



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1753

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.073/1119954

Έγκριση Εθνικού Στρατιωτικού Κανονισμού Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) ΟΔΑΣ «Οργανισμοί Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης» Έκδοση 1.0.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 39 του ν. 4609/2019 «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 67).

2. Το άρθρο 5, καθώς και την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 8, την περ. ε της παρ. 1 του άρθρου 9, την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 12 και την περ. α της παρ. 3 του άρθρου 14 του π.δ. 85/2020 «Απαιτήσεις αξιοπλοΐας στρατιωτικών αεροσκαφών και οργάνωση της Εθνικής Στρατιωτικής Αρχής Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ)» (Α' 198).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τη Γνωμοδότηση της υπό στοιχεία Β'/2026 Συνεδρίασης της 19.03.2026 του Συμβουλίου Αξιοπλοΐας ΕΣΑΑ για την «Έγκριση του Εθνικού Στρατιωτικού Κανονισμού Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) ΟΔΑΣ Οργανισμοί Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης Έκδοση 1.0».

5. Την υπ' αρ. 167/2026 εισηγητική έκθεση του Προϊστάμενου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), από την οποία προκύπτει ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ τόσο για το τρέχον έτος, όσο και για τα επόμενα (2027-2029) και συνεπώς δεν επηρεάζονται τα ανώτατα δεσμευτικά όρια πιστώσεων του ισχύοντος ΠΔΠ 2026-2029.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με τον επίσημο τίτλο «Χορήγηση ή Τροποποίηση Πιστοποιητικού Έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Εθνικό Στρατιωτικό Κανονισμό Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ) ΟΔΑΣ «Οργανισμοί Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης» Έκδοση 1.0.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ



ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ
ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Έκδοση 1.0

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2026



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία Έγκρισης	Αιτιολόγηση της έκδοσης / τροποποίησης / αναθεώρησης εγγράφου
ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0	24.03.2026	Καθιέρωση των διαδικασιών που διέπουν την έγκριση και εποπτεία των Οργανισμών Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης σύμφωνα με τα άρθρα 5, 8 και 9 του π.δ.85/2020 (Α'198).

ΕΚΔΟΣΗ

Η έκδοση θα έχει την ακόλουθη τυποποίηση: Έκδοση **Ε.Τ**

Η τιμή του **Ε** (έκδοση – αναθεώρηση) αλλάζει μετά από **μείζονα** αλλαγή του εγγράφου.

Η τιμή του **Τ** (τροποποίηση) αλλάζει μετά από **ήσσονα** αλλαγή του εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η ισχύουσα έκδοση κάθε παραγράφου του εγγράφου αναγράφεται κάτωθι της επικεφαλίδας της παραγράφου.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Άρθρο 2 Ορισμοί.....

Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής

Άρθρο 4 Έγκριση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης – Μητρώα.....

Άρθρο 5 Εποπτεία Οργανισμών Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης

Άρθρο 6 Τροποποιήσεις Εγκρίσεων.....

Άρθρο 7 Αναγνώριση Εγκρίσεων Άλλων Κρατών

Άρθρο 8 Τελικές – Μεταβατικές Διατάξεις.....

Άρθρο 9 Έναρξη Ισχύος.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....

ΟΔΑΣ.Α.005 Πεδίο εφαρμογής.....

ΟΔΑΣ.Α.105 Εθνική Στρατιωτική Αρχή Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ).....

ΟΔΑΣ.Α.115 Αίτηση για πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού.....

ΟΔΑΣ.Α.120 Μέσα συμμόρφωσης

ΟΔΑΣ.Α.125 Όροι έγκρισης και προνόμια του οργανισμού.....

ΟΔΑΣ.Α.130 Αλλαγές σε οργανισμό

ΟΔΑΣ.Α.135 Διάρκεια ισχύος.....

ΟΔΑΣ.Α.140 Πρόσβαση

ΟΔΑΣ.Α.150 Ευρήματα

ΟΔΑΣ.Α.155 Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας.....

ΟΔΑΣ.Α.160 Αναφορά συμβάντων.....

ΟΔΑΣ.Α.200 Σύστημα διαχείρισης.....

ΟΔΑΣ.Α.202 Εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας.....

ΟΔΑΣ.Α.205 Σύμβαση και υπεργολαβία



ΟΔΑΣ.Α.215	Εγκαταστάσεις.....
ΟΔΑΣ.Α.220	Τήρηση αρχείων.....
ΟΔΑΣ.Α.300	Έκθεση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΕκΟΔΑΣ).....
ΟΔΑΣ.Α.305	Απαιτήσεις προσωπικού.....
ΟΔΑΣ.Α.310	Προσόντα προσωπικού ανασκόπησης αξιοπλοΐας.....
ΟΔΑΣ.Α.315	Διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης.....
ΟΔΑΣ.Α.320	Ανασκόπηση αξιοπλοΐας.....
ΟΔΑΣ.Α.325	Δεδομένα διαχείρισης αξιοπλοΐας συντήρησης.....

ΕΝΟΤΗΤΑ Β ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.....

ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....

ΟΔΑΣ.Β.005	Πεδίο εφαρμογής.....
ΟΔΑΣ.Β.115	Τεκμηρίωση εποπτείας.....
ΟΔΑΣ.Β.120	Μέσα συμμόρφωσης.....
ΟΔΑΣ.Β.125	Παροχή πληροφοριών σε έτερες αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας.....
ΟΔΑΣ.Β.135	Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας.....
ΟΔΑΣ.Β.200	Σύστημα διαχείρισης.....
ΟΔΑΣ.Β.205	Ανάθεση έργου σε φορείς με κατάλληλα προσόντα.....
ΟΔΑΣ.Β.210	Αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης.....
ΟΔΑΣ.Β.220	Τήρηση αρχείων.....
ΟΔΑΣ.Β.300	Βασικές αρχές εποπτείας.....
ΟΔΑΣ.Β.305	Πρόγραμμα εποπτείας.....
ΟΔΑΣ.Β.310	Διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.....
ΟΔΑΣ.Β.330	Αλλαγές.....
ΟΔΑΣ.Β.350	Ευρήματα και διορθωτικές ενέργειες.....
ΟΔΑΣ.Β.355	Αναστολή, περιορισμός και ανάκληση.....

Προσάρτημα 1 Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης — ΕΣΑΑ Έντυπο 14.....

Προσάρτημα 2 Ακρωνύμια.....



Άρθρο 1 Αντικείμενο

Ο παρών Εθνικός Στρατιωτικός Κανονισμός Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ), θεσπίζει, κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 5, 8 και 9 του π.δ.85/2020 (Α' 198), τις απαιτήσεις του Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΟΔΑΣ) και τις διαδικασίες της Εθνικής Στρατιωτικής Αρχής Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ), εφεξής «Αρχή», σχετικά με:

- α. την έκδοση, τη διατήρηση, την τροποποίηση, τον περιορισμό, την αναστολή ή την ανάκληση πιστοποιητικών έγκρισης των ΟΔΑΣ, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης στρατιωτικών αεροσκαφών,
- β. τους όρους έγκρισης και τα προνόμια των ΟΔΑΣ,
- γ. τις ευθύνες των ΟΔΑΣ,
- δ. την τήρηση αρχείων και δεδομένων διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης,
- ε. την εποπτεία των ΟΔΑΣ,
- στ. την τήρηση των μητρώων εγκεκριμένων ΟΔΑΣ

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος ΕΣΚΑ ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- α. «Ανάκληση» (Revocation) είναι η καθολική και οριστική αφαίρεση πιστοποιητικού.
- β. «Αναστολή» (Suspension) είναι η προσωρινή αφαίρεση ικανοτήτων / προνομίων πιστοποιητικού.
- γ. «Έκθεση (Οργανισμού)» (Exposition) είναι το έγγραφο ή τα έγγραφα, στα οποία καθορίζεται το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την έγκριση και παρουσιάζουν τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός συμμορφώνεται με έναν ΕΣΚΑ.
- δ. «Επαγγελματική επάρκεια» (Competency) είναι ο συνδυασμός ατομικών δεξιοτήτων, θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων, συμπεριφοράς, εκπαίδευσης και πείρας.
- ε. «Εποπτεία» (Oversight) είναι η επαλήθευση, από την Αρχή ή για λογαριασμό της, σε συνεχή βάση, ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι απαιτήσεις των εφαρμοστέων κανονισμών αξιοπλοΐας και των διοικητικών πράξεων, οι οποίες έχουν εκδοθεί βάσει αυτών των κανονισμών, σύμφωνα με τις οποίες (απαιτήσεις) έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ή ως προς τις οποίες (απαιτήσεις) έχει υποβληθεί δήλωση.
- στ. «ΕΣΚΑ Αξιοπλοΐας Συντήρησης» (Continuing Airworthiness ELMARs) είναι οι εφαρμοστέοι ΕΣΚΑ Σ, ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ, ΕΣΚΑ 66, ΕΣΚΑ 145 και ΕΣΚΑ 147 που αφορούν την εξασφάλιση της αξιοπλοΐας συντήρησης.
- ζ. «Ιστορικό Αεροσκάφος» (Historic Aircraft) είναι αεροσκάφος που πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
 - (1) Η αρχική σχεδιάσή του ολοκληρώθηκε πριν από την 1η Ιανουαρίου 1955 και η παραγωγή του έπαυσε πριν από την 1η Ιανουαρίου 1975, ή



(2) Έχει σαφή ιστορική σημασία, η οποία σχετίζεται με συμμετοχή σε αξιοσημείωτο ιστορικό συμβάν ή σε σημαντικό βήμα στην εξέλιξη της αεροπορίας ή είχε σημαντικό ρόλο στις Ένοπλες Δυνάμεις της Ελλάδας.

η. «Οργανισμός» (Organisation) είναι υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κατά την έννοια του «φορέα» της περίπτωσης η της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του π.δ.85/2020.

θ. «Οργανισμός Εκμετάλλευσης Αεροσκάφους» (Aircraft Operator), εφεξής «Οργανισμός Εκμετάλλευσης», είναι οργανισμός που εκμεταλλεύεται ή προτείνει να αναλάβει την εκμετάλλευση ενός ή περισσοτέρων αεροσκαφών.

ι. «Παράδοση» (Surrender) είναι η ενέργεια ενός κατόχου πιστοποιητικού, ο οποίος το παραδίδει στην Αρχή οικειοθελώς και παραιτείται από σχετικά προνόμια και υποχρεώσεις του.

ια. «Περιορισμός» (Limitation) είναι ο περιορισμός των προνομίων / ικανοτήτων που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό, χωρίς να επηρεάζεται η ισχύς του.

ιβ. «Προϊόν (Αεροναυτικό)» [Product (Aeronautical)] είναι αεροσκάφος, κινητήρας ή έλικας.

