



Αθήνα 10-11-2025

Αριθ. πρωτ.:310461

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων στήριξης σχεδίων συνεργασίας - Αρμοδιότητες εταιρών – Όροι επιλεξιμότητας και επιλεξιμότητα δαπανών στο πλαίσιο των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2 ».

Έχοντας υπόψιν:

1. Το ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63.
2. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147), όπως ισχύει, καθώς και τις εγκυκλίους της ΕΑΑΔΗΣΥ για την υλοποίησή του.
3. Την υπ’ αριθ. 39443/12.02.2025 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.” (Β’ 770).
4. Την υπ’ αριθ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β’ 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθ. 1571/11-05-2023 (Β’ 3222), 2250/25-07-2023 (Β’ 4717) και 382354/04-12-2024 (Β’ 6735) όμοιες αποφάσεις.
5. Την υπ’ αριθ. 191619/15.07.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με την οποία

διορίζεται η Αργυρώ Ζέρβα του Χρήστου, Γενική Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων (Υ.Ο.Δ.Δ. 873).

6. Την υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).

Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης στήριξης, τις αρμοδιότητες των εταίρων, τους όρους επιλεξιμότητας και την επιλεξιμότητα των δαπανών στο πλαίσιο των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Σχέδια Συνεργασίας

1. Σύμφωνα με το άρθρο 27 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 770), τα σχέδια συνεργασίας δρουν συμπληρωματικά στις τοπικές στρατηγικές με στόχο τη διερεύνηση των τοπικών απόψεων και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην περιοχή εφαρμογής με σκοπό τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των τοπικών προγραμμάτων. Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή τους θα πρέπει να μην περιορίζονται σε απλή ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών, αλλά να αποτελούνται από συγκεκριμένες δράσεις και ενέργειες, λαμβάνοντας υπόψη την ιεράρχηση των αναγκών, σύμφωνα με τη στρατηγική των τοπικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων εταίρων σε αυτό.

α) Σε εφαρμογή της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 27 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του σχεδίου συνεργασίας, ένα σχέδιο συνεργασίας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- i. Να εξυπηρετεί τις ανάγκες των τοπικών στρατηγικών, όπως έχουν καθοριστεί και ιεραρχηθεί στα εγκεκριμένα τοπικά προγράμματα.
- ii. Να συμβάλλει στους στόχους των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, να αποδεικνύεται η συμπληρωματικότητά με τις επιμέρους δράσεις/ενέργειες αυτών, και να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες αυτών.
- iii. Να παράγει ένα μετρήσιμο αποτέλεσμα και να περιλαμβάνει δράσεις/ενέργειες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων.

iv. Να συμβάλλει στην μεταφορά τεχνογνωσίας σε καθορισμένες ομάδες ωφελούμενων. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υλοποιείται με τη συμμετοχή των ομάδων στόχων της περιοχής εφαρμογής, οι οποίες θα αποτελούν και τους ωφελούμενους του σχεδίου.

v. Να συμφωνείται και υλοποιείται με τη συμμετοχή όλων των συνεργαζόμενων εταιρών του σχεδίου, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο συνεργασίας μη κοινές δράσεις/ενέργειες.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, το σχέδιο συνεργασίας ή η συμμετοχή του εταίρου σε αυτό κρίνεται μη επιλέξιμη.

β) Δεδομένης της στοχοθεσίας της κοινοτικής στρατηγικής για την αγροτική ανάπτυξη αλλά και των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, τα σχέδια συνεργασίας θα πρέπει να συμβάλλουν αποκλειστικά σε τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω στόχους:

i. Την ενίσχυση της ικανότητας για καινοτομία και εξωστρέφεια μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας.

ii. Την ενίσχυση δράσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας, των κοινωνικών ανισοτήτων και της κοινωνικής απομόνωσης.

iii. Την υποστήριξη των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.

iv. Την δημιουργία ευκαιριών για νέους ή για γυναίκες των περιοχών παρέμβασης.

v. Την ενίσχυση περιβαλλοντικών δράσεων.

vi. Την ανάπτυξη ικανοτήτων στη μεταφορά εμπειριών στην τοπική κοινωνία.

2. Σε εφαρμογή του άρθρου 30 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το σχέδιο συνεργασίας υλοποιείται χωρίς παρεκκλίσεις και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως προβλέπεται στην απόφαση ένταξης. Οι δράσεις/ενέργειες θα πρέπει να έχουν σαφώς καθορισμένα παραδοτέα/εκροές που δημιουργούν οφέλη για τις περιοχές παρέμβασης. Σε εφαρμογή της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 31, για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης ενός σχεδίου συνεργασίας, ως προς το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης (παράταση), συντάσσεται σχέδιο διορθωτικών ενεργειών από τον συντονιστή, με τη συμφωνία όλων των εταιρών, στο οποίο προβλέπεται νέο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Το σχέδιο διορθωτικών ενεργειών με το αίτημα τροποποίησης υποβάλλεται στην ΕΥΕ ΠΑΑ για έγκριση τροποποίησης της απόφασης ένταξης.

