



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1754

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.073/1119952

Έγκριση Εθνικού Στρατιωτικού Κανονισμού Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) 145 «Οργανισμοί Συντήρησης» Έκδοση 1.0.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 39 του ν. 4609/2019 «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 67).

2. Το άρθρο 5, καθώς και την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 8, την περ. ε της παρ. 1 του άρθρου 9, την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 12 και την περ. α της παρ. 3 του άρθρου 14 του π.δ. 85/2020 «Απαιτήσεις αξιοπλοΐας στρατιωτικών αεροσκαφών και οργάνωση της Εθνικής Στρατιωτικής Αρχής Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ)» (Α' 198).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τη Γνωμοδότηση της υπό στοιχεία Β'/2026 συνεδρίασης της 19.03.2026 του Συμβουλίου Αξιοπλοΐας ΕΣΑΑ «Έγκριση του Εθνικού Στρατιωτικού Κανονισμού Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) 145 Οργανισμοί Συντήρησης Έκδοση 1.0».

5. Την υπ' αρ. 166/2026 εισηγητική έκθεση του Προϊστάμενου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), από την οποία προκύπτει ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ τόσο για το τρέχον έτος, όσο και για τα επόμενα (2027-2029) και συνεπώς δεν επηρεάζονται τα ανώτατα δεσμευτικά όρια πιστώσεων του ισχύοντος ΠΔΠ 2026-2029.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με τον επίσημο τίτλο «Χορήγηση ή Τροποποίηση Πιστοποιητικού Έγκρισης Οργανισμού Συντήρησης», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Εθνικό Στρατιωτικό Κανονισμό Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) 145 «Οργανισμοί Συντήρησης» Έκδοση 1.0.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ
ΕΣΚΑ 145
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Έκδοση 1.0

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2026



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία Έγκρισης	Αιτιολόγηση της έκδοσης / τροποποίησης / αναθεώρησης εγγράφου
ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0	24.03.2026	Καθιέρωση των διαδικασιών που διέπουν την έγκριση και εποπτεία των Οργανισμών Συντήρησης σύμφωνα με τα άρθρα 5, 8 και 9 του π.δ.85/2020 (Α'198).

ΕΚΔΟΣΗ

Η έκδοση θα έχει την ακόλουθη τυποποίηση: Έκδοση Ε.Τ

Η τιμή του Ε (έκδοση – αναθεώρηση) αλλάζει μετά από **μείζονα** αλλαγή του εγγράφου.

Η τιμή του Τ (τροποποίηση) αλλάζει μετά από **ήσσονα** αλλαγή του εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η ισχύουσα έκδοση κάθε παραγράφου του εγγράφου αναγράφεται κάτωθι της επικεφαλίδας της παραγράφου



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Άρθρο 2 Ορισμοί.....

Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής.....

Άρθρο 4 Έγκριση Οργανισμού Συντήρησης – Μητρώα.....

Άρθρο 5 Εποπτεία Οργανισμών Συντήρησης.....

Άρθρο 6 Τροποποιήσεις Εγκρίσεων.....

Άρθρο 7 Αναγνώριση Εγκρίσεων Άλλων Κρατών.....

Άρθρο 8 Τελικές – Μεταβατικές Διατάξεις.....

Άρθρο 9 Έναρξη Ισχύος.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....

ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....

145.A.10 Πεδίο εφαρμογής.....

145.A.15 Αίτηση για πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού.....

145.A.20 Όροι έγκρισης και αντικείμενο των δραστηριοτήτων.....

145.A.25 Απαιτήσεις εγκαταστάσεων.....

145.A.30 Απαιτήσεις προσωπικού.....

145.A.35 Προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και προσωπικό υποστήριξης.....

145.A.37 Προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας.....

145.A.40 Εξοπλισμός και εργαλεία.....

145.A.42 Παρελκόμενα.....

145.A.45 Δεδομένα συντήρησης.....

145.A.47 Προγραμματισμός παραγωγής.....

145.A.48 Εκτέλεση της συντήρησης.....

145.A.50 Πιστοποίηση συντήρησης.....

145.A.55 Τήρηση αρχείων.....



145.A.60	Αναφορά συμβάντων.....
145.A.65	Διαδικασίες συντήρησης.....
145.A.70	Έκθεση οργανισμού συντήρησης.....
145.A.75	Προνόμια οργανισμού
145.A.85	Αλλαγές σε οργανισμό
145.A.90	Διάρκεια ισχύος.....
145.A.95	Ευρήματα και παρατηρήσεις
145.A.120	Μέσα συμμόρφωσης
145.A.140	Πρόσβαση
145.A.155	Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας.....
145.A.200	Σύστημα διαχείρισης.....
145.A.202	Εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας.....
145.A.205	Σύμβαση και υπεργολαβία

ΕΝΟΤΗΤΑ Β ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....

145.B.005	Πεδίο εφαρμογής.....
145.B.115	Τεκμηρίωση εποπτείας
145.B.120	Μέσα συμμόρφωσης
145.B.125	Παροχή πληροφοριών σε έτερες αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας.....
145.B.135	Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας.....
145.B.200	Σύστημα διαχείρισης.....
145.B.205	Ανάθεση έργου σε φορείς με κατάλληλα προσόντα.....
145.B.210	Αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης
145.B.220	Τήρηση αρχείων
145.B.300	Βασικές αρχές εποπτείας
145.B.305	Πρόγραμμα εποπτείας.....
145.B.310	Διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.....
145.B.330	Αλλαγές
145.B.350	Ευρήματα και διορθωτικές ενέργειες, παρατηρήσεις.....
145.B.355	Αναστολή, περιορισμός και ανάκληση



Προσάρτημα 1 Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού Προς Χρήση ΕΣΑΑ Έντυπο 1	
Προσάρτημα 2 Σύστημα Κλάσης και Ικανότητας για τους όρους έγκρισης των Οργανισμών Συντήρησης κατά ΕΣΚΑ 145.....	
Προσάρτημα 3 Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Συντήρησης ΕΣΑΑ Έντυπο 3-145.....	
Προσάρτημα 4 Όροι για το προσωπικό που δεν διαθέτει προσόντα ως ΕΣΚΑ 66 για χρήση στον ΕΣΚΑ 145.Α.30(ι)1 και 2.....	
Προσάρτημα 5 Ακρωνύμια.....	



Άρθρο 1 Αντικείμενο

Ο παρών Εθνικός Στρατιωτικός Κανονισμός Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) θεσπίζει, κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 5, 8 και 9 του π.δ.85/2020 (Α' 198), τις τεχνικές απαιτήσεις και τις διαδικασίες της Εθνικής Στρατιωτικής Αρχής Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ), εφεξής «Αρχή», σχετικά με:

α. την έκδοση, τη διατήρηση, την τροποποίηση, τον περιορισμό, την αναστολή ή την ανάκληση των εγκρίσεων οργανισμών συντήρησης που είναι υπεύθυνοι για τη συντήρηση αεροναυτικών προϊόντων, εξαρτημάτων και συσκευών,

β. την αδειοδότηση, εφεξής «εξουσιοδότηση πιστοποίησης», για την αποδέσμευση σε υπηρεσία αεροσκαφών και την αποδέσμευση προς χρήση αεροναυτικών προϊόντων (πλην αεροσκαφών), εξαρτημάτων και συσκευών μετά από συντήρηση,

γ. την εποπτεία των οργανισμών συντήρησης,

δ. τα προνόμια και τις ευθύνες των οργανισμών συντήρησης,

ε. την τήρηση των μητρώων εγκεκριμένων οργανισμών συντήρησης.

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. «Ανάκληση» (Revocation) είναι η καθολική και οριστική αφαίρεση πιστοποιητικού.

β. «Αναστολή» (Suspension) είναι η προσωρινή αφαίρεση ικανοτήτων / προνομίων πιστοποιητικού.

γ. «Βασικός Κατάλογος Ελάχιστου Εξοπλισμού» (Master Minimum Equipment List – M MEL) είναι ο κατάλογος που καταρτίζεται για έναν συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους από τον υπεύθυνο, για το σχέδιο τύπου, οργανισμό, με την έγκριση της Εθνικής Στρατιωτικής Αρχής Αξιοπλοΐας, ο οποίος προσδιορίζει αντικείμενα, τα οποία μεμονωμένα επιτρέπεται να είναι μη λειτουργικά κατά την έναρξη μίας πτήσης. Ο Βασικός Κατάλογος Ελάχιστου Εξοπλισμού δύναται να σχετίζεται με ειδικές συνθήκες λειτουργίας, περιορισμούς ή διαδικασίες.

δ. «Εγκεκριμένος Οργανισμός» είναι οργανισμός, ο οποίος έχει εγκριθεί από την Αρχή και θεωρείται ότι πληροί τους εφαρμοστέους κανονισμούς ή απαιτήσεις.

ε. «Έκθεση Οργανισμού» (Exposition) είναι το έγγραφο ή τα έγγραφα στα οποία καθορίζεται το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την έγκριση και παρουσιάζουν τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός συμμορφώνεται με έναν ΕΣΚΑ.

στ. «Εξάρτημα» (Part) είναι οποιοδήποτε στοιχείο προϊόντος, όπως ορίζεται στο σχέδιο τύπου του προϊόντος αυτού.

ζ. «Επαγγελματική επάρκεια» (Competency) είναι ο συνδυασμός ατομικών δεξιοτήτων, θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων, συμπεριφοράς, εκπαίδευσης και πείρας.



η. «Εποπτεία» (Oversight) είναι η εξακρίβωση, από την Αρχή ή για λογαριασμό της, σε συνεχή βάση, ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι απαιτήσεις των εφαρμοστέων κανονισμών αξιοπλοΐας και των διοικητικών πράξεων, οι οποίες έχουν εκδοθεί βάσει αυτών των κανονισμών, σύμφωνα με τις οποίες (απαιτήσεις) έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ή ως προς τις οποίες (απαιτήσεις) έχει υποβληθεί δήλωση.

θ. «ΕΣΚΑ Αξιοπλοΐας Συντήρησης» (Continuing Airworthiness ELMARs) είναι οι εφαρμοστέοι ΕΣΚΑ Σ, ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ, ΕΣΚΑ 66, ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ 147 που αφορούν την εξασφάλιση της αξιοπλοΐας συντήρησης.

ι. «Ιστορικό Αεροσκάφος» (Historic Aircraft) είναι αεροσκάφος που πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

(1) Η αρχική σχεδιάσή του ολοκληρώθηκε πριν από την 1η Ιανουαρίου 1955 και η παραγωγή του έπαυσε πριν από την 1η Ιανουαρίου 1975, ή

(2) Έχει σαφή ιστορική σημασία, η οποία σχετίζεται με συμμετοχή σε αξιοσημείωτο ιστορικό συμβάν ή σε σημαντικό βήμα στην εξέλιξη της αεροπορίας ή είχε σημαντικό ρόλο στις Ένοπλες Δυνάμεις της Ελλάδας.

ια. «Κατάλογος Ελάχιστου Εξοπλισμού» (Minimum Equipment List – MEL) είναι κατάλογος που παρέχει για τη λειτουργία του αεροσκάφους, υπό ειδικές συνθήκες, συγκεκριμένα αντικείμενα, τα οποία μεμονωμένα επιτρέπεται να είναι μη λειτουργικά κατά την έναρξη οποιασδήποτε πτήσης και ο οποίος (κατάλογος) καταρτίζεται από έναν οργανισμό εκμετάλλευσης αεροσκάφους, σύμφωνα με ή πιο περιοριστικά από τον βασικό κατάλογο ελάχιστου εξοπλισμού. Ο κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού εγκρίνεται από την Αρχή.

ιβ. «Οργανισμός» (Organisation) είναι υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κατά την έννοια του «φορέα» της περίπτωσης η της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του π.δ.85/2020.

ιγ. «Οργανισμός Εκμετάλλευσης Αεροσκάφους» (Aircraft Operator), εφεξής «οργανισμός εκμετάλλευσης», είναι οργανισμός που εκμεταλλεύεται ή προτείνει να αναλάβει την εκμετάλλευση ενός ή περισσότερων αεροσκαφών.

ιδ. «Οργανισμός Εκπαίδευσης Συντήρησης» (Maintenance Training Organisation – MTO) είναι οργανισμός, ο οποίος παρέχει εκπαίδευση σε προσωπικό που συντηρεί αεροναυτικά προϊόντα και παρελκόμενα.

ιε. «Παράδοση» (Surrender) είναι η ενέργεια ενός κατόχου πιστοποιητικού, ο οποίος το παραδίδει στην Αρχή οικειοθελώς και παραιτείται από σχετικά προνόμια και υποχρεώσεις του.

ιστ. «Παρελκόμενο» (Component) είναι κάθε κινητήρας, έλικας, εξάρτημα ή συσκευή αεροσκάφους.

ιζ. «Περιορισμός» (Limitation) είναι ο περιορισμός των προνομίων / ικανοτήτων που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό, χωρίς να επηρεάζεται η ισχύς του.

ιη. «Πιστοποιητικό» (Certificate) είναι έγκριση, άδεια, εξουσιοδότηση, βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, το οποίο εκδίδεται ως αποτέλεσμα διεργασίας πιστοποίησης.



ιθ. «Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία» (Certificate of Release to Service – CRS) είναι δήλωση, υπογεγραμμένη από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για λογαριασμό εγκεκριμένου οργανισμού, η οποία βεβαιώνει ότι η συντήρηση του αεροσκάφους έχει εκτελεσθεί ορθά. Το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία περιέχει τις βασικές λεπτομέρειες της εκτελεσθείσας συντήρησης, την ημερομηνία ολοκλήρωσής της και τα ατομικά στοιχεία ταυτοποίησης (επιτρέπεται να περιλαμβάνει σφραγίδα εξουσιοδότησης) του φυσικού προσώπου που εξέδωσε το πιστοποιητικό.

κ. «Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση» (Authorised Release Certificate – AuRC) είναι το έγγραφο το οποίο πιστοποιεί την αξιοπιστία του αεροναυτικού προϊόντος (πλην αεροσκάφους), του εξαρτήματος ή της συσκευής (διάταξης) και εκδίδεται ανάλογα από τον οργανισμό παραγωγής ή τον οργανισμό συντήρησης.

κα. «Προ Πτήσης Επιθεώρηση» (Pre-flight Inspection) είναι η επιθεώρηση που εκτελείται προ πτήσης, ώστε να εξασφαλισθεί ότι το αεροσκάφος είναι κατάλληλο για την προοριζόμενη πτήση.

κβ. «Προϊόν (Αεροναυτικό)» [Product (Aeronautical)] είναι αεροσκάφος, κινητήρας ή έλικας.

κγ. «Προσωπικό Αρμόδιο για την Πιστοποίηση» (Certifying Staff) είναι το προσωπικό αρμόδιο για την αποδέσμευση σε υπηρεσία προϊόντων, εξαρτημάτων και συσκευών μετά από συντήρηση.

κδ. «Προσωπικό Υποστήριξης» (Support Staff) είναι το προσωπικό με Στρατιωτική Άδεια Συντήρησης Αεροσκάφους κατά τον ΕΣΚΑ 66 στην Κατηγορία B1 / B2 / Barm με τις κατάλληλες επεκτάσεις (όπου εφαρμόζεται) και Ικανότητες Τύπων Στρατιωτικών Αεροσκαφών, το οποίο εργάζεται σε περιβάλλον συντήρησης βάσης, αλλά δεν έχει κατ' ανάγκην προνόμιο πιστοποίησης.

κε. «Στρατιωτικό Αεροσκάφος» (Military Aircraft), εφεξής «αεροσκάφος» είναι αεροσκάφος [συμπεριλαμβανόμενου του Συστήματος μη Επανδρωμένου Αεροσκάφους (ΣμηΕΑ)], το οποίο είναι σχεδιασμένο ή/και λειτουργεί για στρατιωτική χρήση ή/και είναι εγγεγραμμένο ή προορίζεται να εγγραφεί σε στρατιωτικό νηολόγιο αεροσκαφών.

κστ. «Συντήρηση» (Maintenance) είναι μία ή συνδυασμός των ακόλουθων δραστηριοτήτων: γενική επισκευή, επισκευή, επιθεώρηση, αντικατάσταση, μετατροπή ή αποκατάσταση βλάβης αεροσκάφους ή παρελκομένου αυτού, με εξαίρεση την προ πτήσης επιθεώρηση.

κζ. «Συντήρηση Βάσης» (Base Maintenance) είναι οι εργασίες συντήρησης οι οποίες δεν εμπίπτουν στα κριτήρια της συντήρησης γραμμής.

κη. «Συντήρηση Γραμμής» (Line Maintenance) είναι η συντήρηση η οποία εκτελείται προ πτήσης, ώστε να εξασφαλισθεί ότι το αεροσκάφος είναι κατάλληλο για την προοριζόμενη πτήση.

κθ. «Συσκευή» (Appliance) ή «μη εγκατεστημένος εξοπλισμός» (non-installed equipment) είναι κάθε όργανο, εξοπλισμός, μηχανισμός, διάταξη, προσάρτημα, λογισμικό ή βοήθημα που φέρει αεροσκάφος με απόφαση του οργανισμού εκμετάλλευσής του, το οποίο δεν αποτελεί εξάρτημα και χρησιμοποιείται ή προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στη λειτουργία ή στον έλεγχο αεροσκάφους, υποστηρίζει την επιβιωσιμότητα των επιβαινόντων ή δύναται να επηρεάσει την ασφαλή λειτουργία του αεροσκάφους. Στον παρόντα ΕΣΚΑ ως συσκευή νοείται και ο μη εγκατεστημένος εξοπλισμός.

λ. «Τυποποιημένο Εξάρτημα» (Standard Part) είναι το εξάρτημα που ορίζεται ως τέτοιο από τον κάτοχο έγκρισης σχεδίασης (κατασκευαστή) του προϊόντος, του εξαρτήματος ή της συσκευής όπου προορίζεται να χρησιμοποιηθεί και είναι σε πλήρη συμμόρφωση με επίσημα αναγνωρισμένο τεχνικό πρότυπο ή προδιαγραφή, το οποίο περιλαμβάνει κριτήρια σχεδίασης, κατασκευής, δοκιμής και αποδοχής, καθώς και απαιτήσεις για την αναγνώριση.



Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής

1. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος ΕΣΚΑ υπάγονται οργανισμοί, που παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης και:
 - α. έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, ή
 - β. έχουν την έδρα τους στην αλλοδαπή και έχουν συνάψει δημόσια σύμβαση προμήθειας για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών συντήρησης, όπου αγοραστής είναι αναθέτουσα αρχή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).
2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των οργανισμών, έχουν ως αντικείμενο τα μοντέλα ή/και τους τύπους αεροσκαφών και ΣμηΕΑ της πιστοποιημένης κατηγορίας πτητικής λειτουργίας, τα οποία:
 - α. είναι καταχωρισμένα στο Μηολόγιο Αεροσκαφών Ενόπλων Δυνάμεων (ΝΑΕΔ), ή
 - β. πρόκειται να νηολογηθούν στο ΝΑΕΔ στο πλαίσιο σύμβασης προμήθειας, όπου αγοραστής είναι αναθέτουσα αρχή του ΥΠΕΘΑ, ή
 - γ. φέρουν πιστοποιητικό τύπου που έχει εκδοθεί από την Αρχή.
3. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των οργανισμών, έχουν ως αντικείμενο τα λουπά προϊόντα (κινητήρες και έλικες), εξαρτήματα και συσκευές των αεροσκαφών της περίπτωσης 2.
4. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος ΕΣΚΑ δεν εμπíπτουν οι οργανισμοί που παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης σε ιστορικά αεροσκάφη, καθώς και στα εξαρτήματα και τις συσκευές αυτών.

Άρθρο 4 Έγκριση Οργανισμού Συντήρησης – Μητρώα

1. Για τη χορήγηση αρχικής, ανανέωσης ή τροποποίησης έγκρισης, κάθε ενδιαφερόμενος οργανισμός συντήρησης υποβάλλει σχετική αίτηση στην Αρχή.
2. Ο οργανισμός συντήρησης λαμβάνει έγκριση από την Αρχή, εφόσον αποδεικνύει ότι διαθέτει τις απαραίτητες ικανότητες και μέσα για την παροχή συντήρησης σε αεροσκάφη ή/και παρελκόμενα.
3. Στην υπόψη έγκριση προσδιορίζονται τα προνόμια που αποδίδονται σε οργανισμό συντήρησης και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων (scope of work) της έγκρισης.
4. Οι εγκεκριμένοι οργανισμοί συντήρησης έχουν τα προνόμια, όπως αναλύονται στο Παράρτημα Α του παρόντος ΕΣΚΑ:
 - α. Να συντηρούν αεροσκάφη ή παρελκόμενα καταχωρισμένα στους όρους του πιστοποιητικού έγκρισής τους.
 - β. Να εκδίδουν Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (Certificate of Release to Service – CRS) μετά από την ολοκλήρωση της συντήρησης αεροσκάφους ή Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (Authorised Release Certificate – AuRC) μετά από την ολοκλήρωση της συντήρησης παρελκομένου.
5. Η Αρχή τηρεί και διαχειρίζεται μητρώο με τους εγκεκριμένους οργανισμούς της παραγράφου 1. Οι απαιτήσεις που αφορούν τον τρόπο τήρησης και διαχείρισης του μητρώου καθορίζονται στο Παράρτημα Α.



Άρθρο 5

Εποπτεία Οργανισμών Συντήρησης

Η εποπτεία των εγκεκριμένων οργανισμών συντήρησης πραγματοποιείται από την Αρχή μέσω ελέγχων και επιθεωρήσεων, κατά τους οποίους επιβεβαιώνονται οι όροι υπό τους οποίους χορηγήθηκε η έγκριση και δύναται να καταλήγει στην ανανέωση, περιορισμό, αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού έγκρισης.

Άρθρο 6

Τροποποιήσεις Εγκρίσεων

1. Οι εγκρίσεις δύναται να τροποποιούνται ώστε να προστίθενται ή να αφαιρούνται προνόμια, κατόπιν αίτησης του κατόχου.
2. Οι εγκρίσεις δύναται να περιορίζονται, να αναστέλλονται ή να ανακαλούνται από την Αρχή, σε περίπτωση που ο κάτοχος δεν συμμορφώνεται με τους όρους έγκρισης, τις προϋποθέσεις και τις απαιτήσεις διατήρησης της χορηγηθείσας έγκρισης.

Άρθρο 7

Αναγνώριση Εγκρίσεων Άλλων Κρατών

Η αναγνώριση από την Αρχή των εγκρίσεων που έχουν χορηγηθεί σε οργανισμούς συντήρησης, είτε επί του συνόλου ή επί των επιμέρους λειτουργιών και διαδικασιών τους, από αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας άλλων κρατών είναι δυνατή, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η αναγνώριση των εν λόγω αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας από την Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 85/2020 (Α' 198).

Άρθρο 8

Τελικές – Μεταβατικές Διατάξεις

Η συμμόρφωση των οργανισμών συντήρησης, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3, με τις διατάξεις του παρόντος ΕΣΚΑ ολοκληρώνεται εντός τριών (3) ετών από την έναρξη ισχύος του παρόντος ΕΣΚΑ.

Άρθρο 9

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος ΕΣΚΑ αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ



ΕΝΟΤΗΤΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

**ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****145.A.10 Πεδίο εφαρμογής***ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

Η παρούσα Ενότητα καθορίζει τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί οργανισμός, προκειμένου να λάβει ή να διατηρεί πιστοποιητικό έγκρισης σχετικά με τη συντήρηση αεροσκαφών ή/και παρελκομένων.

145.A.15 Αίτηση για πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Η αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης ή την τροποποίηση υφιστάμενου πιστοποιητικού έγκρισης σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145 υποβάλλεται με τη μορφή και τον τρόπο που καθορίζεται από την Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του ΕΣΚΑ Σ και του παρόντος ΕΣΚΑ.
- (β) Ο αιτών για τη χορήγηση αρχικού πιστοποιητικού έγκρισης σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ παρέχει στην Αρχή τα ακόλουθα:
1. Τα αποτελέσματα της προκαταρκτικής επιθεώρησης που εκτέλεσε ο οργανισμός για τη διαπίστωση συμμόρφωσής του με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του ΕΣΚΑ Σ και του παρόντος ΕΣΚΑ.
 2. Τεκμηρίωση με την οποία αποδεικνύεται ο τρόπος συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.

145.A.20 Όροι έγκρισης και αντικείμενο των δραστηριοτήτων*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων (scope of work) του οργανισμού καθορίζεται στην Έκθεση Οργανισμού Συντήρησης (ΕκΟΣ) (Maintenance Organisation Exposition – MOE), σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.70. (Στο Προσάρτημα 2 του παρόντος παρατίθεται πίνακας με όλες τις κλάσεις και τις ικανότητες.)
- (β) Ο οργανισμός συμμορφώνεται με τους όρους έγκρισης που επισυνάπτονται στο πιστοποιητικό έγκρισής του, το οποίο εκδίδεται από την Αρχή, καθώς και με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων όπως αυτό καθορίζεται στην ΕκΟΣ.

145.A.25 Απαιτήσεις εγκαταστάσεων*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι:

- (α) Διατίθενται εγκαταστάσεις, οι οποίες είναι κατάλληλες για όλες τις προγραμματισμένες εργασίες, προκειμένου να εξασφαλίζεται η προστασία από τα καιρικά φαινόμενα. Τα εξειδικευμένα συνεργεία και οι περιοχές εργασίας διαχωρίζονται κατάλληλα, προκειμένου να ελαχιστοποιούνται οι πιθανότητες μόλυνσης του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας.



1. Για τη συντήρηση βάσης αεροσκαφών, διατίθενται υπόστεγα αεροσκαφών, κατάλληλου μεγέθους ώστε να φιλοξενούν αεροσκάφη για την εκτέλεση προγραμματισμένης συντήρησης βάσης.
 2. Για τη συντήρηση παρελκομένων, διατίθενται συνεργεία παρελκομένων κατάλληλου μεγέθους, ώστε να φιλοξενούν τα παρελκόμενα για την εκτέλεση προγραμματισμένης συντήρησης.
- (β) Διατίθενται κατάλληλες εγκαταστάσεις γραφείων για το προσωπικό που διαχειρίζεται τον προγραμματισμένο φόρτο εργασίας που αναφέρεται στην (α) και για το προσωπικό που είναι αρμόδιο για την πιστοποίηση, ώστε να εκτελεί τις ανατιθέμενες εργασίες με τρόπο που συμβάλλει στην τήρηση προτύπων ορθής συντήρησης αεροσκαφών.
- (γ) Το περιβάλλον εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των υποστέγων αεροσκαφών, των συνεργείων παρελκομένων και των εγκαταστάσεων των γραφείων, είναι κατάλληλο για το έργο που επιτελείται και τηρούνται ιδιαίτερως οποιεσδήποτε εξειδικευμένες απαιτήσεις. Εκτός εάν οι απαιτούμενες συνθήκες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών επιτάσσουν διαφοροποίηση του περιβάλλοντος εργασίας, το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο, ώστε να μην μειώνεται η αποτελεσματικότητα του προσωπικού:
1. Οι θερμοκρασίες διατηρούνται σε κατάλληλο επίπεδο ώστε το προσωπικό να μπορεί να εκτελεί τα απαιτούμενα έργα χωρίς αδικαιολόγητη δυσφορία.
 2. Η σκόνη και οι υπόλοιποι αέριοι ρύποι παραμένουν στο ελάχιστο δυνατό επίπεδο και δεν επιτρέπεται η αύξησή τους στην περιοχή εργασίας σε βαθμό που να καθίσταται εμφανής η επιφανειακή ρύπανση του αεροσκάφους ή του παρελκομένου. Στις περιπτώσεις που η σκόνη ή οι άλλοι αέριοι ρύποι προκαλούν εμφανή επιφανειακή ρύπανση, όλα τα επηρεαζόμενα συστήματα απομονώνονται έως ότου αποκατασταθούν αποδεκτές συνθήκες εργασίας.
 3. Ο φωτισμός είναι κατάλληλος, ώστε να εξασφαλίζεται ότι τα έργα επιθεώρησης και συντήρησης μπορούν να εκτελεστούν με αποτελεσματικό τρόπο.
 4. Ο θόρυβος δεν αποσπά την προσοχή του προσωπικού κατά την εκτέλεση των έργων επιθεώρησης. Στις περιπτώσεις που είναι πρακτικά ανέφικτο να ελεγχθεί η πηγή πρόκλησης του θορύβου, το επηρεαζόμενο προσωπικό, κατά την εκτέλεση των έργων επιθεώρησης, εφοδιάζεται με τα αναγκαία μέσα ατομικής προστασίας για την ανάσχεση της προκαλούμενης από τον υπερβολικό θόρυβο απόσπαση προσοχής.
 5. Στις περιπτώσεις που ένα συγκεκριμένο έργο συντήρησης απαιτεί την εφαρμογή ειδικών περιβαλλοντικών συνθηκών, διαφορετικών από τις προαναφερθείσες, τότε οι συνθήκες αυτές εφαρμόζονται και παρακολουθούνται επισταμένως. Οι ειδικές συνθήκες προσδιορίζονται στα δεδομένα συντήρησης.
 6. Το περιβάλλον εργασίας για τη συντήρηση γραμμής είναι κατάλληλο, ώστε τα καθορισμένα έργα συντήρησης ή επιθεώρησης να εκτελούνται απρόσκοπτα. Συνεπώς, στις περιπτώσεις που το περιβάλλον εργασίας επιδεινώνεται σε μη αποδεκτό επίπεδο όσον αφορά θερμοκρασία, υγρασία, χαλάζι, πάγο, χιόνι, άνεμο, φως, σκόνη ή άλλους αέριους ρύπους, τα συγκεκριμένα έργα συντήρησης ή επιθεώρησης αναβάλλονται έως ότου αποκατασταθούν αποδεκτές συνθήκες εργασίας.



- (δ) Διατίθενται ασφαλείς αποθηκευτικοί χώροι για παρελκόμενα, εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά. Οι συνθήκες αποθήκευσης εξασφαλίζουν το διαχωρισμό των εύχρηστων παρελκομένων και υλικών από τα μη εύχρηστα παρελκόμενα, υλικά, εργαλεία και εξοπλισμό. Οι συνθήκες αποθήκευσης είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή για την αποφυγή φθοράς ή/και ζημιάς των αποθηκευμένων υλικών. Η πρόσβαση στους χώρους αποθήκευσης είναι ελεγχόμενη και περιορίζεται μόνο στο ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

145.Α.30 Απαιτήσεις προσωπικού

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός ορίζει υπόλογο διαχειριστή, ο οποίος έχει την εξουσία να εξασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες συντήρησης του οργανισμού δύνανται να εκτελούνται σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ. Ο υπόλογος διαχειριστής:
1. Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα όλων των αναγκαίων πόρων για την εκτέλεση της συντήρησης σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ Σ, προκειμένου να διατηρείται εν ισχύ το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού.
 2. Καθιερώνει και προωθεί την πολιτική ασφαλείας που καθορίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.200(α)2.
 3. Επιδεικνύει βασική κατανόηση των ΕΣΚΑ αξιοploΐας συντήρησης.
- (β) Ο υπόλογος διαχειριστής ορίζει ένα πρόσωπο ή μία ομάδα προσώπων, που αντιπροσωπεύει τη διοικητική δομή για τις λειτουργίες συντήρησης και φέρει την ευθύνη να εξασφαλίζει ότι ο οργανισμός λειτουργεί σύμφωνα με την ΕκΟΣ και τις εγκεκριμένες διαδικασίες. Οι διαδικασίες πρέπει να καθορίζουν με σαφήνεια τον τρόπο αναπλήρωσης προσώπου σε περίπτωση παρατεταμένης απουσίας του.
- (γ) Ο υπόλογος διαχειριστής ορίζει ένα πρόσωπο ή μία ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη διαχείρισης της λειτουργίας παρακολούθησης της συμμόρφωσης στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού.
- (γα) Ο υπόλογος διαχειριστής ορίζει ένα πρόσωπο ή μία ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη διαχείρισης της ανάπτυξης, της διεύθυνσης και της διατήρησης αποτελεσματικών διεργασιών διαχείρισης της ασφάλειας στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού.
- (γβ) Το πρόσωπο ή η ομάδα προσώπων που ορίζονται σύμφωνα με τις (β), (γ) και (γα) φέρουν ευθύνη έναντι του υπόλογου διαχειριστή και έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτόν, ώστε να τον ενημερώνουν δεόντως επί θεμάτων συμμόρφωσης και ασφάλειας.
- (γγ) Το πρόσωπο ή η ομάδα προσώπων που ορίζονται σύμφωνα με τις (β), (γ) και (γα) αποδεικνύουν ότι διαθέτουν σχετικές γνώσεις, υπόβαθρο και επαρκή πείρα σχετικά με τη συντήρηση αεροσκαφών ή παρελκομένων και αποδεικνύουν ότι διαθέτουν γνώσεις ως προς την πρακτική εφαρμογή των ΕΣΚΑ αξιοploΐας συντήρησης.



- (δ) Ο οργανισμός διαθέτει πρόγραμμα για τις εργατώρες του προσωπικού συντήρησης, ώστε να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του είναι αριθμητικά επαρκές και με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να προγραμματίζει, να εκτελεί, να εποπτεύει, να επιθεωρεί και να παρακολουθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του οργανισμού που αντιστοιχούν στους όρους της έγκρισής του. Επιπρόσθετα, ο οργανισμός διαθέτει διαδικασία επαναξιολόγησης του προς εκτέλεση έργου, σε περιπτώσεις όπου η πραγματική διαθεσιμότητα του προσωπικού είναι μικρότερη από την προγραμματισμένη για συγκεκριμένη βάρδια ή χρονική περίοδο.
- (ε) Ο οργανισμός καθορίζει και ελέγχει την επαγγελματική επάρκεια του προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται σε οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, στη διαχείριση της ασφάλειας και στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης, σύμφωνα με διαδικασία και πρότυπο που έχει αποδεχθεί η Αρχή. Πλέον της αναγκαίας εξειδίκευσης που σχετίζεται με την εκάστοτε εκτελούμενη εργασία, η επαγγελματική επάρκεια του προσωπικού περιλαμβάνει την κατανόηση της εφαρμογής των αρχών διαχείρισης της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων των ανθρώπινων παραγόντων και της ανθρώπινης επίδοσης, ανάλογα με το ρόλο και τις ευθύνες του στον οργανισμό.
- (στ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί ή/και ελέγχει Μη Καταστροφικό Έλεγχο (ΜΚΕ) (Non Destructive Testing – NDT) σε δομικά στοιχεία ή παρελκόμενα αεροσκάφους, είναι κατάλληλα πιστοποιημένο για τον συγκεκριμένο ΜΚΕ, σύμφωνα με ευρωπαϊκό ή ισοδύναμο πρότυπο αναγνωρισμένο από την Αρχή. Το προσωπικό που εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εξειδικευμένη εργασία έχει τα κατάλληλα προσόντα σύμφωνα με επισήμως αναγνωρισμένα πρότυπα.

Κατά παρέκκλιση των καθοριζόμενων στην παρούσα παράγραφο, το προσωπικό της (ζ) και της (η)1, το οποίο κατέχει Στρατιωτική Άδεια Συντήρησης Αεροσκάφους (ΣΑΣΑ) Κατηγορίας Β1 σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66, δύναται να εκτελεί ή/και να ελέγχει τους διενεργούμενους με τη χρήση διεισδυτικού υγρού ελέγχους (colour contrast dye penetrant tests).

- (ζ) Οργανισμός που συντηρεί αεροσκάφη, εκτός των περιπτώσεων που καθορίζονται διαφορετικά στην (ι), για τη συντήρηση γραμμής αεροσκαφών, διαθέτει προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ των Κατηγοριών Β1 / Β2 / Βarm με την κατάλληλη ικανότητα τύπου στρατιωτικού αεροσκάφους σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 και τον ΕΣΚΑ 145.Α.35.

Επιπρόσθετα, οι εν λόγω οργανισμοί δύνανται να χρησιμοποιούν ως προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση προγραμματισμένων ελασσόνων εργασιών συντήρησης γραμμής και αποκατάστασης απλών βλαβών, προσωπικό το οποίο είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο στα συγκεκριμένα έργα, διαθέτει τα προνόμια που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 66.Α.20(α)1 και στον ΕΣΚΑ 66.Α.20(α)3(ii) και είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 και τον ΕΣΚΑ 145.Α.35. Η διαθεσιμότητα του εν λόγω προσωπικού πιστοποίησης δεν υποκαθιστά την αναγκαιότητα ύπαρξης προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ των Κατηγοριών Β1 / Β2 / Βarm, κατά περίπτωση.

