασχολείται στα έργα/προγράμματα, δηλαδή τις κατηγορίες προσωπικού,
- τη σχέση απασχόλησης,
- τον τρόπο και τις διαδικασίες επιλογής του προσωπικού,
- την διαδικασία πρόσκλησης,
- την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και την επιτροπή αξιολόγησης,
- την δυνατότητα υποβολής ενστάσεων και λεπτομέρειες επ' αυτών, και την επιτροπή ενστάσεων,
- τα θέματα αποδοχών ειδικά ανά κατηγορία προσωπικού ή σύμβασης,
- τα θέματα αποδοχών και τα περί υπερωριακής απασχόλησης για προσωπικό με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).

Πλέον των ανωτέρω, για την απασχόληση του προσωπικού σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθορίζονται:

Α. Επιτροπές για την επιλογή προσωπικού μέσω διαδικασίας προσκλήσεων

1. Μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αντικατασταθεί με νέο κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από εισήγηση του/της ΕΥ του έργου/προγράμματος, ο/η οποίος/α εκ του νόμου είναι και ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Στην περίπτωση όπου άνω των τριών μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης έχουν το κώλυμα περί συγγένειας σύμφωνα με το νόμο, τότε η Επιτροπή Ερευνών, μετά

από εισήγηση του/της ΕΥ και Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου/προγράμματος για το οποίο πραγματοποιείται η πρόσκληση, μπορεί, να ορίζει με απόφασή της μέλη Επιτροπής Αξιολόγησης μόνο για τη συγκεκριμένη πρόσκληση όπου υπάρχει το κώλυμα αυτό.

3. Πλέον της Επιτροπής Ενστάσεων του ΕΛΚΕ, δύναται να συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων για το κάθε έργο/πρόγραμμα με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνα με τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, κατά την εξέταση τυχόν ενστάσεων ισχύει ο περιορισμός περί συγγένειας που ισχύει και για την Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με το νόμο και το μέλος αναπληρώνεται. Σε περίπτωση ισχύος του κωλύματος συγγένειας σε περισσότερα από τρία μέλη της εν λόγω Επιτροπής Ενστάσεων, τότε οι τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων του ΕΛΚΕ.

4. Μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα δύναται να αντικατασταθεί με νέο κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από εισήγηση του/της ΕΥ του έργου/προγράμματος.

5. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα περί συγγένειας με τους υποψηφίους σύμφωνα με το νόμο, το μέλος αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως (ηλεκτρονικά) προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

6. Σε περίπτωση τρέχουσας αξιολόγησης ή ένστασης, την εργασία μέλους που τυχόν αντικαθίσταται ή λήγει η θητεία συνεχίζει το επόμενο που ορίζεται.

7. Ως ημερομηνία αντικατάστασης μέλους Επιτροπής ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης στην Διαύγεια της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών. Έως την ημερομηνία αυτή τα μέλη των Επιτροπών εξακολουθούν να εκτελούν κανονικά τα καθήκοντά τους.

8. Δεν επιτρέπεται μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου/προγράμματος να είναι ταυτόχρονα και μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων αυτού ή του ΕΛΚΕ.

Β. Διαδικασία πρόσκλησης για την επιλογή προσωπικού για απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αξιολόγηση - Ενστάσεις.

Β1. Σύνταξη πρόσκλησης, Έγκριση, Δημοσίευση

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αναλαμβάνει τη διαμόρφωση, σύνταξη και συνεχή επικαιροποίηση του Σχεδίου Προσλήσεων ανά κατηγορία έργων/προγραμμάτων, π.χ. βάσει της προέλευσης της/των χρηματοδότησης/πόρων τους, τον τρόπο απασχόλησης του προσωπικού (π.χ. έργου ή υποτροφία), κ.α. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα επιλογής και απασχόλησης προσωπικού.

2. Ο/Η ΕΥ του έργου/προγράμματος που ενδιαφέρεται για την πρόσληψη προσωπικού μέσω πρόσκλησης, κατά την εισήγησή του/της προς την ΕΕ καταθέτει και το σχέδιο πρόσκλησης συμπληρωμένο, στο οποίο περιλαμβάνονται το προς ανάθεση έργο, η συνολική αμοιβή συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, ο τόπος απασχόλησης, η δυνατότητα ανανέωσης, το προσόντα και κριτήρια επιλογής, και λοιπά σχετικά.

3. Για λόγους διαφάνειας, ισότιμης αξιολόγησης, ορθής και αντικειμενικής επιλογής, για τα προσόντα και

την απόδειξη αυτών από τους/τος υποψήφιους/ες θα τηρούνται πρότυπα μέσω της κείμενης νομοθεσίας εάν υφίστανται.

4. Ως κριτήριο επιλογής καθορίζεται και η συνέντευξη των υποψηφίων, κατά την οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες/προσωπικότητα των υποψηφίων και δύναται να διεξαχθούν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Τα στοιχεία της αξιολόγησης μέσω της συνέντευξης αναγράφονται στην πρόσκληση.

5. Με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στο σχέδιο πρόσκλησης επίσης περιλαμβάνονται ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού συστήματος), υπόδειγμα υποβολής προτάσεων/υποψηφιοτήτων (αίτηση), τα απαραίτητα δικαιολογητικά και λοιπά σχετικά.

6. Με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στο σχέδιο πρόσκλησης επίσης περιλαμβάνεται οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο να τίθεται εκ των προτέρων προς γνώση των υποψηφίων, όπως π.χ. λοιποί όροι, τα περί διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, περί αποτελεσμάτων και υποβολής ενστάσεων.

7. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ επίσης ελέγχει το σχέδιο πρόσκλησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και τα περί διαδικασίας προσκλήσεων και πρόσληψης προσωπικού και εισηγείται θετικά ή αρνητικά προς την Επιτροπή Ερευνών.

8. Η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εγκρίνει ή απορρίπτει την διενέργεια της πρόσκλησης. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ζητάει περαιτέρω πληροφορίες από τους/τις εμπλεκόμενους/ες (ΕΥ και ΜΟΔΥ) προκειμένου να εγκρίνει την διενέργεια της πρόσκλησης.

9. Μετά την έγκριση της πρόσκλησης από την Επιτροπή Ερευνών και της δημοσίευσης της σχετικής απόφασης με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αναλαμβάνει τα περί της ολοκλήρωσης της πρόσκλησης, ήτοι την ολοκλήρωση της σύνταξής της όπου θα αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, την υπογραφή της από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, την πρωτοκόλληση και τη δημοσίευσή της στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και της Διαύγεια. Η δημοσίευση δύναται να πραγματοποιείται και σε άλλες ιστοσελίδες ανάλογα με τις επιθυμίες ή τις απαιτήσεις, όπως π.χ. την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

B.2 Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων - Δημοσίευση Αποτελεσμάτων

10. Μετά τη λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις/υποψηφιότητες παραδίδονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Αν η διαδικασία υλοποιείται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος, η παράδοση γίνεται επίσης ηλεκτρονικά. Εάν δεν υπάρξουν υποψηφιότητες, η πρόσκληση καθίσταται άγονη.

11. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις προτάσεις/υποψηφιότητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

12. Τυχόν επιπλέον προσόντα από αυτά που ορίζονται στην πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν στην ίδια την πρόσκληση ορίζεται διαφορετικά.

13. Απορρίπτονται εξ αρχής οι προτάσεις/υποψηφι-

ότητες που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα ή δεν πληρούν τα οριζόμενα στην πρόσκληση ως απαιτούμενα για τη θέση προσόντα.

14. Απορρίπτονται επίσης οι προτάσεις/υποψηφιότητες στις οποίες δεν περιλαμβάνονται όλα τα δικαιολογητικά σύμφωνα με την πρόσκληση. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να τα ζητήσει από τους υποψηφίους, π.χ. κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

15. Για την διενέργεια της συνέντευξης οι υποψήφιοι/ες καλούνται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ή με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατόπιν ενημέρωσής της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

16. Η συνέντευξη πραγματοποιείται είτε δια ζώσης, είτε ηλεκτρονικά.

17. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα προσέλθουν στη συνέντευξη ή θα λάβουν σε αυτή κάτω από τη βάση, απορρίπτονται.

18. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαρύτητα, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, και εάν εξακολουθεί η ισοβαθμία τότε με το επόμενο κριτήριο κατά σειρά βαρύτητας, κ.ο.κ. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση. Οι ισοβαθμούντες καλούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ή με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατόπιν ενημέρωσής της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

19. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών το σχετικό πρακτικό προς έγκριση. Σε αυτό, η αξιολόγηση καταγράφεται ανά υποψήφιο/α και είναι σαφής και τεκμηριωμένη, και συντάσσονται πίνακες επιτυχόντα/ούσας, επιλαχόντων/ουσών και απορριφθέντων/ισών.

20. Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης σύμφωνα με το νόμο, η βαθμολόγηση των υποψηφίων αναφέρεται αναλυτικά στο πρακτικό αξιολόγησης. Σε περίπτωση π.χ. γραπτών εξετάσεων, τα γραπτά των υποψηφίων συνιστούν παράρτημα του πρακτικού αξιολόγησης.

21. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, κ.ά). Αν προκύψουν ελλείψεις το πρακτικό αποστέλλεται προς την Επιτροπή Αξιολόγησης για διόρθωση.

22. Με την ορθή ολοκλήρωση του πρακτικού αξιολόγησης κατά τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αυτή εισηγείται θετικά προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκρισή του.

23. Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνει υπόψη ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την γνώμη (εγγράφως ή προφορικά κατά τη συνεδρίαση) του μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο/η ΕΥ.

24. Η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.

25. Με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και σύμφωνα με τους κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (π.χ. δημοσίευση αριθμών πρωτοκόλλων και όχι ονομάτων), η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και της Διαύγειας. Η δημοσίευση δύναται να πραγματοποιείται και σε άλλες ιστοσελίδες ανάλογα με τις επιθυμίες ή τις απαιτήσεις, όπως π.χ. την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η δημοσίευση αυτή ισοδυναμεί με κοινοποίηση της απόφασης προς κάθε υποψήφιο.