Κεφάλαιο II. Συντονίστρια ΟΤΔ / Εθνική Συντονίστρια ΟΤΔ

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 29 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ ορίζεται, με απόφαση της ΕΔΠ του συνόλου των εταιρών, βάσει και της οποίας εγκρίνεται και η συμμετοχή

τους στο εν λόγω σχέδιο, και αποτυπώνεται ρητά στο Συμφωνητικό Συνεργασίας (Συνημμένο 1: Συμφωνητικό Συνεργασίας). Η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ δεν δύναται να αλλάξει κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, εκτός των περιπτώσεων που δηλώσει αδυναμία υλοποίησης του Σχεδίου Συνεργασίας ή διαπιστωθεί αδυναμία υλοποίησης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ. Στην περίπτωση καθορισμού συντονιστή από την ΕΥΕ ΠΑΑ δεν απαιτείται εκ νέου απόφαση ΕΔΠ από τους εταίρους.

2. Στο πλαίσιο άσκησης συντονιστικού ρόλου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ:

i. είναι υπεύθυνη και για την καθοδήγηση και συντονισμό του σχεδιασμού του έργου, καθώς και για τη διαμόρφωση των όρων του Συμφωνητικού Συνεργασίας,

ii. είναι υπεύθυνη για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, καθώς και για την υποβολή των αιτημάτων τροποποιήσεων και των σχετικών εκθέσεων,

iii. αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την ΕΥΕ ΠΑΑ και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την υλοποίηση και την πορεία εξέλιξης αυτού,

iv. είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό του σχεδίου συνεργασίας και των δράσεων/ενεργειών που προβλέπονται σε αυτό και εποπτεύει την ορθή υλοποίηση του,

v. στις περιπτώσεις όπου διαπιστώσει αποκλίσεις από την εφαρμογή του σχεδίου συνεργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια/γεγονός που μπορεί να προκαλέσει/επηρεάσει αρνητικά την υλοποίηση του σχεδίου, φέρει την ευθύνη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων, καθώς και για την υποβολή σχεδίου διορθωτικών ενεργειών εάν απαιτηθεί.

vi. στις περιπτώσεις κοινής δράσης/ενέργειας διατοπικού σχεδίου ή κοινής δράσης/ενέργειας σε εθνικό επίπεδο διακρατικού σχεδίου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ αναλαμβάνει την υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας για λογαριασμό των συμμετεχόντων ελληνικών εταίρων. Δύναται η υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας να υλοποιηθεί από έναν εταίρο, κατόπιν απόφασης του συντονιστή/εθνικού συντονιστή και έχοντας τη σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων σε εθνικό επίπεδο. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 32, σε περίπτωση που για την υλοποίηση κοινής δράσης/ενέργειας απαιτείται η ανάθεση σε τρίτους επιμέρους ενεργειών/ δράσεων, αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και η σύμβαση με τον ανάδοχο υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων που συμμετέχουν στην δαπάνη, στην οποία πρέπει να υπάρχει και διακριτή αναφορά στην οικονομική συνεισφορά του καθενός.

Κεφάλαιο III. Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις εταίρων

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 29 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σε κάθε ΟΤΔ ορίζεται ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της εκάστοτε ΟΤΔ ως υπεύθυνος για τη διαχείριση του σχεδίου και την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας.
2. Οι αρμοδιότητες των εταίρων της συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένου και της συντονίστριας/ εθνικής συντονίστριας ΟΤΔ, ενδεικτικά έχουν ως εξής:
 - i.υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας, και των επιμέρους ενεργειών/δράσεων, εντός συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος,
 - ii.αναλογική κατανομή κόστους για τις κοινές δράσεις/ενέργειες,
 - iii.ορθή υλοποίηση των δράσεων/ ενεργειών βάσει του εγκεκριμένου σχεδίου συνεργασίας και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου,
 - iv.λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση ενεργειών στο ΟΠΣΚΑΠ κατά την υλοποίηση της συνεργασίας,
 - v.υποβολή των σχετικών με την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας αιτημάτων από τον εκάστοτε εταίρο/συντονιστή και ολοκλήρωσης του έργου από την συντονίστρια ΟΤΔ,
 - vi.διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Συνεργασίας.

Κεφάλαιο IV. Απόφαση Ένταξης Σχεδίων Συνεργασίας

1. Σε εφαρμογή των άρθρων 27 και 30 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, του άρθρου 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, ο συντονιστής/εθνικός συντονιστής για τα σχέδια συνεργασίας, υποβάλλει στο ΟΠΣΚΑΠ αίτηση στήριξης για το σύνολο των εταίρων και το σύνολο του σχεδίου συνεργασίας.
2. Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ επισυνάπτεται:
 - α) το Έντυπο Αίτησης Στήριξης (Συνημμένο 2)
 - β) η Υπεύθυνη Δήλωση (Συνημμένο 3) και
 - γ) η Απόφαση της ΕΔΠ των εταίρων για την συμμετοχή στο σχέδιο συνεργασίας.
 Στην συνέχεια, αποστέλλεται αντίγραφο του Έντυπου Αίτησης Στήριξης και των Υπεύθυνων Δηλώσεων στην ΕΥΕ, καθώς και ο αναλυτικός Φάκελος του Σχεδίου Συνεργασίας (Συνημμένο 4), στον οποίο γίνεται αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προπαρασκευαστικής φάσης (εφόσον υπάρχει) και της κυρίως φάσης.
3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων στήριξης του σχεδίου συνεργασίας, διενεργείται διοικητικός έλεγχος από την ΕΥΕ ΠΑΑ και εξετάζεται η συμβατότητα της

θεματολογίας και των στόχων με τους στόχους της παρέμβασης Π3.77.4.1, αλλά και ειδικότερα, η τήρηση των όρων της περ. α της παρ. 1 του κεφαλαίου Ι της παρούσας.