- (η) Κάθε οργανισμός που συντηρεί αεροσκάφη, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στην (ι):

1. Στην περίπτωση συντήρησης βάσης αεροσκαφών, διαθέτει προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγορίας C με την κατάλληλη ικανότητα τύπου στρατιωτικού αεροσκάφους σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 και τον ΕΣΚΑ 145.Α.35. Επιπρόσθετα, ο οργανισμός διαθέτει επαρκές προσωπικό που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγοριών Β1 / Β2 / Βarm κατά περίπτωση και με την κατάλληλη ικανότητα τύπου στρατιωτικού αεροσκάφους, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 και τον ΕΣΚΑ 145.Α.35, για την υποστήριξη του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγορίας C.



- (i) Το προσωπικό υποστήριξης που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγοριών Β1 / Β2 / Βarm εξασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά έργα ή επιθεωρήσεις έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τα απαιτούμενα πρότυπα, πριν το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγορίας C εκδώσει το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υψηλεσία (CRS).
 - (ii) Ο οργανισμός διατηρεί μητρώο του εν λόγω προσωπικού υποστήριξης που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγοριών Β1 / Β2 / Βarm.
 - (iii) Το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση που κατέχει ΣΑΣΑ Κατηγορίας C εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με την (η)1(i) και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΟΔΑΣ) (Continuing Airworthiness Management Organisation – CAMO) εργασιών συντήρησης στο πλαίσιο συγκεκριμένου ελέγχου συντήρησης βάσης ή συνόλου εργασιών. Επίσης, αξιολογεί την επίδραση τυχόν μη εκτελεσθεισών εργασιών, με σκοπό είτε την απαίτηση εκτέλεσής τους, είτε την, κατόπιν συμφωνίας με τον ΟΔΑΣ, αναβολή εκτέλεσης αυτών των εργασιών σε έτερο καθορισμένο έλεγχο συντήρησης ή έτερο χρονικό όριο.
2. (Δεσμευμένο)
- (θ) Το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση των παρελκομένων εξουσιοδοτείται από τον οργανισμό με βάση την κατάλληλη επαγγελματική επάρκεια, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.35, τη βασική εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική) και την πείρα του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στην ΕκΟΣ.
- Το εν λόγω προσωπικό αποδεικνύει ότι έχει λάβει βασική εκπαίδευση σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 και τουλάχιστον :
- 1. δύο (2) έτη αεροπορικής πείρας στον τομέα της συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών πείρας στο συγκεκριμένο τομέα συντήρησης παρελκομένων, ή
 - 2. τρία (3) έτη στον τομέα της συντήρησης αεροναυτικών υλικών για σύνθετα παρελκόμενα, όπως κινητήρας / βοηθητική μονάδα ισχύος και σύστημα προσαείωσης, που περιλαμβάνουν είκοσι τέσσερις (24) μήνες πείρας στο συγκεκριμένο χώρο συντήρησης παρελκομένων.
- (ι) Κατά παρέκκλιση των (ζ) και (η), αναφορικά με την υποχρέωση συμμόρφωσης με τον ΕΣΚΑ 66, ο οργανισμός δύναται να χρησιμοποιεί προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και προσωπικό υποστήριξης που εξουσιοδοτείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:
- 1. (Δεσμευμένο)
 - 2. (Δεσμευμένο)
 - 3. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης προ πτήσης οδηγίας αξιοπλοΐας (Airworthiness Directive – AD), στην οποία καθορίζεται ρητά ότι το πλήρωμα αεροσκάφους δύναται να την εκτελέσει, ο οργανισμός δύναται να εκδίδει περιορισμένη εξουσιοδότηση πιστοποίησης στον κυβερνήτη (Pilot-in-command – PIC) ή/και στον μηχανικό πτήσης (flight engineer) βάσει της υφιστάμενης εξουσιοδότησης εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Ωστόσο, ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι έχει ολοκληρωθεί επαρκής πρακτική εκπαίδευση, για να διασφαλιστεί ότι ο εν λόγω κυβερνήτης ή/και μηχανικός πτήσης είναι ικανός να εφαρμόζει την οδηγία αξιοπλοΐας σύμφωνα με το απαιτούμενο πρότυπο.



4. Σε περίπτωση αεροσκάφους που επιχειρεί μακριά από υποστηριζόμενη τοποθεσία, ο οργανισμός δύναται να εκδίδει περιορισμένη εξουσιοδότηση πιστοποίησης στον κυβερνήτη ή/και στον μηχανικό πτήσης βάσει της υφιστάμενης εξουσιοδότησης εκτέλεσης των καθηκόντων τους και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί πρακτική εκπαίδευση, η οποία κρίνεται από τον οργανισμό επαρκής για να διασφαλίζεται η επιτυχής εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.
5. Σε απρόβλεπτες περιπτώσεις, όπου αεροσκάφος έχει καθηλωθεί εκτός της κύριας βάσης εκμετάλλευσης (Main Operation Base – MOB) και δεν διατίθεται κατάλληλο προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση, ο οργανισμός δύναται να εκδίδει άπαξ εξουσιοδότηση πιστοποίησης:

- (i) σε ένα μέλος του προσωπικού του που διαθέτει ισοδύναμη εξουσιοδότηση σε έτερο τύπο αεροσκάφους παρόμοιας τεχνολογίας, κατασκευής και συστημάτων, ή
- (ii) σε οποιοδήποτε πρόσωπο με τουλάχιστον πέντε (5) έτη πείρα συντήρησης και κάτοχο ΣΑΣΑ που είναι εν ισχύ ή άδειας συντήρησης αεροσκάφους αποδεκτής από την Αρχή, με ικανότητα τύπου που περιλαμβάνει τον τύπο του εμπλεκόμενου αεροσκάφους, υπό την προϋπόθεση ότι στη συγκεκριμένη τοποθεσία δεν δραστηριοποιείται οργανισμός κατάλληλα εγκεκριμένος κατά τον παρόντα ΕΣΚΑ και ότι ο οργανισμός που εκδίδει την άπαξ εξουσιοδότηση πιστοποίησης έχει αποκτήσει και διατηρεί την τεκμηρίωση της πείρας και της ΣΑΣΑ του εν λόγω προσώπου.

Για όλες τις περιπτώσεις που περιγράφονται στην (i)5, ο οργανισμός υποβάλλει σχετική αναφορά στην Αρχή εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της άπαξ εξουσιοδότησης πιστοποίησης. Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι κάθε τέτοια συντήρηση, η οποία ενδέχεται να επηρεάζει την ασφάλεια πτήσεων, επανελέγχεται από κατάλληλα εγκεκριμένο οργανισμό.

(ια) (Δεσμευμένο)

- (ιβ) Για την πιστοποίηση εργασιών συντήρησης που εκτελούνται επί αεροσκάφους και αφορούν οπλικά συστήματα, συστήματα διάσωσης και διαφυγής, καθώς και έτερα ειδικά στρατιωτικά συστήματα, ο οργανισμός διαθέτει επαρκές προσωπικό το οποίο κατέχει κατάλληλης κατηγορίας ΣΑΣΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΕΣΚΑ 66.



145.A.35 Προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και προσωπικό υποστήριξης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Επιπρόσθετα των απαιτήσεων του ΕΣΚΑ 145.A.30(ζ) και του ΕΣΚΑ 145.A.30(η), ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και το προσωπικό υποστήριξης έχουν επαρκή κατανόηση των σχετικών αεροσκαφών ή/και των παρελκομένων, που συντηρούνται, καθώς και των συναφών διαδικασιών του οργανισμού. Προκειμένου για το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση, η εν λόγω απαίτηση ικανοποιείται πριν από την χορήγηση ή την ανανέωση της εξουσιοδότησης πιστοποίησης.
1. Ως «Προσωπικό Υποστήριξης» (Support Staff) νοείται το προσωπικό που κατέχει ΣΑΣΑ κατά τον ΕΣΚΑ 66 των Κατηγοριών B1 / B2 / Barm με τις κατάλληλες κατά περίπτωση επεκτάσεις (όπου εφαρμόζεται) και ικανότητες τύπων στρατιωτικών αεροσκαφών, το οποίο εργάζεται σε περιβάλλον συντήρησης βάσης αλλά δεν έχει απαραίτητα προνόμιο πιστοποίησης.
 2. Ως «σχετικά αεροσκάφη ή/και παρελκόμενα» νοούνται τα αεροσκάφη ή/και παρελκόμενα που καθορίζονται στη συγκεκριμένη εξουσιοδότηση πιστοποίησης.
 3. Ως «εξουσιοδότηση πιστοποίησης» νοείται η εξουσιοδότηση που χορηγεί ο οργανισμός στο προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και καθορίζει ότι το εν λόγω προσωπικό μπορεί να υπογράψει Πιστοποιητικά Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) εντός των περιορισμών που καθορίζονται στη συγκεκριμένη εξουσιοδότηση για λογαριασμό του συγκεκριμένου οργανισμού.
- (β) Εξαιρουμένων των περιπτώσεων του ΕΣΚΑ 145.A.30(ι) και του ΕΣΚΑ 66.A.20(α)3(ii), ο οργανισμός δύναται να εκδίδει εξουσιοδότηση πιστοποίησης σε προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση για τις βασικές κατηγορίες ή υποκατηγορίες και για κάθε ικανότητα τύπου στρατιωτικού αεροσκάφους που έχει καταχωριστεί στη ΣΑΣΑ του, εφόσον η ΣΑΣΑ παραμένει εν ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εξουσιοδότησης και το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση συμμορφώνεται αδιάλειπτα με τον ΕΣΚΑ 66.
- (γ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι το σύνολο του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση και του προσωπικού υποστήριξης συσσωρεύει πείρα τουλάχιστον έξι (6) μηνών μέσω πραγματικής ενασχόλησης με τη συντήρηση σχετικών αεροσκαφών ή/και παρελκομένων, σε περίοδο δύο (2) οποιονδήποτε διαδοχικών ετών.
- Ως «...πραγματική ενασχόληση με τη συντήρηση σχετικών αεροσκαφών ή/και παρελκομένων...» νοείται η εργασία του προσωπικού σε περιβάλλον συντήρησης αεροσκαφών ή/και παρελκομένων, η οποία περιλαμβάνει είτε την άσκηση των προνομίων της εξουσιοδότησης πιστοποίησης ή/και την εκτέλεση εργασιών συντήρησης σε μερικά τουλάχιστον από τα συστήματα του τύπου αεροσκάφους, που καθορίζεται στη συγκεκριμένη εξουσιοδότηση πιστοποίησης.
- (δ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι έκαστος του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση και του προσωπικού υποστήριξης λαμβάνει επαρκή διά βίου εκπαίδευση σε κάθε περίοδο δύο (2) ετών, ώστε να διασφαλίζει τον συνεχή εμπλουτισμό των γνώσεών τους σε θέματα σχετικών τεχνολογικών εξελίξεων, διαδικασιών του οργανισμού συντήρησης και διαχείρισης ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ανθρώπινων παραγόντων.



- (ε) Ο οργανισμός καταρτίζει πρόγραμμα διά βίου εκπαίδευσης για το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση και το προσωπικό υποστήριξης, συμπεριλαμβάνοντας διαδικασία για την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τον ΕΣΚΑ 145.Α.35 και με τον ΕΣΚΑ 66.
- (στ) Εξαιρουμένων των απροβλέπτων περιπτώσεων του ΕΣΚΑ 145.Α.30(ι)5, ο οργανισμός αξιολογεί έκαστο του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση ως προς την επαγγελματική επάρκεια, τα προσόντα και την ικανότητά του να εκτελεί τα ανατιθέμενα στο εν λόγω προσωπικό καθήκοντα πιστοποίησης, σύμφωνα με διαδικασία που καθορίζεται στην ΕκΟΣ, πριν από την χορήγηση ή ανανέωση της εξουσιοδότησης πιστοποίησης βάσει του παρόντος ΕΣΚΑ.
- (ζ) Εφόσον το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση πληροί τις διατάξεις των (α), (β), (δ), (στ) και κατά περίπτωση της (γ), ο οργανισμός εκδίδει εξουσιοδότηση πιστοποίησης, στην οποία καθορίζεται με σαφήνεια το πεδίο εφαρμογής και τα όρια της εν λόγω εξουσιοδότησης. Η διατήρηση της ισχύος της εξουσιοδότησης πιστοποίησης τελεί υπό την προϋπόθεση της αδιάλειπτης συμμόρφωσης με τις (α), (β), (δ) και κατά περίπτωση της (γ).
- (η) Η εξουσιοδότηση πιστοποίησης πρέπει να έχει κατάλληλη μορφή, ώστε το πεδίο εφαρμογής της να είναι σαφές τόσο για το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση όσο και για κάθε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που ενδέχεται να απαιτήσει τον έλεγχο αυτής. Όπου χρησιμοποιούνται κωδικοί για τον ορισμό του πεδίου εφαρμογής, ο οργανισμός παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση στην ανάλυση της εφαρμοζόμενης κωδικοποίησης.
- Ως «εξουσιοδοτημένο πρόσωπο» νοείται το προσωπικό της Αρχής.
- (θ) Το πρόσωπο ή το σύνολο των προσώπων που προσδιορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γ) και είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία της παρακολούθησης συμμόρφωσης, καθίσταται όμοια υπεύθυνο για την έκδοση εξουσιοδοτήσεων πιστοποίησης στο προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση. Τα εν λόγω πρόσωπα δύνανται να αναθέτουν σε έτερα πρόσωπα, την αρμοδιότητα έκδοσης ή ανάκλησης των εξουσιοδοτήσεων πιστοποίησης, σύμφωνα με διαδικασία που καθορίζεται στην ΕκΟΣ.
- (ι) Ο οργανισμός χορηγεί στο προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση αντίγραφο της εξουσιοδότησης πιστοποίησής του σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή.
- (ια) Το προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση επιδεικνύει την εξουσιοδότηση πιστοποίησής του σε οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών.
- (ιβ) Ως ελάχιστη ηλικία του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση και του προσωπικού υποστήριξης καθορίζονται τα είκοσι ένα (21) έτη.
- (ιγ) Ο κάτοχος ΣΑΣΑ Κατηγορίας Α δύνανται να ασκεί τα προνόμια πιστοποίησης σε συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66.Α.20(α)1, και εφόσον έχει αποκτήσει ικανότητα τύπου στο εν λόγω στρατιωτικό αεροσκάφος σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66.Α.45.
- (ιδ) (Δεσμευμένο)

145.Α.37 Προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

(Δεσμευμένο)

**145.A.40 Εξοπλισμός και εργαλεία**

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός διαθέτει και χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό και τα εργαλεία, που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του εγκεκριμένου αντικείμενου των δραστηριοτήτων.
1. Όταν ο κατασκευαστής καθορίζει προς χρήση συγκεκριμένο εργαλείο ή εξοπλισμό, ο οργανισμός χρησιμοποιεί αυτό το εργαλείο ή εξοπλισμό, εκτός εάν η χρήση εναλλακτικού εργαλείου ή εξοπλισμού είναι αποδεκτή από την Αρχή, μέσω διαδικασιών που καθορίζονται στην ΕκΟΣ.
 2. Ο εξοπλισμός και τα εργαλεία είναι διαθέσιμα προς χρήση σε διαρκή βάση, με εξαίρεση περιπτώσεις εργαλείων ή εξοπλισμού των οποίων η απαίτηση χρήσης είναι αρκούντως σπάνια, ώστε η μόνιμη διαθεσιμότητά τους προς χρήση να είναι μη αναγκαία. Τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να τεκμηριώνονται μέσω σχετικής διαδικασίας στην ΕκΟΣ.
 3. Οργανισμός εγκεκριμένος για εκτέλεση συντήρησης βάσης διαθέτει επαρκή εξοπλισμό πρόσβασης σε αεροσκάφη, καθώς και εξέδρες / κλίμακες, ώστε έκαστο αεροσκάφος να δύναται να επιθεωρείται κατάλληλα.
- (β) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι όλα τα εργαλεία, ο εξοπλισμός και ιδιαίτερα ο εξοπλισμός δοκιμών (test equipment), κατά περίπτωση, ελέγχονται και διακριβώνονται σύμφωνα με το επίσημα αναγνωρισμένο πρότυπο και με συχνότητα που εξασφαλίζει την ευχρηστικότητα και την ακρίβειά τους. Τα αρχεία αυτών των διακριβώσεων και η ιχνηλασιμότητα του προτύπου που χρησιμοποιήθηκε τηρούνται από τον οργανισμό.

145.A.42 Παρελκόμενα

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ταξινόμηση παρελκομένων. Όλα τα παρελκόμενα ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:
1. Παρελκόμενα, τα οποία είναι σε ικανοποιητική κατάσταση, έχουν αποδεσμευθεί με το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση [ΕΣΑΑ Έντυπο 1 (ΗΝΜΑΑ Form 1 "Authorised Release Certificate – AuRC")] ή ισοδύναμο έντυπο αποδεκτό από την Αρχή και φέρουν σήμανση σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21 Παράρτημα Α, Ενότητα Α, Τμήμα ΙΖ, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στον ΕΣΚΑ 21.Α.307, στον ΕΣΚΑ Σ.Α.502 ή στον παρόντα ΕΣΚΑ.
 2. Μη εύχρηστα (unserviceable) παρελκόμενα, τα οποία συντηρούνται σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.
 3. Μη διασώσιμα (unsalvageable) παρελκόμενα, τα οποία έχουν συμπληρώσει το υποχρεωτικό όριο ζωής τους ή περιέχουν μη επισκευάσιμο ελάττωμα.
 4. Τυποποιημένα εξαρτήματα (standard parts), τα οποία χρησιμοποιούνται σε αεροναυτικό προϊόν (αεροσκάφος, κινητήρα, έλικα) ή έτερο παρελκόμενο αεροσκάφους, όταν καθορίζονται στα δεδομένα συντήρησης και συνοδεύονται από τεκμηρίωση συμμόρφωσης ιχνηλάσιμη στο εφαρμοστέο πρότυπο.