ιγ. «Στρατιωτική Άδεια Πτήσης» (Military Permit to Fly – MPtF) είναι άδεια που εκδίδεται για αεροσκάφος, το οποίο δεν καλύπτει ή δεν έχει αποδειχθεί ότι καλύπτει τις απαιτήσεις αξιοπλοΐας, πλην όμως είναι ικανό για ασφαλή πτήση υπό καθορισμένες προϋποθέσεις και συνθήκες.

ιδ. «Στρατιωτικό Αεροσκάφος» (Military Aircraft), εφεξής «αεροσκάφος» είναι αεροσκάφος [συμπεριλαμβανόμενου του Συστήματος μη Επανδρωμένου Αεροσκάφους (ΣμηΕΑ)], το οποίο είναι σχεδιασμένο ή/και λειτουργεί για στρατιωτική χρήση ή/και είναι εγγεγραμμένο ή προορίζεται να εγγραφεί σε στρατιωτικό νηολόγιο αεροσκαφών.

ιε. «Συντήρηση» (Maintenance) είναι μία ή συνδυασμός των ακόλουθων δραστηριοτήτων: γενική επισκευή, επισκευή, επιθεώρηση, αντικατάσταση, μετατροπή ή αποκατάσταση βλάβης αεροσκάφους ή παρελκομένου αυτού, με εξαίρεση την προ πτήσης επιθεώρηση.

Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής

1. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος υπάγονται οι οργανισμοί, που παρέχουν υπηρεσίες διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης αεροσκαφών, και:

α. έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, ή

β. έχουν την έδρα τους στην αλλοδαπή και έχουν συνάψει δημόσια σύμβαση προμήθειας για την παροχή υπηρεσίας διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης αεροσκαφών, όπου αγοραστής είναι αναθέτουσα αρχή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

2. Η παρεχόμενη υπηρεσία διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης από τους ΟΔΑΣ, έχει ως αντικείμενο τα μοντέλα ή/και τους τύπους αεροσκαφών και ΣμηΕΑ της πιστοποιημένης κατηγορίας πτητικής λειτουργίας, τα οποία:

α. είναι καταχωρισμένα στο Νηολόγιο Αεροσκαφών Ενόπλων Δυνάμεων (ΝΑΕΔ), ή

β. πρόκειται να νηολογηθούν στο ΝΑΕΔ στο πλαίσιο σύμβασης προμήθειας, όπου αγοραστής είναι αναθέτουσα αρχή του ΥΠΕΘΑ, ή

γ. φέρουν πιστοποιητικό τύπου που έχει εκδοθεί από την Αρχή.



3. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος δεν εμπίπτουν τα ιστορικά αεροσκάφη.

Άρθρο 4

Έγκριση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης – Μητρώα

1. Για τη χορήγηση αρχικής, ανανέωσης ή τροποποίησης έγκρισης, κάθε ενδιαφερόμενος ΟΔΑΣ υποβάλλει αίτηση στην Αρχή.
2. Η έγκριση χορηγείται εφόσον ο ΟΔΑΣ αποδεικνύει ότι συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στον παρόντα ΕΣΚΑ.
3. Στην υπόψη έγκριση προσδιορίζονται τα προνόμια που αποδίδονται στον εγκεκριμένο ΟΔΑΣ και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων (score of work) της έγκρισης.
4. Οι εγκεκριμένοι ΟΔΑΣ, δύνανται:
 - α. Να διαχειρίζονται την αξιοπλοΐα συντήρησης αεροσκαφών καταχωρισμένων στο πιστοποιητικό έγκρισής τους.
 - β. Να εκδίδουν Στρατιωτικό Πιστοποιητικό Ανασκόπησης Αξιοπλοΐας [ΣΠΑΑ (Military Aircraft Review Certificate – MARC)] μετά από την εκχώρηση του υπόψη προνομίου από την Αρχή.
 - γ. Να εκδίδουν στρατιωτική άδεια πτήσης (MPtF) μετά από την εκχώρηση του υπόψη προνομίου από την Αρχή.
5. Η Αρχή τηρεί και διαχειρίζεται μητρώο με τους εγκεκριμένους οργανισμούς της παραγράφου 1. Οι απαιτήσεις που αφορούν τον τρόπο τήρησης και διαχείρισης του μητρώου καθορίζονται στο Παράρτημα Α.

Άρθρο 5

Εποπτεία Οργανισμών Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης

Η εποπτεία των εγκεκριμένων ΟΔΑΣ πραγματοποιείται από την Αρχή μέσω ελέγχων και επιθεωρήσεων, κατά τους οποίους επιβεβαιώνονται οι όροι υπό τους οποίους χορηγήθηκε η έγκριση και δύναται να καταλήγει στην ανανέωση, περιορισμό, αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού έγκρισης.

Άρθρο 6

Τροποποιήσεις Εγκρίσεων

1. Οι εγκρίσεις δύνανται να τροποποιούνται ώστε να προστίθενται ή να αφαιρούνται προνόμια, κατόπιν αίτησης του κατόχου.
2. Οι εγκρίσεις δύνανται να περιορίζονται, να αναστέλλονται ή να ανακαλούνται από την Αρχή, σε περίπτωση που ο κάτοχος δεν συμμορφώνεται με τους όρους έγκρισης, τις προϋποθέσεις και τις απαιτήσεις διατήρησης της χορηγηθείσας έγκρισης.



Άρθρο 7

Αναγνώριση Εγκρίσεων Άλλων Κρατών

Η αναγνώριση από την Αρχή των εγκρίσεων που έχουν χορηγηθεί σε οργανισμούς διαχείρισης αξιοπλοΐας συντήρησης, είτε επί του συνόλου ή επί των επιμέρους λειτουργιών και διαδικασιών τους, από αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας άλλων κρατών είναι δυνατή, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η αναγνώριση των εν λόγω αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας από την Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ.85/2020 (Α'198).

Άρθρο 8

Τελικές – Μεταβατικές Διατάξεις

Η συμμόρφωση των οργανισμών διαχείρισης αξιοπλοΐας συντήρησης, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3, με τις διατάξεις του παρόντος ΕΣΚΑ ολοκληρώνεται εντός τριών (3) ετών από την έναρξη ισχύος του παρόντος ΕΣΚΑ.

Άρθρο 9

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος ΕΣΚΑ αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ



ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

**ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****ΟΔΑΣ.Α.005 Πεδίο εφαρμογής***ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Η παρούσα Ενότητα καθορίζει τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί οργανισμός, προκειμένου να λάβει ή να διατηρεί πιστοποιητικό έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΟΔΑΣ) σχετικά με τη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης αεροσκαφών ή/και παρελκομένων.

ΟΔΑΣ.Α.105 Εθνική Στρατιωτική Αρχή Αξιοπλοΐας (ΕΣΑΑ)*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Για τους σκοπούς του ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ, η ΕΣΑΑ είναι:

- (α) Η αρμόδια Αρχή που έχει οριστεί σύμφωνα με τον ν.4609/2019 και το π.δ.85/2020.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) (Δεσμευμένο)

ΟΔΑΣ.Α.115 Αίτηση για πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Η αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης ή την τροποποίηση υφιστάμενου πιστοποιητικού έγκρισης σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ υποβάλλεται με τη μορφή και τον τρόπο που καθορίζεται από την Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του ΕΣΚΑ Σ και του παρόντος ΕΣΚΑ.
- (β) Ο αιτών για τη χορήγηση αρχικού πιστοποιητικού έγκρισης σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ παρέχει στην Αρχή τα ακόλουθα:
 1. Τα αποτελέσματα της προκαταρκτικής επιθεώρησης που εκτέλεσε ο οργανισμός για τη διαπίστωση συμμόρφωσής του με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του ΕΣΚΑ Σ και του παρόντος ΕΣΚΑ.
 2. Τεκμηρίωση με την οποία αποδεικνύεται ο τρόπος συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.

Η εν λόγω τεκμηρίωση περιλαμβάνει, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130, διαδικασία που περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης και ενημέρωσης της Αρχής, επί αλλαγών για τις οποίες δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση.

ΟΔΑΣ.Α.120 Μέσα συμμόρφωσης*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Οργανισμός δύναται να χρησιμοποιεί εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης για να αποδεικνύει τη συμμόρφωση με τους ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.



- (β) Εάν οργανισμός επιθυμεί να χρησιμοποιεί εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης, πριν τα χρησιμοποιήσει παρέχει στην Αρχή πλήρη περιγραφή τους. Η περιγραφή περιλαμβάνει τυχόν αναθεωρήσεις των σχετικών εγχειριδίων ή διαδικασιών, καθώς και επεξήγηση για τον τρόπο απόδειξης της συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ.

Ο οργανισμός δύναται να χρησιμοποιεί τα εν λόγω εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης, εφόσον έχουν εγκριθεί από την Αρχή, και κατόπιν παραλαβής σχετικής ενημέρωσης, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.120.

ΟΔΑΣ.Α.125 Όροι έγκρισης και προνόμια του οργανισμού

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η έγκριση του οργανισμού αναγράφεται στο πιστοποιητικό, υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο Προσάρτημα 1 και το οποίο εκδίδεται από την Αρχή.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων καθορίζεται στην Έκθεση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΕκΟΔΑΣ) σύμφωνα με ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.300.
- (δ) Οργανισμός εγκεκριμένος κατά ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ δύναται να:
1. Διαχειρίζεται την αξιοπλοΐα συντήρησης αεροσκάφους όπως είναι καταχωρισμένο στο πιστοποιητικό έγκρισής του.
 2. (Δεσμευμένο)
 3. Αναθέτει την εκτέλεση περιορισμένων έργων διαχείρισης αξιοπλοΐας συντήρησης σε οποιοδήποτε οργανισμό, μέσω υπεργολαβίας, ο οποίος θα λειτουργεί σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης του εγκεκριμένου ΟΔΑΣ, όπως είναι καταχωρισμένο στο πιστοποιητικό έγκρισής του.
 4. Επεκτείνει την ισχύ Στρατιωτικού Πιστοποιητικού Ανασκόπησης Αξιοπλοΐας (ΣΠΑΑ) [Military Airworthiness Review Certificate (MARC)] σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.901(στ).
 5. (Δεσμευμένο)
- (ε) Οργανισμός εγκεκριμένος κατά ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ δύναται επιπρόσθετα να εγκριθεί να εκτελεί ανασκοπήσεις αξιοπλοΐας σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.901, και να:
1. εκδίδει το σχετικό ΣΠΑΑ (MARC) και να επεκτείνει την ισχύ του σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.901(γ)2,
 2. εκδίδει σύσταση ανασκόπηση αξιοπλοΐας προς την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.901(δ).
- (στ) Οργανισμός, κάτοχος των προνομίων που αναφέρονται στην (ε), δύναται επιπρόσθετα να εγκριθεί να εκδίδει στρατιωτική άδεια πτήσης (MPtF) σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21.Α.711(δ) για αεροσκάφος για το οποίο ο οργανισμός είναι εγκεκριμένος να εκδίδει ΣΠΑΑ, εφόσον ο οργανισμός βεβαιώνει τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες συνθήκες πτήσης, σύμφωνα με κατάλληλη διαδικασία που περιλαμβάνεται στην ΕκΟΔΑΣ όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.300.