4. Βασική προϋπόθεση για την ένταξη ενός σχεδίου συνεργασίας είναι η επίτευξη των ακόλουθων κριτηρίων επιλεξιμότητας:

- I. Συμβατότητα με τους στόχους της στρατηγικής της ΕΕ για την αγροτική ανάπτυξη.
- II. Συμβατότητα με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.
- III. Άμεση συνδεσιμότητα στόχων του σχεδίου συνεργασίας με τις ανάγκες της τοπικής στρατηγικής όπως αυτές είναι ιεραρχημένες στην τοπική στρατηγική.
- IV. Σαφής καταγραφή ενεργειών και δράσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του σχεδίου, καθώς και των στόχων του σχεδίου.
- V. Συμπερίληψη κοινών δράσεων/ενεργειών καθώς και τοπικών δράσεων/ενεργειών.
- VI. Σαφώς καθορισμένα παραδοτέα και εκροές του σχεδίου.

Το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (απόφαση ένταξης ή απορριπτική απόφαση) κοινοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ στον συντονιστή του σχεδίου.

6. Σε εφαρμογή του άρθρου 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 στις περιπτώσεις που εταίροι είναι φορείς πλην ΟΤΔ, και δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, οι ΟΤΔ επιλέγουν με διαγωνιστική διαδικασία, ορίζοντας κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, τους εταίρους των σχεδίων συνεργασίας. Παράλληλα, είναι αρμόδιοι φορείς για την εξέταση των αιτήσεων στήριξης και την ένταξη των πράξεων στο τοπικό πρόγραμμα.

Κεφάλαιο V. Επιλεξιμότητα δαπανών

1. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ορίζεται στο άρθρο 32 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στην υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144). Επισημαίνεται ότι επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για ενέργειες εξεύρεσης εταίρων και προετοιμασίας του σχεδίου συνεργασίας κατά την προπαρασκευαστική φάση και οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται με άμεσο τρόπο με τις εγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις του σχεδίου συνεργασίας, ήτοι ενέργειες και δράσεις απαραίτητες, ώστε η πράξη να θεωρείται ολοκληρωμένη. Δαπάνες που δεν κρίνονται απαραίτητες για την ολοκλήρωση του σχεδίου συνεργασίας αποτελούν μη επιλέξιμες δαπάνες.

2. Για τις περιπτώσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους υποβάλλεται έγγραφο, στο οποίο αποτυπώνονται οι δαπάνες και τα σχετικά παραστατικά εξόφλησης, ώστε να

αποδεικνύεται η υλοποίηση της δράσης/ενέργειας στο προβλεπόμενο κόστος και τήρηση των προδιαγραφών της σχετικής μελέτης απλοποιημένου κόστους. Για το σύνολο των λοιπών δαπανών απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών εξόφλησης. Κάθε διακριτή δαπάνη θα πρέπει να αφορά και να καταχωρίζεται ορθά σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες του ΟΠΣΚΑΠ:

A) Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

1. Προπαρασκευαστική Φάση

Οι επιλέξιμες δαπάνες και το ύψος αυτών καθορίζονται βάσει μελέτης απλοποιημένου κόστους και περιλαμβάνουν έξοδα μετακίνησης και έξοδα φιλοξενίας.

2. Κύρια Φάση

2.1 Οι επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με την μελέτη απλοποιημένου κόστους είναι:

i. Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops

Το ύψος δαπάνης για τη διεξαγωγή εργαστηρίων/workshops καθορίζεται βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων/ωφελούμενων και περιλαμβάνει την αμοιβή εκπαιδευτών, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους, την αίθουσα και τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την παροχή καφέ/χυμών/ελαφρύ γεύμα, την έκδοση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, τη φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/live streaming, τη διενέργεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, την παροχή διερμηνείας και την αμοιβή διοργανωτή (διακρατικές συνεργασίες), καθώς και απρόβλεπτες δαπάνες.

ii. Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες

Το ύψος των δαπανών για τη διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων/ημερίδων/διημερίδων καθορίζεται βάσει του είδους αυτών και του αριθμού των συμμετεχόντων και περιλαμβάνουν την αμοιβή των εισηγητών, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους, την παροχή της αίθουσας και του απαιτούμενου εξοπλισμού, την φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/live streaming, την παροχή διερμηνείας και τον εξοπλισμό διερμηνείας (διακρατικές συνεργασίες), τα λοιπά έξοδα διοργάνωσης, την παροχή καφέ/χυμών/ελαφρύ γεύμα, καθώς και απρόβλεπτες δαπάνες. Για τις διημερίδες ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους περιλαμβάνει και δαπάνες επίσκεψης στο πεδίο.