5. Υλικά, ακατέργαστα (raw material) ή αναλώσιμα, τα οποία χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της συντήρησης, εφόσον ο οργανισμός ικανοποιείται ότι πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές και διαθέτουν κατάλληλη ιχνηλασιμότητα. Κάθε υλικό, συνοδεύεται από σχετική τεκμηρίωση, η οποία σχετίζεται με σαφήνεια με το συγκεκριμένο υλικό και στην οποία περιλαμβάνεται δήλωση συμμόρφωσης με την προδιαγραφή του, η προέλευση κατασκευής και η πηγή προμήθειάς του.
- (β) Παρελκόμενα, τυποποιημένα εξαρτήματα και υλικά προς εγκατάσταση.
1. Ο οργανισμός καθορίζει διαδικασίες αποδοχής παρελκομένων, τυποποιημένων εξαρτημάτων και υλικών προς εγκατάσταση, με τις οποίες εξασφαλίζεται ότι τα παρελκόμενα, τα τυποποιημένα εξαρτήματα και τα υλικά βρίσκονται σε ικανοποιητική κατάσταση και πληρούν τις εφαρμοστέες απαιτήσεις της (α).
 2. Ο οργανισμός καθορίζει διαδικασίες με τις οποίες εξασφαλίζεται ότι τα παρελκόμενα, τα τυποποιημένα εξαρτήματα και τα υλικά εγκαθίστανται επί αεροσκάφους ή παρελκόμενου, μόνο εφόσον, βρίσκονται σε ικανοποιητική κατάσταση, πληρούν τις εφαρμοστέες απαιτήσεις της (α) και τα εφαρμοστέα δεδομένα συντήρησης προσδιορίζουν το συγκεκριμένο παρελκόμενο, τυποποιημένο εξάρτημα ή υλικό.
 3. Ο οργανισμός δύναται να κατασκευάσει περιορισμένο εύρος εξαρτημάτων προς χρήση κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις του, υπό την προϋπόθεση ότι σχετικές διαδικασίες καθορίζονται στην ΕκΟΣ.
 4. (Δεσμευμένο)
- (γ) Διαχωρισμός παρελκομένων
1. Τα μη εύχρηστα και τα μη διασώσιμα παρελκόμενα διαχωρίζονται από τα εύχρηστα παρελκόμενα, τυποποιημένα εξαρτήματα και υλικά.
 2. Τα μη διασώσιμα παρελκόμενα δεν επιτρέπεται να εισάγονται εκ νέου στο εφοδιαστικό σύστημα προς χρήση ή επισκευή, εκτός και εάν τα υποχρεωτικά όρια ζωής τους έχουν επεκταθεί ή έχει εγκριθεί οδηγία επισκευής τους σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21.

145.A.45 Δεδομένα συντήρησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός διαθέτει πρόσβαση και χρησιμοποιεί ενημερωμένα εφαρμοστέα δεδομένα συντήρησης κατά την εκτέλεση της συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων και των επισκευών. Με τον όρο «εφαρμοστέα» νοούνται τα δεδομένα που σχετίζονται με κάθε αεροσκάφος, παρελκόμενο ή διεργασία, που καθορίζονται στους όρους έγκρισης του οργανισμού και σε οποιονδήποτε σχετικό κατάλογο ικανοτήτων.
- Στην περίπτωση που τα δεδομένα συντήρησης παρέχονται από τον οργανισμό που αιτείται την εκτέλεση της συντήρησης, ο οργανισμός που εκτελεί τη συντήρηση διαθέτει πρόσβαση στα εν λόγω δεδομένα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, με εξαίρεση την απαίτηση συμμόρφωσης με τον ΕΣΚΑ 145.A.55(α)3.
- (β) Τα εφαρμοστέα δεδομένα συντήρησης είναι οποιαδήποτε από τα ακόλουθα:
1. Οι εφαρμοστέες απαιτήσεις, διαδικασίες, πρότυπα, επιχειρησιακές οδηγίες (operational directives) ή πληροφορίες, που εκδίδονται ή παρέχονται από την Αρχή.



2. Οι εφαρμοστέες Οδηγίες Αξιοπλοΐας, που εκδίδονται από την Αρχή.
 3. Οι εφαρμοστέες οδηγίες για την αξιοπλοΐα συντήρησης (Instructions for Continuing Airworthiness – ICA) και έτερες οδηγίες συντήρησης, οι οποίες εκδίδονται από κατόχους (Στρατιωτικού) Πιστοποιητικού Τύπου και (Στρατιωτικού) Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Τύπου, από οργανισμούς που υποχρεούνται σε έκδοση παρόμοιων δεδομένων σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21, καθώς και στην περίπτωση αεροσκαφών ή παρελκομένων προερχόμενων από τρίτες χώρες, τα δεδομένα αξιοπλοΐας που καθορίζονται από την αρμόδια αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας, η οποία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του αεροσκάφους ή του παρελκομένου, και είναι αποδεκτά από την Αρχή.
 4. Οι εφαρμοστέες οδηγίες συντήρησης που εκδίδονται από τους κατασκευαστές των παρελκομένων και είναι αποδεκτές από τον κάτοχο της έγκρισης σχεδίασης, όσον αφορά παρελκόμενα, τα οποία είναι εγκεκριμένα προς τοποθέτηση από τον κάτοχο έγκρισης σχεδίασης.
 5. Οποιαδήποτε εφαρμοστέα δεδομένα, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τη (δ).
- (γ) Ο οργανισμός θεσπίζει διαδικασίες ώστε, όταν στα δεδομένα συντήρησης που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό συντήρησης διαπιστώνεται ανακρίβεια, ατέλεια ή αμφισημία σε διαδικασία, πρακτική, πληροφορία ή οδηγία συντήρησης, να εξασφαλίζει την καταγραφή της στο πλαίσιο του εσωτερικού συστήματος αναφοράς για την ασφάλεια που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.A.202 και να ενημερώνει τον εκδότη των επηρεαζόμενων δεδομένων συντήρησης.
- (δ) Ο οργανισμός δύναται να τροποποιεί μόνο οδηγίες συντήρησης σύμφωνα με διαδικασία καθορισμένη στην ΕκΟΣ. Αναφορικά με τις εν λόγω αλλαγές, ο οργανισμός αποδεικνύει ότι αυτές καταλήγουν σε ισοδύναμα ή βελτιωμένα πρότυπα συντήρησης και ενημερώνει σχετικά τον εκδότη των οδηγιών συντήρησης. Για τους σκοπούς της παρούσας, ως «οδηγίες συντήρησης» νοούνται οι οδηγίες που περιγράφουν τον τρόπο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου συντήρησης και δεν περιλαμβάνουν τη μηχανολογική σχεδίαση επισκευών και τροποποιήσεων.
- (ε) Ο οργανισμός καθιερώνει κοινό σύστημα δελτίων εργασίας (work card) ή φύλλου εργασιών (work sheet) για χρήση από όλα τα σχετικά τμήματα του οργανισμού.
- Επιπρόσθετα, ο οργανισμός είτε μεταγράφει στα εν λόγω δελτία ή φύλλα εργασίας επακριβώς τα δεδομένα συντήρησης που καθορίζονται στις (β) και (δ), είτε παραθέτει εντός των εν λόγω δελτίων ή φύλλων εργασίας ακριβείς παραπομπές των συγκεκριμένων έργων συντήρησης, που περιέχονται στα δεδομένα συντήρησης.
- Τα δελτία εργασίας και τα φύλλα εργασίας δύναται να παράγονται ηλεκτρονικά και να τηρούνται σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, η οποία προστατεύεται επαρκώς έναντι μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης και για την οποία υφίσταται εφεδρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων, η οποία ενημερώνεται εντός 24 ωρών από την εισαγωγή οποιουδήποτε δεδομένου στην κύρια ηλεκτρονική βάση δεδομένων.
- Σύνθετα ή χρονοβόρα έργα συντήρησης μεταγράφονται στα δελτία ή τα φύλλα εργασιών και υποδιαιρούνται σε επιμέρους σαφή στάδια εργασιών, ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη αρχείου της ολοκλήρωσης του συνολικού έργου συντήρησης.



Όταν ο οργανισμός παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σε ΟΔΑΣ ή οργανισμό εκμετάλλευσης, ο οποίος απαιτεί τη χρήση οικείου συστήματος δελτίων εργασιών ή φύλλων εργασιών, τότε δύναται να χρησιμοποιηθεί το εν λόγω σύστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο οργανισμός καθιερώνει μία διαδικασία για να εξασφαλίσει ότι τα υπόψη δελτία ή φύλλα εργασιών συμπληρώνονται ορθά.

- (στ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι όλα τα εφαρμοστέα δεδομένα συντήρησης είναι άμεσα προσβάσιμα για χρήση από το προσωπικό συντήρησης όταν απαιτείται.
- (ζ) Ο οργανισμός καθιερώνει διαδικασία ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκής ενημέρωση των δεδομένων συντήρησης που ελέγχει.

Στην περίπτωση που τα δεδομένα συντήρησης ελέγχονται και παρέχονται από τον ΟΔΑΣ ή τον οργανισμό εκμετάλλευσης, ο οργανισμός είναι ικανός να επιδεικνύει:

1. είτε ότι έχει έγγραφη επιβεβαίωση από τον ΟΔΑΣ ή τον οργανισμό εκμετάλλευσης ότι όλα τα σχετικά δεδομένα συντήρησης είναι ενημερωμένα ή έχει λάβει εντολές εργασιών που προσδιορίζουν την κατάσταση που βρίσκονται τα προς χρήση δεδομένα συντήρησης, ως προς την ενημέρωση τροποποίησης,
2. είτε ότι ο οργανισμός περιλαμβάνεται στον κατάλογο αποδεκτών των τροποποιήσεων των δεδομένων συντήρησης του ΟΔΑΣ ή του οργανισμού εκμετάλλευσης.

145.A.47 Προγραμματισμός παραγωγής

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός διαθέτει σύστημα ανάλογο του όγκου και του βαθμού πολυπλοκότητας των εργασιών, για να προγραμματίζει τη διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου προσωπικού, εργαλείων, εξοπλισμού, υλικών, δεδομένων συντήρησης και εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλίζει την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης.
- (β) Στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης, ο προγραμματισμός των έργων συντήρησης και η οργάνωση των βαρδιών εργασίας λαμβάνουν υπόψη τους περιορισμούς της ανθρώπινης επίδοσης (human performance limitations), συμπεριλαμβανομένου του κινδύνου κόπωσης του προσωπικού συντήρησης.
- (γ) Όταν για εν εξελίξει εργασίες συντήρησης απαιτείται η μεταβίβαση της εκτέλεσής τους λόγω αλλαγής βάρδιας ή εναλλαγής προσωπικού, με σκοπό τη συνέχιση ή την ολοκλήρωσή τους, διενεργείται επαρκής αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του αποχωρούντος και προσερχόμενου προσωπικού, για τις υπόψη εργασίες.
- (δ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι οι κίνδυνοι για την ασφάλεια της αεροπορίας που σχετίζονται με την εκτέλεση εργασιών συντήρησης από εξωτερικές ομάδες εργασίας εντός των εγκαταστάσεων του οργανισμού, λαμβάνονται υπόψη από το σύστημα διαχείρισης του οργανισμού.

145.A.48 Εκτέλεση της συντήρησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός δύναται να εκτελεί εργασίες συντήρησης σε αεροσκάφος ή παρελκόμενο για το οποίο είναι εγκεκριμένος όταν διαθέτει όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, εργαλεία, υλικά, δεδομένα συντήρησης και προσωπικό.



- (β) Ο οργανισμός είναι υπεύθυνος για τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης που περιλαμβάνονται εντός του αντικειμένου των δραστηριοτήτων της έγκρισής του.
- (γ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι:
1. Μετά από την ολοκλήρωση εργασιών συντήρησης, εκτελείται έλεγχος επιβεβαίωσης για να εξασφαλιστεί ότι όλα τα εργαλεία, ο εξοπλισμός και οποιοδήποτε ξένο σώμα ή υλικό έχουν απομακρυνθεί από το αεροσκάφος ή το παρελκόμενο, καθώς και ότι όλες οι αφαιρεθείσες κατά τη συντήρηση θυρίδες προσιτότητας έχουν επανατοποθετηθεί.
 2. Εφαρμόζεται μέθοδος σύλληψης σφάλματος μετά την εκτέλεση κάθε κρίσιμου έργου συντήρησης.
 3. Η επικινδυνότητα διάπραξης σφαλμάτων κατά τη συντήρηση και η επικινδυνότητα της επανάληψης σφαλμάτων σε ταυτόσημα έργα συντήρησης ελαχιστοποιείται.
 4. Η αξιολόγηση ζημιών και η εκτέλεση τροποποιήσεων και επισκευών πραγματοποιούνται με χρήση των δεδομένων που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ Σ.Α.304.
 5. Η αξιολόγηση των βλαβών αεροσκάφους εκτελείται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.403(β).

145.A.50 Πιστοποίηση συντήρησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) για αεροσκάφος και το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού Προς Χρήση (AuRC) για παρελκόμενο, εκδίδεται από προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση, δεόντως εξουσιοδοτημένο, για λογαριασμό του οργανισμού, όταν το εν λόγω προσωπικό επαληθεύει αφενός ότι όλη η συντήρηση, για την οποία εκδόθηκε εντολή / ανάθεση εργασίας, εκτελέστηκε ορθά σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.A.70, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα και τη χρήση των δεδομένων συντήρησης που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.A.45, και αφετέρου ότι δεν υφίστανται γνωστές μη συμμορφώσεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια πτήσεων.
- (β) Το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) για αεροσκάφος εκδίδεται πριν από την πτήση με την ολοκλήρωση οποιασδήποτε συντήρησης.
- (γ) Όταν κατά τη διάρκεια της συντήρησης εντοπίζονται νέες βλάβες ή μη ολοκληρωμένες εντολές εργασιών συντήρησης, τίθενται υπόψη του οργανισμού εκμετάλλευσης ή του ΟΔΑΣ, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας για την αποκατάσταση των βλαβών ή την ολοκλήρωση των ελλειπόντων εργασιών συντήρησης των εντολών εργασίας. Εάν ο οργανισμός εκμετάλλευσης ή ο ΟΔΑΣ απορρίψει την εκτέλεση της εν λόγω συντήρησης, εφαρμόζεται η (ε).



- (δ) Το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (AuRC) για παρελκόμενο εκδίδεται από προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση, δεόντως εξουσιοδοτημένο, για λογαριασμό του οργανισμού, μετά την ολοκλήρωση της ανατεθείσας συντήρησης στο παρελκόμενο και ενόσω δεν έχει εγκατασταθεί σε αεροσκάφος. Το Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση [ΕΣΑΑ Έντυπο 1 (HNMAA Form 1 "Authorised Release Certificate – AuRC")] που αναφέρεται στον ΕΣΚΑ Σ ή ισοδύναμο έντυπο αποδεκτό από την Αρχή, συνιστά το πιστοποιητικό αποδέσμευσης του παρελκόμενου σε υπηρεσία, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στον ΕΣΚΑ Σ.Α.502. Όταν ένας οργανισμός συντηρεί παρελκόμενα για οικεία χρήση, δύναται να μην εκδίδει Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση [ΕΣΑΑ Έντυπο 1 (HNMAA Form 1 "Authorised Release Certificate – AuRC")], εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στις εσωτερικές του διαδικασίες αποδέσμευσης της ΕκΟΣ.
- (ε) Κατά παρέκκλιση της (α), όταν ο οργανισμός δεν δύναται να ολοκληρώσει την ανατεθείσα συντήρηση, δύναται να εκδίδει Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) εντός των εγκεκριμένων περιορισμών αεροσκάφους. Ο οργανισμός καταχωρίζει το υπόψη γεγονός στο Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) του αεροσκάφους πριν από την έκδοση του. Οι λεπτομέρειες κάθε μη ολοκληρωμένης εργασίας συντήρησης καταχωρίζονται από δεόντως εγκεκριμένο προσωπικό αρμόδιο για την πιστοποίηση στο τεχνικό μητρώο του αεροσκάφους (ΕΣΚΑ Σ.Α.306).
- (στ) Κατά παρέκκλιση του ΕΣΚΑ 145.Α.42 και της (α), όταν αεροσκάφος καθηλωθεί σε τοποθεσία πλην της κύριας βάσης εκμετάλλευσής του (Main Operation Base – MOB), λόγω μη διαθεσιμότητας παρελκόμενου με κατάλληλο Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (AuRC), ο οργανισμός στον οποίο έχει ανατεθεί η συντήρηση του εν λόγω αεροσκάφους δύναται να εγκαταστήσει προσωρινά παρελκόμενο χωρίς το κατάλληλο Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (AuRC), μέχρι το αεροσκάφος να επιστρέψει στην κύρια βάση εκμετάλλευσής του, υπό την προϋπόθεση συμφωνίας του ΟΔΑΣ του αεροσκάφους και της ύπαρξης αποδεκτού πιστοποιητικού αποδέσμευσης υλικού στο οποίο τηρούνται όλες οι εφαρμοστέες απαιτήσεις συντήρησης και πτητικής λειτουργίας. Το υπόψη παρελκόμενο αφαιρείται σε χρόνο καθορισμένο από τον ΟΔΑΣ, εκτός εάν ενδιάμεσα αποκτηθεί κατάλληλο Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (AuRC), σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.42 και την (α).

145.Α.55 Τήρηση αρχείων

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Αρχεία συντήρησης.
1. Ο οργανισμός καταχωρίζει λεπτομερώς τις εργασίες συντήρησης που εκτελούνται στο πλαίσιο του αντικειμένου των δραστηριοτήτων έγκρισής του. Κατ' ελάχιστον, τηρεί όλα τα αρχεία προκειμένου να αποδεικνύει ότι ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις για τα εκδιδόμενα Πιστοποιητικά Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) αεροσκαφών και για τα εκδιδόμενα Πιστοποιητικά Αποδέσμευσης Υλικών προς Χρήση (AuRC) παρελκόμενων, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, όλων των εγγράφων αποδέσμευσης που εκδόθηκαν από υπεργολάβους του.