Β.3 Ενστάσεις - Δημοσίευση Οριστικών Αποτελεσμάτων

26. Κατόπιν ξεκινά η προθεσμία υποβολής ενστάσεων η οποία ορίζεται σε πέντε ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση.

27. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής ενστάσεων τότε τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά (σύμφωνα και με το τρέχον νομικό πλαίσιο εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά π.χ. από τον χρηματοδότη).

28. Εάν υπάρχουν ενστάσεις, με την λήξη της προθεσμίας παραδίδονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στην Επιτροπή Ενστάσεων. Η διαδικασία μπορεί να υλοποιείται και ηλεκτρονικά.

29. Οι ενστάσεις εξετάζονται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο από την Επιτροπή Ενστάσεων και από την Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της.

30. Ως προθεσμία για την έκδοση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών επί των ενστάσεων θεωρείται ένα εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εξέταση αυτών από την Επιτροπή Ενστάσεων και της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, προς όφελος της λειτουργίας του έργου/προγράμματος.

31. Με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και σύμφωνα με τους κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (π.χ. δημοσίευση αριθμών πρωτοκόλλων και όχι ονομάτων), η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και της Διαύγειας. Η δημοσίευση αυτή ισοδυναμεί με κοινοποίηση της απόφασης επί κάθε ένστασης προς τους/της υποψήφιους/ες και ενιστάμενους/ες.

Β.4 Κλήση επιτυχόντων/ουσών για υπογραφή σύμβασης

32. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσκλησης η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ενημερώνει ηλεκτρονικά τους/τις επιτυχόντες/ούσες, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν, και ζητά εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας τη σύμφωνη γνώμη τους περί αποδοχής της θέσης με παράλληλη κατάθεση των δικαιολογητικών συμπληρωμένων.

33. Η άπρακτη παρέλευση αυτού του χρονικού περιθωρίου για αποδοχή (μη απάντηση ή μη κατάθεση δικαιολογητικών) ισοδυναμεί με μη αποδοχή της ανάληψης της θέσης.

34. Σε περίπτωση μη αποδοχής της ανάληψης θέσης από τον/την επιτυχόντα/ούσα, προχωρά στους επόμενους/ες κατά σειρά στον πίνακα επιλαχόντων/ουσών μέχρι την αποδοχή της θέσης. Εάν δεν αποδεχθεί κανείς/μία, η πρόσκληση καθίσταται άγονη.

Β.5 Ανάκληση πρόσκλησης

35. Η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της δύναται να ανακαλέσει την οποιαδήποτε πρόσκληση και δεν δεσμεύεται προς σύναψη σύμβασης, αποκλεισμένης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Γ. Συμβάσεις

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αναλαμβάνει την ολοκλήρωση σχεδίου σύμβασης και μεριμνά για την υπογραφή της σύμβασης από τους συμβαλλόμενους/ες.

2. Οι συμβάσεις υπογράφονται τουλάχιστον από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, τον/την ΕΥ και τον/την ανάδοχο. Μπορεί να υπογράφονται από περισσότερα άτομα ανάλογα με το έργο/πρόγραμμα, π.χ. ΚΕΔΙΒΙΜ και Πρακτική Άσκηση.

3. Παράταση ή τροποποίηση, χρονική ή/και φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών πριν τη λήξη της τρέχουσας σύμβασης, ύστερα από εισήγηση του/της ΕΥ.

4. Δεν εγκρίνονται συμβάσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης του έργου τους.

5. Η ημερομηνία έναρξης του έργου του προσωπικού δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ανάρτησης της σύμβασης στη Διαύγεια.

6. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται εισήγηση του/της ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με την οποία θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την ημερομηνία διακοπής και θα επισυνάπτεται έγγραφη παραίτηση του/της αναδόχου όπου θα αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται από την ημερομηνία διακοπής κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης από τον/την ΕΥ, απαιτείται εισήγησή του/της προς την Επιτροπή Ερευνών για τη διακοπή της σύμβασης. Θα επισυνάπτεται έγγραφη δήλωση του/της ΕΥ προς τον/την ανάδοχο που του/της γνωστοποιεί τους λόγους της καταγγελίας, η οποία θα έχει κοινοποιηθεί στον/στην ανάδοχο προ εύλογου χρονικού διαστήματος, π.χ. 10 ημερών, κατά το οποίο θα του/της δίνεται η ευκαιρία για συμμόρφωση.

8. Είτε στην περίπτωση συναινετικής διακοπής, είτε καταγγελίας μιας σύμβασης, η σύμβαση διακόπτεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, στην οποία θα αναγράφεται εκτός των άλλων και η ημερομηνία διακοπής (ή η τελευταία ημερομηνία παροχής έργου του/της αναδόχου). Ο/Η ανάδοχος αποζημιώνεται μόνο έως την τελευταία ημερομηνία της σύμβασης για το έργο που παρείχε βάσει αυτής και δεν διατηρεί καμία άλλη οικονομική αξίωση.

9. Ο/Η ΕΥ μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αντικατάσταση του μέλους του οποίου διεκόπη η σύμβαση. Αν ο/η ανάδοχος του/της οποίου/ας διεκόπη η σύμβαση έχει επιλεγεί μέσω πρόσκλησης, τότε η επιλογή γίνεται από τους επόμενους κατά σειρά στον πίνακα επιλαχόντων/ουσών της συγκεκριμένης πρόσκλησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προαναφέρθηκε. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες/ούσες, τότε ο/η ΕΥ μπορεί να εισηγηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών τη διεξαγωγή νέας πρόσκλησης ή την κάλυψη του υπολοίπου της θέ-

σης με άλλο τρόπο σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και του χρηματοδότη.

Δ. Αποδοχές

1. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει το συμβατικό έργο. Η σχέση του προσώπου με τον ΕΛΚΕ και το έργο θεωρείται εργολαβική και μη εξαρτημένη, και ο/η παρέχων/ουσα την υπηρεσία επιτηδευματίας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΦΠΑ, επαγγελματική στέγη, ασφαλιστικό ταμείο). Οι αυτοαπασχολούμενοι/ες - ελεύθεροι επαγγελματίες που αμείβονται με ΤΠΥ και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να υπαχθούν στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Α' 85) εφόσον καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση συνημμένα με το αίτημα του/της ΕΥ για την έγκριση της απασχόλησής τους.

3. Φυσικά πρόσωπα μπορούν να απασχολούνται στα έργα με σύμβαση έργου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης) χωρίς έναρξη επαγγέλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύναται με αποφάσεις της να καθορίζει θέματα που αφορούν στην διαδικασία, προϋποθέσεις, κ.ά. αμοιβής μέσω τίτλου κτήσης.

4. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον ΕΛΚΕ καταβάλλονται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο (π.χ. μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής ή καταβολή αμοιβών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ στον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που υπηρετούν).

5. Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος γνωστοποιείται στον ΕΛΚΕ.

Ε. Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

1. Για απασχολούμενους/ες με συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από κάθε είδους πόρους, δηλαδή εθνικούς ή διεθνείς ή ιδιωτικούς ή ίδιους, εφαρμόζονται οι όροι του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, όπως οι υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

2. Οι αποδοχές εμπίπτουν στους περιορισμούς, όπως αναφέρεται στην παράγραφο ΣΤ.

3. Η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια (ΜΚ), που προβλέπεται στο άρθρο 9 του ν. 4354/2015, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών ως το αρμόδιο όργανο.

4. Η αρχική κατάταξη σε ΜΚ ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται

σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

5. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο/η νεοπροσλαμβανόμενος/η υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του/της, ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου που κατέχει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση του/της αυτή, συνοδευόμενη από εισήγηση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία έχει δικαίωμα είτε να απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία, τον μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών που κατέχει ο/η νεοπροσλαμβανόμενος/η.

ΣΤ. Περιορισμοί απασχόλησης και αποδοχών

1. Ο χρόνος απασχόλησης και οι αποδοχές των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας μπορεί να υπόκεινται σε περιορισμούς όσον αφορά τα ανώτατα όρια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή κανονισμών που θέτονται από τον χρηματοδότη.

2. Λόγω των δυνατών μεταβολών στα ανώτατα όρια αποδοχών και ωρών απασχόλησης, όπου ισχύει, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύναται με αποφάσεις της να καθορίζει θέματα που αφορούν στο πεδίο εφαρμογής, την διαδικασία, τα ανώτατα όρια αμοιβών και ωρών απασχόλησης και το Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ) (rate) ανά κατηγορία προσωπικού και σχέση απασχόλησης, την αποτύπωσή τους εγγράφως μέσω ειδικών εντύπων [«φύλλων χρονοχρέωσης»] (timesheets), την ίδια απασχόληση, κ.λπ.

3. Για την καταβολή της πρόσθετης αμοιβής σε κάθε απασχολούμενο/η σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή αμείβονται μέσω αυτού και υπόκεινται σε περιορισμό ως προς το ύψος της αμοιβής, απαιτείται βεβαίωση από τον φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους [σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 1256/1982 (Α' 65)]. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύναται με αποφάσεις της να καθορίζει θέματα που αφορούν επί της διαδικασίας, του εντύπου (Υπεύθυνης Δήλωσης) που πρέπει να κατατίθεται, τον έλεγχο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, κ.λπ.

4. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και συνεπώς δεν συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα. Από τον εν λόγω περιορισμό εξαιρούνται οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Ζ. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών προσωπικού

1. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών/τριών προερχόμενων από άλλα κράτη πλην μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί/ές ερευνητές/τριες (είτε από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε από λοιπά) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο, κ.ά.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του

φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 25

Μετακινήσεις Προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό

Α. Γενικά για μετακινήσεις

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνό-

λου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα (παρ. 5. του άρθρου 248 του ν. 4957/2022).

Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται, κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών, στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τα οποία δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζεται είτε η διαδικασία του παρόντος, είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

Για τις δαπάνες των μετακινήσεων εφαρμόζεται ο κάτωθι συνοπτικός πίνακας πολιτικής μετακινήσεων:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ			
	Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση/διεθνείς οργανισμούς/ιδιωτικούς πόρους	Συγχρηματοδοτούμενα έργα (απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη ενεργής σύμβασης στο έργο)	
		Κατηγορία Ι (Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Διευθυντές, Προϊστάμενοι υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας)	Κατηγορία ΙΙ (Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, Λοιποί μετακινούμενοι)
Κόστος εισιτηρίων	Μέσα μαζικής μεταφοράς σε οικονομική θέση	Αεροπλάνο σε οικονομική θέση, τρένο και πλοίο Α' θέση (για εσωτερικό και εξωτερικό)	Αεροπλάνο σε οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στη Β' θέση (για εσωτερικό και εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	0,40 €/χλμ. με ΙΧ, 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό ΙΧ (απαιτείται ημερολόγιο κίνησης)	0,15 €/χλμ. με ΙΧ εφόσον περιλαμβάνεται στην σχετική απόφαση και έξοδα διοδίων	
Έξοδα διαμονής	Στο εσωτερικό 130€/ημέρα Στο εξωτερικό 230€/ημέρα	Στο εσωτερικό 80€/ημέρα (έως 96€ για Αθήνα και Θεσσαλονίκη) Στο εξωτερικό έως 220€/ημέρα (100€ προσαύξηση για καταλύματα της Ν. Υόρκης των ΗΠΑ)	Στο εσωτερικό 60€/ημέρα (έως 72€ για Αθήνα και Θεσσαλονίκη) Στο εξωτερικό 160€/ημέρα (100€ προσαύξηση για καταλύματα της Ν. Υόρκης των ΗΠΑ)
Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού (για αποστάσεις μεγαλύτερες των 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου)	70€/ημέρα Για τους εξωτερικούς συνεργάτες και προσκεκλημένους απαιτούνται αποδείξεις διαβίωσης ως το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης	40€/ημέρα Λοιποί περιορισμοί αναφέρονται στο άρθρο 11 του ν. 4336/2015	

Ημερήσια αποζημίωση Εξωτερικού	100€/ημέρα για τα μέλη του ΠΔΜ Για τους εξωτερικούς συνεργάτες και προσκεκλημένους απαιτούνται αποδείξεις διαβίωσης ως το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης (100€ για μεταδιδάκτορες, 80€ για υποψήφιους διδάκτορες και φοιτητές)	100/80/60 € ανάλογα με την κατηγορία Χώρας όπως αναφέρεται στο άρθρο 17 του ν. 4336/2015	80/60/50 € ανάλογα με την κατηγορία Χώρας όπως αναφέρεται στο άρθρο 17 του ν. 4336/2015
Ειδικοί Όροι	Ενοικίαση ΙΧ, εφόσον επιτρέπεται από το χρηματοδότη και μετά από απόφαση της ΕΕΔ	Η μίσθωση ΙΧ επιτρέπεται σε περίπτωση που το κόστος είναι μικρότερο εφόσον αιτιολογείται στην απόφαση μετακίνησης και εγκρίνεται από την ΕΕΔ. Τότε αναγνωρίζεται το ποσό της μίσθωσης και χιλιομετρική αποζημίωση	
	Απαιτείται άδεια μετακίνησης εγκεκριμένη από τον ΕΥ ή από τον Πρόεδρο Τμήματος για μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ	Απαιτείται Άδεια μετακίνησης εγκεκριμένη από τον ΕΥ ή από τον Πρόεδρο Τμήματος για μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ καθώς και αίτηση έκδοσης απόφασης μετακίνησης από ΕΕΔ.	

Β. Διευκρινίσεις και περιορισμοί

Σημειώνεται ότι ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη:

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

2. Ορίζεται ως ανώτατο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο/η και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της ΕΥ.

3. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του/της μετακινούμενου/ης. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η έδρα είναι στην πόλη λειτουργίας του Πανεπιστημίου στην οποία υπηρετεί. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

4. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο/η ερευνητή/ερευνήτρια ή διακεκριμένο/η επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης ή της συνεργασίας. Ειδικά για ευρωπαϊκά προγράμματα και όπου απαιτείται (π.χ. Erasmus+, δράσεις κατηγορίας LTTs κ.ά.) δύναται να καλύπτεται το κόστος μετακίνησης και συμμετοχής σε ημερίδες/σεμινάρια/εκπαιδεύσεις ατόμων εκτός της ομάδας έργου χωρίς την υποχρεωτική τους ένταξη σε αυτήν και αποκλειστικά για τη συμμετοχή τους σε αυτή, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση, απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων ή των καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του/της μετακινούμενου/ης και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

6. Για μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων που δεν εμπίπτουν στο ν. 4336/2015 καλύπτεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι/σταθμό του τόπου αναχώρησης και προορισμού. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ., καλύπτεται η δαπάνη στάθμευσης σε σταθμούς του αεροδρομίου/λιμανιού/σταθμού.

7. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της ΕΥ που υποβάλλεται στην Επιτροπή πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

8. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διόδων, τιμολόγια ξενοδοχείων), καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση αλλά η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

9. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

10. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

11. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας επιφυλάσσεται να επιστρέφει στον/στη δικαιούχο τα πα-

ραστατικά μετακίνησής του/της, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

12. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για την καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης θα πρέπει να προσκομίζονται πρωτότυπες αποδείξεις για έξοδα διατροφής (π.χ. έτοιμου φαγητού, καφέ, αναψυκτικού, επιδορπίου κ.ά.).

13. Για κάθε σχετικό ζήτημα που δεν διευκρινίζεται στο παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ

Άρθρο 26

Προμήθειες Αγαθών/Υπηρεσιών, Μισθώσεις

Α. Συμβάσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις ασφαμάτων Α' 200 και Α' 206), αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

2. Οι πράξεις που απαιτούνται αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ν. 4412/2016, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων. Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστάτο αίτημα αποδοχής διαχείρισης προγράμματος/έργου ανά κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού, το οποίο συνοδεύεται από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

β. Τα εγκεκριμένα αιτήματα εκτέλεσης δαπανών καταχωρούνται αμέσως μετά την έγκριση - αποδοχή διαχείρισης από την Επιτροπή Ερευνών και τη σχετική ανάληψη (ανά κατηγορία) των δαπανών του προϋπολογισμού. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος.

γ. Οι αποδόσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (παρ. 5 του άρθρου 250, του ν. 4957/2022).

3. Για τις δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, όπως είναι οι συμβάσεις προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών ή μισθώσεων για τις οποίες υπάρχουν δαπάνες σε διαφορετικά έτη (π.χ. ενοίκια μίσθωσης ενός ακινήτου, leasing εξοπλισμού, σύμβαση με νομικό πρόσωπο που έχει πληρωμές σε διαφορετικά έτη), πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά τα ποσά κάθε διαφορετικού έτους. Τέλος, επισημαίνεται ότι για τις δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, όπως ορίστηκε με την παρ. 5.α, του άρθρου 72, του ν. 4610/2019: «5.α. Το άρθρο 62 του ν. 4485/2017 αντικαθίσταται ως εξής: «...4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού,

οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1, του άρθρου 67, του ν. 4270/2014 όπως ισχύει».

4. Σε περίπτωση μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου, η αιτιολόγηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση αποκλειστικότητας του/της υποψήφιου/ας αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό/οίκο κάθε προϊόντος και βεβαιώνει ότι ο/η συγκεκριμένος/η υποψήφιος/α ανάδοχος/η είναι μοναδικός/ή αποκλειστικός/ή αντιπρόσωπος (βλ. άρθρο 32 του ν. 4412/2016).

5. Γενική αρχή είναι ότι δεν επιτρέπεται να λαμβάνει χώρα κατάτμηση των δαπανών. Στις κατηγορίες του προϋπολογισμού στις οποίες εντάσσονται αγαθά/υπηρεσίες που δεν είναι συναφή/είς μεταξύ τους, η δυνατότητα απευθείας ανάθεσης υπολογίζεται διακριτά για κάθε μη ομοειδές/ή είδος ή υπηρεσία.

6. Ομοειδή/ομοιογενή προϊόντα θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία προμηθευτών ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαδικασία (βλ. Γνμδ. ΝΣΚ 80/2004).

α. Ως κριτήριο για τον ομοειδή/ομοιογενή χαρακτήρα της προμήθειας κατά τη θεωρία και νομολογία λαμβάνεται υπόψη η άμεση τεχνική και οικονομική λειτουργία της σύμβασης, ήτοι η φύση της ανάγκης που εξυπηρετείται μέσω αυτής.

β. Η υποχρέωση για σύναψη σύμβασης συνδέεται με την συγκεκριμένη υπηρεσία και δεν καθορίζεται από το ποσό της κατηγορίας όπως αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό (όσον αφορά στα διαθέσιμα CPV βλ. σχετικά στην ακόλουθη ιστοσελίδα: <https://simap.ted.europa.eu/el/cpv>).

7. Ο Επιμερισμός Κατηγοριών Προϋπολογισμού έργων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε υποκατηγορίες, με βάση το κριτήριο των μη ομοειδών ειδών ή υπηρεσιών για την επιλογή της ορθής διαγωνιστικής διαδικασίας, στο πλαίσιο της εφαρμογής του ν.4412/2016 και των τροποποιήσεων αυτού, πραγματοποιείται σε συνέχεια επικοινωνίας του/της ΕΥ με το Τμήμα Προμηθειών και το Τμήμα Προϋπολογισμού.

8. Για δαπάνη που αφορά σε σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (άρθρο 26 παρ. γ του ν. 4653/2020).

9. Για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016 (παρ. 2 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022).

Β. Προϋποθέσεις υποβολής αιτημάτων απευθείας ανάθεσης

1. Η προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 30.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, HORIZON, κ.λπ. ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους.

2. Οι απευθείας αναθέσεις ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς σύμβαση. Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, HORIZON, κ.λπ. ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης.

β. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς Σύμβαση Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 2.500,01 έως 10.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ. ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, προβλέπεται η απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) οικονομικής προσφοράς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και η έκδοση απόφασης ανάθεσης.

γ. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με απόφαση Ανάθεσης και Σύμβαση.

