



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 226

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 105

Τροποποίηση του π.δ. 11/2004 «Οργανισμός Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας» (Α' 6), όπως ισχύει.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως η παρ. 1 τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167),

β) της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 204).

2. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

4. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

5. Το απόσπασμα πρακτικών της 17/03.09.2024 (θέμα 10ο) συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 77095/20.03.2025 εισήγηση της περ. ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) του αναπληρωτή προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, από τις διατάξεις

του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - «Μίτος».

8. Την υπ' αρ. 132/2025 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

### Άρθρο 1

Τροποποίηση του π.δ. 11/2004

Το π.δ. 11/2004 (Α' 6), όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 132/2005 (Α' 192) και 44/2020 (Α' 99), τροποποιείται ως εξής:

1. Μετά την περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 2 προστίθεται περ. ζ ως εξής:

«ζ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Προγραμμάτων, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, Εθνικών και Ενωσιακών Πόρων.».

2. Η περ. θ της παρ. 3 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«θ) Αυτοτελές Γραφείο Διοίκησης και Προβολής Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη Λέσβου.».

3. Μετά την παρ. 5 του άρθρου 3 προστίθεται παρ. 6 ως εξής:

«6. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Προγραμμάτων, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, Εθνικών και Ενωσιακών Πόρων:

α) Ελέγχει και καταχωρίζει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ-ΕΣΠΑ) τα στοιχεία που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου βάσει της απόφασης ένταξης, όπως το τεχνικό δελτίο υποέργου (ΤΔΥ) και τα δελτία δαπανών.

β) Διαχειρίζεται και παρακολουθεί την ενταγμένη πράξη κατά την περίοδο υλοποίησής της σε σχέση με τους όρους ένταξης και τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν σε επίπεδο επιχειρησιακού προγράμματος.

γ) Υποστηρίζει τη σύνταξη των αιτημάτων πληρωμής για την καταβολή των δόσεων, καθώς και τον δικαιούχο στις πληρωμές των αναδόχων.

δ) Είναι αρμόδιο για τη διαδικασία παραλαβής, ελέγχου και πιστοποίησης του έργου του αναδόχου (σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής, έλεγχος παραδοτέων και διατύπωση τυχόν συστάσεων στον ανάδοχο για βελτιώσεις ή διορθώσεις), σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει για τις δημόσιες συμβάσεις.

ε) Τηρεί τους φακέλους των εκάστοτε έργων και καθυστερήσεων ενεργοποίησης ή άλλων κρίσιμων δεδομένων για την υλοποίηση της πράξης.

στ) Παρακολουθεί συστηματικά το χρονοδιάγραμμα του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και την πορεία υλοποίησης της πράξης (τήρηση του χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών και εργασιών που έχει καταρτισθεί).

ζ) Μεριμνά για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και των υποέργων με αποφυγή πιθανών υπερβάσεων χρόνου και κόστους, καθώς και για την επίσπευση υλοποίησης των εργασιών που παρουσιάζουν χρονική καθυστέρηση.

η) Εντοπίζει αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικές καθυστερήσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο και τις αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

θ) Υποστηρίζει τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, η ορθή πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνει το ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ως δικαιούχος και η συμμόρφωση της πράξης προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

ι) Καταρτίζει αναφορές και παρουσιάσεις για την πρόοδο της υλοποίησης της πράξης, με αναλυτικά στοιχεία, για παράδειγμα φυσικού αντικειμένου, συμβάσεων και δαπανών, για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

ια) Καταρτίζει λοιπές αναφορές βάσει των αναγκών του φορέα ή/και της διαχειριστικής αρχής, όποτε αυτές απαιτηθούν.

ιβ) Υποστηρίζει την προετοιμασία και διενέργεια τυχόν επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων από εθνικά και ενωσιακά όργανα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εκάστοτε συμβάσεων».

4. Η παρ. 1 του άρθρου 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ανέρχονται σε σαράντα οκτώ (48) και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                         |                                             |                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ) - ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ (27) |                                             |                |
| ΚΛΑΔΟΣ                                                                  | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ                                                          | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                                 | 13             |
|                                                                         | ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ                                | 4              |
|                                                                         | ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ                                 | 5              |
|                                                                         | ΣΥΝΟΛΟ                                      | 22             |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                            | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                | 4              |
| ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                                         | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)       | 1              |
| Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ) - ΘΕΣΕΙΣ ΤΡΕΙΣ (3)           |                                             |                |
| ΚΛΑΔΟΣ                                                                  | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                             | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                 | 2              |
| ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                                         | ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)       | 1              |
| Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ) - ΘΕΣΕΙΣ ΔΕΚΑΕΠΤΑ (17)     |                                             |                |
| ΚΛΑΔΟΣ                                                                  | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                             | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                 | 16             |
| ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                                         | ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ                           | 1              |
| Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ) - ΘΕΣΕΙΣ ΜΙΑ (1)             |                                             |                |
| ΚΛΑΔΟΣ                                                                  | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ                             | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1              |
| ΣΥΝΟΛΟ                                                                  |                                             | 48             |

5. Η παρ. 3 του άρθρου 6 αναριθμείται σε 2 και αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις της παρ. 1 ορίζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232). Για όλες τις ειδικότητες του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών απαιτείται επιπλέον βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 2 του π.δ. 344/2000 (Α' 297), όπως προστέθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 95/2017 (Α' 135).».

6. Μετά την παρ. 4 του άρθρου 8 προστίθεται παρ. 4α ως εξής:

«4α. Του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Προγραμμάτων, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, Εθνικών και Ενωσιακών Πόρων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.».

Άρθρο 2

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος καταργούνται:

α) Η παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 11/2004, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 1 του π.δ. 132/2005 και

β) Το άρθρο 9 του π.δ. 11/2004, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 1 του π.δ. 132/2005.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ**

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής

Οικονομίας και Οικονομικών      Εσωτερικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Αγροτικής Ανάπτυξης

και Τροφίμων

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



\* 0 1 0 0 2 2 6 0 9 1 2 2 5 0 0 0 4 \*