2. Ο οργανισμός παρέχει στον ΟΔΑΣ αντίγραφο των Πιστοποιητικών Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) αεροσκαφών και των Πιστοποιητικών Αποδέσμευσης Υλικών προς Χρήση (AuRC) παρελκομένων, μαζί με αντίγραφα των αναλυτικών αρχείων συντήρησης που σχετίζονται με τις εργασίες που εκτελέστηκαν και είναι αναγκαία για την απόδειξη συμμόρφωσης με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.305.
 3. Ο οργανισμός τηρεί αντίγραφο των αναλυτικών αρχείων συντήρησης (συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών αποδέσμευσης) και των κατά περίπτωση δεδομένων συντήρησης που σχετίζονται με έκαστο εκδιδόμενο πιστοποιητικό αποδέσμευσης αεροσκάφους ή παρελκόμενου για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του εν λόγω πιστοποιητικού.
 4. Εάν οργανισμός παύσει να λειτουργεί, είτε μεταβιβάζει όλα τα τηρούμενα αρχεία συντήρησης των τελευταίων τριών (3) ετών στον εκάστοτε ΟΔΑΣ που είναι υπεύθυνος για το αντίστοιχο αεροσκάφος ή παρελκόμενο, είτε αποθηκεύει τα εν λόγω αρχεία με τον τρόπο που καθορίζει η Αρχή.
- (β) Αρχεία ανασκόπησης αξιοπλοΐας.
(Δεσμευμένο)
- (γ) Αρχεία συστήματος διαχείρισης, συμβάσεων ανάθεσης έργου και συμβάσεων με υπεργολάβους.
Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι τα ακόλουθα αρχεία τηρούνται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών:
1. Αρχεία των κύριων διεργασιών του συστήματος διαχείρισης, όπως καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Α.200.
 2. Συμβάσεων, τόσο ανάθεσης έργου όσο και με υπεργολάβους, όπως καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Α.205.
- (δ) Αρχεία προσωπικού.
1. Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:
 - (i) Αρχεία των προσόντων, της εκπαίδευσης και της πείρας του προσωπικού που εμπλέκεται με τη συντήρηση, την παρακολούθηση της συμμόρφωσης και τη διαχείριση της ασφάλειας.
 - (ii) (Δεσμευμένο)
 2. (Δεσμευμένο)
 3. Τα αρχεία του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση και του προσωπικού υποστήριξης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
 - (i) Λεπτομερή στοιχεία κάθε άδειας που εκδίδεται σύμφωνα με ΕΣΚΑ 66.
 - (ii) Το πεδίο εφαρμογής των εξουσιοδοτήσεων πιστοποίησης που έχουν εκδοθεί προς το εν λόγω προσωπικό, κατά περίπτωση.
 - (iii) Τα στοιχεία του προσωπικού που είναι κάτοχοι περιορισμένων ή άπαξ εξουσιοδοτήσεων πιστοποίησης, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.30(ι).



4. Τα αρχεία του προσωπικού τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα που το προσωπικό εργάζεται στον οργανισμό και εξακολουθούν να τηρούνται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά από την αποχώρηση ενός προσώπου από τον οργανισμό ή μετά από την ανάκληση της εξουσιοδότησης που είχε εκδοθεί προς το εν λόγω πρόσωπο.
 5. Ο οργανισμός παρέχει στο προσωπικό που αναφέρεται στην (δ)2 και στην (δ)3 πρόσβαση στα ατομικά αρχεία του, κατόπιν αίτησής του. Επιπλέον, ο οργανισμός, κατόπιν αίτησης προσωπικού που αποχωρεί από τον οργανισμό, υποχρεούται να χορηγεί αντίγραφο του ατομικού τους αρχείου κατά την αποχώρηση.
- (ε) Ο οργανισμός καθιερώνει ένα σύστημα τήρησης αρχείων, το οποίο επιτρέπει την επαρκή αποθήκευση και την αξιόπιστη ιχνηλασιμότητα των δραστηριοτήτων του.
- (στ) Η μορφή των αρχείων καθορίζεται στις διαδικασίες του οργανισμού.
- (ζ) Τα αρχεία τηρούνται κατά τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία τους έναντι φθοράς, αλλοίωσης και κλοπής.

145.A.60 Αναφορά συμβάντων

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ως μέρος του συστήματος διαχείρισής του, ο οργανισμός καθιερώνει και τηρεί σύστημα αναφοράς συμβάντων, στο οποίο εντάσσονται αναφορές υποχρεωτικού και εθελοντικού χαρακτήρα.
1. Οι αρχικές αναφορές υποχρεωτικού χαρακτήρα:
 - (i) Διαφυλάσσουν επαρκώς την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του υποβάλλοντος την αναφορά, καθώς και των προσώπων που συμπεριλαμβάνονται στην αναφορά.
 - (ii) Υποβάλλονται το συντομότερο δυνατόν, αλλά όχι αργότερα από εβδομήντα δύο (72) ώρες από τη στιγμή που ο οργανισμός λάβει γνώση του συμβάντος, εκτός εάν εξαιρετικές περιστάσεις, δεν το επιτρέπουν.
 - (iii) Υποβάλλονται σε μορφή και με τρόπο που καθορίζεται από την Αρχή.
 - (iv) Περιλαμβάνουν κάθε σχετική πληροφορία που έχει στη διάθεσή του ο οργανισμός αναφορικά με τη σχετιζόμενη με την αναφορά κατάσταση.
 2. Όταν απαιτείται, ο οργανισμός συντάσσει συμπληρωματική αναφορά (follow-up report) που παρέχει λεπτομέρειες για τις ενέργειες που προτίθεται να αναλάβει προκειμένου να αποτρέψει την επανάληψη παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον. Η εν λόγω αναφορά υποβάλλεται μόλις προσδιοριστούν οι σχετικές ενέργειες και:
 - (i) Αποστέλλεται στους φορείς που καθορίζονται στη (β) και στη (γ), στους οποίους είχε αποσταλεί και η αρχική αναφορά.
 - (ii) Ακολουθεί τη μορφή και τη διαδικασία υποβολής που καθορίζεται από την Αρχή.
- (β) Ο οργανισμός αναφέρει στην Αρχή και στον κάτοχο της έγκρισης σχεδίασης αεροσκάφους ή παρελκομένου:



- (i) Οποιοδήποτε εντοπιζόμενο από τον οργανισμό γεγονός ή κατάσταση που αφορά την ασφάλεια αεροσκάφους ή παρελκομένου και θέτει σε κίνδυνο ή, εάν δε διορθωθεί ή αντιμετωπιστεί, ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο το αεροσκάφος, τους επιβαίνοντες ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
 - (ii) Κάθε ατύχημα ή σοβαρό περιστατικό.
- (γ) Ο οργανισμός αναφέρει όμοια οποιοδήποτε τέτοιο γεγονός ή κατάσταση σχετίζεται με αεροσκάφος, στον οργανισμό που είναι υπεύθυνος για την αξιοπλοΐα συντήρησης, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.201. Για γεγονότα ή καταστάσεις που αφορούν παρελκόμενα, η αναφορά υποβάλλεται προς τον οργανισμό που του ανέθεσε τη συντήρησή τους.
- (δ) (Δεσμευμένο)

145.A.65 Διαδικασίες συντήρησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός καθορίζει διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων δραστηριοτήτων που ανατίθενται με υπεργολαβία, λαμβάνονται υπόψη οι ανθρώπινοι παράγοντες και οι ορθές πρακτικές συντήρησης, και ότι οι δραστηριότητες αυτές συμμορφώνονται με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του παρόντος ΕΣΚΑ και του ΕΣΚΑ Σ. Οι εν λόγω διαδικασίες εγκρίνονται από την Αρχή.
- (β) Οι διαδικασίες συντήρησης που καθορίζονται βάσει της (α):
1. Εξασφαλίζουν την ύπαρξη εντολής εργασίας ή σύμβασης, η οποία προκύπτει κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας μεταξύ του οργανισμού που αναλαμβάνει και του οργανισμού που αναθέτει τη συντήρηση και η οποία καθορίζει με σαφήνεια τη συντήρηση που πρόκειται να εκτελεστεί, προκειμένου τα αεροσκάφη και τα παρελκόμενα να αποδεσμεύονται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.50.
 2. Καλύπτουν όλες τις πτυχές εκτέλεσης της συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της παροχής και του ελέγχου εξειδικευμένων υπηρεσιών και καθορίζουν τα πρότυπα, βάσει των οποίων ο οργανισμός προτίθεται να εκτελεί τις εργασίες.

145.A.70 Έκθεση οργανισμού συντήρησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός κατάρτιζει και τηρεί «Έκθεση Οργανισμού Συντήρησης (ΕΚΟΣ)» (Maintenance Organisation Exposition – MOE), στην οποία περιλαμβάνονται αυτούσια ή με παραπομπή, όλα τα ακόλουθα:
1. Δήλωση υπογεγραμμένη από τον υπόλογο διαχειριστή, στην οποία βεβαιώνεται ότι ο οργανισμός λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ, τον ΕΣΚΑ Σ και την εγκεκριμένη ΕκΟΣ.
Όταν ο υπόλογος διαχειριστής δεν είναι ο Διοικητής του οργανισμού (προκειμένου για υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων) ή ο Διευθύνων Σύμβουλος του οργανισμού (προκειμένου για οικονομικό φορέα) τότε, η δήλωση του υπόλογου διαχειριστή συνοπογράφεται κατά περίπτωση από τον εν λόγω Διοικητή ή Διευθύνοντα Σύμβουλο.



2. Την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού και τους συναφείς στόχους ασφάλειας, όπως καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Α.200(α)2.
 3. Τους εργασιακούς τίτλους και τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(β), τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γ) και τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γα).
 4. Τα καθήκοντα και τις υπευθυνότητες του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(β), τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γ) και τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γα), συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων που δύναται να χειρίζεται απευθείας με την Αρχή για λογαριασμό του οργανισμού.
 5. Το οργανόγραμμα του οργανισμού, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.200(α)1, όπου απεικονίζεται η λογοδοσία και οι συναφείς γραμμές καταμερισμού της ευθύνης (lines of responsibility) μεταξύ του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(α), τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(β), τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γ) και τον ΕΣΚΑ 145.Α.30(γα).
 6. Κατάλογο του προσωπικού αρμόδιου για την πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, του προσωπικού υποστήριξης, με το πεδίο εφαρμογής της εξουσιοδότησής του.
 7. Γενική περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού και του συστήματος που εφαρμόζεται για τον προγραμματισμό της διαθεσιμότητας του προσωπικού, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.30(δ).
 8. Γενική περιγραφή των εγκαταστάσεων κάθε εγκεκριμένης τοποθεσίας.
 9. Προσδιορισμό του αντικειμένου των δραστηριοτήτων του οργανισμού, που σχετίζεται με τους όρους της έγκρισής του όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.20.
 10. Διαδικασία με την οποία προσδιορίζεται το πεδίο εφαρμογής των αλλαγών για τις οποίες δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση και περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης αυτών και ενημέρωσης της Αρχής επί αυτών, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.85(γ).
 11. Διαδικασία τροποποίησης της ΕκΟΣ.
 12. Διαδικασίες όπου καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός εξασφαλίζει τη συμμόρφωσή του με τον παρόντα ΕΣΚΑ.
 13. Κατάλογο των οργανισμών εκμετάλλευσης και των ΟΔΑΣ, στους οποίους ο οργανισμός παρέχει τακτικές υπηρεσίες συντήρησης και τις σχετικές διαδικασίες.
 14. Κατάλογο των οργανισμών που χρησιμοποιεί ως υπεργολάβους (subcontracted) όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.75(β).
 15. Κατάλογο εγκεκριμένων τοποθεσιών, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση, των τοποθεσιών συντήρησης γραμμής, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.75(δ).
 16. Κατάλογο των οργανισμών με τους οποίους έχει συνάψει συμβάσεις (contracted).
 17. Κατάλογο των υφιστάμενων εγκεκριμένων εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης που χρησιμοποιεί ο οργανισμός.
- (β) Η αρχική έκδοση της ΕκΟΣ εγκρίνεται από την Αρχή. Τροποποιείται, όταν απαιτείται, ώστε να παραμένει ενημερωμένη περιγράφοντας με ακρίβεια τον οργανισμό.



- (γ) Η διαχείριση των τροποποιήσεων της ΕκΟΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στις (α)10 και (α)11. Τυχόν τροποποιήσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αλλαγών της διαδικασίας που καθορίζεται στην (α)10, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις που αφορούν τις αλλαγές που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.A.85(α), εγκρίνονται από την Αρχή.
- (δ) Όταν οργανισμός διαθέτει εν ισχύ έγκριση σύμφωνα με EASA Part 145, τα τμήματα της κατά EASA Part 145 ΕκΟΣ, τα οποία είναι εξίσου εφαρμοστέα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος ΕΣΚΑ, γίνονται εν γένει αποδεκτά από την Αρχή ως ισοδύναμα της ΕκΟΣ κατά τον παρόντα ΕΣΚΑ. Σε αυτήν την περίπτωση, επιτρέπεται να συμπληρωθούν μόνο εκείνα τα τμήματα της κατά ΕΣΚΑ 145 ΕκΟΣ, τα οποία παρουσιάζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού με τις ειδικές στρατιωτικές απαιτήσεις. Όσες εκ των απαιτήσεων καλύπτονται με αντιπαραβολή των τμημάτων της κατά EASA Part 145 ΕκΟΣ, προσδιορίζονται ρητώς και τίθεται σχετική παραπομπή στις αντίστοιχες παραγράφους της κατά EASA Part 145 ΕκΟΣ.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω πρακτική ακολουθείται και για οποιαδήποτε άλλη ΕκΟΣ, που δεν έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ, αλλά σύμφωνα με κανονισμό, ο οποίος τυγχάνει αποδοχής από την Αρχή.

145.A.75 Πρόνοια οργανισμού

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Ο οργανισμός δικαιούται να εκτελεί συμφώνως της ΕκΟΣ τις ακόλουθες εργασίες:

- (α) Συντήρηση κάθε αεροσκάφους ή παρελκομένου, για το οποίο είναι εγκεκριμένος, στις τοποθεσίες που προσδιορίζονται στο πιστοποιητικό έγκρισής του και στην ΕκΟΣ.
- (β) Ανάθεση συντήρησης αεροσκάφους ή παρελκομένου, για το οποίο είναι εγκεκριμένος, σε υπεργολάβο, ο οποίος λειτουργεί υπό το σύστημα διαχείρισης του οργανισμού. Η ανάθεση περιορίζεται σε εργασίες που επιτρέπονται βάσει των διαδικασιών που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.A.65 και δεν περιλαμβάνονται εργασίες ελέγχου συντήρησης βάσης αεροσκάφους ή πλήρους ελέγχου συντήρησης σε συνεργείο ή γενικής επισκευής κινητήρα ή βαθμίδας αυτού.
- (γ) Συντήρηση αεροσκάφους ή/και παρελκομένου, για το οποίο είναι εγκεκριμένος, σε οποιαδήποτε τοποθεσία, εφόσον η συντήρηση ανέκυψε, είτε επειδή το αεροσκάφος έχει τεθεί εκτός λειτουργίας (unserviceability of aircraft) είτε λόγω περιστασιακής απαίτησης για την εκτέλεση συντήρησης γραμμής, υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην ΕκΟΣ.
- (δ) Συντήρηση αεροσκάφους ή/και παρελκομένου, για το οποίο είναι εγκεκριμένος, σε τοποθεσία που καθορίζεται ως τοποθεσία συντήρησης γραμμής με δυνατότητα υποστήριξης ελάχιστον συντήρησης, μόνο εφόσον η ΕκΟΣ περιλαμβάνει τη δυνατότητα εκτέλεσης της υπόψη δραστηριότητας και την αντίστοιχη τοποθεσία εντός του σχετικού καταλόγου τοποθεσιών.
- (ε) Έκδοση Πιστοποιητικού Αποδέσμευσης σε Υπηρεσία (CRS) μετά από την ολοκλήρωση συντήρησης αεροσκάφους ή/και Πιστοποιητικού Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση (AuRC) μετά από την ολοκλήρωση συντήρησης παρελκομένου, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.50.
- (στ) (Δεσμευμένο)

**145.A.85 Αλλαγές σε οργανισμό**

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Για τις ακόλουθες αλλαγές σε οργανισμό απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Αρχής:
1. Αλλαγή στο πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης του οργανισμού.
 2. Αλλαγή στα πρόσωπα που καθορίζονται στους ΕΣΚΑ 145.A.30(α), ΕΣΚΑ 145.A.30(β), ΕΣΚΑ 145.A.30(γ) και ΕΣΚΑ 145.A.30(γα).
 3. Αλλαγή στην υπαγωγή μεταξύ των προσώπων που καθορίζονται στους ΕΣΚΑ 145.A.30(β), ΕΣΚΑ 145.A.30(γ) και ΕΣΚΑ 145.A.30(γα) και του υπόλογου διαχειριστή.
 4. Η διαδικασία διαχείρισης αλλαγών για τις οποίες δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση, σύμφωνα με την (γ).
 5. Προσθήκη τοποθεσιών του οργανισμού, εκτός αυτών που εμπίπτουν στον ΕΣΚΑ 145.A.75(γ).
- (β) Για τις αλλαγές που καθορίζονται στην (α) και για τις λοιπές αλλαγές που απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ, ο οργανισμός υποβάλλει αίτηση και λαμβάνει έγκριση από την Αρχή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν από την υλοποίηση των εν λόγω αλλαγών, ώστε η Αρχή να δύναται να διαπιστώνει τη συνέχιση της συμμόρφωσης προς τον παρόντα ΕΣΚΑ και να τροποποιεί, εάν είναι αναγκαίο, το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού και τους συνημμένους σε αυτό όρους έγκρισης.
- Ο οργανισμός προσκομίζει στην Αρχή κάθε σχετική τεκμηρίωση.
- Η αλλαγή τίθεται σε εφαρμογή μόνο μετά την παραλαβή επίσημης έγκρισης από την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.330.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εν λόγω αλλαγών, ο οργανισμός λειτουργεί υπό τους όρους που κατά περίπτωση καθορίζει η Αρχή.
- (γ) Για αλλαγές που δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση, ο οργανισμός τις διαχειρίζεται και τις γνωστοποιεί στην Αρχή, όπως καθορίζεται σε διαδικασία που έχει εγκρίνει η Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.310(η).