**ΟΔΑΣ.Α.130 Αλλαγές σε οργανισμό***ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Για τις ακόλουθες αλλαγές σε οργανισμό απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Αρχής:
1. Αλλαγή στο πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης του οργανισμού.
 2. Αλλαγή στα πρόσωπα που καθορίζονται στους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)3 έως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)5.
 3. Αλλαγή στην υπαγωγή μεταξύ των προσώπων που καθορίζονται στους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)3 έως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)5 και του υπόλογου διαχειριστή.
 4. Η διαδικασία διαχείρισης αλλαγών για τις οποίες δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση, σύμφωνα με την (γ).
- (β) Για τις αλλαγές που καθορίζονται στην (α) και για τις λοιπές αλλαγές που απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ και τον ΕΣΚΑ Σ, ο οργανισμός υποβάλλει αίτηση και λαμβάνει έγκριση από την Αρχή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν από την υλοποίηση των εν λόγω αλλαγών, ώστε η Αρχή να δύναται να διαπιστώνει τη συνέχιση της συμμόρφωσης με τον παρόντα ΕΣΚΑ και τον ΕΣΚΑ Σ, και να τροποποιεί, εάν είναι αναγκαίο, το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού και τους συνημμένους σε αυτό όρους έγκρισης.
- Ο οργανισμός προσκομίζει στην Αρχή κάθε σχετική τεκμηρίωση.
- Η αλλαγή τίθεται σε εφαρμογή μετά την παραλαβή επίσημης έγκρισης από την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.330.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εν λόγω αλλαγών, ο οργανισμός λειτουργεί υπό τους όρους που κατά περίπτωση καθορίζει η Αρχή.
- (γ) Η διαχείριση των αλλαγών από τον οργανισμό και η γνωστοποίησή τους στην Αρχή, προκειμένου για αλλαγές η υλοποίηση των οποίων δεν απαιτεί εκ των προτέρων έγκριση, εκτελείται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.115(β) και εγκρίνεται από την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.310(η).

ΟΔΑΣ.Α.135 Διάρκεια ισχύος*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού παραμένει σε ισχύ, όταν ισχύουν όλα τα ακόλουθα:
1. Ο οργανισμός εξακολουθεί να συμμορφώνεται με τους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, έχοντας λάβει υπόψη τις διατάξεις που αφορούν στον χειρισμό ευρημάτων, όπως καθορίζονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.
 2. Ο οργανισμός παρέχει πρόσβαση στην Αρχή, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.140.
 3. Το πιστοποιητικό έγκρισης δεν έχει παραδοθεί από τον οργανισμό και δεν έχει ανακληθεί από την Αρχή.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Σε περίπτωση ανάκλησης ή παράδοσης, το πιστοποιητικό έγκρισης επιστρέφεται αμελλητί στην Αρχή.



ΟΔΑΣ.Α.140 Πρόσβαση

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Για να διαπιστώνεται η συμμόρφωση με τις σχετικές διατάξεις των ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, ο οργανισμός εξασφαλίζει την πρόσβαση σε εγκατάσταση, αεροσκάφος, έγγραφο, αρχείο, δεδομένο, διαδικασία και σε κάθε υλικό σχετικό με τη δραστηριότητά που υπόκειται σε πιστοποίηση, ανεξαρτήτως εάν η εν λόγω δραστηριότητα πραγματοποιείται μέσω σύμβασης ανάθεσης (contracted) ή υπεργολαβικά (subcontracted), σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από μια από τις ακόλουθες αρχές:

- (α) την Αρχή όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.105,
- (β) την αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας που εκτελεί τα καθήκοντα εποπτείας σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.300(δ) ή με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.300(ε).

ΟΔΑΣ.Α.150 Ευρήματα

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Μετά από την παραλαβή γνωστοποίησης ευρημάτων σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350, ο οργανισμός:
 - 1. εντοπίζει τις βασικές αιτίες και τους παράγοντες που συνέβαλαν στη μη συμμόρφωση,
 - 2. καταρτίζει σχέδιο διορθωτικών ενεργειών,
 - 3. αποδεικνύει την εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών κατά τρόπο που να ικανοποιεί την Αρχή.
- (β) Οι ενέργειες που καθορίζονται στην (α) εφαρμόζονται εντός προθεσμίας που έχει συμφωνηθεί με την Αρχή, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.

ΟΔΑΣ.Α.155 Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Ο οργανισμός εφαρμόζει:

- (α) μέτρα ασφάλειας που καθορίζονται από την Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.135 και
- (β) τις σχετικές υποχρεωτικές πληροφορίες ασφαλείας που εκδίδει η Αρχή.

ΟΔΑΣ.Α.160 Αναφορά συμβάντων

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Ως μέρος του συστήματος διαχείρισης του, ο οργανισμός καθιερώνει και τηρεί σύστημα αναφοράς συμβάντων.



- (β) Με την επιφύλαξη του (α), ο οργανισμός μεριμνά ώστε κάθε περιστατικό, δυσλειτουργία, τεχνική βλάβη, υπέρβαση τεχνικών περιορισμών, συμβάν που αναδεικνύει ότι υπάρχουν ανακριβείς, ατελείς ή ασαφείς πληροφορίες εντός των δεδομένων που καθορίζονται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21 ή κάθε άλλη αντικανονική κατάσταση που θέτει ή δύναται να θέσει σε κίνδυνο την ασφαλή λειτουργία αεροσκάφους και δεν κατέληξε σε ατύχημα ή σοβαρό περιστατικό, αναφέρεται στην Αρχή και στον οργανισμό που είναι υπεύθυνος για τη σχεδίαση του αεροσκάφους.
- (γ) Οι αναφορές των (α) και (β) συντάσσονται με τη μορφή και τον τρόπο που καθορίζει η Αρχή και περιλαμβάνουν κάθε σχετική πληροφορία που έχει στη διάθεση του ο οργανισμός αναφορικά με τη σχετιζόμενη με την αναφορά κατάσταση.
- (δ) Οι αναφορές υποβάλλονται το συντομότερο δυνατόν, αλλά όχι αργότερα από εβδομήντα δύο (72) ώρες από τη στιγμή που ο οργανισμός λάβει γνώση του συμβάντος, εκτός εάν εξαιρετικές περιστάσεις, δεν το επιτρέπουν.
- (ε) Όταν απαιτείται, ο οργανισμός συντάσσει, συμπληρωματική αναφορά (follow-up report) με στόχο την παροχή λεπτομερειών για τις ενέργειες που προτίθεται να αναλάβει προκειμένου να αποτρέψει την επανάληψη παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον, μόλις προσδιοριστούν οι εν λόγω ενέργειες. Η συμπληρωματική έκθεση συντάσσεται με τη μορφή και τον τρόπο που καθορίζει η Αρχή.

ΟΔΑΣ.Α.200 Σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός καθιερώνει, εφαρμόζει και διατηρεί σύστημα διαχείρισης, το οποίο περιλαμβάνει:
1. Σαφώς καθορισμένη λογοδοσία και γραμμές καταμερισμού της ευθύνης (lines of responsibility) σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της άμεσης λογοδοσίας του υπόλογου διαχειριστή σε θέματα ασφάλειας.
 2. Περιγραφή της γενικής φιλοσοφίας και των αρχών του οργανισμού όσον αφορά την ασφάλεια, εφεξής «πολιτική ασφάλειας».
 3. Αναγνώριση των κινδύνων για την ασφάλεια της αεροπορίας που ελλοχεύουν στις δραστηριότητες του οργανισμού, αξιολόγηση αυτών και διαχείριση της συναφούς επικινδυνότητας, συμπεριλαμβανομένης της λήψης μέτρων για μετριασμό της επικινδυνότητας και επαλήθευση της αποτελεσματικότητας των ληφθέντων μέτρων.
 4. Λειτουργία για τη διασφάλιση ότι το προσωπικό διατηρείται εκπαιδευμένο και με επαγγελματική επάρκεια, προκειμένου να ανταποκρίνεται στην άσκηση των καθηκόντων του.
 5. Τεκμηρίωση όλων των κύριων διεργασιών του συστήματος διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης διεργασίας ενημέρωσης του προσωπικού επί των ευθυνών του και διαδικασίας τροποποίησης της εν λόγω τεκμηρίωσης.
 6. Λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του οργανισμού με τις σχετικές απαιτήσεις.



Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων προς τον υπόλογο διαχειριστή, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή των, κατά περίπτωση, απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

7. Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις που καθορίζονται στους ΕΣΚΑ αξιοπολίας συντήρησης.
- (β) Το σύστημα διαχείρισης ανταποκρίνεται στο μέγεθος του οργανισμού και στη φύση και την περιπλοκότητα των δραστηριοτήτων του, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους και τη συναφή επικινδυνότητα που είναι εγγενής στις εν λόγω δραστηριότητες.
- (γ) Εφόσον οργανισμός κατέχει ένα ή περισσότερα πρόσθετα πιστοποιητικά έγκρισης οργανισμού εντός του πεδίου εφαρμογής των ΕΣΚΑ, το σύστημα διαχείρισης δύναται να ενσωματώνεται στο σύστημα διαχείρισης που απαιτείται βάσει των πρόσθετων κατεχόμενων πιστοποιητικών έγκρισης.
- (δ) (Δεσμευμένο)

ΟΔΑΣ.Α.202 Εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Στο πλαίσιο του οικείου συστήματος διαχείρισης, ο οργανισμός καθιερώνει εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειας, με το οποίο συλλέγονται και αξιολογούνται τα συμβάντα που αναφέρονται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.160.
- (β) Το σύστημα αυτό καλύπτει επίσης τη συλλογή και την αξιολόγηση εσωτερικώς αναφερόμενων σφαλμάτων, παρ' ολίγον ατυχημάτων και κινδύνων, που δεν εμπίπτουν στην (α).
- (γ) Μέσω του εν λόγω συστήματος, ο οργανισμός:
1. Προσδιορίζει τα αίτια και τους παράγοντες που συνέβαλαν σε σφάλματα, σε παρ' ολίγον ατυχήματα, καθώς και τους κινδύνους που περιέχονται στις αναφορές και τα αντιμετωπίζει στο πλαίσιο της διαχείρισης της επικινδυνότητας για την ασφάλεια, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200(α)3.
 2. Εξασφαλίζει την αξιολόγηση όλων των γνωστών πληροφοριών που σχετίζονται με σφάλματα, αδυναμία τήρησης των διαδικασιών, παρ' ολίγον ατυχήματα, κινδύνους, καθώς και την ύπαρξη μεθόδου διάδοσης των εν λόγω πληροφοριών, όπως απαιτείται.
- (δ) Ο οργανισμός παρέχει πρόσβαση στο εσωτερικό σύστημα αναφορών ασφάλειάς του σε κάθε υπεργολάβο του.
- (ε) Λαμβάνοντας υπόψη την εκάστοτε πολιτική αποδέσμευσης στοιχείων – πληροφοριών, ο οργανισμός συνεργάζεται στο πλαίσιο διερευνήσεων ασφάλειας με κάθε άλλο φορέα που συμβάλλει σημαντικά στην ασφάλεια των δραστηριοτήτων διαχείρισης της αξιοπολίας συντήρησης του οργανισμού.