iii. Συντονιστικές συναντήσεις

Το ύψος των δαπανών για τη διεξαγωγή των συντονιστικών συναντήσεων στον πλαίσιο της κύριας φάσης των σχεδίων συνεργασίας περιλαμβάνει την παροχή της αίθουσας και του απαιτούμενου εξοπλισμού, την παροχή καφέ/χυμών, καθώς και την οργανωμένη μετακίνηση

των συμμετεχόντων από τον τόπο διανυκτέρευσής τους προς τον τόπο διεξαγωγής της συντονιστικής συνάντησης. Σημειώνεται ότι δεν προβλέπεται δια ζώσης διεξαγωγή άνω της μίας συντονιστικής συνάντησης ανά 12μηνο υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας.

Στην περίπτωση που απαιτείται ταξίδι μεγαλύτερης διάρκειας (π.χ. ταξίδια ανταλλαγών με συμμετοχή ωφελούμενων), απαιτείται ρητή πρότερη έγκριση από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

iv. Έξοδα μετακίνησης

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν μόνον τα έξοδα μετακινήσεων που αφορούν:

- α. το ορισμένο από την ΟΤΔ στέλεχος του σχεδίου συνεργασίας, ή του ορισμένου αντικαταστάτη του σε περίπτωση αδυναμίας μετακίνησής του.
- β. τα μέλη του φορέα εταίρου (μέλη ΕΔΠ)
- γ. σε τοπικές δράσεις/ενέργειες του ιδίου εταίρου καθώς και σε κοινές δράσεις/ενέργειες που περιγράφονται στο σχέδιο συνεργασίας.

Το ύψος της δαπάνης κατηγοριοποιείται βάσει του μέσου μετακίνησης και διακρίνεται σε μετακινήσεις εντός της Ελλάδας και σε μετακινήσεις σε άλλες χώρες.

Για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών δύναται να μην ακολουθηθεί η εφαρμογή απλοποιημένου κόστους στις περιπτώσεις όπου ο τρόπος διεξαγωγής της εν λόγω ενέργειας (μετακίνηση) διαφοροποιείται σε σχέση με τη μεθοδολογία της μελέτης. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος με πλήρη αιτιολόγηση από τον συντονιστή του σχεδίου συνεργασίας και την παροχή της σύμφωνης γνώμης της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Η συνολική δαπάνη των εξόδων μετακίνησης της συντονίστριας ΟΤΔ και των εταίρων που εμπλέκονται με την υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένου των μελών της ΕΔΠ, ανέρχεται στο ύψος που καθορίζεται στον Οδηγό Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2.

2.2 Οι επιλέξιμες δαπάνες εκτός της μελέτης απλοποιημένου κόστους είναι:

i. Συμμετοχή σε εκθέσεις

Συμμετοχή σε εκθέσεις εντός και εκτός περιοχής παρέμβασης, το αντικείμενο των οποίων είναι άμεσα συνδεδεμένο με το αντικείμενο και τους στόχους του σχεδίου συνεργασίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση αναφορικά με τη συμμετοχή με ιδιαίτερη αναφορά στους προσδοκώμενους στόχους.

Η ανωτέρω ενέργεια πρέπει να έχει προβλεφθεί στην Αίτηση Στήριξης καθώς και στον Αναλυτικό Φάκελο Σχεδίου Συνεργασίας.

ii. Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας

Δαπάνες για την διάχυση των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου συνεργασίας, όπως:

α. Δαπάνες ενημέρωσης, προβολής (έντυπα ή/και ηλεκτρονικά) και διαφήμισης άμεσα συνδεδεμένες με την φύση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων αυτών που απορρέουν από τις αντίστοιχες μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες (π.χ. έκδοση χαρτών, διαδρομών, κ.λπ.)

β. Δημιουργία ιστοσελίδων, δικτυακών τόπων, βάσεων δεδομένων κ.λπ. καθώς και απόκτηση κοινών λογισμικών προγραμμάτων που εξυπηρετούν το συγκεκριμένο σχέδιο συνεργασίας.

iii. Μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες

Επιλέξιμες είναι μόνο οι μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες, οι οποίες κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση δράσεων/ενεργειών του σχεδίου συνεργασίας, απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τους εταίρους.

iv. Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας

Οι ωφελούμενοι και οι εκπρόσωποι των τοπικών φορέων που συμμετέχουν σε δράσεις/ενέργειες του κάθε σχεδίου συνεργασίας και απαιτείται η μετακίνηση τους στο χώρο της δράσης/ενέργειας, υποχρεωτικά επιλέγονται μέσω σχετικής διαδικασίας. Για την μετακίνηση τους είναι απαραίτητη σχετική πρόσκληση, η οποία ενέχει απόφαση μετακίνησης. Οι εν λόγω δαπάνες αφορούν στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των ωφελούμενων που έχουν επιλεγεί.

v. Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων

Στο πλαίσιο εφαρμογής των σχεδίων συνεργασίας είναι επιλέξιμα έργα υποδομής μικρής κλίμακας, έως 5% του προϋπολογισμού του εταίρου στην περιοχή εφαρμογής που θα υλοποιηθεί η εν λόγω υποδομή, και με την προϋπόθεση ότι:

- α. χωρίς την εν λόγω παρέμβαση η δράση/ενέργεια δεν είναι ολοκληρωμένη και λειτουργική
- β. η παρέμβαση δεν μπορεί να αποτελέσει αυτόνομη πράξη και
- γ. η πράξη αφορά Δημόσια χρήση και είναι σύμφωνη με τους κανόνες κρατικής ενίσχυσης.

Σημειώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος, κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ, οφείλει να επιλέξει κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο της πράξης. Στο σχέδιο δράσης στην κάθε κατηγορία δαπάνης απαιτείται ανάλυση ως προς τον αριθμό και το είδος των ενεργειών.

B) Μη επιλέξιμες δαπάνες (ενδεικτικά):

1. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι μη επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των περιπτώσεων που είναι μη ανακτήσιμος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί

κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)».

2. Λειτουργικές δαπάνες δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού, συμβάσεις μίσθωσης εργασίας, αναλώσιμα κ.λπ.).
3. Πληρωμές δώρων, δωρεές.
4. Επαναληψιμότητα δράσεων/ενεργειών προηγούμενης περιόδου για συνεχιζόμενα έργα Συνεργασίας.
5. Το ποσό που προέρχεται από μειώσεις / κυρώσεις, κατόπιν διενέργειας διοικητικού ελέγχου επί του αιτήματος πληρωμής, δεν μπορεί να καταστεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη στην ίδια ή άλλη κατηγορία δαπάνης του σχεδίου συνεργασίας.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Συμφωνητικού Συνεργασίας
2. Υπόδειγμα Έντυπου Αίτησης Στήριξης
3. Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης
4. Υπόδειγμα Αναλυτικού Φακέλου Σχεδίου Συνεργασίας

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΑΡΓΥΡΩ ΖΕΡΒΑ

Συνημμένο Ι: Υπόδειγμα Συμφωνητικού Συνεργασίας**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ/ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ Π3-77-4.1-8.1 / 8.2 ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ**

Τίτλος Σχεδίου Συνεργασίας:

Οι παρακάτω υπογράφοντες, εκπροσωπώντας τους εταίρους των κάτωθι συνεργαζόμενων Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)ή / και λοιπών εταίρων της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-8.1 ή Π3-77-4.1-8.2, συμφωνούν συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Μέλη συμφωνητικού συνεργασίας**Συντονίστρια ΟΤΔ του σχεδίου συνεργασίας**

Όνομα:	
Τύπος εταίρου:	
Κωδικός ΟΤΔ:	
Συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ:	
Ορισμένο στέλεχος της ΟΤΔ παρακολούθησης του σχεδίου:	
Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

Εταίρος (ΟΤΔ)*

Όνομα:	
Τύπος εταίρου:	
Κωδικός ΟΤΔ:	
Συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ:	
Ορισμένο στέλεχος της ΟΤΔ παρακολούθησης του σχεδίου:	

Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

Εταίρος (εκτός ΟΤΔ)

Όνομα:	
Νομική Μορφή εταίρου:	
Αριθμός καταστατικού ή άλλου εγγράφου (π.χ. απόφαση ΔΣ) που προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο του σχεδίου συνεργασίας :	
Νόμιμος Εκπρόσωπος:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας/ Θέση:	
Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

2. Συνολικός Προϋπολογισμός:

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου διαμορφώνεται για κάθε εταίρο, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (συνολικός προϋπολογισμός ανά εταίρο)

α/α	Όνομα Εταίρου	Προϋπολογισμός
1		
2		
3		
...		
	ΣΥΝΟΛΟ	

3. Στόχος του σχεδίου διακρατικής/ διατοπικής συνεργασίας

3.1 Όλοι οι εταίροι εκφράζουν την κοινή δέσμευσή τους για την υλοποίηση του σχεδίου «.....» σε συνεργασία και σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων και την κατανομή του προϋπολογισμού, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα χρονοδιαγράμματος του σχεδίου δράσης.

3.2 Κύριοι στόχοι του σχεδίου συνεργασίας είναι:

.....

4. Γενικοί όροι σχετικά με την ισχύ, διάρκεια, λήξη και τοπική εφαρμογή

Η γλώσσα εργασίας του έργου είναι η

Όλα τα επίσημα έγγραφα θα συντάσσονται στην γλώσσα.

Η συμφωνία συνεργασίας τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της τελευταίας υπογραφής του συμφωνητικού.

Το σχέδιο προβλέπεται να υλοποιηθεί έως

Ο συντονιστής και οι εταίροι εκφράζουν την κοινή τους δέσμευση να εφαρμόσουν το Διακρατικό / Διατοπικό Σχέδιο με τίτλο «.....» σε συνεργασία, σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης.

Ο συντονιστής και οι εταίροι συνεργασίας επικυρώνουν και εγκρίνουν τις πληροφορίες που εμπεριέχονται στο Σχέδιο Δράσης, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων του έργου και της ανάλυσης του προϋπολογισμού.