145.A.90 Διάρκεια ισχύος

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού παραμένει εν ισχύ, όταν ισχύουν όλα τα ακόλουθα:
1. Ο οργανισμός παραμένει σε συμμόρφωση με τον παρόντα ΕΣΚΑ και τον ΕΣΚΑ Σ, λαμβάνοντας υπόψη τα καθοριζόμενα στον ΕΣΚΑ 145.B.350 σχετικά με τη διαχείριση ευρημάτων.
 2. Ο οργανισμός παρέχει πρόσβαση στην Αρχή, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.A.140.
 3. Το πιστοποιητικό έγκρισης δεν έχει παραδοθεί από τον οργανισμό, και δεν έχει ανασταλεί ή ανακληθεί από την Αρχή, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.355.
- (β) Σε περίπτωση παράδοσης ή ανάκλησης, το πιστοποιητικό έγκρισης επιστρέφεται αμελλητί στην Αρχή.



145.A.95 Ευρήματα και παρατηρήσεις

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Μετά από την παραλαβή γνωστοποίησης ευρημάτων σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.350, ο οργανισμός:
1. εντοπίζει τις βασικές αιτίες και τους παράγοντες που συνέβαλαν στη μη συμμόρφωση,
 2. καταρτίζει σχέδιο διορθωτικών ενεργειών,
 3. αποδεικνύει την εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών κατά τρόπο που να ικανοποιεί την Αρχή.
- (β) Οι ενέργειες που καθορίζονται στην (α) εφαρμόζονται εντός προθεσμίας που έχει συμφωνηθεί με την Αρχή, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.350.
- (γ) Οι παρατηρήσεις των περιπτώσεων του ΕΣΚΑ 145.B.350(στ) πρέπει να λαμβάνουν τη δέουσα προσοχή από τον οργανισμό. Ο εν λόγω οργανισμός καταγράφει τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε σχέση με τις υπόψη παρατηρήσεις.

145.A.120 Μέσα συμμόρφωσης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Οργανισμός δύναται να χρησιμοποιεί εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης για να αποδεικνύει τη συμμόρφωση με τους ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.
- (β) Εάν οργανισμός επιθυμεί να χρησιμοποιεί εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης, πριν τα χρησιμοποιήσει παρέχει στην Αρχή πλήρη περιγραφή τους. Η περιγραφή περιλαμβάνει τυχόν αναθεωρήσεις των σχετικών εγχειριδίων ή διαδικασιών, καθώς και επεξήγηση για τον τρόπο απόδειξης της συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.

Ο οργανισμός δύναται να χρησιμοποιεί τα εν λόγω εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης, εφόσον έχουν εγκριθεί από την Αρχή.

145.A.140 Πρόσβαση

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Για να διαπιστώνεται η συμμόρφωση με τις σχετικές διατάξεις των ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ Σ, ο οργανισμός εξασφαλίζει την παροχή πρόσβασης σε εγκατάσταση, αεροσκάφος, έγγραφο, αρχείο, δεδομένο, διαδικασία και σε κάθε υλικό σχετικό με τη δραστηριότητα που υπόκειται σε πιστοποίηση, ανεξαρτήτως εάν η εν λόγω δραστηριότητα πραγματοποιείται μέσω σύμβασης ανάθεσης (contracted) ή υπεργολαβικά (subcontracted), σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από μία από τις ακόλουθες αρχές:

- (α) την Αρχή.
- (β) την αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας που εκτελεί τα καθήκοντα εποπτείας σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.300(δ).

**145.A.155 Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας**

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Ο οργανισμός εφαρμόζει:

- (α) μέτρα ασφάλειας που καθορίζονται από την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.135 και
- (β) τις σχετικές υποχρεωτικές πληροφορίες ασφαλείας που εκδίδει η Αρχή.

145.A.200 Σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

(α) Ο οργανισμός καθιερώνει, εφαρμόζει και διατηρεί σύστημα διαχείρισης, το οποίο περιλαμβάνει:

1. Σαφώς καθορισμένη λογοδοσία και γραμμές καταμερισμού της ευθύνης (lines of responsibility) σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της άμεσης λογοδοσίας του υπόλογου διαχειριστή σε θέματα ασφάλειας.
2. Περιγραφή της γενικής φιλοσοφίας και των αρχών του οργανισμού όσον αφορά την ασφάλεια (εφεξής «πολιτική ασφάλειας») και των συναφών στόχων ασφάλειας.
3. Αναγνώριση των κινδύνων για την ασφάλεια της αεροπορίας που ελλοχεύουν στις δραστηριότητες του οργανισμού, αξιολόγηση αυτών και διαχείριση της συναφούς επικινδυνότητας, συμπεριλαμβανομένης της λήψης μέτρων για μετριασμό της επικινδυνότητας και της επαλήθευσης της αποτελεσματικότητας των ληφθέντων μέτρων.
4. Λειτουργία για τη διασφάλιση ότι το προσωπικό διατηρείται εκπαιδευμένο και με επαγγελματική επάρκεια προκειμένου να ανταποκρίνεται στην άσκηση των καθηκόντων του.
5. Τεκμηρίωση όλων των κύριων διεργασιών του συστήματος διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης διεργασίας ενημέρωσης του προσωπικού επί των ευθυνών του και διαδικασίας τροποποίησης της εν λόγω τεκμηρίωσης.
6. Λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του οργανισμού με τις σχετικές απαιτήσεις.

Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων προς τον υπόλογο διαχειριστή, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή των κατά περίπτωση απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

- (β) Το σύστημα διαχείρισης ανταποκρίνεται στο μέγεθος του οργανισμού και στη φύση και την περιπλοκότητα των δραστηριοτήτων του, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους και τη συναφή επικινδυνότητα που είναι εγγενής στις εν λόγω δραστηριότητες.
- (γ) Εφόσον οργανισμός κατέχει ένα ή περισσότερα πρόσθετα πιστοποιητικά έγκρισης οργανισμού εντός του πεδίου εφαρμογής των ΕΣΚΑ, το σύστημα διαχείρισης δύναται να ενσωματώνεται στο σύστημα διαχείρισης που απαιτείται βάσει των πρόσθετων κατεχόμενων πιστοποιητικών έγκρισης.

**145.A.202 Εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας***ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Στο πλαίσιο του οικείου συστήματος διαχείρισης, ο οργανισμός καθιερώνει εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας, με το οποίο συλλέγονται και αξιολογούνται τα συμβάντα που αναφέρονται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.60.
- (β) Το σύστημα αυτό επίσης καλύπτει τη συλλογή και την αξιολόγηση εσωτερικώς αναφερόμενων σφαλμάτων, παρ' ολίγον ατυχημάτων και κινδύνων για τα οποία υποβάλλονται εσωτερικές αναφορές και δεν εμπίπτουν στην (α).
- (γ) Μέσω του εν λόγω συστήματος, ο οργανισμός:
1. Προσδιορίζει τα αίτια και τους παράγοντες που συνέβαλαν σε σφάλματα, σε παρ' ολίγον ατυχήματα καθώς και τους κινδύνους που περιέχονται στις αναφορές και τα αντιμετωπίζει στο πλαίσιο της διαχείρισης της επικινδυνότητας για την ασφάλεια, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.200(α)3.
 2. Εξασφαλίζει την αξιολόγηση όλων των γνωστών πληροφοριών που σχετίζονται με σφάλματα, παρ' ολίγον ατυχήματα, κινδύνους και αδυναμία τήρησης διαδικασιών, καθώς και την ύπαρξη μεθόδου διάδοσης των εν λόγω πληροφοριών, όπως απαιτείται.
- (δ) Ο οργανισμός μεριμνά προκειμένου να εξασφαλίζει τη συλλογή θεμάτων ασφάλειας που σχετίζονται με δραστηριότητες που εκτελούνται από υπεργολάβους.

145.A.205 Σύμβαση και υπεργολαβία*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι όταν αναθέτει οποιοδήποτε μέρος των οικείων δραστηριοτήτων συντήρησης μέσω σύμβασης (contracting) ή υπεργολαβίας (subcontracting):
1. η συντήρηση συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, και
 2. οποιοδήποτε κίνδυνος έναντι της ασφάλειας της αεροπορίας που σχετίζεται με ανάθεση έργου μέσω σύμβασης ή υπεργολαβίας δραστηριοτήτων συντήρησης εντάσσεται στο σύστημα διαχείρισης του οργανισμού.
- (β) Όταν οργανισμός αναθέτει υπεργολαβικά οποιοδήποτε μέρος των οικείων δραστηριοτήτων συντήρησης σε έτερο οργανισμό, ο υπεργολάβος λειτουργεί υπό τους όρους της έγκρισης του οργανισμού ανάθεσης.



ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

**ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****145.B.005 Πεδίο εφαρμογής***ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

Η παρούσα Ενότητα καθορίζει τις διαδικασίες που ακολουθεί η Αρχή κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όσον αφορά τις δραστηριότητες πιστοποίησης, εποπτείας και επιβολής, καθώς και τις διοικητικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης που πρέπει να τηρεί η Αρχή, για την εφαρμογή και επιβολή των διατάξεων της Ενότητας Α του παρόντος ΕΣΚΑ.

145.B.115 Τεκμηρίωση εποπτείας*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

Η Αρχή παρέχει πρότυπα, κανόνες, τεχνικές εκδόσεις και συναφή έγγραφα στο αρμόδιο προσωπικό, ώστε να δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

145.B.120 Μέσα συμμόρφωσης*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Η Αρχή καταρτίζει Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (ΑΜΣ) και Υλικό Καθοδήγησης (ΥΚ) στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος ΕΣΚΑ.
- (β) Επιτρέπεται η χρήση εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης για την επίτευξη συμμόρφωσης με τον παρόντα ΕΣΚΑ, υπό την προϋπόθεση της πρότερης έγκρισης από την Αρχή.
- (γ) (Δεσμευμένο)

145.B.125 Παροχή πληροφοριών σε έτερες αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) (Δεσμευμένο)
- (β) Κατά περίπτωση, η Αρχή δύναται στο πλαίσιο αναγνωρίσεων έτερων αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας να ανταλλάσσει σημαντικές πληροφορίες για την ασφάλεια, που προέρχονται από αναφορά συμβάντων.

145.B.135 Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Η Αρχή εφαρμόζει σύστημα για την κατάλληλη συλλογή, ανάλυση και διάχυση πληροφοριών σχετικών με την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων συστάσεων ή διορθωτικών ενεργειών που απαιτείται να εκτελεστούν.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Μόλις η Αρχή γίνει αποδέκτης πληροφοριών που εμπύπτουν στην (α), λαμβάνει επαρκή μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος ασφάλειας.



- (δ) Μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην (γ) κοινοποιούνται άμεσα στους οργανισμούς που απαιτείται να συμμορφωθούν με τα εν λόγω μέτρα βάσει των ΕΣΚΑ.

145.B.200 Σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καθιερώνει και τηρεί σύστημα διαχείρισης, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
1. Τεκμηριωμένες πολιτικές και διαδικασίες για την περιγραφή της οργάνωσής της, των μέσων και των μεθόδων που διαθέτει προκειμένου να επιτυγχάνει τη συμμόρφωσή της με τους ΕΣΚΑ. Οι διαδικασίες επικαιροποιούνται και χρησιμεύουν ως βασικά έγγραφα εργασίας εντός της Αρχής για την διεκπεραίωση όλων των σχετικών δραστηριοτήτων της.
 2. Σύστημα προγραμματισμού της διαθεσιμότητας του προσωπικού, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατάλληλη εκτέλεση των δραστηριοτήτων.
 3. Προσωπικό με κατάλληλα προσόντα για την εκτέλεση των ανατιθέμενων καθηκόντων, το οποίο διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και πείρα, και λαμβάνει αρχική και δια βίου εκπαίδευση ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής επαγγελματική του επάρκεια.
 4. (Δεσμευμένο)
 5. Λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του συστήματος διαχείρισης με τις σχετικές απαιτήσεις και την επάρκεια των διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της καθιέρωσης διεργασίας εσωτερικής επιθεώρησης και διεργασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας ως προς την ασφάλεια. Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων της επιθεώρησης προς τη διοίκηση της Αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται η εκτέλεση των κατά περίπτωση απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.
 6. Πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη έναντι της διοίκησης της Αρχής για τη λειτουργία της παρακολούθησης της συμμόρφωσης.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Η Αρχή καθιερώνει διαδικασίες για την κατά περίπτωση συμμετοχή της σε προγράμματα αμοιβαίας ανταλλαγής πληροφοριών και παροχής αμφίδρομης συνδρομής, με έτερες ενδιαφερόμενες αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων με αντικείμενο:
1. Τα κατά περίπτωση ευρήματα που προκύπτουν και τις τυχόν επακόλουθες ενέργειες που καθορίζονται, ως αποτέλεσμα της εποπτείας προσώπων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας του αντίστοιχου κράτους και έχουν πιστοποιηθεί από έτερη αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας .
 2. Τις κατά περίπτωση πληροφορίες που απορρέουν από υποχρεωτική ή εθελοντική αναφορά συμβάντων, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.A.60.
- (δ) (Δεσμευμένο)

**145.B.205 Ανάθεση έργου σε φορείς με κατάλληλα προσόντα**

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

(Δεσμευμένο)

145.B.210 Αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή διαθέτει σύστημα για την αναγνώριση των αλλαγών που επηρεάζουν την ικανότητά της να εκτελεί τις δραστηριότητές της και να αναλαμβάνει τις υπευθυνότητές της, όπως απορρέουν από τους ΕΣΚΑ. Το εν λόγω σύστημα επιτρέπει στην Αρχή να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίζει ότι το σύστημα διαχείρισής της παραμένει επαρκές και αποτελεσματικό.
- (β) Η Αρχή επικαιροποιεί εγκαίρως το σύστημα διαχείρισης της, ώστε να αποτυπώνει κάθε αλλαγή στους ΕΣΚΑ, με σκοπό να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του.
- (γ) (Δεσμευμένο)

145.B.220 Τήρηση αρχείων

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καθιερώνει σύστημα τήρησης αρχείων που καθιστά δυνατή την κατάλληλη αποθήκευση, πρόσβαση και αξιόπιστη ιχνηλασιμότητα:
1. Των τεκμηριωμένων πολιτικών και διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης.
 2. Της εκπαίδευσης, των προσόντων και της εξουσιοδότησης του προσωπικού της.
 3. Της ανάθεσης εργασιών σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.205, καθώς και των λεπτομερειών των ανατεθέντων εργασιών.
 4. Των διεργασιών πιστοποίησης και διαρκούς εποπτείας των πιστοποιημένων οργανισμών, συμπεριλαμβανομένων:
 - (i) Της αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης.
 - (ii) Του προγράμματος διαρκούς εποπτείας που εκδίδει η Αρχή συμπεριλαμβανομένων των αρχείων αξιολογήσεων, επιθεωρήσεων και ελέγχων.
 - (iii) Του πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων.
 - (iv) Αντίγραφου του προγράμματος εποπτείας, στο οποίο καταχωρίζονται οι ημερομηνίες των επερχόμενων επιθεωρήσεων και των ήδη διενεργηθεισών.
 - (v) Αντίγραφων της επίσημης αλληλογραφίας.
 - (vi) Συστάσεων για την έκδοση ή τη διατήρηση πιστοποιητικού έγκρισης, λεπτομερειών επί των ευρημάτων και των ενεργειών στις οποίες προέβησαν οι οργανισμοί προς εξάλειψη των εν λόγω ευρημάτων, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας περάτωσης, τυχόν εξαιρέσεων, ενεργειών επιβολής και παρατηρήσεων.
 - (vii) Εκθέσεων αξιολόγησης, επιθεώρησης και ελέγχων που έχει εκδώσει έτερη αρχή αεροπορίας / αξιολογίας, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.B.300(δ).



- (viii) Αντιγράφων ΕκΟΣ ή/και εγχειριδίων του οργανισμού και των τροποποιήσεών τους.
- (ix) Αντιγράφων οποιουδήποτε άλλου εγγράφου εγκεκριμένου από την Αρχή.
- 5. Εγγράφων που τεκμηριώνουν τη χρήση εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης.
- 6. (Δεσμευμένο)
- 7. (Δεσμευμένο)
- (β) Η Αρχή τηρεί κατάλογο όλων των πιστοποιητικών έγκρισης οργανισμών που έχει εκδώσει.
- (γ) Τα αρχεία των (α) και (β) τηρούνται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών, λαμβάνοντας υπόψη το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.
- (δ) Κατά περίπτωση, η Αρχή δύναται στο πλαίσιο αναγνωρίσεων έτερων αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας και κατόπιν σχετικού αιτήματος να θέτει τα αρχεία των (α) και (β) στη διάθεση έτερης αρχής αεροπορίας / αξιοπλοΐας.

145.B.300 Βασικές αρχές εποπτείας

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή επαληθεύει:
 - 1. Τη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις οργανισμού, προ της έκδοσης πιστοποιητικού έγκρισης του εν λόγω οργανισμού.
 - 2. Τη συνεχή συμμόρφωση των οργανισμών που έχουν λάβει πιστοποίηση έγκρισης από την Αρχή, με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.
 - 3. Την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας που καθορίζει η Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.135(γ) και τον ΕΣΚΑ 145.B.135(δ).
- (β) Η εν λόγω επαλήθευση:
 - 1. Υποστηρίζεται από τεκμηρίωση που προορίζεται ειδικά για την καθοδήγηση του προσωπικού που είναι αρμόδιο για την εποπτεία σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
 - 2. Παρέχει τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων εποπτείας στους εμπλεκόμενους οργανισμούς.
 - 3. Βασίζεται σε αξιολογήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, καθώς και όταν κρίνεται απαραίτητο σε έκτακτες επιθεωρήσεις.
 - 4. Παρέχει στην Αρχή στοιχεία που είναι αναγκαία σε περίπτωση απαίτησης εκτέλεσης περαιτέρω ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.B.350.
- (γ) Η Αρχή καθορίζει το πεδίο εφαρμογής της εποπτείας που καθορίζεται στις (α) και (β), λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα προηγούμενων δραστηριοτήτων εποπτείας και τις προτεραιότητες ασφάλειας.
- (δ) Εάν οργανισμός διαθέτει εγκαταστάσεις σε περισσότερα του ενός κράτη, η Αρχή δύναται να συμφωνήσει να αναλάβουν τις δραστηριότητες εποπτείας οι αρχές των κρατών όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις. Οργανισμός υποκείμενος σε τέτοια συμφωνία μεταξύ αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας ενημερώνεται για τη συμφωνία και για το πεδίο εφαρμογής της.



- (ε) Για την άσκηση δραστηριοτήτων που αφορούν την εποπτεία σε εγκαταστάσεις ευρισκόμενες σε άλλο κράτος, η Αρχή δύναται να ενημερώνει την αντίστοιχη αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας προ της διενέργειας επιτόπιας επιθεώρησης ή ελέγχου των εγκαταστάσεων.
- (στ) Η Αρχή συλλέγει και επεξεργάζεται κάθε πληροφορία που κρίνει αναγκαία για τη διενέργεια δραστηριοτήτων εποπτείας, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών από τη διεξαγωγή έκτακτων ελέγχων.

145.Β.305 Πρόγραμμα εποπτείας

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καταρτίζει και διατηρεί πρόγραμμα εποπτείας, το οποίο καλύπτει τις δραστηριότητες εποπτείας που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Β.300.
- (β) Το πρόγραμμα εποπτείας λαμβάνει υπόψη τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του εκάστοτε οργανισμού, την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του, τα αποτελέσματα προηγούμενων δραστηριοτήτων πιστοποίησης ή/και εποπτείας, και βασίζεται στην αξιολόγηση της συναφούς επικινδυνότητας. Σε κάθε κύκλο εποπτείας το πρόγραμμα περιλαμβάνει:
- Αξιολογήσεις, ελέγχους και επιθεωρήσεις, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση:
 - αξιολογήσεων του συστήματος διαχείρισης και των ελέγχων επί των διεργασιών,
 - δειγματοληπτικών ελέγχων επί της συντήρησης σε προϊόντα που εκτελούνται από τον οργανισμό, και
 - (Δεσμευμένο)
 - έκτακτων επιθεωρήσεων.
 - Συσκέψεις μεταξύ του υπολόγου διαχειριστή και της Αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αμφότερα τα μέρη παραμένουν ενήμερα σχετικά με όλα τα σημαντικά ζητήματα.
- (γ) Ο κύκλος της εποπτείας δεν υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
- (δ) Κατά παρέκκλιση της (γ), ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να επεκταθεί στους τριάντα έξι (36) μήνες, εφόσον η Αρχή διαπιστώσει ότι κατά τη διάρκεια των προηγούμενων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:
- ο οργανισμός έχει αποδείξει ότι δύναται να εντοπίζει αποτελεσματικά κινδύνους σχετικά με την ασφάλεια της αεροπορίας και να διαχειρίζεται τη συναφή επικινδυνότητα,
 - ο οργανισμός αποδεικνύει διαρκώς τη συμμόρφωση του με τον ΕΣΚΑ 145.Α.85 και ότι έχει τον πλήρη έλεγχο όλων των αλλαγών,
 - δεν έχουν εκδοθεί ευρήματα επιπέδου 1 και
 - όλες οι διορθωτικές ενέργειες εφαρμόστηκαν εντός της χρονικής περιόδου που είχε αποδεχθεί ή παρατείνει η Αρχή, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Β.350.

Κατά παρέκκλιση της (γ), ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να παραταθεί στους σαράντα οκτώ (48) μήνες, αν, επιπροσθέτως των όρων που προβλέπονται στις (δ)1 έως (δ)4, ο οργανισμός έχει καταρτίσει, και η Αρχή έχει εγκρίνει, αποτελεσματικό σύστημα αναφοράς των επιδόσεών του σε θέματα ασφάλειας και της συμμόρφωσής του με το κανονιστικό πλαίσιο της Αρχής.



- (ε) Ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να μειώνεται εάν υπάρχουν στοιχεία από τα οποία προκύπτει μείωση των επιδόσεων του οργανισμού σε θέματα ασφάλειας.
- (στ) Το πρόγραμμα εποπτείας περιλαμβάνει αρχεία με τις ημερομηνίες των προγραμματισμένων αξιολογήσεων, ελέγχων, επιθεωρήσεων, και συσκέψεων, και αυτών που ολοκληρώθηκαν αποτελεσματικά.
- (ζ) Μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου εποπτείας, η Αρχή εκδίδει έκθεση σύστασης, σχετικά με τη συνέχιση της έγκρισης, στην οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της εποπτείας.

145.B.310 Διαδικασία αρχικής πιστοποίησης

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Μόλις η Αρχή λάβει αίτηση για την αρχική έκδοση πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού, επαληθεύει τη συμμόρφωση του αιτούντος με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.
- (β) Συγκαλείται σύσκεψη με τον υπόλογο διαχειριστή τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της διερεύνησης για αρχική πιστοποίηση, για να εξασφαλιστεί ότι κατανοεί πλήρως τον ρόλο και τη λογοδοσία του.
- (γ) Η Αρχή τηρεί αρχείο όλων των εκδοθέντων ευρημάτων και παρατηρήσεων, των ενεργειών για τη διευθέτηση αυτών, καθώς και των συστάσεων για την έκδοση του πιστοποιητικού έγκρισης.
- (δ) Η Αρχή επιβεβαιώνει εγγράφως στον αιτούντα όλα τα ευρήματα που προέκυψαν κατά την επαλήθευση. Για την αρχική πιστοποίηση, όλα τα ευρήματα επιπέδου 1 πρέπει να αποκαθίστανται και όλα τα ευρήματα επιπέδου 2 πρέπει να διαχειρίζονται κατά τρόπο που να ικανοποιεί την Αρχή πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού έγκρισης.
- (ε) Εφόσον διαπιστώσει τη συμμόρφωση του αιτούντος με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, η Αρχή:
 - 1. Εκδίδει το Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Συντήρησης [ΕΣΑΑ Έντυπο 3-145 (HNMAA Form 3-145 "Maintenance Organisation Certificate")] σύμφωνα με το σύστημα κλάσεων και ικανοτήτων του Προσαρτήματος 2.
 - 2. Εγκρίνει επίσημα την ΕκΟΣ.
- (στ) Ο αριθμός αναφοράς του πιστοποιητικού έγκρισης περιλαμβάνεται στο ΕΣΑΑ Έντυπο 3-145 (HNMAA Form 3-145) όπως καθορίζεται από την Αρχή.
- (ζ) Το πιστοποιητικό έγκρισης εκδίδεται με απεριόριστη διάρκεια. Τα προνόμια και το πεδίο εργασιών που εγκρίνεται να διεξάγει ο οργανισμός, καθώς και τυχόν περιορισμοί, καθορίζονται στους όρους της έγκρισης που επισυνάπτονται στο πιστοποιητικό.
- (η) Για να είναι σε θέση ο οργανισμός να πραγματοποιεί αλλαγές χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αρχής, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.A.85(γ), η Αρχή εγκρίνει τη σχετική διαδικασία στην ΕκΟΣ, στην οποία καθορίζεται το πεδίο εφαρμογής των εν λόγω αλλαγών και περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης και κοινοποίησής τους στην Αρχή.

**145.Β.330 Αλλαγές***ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Μόλις η Αρχή λάβει αίτηση για αλλαγή για την οποία απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση, επαληθεύει τη συμμόρφωση του οργανισμού με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις πριν εκδώσει την έγκριση.
- (β) Η Αρχή καθορίζει τους όρους υπό τους οποίους ο οργανισμός δύναται να λειτουργεί κατά τη διάρκεια της αλλαγής, εκτός εάν η Αρχή κρίνει ότι πρέπει να ανασταλεί το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού.
- (γ) Όταν η Αρχή διαπιστώσει ότι ο οργανισμός συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, εγκρίνει την αλλαγή.
- (δ) Με την επιφύλαξη τυχόν πρόσθετων μέτρων, εάν ο οργανισμός προβεί σε αλλαγές που απαιτούν εκ των προτέρων έγκριση, χωρίς να έχει λάβει την έγκριση της Αρχής σύμφωνα με την (γ), η Αρχή εξετάζει την ανάγκη αναστολής, περιορισμού ή ανάκλησης του πιστοποιητικού έγκρισης.
- (ε) Όσον αφορά αλλαγές που δεν απαιτούν εκ των προτέρων έγκριση, η Αρχή συμπεριλαμβάνει την ανασκόπηση των εν λόγω αλλαγών κατά την εποπτεία της, σύμφωνα με τις αρχές που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ 145.Β.300. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Αρχή ενημερώνει τον οργανισμό, ζητεί περαιτέρω μέτρα και ενεργεί σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Β.350.

145.Β.350 Ευρήματα και διορθωτικές ενέργειες, παρατηρήσεις*ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0*

- (α) Η Αρχή εφαρμόζει σύστημα για την ανάλυση των ευρημάτων ως προς τη σοβαρότητά τους για την ασφάλεια.
- (β) Η Αρχή εκδίδει εύρημα επιπέδου 1 όταν εντοπίζει σημαντική μη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις των ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ Σ, με τις διαδικασίες και τα εγχειρίδια του οργανισμού ή με το πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης, η οποία οδηγεί σε μείωση της ασφάλειας ή θέτει σε σοβαρό κίνδυνο την ασφάλεια πτήσεων.
Ευρήματα επιπέδου 1 εκδίδονται επίσης σε περίπτωση:
 - 1. άρνησης πρόσβασης της Αρχής στις εγκαταστάσεις του οργανισμού, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.140, κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου λειτουργίας και μετά από δύο γραπτά αιτήματα,
 - 2. απόκτησης του πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού ή διατήρηση της ισχύος του με παραποιημένα υποβληθέντα δικαιολογητικά,
 - 3. εντοπισμού στοιχείων για εσφαλμένη πρακτική ή δόλια χρήση του πιστοποιητικού έγκρισης του οργανισμού,
 - 4. αδυναμίας ορισμού υπόλογου διαχειριστή.
- (γ) Η Αρχή εκδίδει εύρημα επιπέδου 2 όταν εντοπίζει μη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις των ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ Σ, με τις διαδικασίες και τα εγχειρίδια του οργανισμού ή με το πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης, η οποία δεν ταξινομείται ως εύρημα επιπέδου 1.



- (δ) Όταν κατά τη διάρκεια της εποπτείας ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο εντοπισθεί εύρημα, η Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν πρόσθετων μέτρων που απαιτούνται βάσει των ΕΣΚΑ, κοινοποιεί εγγράφως το εύρημα στον οργανισμό και ζητεί τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης που διαπιστώθηκαν. Όταν εύρημα επιπέδου 1 συνδέεται απευθείας με αεροσκάφος, η Αρχή ενημερώνει την αρμόδια αρχή του κράτους στο οποίο είναι νηολογημένο το αεροσκάφος και τον οργανισμό εκμετάλλευσης του αεροσκάφους.
- Εάν υπάρχουν ευρήματα επιπέδου 1, η Αρχή λαμβάνει άμεσα μέτρα προκειμένου να απαγορεύσει ή να περιορίσει τις δραστηριότητες του εμπλεκόμενου οργανισμού και, κατά περίπτωση, να περιορίσει, να αναστείλει ή να ανακαλέσει το πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, ανάλογα με την έκταση του ευρήματος, έως ότου ο οργανισμός ολοκληρώσει τις διορθωτικές ενέργειες επιτυχώς.
 - Εάν υπάρχουν ευρήματα επιπέδου 2, η Αρχή:
 - Χορηγεί στον οργανισμό προθεσμία για την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ανάλογα με τη φύση του ευρήματος, η οποία δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Η εν λόγω περίοδος εκκινεί από την ημερομηνία της γραπτής κοινοποίησης του ευρήματος στον οργανισμό, με την οποία ζητούνται διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση της διαπιστωθείσας μη συμμόρφωσης. Στο τέλος αυτής της περιόδου και ανάλογα με τη φύση του ευρήματος, η Αρχή δύναται να παρατείνει την προθεσμία των τριών (3) μηνών, υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμφωνηθεί σχέδιο διορθωτικών ενεργειών με την Αρχή.
 - Αξιολογεί το σχέδιο διορθωτικών ενεργειών και το σχέδιο εφαρμογής που προτείνει ο οργανισμός και τα αποδέχεται, εφόσον επαρκούν για την αντιμετώπιση της μη συμμόρφωσης.
 - Εάν ο οργανισμός δεν υποβάλει αποδεκτό σχέδιο διορθωτικών ενεργειών ή δεν εφαρμόσει τις διορθωτικές ενέργειες εντός της προθεσμίας που έχει αποδεχθεί ή παρατείνει η Αρχή, το εύρημα αναβαθμίζεται σε επίπεδο 1 και λαμβάνονται τα μέτρα που καθορίζονται στην (δ)1.
 - Η Αρχή καταχωρίζει όλα τα ευρήματα που εκδίδει ή της κοινοποιούνται βάσει των καθοριζόμενων στην (ε) και, κατά περίπτωση, τα μέτρα επιβολής που έχει εφαρμόσει, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειες και τις ημερομηνίες διευθέτησης όλων των ευρημάτων.
- (ε) Όταν η Αρχή κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων εποπτείας ως ΕΣΚΑ 145.B.300(δ) διαπιστώνει περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις των ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ Σ, οργανισμού που έχει πιστοποιηθεί από αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας ετέρου κράτους, ενημερώνει την εν λόγω αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας και παρέχει την εκτίμησή της για το επίπεδο του ευρήματος.
- (στ) Η Αρχή δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις για οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις που δεν αφορούν σε ευρήματα επιπέδου 1 ή 2:
- Για στοιχείο που προκύπτει, το οποίο αξιολογείται ως αναποτελεσματικό.
 - Όταν διαπιστωθεί ύπαρξη στοιχείου το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε μη συμμόρφωση σύμφωνα με τις (β) και (γ).
 - Όταν υφίστανται προτάσεις που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τις συνολικές επιδόσεις ασφάλειας του οργανισμού.



Οι παρατηρήσεις που διατυπώνονται σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο κοινοποιούνται γραπτώς στον οργανισμό και αρχειοθετούνται δεόντως από την Αρχή.

145.B.355 Αναστολή, περιορισμός και ανάκληση

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Η Αρχή:

- (α) Αναστέλλει πιστοποιητικό έγκρισης όταν κρίνει ότι υπάρχουν βάσιμοι λόγοι ύπαρξης δυνητικής απειλής κατά της ασφάλειας αεροσκάφους.
- (β) Αναστέλλει, ανακαλεί ή περιορίζει πιστοποιητικό έγκρισης, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.B.350.
- (γ) Αναστέλλει ή περιορίζει πιστοποιητικό έγκρισης εξ ολοκλήρου ή μερικώς, εάν απρόβλεπτες περιστάσεις που διαφεύγουν του ελέγχου της Αρχής εμποδίζουν τους επιθεωρητές της να ασκήσουν τα εποπτικά τους καθήκοντα κατά τη διάρκεια του προγραμματισμένου κύκλου εποπτείας.



Προσάρτημα 1 Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού Προς Χρήση ΕΣΑΑ Έντυπο 1

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Το υπόδειγμα και οι οδηγίες συμπλήρωσης του Πιστοποιητικό Αποδέσμευσης Υλικού προς Χρήση [ΕΣΑΑ Έντυπο 1 (ΗΝΜΑΑ Form 1 "Authorised Release Certificate – AuRC")] καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής και δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα της.



Προσάρτημα 2

Σύστημα Κλάσης και Ικανότητας για τους όρους έγκρισης των Οργανισμών Συντήρησης κατά ΕΣΚΑ 145

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

- (α) Ο Πίνακας 1 καθορίζει τις δυνατές κλάσεις και ικανότητες που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των όρων έγκρισης πιστοποιητικού οργανισμού που εκδίδεται βάσει του παρόντος ΕΣΚΑ. Σε οργανισμό χορηγούνται όροι έγκρισης, οι οποίοι δύνανται να περιλαμβάνουν από μία μόνο κλάση και ικανότητα με περιορισμούς μέχρι όλες τις κλάσεις και τις ικανότητες με περιορισμούς.
- (β) Επιπρόσθετα του Πίνακα 1, ο οργανισμός απαιτείται να παραθέτει στην ΕκΟΣ το αντικείμενο των δραστηριοτήτων του.
- (γ) Βάσει των κλάσεων και των ικανοτήτων που έχει ορίσει η Αρχή, στο αντικείμενο των δραστηριοτήτων που περιέχει η ΕκΟΣ καθορίζονται τα ακριβή όρια της έγκρισης. Επομένως, είναι απαραίτητο να ταυτίζεται η έγκριση των κλάσεων και των ικανοτήτων με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων του οργανισμού.
- (δ) Κλάση ικανότητας Κατηγορίας Α υποδηλώνει ότι οργανισμός δύναται να εκτελεί συντήρηση σε αεροσκάφος και σε παρελκόμενα (συμπεριλαμβανομένων κινητήρων ή/και βοηθητικών μονάδων ισχύος), είτε σύμφωνα με τα δεδομένα συντήρησης του αεροσκάφους είτε, εφόσον συμφωνηθεί με την Αρχή, σύμφωνα με τα δεδομένα συντήρησης των παρελκομένων, μόνο ενόσω τα εν λόγω παρελκόμενα είναι τοποθετημένα επί αεροσκάφους.
- Όστος οργανισμός κλάσης ικανότητας Κατηγορίας Α δύναται να αφαιρεί προσωρινά παρελκόμενο στο πλαίσιο συντήρησης, για επίτευξη καλύτερης πρόσβασης σε αυτό, εκτός εάν η υπόψη αφαίρεση του παρελκομένου δημιουργεί πρόσθετες απαιτήσεις συντήρησης, για τις οποίες ο οργανισμός δεν είναι εγκεκριμένος να εκτελεί. Η εν λόγω αφαίρεση παρελκομένου για την εκτέλεση συντήρησης από οργανισμό κλάσης ικανότητας Κατηγορίας Α υπόκειται σε κατάλληλη διαδικασία ελέγχου που καθορίζεται στην ΕκΟΣ.
- Στο πεδίο των περιορισμών καθορίζεται το πεδίο εργασιών της εν λόγω συντήρησης, προσδιορίζοντας κατά αυτόν τον τρόπο την έκταση της έγκρισης.
- (ε) Η κλάση ικανότητας Κατηγορίας Α υποδιαιρείται στις κατηγορίες συντήρησης «βάση» ή «γραμμή». Οργανισμός της εν λόγω κλάσης ικανότητας Κατηγορίας Α δύναται να λάβει έγκριση για την εκτέλεση συντήρησης είτε βάσης είτε γραμμής ή και για τις δύο. Σημειώνεται ότι η εγκατάσταση συντήρησης γραμμής, η οποία έχει έδρα και λειτουργεί εντός εγκατάστασης συντήρησης βάσης, απαιτεί χωριστή έγκριση εκτέλεσης συντήρησης γραμμής.
- (στ) Η κλάση ικανότητας Κατηγορίας Β υποδηλώνει ότι ο οργανισμός συντήρησης δύναται να εκτελεί συντήρηση σε μη εγκατεστημένο κινητήρα ή/και βοηθητική μονάδα ισχύος και στα παρελκόμενα αυτών, είτε σύμφωνα με τα δεδομένα συντήρησης του κινητήρα ή/και της βοηθητικής μονάδας ισχύος είτε, εφόσον συμφωνηθεί με την Αρχή, σύμφωνα με τα δεδομένα συντήρησης των παρελκομένων, μόνο όταν τα εν λόγω παρελκόμενα είναι τοποθετημένα επί του κινητήρα ή/και της βοηθητικής μονάδας ισχύος.