**ΟΔΑΣ.Α.205 Σύμβαση και υπεργολαβία***ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι όταν αναθέτει οποιοδήποτε μέρος της συντήρησης ή/και των ανασκοπήσεων αξιοπλοΐας μέσω σύμβασης (contracting) ή όταν αναθέτει σε υπεργολάβο οποιοδήποτε μέρος των οικείων δραστηριοτήτων διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης:
1. Οι εν λόγω δραστηριότητες συμμορφώνονται με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.
 2. Οποιοσδήποτε κίνδυνος έναντι της ασφάλειας της αεροπορίας που σχετίζεται με ανάθεση έργου μέσω σύμβασης ή υπεργολαβίας εντάσσεται στο σύστημα διαχείρισης του οργανισμού.
- (β) Όταν οργανισμός αναθέτει υπεργολαβικά οποιοδήποτε μέρος των οικείων δραστηριοτήτων διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης σε έτερο οργανισμό, ο υπεργολάβος λειτουργεί υπό το πλαίσιο της έγκρισης του οργανισμού ανάθεσης. Ο οργανισμός ανάθεσης εξασφαλίζει ότι παρέχεται πρόσβαση για το προσωπικό της Αρχής στις εγκαταστάσεις του υπεργολάβου, προκειμένου να επιβεβαιώνει τη διαρκή συμμόρφωσή του με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.

ΟΔΑΣ.Α.215 Εγκαταστάσεις*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι διατίθενται κατάλληλες εγκαταστάσεις γραφείων σε κατάλληλες τοποθεσίες για το προσωπικό που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305.

ΟΔΑΣ.Α.220 Τήρηση αρχείων*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Αρχεία διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης.
1. Ο οργανισμός εξασφαλίζει την τήρηση των αρχείων που απαιτούνται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.305 και τον ΕΣΚΑ Σ.Α.306.
 2. Ο οργανισμός καταχωρίζει όλες τις λεπτομέρειες των εκτελούμενων εργασιών.
 3. Εάν οργανισμός κατέχει το προνόμιο που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(ε), τηρεί αντίγραφο κάθε ΣΠΑΑ (MARC) και σύστασης που έχει εκδώσει ή, κατά περίπτωση, έχει επεκτείνει την ισχύ ΣΠΑΑ (MARC), μαζί με όλα τα υποστηρικτικά τεκμήρια. Επιπρόσθετα, ο οργανισμός τηρεί αντίγραφο κάθε ΣΠΑΑ (MARC) του οποίου την ισχύ έχει επεκτείνει βάσει του προνομίου που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(δ)4.
 4. Εάν ο οργανισμός κατέχει το προνόμιο που καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(στ), τηρεί αντίγραφο κάθε στρατιωτικής άδειας πτήσης (MPtF) που εκδίδει σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 21.Α.5(γ).
 5. Ο οργανισμός τηρεί αντίγραφο όλων των αρχείων που καθορίζονται στις (α)2, (α)3 και (α)4 για χρονικό διάστημα έως τρία (3) έτη μετά την οριστική μεταβίβαση της ευθύνης αξιοπλοΐας συντήρησης αεροσκάφους, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.201, σε έτερο οργανισμό.



6. Εφόσον οργανισμός παύσει τη λειτουργία του, όλα τα τηρούμενα αρχεία μεταβιβάζονται στον οργανισμό εκμετάλλευσης του αεροσκάφους, εκτός εάν καθοριστεί διαφορετικά από την Αρχή.
- (β) Αρχεία συστήματος διαχείρισης, συμβάσεων ανάθεσης έργου και συμβάσεων με υπεργολάβους.
1. Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι τηρούνται τα αρχεία:
 - (i) Των κύριων διεργασιών του συστήματος διαχείρισης όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200.
 - (ii) Κειμένων συμβάσεων, για τις συμβάσεις ανάθεσης έργου (contracting) και τις συμβάσεις υπεργολαβιών (subcontracting), όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.205.
 2. Αρχεία του συστήματος διαχείρισης, καθώς και τυχόν συμβάσεις όπως καθορίζονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.205, τηρούνται τουλάχιστον για πέντε (5) έτη.
- (γ) Αρχεία προσωπικού.
1. Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι τηρούνται τα αρχεία:
 - (i) Των προσόντων και της πείρας προσωπικού που εμπλέκεται στη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης, στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης και στη διαχείριση ασφάλειας.
 - (ii) Των προσόντων και της πείρας του προσωπικού ανασκόπησης αξιοπλοΐας (Airworthiness Review Staff – ARS), καθώς και του προσωπικού που εκδίδει συστάσεις και στρατιωτικές άδειες πτήσης (MPtF).
 2. Τα αρχεία του προσωπικού ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS), του προσωπικού που εκδίδει συστάσεις και στρατιωτικές άδειες πτήσεως (MPtF), περιλαμβάνουν λεπτομέρειες για τυχόν κατάλληλα προσόντα που το εν λόγω προσωπικό διαθέτει, σύνοψη της σχετικής πείρας και εκπαίδευσης στη διαχείριση αξιοπλοΐας συντήρησης, καθώς και αντίγραφο της εξουσιοδότησής του.
 3. Τα αρχεία προσωπικού τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του στον οργανισμό και έως τρία (3) έτη μετά την αποχώρησή του από τον οργανισμό.
- (δ) Ο οργανισμός καθιερώνει σύστημα τήρησης αρχείων, το οποίο επιτρέπει την κατάλληλη αποθήκευση και την αξιόπιστη ιχνηλασιμότητα όλων των δραστηριοτήτων του.
- (ε) Η μορφή των αρχείων καθορίζεται στις διαδικασίες του οργανισμού.
- (στ) Τα αρχεία τηρούνται κατά τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία τους έναντι φθοράς, αλλοίωσης και κλοπής.



ΟΔΑΣ.Α.300 Έκθεση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης (ΕκΟΔΑΣ)

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός υποβάλλει στην Αρχή την ΕκΟΔΑΣ και, κατά περίπτωση, τυχόν συναφή εγχειρίδια / έγγραφα και διαδικασίες που περιέχουν τις ακόλουθες πληροφορίες:
1. Δήλωση υπογεγραμμένη από τον υπόλογο διαχειριστή, στην οποία βεβαιώνεται ότι ο οργανισμός λειτουργεί αδιαλείπτως σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ και την εγκεκριμένη ΕκΟΔΑΣ. Όταν υπόλογος διαχειριστής δεν είναι ο Διοικητής του οργανισμού (προκειμένου για υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων) ή ο Διευθύνων Σύμβουλος του οργανισμού (προκειμένου για οικονομικό φορέα) τότε, η δήλωση υπόλογου διαχειριστή συνοπογράφεται κατά περίπτωση από τον εν λόγω Διοικητή ή Διευθύνοντα Σύμβουλο.
 2. Την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200(α)2.
 3. Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων του οργανισμού βάσει των όρων έγκρισής του.
 4. Γενική περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού και του συστήματος που εφαρμόζεται για τον προγραμματισμό της διαθεσιμότητας του προσωπικού, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(δ).
 5. Τους εργασιακούς τίτλους και τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τις ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)3 έως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)5, τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(β)2 και τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(στ).
 6. Τα καθήκοντα, τον καταμερισμό ευθυνών, και την εξουσιοδότηση του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τις ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)3 έως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)5, τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(β)2, τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(ε) και τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(στ).
 7. Το οργανόγραμμα του οργανισμού, όπου απεικονίζεται η λογοδοσία και οι συναφείς γραμμές κατανομής της ευθύνης μεταξύ του προσωπικού, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με τις ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)3 έως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(α)5, τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(β)2, τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(ε) και τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(στ) και σχετίζονται με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200(α)1.
 8. Κατάλογο του προσωπικού που είναι εξουσιοδοτημένο να εκδίδει ΣΠΑΑ ή συστάσεις κατά τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.305(ε), προσδιορίζοντας, κατά περίπτωση, το προσωπικό που είναι εξουσιοδοτημένο να εκδίδει στρατιωτικές άδειες πτήσης (MPtF) σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(στ).
 9. Γενική περιγραφή και τοποθεσία των εγκαταστάσεων.
 10. Περιγραφή του εσωτερικού συστήματος αναφορών ασφάλειας, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.202.
 11. Διαδικασίες με τις οποίες καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, συμπεριλαμβάνοντας συγκεκριμένα:
 - (i) Τεκμηρίωση των κύριων διεργασιών του συστήματος διαχείρισης όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200.
 - (ii) Διαδικασίες με τις οποίες καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός ελέγχει τυχόν δραστηριότητες που έχουν ανατεθεί μέσω σύμβασης ανάθεσης έργου ή σύμβασης υπεργολαβίας όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.205 και στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.315(γ).



- (iii) Διαδικασίες με τις οποίες, κατά περίπτωση, εκτελούνται οι δραστηριότητες διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης, ανασκόπησης αξιοπλοΐας και έκδοσης των στρατιωτικών αδειών πτήσης (MPtF).
 - (iv) Διαδικασία με την οποία καθορίζεται το πεδίο εφαρμογής των αλλαγών, για τις οποίες δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση της Αρχής και περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης και κοινοποίησης των εν λόγω αλλαγών, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.115(β) και στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130(γ).
 - (v) Διαδικασίες με τις οποίες καθορίζεται ο τρόπος τροποποίησης της ΕκΟΔΑΣ.
12. Κατάλογο των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Συντήρησης Αεροσκαφών [ΠΣΑ (Aircraft Maintenance Programme – AMP)] για αεροσκάφη τα οποία περιλαμβάνονται σε σύμβαση διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.201.
 13. Κατάλογο των συμβάσεων συντήρησης, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Σ.315(γ).
 14. Κατάλογο των υφιστάμενων εγκεκριμένων εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης.
- (β) Η αρχική έκδοση της ΕκΟΔΑΣ εγκρίνεται από την Αρχή. Τροποποιείται, όταν απαιτείται, ώστε να παραμένει ενημερωμένη περιγράφοντας με ακρίβεια τον οργανισμό.
- (γ) Η διαχείριση των τροποποιήσεων της ΕκΟΔΑΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στις (α)11(iv) και (α)11(v). Τυχόν τροποποιήσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αλλαγών, της διαδικασίας που καθορίζεται στην (α)11(iv), καθώς και τυχόν τροποποιήσεων που αφορούν τις αλλαγές που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130(α), εγκρίνονται από την Αρχή.
- (δ) Όταν ΟΔΑΣ διαθέτει εν ισχύ σύμφωνα με EASA Part CAMO, τα τμήματα της κατά EASA ΕκΟΔΑΣ, τα οποία είναι εξίσου εφαρμοστέα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος ΕΣΚΑ, γίνονται εν γένει αποδεκτά από την Αρχή ως ισοδύναμα της ΕκΟΔΑΣ κατά τον παρόντα ΕΣΚΑ. Σε αυτήν την περίπτωση, επιτρέπεται να συμπληρωθούν μόνο εκείνα τα τμήματα της κατά ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ ΕκΟΔΑΣ τα οποία παρουσιάζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού με τις ειδικές στρατιωτικές απαιτήσεις. Όσες εκ των απαιτήσεων καλύπτονται με αντιπαραβολή των τμημάτων της κατά EASA Part CAMO ΕκΟΔΑΣ, προσδιορίζονται ρητώς και τίθεται σχετική παραπομπή στις αντίστοιχες παραγράφους της κατά EASA Part CAMO ΕκΟΔΑΣ.
- Σημειώνεται ότι η ανωτέρω πρακτική ακολουθείται και για οποιαδήποτε άλλη ΕκΟΔΑΣ, που δεν έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα ΕΣΚΑ, αλλά σύμφωνα με κανονισμό, ο οποίος τυγχάνει αποδοχής από την Αρχή.

ΟΔΑΣ.Α.305 Απαιτήσεις προσωπικού

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός ορίζει υπόλογο διαχειριστή, ο οποίος έχει την εξουσία να εξασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης του οργανισμού δύνανται να εκτελούνται σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ. Ο υπόλογος διαχειριστής:
1. Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα όλων των αναγκαίων πόρων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, προκειμένου να διατηρείται εν ισχύ το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού.



2. Καθιερώνει και προωθεί την πολιτική ασφάλειας που καθορίζεται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200.
 3. Ορίζει ένα πρόσωπο ή μια ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη να εξασφαλίζει ότι ο οργανισμός συμμορφώνεται αδιαλείπτως με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις για τη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης, για την ανασκόπηση αξιοπλοΐας και για τη στρατιωτική άδεια πτήσης (MPtF) που περιλαμβάνονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και στον ΕΣΚΑ Σ.
 4. Ορίζει ένα πρόσωπο ή μια ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη διαχείρισης της λειτουργίας παρακολούθησης της συμμόρφωσης στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού.
 5. Ορίζει ένα πρόσωπο ή μια ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη διαχείρισης της ανάπτυξης, της διεύθυνσης και της διατήρησης αποτελεσματικών διεργασιών διαχείρισης της ασφάλειας στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού.
 6. Εξασφαλίζει ότι το πρόσωπο ή η ομάδα των προσώπων που ορίζονται σύμφωνα με τις (α)3 έως (α)5 και την (β)2 έχουν άμεση πρόσβαση στον υπόλογο διαχειριστή, ώστε να τον ενημερώνουν δεόντως επί θεμάτων συμμόρφωσης και ασφάλειας.
 7. Επιδεικνύει βασική κατανόηση των ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης.
- (β) Ο υπόλογος διαχειριστής επιπροσθέτως, εξασφαλίζει ότι:
1. (Δεσμευμένο)
 2. Το πρόσωπο ή η ομάδα προσώπων, που ορίζονται σύμφωνα με την (α)3 και φέρει την ευθύνη για τη διαχείριση και την επίβλεψη της αξιοπλοΐας συντήρησης σε ΟΔΑΣ / Οργανισμό Εκμετάλλευσης, δεν έχει οποιαδήποτε σχέση εργασίας με οργανισμό συντήρησης, ο οποίος είναι εγκεκριμένος κατά ΕΣΚΑ 145 και είναι αντισυμβαλλόμενος με τον υπόψη ΟΔΑΣ / Οργανισμό Εκμετάλλευσης, εκτός εάν συμφωνήσει ειδικά επί αυτού η Αρχή.
- (γ) Το πρόσωπο ή η ομάδα προσώπων που ορίζονται σύμφωνα με τις (α)3 έως (α)5 επιδεικνύουν ότι διαθέτουν σχετικές γνώσεις, υπόβαθρο και επαρκή πείρα σχετικά με τη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης αεροσκαφών και επιδεικνύουν ότι διαθέτουν γνώσεις ως προς την πρακτική εφαρμογή των ΕΣΚΑ αξιοπλοΐας συντήρησης. Οι ευθύνες των εν λόγω προσώπων είναι έναντι του υπόλογου διαχειριστή.
- (δ) Ο οργανισμός διαθέτει σύστημα προγραμματισμού για τις εργατώρες του προσωπικού, ώστε να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του είναι αριθμητικά επαρκές και με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να προγραμματίζει, να εκτελεί, να επιβλέπει, να επιθεωρεί και να παρακολουθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του οργανισμού που αντιστοιχούν στους όρους της έγκρισής του.
- (ε) Ο οργανισμός που είναι εγκεκριμένος να διενεργεί ανασκοπήσεις αξιοπλοΐας ή να εκδίδει συστάσεις αξιοπλοΐας σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(ε) και, κατά περίπτωση, να εκδίδει στρατιωτικές άδειες πτήσης (MPtF) σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(στ), διαθέτει προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS) με κατάλληλα προσόντα και εξουσιοδότηση σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.310.
- (στ) Ο οργανισμός που είναι εγκεκριμένος να επεκτείνει την ισχύ ΣΠΑΑ σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(δ)4, εξουσιοδοτεί πρόσωπα για την εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.



- (ζ) Ο οργανισμός καθορίζει και ελέγχει την επαγγελματική επάρκεια του προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης, στη διαχείριση της ασφάλειας, στη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης, στις ανασκοπήσεις ή στις συστάσεις αξιοπλοΐας και, κατά περίπτωση, στην έκδοση στρατιωτικών αδειών πτήσης (MPtF), σύμφωνα με διαδικασία και με βάση πρότυπο που έχει αποδεχθεί η Αρχή. Πλέον της αναγκαίας εξειδίκευσης που σχετίζεται με την εκάστοτε εκτελούμενη εργασία, η επαγγελματική επάρκεια του προσωπικού περιλαμβάνει την κατανόηση της εφαρμογής των αρχών διαχείρισης της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων των ανθρώπινων παραγόντων και της ανθρώπινης επίδοσης, στο βαθμό που αναλογούν στον ρόλο και τις ευθύνες του στον οργανισμό.

ΟΔΑΣ.Α.310 Προσόντα προσωπικού ανασκόπησης αξιοπλοΐας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Το προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS) που εκδίδει πιστοποιητικά ανασκόπησης αξιοπλοΐας (MARC) ή συστάσεις αξιοπλοΐας σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(ε) και, κατά περίπτωση, στρατιωτικές άδειες πτήσης (MPtFs) σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Σ.125(στ):
1. Έχει τουλάχιστον πέντε (5) έτη πείρα στην αξιοπλοΐα συντήρησης.
 2. Κατέχει κατάλληλη άδεια σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 66 ή ακαδημαϊκό τίτλο σπουδών σε συναφή τεχνικό κλάδο ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), ο οποίος (τίτλος σπουδών) κρίνεται ως αποδεκτός από την Αρχή.
 3. Έχει λάβει επίσημη εκπαίδευση στην συντήρηση αεροναυτικών προϊόντων.
 4. Κατέχει θέση εντός του εγκεκριμένου οργανισμού με ανάλογες αρμοδιότητες.
- (β) Κατά παρέκκλιση των (α)1, (α)3 και (α)4, η απαίτηση του (α)2 δύναται να αντικατασταθεί από πέντε (5) έτη πείρα στη αξιοπλοΐα συντήρησης πλέον των όσων ήδη απαιτούνται στο (α)1.
- (γ) Το προσωπικό που ορίζει ο οργανισμός ως προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS) λαμβάνει τη σχετική εξουσιοδότηση από τον οργανισμό, μόνον όταν η Αρχή αποδεχθεί επίσημα το εν λόγω προσωπικό κατόπιν ικανοποιητικής ολοκλήρωσης μίας ανασκόπησης αξιοπλοΐας υπό την επίβλεψη της ή υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS) του οργανισμού, σύμφωνα με διαδικασία εγκεκριμένη από την Αρχή, η οποία καθορίζεται στην ΕκΟΔΑΣ.
- (δ) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ανασκόπησης αξιοπλοΐας (ARS) δύναται να επιδεικνύει τη δέουσα πρόσφατη πείρα του στη διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης.

ΟΔΑΣ.Α.315 Διαχείριση της αξιοπλοΐας συντήρησης

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι το σύνολο των δραστηριοτήτων διαχείρισης της αξιοπλοΐας συντήρησης εκτελείται σύμφωνα με την Ενότητα Α, Τμήμα Γ του ΕΣΚΑ Σ.
- (β) Για αεροσκάφος που διαχειρίζεται ο οργανισμός:
1. Εξασφαλίζει την κατάρτιση και τον έλεγχο του ΠΣΑ (AMP) συμπεριλαμβανομένου τυχόν εφαρμοστέου προγράμματος αξιοπιστίας, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ Σ.Α.302.



2. Παρέχει αντίγραφο του ΠΣΑ (AMP) στον υπεύθυνο οργανισμό εκμετάλλευσης σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.201.
 3. Εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή τροποποίησης ή/και επισκευής συμμορφώνονται με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.304.
 4. Θεσπίζει διαδικασία αξιολόγησης των τροποποιήσεων ή/και επιθεωρήσεων, μη υποχρεωτικού χαρακτήρα, και αποφασίζει για την εφαρμογή τους, χρησιμοποιώντας τη διεργασία διαχείρισης επικινδυνότητας ως προς την ασφάλεια όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.200(α)3.
 5. Εξασφαλίζει ότι, όποτε απαιτείται, η συντήρηση του αεροσκάφους και των παρελκομένων του, συμπεριλαμβανομένου(-ων) του(των) κινητήρα(-ων) και του(των) έλικα(-ων), εκτελείται από κατάλληλα εγκεκριμένο οργανισμό συντήρησης, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ 145.
 6. Αναθέτει εργασίες συντήρησης, επιβλέπει δραστηριότητες και συντονίζει τη λήψη σχετικών αποφάσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή εκτέλεση της συντήρησης και η κατάλληλη αποδέσμευσή της, προκειμένου να δύναται να προσδιορίζει την αξιοπλοΐα του αεροσκάφους.
- (γ) Όταν ο οργανισμός δεν κατέχει ταυτόχρονα κατάλληλη έγκριση σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145, διαχειρίζεται, σε συνεργασία με τον οργανισμό εκμετάλλευσης, τις γραπτές συμβάσεις συντήρησης που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ Σ.Α.201(ζ)3 για να εξασφαλίσει ότι:
1. Έκαστη εργασία συντήρησης εκτελείται από κατάλληλα εγκεκριμένο οργανισμό συντήρησης.
 2. Οι εργασίες που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ Σ.Α.301(β), ΕΣΚΑ Σ.Α.301(γ), ΕΣΚΑ Σ.Α.301(στ) και ΕΣΚΑ Σ.Α.301(ζ) προσδιορίζονται με σαφήνεια.
- (δ) Κατά παρέκκλιση της (γ), η σύμβαση δύναται να έχει τη μορφή μεμονωμένων εντολών εργασίας προς εγκεκριμένο οργανισμό συντήρησης προκειμένου για:
1. Εκτέλεση μη προγραμματισμένης συντήρησης γραμμής σε αεροσκάφος.
 2. Εκτέλεση συντήρησης παρελκομένου, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση κινητήρα(-ων) και έλικα(-ων).
- (ε) Ο οργανισμός εξασφαλίζει ότι στο πλαίσιο της διαχείρισης αξιοπλοΐας συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων της που ανατίθενται μέσω συμβάσεων ανάθεσης έργου και συμβάσεων υπεργολαβίας, λαμβάνονται υπόψη οι ανθρωπίνι παράγοντες και οι περιορισμοί της ανθρώπινης επίδοσης.

ΟΔΑΣ.Α.320 Ανασκόπηση αξιοπλοΐας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Όταν εγκεκριμένος οργανισμός σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.125(ε) εκτελεί ανασκοπήσεις αξιοπλοΐας, οι εν λόγω ανασκοπήσεις διενεργούνται σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ Σ.Α.901.

**ΟΔΑΣ.Α.325 Δεδομένα διαχείρισης αξιοploΐας συντήρησης***ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Ο οργανισμός διαθέτει και χρησιμοποιεί επικαιροποιημένα εφαρμοστέα δεδομένα συντήρησης, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Α.45, για την εκτέλεση των έργων διαχείρισης της αξιοploΐας συντήρησης, που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.315. Τα εν λόγω δεδομένα δύνανται να παρέχονται από τον οργανισμό εκμετάλλευσης, μέσω συμφωνημένης τυποποιημένης διαδικασίας (σύναψης σχετικής σύμβασης όπου απαιτείται) του ΟΔΑΣ με τον οργανισμό εκμετάλλευσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο ΟΔΑΣ τηρεί τα υπόψη δεδομένα για τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά από τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.220(α).



ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

**ΤΜΗΜΑ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****ΟΔΑΣ.Β.005 Πεδίο εφαρμογής***ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Η παρούσα Ενότητα καθορίζει τις διοικητικές διαδικασίες και τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί η Αρχή, για την εφαρμογή και την επιβολή της Ενότητας Α του παρόντος ΕΣΚΑ.

ΟΔΑΣ.Β.115 Τεκμηρίωση εποπτείας*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

Η Αρχή παρέχει πρότυπα, κανόνες, τεχνικές εκδόσεις και συναφή έγγραφα στο αρμόδιο προσωπικό, ώστε να δύναται να ασκεί τα καθήκοντα του και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

ΟΔΑΣ.Β.120 Μέσα συμμόρφωσης*ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0*

- (α) Η Αρχή καταρτίζει Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (ΑΜΣ) και Υλικό Καθοδήγησης (ΥΚ), τα οποία επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την επίτευξη συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ.
- (β) Εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την επίτευξη συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ.
- (γ) Η Αρχή καθιερώνει σύστημα προκειμένου να αξιολογεί συνεχώς ότι τα εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης που χρησιμοποιούνται από την ίδια ή από οργανισμούς υπό την εποπτεία της, επιτρέπουν την επίτευξη της συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ.
- (δ) Η Αρχή αξιολογεί όλα τα εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης που προτείνονται από οργανισμό σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.120, αναλύοντας την παρεχόμενη τεκμηρίωση και, εάν κριθεί αναγκαίο, διενεργώντας επιθεώρηση στον οργανισμό.

Όταν η Αρχή κρίνει ότι τα εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης είναι σύμφωνα με τους ΕΣΚΑ, προβαίνει χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση στις ακόλουθες ενέργειες:

- 1. Ενημερώνει τον αιτούντα ότι επιτρέπει την εφαρμογή των εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης και, κατά περίπτωση, τροποποιεί κατάλληλα τους όρους έγκρισης ή του πιστοποιητικού έγκρισης του αιτούντος.
- 2. (Δεσμευμένο)
- (ε) Όταν η Αρχή χρησιμοποιεί εναλλακτικά μέσα συμμόρφωσης για την επίτευξη συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ:
 - 1. Τα κοινοποιεί στο σύνολο των οργανισμών και των προσώπων που τελούν υπό την εποπτεία της.
 - 2. (Δεσμευμένο)



ΟΔΑΣ.Β.125 Παροχή πληροφοριών σε έτερες αρχές αεροπορίας / αξιοπλοΐας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) (Δεσμευμένο)
- (β) Κατά περίπτωση, η Αρχή δύναται στο πλαίσιο αναγνώρισεων έτερων αρχών αεροπορίας / αξιοπλοΐας να ανταλλάσσει σημαντικές πληροφορίες για την ασφάλεια, που προέρχονται από αναφορά συμβάντων.

ΟΔΑΣ.Β.135 Άμεση αντίδραση σε πρόβλημα ασφάλειας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή εφαρμόζει σύστημα για την κατάλληλη συλλογή, ανάλυση και διάχυση πληροφοριών σχετικών με την ασφάλεια.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Μόλις η Αρχή γίνει αποδέκτης πληροφοριών που εμπίπτουν στην (α), λαμβάνει επαρκή μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος ασφάλειας.
- (δ) Μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην (γ) κοινοποιούνται άμεσα σε όλα τα πρόσωπα ή τους οργανισμούς, ώστε να συμμορφωθούν με τα εν λόγω μέτρα βάσει των ΕΣΚΑ.

ΟΔΑΣ.Β.200 Σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καθιερώνει και τηρεί σύστημα διαχείρισης, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
 1. Τεκμηριωμένες πολιτικές και διαδικασίες για την περιγραφή της οργάνωσής της, των μέσων και των μεθόδων που διαθέτει προκειμένου να επιτυγχάνει τη συμμόρφωσή της με τους ΕΣΚΑ. Οι διαδικασίες επικαιροποιούνται και χρησιμεύουν ως βασικά έγγραφα εργασίας εντός της Αρχής για την διεκπεραίωση όλων των σχετικών δραστηριοτήτων της.
 2. Εφαρμόζει σύστημα προγραμματισμού της διαθεσιμότητας του προσωπικού, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατάλληλη εκτέλεση των δραστηριοτήτων.
 3. Προσωπικό με κατάλληλα προσόντα για την εκτέλεση των ανατιθέμενων καθηκόντων, το οποίο διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και πείρα, και λαμβάνει αρχική και δια βίου εκπαίδευση ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής επαγγελματική του επάρκεια.
 4. (Δεσμευμένο)
 5. Λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του συστήματος διαχείρισης με τις σχετικές απαιτήσεις και την επάρκεια των διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της καθιέρωσης διεργασίας εσωτερικής επιθεώρησης και διεργασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας ως προς την ασφάλεια. Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων της επιθεώρησης προς τη διοίκηση της Αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται η εκτέλεση των κατά περίπτωση απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.



6. Πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που φέρει την ευθύνη έναντι της διοίκησης της Αρχής για τη λειτουργία της παρακολούθησης της συμμόρφωσης.
- (β) (Δεσμευμένο)
- (γ) Η Αρχή καθιερώνει διαδικασίες για την κατά περίπτωση συμμετοχή της σε προγράμματα αμοιβαίας ανταλλαγής πληροφοριών και παροχής αμφίδρομης συνδρομής, με έτερες ενδιαφερόμενες αρχές αεροπορίας / αξιολογίας συμπεριλαμβανομένων, ευρημάτων που προκύπτουν και τις τυχόν επακόλουθες ενέργειες που καθορίζονται, ως αποτέλεσμα της εποπτείας προσώπων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας κ-μ του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Άμυνας και έχουν πιστοποιηθεί από έτερη αρχή αεροπορίας / αξιολογίας.
- (δ) (Δεσμευμένο)

ΟΔΑΣ.Β.205 Ανάθεση έργου σε φορείς με κατάλληλα προσόντα

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

(Δεσμευμένο)

ΟΔΑΣ.Β.210 Αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή διαθέτει σύστημα εντοπισμού των αλλαγών που επηρεάζουν την ικανότητά της να εκτελεί τις δραστηριότητές της και να αναλαμβάνει τις υπευθυνότητές της, όπως απορρέουν από τους ΕΣΚΑ. Το εν λόγω σύστημα επιτρέπει στην Αρχή να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίζει ότι το σύστημα διαχείρισής της παραμένει επαρκές και αποτελεσματικό.
- (β) Η Αρχή επικαιροποιεί εγκαίρως το σύστημα διαχείρισης της, ώστε να αποτυπώνει κάθε αλλαγή στους ΕΣΚΑ, με σκοπό να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του.
- (γ) (Δεσμευμένο)

ΟΔΑΣ.Β.220 Τήρηση αρχείων

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καθιερώνει σύστημα τήρησης αρχείων που καθιστά δυνατή την κατάλληλη αποθήκευση, πρόσβαση και αξιόπιστη ιχνηλασιμότητα:
1. Των τεκμηριωμένων πολιτικών και διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης.
 2. Της εκπαίδευσης, των προσόντων και της εξουσιοδότησης του προσωπικού της.
 3. Της ανάθεσης εργασιών σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ 145.Β.205, καθώς και των λεπτομερειών των ανατεθέντων εργασιών.
 4. Των διεργασιών πιστοποίησης και διαρκούς εποπτείας των πιστοποιημένων οργανισμών, συμπεριλαμβανομένων:
 - (i) Της αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης.