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ. ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, προβλέπεται ως απόδειξη έρευνας αγοράς η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, η έκδοση απόφασης ανάθεσης και η υπογραφή σχετικού συμφωνητικού (σύμβασης).

3. Και για τις τρεις (3) ανωτέρω κατηγορίες ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016).

β. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1β του ν. 4412/2016).

γ. Δεν απαιτείται συμπλήρωση ΤΕΥΔ (Ερωταπάντηση 33 ΕΑΑΔΗΣΥ).

δ. Δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022.

ε. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022.

4. Πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε προγενέστερο στάδιο πρέπει να έχει προηγηθεί η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:

α. Η έκδοση απόφασης ανάληψης εκτέλεσης του έργου (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Η υποβολή από τον Ε.Υ. του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, που έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 249 του ν. 4957/2022.

γ. Η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, και η ανάρτησή της στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 249 του ν. 4957/2022.

δ. Η ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. ή η τροποποίηση αυτού.

ε. Η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

5. α. Όταν οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές για τη μίσθωση υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζονται, μπορούν να θεωρηθούν ότι δεν υπόκεινται στον ν. 4412/2016, εφόσον ισχύει μία εκ των κατωτέρω συνθηκών:

αα) είτε οι υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης δεν αποβλέπουν αποκλειστικά σε όφελος των Ειδικών Λογαριασμών,

ββ) είτε οι υπηρεσίες δεν αμείβονται αποκλειστικά με κονδύλια που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί.

β. Το βασικό κοινό χαρακτηριστικό των περιπτώσεων αυτών είναι ότι αποβλέπουν στην αύξηση του αποθέματος της επιστημονικής γνώσης, συμπεριλαμβανομένης της γνώσης που αφορούν σε θέματα του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, καθώς και στη χρήση του σχετικού αποθέματος γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών. Επομένως, βασικό κοινό χαρακτηριστικό των δαπανών αυτών είναι ότι δεν πραγματοποιούνται με σκοπό το αποκλειστικό όφελος του ιδρύματος μέσα στο οποίο διεξάγονται, αλλά το ευρύτερο όφελος της επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας.

γ. Η ανωτέρω ειδική σκοπιμότητα των εν λόγω προμηθειών θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται με σχετική επιστολή του Επιστημονικού Υπευθύνου, έτσι ώστε να θεμελιώνεται η εξαίρεση από την εφαρμογή του ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

δ. Στην εξαίρεση από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 δύναται να εντάσσονται ενδεικτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις δαπανών, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 252 του ν. 4957/2022:

αα) Έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια. Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα που επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων τεκμηριώνεται με σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

ββ) Έξοδα απόκτησης εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού. Η απόκτηση εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, όταν έχουν σκοπό να αυξήσουν το απόθεμα της γνώσης, του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του Πανεπιστημίου. Για την τεκμηρίωση της εν λόγω προμήθειας απαιτείται σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

γγ) Έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του ν. 4412/2016 τα έξοδα τράπεζας και τα έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης που επιβαρύνουν τη λειτουργία των έργων και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

δδ) Τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του ν. 4412/2016 τα τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών, που για οποιοδήποτε λόγο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (π.χ. μη ύπαρξη αναδόχου, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται ειδική τεκμηρίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

εε) Δαπάνες που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

6. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν. 4412/2016, και το άρθρο 250 του ν. 4957/2022, προβλέπεται ότι για τις δη-

μόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, δηλαδή τις συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτούνται έκδοση πράξης ανάθεσης ή οι διαδικασίες εκτέλεσης.

β. Κατόπιν αυτών, οι προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 2.500,00 μη - συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, Horizon 2020, συγχρηματοδοτούμενα, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), θα πραγματοποιούνται με τη διαδικασία της «Πληρωμής Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης» χωρίς άλλη διαδικασία.

7. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης με απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για προμήθειες εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των 2.500,00 ευρώ και έως 30.000,00 € ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, εφαρμόζεται η διαδικασία που αναλύεται κατωτέρω.

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου προβαίνει σε έρευνα κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών την οποία συντάσσει και αποστέλλει στους υποψήφιους αναδόχους ο ίδιος.

γ. Η Έρευνα Αγοράς - Συλλογή Προσφορών διενεργείται ως ακολούθως:

γα. από 2.500,01 έως 10.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αποστέλλεται σε τουλάχιστον έναν (1) οικονομικό φορέα.

γβ. από 10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αποστέλλεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικούς φορείς.

δ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συλλέγει και αξιολογεί τις προσφορές που του έχουν αποστείλει οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς και επιλέγει τον υποψήφιο ανάδοχο.

ε. Οι κατατεθείσες προσφορές θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους, οι οποίες συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Οικονομικού Φορέα βεβαιώνει ότι:

στ. Ο Ε.Υ. αξιολογεί τις προσφορές και υποβάλει την Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας στη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., που συνοδεύεται από αντίγραφα των υποβληθεισών προσφορών καθώς και των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (είτε της αποστολής της προσφοράς, είτε πιθανών ερωτημάτων).

ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει την πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας και μεριμνά για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, την υπογραφή της από τον Πρόεδρο και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ.

η. Εάν απαιτείται, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καθώς και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ, ανάλογα με το προϋπολογιζόμενο κόστος της προμήθειας.

θ. Σε περίπτωση σύναψης και εξόφλησης των δαπανών δημοσίων συμβάσεων με φορείς της αλλοδαπής, με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το άρθρο 251 του ν. 4957/2022.

8. Τόσο για τις περιπτώσεις προμηθειών ήσσονος σημασίας, όσο και στις περιπτώσεις των προμηθειών με τη διαδικασία της απόφασης ανάθεσης, ο Ε.Υ. μεριμνά:

α. για την παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών της προμήθειας από τον Προμηθευτή, καθώς και για την παραλαβή των νόμιμων παραστατικών στοιχείων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.),

β. την υποβολή της σχετικής Εντολής Πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ. Προμήθειες για τις ανάγκες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να κατατεθεί, επιπρόσθετα, για δαπάνη €2.500 και άνω (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), απόσπασμα πρακτικού Συνέλευσης Τμήματος ή Διιδρυματικής ή Διατμηματικής Επιτροπής, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση της προμήθειας αγαθών/παροχής υπηρεσιών και το ανώτερο ποσό ανάθεσής της. Το ποσό των €2.500 αφορά στις συνολικές δαπάνες κατ' έτος στο ίδιο ΠΜΣ.

Δ. Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Για την πληρωμή του/της αναδόχου, κατατίθενται, σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα παρακάτω:

α. Εντολή πληρωμής, συνοδευόμενη, ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, από πίνακα εξοπλισμού, πίνακα αναλωσίμων ή πίνακα λοιπών εξόδων.

β. Πρωτότυπες προσφορές και παραστατικό τιμολόγησης.

γ. Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής για προμήθειες αγαθών/παροχή υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι τα εκδιδόμενα παραστατικά (ΤΔΑ, ΤΠΥ, ΔΑ) θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόκλησης, της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς του/της αναδόχου, της σύμβασης και των πρωτοκόλλων παραλαβής ή των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.

Ε. Διαδικασία προμηθειών/υπηρεσιών με διαγωνιστική διαδικασία (για ποσά από €30.000,01, πλέον ΦΠΑ και άνω)

Για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών άνω του ποσού των €30.000,00 απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 και ο/η ΕΥ οφείλει να επικοινωνήσει με το Τμήμα Προμηθειών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η ενημέρωση του Τμήματος Προμηθειών για την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού γίνεται με την αποδοχή του έργου/προγράμματος, προκειμένου να γίνει ο σωστός προγραμματισμός των διαδικασιών που απαιτούνται. Η διαγωνιστική διαδικασία πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδιά της.

Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή αιτήματος διενέργειας διαγωνισμού από τον/την ΕΥ, συνοδευμένη από τις τεχνικές προδιαγραφές και την έγκριση τους από την Επιτροπή Ερευνών. Ακολούθως, σε μεταγενέστερο στάδιο εγκρίνεται το τεύχος της Διακήρυξης και οι αρμόδιες Επιτροπές του Διαγωνισμού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής). Επισημαίνεται ότι κανένα μέλος επιτροπής δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη επιτροπή του ίδιου διαγωνισμού.

Μετά την έγκριση των ανωτέρω από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ο διαγωνισμός συντονίζεται και διεκπεραιώνεται από το Τμήμα Προμηθειών, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, τον/την ΕΥ και τον/την χειριστή/τρια του έργου.

Όπου απαιτείται και σε συνεργασία με τον/την χειριστή/τρια του έργου υποβάλλεται αίτημα ελέγχου προς την διαχειριστική αρχή του έργου για τις ανάγκες του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός. Ενδεικτικά αναφέρεται ο έλεγχος των εγγράφων του διαγωνισμού, ο έλεγχος της σύμβασης και τυχόν τροποποίησης αυτής. Τα αποτελέσματα του σχετικού ελέγχου κοινοποιούνται στην Επιτροπή Ερευνών.

Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του/της αναδόχου. Οι εισηγήσεις της Επιτροπής του διαγωνισμού συνοδεύονται από το σχετικό Πρακτικό. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης, όπως αυτό έχει οριστεί στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Η διαγωνιστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύναψη Σύμβασης με τον/την οριστικό/ή ανάδοχο. Η παρακολούθηση της Σύμβασης γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του διαγωνισμού και σε συνεργασία με τον/την ΕΥ του έργου.

ΣΤ. Όρια Ηλεκτρονικών Διαδικασιών

Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο "ΚΗΜΔΗΣ" και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ζ. Επιλογή Είδους Διαγωνιστικής Διαδικασίας με βάση τα χρηματικά όρια

Στο πλαίσιο της επιλογής του είδους της διαγωνιστικής διαδικασίας (συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης) θα πρέπει να προηγείται έλεγχος της εκτιμώμενης αξίας της προμήθειας, ανά κατηγορία δαπάνης, απαιτείται δηλαδή έλεγχος του συνολικού προϋπολογισμού μέχρι τη λήξη του έργου ή του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος (ο διαχωρισμός έγκειται στη φύση του έργου) για την κατηγορία δαπάνης που εντάσσεται η προμήθεια των ειδών ή/και των υπηρεσιών που πρόκειται να πραγματοποιηθεί.