Ωστόσο, ο οργανισμός συντήρησης κλάσης ικανότητας Κατηγορίας Β δύναται να αφαιρέσει προσωρινά ένα παρελκόμενο στο πλαίσιο της συντήρησης, για επίτευξη καλύτερης πρόσβασης σε αυτό, εκτός εάν η υπόψη αφαίρεση του παρελκομένου δημιουργεί πρόσθετες απαιτήσεις συντήρησης για τις οποίες ο οργανισμός συντήρησης δεν είναι εγκεκριμένος να εκτελεί.

Στο πεδίο των περιορισμών καθορίζεται το πεδίο εργασιών της εν λόγω συντήρησης, προσδιορίζοντας κατά αυτόν τον τρόπο την έκταση της έγκρισης.

Οργανισμός συντήρησης που έχει εγκριθεί με κλάση ικανότητας Κατηγορίας Β δύναται, επίσης, να εκτελεί συντήρηση και σε τοποθετημένο επί του αεροσκάφους κινητήρα κατά τη συντήρηση βάσης και γραμμής, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εγκριθεί από την Αρχή κατάλληλη διαδικασία ελέγχου, η οποία καθορίζεται στην ΕκΟΣ. Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που καθορίζεται στην ΕκΟΣ συμπεριλαμβάνει την υπόψη δραστηριότητα εφόσον επιτρέπεται από την Αρχή.

- (ζ) Η κλάση ικανότητας Κατηγορίας C υποδηλώνει ότι οργανισμός συντήρησης δύναται να εκτελεί συντήρηση σε μη εγκατεστημένα παρελκόμενα (εκτός ολοκληρωμένων κινητήρων και βοηθητικών μονάδων ισχύος), τα οποία προορίζονται για εγκατάσταση επί αεροσκάφους ή επί κινητήρα ή επί βοηθητικής μονάδας ισχύος.

Στο πεδίο των περιορισμών καθορίζεται το πεδίο εφαρμογής της εν λόγω συντήρησης, προσδιορίζοντας κατά αυτόν τον τρόπο την έκταση της έγκρισης.

Οργανισμός συντήρησης με κλάση ικανότητας Κατηγορίας C δύναται επίσης να εκτελεί συντήρηση και σε τοποθετημένο επί αεροσκάφους παρελκόμενο (εκτός ολοκληρωμένων κινητήρων και βοηθητικών μονάδων ισχύος) κατά τη συντήρηση βάσης και γραμμής ή σε εγκαταστάσεις συντήρησης κινητήρα ή βοηθητικής μονάδας ισχύος, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εγκριθεί από την Αρχή μια κατάλληλη διαδικασία ελέγχου, η οποία καθορίζεται στην ΕκΟΣ.

- (η) Η κλάση ικανότητας Κατηγορίας D είναι μία αυτόνομη κλάση ικανότητας, η οποία δεν σχετίζεται απαραίτητα με συγκεκριμένο αεροσκάφος, κινητήρα ή άλλο παρελκόμενο. Η Κατηγορία D1 (Μη Καταστροφικών Ελέγχων – ΜΚΕ) είναι απαραίτητη μόνο για οργανισμό συντήρησης ο οποίος εκτελεί ΜΚΕ ως εξειδικευμένη εργασία για έτερο οργανισμό συντήρησης. Οργανισμός συντήρησης εγκεκριμένος με κλάση ικανότητας Κατηγορίας Α, Β ή C δύναται να εκτελεί ΜΚΕ σε προϊόντα ή/και παρελκόμενα που συντηρεί, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει κλάση ικανότητας Κατηγορίας D1, υπό την προϋπόθεση ότι στην ΕκΟΣ του συμπεριλαμβάνονται οι κατάλληλες διαδικασίες ΜΚΕ.

- (θ) Το πεδίο «Περιορισμοί» έχει σκοπό να παρέχει ευελιξία στην Αρχή να προσαρμόζει την έγκριση με βάση τις ιδιαιτερότητες κάθε οργανισμού. Η ικανότητα καταχωρίζεται στην έγκριση μόνο όταν καθορίζονται κατάλληλα οι περιορισμοί της. Ο Πίνακας 1 καθορίζει τους τύπους των πιθανών περιορισμών. Είναι αποδεκτό να δοθεί έμφαση στο πεδίο «Περιορισμοί» στην εργασία συντήρησης αντί του αεροσκάφους ή του τύπου του κινητήρα ή του κατασκευαστή, εφόσον αυτό είναι πιο κατάλληλο για τον οργανισμό συντήρησης (παράδειγμα: η τοποθέτηση / εγκατάσταση ηλεκτρονικών συστημάτων αεροσκαφών και η συντήρηση αυτών ή εκτέλεση 50ωρης επιθεώρησης). Η εν λόγω αναφορά στο πεδίο «Περιορισμοί» υποδεικνύει ότι ο οργανισμός συντήρησης είναι εγκεκριμένος να εκτελεί συντήρηση έως και για τον συγκεκριμένο τύπο / έργο.



- (ι) Όταν στο πεδίο «Περιορισμοί» καταχωρίζονται παραπομπές στις σειρές ή/και στους τύπους ή/και στις ομάδες για τις Κλάσεις Α «Αεροσκάφη» και Β «Κινητήρες» η καταχώριση πραγματοποιείται ως εξής:
- «Σειρά» είναι η σειρά σχεδίου βάσει αποστολής αεροσκαφών [Standardised Mission Design Series (MDS) for Aircraft], όπως καθορίζεται στον Πίνακα 2 του Προσαρτήματος 1 του Παραρτήματος «Διεργασία Κατάρτισης και Τήρησης του ΝΑΕΔ» του Κανονισμού 47 «Νηολόγιο Αεροσκαφών Ενόπλων Δυνάμεων» (ΝΑΕΔ).
 - Ο «τύπος» αεροσκάφους ή κινητήρα καθορίζεται σύμφωνα με το Πιστοποιητικό Τύπου (Type Certificate – TC) ή το Στρατιωτικό Πιστοποιητικό Τύπου (Military Type Certificate – MTC) ή το Δελτίο Δεδομένων Πιστοποιητικού Τύπου (Type Certificate Data Sheet – TCDS) του αεροσκάφους ή κινητήρα.
 - Δύναται να δηλωθεί οποιοσδήποτε αριθμός «σειρών» ή/και «τύπων» αεροσκαφών ή/και κινητήρων.
 - «Ομάδα» νοείται οποιοδήποτε σύνολο ομοειδών αεροσκαφών ή κινητήρων. Παράδειγμα: μονοκινητήριο εμβολοφόρο αεροσκάφος συγκεκριμένου κατασκευαστή, μη υπερσυμπιεζόμενοι εμβολοφόροι κινητήρες συγκεκριμένου κατασκευαστή κ.ά.
- (κ) Κατά παρέκκλιση του ΕΣΚΑ 145.Α.85(α)1, όταν ο κατάλογος των ικανοτήτων ενός οργανισμού συντήρησης παρελκομένων είναι εκτεταμένος και υπόκειται σε συχνές τροποποιήσεις, δύναται να προταθεί από τον οργανισμό συντήρησης, οι εν λόγω τροποποιήσεις να συμπεριληφθούν στην διαδικασία που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.Α.85(γ) για αλλαγές που δεν απαιτούν εκ των προτέρων έγκριση από την Αρχή. Στην εν λόγω διαδικασία καθορίζεται ο υπεύθυνος για τον έλεγχο τροποποίησης του καταλόγου των ικανοτήτων και τις αναγκαίες ενέργειες για την εφαρμογή αυτής της τροποποίησης. Αυτές οι ενέργειες περιλαμβάνουν την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τον παρόντα ΕΣΚΑ για όσα προϊόντα και υπηρεσίες προστίθενται στον κατάλογο.
- (λ) Πίνακας 1.



Πίνακας 1

Κλάση [Class]	Ικανότητα [Rating]	Περιορισμοί [Limitations]	Βάση [Base]		Γραμμή [Line]	
			ΝΑΙ YES	ΟΧΙ NO	ΝΑΙ YES	ΟΧΙ NO
Αεροσκάφη [Aircraft]	A1 Αεροπλάνα Μέγιστης Μάζας Απογείωσης άνω των 5.700 kg <i>Aeroplanes above 5.700 kg Maximum Take-Off Mass (MTOM)</i>	(1)				
	A2 Αεροπλάνα Μέγιστης Μάζας Απογείωσης έως 5.700 kg <i>Aeroplanes 5.700 kg and below Maximum Take-Off Mass (MTOM)</i>	(1)				
	A3 Ελικόπτερα <i>Helicopters</i>	(2)				
	A4 Αεροσκάφη εκτός A1, A2 ή A3 <i>Aircraft other than A1, A2 or A3</i>	(3)				
Κινητήρες [Engines]	B1 Αεροστροβιλοκινητήρες <i>Turbine Engines</i>	(4)				
	B2 Εμβολοφόροι Κινητήρες <i>Piston Engines</i>	(4)				
	B3 Βοηθητικές Μονάδες Ισχύος <i>Auxiliary Power Units (APU)</i>	(4)				



Κλάση [Class]	Ικανότητα [Rating]			S1000D CHAPTER REFERENCE ¹	Περιορισμοί [Limitations]
Παρελκόμενα εκτός πλήρων κινητήρων και βοηθητικών μονάδων ισχύος [Components other than complete engines or auxiliary power units (APU)]	C1	Air Cond & Press	<input type="checkbox"/>	21	(5)
	C2	Auto Flight	<input type="checkbox"/>	22	
	C3	Comms and Nav	<input type="checkbox"/>	23-34-43	
	C4	Door – Hatches	<input type="checkbox"/>	52	
	C5	Electrical Power & Lights	<input type="checkbox"/>	24-33-91	
	C6	Equipment	<input type="checkbox"/>	25-38-45-50	
	C7	Engine – APU	<input type="checkbox"/>	49-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-86	
	C8	Flight Controls	<input type="checkbox"/>	27-55-57.40-57.50-57.60-57.70	
	C9	Fuel	<input type="checkbox"/>	28-48	
	C10	Helicopter – Rotors	<input type="checkbox"/>	62-64-66-67	
	C11	Helicopter – Trans	<input type="checkbox"/>	63-65	
	C12	Hydraulic Power	<input type="checkbox"/>	29	
	C13	Indicating / Recording System	<input type="checkbox"/>	31-46	
	C14	Landing Gear	<input type="checkbox"/>	32-90	
	C15	Oxygen	<input type="checkbox"/>	25-47	
	C16	Propellers	<input type="checkbox"/>	61	
	C17	Pneumatic & Vacuum	<input type="checkbox"/>	36-37	
	C18	Protection Ice / Rain / Fire	<input type="checkbox"/>	26-30	
	C19	Windows	<input type="checkbox"/>	56	
	C20	Structural	<input type="checkbox"/>	53-54-57.10-57.20-57.30	
	C21	Water Ballast	<input type="checkbox"/>	41	

¹ Σύμφωνα με το S1000D “International specification for technical publications” Issue 6.0, Chapter 8 – SNS, information codes and learn codes (Standard Numbering System – SNS).



Κλάση [Class]	Ικανότητα [Rating]		S1000D CHAPTER REFERENCE ¹	Περιορισμοί [Limitations]
	C22	Propulsion Augmentation	<input type="checkbox"/> 84	
	C51	Attack Systems	<input type="checkbox"/> 39-40-42	
	C52	Radar / Surveillance	<input type="checkbox"/> 92-93	
	C53	Weapon Systems	<input type="checkbox"/> 94	
	C54	Crew Escape & Safety	<input type="checkbox"/> 95	
	C55	Drones / Telemetry	<input type="checkbox"/> 96-00, 96-30, 96-40	
	C56	Reconnaissance	<input type="checkbox"/> 97-98	
	C57	Electronic Warfare	<input type="checkbox"/> 99	
Εξειδικευμένες υπηρεσίες [Specialised services]	D1 Μη Καταστροφικοί Έλεγχοι (ΜΚΕ) Non-Destructive Testing (NDT)	<input type="checkbox"/>	Eddy Current Inspection	(5)
		<input type="checkbox"/>	Liquid Penetrant Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Magnetic Particle Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Radiography Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Shearography Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Thermography Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Ultrasonic Inspection	
		<input type="checkbox"/>	Other Method	(6), (5)
	D5 Όπλα, Πυρομαχικά και Ειδικά Πυροτεχνικά Συστήματα Arms, Munitions and Pyrotechnic Systems Specific			(7), (5)

**Οδηγίες συμπλήρωσης:**

- (1) Συμπληρώστε τον κατασκευαστή ή την ομάδα ή τον τύπο ή τη σειρά του αεροπλάνου ή/και τα έργα συντήρησης.
- (2) Συμπληρώστε τον κατασκευαστή ή την ομάδα ή τον τύπο ή τη σειρά του ελικοπτέρου ή/και τα έργα συντήρησης.
- (3) Συμπληρώστε τον κατασκευαστή ή την ομάδα ή τον τύπο ή τη σειρά του αεροσκάφους ή/και τα έργα συντήρησης.
- (4) Συμπληρώστε τον κατασκευαστή ή την ομάδα ή τον τύπο ή τη σειρά του κινητήρα ή/και τα έργα συντήρησης.
- (5) Συμπληρώστε τον τύπο αεροσκάφους, τα στοιχεία αναγνώρισης του παρελκομένου, ήτοι τον αριθμό υποδείγματος (Part Number – P/N) και τον κατασκευαστή [π.χ. κωδικός κατασκευαστή κατά NATO (NATO Commercial and Governmental Code – NCAGE) ή επωνυμία του αρχικού κατασκευαστή υλικού (Original Equipment Manufacturer – OEM), σύμφωνα με την οικεία εγκεκριμένη τεχνική βιβλιογραφία [π.χ. εγχειρίδιο συντήρησης παρελκομένου (Component Maintenance Manual – CMM)].
- (6) Επιλέξτε το πεδίο έκαστης αιτούμενης μεθόδου Μη Καταστροφικών ελέγχων (ΜΚΕ) (Non Destructive Testing – NDT). Εάν επιλέξετε “Other Method”, απαιτείται να συμπληρώσετε τη μέθοδο, σύμφωνα με το εφαρμοστέο πρότυπο περί ΜΚΕ του ΕΣΚΑ 145.
- (7) Συμπληρώστε τον τύπο των όπλων, των πυρομαχικών και των ειδικών πυροτεχνικών συστημάτων ή/και τα έργα συντήρησης αυτών.



Προσάρτημα 3
Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Συντήρησης
ΕΣΑΑ Έντυπο 3-145

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Το υπόδειγμα και οι οδηγίες συμπλήρωσης του Πιστοποιητικού Έγκρισης Οργανισμού Συντήρησης [ΕΣΑΑ Έντυπο 3-145 (ΗΝΜΑΑ Form 3-145 "Maintenance Organisation Certificate")] καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής και δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα της.



Προσάρτημα 4
Όροι για το προσωπικό που δεν διαθέτει προσόντα ως ΕΣΚΑ 66 για
χρήση στον ΕΣΚΑ 145.Α.30(ι)1 και 2

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

(Δεσμευμένο)



Προσάρτημα 5 Ακρωνύμια

ΕΣΚΑ 145 Έκδοση 1.0

Πίνακας 1: Ακρωνύμια

Ακρωνύμιο	Όρος ή Τίτλος
ΑΜΣ	Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης
ΕκΟΣ	Έκθεση Οργανισμού Συντήρησης
ΕΣΑΑ	Εθνική Στρατιωτική Αρχή Αξιοπλοΐας
ΕΣΚΑ	Εθνικός Στρατιωτικός Κανονισμός Αξιοπλοΐας
ΜΚΕ	Μη Καταστροφικός Έλεγχος
ΝΑΕΔ	Νηολόγιο Αεροσκαφών Ενόπλων Δυνάμεων
ΟΔΑΣ	Οργανισμός Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης
ΣΑΣΑ	Στρατιωτική Άδεια Συντήρησης Αεροσκάφους
ΣμηΕΑ	Σύστημα μη Επανδρωμένου Αεροσκάφους
ΥΚ	Υλικό Καθοδήγησης
AD	Airworthiness Directive
APU	Auxiliary Power Unit
AuRC	Authorised Release Certificate
CAMO	Continuing Airworthiness Management Organisation
CMM	Component Maintenance Manual
CRS	Certificate of Release to Service
EASA	European Union Aviation Safety Agency
ELMAR	Hellenic Military Airworthiness Regulation
HNMAA	Hellenic National Military Airworthiness Authority
ICA	Instructions for Continuing Airworthiness
MDS	Mission Design Series
MEL	Minimum Equipment List
MMEL	Master Minimum Equipment List
MOB	Main Operation Base
MOE	Maintenance Organisation Exposition
MTC	Military Type Certificate
MTO	Maintenance Training Organisation
MTOM	Maximum Take-Off Mass
NCAGE	NATO Commercial and Governmental Code
NDT	Non Destructive Testing
OEM	Original Equipment Manufacturer
PIC	Pilot-in-Command



Ακρωνύμιο	Όρος ή Τίτλος
P/N	Part Number
SNS	Standard Numbering System
TC	Type Certificate
TCDS	Type Certificate Data Sheet



2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2026

Ο Διοικητής

ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΡΟΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

