



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κ. Λεμπέσης
Α. Νιγιάννης
Ι. Καπουτσή
Ι. Μπουσδούνης
Τηλέφωνο: 210-3443291
210-3442237
210-3443617
210-3442191

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 14/10/2026
Αρ. πρωτ.: 137755 /Δ3

ΠΡΟΣ:

- 1) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- 4) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 5) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΙΑΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 6) ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Ε.Ε.Π.
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)
- 7) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(μέσω ΔΙ.ΠΕ. και ΔΙ.ΔΕ.)

Θέμα: «Διευκρινίσεις ως προς το ωράριο του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης»

Σχετικά:

1. Το άρθρο 1 της υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Κ.Υ.Α. (Β' 8).
2. Η παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (Α' 136).
3. Η υπό στοιχεία 88348/Δ3/2018 Κ.Υ.Α. με θέμα: «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ 25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» (Β' 2038) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Η υπό στοιχεία 66079/Δ3/2018 Υ.Α. με θέμα: «Καθορισμός εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των κλάδων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» (Β' 1585).
5. Οι Υπουργικές Αποφάσεις και Προεδρικά Διατάγματα καθορισμού των Ωρολογίων Προγραμμάτων Νηπιαγωγείων (Π.Δ.79/2017- Α'109), Δημοτικών Σχολείων (Υ.Α. 84697/Δ1/2026 -Β'3990, Υ.Α. 83939/Δ1/2017-Β'1800), Ημερήσιων/Εσπερινών Γυμνασίων & Λυκείων (Υ.Α. 109075/Δ2/2025 - Β' 4892) και ΕΠΑΛ Υ.Α. 64338/Γ2-/2007.

Κατόπιν ερωτημάτων αναφορικά με το υποχρεωτικό ωράριο του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1) Υποστηρικτικό Έργο και Εργασιακό Ωράριο

- **Εβδομαδιαίο Υποχρεωτικό Ωράριο Υποστηρικτικού Έργου:** Καθορίζεται στις τριάντα (30) ώρες εβδομαδιαίως σύμφωνα με την υπό στοιχεία 66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. (Β' 1585), υλοποιείται παράλληλα με το διδακτικό ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας και οι ώρες του αντιστοιχούν με τις διδακτικές ώρες των μαθητών/τριών.
Το υποστηρικτικό έργο περιλαμβάνει την υποστήριξη των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, των διαλειμμάτων και των λοιπών δραστηριοτήτων της σχολικής ζωής, καθώς και την υποδοχή και την ασφαλή αποχώρησή τους, σύμφωνα με τις παρ. 1, 3 και 11 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 Κ.Υ.Α. (Β' 2038). Το μέλος Ε.Β.Π. δεν υποκαθιστά τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
Σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 Κ.Υ.Α. (Β' 2038), ο/η Διευθυντής/ντρια, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, εξασφαλίζει στο Ε.Β.Π. διάλειμμα δεκαπέντε (15) λεπτών κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος. Το διάλειμμα εντάσσεται στον συνολικό χρόνο παραμονής. Ο χρόνος και ο τρόπος οργάνωσής του καθορίζονται ώστε να διασφαλίζονται η εποπτεία και η ασφάλεια των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών, χωρίς ανάθεση πράξεων που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες του προσωπικού που αναλαμβάνει την κάλυψη.
- **Εβδομαδιαίο Εργασιακό Ωράριο:** Ανέρχεται στις **τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα** (ήτοι 6 ωρολογιακές ώρες ημερησίως, κατά τις εργάσιμες ημέρες), σύμφωνα με την υπό στοιχεία 66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. (Β' 1585), για την παροχή και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τα όργανα διοίκησης του σχολείου και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο.
- **Υποχρέωση παραμονής στη σχολική μονάδα:** Κατά την παρ. 13 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 Κ.Υ.Α. (Β' 2038), ο χρόνος παραμονής δεν μπορεί να υπολείπεται του διδακτικού ωραρίου των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών ούτε να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες εβδομαδιαίως. Η εφαρμογή της διάταξης αυτής συνδυάζεται με το ημερήσιο ανώτατο όριο των έξι (6) ωρολογιακών ωρών.

Διευκρινίσεις εφαρμογής:

1. Όταν το διδακτικό ωράριο των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 6 ωρολογιακών ωρών, το μέλος του Ε.Β.Π. παραμένει υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα μέχρι τη συμπλήρωση των 6 ωρολογιακών ωρών του εργασιακού του ωραρίου.
2. Όταν το διδακτικό ωράριο των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών είναι μικρότερο των 6 ωρολογιακών ωρών δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη αποχώρηση του μέλους Ε.Β.Π. από τη σχολική μονάδα. Μετά την αποχώρηση των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών, το μέλος Ε.Β.Π. παρέχει, εφόσον έχουν ανατεθεί, άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το εκπαιδευτικό έργο, με τήρηση των ανώτατων εργασιακών ορίων. Ενδεικτικά:
 - α) Ενημέρωση και τήρηση στοιχείων των ατομικών φακέλων των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών που αφορούν το πεδίο των αρμοδιοτήτων του, με τήρηση του απορρήτου και των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - β) Συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και την Ε.Δ.Υ., εφόσον λειτουργεί, για τη συμμετοχή στη διαμόρφωση και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.), ως προς στόχους που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του.
 - γ) Συμμετοχή σε παιδαγωγικές συναντήσεις, στον προγραμματισμό και στην αποτίμηση του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού έργου.

δ) Συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό την ισότιμη συμμετοχή σε αυτές των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών.

ε) Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα της αρμοδιότητάς του, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

2) Καθορισμός Προγράμματος

Στη παρ. 6 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 2038), ορίζεται ότι το μέλος Ε.Β.Π. :

«Εισηγείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, το οποίο καταρτίζεται από το διευθυντή του σχολείου, μετά από συνεργασία και με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων των μαθητών.»

Στο πρόγραμμα προσδιορίζονται οι ώρες έναρξης και λήξης της παρουσίας του μέλους Ε.Β.Π., η κατανομή της υποστήριξης στους/στις μαθητές/τριες, οι ανάγκες κατά την υποδοχή, τα διαλείμματα και την αποχώρηση, καθώς και ο χρόνος του προβλεπόμενου διαλείμματος του προσωπικού.

3) Απουσία των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών

Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας των μαθητών/τριών που υποστηρίζει, το μέλος Ε.Β.Π. προσέρχεται κανονικά στη σχολική μονάδα και αναλαμβάνει εργασίες που τα όργανα διοίκησης του σχολείου δύνανται να αναθέσουν, είτε εντός του σχολικού χώρου είτε εκτός αυτού σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του σχολείου, εντός του πεδίου των αρμοδιοτήτων του και με τήρηση των προβλεπόμενων ορίων εργασιακού ωραρίου. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π., το μέλος Ε.Β.Π. τοποθετείται για την άσκηση καθηκόντων σε άλλη σχολική μονάδα για την υποστήριξη μαθητή/ών με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τον/τους οποίο/ους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης.

Οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μένες των σχολικών μονάδων και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό παρακαλούνται για την ακριβή εφαρμογή των ανωτέρω.

Με εντολή Υπουργού

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Π.Ε., Δ.Ε. ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης & Ειδικής Αγωγής
- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Γενική Διεύθυνση Εκπ. Προσωπικού Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Π.Ε.
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε.
- Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Αυτοτελές Τμήμα Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π.
- Δ/νση Ειδικής Αγωγής & Εκπ/σης