Σε διαφορετική περίπτωση, η μη τήρηση των ανωτέρω οδηγεί σε κατάτμηση προμηθειών ομοειδών αγαθών ή υπηρεσιών και καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ

Άρθρο 27

Αποσβέσεις πάγιου επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού

Στο πλαίσιο διενέργειας των φορολογικών αποσβέσεων ενσώματων παγίων στοιχείων ή ασώματων ακινητοποιήσεων/άυλων παγίων στοιχείων που έχουν αποκτηθεί κατά την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ακολουθεί το κάτωθι αναφερόμενο νομοθετικό πλαίσιο:

1. Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται και τις Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των ΑΕΙ, που χρησιμοποιούνται από τα ΑΕΙ για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί (παρ. 3 του άρθρου 256 του ν. 4957/2022).

2. Εάν η αποσβέσιμη αξία ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου είναι μικρότερη από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ, το εν λόγω στοιχείο μπορεί να αποσβεστεί εφάπαξ μέσα στο φορολογικό έτος που αποκτήθηκε το περιουσιακό στοιχείο (παρ. 7 του άρθρου 24 του ν. 4172/2013). Το ποσό αυτό δύναται να αναπροσαρμόζεται μία φορά ανά πέντε έτη με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

3. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ αποσβένονται φορολογικά στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

4. Η φορολογική απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

5. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ο/Η ΕΥ του εκάστοτε έργου/προγράμματος έχει την ευθύνη της φύλαξης των παγίων που αποκτώνται στο πλαίσιο υλοποίησης αυτού. Μετά τη λήξη του έργου τα πάγια περιέρχονται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα (Εργαστήριο, Τμήμα ή άλλη μονάδα/υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας), έπειτα από έγγραφη υπόδειξη του/της ΕΥ και ενημέρωση του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της αρμόδιας Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με ταυτόχρονη μεταβίβαση του δικαιώματος χρήσης και της υποχρέωσης φύλαξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 28

Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Ο Φορέας Πιστοποίησης BQC πιστοποιεί το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015.

Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται σε ετήσια βάση μετά από σχετική επιθεώρηση, όπως προβλέπεται από τον φορέα πιστοποίησης.

Ο ΕΛΚΕ προχωρεί, σε ανάρτηση όλων των απαραίτητων εντύπων που απαιτούνται για τις διαδικασίες. Τα έντυπα αυτά χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από τους/τις ΕΥ και λοιπούς/ές συνεργάτες/ιδες για τις συναλλαγές τους με την Επιτροπή Ερευνών καθώς και την ομαλή και απρόσκοπτη διαχείριση και υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων.

Άρθρο 29

Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΥ

Στην Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τηρείται ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (Rescom) για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ, την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων,

στοιχείων ή εντύπων κάθε είδους έργων/προγραμμάτων και τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους, την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των ΕΥ και των συναλλασσομένων της ΜΟΔΥ, την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.

Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα δεδομένα και στοιχεία κάθε είδους έργου/προγράμματος με σκοπό την οικονομική παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Όλες οι διαδικασίες λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχουν το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, οι ΕΥ των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του/της ΕΥ.

Άρθρο 30

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016. Όλες οι λειτουργίες και διαδικασίες που διέπουν τον ΕΛΚΕ υλοποιούνται με την εφαρμογή των μέτρων προστασίας για τον φορέα και τα πληροφοριακά συστήματα, τα οποία περιγράφονται στη Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ακολουθεί και εφαρμόζει την Πολιτική Ιδιωτικότητας και Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αναλαμβάνοντας να προστατέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και επεξεργάζεται. Με την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στοχεύει στην προστασία των φυσικών προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στην αναγνώριση των κινδύνων που ενέχει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την εφαρμογή αντιμέτρων για τον μετριασμό των εν λόγω κινδύνων, καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τεχνικών ώστε να ικανοποιούνται τα νόμιμα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει υποχρέωση να ενημερώσει με ενδεδειγμένο τρόπο όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη σε περίπτωση απώλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το προσωπικό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα είναι υποχρεωμένο να επιβλέπει, ακολουθεί και εφαρμόζει τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας προσωπικών

δεδομένων όπως αυτές ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και την Πολιτική Ιδιωτικότητας και Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 31

Χορήγηση Υποτροφιών

Η χορήγηση υποτροφιών από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το τρέχον νομοθετικό πλαίσιο κατά την σύνταξη του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης είναι το εξής:

Περαιτέρω, εξειδικεύονται τα εξής:

Α. Υποτροφίες Αριστείας και Βραβεία

Δύνανται να χορηγούνται σε φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το προαναφερθέν νομικό πλαίσιο.

Β. Ανταποδοτικές Υποτροφίες για Παροχή Έργου

Για τους/τις φοιτητές/τριες των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δύνανται να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους των φοιτητών/τριών να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο υπότροφος θα αναφέρεται στην σχετική πρόσκληση των υποτροφιών καθώς επίσης και στη σχετική σύμβαση που θα υπογράφεται.

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθορίζει με απόφαση της το συνολικό αριθμό των υποτροφιών για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με τα διαθέσιμα σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για παροχή έργου. Έχει δε την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), προκηρύσσονται την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και αφορούν το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143 ώρες το μήνα.

Γ. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο Πλαίσιο Ερευνητικών Έργων/Προγραμμάτων

Για φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, ή μεταδιδάκτορες, προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες συμμετοχής σε ερευνητικά έργα/προγράμματα. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες καλύπτονται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως από πόρους

που προέρχονται από τα έργα/προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που πιθανόν τίθενται από τον χρηματοδότη.

Το πλήθος των υποτρόφων, η διάρκεια, το χρηματικό ποσό για την κάθε υποτροφία, καθώς και η περιγραφή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την κάθε υποτροφία, προτείνονται από τον/την ΕΥ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου/προγράμματος και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Όσον αφορά το χρηματικό ποσό, η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 - ΔΩΡΕΕΣ - ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Άρθρο 32

Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

Πόροι/πηγές χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1) του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, είναι και οι Δωρεές και Χορηγίες από τρίτους, ως οικονομική ενίσχυση για την υποστήριξη Έργων, Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνουν μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το Πανεπιστήμιο, ειδικά όταν δεν υπάρχουν άμεσα διαθέσιμοι πόροι από κρατική ή άλλη χρηματοδότηση.

Στον παρόντα οδηγό διακρίνονται οι διαφορές μεταξύ των δύο αυτών μορφών χρηματοδότησης και καθορίζεται η διαδικασία που θα πρέπει να τηρηθεί στην κάθε περίπτωση.

Α. Διάκριση μεταξύ δωρεάς και χορηγίας

Η διάκριση μεταξύ δωρεάς και χορηγίας έχει ως εξής:

- Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης από τρίτο (δωρητή δωρήτρια) σε χρήμα ή σε είδος, προς τον ΕΛΚΕ (δωρεοδόχος), χωρίς αντάλλαγμα προς το δωρητή που παρέχει την ενίσχυση (δηλ. άνευ αντιπαροχής).

- Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης από τρίτο (χορηγός) σε χρήμα ή σε είδος, προς τον ΕΛΚΕ, με αντάλλαγμα την προβολή του/της Χορηγού με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του/της Χορηγού (αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το ποσό της χορηγίας να επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%.

Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης με σκοπό την προβολή (χορηγία) από μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς συνιστά δωρεά στην περίπτωση κατά την οποία η προβολή αυτή δεν επιφέρει εμπορικό όφελος στον χορηγό και δεν στρεβλώνει τους όρους του ανταγωνισμού. Ομοίως, η λήψη οικονομικής ενίσχυσης με σκοπό την προβολή (χορηγία) από το Δημόσιο/ΝΠΔΔ συνιστά σε κάθε περίπτωση δωρεά.

Β. Δωρεές

Τα είδη δωρεάς που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι είτε δωρεές σε χρήμα, είτε δωρεές σε είδος. Παρακάτω αναλύονται οι διαδικασίες και τα έντυπα που κατατίθενται σε κάθε

περίπτωση δωρεάς με βάση την ιδιότητα του δωρητή ή της δωρήτριας.

Β.1. Χρηματικές Δωρεές

Β.1.1 Χρηματικές Δωρεές από Ιδιώτες (Φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες)

Στις περιπτώσεις όπου ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δέχεται χρηματική δωρεά για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο (ιδιώτη - μη επιτηδευματία), ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών.

Με την κατάθεση της δωρεάς εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ Γραμμάτιο Είσπραξης ή Απόδειξη Δωρεάς.

Επισημαίνεται ότι οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολογήτου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος, ανά δωρητή. Την υποχρέωση απόδοσης έχει ο δωρεοδόχος (ΕΛΚΕ).

Β.1.2 Χρηματικές Δωρεές από επιτηδευματίες (φυσικά και νομικά πρόσωπα)

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δέχεται χρηματική δωρεά για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιτήδευμα ή Νομικό πρόσωπο, ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών.

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή.

Με την κατάθεση της δωρεάς, εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ Γραμμάτιο Είσπραξης ή Απόδειξη Δωρεάς.

Οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολογήτου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος, ανά δωρητή. Την υποχρέωση απόδοσης έχει ο δωρεοδόχος (ΕΛΚΕ).

Γ. Χορηγίες

Τα είδη χορηγίας που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι είτε χορηγίες σε χρήμα είτε χορηγίες σε είδος από επιτηδευματίες (Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 - ΑΠΟΔΟΣΗ 7% ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Άρθρο 33 - Διαδικασία είσπραξης εσόδων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Το εν λόγω ποσό αποτελεί, πόρο του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του/

της υπόχρεου/ης και αποδίδεται στον ΕΛΚΕ. Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με την επιστήμη των υπόχρεων και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των υπόχρεων.