Ο συντονιστής και οι εταίροι του σχεδίου συνεργασίας δεσμεύονται ως προς την πιστή τήρηση του θεσμικού πλαισίου ως προς το μέρος που τους αφορά.

5. Ενέργειες και τρόπος υλοποίησης σχεδίου συνεργασίας

Το σχέδιο συνεργασίας περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

(εισαγωγή πίνακα ενεργειών ανά εταίρο)

6. Καθορισμός Συντονιστή και αρμοδιότητες συντονιστή και εταίρων

6.1. Συντονιστής του έργου ορίζεται η ΟΤΔ:.....

6.2. Ο συντονιστής και οι εταίροι του κάθε σχεδίου συνεργασίας έχουν την υποχρέωση της υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, σύμφωνα με το ενωσιακό και το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

6.3. Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή είναι οι ακόλουθες:

- i. είναι υπεύθυνη και για την καθοδήγηση και συντονισμό του σχεδιασμού του έργου, καθώς για τη διαμόρφωση του Συμφωνητικού Συνεργασίας,
- ii. είναι υπεύθυνη για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, καθώς και για την υποβολή των αιτημάτων τροποποιήσεων και των σχετικών εκθέσεων,
- iii. αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την ΕΥΕ ΠΑΑ και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την υλοποίηση και την πορεία εξέλιξης αυτού,
- iv. είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό του σχεδίου συνεργασίας και των δράσεων/ενεργειών που προβλέπονται σε αυτό και εποπτεύει την ορθή υλοποίηση του,
- v. στις περιπτώσεις όπου διαπιστώσει αποκλίσεις από την εφαρμογή του σχεδίου συνεργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια/γεγονός που μπορεί να προκαλέσει/επηρεάσει αρνητικά την υλοποίηση του σχεδίου φέρει την ευθύνη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων καθώς και για την υποβολή σχεδίου διορθωτικών ενεργειών εάν απαιτηθεί.
- vi. στις περιπτώσεις κοινής δράσης/ενέργειας διατοπικού σχεδίου ή κοινής δράσης/ενέργειας σε εθνικό επίπεδο διακρατικού σχεδίου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ αναλαμβάνει την υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας για λογαριασμό των συμμετεχόντων ελληνικών εταιρών. Δύναται η υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας να υλοποιηθεί από έναν εταίρο, κατόπιν απόφασης του συντονιστή/εθνικού συντονιστή και έχοντας τη σύμφωνη γνώμη όλων των εταιρών σε εθνικό επίπεδο. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 32, σε περίπτωση που για την υλοποίηση κοινής δράσης/ ενέργειας απαιτείται η ανάθεση σε τρίτους επιμέρους ενεργειών/ δράσεων υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και η σύμβαση με τον ανάδοχο υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρών που συμμετέχουν στην δαπάνη, στην οποία πρέπει να υπάρχει και διακριτή αναφορά στην οικονομική συνεισφορά του καθενός.

6.4. Οι αρμοδιότητες των εταιρών είναι οι ακόλουθες:

- i. υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας, και των επιμέρους ενεργειών/δράσεων, εντός συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος,
- ii. αναλογική κατανομή κόστους για τις κοινές δράσεις/ενέργειες,
- iii. ορθή υλοποίηση των δράσεων/ ενεργειών βάσει του εγκεκριμένου σχεδίου συνεργασίας και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου,

- iv. λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση ενεργειών στο ΟΠΣ ΚΑΠ κατά την υλοποίηση της συνεργασίας,
- v. υποβολή των σχετικών με την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας αιτημάτων από τον εκάστοτε εταίρο/συντονιστή και ολοκλήρωσης του έργου από την συντονίστρια ΟΤΔ,
- vi. διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Συνεργασίας.

7. Τροποποίηση Συμφωνητικού Σχεδίου Συνεργασίας

- i. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του συμφωνητικού σχεδίου συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως, μετά από σύμφωνη γνώμη και υπογραφή όλων των εταίρων του Σχεδίου.
- ii. Για την αποχώρηση εταίρου απαιτείται σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων, κατόπιν υποβολής στον Συντονιστή και σε όλους τους εταίρους τεκμηριωμένης έκθεσης με τους λόγους αποχώρησης.
- iii. Για την ένταξη νέου εταίρου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα και απαιτείται σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων.

Οιαδήποτε τροποποίηση της συμφωνίας πρέπει να γνωστοποιείται στις σχετικές αρχές εν ευθέτω χρόνω.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, θα συνεργάζονται αρμονικά και με πνεύμα καλής πίστης για την υλοποίηση των στόχων της συνεργασίας.
- ii. Κάθε διαφορά που αναφύεται από την εφαρμογή του παρόντος, δύναται να επιλύεται εξωδίκως με φιλικό διακανονισμό.

[Σημείωση : Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής άσκησης της αρμοδιότητας της περ. i της παρ. 6 της παρούσας, σε περίπτωση μη επίτευξης εξώδικης επίλυσης διαφοράς, προκρίνεται αρμόδιο κατά τόπον να είναι το Δικαστήριο του τόπου της έδρας του επικεφαλής/ συντονιστή εταίρου].