- (ii) Του προγράμματος διαρκούς εποπτείας που εκδίδει η Αρχή συμπεριλαμβανομένων των αρχείων αξιολογήσεων, επιθεωρήσεων και ελέγχων.
 - (iii) Του πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων.
 - (iv) Αντίγραφων του προγράμματος εποπτείας, στο οποίο καταχωρίζονται οι ημερομηνίες των επερχόμενων επιθεωρήσεων και των ήδη διενεργηθέντων.
 - (v) Αντίγραφων όλης της επίσημης αλληλογραφίας.
 - (vi) Λεπτομερειών επί των ευρημάτων και των ενεργειών στις οποίες προέβησαν οι οργανισμοί προς εξάλειψη των εν λόγω ευρημάτων, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας περάτωσης, τυχόν εξαιρέσεων και ενεργειών επιβολής.
 - (vii) Εκθέσεων αξιολόγησης, επιθεώρησης και ελέγχων που έχει εκδώσει έτερη αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.300(δ).
 - (viii) Αντιγράφων όλων των ΕκΟΔΑΣ ή/και εγχειριδίων του οργανισμού και των τροποποιήσεών τους.
 - (ix) Αντιγράφων οποιουδήποτε άλλου εγγράφου εγκεκριμένου από την Αρχή.
5. Εγγράφων για την αξιολόγηση των εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης που προτείνουν οργανισμοί και των εναλλακτικών μέσων συμμόρφωσης που χρησιμοποιεί η Αρχή, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η επίτευξη της συμμόρφωσης με τους ΕΣΚΑ.
6. (Δεσμευμένο)
7. (Δεσμευμένο)
- (β) Η Αρχή τηρεί κατάλογο όλων των πιστοποιητικών έγκρισης οργανισμών που έχει εκδώσει.
- (γ) Τα αρχεία των (α) και (β) τηρούνται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών, σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο προστασίας δεδομένων.
- (δ) Κατά περίπτωση, τα αρχεία των (α) και (β) τίθενται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, στη διάθεση έτερης αρχής αεροπορίας / αξιοπλοΐας.

ΟΔΑΣ.Β.300 Βασικές αρχές εποπτείας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή επαληθεύει:
1. Τη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις οργανισμού, προ της έκδοσης πιστοποιητικού έγκρισης του εν λόγω οργανισμού, κατά περίπτωση.
 2. Την αδιάλειπτη συμμόρφωση των οργανισμών που έχουν λάβει πιστοποίηση έγκρισης από την Αρχή, με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.
 3. Την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας που καθορίζει η Αρχή σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.135(γ) και τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.135(δ).



- (β) Η εν λόγω επαλήθευση:
1. Υποστηρίζεται από τεκμηρίωση που προορίζεται ειδικά για την καθοδήγηση του προσωπικού που είναι αρμόδιο για την εποπτεία σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
 2. Παρέχει τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων εποπτείας στους εμπλεκόμενους οργανισμούς.
 3. Βασίζεται σε αξιολογήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, καθώς και όταν κρίνεται απαραίτητο σε έκτακτες επιθεωρήσεις.
 4. Παρέχει στην Αρχή στοιχεία που είναι αναγκαία σε περίπτωση απαίτησης εκτέλεσης περαιτέρω ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που καθορίζονται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.
- (γ) Η Αρχή καθορίζει το πεδίο εφαρμογής της εποπτείας των (α) και (β), λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα προηγούμενων δραστηριοτήτων εποπτείας και τις προτεραιότητες ασφάλειας.
- (δ) Εάν οργανισμός διαθέτει εγκαταστάσεις σε περισσότερα του ενός κράτη, η Αρχή όπως ορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.105 δύναται να συμφωνήσει να αναλάβουν τις δραστηριότητες εποπτείας οι αρχές των κρατών όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις. Οργανισμός υποκείμενος σε τέτοια συμφωνία μεταξύ αρχών αεροπορίας / αξιολογίας ενημερώνεται για την συμφωνία και για το πεδίο εφαρμογής της.
- (ε) Για την άσκηση δραστηριοτήτων που αφορούν την εποπτεία σε εγκαταστάσεις ευρισκόμενες σε έτερο κράτος, η Αρχή σύμφωνα με ΟΔΑΣ.Α.105 δύναται να ενημερώνει την αντίστοιχη αρχή αεροπορίας / αξιολογίας προ της διενέργειας επιτόπιας επιθεώρησης ή ελέγχου των εγκαταστάσεων.
- (στ) Η Αρχή συλλέγει και επεξεργάζεται κάθε πληροφορία που κρίνει αναγκαία για τη διενέργεια δραστηριοτήτων εποπτείας, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών από τη διεξαγωγή έκτακτων ελέγχων.

ΟΔΑΣ.Β.305 Πρόγραμμα εποπτείας

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή καταρτίζει και διατηρεί πρόγραμμα εποπτείας, το οποίο καλύπτει τις δραστηριότητες εποπτείας που απαιτούνται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.300.
- (β) Το πρόγραμμα εποπτείας λαμβάνει υπόψη τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του εκάστοτε οργανισμού, την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του, τα αποτελέσματα προηγούμενων δραστηριοτήτων πιστοποίησης ή/και εποπτείας, και βασίζεται στην αξιολόγηση της συναφούς επικινδυνότητας. Σε κάθε κύκλο εποπτείας το πρόγραμμα περιλαμβάνει:
1. Αξιολογήσεις, ελέγχους και επιθεωρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των έκτακτων ελέγχων και, κατά περίπτωση:
 - (i) αξιολογήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των διεργασιών,
 - (ii) επιθεωρήσεις προϊόντων από σχετικό δείγμα αεροσκαφών που διαχειρίζεται ο οργανισμός,
 - (iii) δειγματοληπτικό έλεγχο σε διενεργηθείσες ανασκοπήσεις αξιολογίας (ΣΠΑΑ – MARCs),



- (iv) δειγματοληπτικό έλεγχο σε εκδοθείσες στρατιωτικές άδειες πτήσης (MPtFs).
2. Συσκέψεις μεταξύ του υπολόγου διαχειριστή και της Αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αμφότερα τα μέρη παραμένουν ενήμερα σχετικά με όλα τα σημαντικά ζητήματα.
- (γ) Όσον αφορά οργανισμούς πιστοποιημένους από την Αρχή, ο κύκλος προγραμματισμού της εποπτείας δεν υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες .
- (δ) Κατά παρέκκλιση της (γ), ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να επεκταθεί στους τριάντα έξι (36) μήνες, εφόσον η Αρχή διαπιστώσει ότι κατά τη διάρκεια των προηγούμενων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:
1. ο οργανισμός έχει αποδείξει ότι δύναται να εντοπίζει αποτελεσματικά κινδύνους σχετικά με την ασφάλεια της αεροπορίας και να διαχειρίζεται τη συναφή επικινδυνότητα,
 2. ο οργανισμός αποδεικνύει διαρκώς τη συμμόρφωσή του με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130 και ότι έχει τον πλήρη έλεγχο όλων των αλλαγών,
 3. δεν έχουν εκδοθεί ευρήματα επιπέδου 1, και
 4. όλες οι διορθωτικές ενέργειες εφαρμόστηκαν εντός της χρονικής περιόδου που είχε αποδεχθεί ή παρατείνει η Αρχή, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.
- Κατά παρέκκλιση της (γ), ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να παραταθεί στους σαράντα οκτώ (48) μήνες, αν, επιπροσθέτως των όρων που προβλέπονται στις (δ)1 έως (δ)4, ο οργανισμός έχει καταρτίσει, και η Αρχή έχει εγκρίνει, αποτελεσματικό σύστημα αναφοράς των επιδόσεών του σε θέματα ασφάλειας και της συμμόρφωσής του με το κανονιστικό πλαίσιο της Αρχής.
- (ε) Ο κύκλος εποπτείας επιτρέπεται να μειώνεται εάν υπάρχουν στοιχεία από τα οποία προκύπτει μείωση των επιδόσεων του οργανισμού σε θέματα ασφάλειας.
- (στ) Το πρόγραμμα εποπτείας περιλαμβάνει αρχεία με τις ημερομηνίες των προγραμματισμένων και διενεργηθέντων επιθεωρήσεων, ελέγχων και συσκέψεων.
- (ζ) Μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου προγραμματισμού της εποπτείας, η Αρχή εκδίδει έκθεση, σχετικά με τη συνέχιση της έγκρισης, στην οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της εποπτείας.

ΟΔΑΣ.Β.310 Διαδικασία αρχικής πιστοποίησης

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Μόλις η Αρχή λάβει αίτηση για την αρχική έκδοση πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού, επαληθεύει τη συμμόρφωση του αιτούντος με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις.
- (β) Συγκαλείται σύσκεψη με τον υπόλογο διαχειριστή τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της διερεύνησης για αρχική πιστοποίηση, για να εξασφαλιστεί ότι κατανοεί πλήρως τη σημασία της διεργασίας πιστοποίησης και τον λόγο για τον οποίο υπογράφει τη δήλωση συμμόρφωσης του οργανισμού με τις διαδικασίες που καθορίζονται στην ΕκΟΔΑΣ.
- (γ) Η Αρχή τηρεί αρχείο όλων των εκδοθέντων ευρημάτων, των ενεργειών για τη διευθέτηση αυτών, καθώς και των συστάσεων.
- (δ) Η Αρχή επιβεβαιώνει εγγράφως στον αιτούντα όλα τα ευρήματα που προέκυψαν κατά την επαλήθευση. Για την αρχική πιστοποίηση, όλα τα ευρήματα πρέπει να αποκαθίστανται, με τρόπο που ικανοποιεί την Αρχή, πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού έγκρισης.



- (ε) Εφόσον διαπιστώσει τη συμμόρφωση του αιτούντος με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, η Αρχή:
- εκδίδει το Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπιστίας Συντήρησης [ΕΣΑΑ Έντυπο 14 (HNMAA Form 14 "Continuing Airworthiness Management Organisation Certificate")] όπως καθορίζεται στο Προσάρτημα 1,
 - εγκρίνει επίσημα την ΕκΟΔΑΣ.
- (στ) Ο αριθμός αναφοράς του πιστοποιητικού έγκρισης περιλαμβάνεται στο ΕΣΑΑ Έντυπο 14 (HNMAA Form 14), όπως καθορίζεται από την Αρχή.
- (ζ) Το πιστοποιητικό έγκρισης εκδίδεται με απεριόριστη διάρκεια. Τα προνόμια και το πεδίο εργασιών που εγκρίνεται να διεξάγει ο οργανισμός, καθώς και τυχόν περιορισμοί, καθορίζονται στους όρους της έγκρισης που επισυνάπτονται στο πιστοποιητικό.
- (η) Για να είναι σε θέση ο οργανισμός να πραγματοποιεί αλλαγές χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αρχής, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130(γ), η Αρχή εγκρίνει τη σχετική διαδικασία στην ΕκΟΔΑΣ, στην οποία καθορίζεται το πεδίο εφαρμογής των εν λόγω αλλαγών και περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης και κοινοποίησής τους στην Αρχή.

ΟΔΑΣ.Β.330 Αλλαγές

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Μόλις η Αρχή λάβει αίτηση για αλλαγή για την οποία απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση, επαληθεύει τη συμμόρφωση του οργανισμού με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις πριν εκδώσει την έγκριση.
- (β) Η Αρχή καθορίζει τους όρους υπό τους οποίους ο οργανισμός δύναται να λειτουργεί κατά τη διάρκεια αξιολόγησης της αλλαγής, εκτός εάν η Αρχή κρίνει ότι πρέπει να ανασταλεί το πιστοποιητικό έγκρισης του οργανισμού.
- (γ) Όταν η Αρχή διαπιστώσει ότι ο οργανισμός συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις, εγκρίνει την αλλαγή.
- (δ) Με την επιφύλαξη τυχόν πρόσθετων μέτρων, εάν ο οργανισμός προβεί σε αλλαγές που απαιτούν εκ των προτέρων έγκριση, χωρίς να έχει λάβει την έγκριση της Αρχής σύμφωνα με την (γ), η Αρχή αναστέλλει, περιορίζει ή ανακαλεί το πιστοποιητικό έγκρισης του εν λόγω οργανισμού.
- (ε) Όσον αφορά αλλαγές που δεν απαιτούν εκ των προτέρων έγκριση, η Αρχή αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες της ενημέρωσης του οργανισμού σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.130(γ), προκειμένου να επαληθεύσει τη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Αρχή:
- ενημερώνει τον οργανισμό επί της μη συμμόρφωσης και αιτείται περαιτέρω αλλαγών,
 - στην περίπτωση ευρημάτων επιπέδου 1 ή 2, ενεργεί σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.

ΟΔΑΣ.Β.350 Ευρήματα και διορθωτικές ενέργειες

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

- (α) Η Αρχή εφαρμόζει σύστημα για την ανάλυση των ευρημάτων ως προς τη σοβαρότητά τους για την ασφάλεια.



- (β) Η Αρχή εκδίδει εύρημα επιπέδου 1 όταν εντοπίζει σημαντική μη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις των ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, με τις διαδικασίες και τα εγχειρίδια του οργανισμού ή με το πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης, η οποία οδηγεί σε μείωση της ασφάλειας ή θέτει σε σοβαρό κίνδυνο την ασφάλεια πτήσεων.

Εύρημα επιπέδου 1 εκδίδεται επίσης σε περίπτωση:

1. άρνησης πρόσβασης της Αρχής στις εγκαταστάσεις του οργανισμού, όπως καθορίζεται στον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Α.140, κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου λειτουργίας και μετά από δύο (2) γραπτά αιτήματα,
 2. απόκτησης του πιστοποιητικού έγκρισης οργανισμού ή διατήρηση της ισχύος του με παραποιημένα υποβληθέντα δικαιολογητικά,
 3. εντοπισμού στοιχείων για εσφαλμένη πρακτική ή δόλια χρήση του πιστοποιητικού έγκρισης του οργανισμού,
 4. αδυναμίας ορισμού υπόλογου διαχειριστή.
- (γ) Η Αρχή εκδίδει εύρημα επιπέδου 2 όταν εντοπίζει μη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις των ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ και ΕΣΚΑ Σ, με τις διαδικασίες και τα εγχειρίδια του οργανισμού ή με το πιστοποιητικό έγκρισης, συμπεριλαμβανομένων των όρων έγκρισης, η οποία οδηγεί σε δυνητική μείωση της ασφάλειας ή θέτει σε σοβαρό κίνδυνο την ασφάλεια πτήσεων.
- (δ) Όταν κατά τη διάρκεια της εποπτείας ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο εντοπισθεί εύρημα, η Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν πρόσθετων μέτρων που απαιτούνται βάσει των ΕΣΚΑ, κοινοποιεί εγγράφως το εύρημα στον οργανισμό και ζητεί τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης που διαπιστώθηκαν. Όταν εύρημα επιπέδου 1 συνδέεται απευθείας με αεροσκάφος, η Αρχή ενημερώνει την αρμόδια αρχή του κράτους στο οποίο είναι νηολογημένο το αεροσκάφος και τον οργανισμό εκμετάλλευσης του αεροσκάφους.
1. Εάν υπάρχουν ευρήματα επιπέδου 1, η Αρχή λαμβάνει άμεσα μέτρα προκειμένου να απαγορεύσει ή να περιορίσει τις δραστηριότητες του εμπλεκόμενου οργανισμού και, κατά περίπτωση, να περιορίσει, να αναστείλει ή να ανακαλέσει το πιστοποιητικό έγκρισης οργανισμού εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, ανάλογα με την έκταση του ευρήματος, έως ότου ο οργανισμός ολοκληρώσει τις διορθωτικές ενέργειες επιτυχώς.
 2. Εάν υπάρχουν ευρήματα επιπέδου 2, η Αρχή:
 - (i) Χορηγεί στον οργανισμό προθεσμία για την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ανάλογα με τη φύση του ευρήματος, η οποία δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Η εν λόγω περίοδος εκκινεί από την ημερομηνία της γραπτής κοινοποίησης του ευρήματος στον οργανισμό, με την οποία ζητούνται διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση της διαπιστωθείσας μη συμμόρφωσης. Στο τέλος αυτής της περιόδου και ανάλογα με τη φύση του ευρήματος, η Αρχή δύναται να παρατείνει την προθεσμία των τριών (3) μηνών, υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμφωνηθεί σχέδιο διορθωτικών ενεργειών με την Αρχή.
 - (ii) Αξιολογεί το σχέδιο διορθωτικών ενεργειών και το σχέδιο εφαρμογής που προτείνει ο οργανισμός και τα αποδέχεται, εφόσον επαρκούν για την αντιμετώπιση της μη συμμόρφωσης.



3. Εάν ο οργανισμός δεν υποβάλλει αποδεκτό σχέδιο διορθωτικών ενεργειών ή δεν εφαρμόσει τις διορθωτικές ενέργειες εντός της προθεσμίας που έχει αποδεχθεί ή παρατείνει η Αρχή, το εύρημα αναβαθμίζεται σε επίπεδο 1 και λαμβάνονται τα μέτρα που καθορίζονται στην (δ)1.
 4. Η Αρχή καταχωρίζει όλα τα ευρήματα που εκδίδει ή της κοινοποιούνται βάσει των καθοριζόμενων στην (ε) και, κατά περίπτωση, τα μέτρα επιβολής που έχει εφαρμόσει, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειες και τις ημερομηνίες διευθέτησης όλων των ευρημάτων.
- (ε) Όταν η Αρχή κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων εποπτείας ως ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.300(δ) διαπιστώνει περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις οργανισμού που έχει πιστοποιηθεί από αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας ετέρου κράτους, ενημερώνει την εν λόγω αρχή αεροπορίας / αξιοπλοΐας και προσφέρει την εκτίμησή της για το επίπεδο του ευρήματος.

ΟΔΑΣ.Β.355 Αναστολή, περιορισμός και ανάκληση

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Η Αρχή:

- (α) Αναστέλλει πιστοποιητικό έγκρισης όταν κρίνει ότι υπάρχουν βασικοί λόγοι ύπαρξης δυνητικής απειλής κατά της ασφάλειας.
- (β) Αναστέλλει, ανακαλεί ή περιορίζει πιστοποιητικό έγκρισης, σύμφωνα με τον ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ.Β.350.
- (γ) Αναστέλλει πιστοποιητικό έγκρισης σε περίπτωση που οι επιθεωρητές της Αρχής δεν είναι σε θέση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, να ασκήσουν τα εποπτικά τους καθήκοντα μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων, λόγω περιστατικών ανωτέρας βίας στο κράτος στο οποίο βρίσκονται οι εγκαταστάσεις.



Προσάρτημα 1

Πιστοποιητικό Έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης — ΕΣΑΑ Έντυπο 14

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Το υπόδειγμα και οι οδηγίες συμπλήρωσης του Πιστοποιητικού Έγκρισης Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης [ΕΣΑΑ Έντυπο 14 (ΗΝΜΑΑ Form 14 “Continuing Airworthiness Management Organisation Certificate”)] καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της ΕΣΑΑ και δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα της.



Προσάρτημα 2 Ακρωνύμια

ΕΣΚΑ ΟΔΑΣ Έκδοση 1.0

Πίνακας 1: Ακρωνύμια.

Ακρωνύμιο	Όρος ή Τίτλος
ΑΜΣ	Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης
ΕκΟΔΑΣ	Έκθεση Οργανισμού Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης
ΕΣΑΑ	Εθνική Στρατιωτική Αρχή Αξιοπλοΐας
ΕΣΚΑ	Εθνικός Στρατιωτικός Κανονισμός Αξιοπλοΐας
ΝΑΕΔ	Νηολόγιο Αεροσκαφών Ενόπλων Δυνάμεων
ΟΔΑΣ	Οργανισμός Διαχείρισης Αξιοπλοΐας Συντήρησης
ΠΣΑ	Πρόγραμμα Συντήρησης Αεροσκάφους
ΣμηΕΑ	Σύστημα μη Επανδρωμένου Αεροσκάφους
ΣΠΑΑ	Στρατιωτικό Πιστοποιητικό Ανασκόπησης Αξιοπλοΐας
ΥΚ	Υλικό Καθοδήγησης
ΥΠΕΘΑ	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
AMP	Aircraft Maintenance Programme
ARS	Airworthiness Review Staff
CAMO	Continuing Airworthiness Management Organisation
EASA	European Union Aviation Safety Agency
ELMAR	Hellenic Military Airworthiness Regulation
EMAR	European Military Airworthiness Requirements
MARC	Military Aircraft Review Certificate
MPtF	Military Permit to Fly

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2026

Ο Διοικητής

ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΡΟΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