2. Δεν είναι υπόχρεοι/ες απόδοσης της κράτησης της παρ. 1 τα μέλη ΔΕΠ κατά το χρονικό διάστημα που: α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών, γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περ. α) και β) εφαρμόζονται και στα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

3. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η ΑΑΔΕ αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του/της υπόχρεου/ης κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η ΑΑΔΕ αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του/της υπόχρεου/ης επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

β. τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του/της υπόχρεου/ης και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

γ. τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του/της υπόχρεου/ης και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

Αν κάποιος/α δεν είναι υπόχρεος/η για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του/της υπόχρεου/ης. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

4. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης επί εισοδημάτων που προέρχονται από συμμετοχή σε εταιρείες κατά το έτος αναφοράς, η ΑΑΔΕ παρέχει προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο οποίο υπηρετεί ο/η υπόχρεος/η, στοιχεία σχετικά με τις εταιρείες που μετέχει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κρίνεται αν η συμμετοχή ανά εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την παρ. 1 του παρόντος και το άρθρο 156 ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής της κράτησης.

5. Η είσπραξη της κράτησης της παρ. 1 πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.

6. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν υποχρεού-

νται στην απόδοση της κράτησης της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους.

7. Η διαδικασία είσπραξης οφειλών από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς, είτε μέσω εταιρείας, των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και των υπηρετούντων λεκτόρων των μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του άρθρου 257 ισχύει από 01/01/2024. Οφειλές που γεννώνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς, είτε μέσω εταιρείας, των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και των υπηρετούντων λεκτόρων έως και την 31/12/2023 εισπράττονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028) έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξής τους.

8. Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα οποία ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς, είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται από 01/01/2024 να αποδίδουν ετησίως στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Για τη διαδικασία είσπραξης των οφειλών που γεννώνται έως και την 31.12.2023 και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα εφαρμόζεται αναλογικά η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, η υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και η υπό στοιχεία 166485/Ζ2/7.12.2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 5397).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 - ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ - ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΙ

Άρθρο 34

Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας με στόχο την υποστήριξη και αξιοποίηση της ακαδημαϊκής έρευνας, καθώς και τη σύνδεση με την αγορά. Ειδικότερα, εξυπηρετεί το ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο έχει καταλήξει σε δυνητικά εμπορικά αξιοποιήσιμα ερευνητικά αποτελέσματα, καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για θέματα αξιοποίησης της έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας.

Βασικές υπηρεσίες της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας αποτελούν:

α. Η διαχείριση διανοητικής ιδιοκτησίας και σύνδεση με την Αγορά.

β. Οι καινοτόμες ιδέες και επιχειρηματική επιτάχυνση.

γ. Η υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας-εκπαίδευση και ενημέρωση.

Αναλυτικά ο σκοπός και το έργο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 - ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Άρθρο 35

Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά Οργάνων και ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σέβονται και συμβάλλουν στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών και αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Κατά τη δι-ατύπωση συστάσεων και τη λήψη αποφάσεων, έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την προάσπιση αυτών των αρχών.

2. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ επιτελείται κα-θήκοντά του ευσυνείδητα και με επαγγελματισμό και προσπαθεί να ανταποκρίνεται πάντοτε στα ύψιστα επαγ-γελματικά πρότυπα. Έχει συνείδηση του ρόλου του ως θεματοφύλακα του δημόσιου συμφέροντος και αποτελεί πρότυπο για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Οφείλει πριν την εισαγωγή οποιοσ-δήποτε θέματος ενώπιον οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ, να εξασφαλίζει την έγκριση της σχετικής εισήγησης από τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος στο οποίο ανήκει, προκειμένου το υπό κρίση ζήτημα να έχει τύχει διπλού ελέγχου.

3. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ υιοθετεί συμπερι-φορά ικανή να ανταποκριθεί στον πιο ενδεδειγμένο έλεγχο. Η υποχρέωση αυτή δεν εξαντλείται απλώς στη σύλληψη συμπεριφοράς. Δεν αναλαμβάνει οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις ικανές να το επηρεάσουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Δηλώνει εγκαίρως οιαδή-ποτε ιδιωτικά συμφέροντα σχετίζονται με τα καθήκοντά του. Αποφεύγει τόσο τη σύγκρουση συμφερόντων όσο και καταστάσεις ικανές να δημιουργούν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και αναλαμβάνει άμεσα δράση για την επίλυση οποιοσδήποτε σχετικού προβλή-ματος ανακύπτει.

4. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ συμβάλλει ενεργά με την καθημερινή του στάση στην οικοδόμηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που είναι ασφαλές για όλους και για όλες, απαλλαγμένο από φαινόμενα βίας και παρενόχλησης. Τα όργανα διοίκησης προβαίνουν σε ενέργειες ευαισθητοποίησης του προσωπικού για τα ζητήματα βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο ενώ διασφαλίζουν τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος ασφάλειας και εχεμύθειας για τους/τις υπαλλήλους που επιθυμούν να αναφέρουν τέτοιου είδους φαινόμενα.

5. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι αμερόλη-πτο, χαρακτηρίζεται από ευρύτητα πνεύματος, βασίζεται σε τεκμήρια και είναι πρόθυμο να ακούει διαφορετικές

απόψεις. Είναι διατεθειμένο να αναγνωρίζει και να επα-νορθώνει σφάλματα. Σε διαδικασίες που ενέχουν συ-γκριτικές αξιολογήσεις, το προσωπικό του ΕΛΚΕ βασίζει τις αποφάσεις του μόνο σε αξιολογικά κριτήρια, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται ρητά από το νόμο. Αποφεύγει κάθε διάκριση και δεν επιτρέπει σε προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες να επηρεάζουν την επαγγελματική του συμπεριφορά.

6. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους/τις συναδέλφους του και προς τους/τις συναλλασσόμενους/ες με αυτό. Είναι ευγενικό, εξυπηρετικό, ενεργεί εγκαίρως και διακρίνεται από πνεύ-μα συνεργασίας. Καταβάλλει ειλικρινείς προσπάθειες να κατανοήσει τους συνομιλητές/τριές του και εκφράζεται με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα.

7. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι πρόθυμο να εξηγή τις δραστηριότητές του και να αιτιολογεί τις πράξεις του. Τηρεί πλήρη αρχεία και αποδέχεται ότι η συμπεριφορά του και η συμμόρφωσή του προς τις θε-μελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης είναι θεμιτό να ελέγχονται. Οι αρχές αυτές μπορούν να συνδράμουν στην κατανόηση και την ορθή εφαρμογή των διαφόρων κανόνων, ώστε να λαμβάνει τη σωστή απόφαση σε κα-ταστάσεις στις οποίες απαιτείται η κρίση του.

8. Οι θεμελιώδεις αρχές, της αφοσίωσης στο Πανε-πιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας, του σεβασμού προς τρίτους και της διαφάνειας, συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης, ενισχύουν το κράτος δικαίου, και μειώνουν τις πιθανότητες τα θεσμικά και λοιπά όργα-να να αυθαιρετήσουν κατά την άσκηση της διακριτικής τους ευχέρειας.

9. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί, τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς των Υπαλλή-λων του Δημόσιου Τομέα έχοντας ως στόχο την εμπέ-δωση μιας επαγγελματικής δεοντολογικής νοοτροπίας και τη διασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που αναβαθμίζει το κύρος της Δημόσιας Διοίκησης.

10. Ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Επιτρο-πής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπι-στημίου Δυτικής Μακεδονίας διέπει τα όργανα διοίκη-σης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

11. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρα-κτήρα

α. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώ-νονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

β. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυ-

τών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

γ. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας).

12. Έγγραφο δήλωση

α. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.

β. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων όρων και διατάξεων του παρόντος Κώδικα.

Άρθρο 36

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συγκροτείται στο Π.Δ.Μ. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) η οποία αποτελείται από 5 μέλη και τα αναπληρωματικά τους. 2. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. 3. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού τίτλου (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος κάτοχος διδακτορικού και μόνο τότε λαμβάνεται υπόψη η υποψηφιότητα των κατόχων μεταπτυχιακού τίτλου) α) συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, β) με αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία γ) με επαγγελματική δραστηριότητα που συνάδει με τα επιστημονικά πεδία του Π.Δ.Μ. 4. Έως τρία (3) μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., είναι μέλη ΔΕΠ και ομότιμοι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 5. Η επιλογή των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. πραγματοποιείται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται από την Ε.Ε. στο διαδικτυακό τόπο του Π.Δ.Μ. Η Ε.Ε. του Π.Δ.Μ. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. 6. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Π.Δ.Μ. στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. 7. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι 3 έτη και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά.

Άρθρο 37

Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε.

Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Π.Δ.Μ. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα

προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Άρθρο 38

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδωμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής τους. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: i. Την εγκρίνει ή ii. Προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. 2. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. 3. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπεύθυνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. 4. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της προηγούμενης παραγράφου, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. 5. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. 6. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. 7. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. 8. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) από την υποβολή καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί. 9. Κάθε ενδιαφερόμενος, μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης

θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί την εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 39

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Ιδρύματος, στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. 2. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 3. Δύναται να αναπτυχθούν εξειδικευμένοι «Κώδικες Δεοντολογίας για την Έρευνα», από τις Σχολές ή τα Τμήματα Σχολών του Πανεπιστημίου, για τα ιδιαίτερα ερευνητικά αντικείμενα με τα οποία αυτά ασχολούνται. 4. Ο παρών Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 40

Βασικές Αρχές Ερευνητικής Δραστηριότητας

1. Ως «έρευνα» ορίζεται η δημιουργική εργασία που αναλαμβάνεται σε συστηματική βάση με σκοπό την αύξηση του υφιστάμενου αποθέματος γνώσης. Στην έρευνα, μπορεί να μην προσδοκάται (βασική έρευνα) ή να προσδοκάται (εφαρμοσμένη έρευνα) η χρήση του αποθέματος γνώσης για την επινόηση νέων εφαρμογών. 2. Με τον όρο «ανάπτυξη» νοείται η συστηματική εργασία που αντλεί τα απαραίτητα στοιχεία από την υπάρχουσα γνώση με σκοπό: α) τη δημιουργία νέων υλικών, προϊόντων ή εξοπλισμού, και, β) την εισαγωγή νέων ή τη βελτίωση διαδικασιών, συστημάτων, ή υπηρεσιών. 3. Η ερευνητική εργασία έχει σκοπό να προάγει την επιστημονική γνώση σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να αναγνωριστούν από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. 4. Η ανεξαρτησία της έρευνας αποτελεί δημόσιο αγαθό. Απαιτείται, να εξασφαλίζεται από την πολιτεία και τους αρμόδιους φορείς το πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, που διέπεται από θε-

μελιώδεις ηθικές αρχές και τους συγκεκριμένους δεοντολογικούς κανόνες, όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου.