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν όλοι οι συμβαλλόμενοι εταίροι και σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και ένα θα υποβληθεί στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

«τόπος/ημερομηνία»

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Συντονίστρια ΟΤΔ	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
Εταίρος 1	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
Εταίρος 2	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
...	

Συνημμένο II: Υπόδειγμα Εντύπου Αίτησης Στήριξης

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ):		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):		
ΔΙΑΤΟΠΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΜΕ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ– ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (**)

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΟΤΔ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL ^(*) :
2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:

(*) Αναγράφεται το επίσημο email επικοινωνίας

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΕΤΑΙΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL ^(*) :

2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:	
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:	
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:

(**) Αναγράφονται όλοι εταίροι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Συνεργασίας

3.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΚΤΟΣ ΟΤΔ:	ΕΤΑΙΡΟΣ
ΌΝΟΜΑ:	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΕΤΑΙΡΟΥ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Π.Χ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ Η ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ :	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:

ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

(αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης. Επιπλέον αναλύεται η συσχέτιση της πρότασης με Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS)):

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ

(οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 25 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 770))

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ:

2. ΔΕΙΚΤΕΣ			
Δείκτες αποτελέσματος	Περιγραφή Δείκτη	Υπο-παρεμβάσεις που αφορά	Τρόπος Συμπλήρωσης
R.1PR	Βελτίωση των επιδόσεων μέσω της γνώσης και της καινοτομίας	Π3-77-4.1-8.1 Π3-77-4.1-8.2	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (*)

(*) συμπληρώνεται ο αριθμός των άμεσα ωφελούμενων ανά εταίρο

ΤΜΗΜΑ Δ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (μήνες):

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

ΤΜΗΜΑ Ε: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

α/α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΕΤΑΙΡΟΣ	ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.					
2.					
...					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΗΣ					

ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Να γίνει τεκμηρίωση του είδους και του ύψους των δαπανών, ώστε να συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και την λειτουργικότητα της πράξης (ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΔΗΛΩΘΕΝΤΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΕΔΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ)

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Α/Α (κωδικοί ΟΠΣΚΑΠ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπληρώνεται κατά περίπτωση)	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)	(%) (*)	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (**)					
				Α' ΕΞΑΜ.	Β' ΕΞΑΜ.	Γ' ΕΞΑΜ.	Δ' ΕΞΑΜ.	Ε' ΕΞΑΜ.	ΣΤ' ΕΞΑΜ.
L 8.1-8.2_1	Προπαρασκευαστική Φάση								
L 8.1-8.2_2	Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops								
L 8.1-8.2_3	Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες								
L 8.1-8.2_4	Συντονιστικές συναντήσεις								
L 8.1-8.2_5	Έξοδα μετακίνησης εταίρων								
L 8.1-8.2_6	Συμμετοχή σε εκθέσεις								
L 8.1-8.2_7	Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας.								
L 8.1-8.2_8	Μελέτες / εμπειρογνομosύνες								
L 8.1-8.2_9	Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας								
L 8.1-8.2_10	Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων								
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ			(***)					

(*) Ποσοστό της κατηγορίας/υπο-κατηγορίας δαπάνης σε σχέση με το συνολική ΔΔ

(**) Στο χρονοδιάγραμμα συμπληρώνεται το ποσοστό της συγκεκριμένης κατηγορίας/υπο-κατηγορίας δαπάνης που υπολογίζεται να εκτελεστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο

(***) Συμπληρώνεται το ποσοστό υλοποίησης του έργου ανά εξάμηνο

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (*)	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (**)
1.	(π.χ) ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ			

(**) Καταχωρείται η ημερομηνία του τιμολογίου στον οποίο περιλαμβάνεται η δαπάνη

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ		
(1) Δ.Δ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ(*)	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) (**)

(*) Καταχωρίζεται το συνολικό ποσό της στήλης «ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ» του πιν. 5.3

(**) Το ποσοστό προκύπτει από τον τύπο $(1)/(2)*100$

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της συντονίστριας ΟΤΔ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Συνημμένο III: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	-	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	<input type="checkbox"/>
β) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input type="checkbox"/>
γ) Η προτεινόμενη πράξη είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027 και συμβάλλει στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ.	<input type="checkbox"/>
δ) Η προτεινόμενη πράξη εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και συμβάλλει στην ανάπτυξη αυτής.	<input type="checkbox"/>
ε) Η προτεινόμενη πράξη είναι σύμφωνη με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή της εθνικό δίκαιο.	<input type="checkbox"/>
στ) Μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων.	<input type="checkbox"/>
ζ) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν έσοδα.	<input type="checkbox"/>
η) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο υποβαλλόμενο σχέδιο συνεργασίας και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το ΣΣ ΚΑΠ θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
θ) Δεσμεύομαι να αποδέχομαι ελέγχους από τους αρμόδιους για την υλοποίηση της πράξης και ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα μου, όσο	<input type="checkbox"/>

και στον τόπο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνω τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.	
ι) Δεν έχω προβεί σε ενέργειες που δημιουργούν τεχνικές συνθήκες ένταξης.	<input type="checkbox"/>
ια) Σε περίπτωση που ενταχθώ αποδέχομαι τους όρους της απόφασης ένταξης.	<input type="checkbox"/>
ιβ) Λαμβάνω υπόψη την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.	<input type="checkbox"/>