Άρθρο 41

Υποχρεώσεις ερευνητών

1. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας, την οποία οφείλουν να προασπίζουν από πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις ή παρεμβάσεις τρίτων. 2. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και την προστασία της βιοποικιλότητας και του περιβάλλοντος. Διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στη μελέτη και μεριμνούν για την ισότιμη, αμερόληπτη και συνάδουσα με τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας επιλογή των συμμετεχόντων στη μελέτη. 3. Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαιοσύνης μεταχείρισης. 4. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι ερευνητές οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας, τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, καθώς και τις αρχές δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν. 5. Οι ερευνητές ακολουθούν ερευνητικό σχεδιασμό ώστε οι κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν στις μελέτες να είναι οι ελάχιστοι δυνατοί. Ακολουθείται ορθός ερευνητικός σχεδιασμός, δηλαδή οι διαδικασίες της μελέτης δεν εκθέτουν αναίτια τους συμμετέχοντες σε κίνδυνο και όταν αυτό είναι δυνατό, οι διαδικασίες αυτές αποτελούν ήδη μέρος της διάγνωσης ή αγωγής των συμμετεχόντων. 6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάρβλητο γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για την περίπτωση των βιολογικών επιστημών στο πλαίσιο των οποίων εκπονούνται κλινικές έρευνες, πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, κ.λπ., για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, κ.ο.κ., δ) δεν παραβιάζεται σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και η προστασία των προσωπικών δεδομένων τρίτων. 7. Οι ερευνητές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω τεσσάρων (4) ζητημάτων υποχρεούνται να απευθύνονται στην αρμόδια νομική υπηρεσία του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου ή στη νομική υπηρεσία του ίδιου του Πανεπιστημίου, ώστε να λάβουν τις κατάλληλες συμβουλές χειρισμού ενός εκάστου εκ των παραπάνω ζητημάτων και να δεχθούν

αναλόγως τις κατάλληλες νομικές συμβουλές. Στην περίπτωση αυτή, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται στην τήρηση του σχετικού αρχείου αλληλογραφίας για την αποφυγή μελλοντικών ανεπιθύμητων καταστάσεων. 8. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Οφείλουν επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων που είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. 9. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων απαγορεύεται ρητά και επισύρει πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις. 10. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ή η παραποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά, υπόκεινται δε σε κυρώσεις σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 11. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή της έρευνάς τους. 12. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός ερευνητικού προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, διασφαλιζομένων σε κάθε περίπτωση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας, τα οποία αποκτούν οι ερευνητές, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους. 13. Οι ερευνητές πρέπει να κοινοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Δ.Μ. τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται εκτός του Π.Δ.Μ. 14. Από το Π.Δ.Μ. δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων και Διεθνών Οργανισμών στους οποίους συμμετέχουμε ως χώρα που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια. 15. Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του Π.Δ.Μ. δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες. 16. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος και άλλες κατηγορίες προσωπικού του Πανεπιστημίου πέραν των μελών ΔΕΠ, και συγκεκριμένα προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες. 17. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης, που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, γίνεται μόνον με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου. 18. Οι ερευνητές φέρουν την κύρια ευθύνη για την προστασία των συμμετεχόντων στη μελέτη, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος. Έχουν προσωπική ευθύνη για τις πράξεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διεθνείς διακηρύξεις για τη βιοηθική και τα ανθρώπινα δικαιώματα. 19. Οι ερευνητές οφείλουν να διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στη μελέτη και μεριμνούν για την ισότιμη, αμερόληπτη και συνάδουσα με

τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας επιλογή των συμμετεχόντων στη μελέτη. 20. Σχεδιάζουν μελέτες ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. 21. Κάνουν διαθέσιμα τα αποτελέσματα της έρευνας προς τους συμμετέχοντες σε μορφή που να είναι κατανοητή. 22. Συνιστάται η δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων της έρευνας μέσα από έγκριτες επιστημονικές δημοσιεύσεις ή δράσεις. 23. Μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Η.Δ.Ε. οι ερευνητές και οι χορηγοί της έρευνας έχουν τη δυνατότητα να τροποποιούν τα πρωτόκολλα ή να διακόπτουν προσωρινά ή οριστικά την έρευνα προκειμένου να λάβουν άμεσα μέτρα για την προστασία και την ευημερία των συμμετεχόντων ή να βελτιώσουν την ερευνητική τους πρόταση.

Άρθρο 42

Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνων

1. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οφείλουν να τηρούν οι ίδιοι και να ελέγχουν την τήρηση εκ μέρους των συνεργατών των γενικών και ειδικών σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, των θεμελιωδών ηθικών και δεοντολογικών αρχών και του παρόντος κώδικα. 2. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες, που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι σαφής. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της. 3. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για δική τους αποκλειστική ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. 4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτους μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπεύθυνου. 5. Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης, όταν βεβαίως υπάρχει γι' αυτό σχετική πρόβλεψη. 6. Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους επιστημονικώς υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται ύστερα από σχετική έγγραφη επώνυμη καταγγελία. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων, όσο και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 43

Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της έρευνας. 2. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας τις σχετικές με τα αντικείμενα της έρευνας, τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κανονισμού του Π.Δ.Μ. 3. Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των επιστημονικώς υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 44

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Οι έμπειροι ερευνητές οφείλουν να μυούν τους νεότερους στη μεθοδολογία και τη δεοντολογία της έρευνας με σκοπό την πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Αντίστοιχα οι νεότεροι ερευνητές έχουν υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων. 2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές δραστηριότητες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επιστημονικά υπεύθυνους των προγραμμάτων.

Άρθρο 45

Τήρηση κανόνων ασφαλείας

1. Κατά την υλοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων οι ερευνητές οφείλουν να μεριμνούν για τη λήψη μέτρων και γενικώς την τήρηση των κανόνων ασφαλείας που προβλέπονται από τις γενικές και ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. 2. Οι ερευνητές οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζόμενων στα ερευνητικά προγράμματα από ατυχήματα και τυχόν παρενέργειες της έρευνας. 3. Σε περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας προέρχεται από πλημμελείς υποδομές ή από ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου θα πρέπει να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 46

Προβολή ερευνητικών προγραμμάτων

1. Η προβολή των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται με σκοπό και τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και του ευρύτερου κοινού και όχι την ατομική ή επαγγελματική προβολή κατά αθέμιτο τρόπο. Συνιστάται να γίνεται αναφορά των επιστημόνων που έλαβαν μέρος στην έρευνα. 2. Σε περίπτωση έντυπης ή ηλεκτρονικής έκδοσης μέρους ή και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία του Ιδρύματος εντός των εγκαταστάσεων του οποίου υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο. 3. Η αναφορά πιθανών χρηματοδοτών πρέπει να γίνεται έτσι κατά τρόπο που να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς τον φορέα της έρευνας, να μη δημιουργείται αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος και να μη δίδεται η εντύπωση μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Π.Δ.Μ

Άρθρο 47

Διαδικασία Επιλογής των Συμμετεχόντων

1. Οι ερευνητές διασφαλίζουν ότι όλοι οι συμμετέχοντες προστατεύονται από αναίτιους κινδύνους, ότι η απόφασή τους να συμμετέχουν στη μελέτη έχει ληφθεί με ελεύθερη βούληση και μετά από πλήρη ενημέρωση και, όταν αυτό είναι δυνατό, ότι οι συμμετέχοντες ή και η κοινωνία συνολικά θα ωφεληθούν από τη γνώση που θα αποκτηθεί από τη μελέτη. Κατά την επιλογή των συμμετεχόντων στη μελέτη δεν ακολουθούνται μέθοδοι εξαναγκασμού, δεν δίνονται υποσχέσεις που δεν θα τηρηθούν και προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων. 2. Τα έγγραφα ενημέρωσης για τη μελέτη δεν επιτρέπεται: α) Να υπονοούν ότι υπάρχει βέβαιο θετικό αποτέλεσμα με τη συμμετοχή στη μελέτη, β) Να διαφημίζουν την παρέμβαση ή το προϊόν που μελετάται ως ασφαλές, αποτελεσματικό ή καλύτερο από άλλα υπάρχοντα προϊόντα ή παρεμβάσεις και γ) Να δηλώνουν ότι θα πραγματοποιηθεί δωρεάν αγωγή του συμμετέχοντος, ενώ, στην πραγματικότητα, η συμμετοχή του δεν εξυπηρετεί τις δικές του ανάγκες αλλά πρώτιστα το σκοπό του πειράματος.

Άρθρο 48

Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων

1. Οι ερευνητές θα πρέπει να διασφαλίσουν τη συνειδητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων στην έρευνα. 2. Συνειδητή συγκατάθεση σημαίνει πως όσοι συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα θα πρέπει να είναι ενήμεροι σχετικά με τους στόχους της έρευνας, την αναμενόμενη διάρκεια της συμμετοχής του ατόμου, την περιγραφή των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν, τις πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις, τη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής ή αποχώρησης ανά πάσα στιγμή, χωρίς καμία συνέπεια, τη διατήρηση των στοιχείων τους μετά το τέλος της έρευνας, κ.λπ. Η ενημέρωση των συμμετεχόντων σχετικά με την έρευνα πρέπει να γίνεται με τρόπο που αποτυπώνεται στη μνήμη τους, π.χ. συνεντεύξεις, παρουσιάσεις βίντεο, κ.ά. Επιπλέον, στη συνειδητή συγκατάθεση θα πρέπει να περιγράφονται οι προβλεπόμενοι κίνδυνοι ή

ταλαιπωρίες, καθώς και τα οφέλη που μπορεί να αναμένονται από τη συμμετοχή στην έρευνα. 3. Η συνειδητή συγκατάθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα που να αναφέρει τη διατήρηση του απορρήτου και της ιδιωτικής ζωής του συμμετέχοντα, καθώς και δήλωση ότι η συμμετοχή είναι εθελοντική και ότι η άρνηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνει ποινή ή απώλεια παροχών. Θα πρέπει επίσης να περιγράφει τις ενέργειες που προβλέπονται σε περίπτωση τραυματισμού (αποζημίωση, ιατρική περίθαλψη), ενημέρωση του τρόπου επικοινωνίας για επιπλέον ενημέρωση και ερωτήσεις, και, κατά περίπτωση, οποιοδήποτε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια η οποία διασφαλίζει την πλήρη κατανόηση των παραπάνω σημεία από τον συμμετέχοντα. 4. Το περιεχόμενο του εντύπου συγκατάθεσης πρέπει: i. να παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό στους υποψήφιους συμμετέχοντες. ii. να δίνεται στην ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της χώρας προέλευσης των υποψηφίων συμμετεχόντων. iii. να ορίζει τυχόν ιατρική ορολογία που χρησιμοποιείται. Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο συγκατάθεσης είναι τα παρακάτω: i. Δήλωση ότι πρόκειται για έρευνα ii. Σκοπός της μελέτης iii. Αναμενόμενη διάρκεια της συμμετοχής του ατόμου στη μελέτη iv. Περιγραφή της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί v. Προσδιορισμός των διαδικασιών που είναι υπό μελέτη και σε πειραματικό στάδιο vi. Περιγραφή των πιθανών κινδύνων, αν υπάρχουν vii. Περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για το άτομο ή για τους άλλους viii. Αναφορά εναλλακτικών θεραπειών που θα μπορούσε να ακολουθηθεί το άτομο (αν πρόκειται για κλινική μελέτη) ix. Αναφορά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ατόμου ή την πιθανή δημοσιοποίησή τους x. Αν ο κίνδυνος είναι περισσότερο από ελάχιστος, εξήγηση των ανεπιθύμητων ενεργειών ή της πιθανής βλάβης, και αναφορά της πιθανότητας αποζημίωσης και παροχής θεραπευτικής αγωγής στην περίπτωση που προκύψει αυτή η βλάβη xi. Στοιχεία των ερευνητών με τους οποίους το άτομο μπορεί να επικοινωνήσει αν επιθυμεί πληροφορίες σχετικά με τη μελέτη xii. Βεβαίωση ότι η συμμετοχή είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για το άτομο και ότι το άτομο μπορεί να αποχωρήσει από τη μελέτη οποτεδήποτε το επιθυμεί, χωρίς καμία συνέπεια. 5. Η συγκατάθεση πρέπει να δίνεται από άτομα που μπορούν ελεύθερα να κατανοήσουν την ερώτηση και να συμφωνήσουν. Όταν δεν είναι δυνατή η «συνειδητή συγκατάθεση» τότε η μη-γραπτή συγκατάθεση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και από την παρουσία μαρτύρων. «Ευάλωτα» πρόσωπα (φυλακισμένοι, άτομα με διανοητική καθυστέρηση, ασθενείς με σοβαρές παθήσεις, πολύ μικρά παιδιά, κ.ά.) μπορούν να συμμετέχουν μόνο εάν υπάρχει το κατάλληλο προστατευτικό νομοθετικό πλαίσιο (νομικοί, θεραπευτικοί εκπρόσωποι). Επιπλέον, θα πρέπει να αναφέρονται οι οικονομικές λεπτομέρειες της έρευνας. Η διαφάνεια των οικονομικών ρυθμίσεων ενθαρρύνει τα άτομα να κάνουν το σωστό. Οι συμμετέχοντες δε θα πρέπει να έχουν οικονομικά οφέλη από τη συμμετοχή τους στην έρευνα.

Άρθρο 49

Ασφαλής Καταγραφή Δεδομένων

Ο ερευνητής οφείλει να τηρεί πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη πάντως διασφάλιση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση των κλινικών μελετών, οι ερευνητές υποχρεούνται να ακολουθούν τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) σχετικά με την κατάλληλη επίβλεψη, παρακολούθηση και έλεγχο των δεδομένων και περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια των συμμετεχόντων (π.χ. αναφορά σοβαρών ανεπιθύμητων παρενεργειών).

Άρθρο 50

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Ως επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή. 2. Οι ερευνητές υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων κατά τις διαδικασίες της επιλογής τους, της λήψης ενημερωμένης συγκατάθεσης, της συλλογής και της ανάλυσης δεδομένων, καθώς και της προστασίας της αρχής της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων. Οι ερευνητές απαιτείται να εκτιμήσουν κατά το σχεδιασμό του ερευνητικού πρωτοκόλλου, το βαθμό στον οποίο η δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων μπορεί να βλάψει την κοινωνική ή οικογενειακή υπόσταση των συμμετεχόντων, τη δυνατότητά τους να αναζητήσουν εργασία, την κάλυψή τους από ασφαλιστικές εταιρείες ή ακόμα και την νομική τους υπόσταση. 3. Οι συμμετέχοντες πρέπει να μπορούν να αποφασίζουν πώς και πότε θα χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά τους δεδομένα ή αν αυτά θα δημοσιοποιηθούν. Εάν τα δεδομένα θα διατηρούνται για περισσότερο χρονικό διάστημα μετά τη λήξη της μελέτης, το έντυπο συγκατάθεσης θα πρέπει να διασφαλίζει την αιτιολόγηση γι' αυτό. 4. Σε κάθε περίπτωση η συλλογή προσωπικών δεδομένων διέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Οι ερευνητές υποχρεούνται να ακολουθήσουν σχεδιασμό σύμφωνα με τον οποίο θα διατηρηθούν εμπιστευτικά τα δεδομένα των συμμετεχόντων (π.χ. κωδικοποίηση, ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσωπικών που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, αφαίρεση στοιχείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχόντων κατά την ανάλυση ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της μελέτης). 5. Ακόμα και όταν χρησιμοποιούνται μόνο ανώνυμα δεδομένα, θα πρέπει να αποδεικνύεται ο επαρκής τρόπος ασφαλείας σχετικά με το χειρισμό και την αποθήκευση αυτών των δεδομένων.

Άρθρο 51 Κλινικές Μελέτες

1. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις αρχές που διέπουν τις κλινικές μελέτες, όπως προβλέπουν αναλυτικά τα συναφή νομοθετικά κείμενα και κείμενα δεοντολογίας. Γενικής εφαρμογής αρχές που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή είναι ιδίως αυτές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης, της προστασίας των παιδιών και ευαίσθητων ομάδων, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας.

Άρθρο 52 Έρευνα σε Ευαίσθητες Ομάδες

1. Σε μελέτες στις οποίες συμμετέχουν άτομα από ευαίσθητες ομάδες (π.χ. παιδιά, εγκυμονούσες, κρατούμενοι, άτομα με διανοητικά προβλήματα και άλλες αναπηρίες) λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα αυτών των ατόμων και σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει εξαναγκασμός για τη συμμετοχή τους στη μελέτη. Σε περίπτωση δικαιοπρακτικής ανικανότητας, η έγγραφη συγκατάθεση δίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και παράλληλα λαμβάνεται προφορική συγκατάθεση από τον συμμετέχοντα.

Άρθρο 53 Υποβολή προτάσεων

1. Οι προτάσεις (αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα) υποβάλλονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του οικείου Α.Ε.Ι. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. για να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε. Οι προτάσεις υποβάλλονται από τους Ε.Υ. των έργων προς έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε. αμέσως μόλις λάβουν θετική απόκριση για τη χρηματοδότησή τους από το φορέα χρηματοδότησης. 2. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο Επιστημονικά Υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. 3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εγκρίνει το σκοπό και τη μεθοδολογία (πρωτόκολλο, διαδικασία εκτέλεσης και συλλογής των δεδομένων) των ερευνητικών εργασιών που υποβάλλονται προς δημοσίευση, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, με κύριο γνώμονα τον βαθμό συμβατότητας με τις αρχές ηθικής και τα προβλεπόμενα στην εθνική και διεθνή νομοθεσία. 4. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρακολουθεί και να ελέγχει την τήρηση του κώδικα ερευνητικής δεοντολογίας μετά την έναρξη της έρευνας και κατά την ολοκλήρωσή της ή παύση της. Δημιουργεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προς ενημέρωση των μελών του πανεπιστημίου επί των βασικών αρχών και κανόνων της δεοντολογίας ερευνών. 5. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο

του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε. 6. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.

Άρθρο 54 Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 2. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα. 3. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. 4. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. 5. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

Άρθρο 55 Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση Συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: Α) του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη του Κοσμήτορα καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του οικείου Α.Ε.Ι. Β) του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ε.Σ.Ι. του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13α του ν. 4310/2014. 2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του. 3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας ως προς τα στοιχεία και τις πληροφορίες που παρέχονται στην Επιτροπή για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

Άρθρο 56

Μεταβατικές (Γενικές) διατάξεις

1. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται από τους ερευνητικούς φορείς με απόφαση του Πρύτανη ή του Προέδρου του Δ.Σ, μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος του ν. 4521/2018. Εφόσον διαθέτουν ήδη ΕΗΔΕ η επιτροπή βιοηθικής ή άλλο συναφές συλλογικό όργανο που να ασχολείται με τα ερευνητικά προγράμματα, οφείλουν, μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, να τροποποιήσουν τις αποφάσεις συγκρότησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4521/2018.

2. Ο Κανονισμός αρχών και λειτουργίας της ΕΗΔΕ καθαρτίζεται σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης του

άρθρου 68 του ν. 4485/2017. Στον εν λόγω κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους Ε.Υ. όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταληλόλητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της ΕΗΔΕ, καθώς και άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της ΕΗΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 17 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