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Συμπληρώνεται από κάθε εταίρο και επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ

Συνημμένο IV: Υπόδειγμα Αναλυτικού Φακέλου Σχεδίου Συνεργασίας

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ	
ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	Π3-77-4.1-8.1 Π3-77-4.1-8.2
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
Νέο σχέδιο συνεργασίας	
Σχέδιο που υλοποιήθηκε την προηγούμενη προγραμματική περίοδο	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΩΝ - συμπεριλαμβανομένης της συντονίστριας ΟΤΔ*	
Προπαρασκευαστική φάση	
Κυρίως φάση	

(*). Αναγράφονται όλοι εταίροι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Συνεργασίας. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας σημειώνεται: α) ο συνολικός αριθμός των εταίρων, β) ο αριθμός των ελληνικών εταίρων

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΟΤΔ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:
4. ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:
ΓΛΩΣΣΕΣ ΟΜΙΛΙΑΣ **		

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΟΤΔ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:
2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:
ΓΛΩΣΣΕΣ ΟΜΙΛΙΑΣ **	

** Συμπληρώνεται μόνο για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΕΤΑΙΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:	
2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:	

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΚΤΟΣ ΟΤΔ:		ΕΤΑΙΡΟΣ
ΌΝΟΜΑ:		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΕΤΑΙΡΟΥ:		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Π.Χ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ Η ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ :		
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:	

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

Κύριο κριτήριο/α επιλογής εταιρών	Εγγύτητα των περιοχών	
	Κοινά στοιχεία	
	Συμπληρωματικότητα (δραστηριοτήτων, προβλημάτων κ.λπ.)	

	Εταίροι ήταν γνωστοί στο πλαίσιο της προηγούμενης διακρατικής συνεργασίας της ΟΤΔ	
	Άλλο κριτήριο (αναφέρατε συγκεκριμένα)	
Τρόπος εύρεσης εταίρων	Τράπεζα δεδομένων	
	Συμμετοχή σε ημερίδες, εκδηλώσεις, σεμινάρια	
	Εταίροι από προηγούμενη συνεργασία CLLD/.LEADER	
	Χρήση δικτύου – EU CAP NETWORK	
	Άλλος τρόπος (αναφέρατε συγκεκριμένα)	
Είδους επαφών που ακολουθήθηκε για την υιοθέτηση της συνεργασίας	Τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
	Συναντήσεις με αφορμή την επικείμενη συνεργασία	
	Επισκέψεις στην χώρα/ περιοχή των εταίρων σας	
	Άλλο (αναφέρατε συγκεκριμένα)	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

--

ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΙΕΡΑΡΧΗΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

(Για κάθε συμμετέχουσα ΟΤΔ θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συσχέτιση του προτεινόμενου σχεδίου ως προς τις ιεραρχημένες ανάγκες της τοπικής στρατηγικής καθώς και να γίνει σαφείς αναφορά ως προς τους ωφελομένους της περιοχής).

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

--

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΘΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

(Να γίνει αναλυτική περιγραφή των ενεργειών/ δράσεων του Σχεδίου Συνεργασίας καθώς και αναλυτική κοστολόγηση αυτών σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπάνης όπως αυτές αποτυπώνονται στο ΟΠΣΚΑΠ . Ιδιαίτερη αναφορά αλλά και τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει εάν η πράξη περιλαμβάνει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, να αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Να αναφέρετε τον τρόπο υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Ιδιαίτερη αναφορά, αλλά και τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει για τις επιμέρους ενέργειες του σχεδίου που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο κάθε συμμετέχοντας Εταίρος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ

--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ

(Συμπληρώνεται σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση και την κωδικοποίηση της αίτησης στήριξης)

Α/Α (κωδικοί ΟΠΣΚΑΠ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπληρώνεται κατά περίπτωση)	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
		ΟΤΔ 1	ΟΤΔ 2	ΟΤΔ 3	
L 8.1-8.2_ 1	Προπαρασκευαστική Φάση				
L 8.1-8.2_ 2	Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops				
L 8.1-8.2_ 3	Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες				
L 8.1-8.2_ 4	Συντονιστικές συναντήσεις				
L 8.1-8.2_ 5	Έξοδα μετακίνησης εταίρων				
L 8.1-8.2_ 6	Συμμετοχή σε εκθέσεις				
L 8.1-8.2_ 7	Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας.				
L 8.1-8.2_ 8	Μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες				
L 8.1-8.2_ 9	Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας				
L 8.1-8.2_ 10	Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ				

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ
ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ**

*(Οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 25 της υπ' αριθ.
39443/12.02.2025 (Β' 770) ΥΑ)*

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ			
ΕΤΟΣ	ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ
2025			
2026			
....			
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑ ΟΤΔ

ΟΤΔ	ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΛΗΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ**ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ/ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ**

(Αναφέρονται τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του σχεδίου συνολικά και ανά συμμετέχοντα εταίρο.).

.....

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της συντονίστριας ΟΤΔ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ)