



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5050

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18867

**Υλοποίηση Προγράμματος «Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία».**

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ -  
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1-12 του ν. 5322/2026 «Προσωπικός Βοηθός, Πρώιμη Παρέμβαση και λοιπές ενεργητικές πολιτικές για άτομα με αναπηρία, ρυθμίσεις στεγαστικής πολιτικής - Ρύθμιση για τις συντάξεις χηρείας και άλλες διατάξεις» (Α' 117) και ειδικότερα το άρθρο 9 αυτού.
2. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).
3. Τον ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64).
4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
5. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
6. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις» (Α' 178).
7. Τον ν. 4821/2021 «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 134).
8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
9. Τον ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30).
10. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).



12. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

13. Τον ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 52).

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.

15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

16. Την υπό στοιχεία C(2021)5617/29 Ιουλ 2021 απόφαση «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021- 2027» (CCI2021EL16FFPA001).

17. Την υπό στοιχεία C(2022) 4464 final/22.06.2022 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

18. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

19. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

20. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

21. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

22. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

23. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

24. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

25. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

26. Την υπό στοιχεία Υ21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).

27. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

28. Την υπό στοιχεία Υ8/02.04.2024 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας, Χρήστο-Γεώργιο Σκέρτσο» (Β' 2037).

29. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

30. Την υπό στοιχεία 5538 ΕΞ 2025/26.02.2025 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798)» (Β' 868).

31. Την υπό στοιχεία 3981/25.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

32. Τη υπ' αρ. 97739/11-10-2022 (Β' 5293) υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 1 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 53684/ΕΥΘΥ460/18-5-2015 (Β' 948) υπουργικής απόφασης».



33. Την υπ' αρ. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

34. Την υπό στοιχεία 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 (Β' 4921) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 -Α' 61)» (Β' 6131).

35. Την υπ' αρ. 5483/20-01-2023 (Β' 390) κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

36. Την υπ' αρ. 99801/27-10-2023 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».

37. Το υπό στοιχεία 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ1359/27-11-2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».

38. Την υπό στοιχεία 47171 ΕΞ2026/19-03-2026 απόφαση «Έγκριση 13ης Εξειδίκευσης και επικαιροποίηση του Προγραμματισμού Προσκήσεων του Προγράμματος "Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή"».

39. Την υπ' αρ. 76107/14-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΨ2ΒΗ-ΑΤΞ) Πρόσκληση της ΕΥΔ με τίτλο «Υποστηρικτικές δράσεις και δράσεις υλοποίησης του Προγράμματος "Προσωπικός Βοηθός"».

40. Την υπ' αρ. 124989/30-07-2026 (ΑΔΑ: ΡΦΦΩΗ-ΨΨ8) απόφαση ένταξης της πράξης «Πρόγραμμα "Προσωπικός Βοηθός" για Άτομα με Αναπηρία», στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

41. Την υπ' αρ. 4761/19-1-2024 απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ορίζει ο/η Υπουργός Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ορίζει διατάκτη τον/την ίδιο/α ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου, καθορισμός διαχειριστή έργου/υπολόγου για πληρωμές δαπανών ΠΔΕ, καθορισμός υπηρεσιών που ασκούν διοικητική υποστήριξη για θέματα διατάκτη» (Β' 970).

42. Την υπ' αρ. 17075/10.07.2026 και την υπ' αρ. 17784/24.07.2026 (ορθή επανάληψη ως προς τη δαπάνη) Εισηγητικές Εκθέσεις οικονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

43. Την υπ' αρ. 404/14-07-2026 (ΑΔΑ: ΡΕ9Α46Μ9ΗΓ-2Τ7) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και τη δέσμευση πίστωσης για το 2026 ύψους 19.000.000,00€ προϋπολογισμού του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) σε κάλυψη αμοιβών προσωπικών βοηθών και τις υπ' αρ. 393/08-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΥΕΚ46Μ9ΗΓ-ΟΤ6), 391/08-07-2026 (ΑΔΑ: 6Ζ8746Μ9ΗΓ-Ι2Φ), 390/08-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ1Β346Μ9ΗΓ-6ΑΨ), 379/01-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΥΟΠ46Μ9ΗΓ-Σ2Γ), 364/24-06-2026 (ΑΔΑ: 6ΤΜ146Μ9ΗΓ-65Ξ), 360/23-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΔΥΜ46Μ9ΗΓ-8ΚΡ), 347/16-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΥΒ846Μ9ΗΓ-ΙΟΟ) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης και τις δεσμεύσεις πίστωσης για το 2026, ύψους 17.000,00€, 116.000,00€, 17.000,00€, 179.386,66€, 62.826,68€, 8.680,00€, 123.793,33€, αντίστοιχα και τις υπό στοιχεία ΑΑΥ21/2027/08-07-2026 (ΑΔΑ: 99ΜΠ46Μ9ΗΓ-Μ6Μ), ΑΑΥ20/2027/08-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΞΩΥ46Μ9ΗΓ-ΘΨ8), ΑΑΥ19/2027/08-07-2026 (ΑΔΑ: ΨΞΣΜ46Μ9ΗΓ-ΑΞΦ), ΑΑΥ14/2027/01-07-2026 (ΑΔΑ: 6ΧΔΥ46Μ9ΗΓ-ΤΨ7), ΑΑΥ12/2027/24-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΥΤΛ46Μ9ΗΓ-Ζ89), ΑΑΥ11/2027/23-06-2026 (ΑΔΑ: 93Α146Μ9ΗΓ-ΩΛ8), ΑΑΥ8/2027/16-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΘΓ946Μ9ΗΓ-ΖΧ8) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης και τις δεσμεύσεις πίστωσης για το 2027, ύψους 8.418,00€, 56.364,00€, 8.418,00€, 358.773,34€, 125.653,32€, 26.040,00€, 247.586,67€ αντίστοιχα, του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για τα υποστηρικτικά μέτρα, όπως αυτά βεβαιώθηκαν και καταχωρήθηκαν στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αρμόδιας Διεύθυνσης.

44. Την υπό στοιχεία ΓΝ 115/2026 (υπό στοιχεία 119227 ΕΞ2026 2026/21.07.2026) γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

45. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

46. Συνολικά από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους εκατόν εβδομήντα τεσσάρων εκατομμυρίων, οκτακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων, επτακοσίων εξήντα (174.822.760,00) ευρώ. Ειδικότερα:

(α) προκαλείται επιβάρυνση επί του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των τριάντα τεσσάρων εκατομμυρίων, οκτακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων, επτακοσίων εξήντα (34.822.760,00) ευρώ, θα βαρύνει συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του προγράμματος και θα καλυφθεί από πόρους του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 124989/30-07-2026 (ΑΔΑ: ΡΦΦΩΗ-ΨΨ8) απόφαση ένταξης της πράξης «Πρόγραμμα "Προσωπικός Βοηθός" για Άτομα με Αναπηρία», με κωδικό ΟΠΣ 6061834 (ΣΑΕ6937, κωδ. ενάρθρου 2026ΣΕ69370002), και



(β) προκαλείται σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΥΚΟΙΣΟ), συνολική δαπάνη ύψους εκατόν σαράντα εκατομμυρίων (140.000.000,00) ευρώ, εκ των οποίων είκοσι εκατομμύρια (20.000.000,00) ευρώ θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΚΟΙΣΟ για το έτος 2026 και σαράντα εκατομμύρια (40.000.000,00) ευρώ ετησίως θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΚΟΙΣΟ για κάθε ένα από τα επόμενα τρία έτη, ήτοι τα έτη 2027, 2028 και 2029. Σχετικές οι αναλήψεις που αναλύονται στο σημείο 43 ανωτέρω.

47. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας α) τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Προσωπικός βοηθός για άτομα με αναπηρία» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 229347 και β) θεσπίζονται οι νέες διοικητικές διαδικασίες με επίσημους τίτλους: i) «Ένταξη στο ηλεκτρονικό Μητρώο Προσωπικών Βοηθών» και ii) «Ένταξη στο ηλεκτρονικό Μητρώο Αξιολογητών», αποφασίζουμε:

#### ΜΕΡΟΣ Α ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο και γενικοί όροι

1. Με την παρούσα απόφαση εξειδικεύεται το περιεχόμενο και οι όροι του μόνιμου εθνικής εμβέλειας Προγράμματος «Προσωπικός Βοηθός για Άτομα με Αναπηρία» (στο εξής «Πρόγραμμα») και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την παροχή της υπηρεσίας προσωπικής βοήθειας, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του Προγράμματος.

2. Η χρηματοδότηση κατά το μέρος που προέρχεται από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, διενεργείται προς τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. με πίστωση του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος για το πρόγραμμα αυτό, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ2310506899 του Ε.Φ. 1034-201-0000000 για τις αποζημιώσεις των προσωπικών βοηθών και από τον ΑΛΕ 2310507001 του ιδίου Ε.Φ.

3. Κατά το μέρος που προέρχεται πιστώσεις του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», διατίθενται στον Ο.Π.Ε.Κ.Α., μέσω του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο χρηματοδότησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

##### Άρθρο 2

##### Προσωπική Βοήθεια

1. Η Προσωπική Βοήθεια συνίσταται στην εξατομικευμένη υποστήριξη του ατόμου με αναπηρία από Προσωπικό Βοηθό της επιλογής του ή του νόμιμου εκπροσώπου του. Η προσωπική βοήθεια, η οποία οργανώνεται και ελέγχεται από τον χρήστη, παρέχεται με βάση τις προσωπικές ανάγκες, τις ιδιαίτερες συνθήκες ζωής, τις ατομικές επιλογές και τα ενδιαφέροντα του ατόμου με αναπηρία, με σκοπό την ενίσχυση της ανεξάρτητης διαβίωσής του και τη συμπερίληψή του στην κοινωνία. Η προσωπική βοήθεια διευκολύνει ενδεικτικώς τις ακόλουθες δραστηριότητες του ατόμου με αναπηρία, εντός και εκτός της οικίας του:

α) τις δραστηριότητες καθημερινής ζωής και ατομικής φροντίδας, όπως προετοιμασία γευμάτων σίτιση, ένδυση, προσωπική υγιεινή, μετακίνηση,

β) την οικιακή βοήθεια,

γ) την εργασία, την εκπαίδευση, τις σπουδές, την κατάρτιση και δια βίου μάθηση, χωρίς να υποκαθιστά τον ωφελούμενο στις εργασιακές και εκπαιδευτικές (σχολικές, σπουδαστικές και ακαδημαϊκές) του υποχρεώσεις και χωρίς να υποκαθιστά τις υποχρεώσεις του εργοδότη ή του εκπαιδευτικού φορέα για προσβασιμότητα και εύλογες προσαρμογές,

δ) τη συμμετοχή σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου, πολιτισμού, αθλητισμού, πολιτικής και θρησκευτικής ζωής,

ε) την πρόσβαση σε υπηρεσίες, όπως υγείας, αποκατάστασης, δημόσιας διοίκησης και

στ) τη συμμετοχή στην κοινωνική ζωή.

2. Η Προσωπική Βοήθεια συνίσταται στην από κοινού με τον Ωφελούμενο δραστηριότητα του Προσωπικού Βοηθού εντός του χώρου της οικίας του Ωφελούμενου και έξω από αυτόν, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις αυτού, ή κατά περίπτωση του νόμιμου εκπροσώπου του, και περιλαμβάνει την παροχή κατάλληλης υποστήριξης στον Ωφελούμενο κατά το βαθμό που αυτή απαιτείται ως αποτέλεσμα της αναπηρίας και της έκπτωσης λειτουργικότητας που αυτή επιφέρει.



3. Δεν περιλαμβάνονται στην Προσωπική Βοήθεια: (α) ιατρικές, νοσηλευτικές, θεραπευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες φυσικής αποκατάστασης, (β) εκπαιδευτικές υπηρεσίες και Παράλληλη Στήριξη κατά την έννοια του ν. 3699/2008 (Α' 199), (γ) υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται συγκεκριμένη ειδικότητα ή άδεια άσκησης επαγγέλματος, ακόμα και εάν τυγχάνει να διαθέτει τέτοια άδεια ο Προσωπικός Βοηθός, (δ) υποβοήθηση σε σεξουαλική λειτουργία ή σεξουαλική δραστηριότητα, (ε) οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια.

4. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα δεν αποστερεί τον ωφελούμενο από τη λήψη προνοιακών παροχών σε χρήμα, οικονομικών και εισοδηματικών ενισχύσεων και κοινωνικών υπηρεσιών για τη στήριξη των ατόμων με αναπηρία που χορηγεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. καθώς και από τη λήψη συντάξεων, προσαυξήσεων συντάξεων ή λοιπών παροχών αναπηρίας που χορηγούνται από τους οικείους φορείς κύριας ασφάλισης ή από οποιονδήποτε άλλο φορέα του δημόσιου τομέα.

### Άρθρο 3

#### Ορισμοί

1. «Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για να ενταχθεί στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών.

2. «Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών.

3. «Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που έχει επιλεγεί από Ωφελούμενο ή, κατά περίπτωση, τον Εκπρόσωπό του για την παροχή Προσωπικής Βοήθειας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

4. «Αιτών Ωφελούμενος» είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει αίτηση για να συμμετέχει στο Πρόγραμμα της παρούσας.

5. «Επιλέξιμος» είναι ο Αιτών που πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του άρθρου 5.

6. «Αξιολογούμενος Ωφελούμενος» είναι εκείνος ο Επιλέξιμος, ο οποίος επιλέγεται προς αξιολόγηση από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.

7. «Επιλαχών Ωφελούμενος» είναι εκείνος ο Επιλέξιμος ο οποίος δεν έχει συγκεντρώσει τα απαιτούμενα μόρια προκειμένου να αξιολογηθεί από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

8. «Ωφελούμενος» είναι το άτομο με αναπηρία, για το οποίο έχει κριθεί ότι εμπίπτει σε μία από τις επιλέξιμες κατηγορίες για την παροχή Προσωπικού Βοηθού.

9. «Εκπρόσωπος» είναι ο δικαστικός συμπαραστάτης του ατόμου με αναπηρία, ή ο γονέας ή ο Ανάδοχος ή ο Επαγγελματίας Ανάδοχος ή ο έχων την επιμέλεια ή ο Επίτροπος του ατόμου με αναπηρία.

10. «Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης» είναι η ειδική επιτροπή αξιολόγησης διεπιστημονικού χαρακτήρα που προβλέπεται στο άρθρο 26.

11. «Δικαιούχος» είναι ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (στο εξής «Ο.Π.Ε.Κ.Α.») ως φορέας υλοποίησης της πράξης.

12. «Νοικοκυριό» είναι το σύνολο των ακόλουθων προσώπων: (α) ο αιτών, (β) ο/η σύζυγος ή το έτερο μέλος ενεργού συμφώνου συμβίωσης με τον αιτούντα, (γ) οι γονείς και τα ανήλικα αδέρφια του αιτούντα και τα ανήλικα αδέρφια του αιτούντα αν είναι ενήλικα έως 25 ετών και σπουδάζουν, εάν είναι ανήλικος ή έως 25 ετών και σπουδάζει, (δ) τα ανήλικα τέκνα του αιτούντα αν είναι ενήλικος ή αν είναι ενήλικα έως 25 ετών και σπουδάζουν, (ε) οι φιλοξενοούμενοι των προσώπων υπό (α) έως και (γ), (στ) τα πρόσωπα που φιλοξενούν τους υπό (α) έως και (δ), (ζ) τα εξαρτώμενα μέλη των προσώπων υπό (α) έως και (γ), (η) το πρόσωπο υπό το οποίο είναι εξαρτώμενα μέλη οι υπό (α) έως και (δ). Εξαιρούνται οι φιλοξενοούμενοι που απασχολούνται ως προσωπικοί βοηθοί ή φροντιστές ή οικιακοί βοηθοί, όπως αυτό προκύπτει από τα αντίστοιχα παραστατικά αμοιβής, και δεν έχουν οποιαδήποτε ιδιότητα από τις υπό (β) έως και (η).

13. «Εισόδημα Νοικοκυριού» είναι το άθροισμα των εισοδημάτων όλων των προσώπων του Νοικοκυριού στο οποίο ανήκει ο αιτών, πραγματικό ή τεκμαρτό.

14. «Επιτροπή Εποπτείας» είναι η Επιτροπή του άρθρου 33.

15. «Πληροφοριακό Σύστημα» είναι το Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης του άρθρου 34.

### ΜΕΡΟΣ Β

#### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### Άρθρο 4

#### Υλοποίηση Προγράμματος - Πρόσκληση - Αίτηση Ωφελούμενων

1. Το Πρόγραμμα υλοποιείται σε όλη την Επικράτεια. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δημοσιεύει περιοδικώς Πρόσκληση, η οποία αναρτάται στις ιστοσελίδες του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Υ.ΚΟΙ.Σ.Ο.), με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα ως Ωφελούμενοι.



2. Η Αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος από τον Αιτούντα.

3. Η οριστική υποβολή της Αίτησης επέχει (α) θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που υποβλήθηκαν και την αποδοχή των όρων του Προγράμματος σύμφωνα με την Πρόσκληση και τις διατάξεις της παρούσας, (β) θέση δήλωσης συναίνεσης του για την τυχόν διενέργεια κατ' οίκον επισκέψεων από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Α., και κάθε αρμόδια αρχή, προς τον σκοπό ελέγχου και εποπτείας των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα και της παρεχόμενης Προσωπικής Βοήθειας.

4. Για την εξυπηρέτηση των Ωφελουμένων, των Προσωπικών Βοηθών και των μελών των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης διατίθεται υπηρεσία εξυπηρέτησής τους (helpdesk) για αναφορά προβλημάτων, τη διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και για παροχή οδηγιών.

#### Άρθρο 5

##### Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας Ωφελουμένων

1. Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι στο Πρόγραμμα είναι τα άτομα που πληρούν σωρευτικώς τις ακόλουθες προϋποθέσεις κατά την υποβολή της αίτησής τους:

α) Έχουν πιστοποίηση αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας με ισχύ εφ' όρου ζωής.

β) Έχουν κινητική ή νοητική ή αναπτυξιακή ή αισθητηριακή ή ψυχική αναπηρία σύμφωνα με την πιστοποίηση αναπηρίας της περ. α) ή σύμφωνα με την ιδιότητά τους ως δικαιούχων αντίστοιχων αναπηρικών επιδομάτων που χορηγεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. ή ο ε-Ε.Φ.Κ.Α., σύμφωνα με τα τηρούμενα δεδομένα της Εθνικής Πύλης Αναπηρίας.

γ) Το ποσοστό της κύριας πάθησής τους είναι τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%) ή τελούν διαρκώς σε κατάσταση που χρήζει επίβλεψης, περιποίησης και συμπαράστασης ετέρου προσώπου (απόλυτη αναπηρία), σύμφωνα με την πιστοποίηση αναπηρίας της περ. α) ή σύμφωνα με την ιδιότητά τους ως δικαιούχων αντίστοιχων αναπηρικών επιδομάτων που χορηγεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. ή ο ε-Ε.Φ.Κ.Α..

δ) Είναι ηλικίας τουλάχιστον δεκαέξι (16) ετών και

ε) η ηλικία τους δεν υπερβαίνει τα εξήντα επτά (67) έτη. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να είναι ηλικίας έως εβδομήντα πέντε (75) ετών, εφόσον είχαν καταστεί δικαιούχοι του επιδόματος κίνησης της περ. θ) της παρ. 7 του άρθρου 51 του ν. 1882/1990 (Α' 43), το οποίο χορηγείται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α., πριν από τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους.

στ) Διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα και έχουν, πέραν των Ελλήνων πολιτών, την ιθαγένεια (υπηκοότητα) κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ε.Ο.Χ. ή της Ελβετικής Συνομοσπονδίας ή είναι δικαιούχοι του καθεστώτος διεθνούς προστασίας ως αναγνωρισμένοι πρόσφυγες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης του 1951 για το Καθεστώς των Προσφύγων (ν.δ. 3989/1959, Α' 201), όπως τροποποιήθηκε από το Πρωτόκολλο της Νέας Υόρκης του 1967 για το καθεστώς των Προσφύγων (α.ν. 389/1968, Α' 125) ή είναι υπήκοοι τρίτης χώρας, δικαιούχοι του καθεστώτος επί μακρόν διαμένοντος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 144 του ν. 5038/2023 (Α' 81). Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα πλην των Ελλήνων πολιτών θα πρέπει να είναι κάτοχοι των προβλεπόμενων για την κάθε περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία εγγράφων, βεβαιώσεων ή αδειών διαμονής τα οποία αντλούνται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας από τα δεδομένα που τηρούνται στην οικεία ψηφιακή βάση του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή εφόσον αυτό δεν είναι καθίσταται δυνατό, κατόπιν ανάρτησής τους από τους αιτούντες στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος. Η μονιμότητα διαμονής για τους Έλληνες πολίτες τεκμαίρεται, εφόσον είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδας, σύμφωνα με την επόμενη περίπτωση.

ζ) Είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδας, υπό την έννοια του άρθρου 4 του ν. 4172/2013 (Α' 167), όπως εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

η) Το ισοδύναμο ετήσιο εισόδημα του νοικοκυριού στο οποίο ανήκει ο αιτών δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€). Για τους σκοπούς της παρούσας, ως ισοδύναμο εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο εισόδημα του νοικοκυριού, όπως αυτό διαμορφώνεται με εφαρμογή εισοδηματικού ορίου τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€), το οποίο προσαυξάνεται κατά πενήντα τοις εκατό (50%), ήτοι κατά δεκαεπτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (17.500,00€), για κάθε επιπλέον ενήλικο μέλος του νοικοκυριού ή για τον πρώτο ανήλικο, εφόσον πρόκειται για νοικοκυριό με ένα μόνο ενήλικο μέλος, και κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), ήτοι κατά οκτώ χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (8.750,00€), για κάθε επιπλέον ανήλικο μέλος.

θ) Διαβιεί σε κατοικία. Στην έννοια της κατοικίας, για τους σκοπούς της παρούσας, δεν συμπεριλαμβάνεται η Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης. Πρόσωπο που δεν διαβιεί σε κατοικία, επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση και να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση αυτήν, η έκδοση «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» του άρθρου 15 θα τελεί υπό την αίρεση της μετοίκησης σε αμιγή κατοικία, η οποία επιβεβαιώνεται με έκθεση των δημοτικών κοινωνικών υπηρεσιών.



2. Η οριστική υποβολή της αίτησης επιτρέπεται μόνο:

α) με τη συμπλήρωση από τον αιτούντα όλων των υποχρεωτικών πεδίων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών των οποίων η συμπλήρωση δεν γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας,

β) εφόσον δεν εντοπίζονται αναντιστοιχίες, ασυμφωνίες, ελλείψεις ή σφάλματα στα στοιχεία που απαιτούνται για την ταυτοποίηση του αιτούντος και των λοιπών μελών του Νοικοκυριού.

3. Εφόσον κατά τους ελέγχους της προηγούμενης παραγράφου διαπιστωθούν αναντιστοιχίες ή ελλείψεις, το Πληροφοριακό Σύστημα ενημερώνει τον Αιτούντα με ειδικό μήνυμα στο οποίο προσδιορίζονται τα στοιχεία που χρήζουν διόρθωσης, συμπλήρωσης ή επικαιροποίησης και δεν επιτρέπει την οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την άρση τους.

4. Οι απαιτούμενες διορθώσεις πραγματοποιούνται από τον Αιτούντα στις αντίστοιχες πρωτογενείς βάσεις δεδομένων, μητρώα ή πληροφοριακά συστήματα των αρμόδιων φορέων του Δημοσίου, από τα οποία αντλούνται τα σχετικά στοιχεία. Μετά την ολοκλήρωση των διορθώσεων διενεργείται νέος αυτοματοποιημένος έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας.

5. Ενδεικτικά, η οριστική υποβολή δεν επιτρέπεται όταν διαπιστώνεται:

α) αναντιστοιχία μεταξύ στοιχείων ταυτοποίησης φυσικού προσώπου που τηρούνται στο Μητρώο Πολιτών, στην Α.Α.Δ.Ε., στο Μητρώο Α.Μ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο μητρώο,

β) μη έγκυρος ή μη ταυτοποιημένος Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α.,

γ) έλλειψη ή αναντιστοιχία στοιχείων επικοινωνίας και κατοικίας,

δ) μη υποβολή φορολογικής δήλωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, είτε από τον ίδιο, είτε από τον εκπρόσωπό του και για λογαριασμό του, είτε ατομικά από τον εκπρόσωπό του στη δική του φορολογική δήλωση. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για τις περιπτώσεις που ο αιτών ή ο εκπρόσωπος δεν είναι υπόχρεος υποβολής.

#### Άρθρο 6

##### Μοριοδότηση Αιτούντων

1. Οι Αιτούντες κατά τη διαδικασία της υποβολής της αίτησής τους μοριοδοτούνται με βάση ειδικότερα κοινωνικά και εισοδηματικά κριτήρια και κριτήρια σχετικά με την αναπηρία, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Ως προς τα κοινωνικά κριτήρια:

(α) Αναλόγως της σύνθεσης του Νοικοκυριού:

(αα) εάν ο αιτών κατοικεί μόνος του, τότε λαμβάνει τριακόσια (300) μόρια, (ββ) εάν στη σύνθεση του Νοικοκυριού περιλαμβάνεται ένα (1) επιπλέον άτομο, τότε λαμβάνει διακόσια (200) μόρια, (γγ) εάν περιλαμβάνονται δύο (2) επιπλέον άτομα, τότε λαμβάνει εκατό (100) μόρια. Εξαιρούνται οι ανήλικοι, οι συνοικούντες με συνολικό ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και τα άτομα με ηλικία άνω των εξήντα επτά (67) ετών.

(β) Αν υπάρχει στο Νοικοκυριό άλλο άτομο με αναπηρία με ποσοστό ίσο ή άνω του εξήντα επτά τοις εκατό (67%) τότε λαμβάνει επιπλέον τριακόσια (300) μόρια, εκτός αν το πρόσωπο αυτό είναι Ωφελούμενος του Προγράμματος.

(γ) Αν ο αιτών φοιτά σε πανεπιστημιακές σχολές ή Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης της ημεδαπής, σε οποιοδήποτε στάδιο φοίτησής του, τότε λαμβάνει διακόσια πενήντα (250) μόρια.

(δ) Αν ο αιτών εργάζεται, τότε λαμβάνει διακόσια πενήντα (250) μόρια.

Το συνολικό ποσοστό αναπηρίας των περ. (α) και (β) κρίνεται με βάση την πιστοποίηση του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας.

3. Ως προς το Εισόδημα Νοικοκυριού, ο αιτών λαμβάνει ως μόρια το αποτέλεσμα που προκύπτει από τον μαθηματικό τύπο:  $M = 350 - (E/100)$ , όπου: αα) Μ: ο αριθμός μορίων που αποδίδονται από το εισοδηματικό κριτήριο, και αβ) Ε: το συνολικό ετήσιο Εισόδημα Νοικοκυριού, εκφραζόμενο σε ευρώ (€). Σε περίπτωση που από την εφαρμογή του ανωτέρω τύπου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Σε περίπτωση που προκύπτει αρνητικό αποτέλεσμα, αποδίδονται μηδέν μόρια.

4. Ως προς τα κριτήρια σχετικά με την αναπηρία:

(α) Ο αιτών λαμβάνει ως μόρια δέκα (10) φορές τις ποσοστιαίες μονάδες του συνολικού ποσοστού αναπηρίας του, σύμφωνα με την πιστοποίηση αναπηρίας της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 5.

(β) Ο αιτών λαμβάνει εκατόν πενήντα (150) μόρια, εάν τελεί διαρκώς σε κατάσταση που χρήζει επίβλεψης, περιποίησης και συμπαράστασης ετέρου προσώπου (απόλυτη αναπηρία), σύμφωνα με την πιστοποίηση αναπηρίας της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 5, ή σύμφωνα με την ιδιότητά του ως δικαιούχου της αντίστοιχης παροχής που χορηγεί ο e-Ε.Φ.Κ.Α.



(γ) Ο αιτών λαμβάνει εκατόν πενήντα (150) μόρια, εάν είναι δικαιούχος του επιδόματος κίνησης της περ. θ) της παρ. 7 του άρθρου 51 του ν. 1882/1990 (Α' 43), το οποίο χορηγείται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α.

#### Άρθρο 7

##### Έλεγχος δεδομένων

1. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας του άρθρου 5, πλην της περ. θ) της παρ. 1, και η απόδοση μορίων του άρθρου 6, πραγματοποιούνται (α) μέσω διασταύρωσης των απαιτούμενων δεδομένων, τα οποία αντλούνται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας από τα δεδομένα που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Υ.Π.Ε.Θ.Ο.Ο.), στο Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών (Υ.Π.Ε.Σ.), στο Ψηφιακό Μητρώο Ατόμων με Αναπηρία του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-Ε.Φ.Κ.Α.), στο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την τρέχουσα εργασιακή κατάσταση, στο Μητρώο ασφαλισμένων του ε-Ε.Φ.Κ.Α., στον Έλεγχο Ακαδημαϊκής Ιδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.), στο Μητρώο Ανέργων που τηρείται στην Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥ.Π.Α.), στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, το οποίο παρέχει στοιχεία για την εξακρίβωση της νομιμότητας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών (τίτλοι νόμιμης διαμονής) σύμφωνα με τον ν. 5038/2023 (Α' 81) και στο Πληροφοριακό σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης και (β) μέσω αντιπαραβολής των απαιτούμενων δεδομένων που τηρούνται στην Εθνική Πύλη Αναπηρίας και στο πληροφοριακό σύστημα αναπηρικών επιδομάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

2. Οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και τα κριτήρια μοριοδότησης κρίνονται ως ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Κατ' εξαίρεση από την παρ. 2, το εισόδημα και οι σχέσεις φιλοξενίας και εξάρτησης κρίνονται αποκλειστικώς με βάση τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος και την αντίστοιχη πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος, που αντιστοιχεί στην πιο πρόσφατη ολοκληρωμένη περίοδο υποβολής φορολογικών δηλώσεων φυσικών προσώπων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν εμπρόθεσμων τροποποιητικών δηλώσεων.

#### Άρθρο 8

##### Απόφαση επί της αίτησης

1. Με την υποβολή της αίτησης, εκδίδεται αυτοματοποιημένα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 34, «Απόφαση επί της Αίτησης» από το Τμήμα διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., με την οποία κρίνεται εάν ο αιτών πληροί ή όχι τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας. Η «Απόφαση επί της αίτησης» περιλαμβάνει, σε κάθε περίπτωση, και τα συνολικά μόρια που συγκέντρωσε ο αιτών και είναι άμεσα διαθέσιμη στον χρήστη κατά την υποβολή της αίτησης.

2. Κατά της «Απόφασης επί της αίτησης» της παρ. 1 ο αιτών δύναται να υποβάλλει ενδικοφανή προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18.

#### Άρθρο 9

##### Κατάταξη Επιλέξιμων Ωφελουμένων

1. Ο αριθμός Αξιολογούμενων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Π.Ε.Κ.Α, ως εξής: ο εναπομείνας διαθέσιμος προϋπολογισμός διαιρείται με την κατά κεφαλήν (ανά Ωφελούμενο) δαπάνη που προέκυψε κατά το τελευταίο εξάμηνο υλοποίησης του Προγράμματος της παρούσας ή του Πιλοτικού Προγράμματος του ν. 4387/2021 (Α' 178) και από το αποτέλεσμα αφαιρείται το πλήθος των ενταγμένων Ωφελούμενων.

2. Ο αριθμός Αξιολογούμενων της παρ. 1 κατανέμεται ως ακολούθως:

(α) Εξήντα τοις εκατό (60%) σε άτομα με κινητική αναπηρία.

(β) Τριάντα τοις εκατό (30%) σε άτομα με νοητική ή/και αναπτυξιακή αναπηρία.

(γ) Δέκα τοις εκατό (10%) σε άτομα με αναπηρία όρασης ή αναπηρία ακοής ή ψυχική αναπηρία.

Αιτούντες που εμπίπτουν σε περισσότερες από μία από τις παραπάνω κατηγορίες, εντάσσονται στην κατηγορία αναπηρίας τους που αντιστοιχεί στο μεγαλύτερο ποσοστό, όπως ορίζεται στην παρούσα παράγραφο.

3. Οι Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά μορίων. Αξιολογούμενοι είναι οι Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι που συγκεντρώνουν τα περισσότερα μόρια, μέχρι την κάλυψη του αριθμού θέσεων της παρ. 2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο αιτών με το μεγαλύτερο συνολικό ποσοστό αναπηρίας. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, εντάσσονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Οι λοιποί κατατάσσονται ως επιλαχόντες κατά φθίνουσα σειρά μορίων. Τυχόν αδιάθετες θέσεις σε μία ή περισσότερες κατηγορίες της παρ. 2



καλύπτονται από επιλαχόντες των λοιπών κατηγοριών κατά φθίνουσα σειρά μορίων, μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού Αξιολογούμενων της παρ. 1.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία στο μεσοδιάστημα μεταξύ δύο περιόδων υποβολής αιτήσεων συμμετοχής Ωφελουμένων προκύπτει δυνατότητα δημιουργίας νέων διαθέσιμων θέσεων λόγω αποχώρησης, απένταξης ή αποβίωσης Ωφελουμένων, ή υποαπορρόφησης πόρων του Προγράμματος, εκδίδεται νεότερη απόφαση της παρ. 1, με την οποία εντάσσονται ως Αξιολογούμενοι ισάριθμοι με τις νέες διαθέσιμες θέσεις επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους. Με την έναρξη νέας περιόδου υποβολής αιτήσεων, η ιδιότητα του επιλαχόντος καταργείται. Οι επιλαχόντες αυτής της περίπτωσης δύνανται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση συμμετοχής.

#### Άρθρο 10

##### Προγραμματισμός ραντεβού Αξιολόγησης

1. Σε κάθε Αξιολογούμενο κοινοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση του (α) η ημερομηνία αξιολόγησής του, (β) ο τρόπος αξιολόγησης (κατ'οίκον ή μέσω τηλεδιάσκεψης), (γ) το εύρος ωρών εντός του οποίου θα γίνει η αξιολόγηση. Η κοινοποίηση συντελείται το αργότερο την πέμπτη ημέρα πριν από την ημερομηνία αξιολόγησης. Ο Αξιολογούμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει αναβολή της Αξιολόγησης έως και την τρίτη ημέρα πριν την αξιολόγηση. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί έως τρεις φορές. Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος αναβολής, προγραμματίζεται νέο ραντεβού.

2. Σε περίπτωση που ο Αξιολογούμενος που για οιοδήποτε λόγο δεν παραστεί στο ραντεβού αξιολόγησης, απεντάσσεται αυτοδίκαια από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 17, και δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτηση σε οποιαδήποτε επόμενη Πρόσκληση.

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση γίνεται από την Ειδική Επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 26 στον χώρο διαμονής του Αξιολογούμενου, ή κατ'εξαίρεση, όταν αυτό επιβάλλεται για επιχειρησιακούς λόγους, μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Σε περίπτωση που ο Αξιολογούμενος διαθέτει Εκπρόσωπο/ους, παρίσταται υποχρεωτικώς στη διαδικασία της αξιολόγησης τουλάχιστον ένας από αυτούς. Η συμμετοχή Εκπροσώπου δεν υποκαθιστά τη συμμετοχή του Αξιολογούμενου και δεν περιορίζει το δικαίωμα του Αξιολογούμενου να εκφράζει αυτοπροσώπως τις απόψεις, τη βούληση και τις προτιμήσεις του. Επιτρέπεται η παρουσία διερμηνέα νοηματικής ή άλλης γλώσσας, με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον το επιθυμεί ο Αξιολογούμενος και με δική του πρωτοβουλία και ευθύνη. Επιτρέπεται, επίσης, ελλείψει Εκπροσώπου ή διερμηνέα, η παρουσία άλλου προσώπου που δύναται να διευκολύνει την επικοινωνία, κατά την κρίση της Επιτροπής.

3. Η αξιολόγηση εκκινεί με την ταυτοποίηση του Αξιολογούμενου. Εάν ο Αξιολογούμενος δεν ταυτοποιείται, εκδίδεται απορριπτική «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης».

4. Στο πρόσωπο των μελών των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης δεν δύναται να συντρέχει σχέση συγγένειας έως γ' βαθμού, προσωπικής βοήθειας, καθώς και εργασιακή ή κάθε άλλου είδους σχέση προς τον Αξιολογούμενο ή τον Εκπρόσωπό του, η οποία δύναται να επηρεάσει το αμερόληπτο της κρίσης τους. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω κωλύματα που δύναται να θέσει υπό αμφισβήτηση την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων τους, το μέλος της ειδικής επιτροπής αξιολόγησης υποχρεούται να δηλώσει, στο αρμόδιο όργανο του Ο.Π.Ε.Κ.Α., αμελλητί το κώλυμα και να απέχει από τη συμμετοχή στην αξιολόγηση του συγκεκριμένου Ωφελουμένου, ζητώντας την εξαίρεσή του. Η ευθύνη για τη δήλωση του κωλύματος και την υποβολή αιτήματος εξαίρεσης βαρύνει αποκλειστικά το ίδιο το μέλος της επιτροπής, το οποίος προς τούτο δηλώνει υπεύθυνα κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) εντός του Πληροφοριακού Συστήματος ανά αξιολόγηση ότι δεν συντρέχουν οι περιστάσεις του πρώτου εδαφίου. Αν διαπιστωθεί ότι υφίσταται τέτοια σχέση, η αξιολόγηση ματαιώνεται και επαναπρογραμματίζεται νέο ραντεβού αξιολόγησης, με διαφορετική σύνθεση. Αν διαπιστωθεί μετά την αξιολόγηση ότι συνέτρεχε λόγος εξαίρεσης, η «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης» ακυρώνεται με εισήγηση της επιτροπής Εποπτείας του άρθρου 33 και η παραμονή του Ωφελουμένου και του Αξιολογητή στο Πρόγραμμα και η δυνατότητα επανένταξής τους κατόπιν νεότερης αίτησης, κρίνεται από την Επιτροπή Εποπτείας.

5. Ακολούθως, κάθε μέλος της Επιτροπής διαπιστώνει και καταχωρεί:

(α) Εάν ο Αξιολογούμενος βρίσκεται σε κωματώδη κατάσταση ή δεν έχει επικοινωνία με το περιβάλλον, αιτιολογώντας την απόφασή του. Εφόσον συντρέχει οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εκδίδεται απορριπτική «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης».

(β) Εάν ο Αξιολογούμενος δεν διαμένει σε κατοικία και το είδος καταλύματος στο οποίο διαμένει.



6. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

(α) συνέντευξη με τον Αξιολογούμενο και τους τυχόν παριστάμενους Εκπροσώπους του σχετικά με την αναπηρία του, τη διάρθρωση της καθημερινότητάς του και γενικώς τις ατομικές συνθήκες ζωής του.

(β) αξιολόγηση λειτουργικότητας του άρθρου 12.

7. Το κάθε μέλος της Επιτροπής κατατάσσει τον Αξιολογούμενο σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 8, κατά την επιστημονική του κρίση, με την επιφύλαξη της παρ. 9, συνεκτιμώντας:

(α) τα στοιχεία της αίτησης,

(β) τα στοιχεία της Πιστοποίησης Αναπηρίας,

(γ) την αξιολόγηση λειτουργικότητας του άρθρου 12,

(δ) στοιχεία που προκύπτουν από τη συνέντευξη και από αντικειμενικές διαπιστώσεις σχετικά με τις ανάγκες υποστήριξης και τις συνθήκες ανεξάρτητης διαβίωσης του αξιολογούμενου,

(ε) τον εκτιμώμενο βαθμό επίδρασης της παροχής Προσωπικής Βοήθειας στην άσκηση της αυτοδιάθεσης, στην ανεξάρτητη διαβίωση, στην πρόσβαση στην εκπαίδευση, την εργασία, τις υπηρεσίες, καθώς και στη συμμετοχή στην κοινωνική, πολιτιστική και δημόσια ζωή αιτιολογώντας την απόφασή του.

8. Η κατάταξη του Αξιολογούμενου, σύμφωνα με την παρ. 7, γίνεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες, σύμφωνα με την ανάγκη του για Προσωπική Βοήθεια και την εκτιμώμενη επίδραση στην κοινωνική ένταξη του Αξιολογούμενου από τυχόν λήψη Προσωπικής Βοήθειας:

(α) καμία ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν (0) βαθμούς,

(β) περιστασιακή -μη καθημερινή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν (0) βαθμούς,

(γ) πολύ μικρή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν (0) βαθμούς,

(δ) μικρή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε έναν (1) βαθμό,

(ε) μέτρια ανάγκη, που αντιστοιχεί σε δύο (2) βαθμούς,

(στ) μεγάλη ανάγκη, που αντιστοιχεί σε τρεις (3) βαθμούς,

(ζ) απόλυτη και διαρκής εξάρτηση, που αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) βαθμούς.

9. (α) Οι επιλογές στ' και ζ' της παρ. 8 είναι επιτρεπτές για τους Αξιολογητές μόνον στις περιπτώσεις Αξιολογούμενων με ποσοστό κύριας πάθησης τουλάχιστον ογδόντα τοις εκατό (80%).

(β) Η επιλογή ζ' της παρ. 8 είναι επιτρεπτή για τους Αξιολογητές μόνον στις περιπτώσεις Αξιολογούμενων για τους οποίους προέκυψε, βάσει της αξιολόγησης λειτουργικότητας του άρθρου 12, αποτέλεσμα τουλάχιστον ογδόντα πέντε (85).

(γ) Η επιλογή στ' της παρ. 8 είναι επιτρεπτή για τους Αξιολογητές μόνον στις περιπτώσεις Αξιολογούμενων για τους οποίους προέκυψε, βάσει της αξιολόγησης λειτουργικότητας του άρθρου 12, αποτέλεσμα τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75).

(δ) Η επιλογή ε' της παρ. 8 είναι επιτρεπτή για τους Αξιολογητές μόνον στις περιπτώσεις Αξιολογούμενων για τους οποίους προέκυψε, βάσει της αξιολόγησης λειτουργικότητας του άρθρου 12, αποτέλεσμα τουλάχιστον εξήντα πέντε (65).

(ε) Η επιλογή δ' της παρ. 8 είναι επιτρεπτή για τους Αξιολογητές μόνον στις περιπτώσεις Αξιολογούμενων για τους οποίους προέκυψε, βάσει της αξιολόγησης λειτουργικότητας του άρθρου 12, αποτέλεσμα τουλάχιστον πενήντα πέντε (55).

(στ) Η ατομική προσπάθεια του Αξιολογούμενου να βελτιώσει τη λειτουργικότητά του ή/και να είναι κοινωνικά ενταγμένος, δεν επιτρέπεται να βαίνει εις βάρος του κατά την κατάταξή του.

(ζ) Αντιστρόφως, η έκπτωση λειτουργικότητας ή/και η μη κοινωνική ένταξη που οφείλεται σε αδράνεια του Αξιολογούμενου, δεν επιτρέπεται να βαίνει υπέρ του κατά την κατάταξή του.

(η) Η ύπαρξη ή μη προσώπων που ήδη παρέχουν προσωπική βοήθεια ή φροντίδα στον Αξιολογούμενο δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη.

(θ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται βάσει του συνόλου των αναγκών υποστήριξης του ατόμου. Κατά την κατάταξη και επιλογή των ωφελουμένων προτεραιοποιούνται οι περιπτώσεις στις οποίες η παροχή προσωπικής βοήθειας αναμένεται να συμβάλει σε μεγαλύτερο βαθμό στην άσκηση της αυτοδιάθεσης, στην ανεξάρτητη διαβίωση, στην πρόσβαση στην εκπαίδευση, την εργασία, τις υπηρεσίες καθώς και στην συμμετοχή στην κοινωνική, πολιτιστική και δημόσια ζωή. Η ανάγκη υποστήριξης για δραστηριότητες ατομικής φροντίδας ή οικιακής βοήθειας λογίζεται μόνο ως προκαταρκτική των υπολοίπων.

10. Η τελική κατάταξη του Αξιολογούμενου προκύπτει ως μέσος όρος της καταχώρισης κάθε μέλους της Επιτροπής, σύμφωνα με τους βαθμούς που αναφέρονται στην παρ. 8, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Ο αριθμός που προκύπτει ανάγεται στις κατηγορίες της παρ. 8.

11. Στην περίπτωση Αξιολογούμενου με νοητική ή/και αναπτυξιακή ή/και ψυχική αναπηρία, κάθε μέλος της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εντάσσει τον αιτούντα και σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:



- (α) δύναται να καθοδηγεί ο ίδιος τον Προσωπικό Βοηθό του,
- (β) δεν δύναται να καθοδηγεί ο ίδιος τον Προσωπικό Βοηθό του.

Για τους σκοπούς του Προγράμματος, η υπαγωγή του Αξιολογούμενου στις κατηγορίες (α) και (β) είναι η πλειοψηφούσα μεταξύ των μελών.

12. Η Επιτροπή εκδίδει «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης», που περιλαμβάνει τα στοιχεία των παρ. 5, 8, 9, 10 και 11. Η «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης» κοινοποιείται στον Αξιολογούμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

#### Άρθρο 12

##### Αξιολόγηση Λειτουργικότητας

1. Κατά την αξιολόγηση πραγματοποιείται συνέντευξη του Αξιολογούμενου από τα μέλη της Επιτροπής με τη χρήση του Προγράμματος Αξιολόγησης της Αναπηρίας του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (World Health Organization Disability assessment Schedule- WHODAS 2.0). Κάθε μέλος της Επιτροπής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης WHODAS 2.0, σύμφωνα με την επιστημονική του άποψη, λαμβάνοντας ελεύθερα υπόψη τη γνώμη του Αξιολογούμενου. Το τελικό αποτέλεσμα προκύπτει ως μέσος όρος των αξιολογήσεων των μελών της Επιτροπής, στρογγυλοποιημένο στο πλησιέστερο ακέραιο.

2. Το WHODAS 2.0 αποδίδει το επίπεδο λειτουργικότητας σε έξι (6) τομείς της ζωής:

- α) Γνωσιακή Λειτουργία - κατανόηση και επικοινωνία,
- β) Κινητικότητα - κίνηση και ευκολία στη μετακίνηση,
- γ) Αυτοφροντίδα - φροντίδα ατομικής υγιεινής, ντύσιμο, φαγητό και ανεξάρτητη διαμονή,
- δ) Συναναστροφές/Κοινωνικές επαφές - αλληλεπίδραση με άλλα άτομα,
- ε) Δραστηριότητες ζωής - οικιακές ευθύνες, ελεύθερος χρόνος, εργασία και σχολείο,
- στ) Συμμετοχή - ένταξη στις δραστηριότητες της κοινότητας, συμμετοχή στην κοινωνία.

#### Άρθρο 13

##### Ένσταση κατά της «Απόφασης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης»

1. Κατά της «Απόφασης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης» της παρ. 12 του άρθρου 11 χωρεί ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικώς μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, η οποία υποβάλλεται εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης στον Αξιολογούμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

2. Η ένσταση κρίνεται από Επιτροπή του άρθρου 26, με σύνθεση στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει Αξιολογητής που συμμετείχε στην αρχική αξιολόγηση. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή ένστασης.

3. Η αξιολόγηση του παρόντος διενεργείται αποκλειστικώς μέσω τηλεδιάσκεψης, με τη συμμετοχή του Αξιολογούμενου.

4. Στη διαδικασία του παρόντος ακολουθούνται οι διαδικασίες των άρθρων 10, 11 και 12.

5. Η Επιτροπή δύναται να εκδώσει απόφαση διαφορετική από την αρχική, είτε ευμενέστερη, είτε στη περίπτωση εφαρμογής και της παρ. 6 δυσμενέστερη για τον Αξιολογούμενο.

6. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να υποβάλει ένσταση κατά «Απόφασης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης», διά του Τμήματος διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., είτε (α) σε περίπτωση που προκύπτει μη τήρηση των διατάξεων της παρούσας από την Ειδική Επιτροπή, είτε (β) στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζονται οι παρ. 2, 3, 4 και 5 του παρόντος.

#### Άρθρο 14

##### Επαναξιολόγηση

1. Δυνατότητα επαναξιολόγησης παρέχεται στον Ωφελούμενο μόνο εφόσον εκδοθεί νεότερη επιλέξιμη πιστοποίηση αναπηρίας, με μεγαλύτερο ποσοστό αναπηρίας από την πιστοποίηση που ίσχυε κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής του και εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον τρία (3) χρόνια από την προηγούμενη αξιολόγηση. Η επαναξιολόγηση αφορά αποκλειστικά την επανεκτίμηση της ανάγκης προσωπικής βοήθειας και, εφόσον απαιτείται, συνεπάγεται την έκδοση νέας «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» σύμφωνα με το άρθρο 15.

2. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 10, 11, 12 και 13.

3. Η Επιτροπή δύναται να εκδώσει απόφαση διαφορετική από την αρχική, είτε ευμενέστερη είτε δυσμενέστερη για τον Αξιολογούμενο.



## Άρθρο 15

### Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας

1. Με βάση την «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης», εκδίδεται «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» από το Τμήμα διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., η οποία παράγεται αυτοματοποιημένα από το Πληροφοριακό Σύστημα περί ένταξης ή μη του Αξιολογούμενου στο Πρόγραμμα και περί απονομής συγκεκριμένου ποσού ανά μήνα για την αξιοποίησή του για την λήψη Προσωπικής Βοήθειας, η οποία κοινοποιείται στον Αξιολογηθέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

2. Απορριπτική «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» εκδίδεται αυτόματα από το σύστημα κατόπιν άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας υποβολής ένστασης του άρθρου 13 ή κατόπιν της έκδοσης απόφασης επί της ένστασης, στις περιπτώσεις:

(α) των παρ. 3 και 5 του άρθρου 11,

(β) κατάταξης του Αξιολογούμενου σε μία από τις κατηγορίες (α), (β) ή (γ) της παρ. 8 του άρθρου 11.

3. Εγκριτική «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» εκδίδεται εφόσον δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2.

4. Στην εγκριτική «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» αναφέρεται το μηνιαίο ποσό που απονέμεται στον κάθε Ωφελούμενο και το οποίο προκύπτει ως εξής, με την επιφύλαξη της παρ. 5:

α) Αν ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει μικρή ανάγκη τότε δικαιούται μηνιαία Προσωπική Βοήθεια αξίας έως τετρακόσιων δέκα έξι ευρώ (416,00€).

β) Αν ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει μέτρια ανάγκη τότε δικαιούται μηνιαία Προσωπική Βοήθεια αξίας έως οκτακοσίων τριάντα ενός ευρώ (831,00€).

γ) Αν ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει μεγάλη ανάγκη τότε δικαιούται μηνιαία Προσωπική Βοήθεια αξίας έως χιλίων τριακοσίων πενήντα δύο ευρώ (1.352,00€).

δ) Αν ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει απόλυτη και διαρκή εξάρτηση τότε δικαιούται μηνιαία Προσωπική Βοήθεια αξίας έως χιλίων εννιακοσίων τριάντα εννέα ευρώ (1.939,00€).

5. Κατά της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» της παρ. 1 επιτρέπεται η άσκηση ενδικοφανούς προσφυγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18.

6. Οι Αξιολογούμενοι για τους οποίους εκδίδεται εγκριτική «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» σύμφωνα με την παρ. 3, καθίστανται Ωφελούμενοι του Προγράμματος, με την επιφύλαξη του άρθρου 17.

## Άρθρο 16

### Προϋποθέσεις παραμονής στο Πρόγραμμα

1. Οι Ωφελούμενοι θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα να πληρούν σωρευτικώς τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας που αναφέρονται στις περ. α), β), γ), στ), ζ) και θ) της παρ. 1 του άρθρου 5. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, ο Ωφελούμενος απεντάσσεται αυτοδίκαια από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 17.

2. Ετησίως, μετά την ολοκλήρωση υποβολής φορολογικών δηλώσεων φυσικών προσώπων, ελέγχεται εάν ο Ωφελούμενος έχει μέσο ατομικό εισόδημα τριετίας που δεν υπερβαίνει τις τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00€). Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ποσού, ο Ωφελούμενος απεντάσσεται αυτοδίκαια από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 17.

3. Ειδικώς για τους υφιστάμενους Ωφελούμενους του άρθρου 35, ο έλεγχος των παρ. 1 και 2 θα διενεργηθεί το πρώτον τον Σεπτέμβριο του 2027. Σε περίπτωση μη πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτών, ο Ωφελούμενος απεντάσσεται αυτοδίκαια από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 17.

4. Η μεταβολή των κοινωνικών, οικονομικών και αναπηρικών δεδομένων που λήφθηκαν υπόψη, αποκλειστικά, για τη μοριοδότηση και την αρχική κατάταξη του Ωφελούμενου δεν συνεπάγεται επανυπολογισμό της μοριοδότησής του, ούτε ανακατάταξη κατά τη διάρκεια ισχύος της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας».

5. Ωφελούμενος του Προγράμματος που δεν σύναψε συμφωνητικό με Προσωπικό Βοηθό εγγεγραμμένο στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών και δεν έλαβε Προσωπική Βοήθεια για χρονικό διάστημα άνω των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» της παρ. 1 του άρθρου 15, απεντάσσεται αυτοδίκαια από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 17.

6. Οι Ωφελούμενοι που απεντάσσονται δυνάμει του παρόντος, δύνανται να υποβάλουν νέα αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα σε οποιαδήποτε επόμενη περίοδο υποβολής αιτήσεων.

**Άρθρο 17****Ανάκληση, τροποποίηση και επανέλεγχος αποφάσεων****απονομής ποσού προσωπικής βοήθειας -****Καταλογισμός και επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**

1. Στις περιπτώσεις αυτοδίκαιης απένταξης από το Πρόγραμμα που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 10 και στις παρ. 1, 2, 3 και 5 του άρθρου 16, εκδίδεται αυτοματοποιημένα από το Πληροφοριακό Σύστημα «Απόφαση απένταξης» περί ανάκλησης της «Απόφασης επί της αίτησης» και της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» που τυχόν έχουν εκδοθεί, η οποία κοινοποιείται στον Ωφελούμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

2. Η «Απόφαση επί της αίτησης» και η «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» δύναται να ανακληθούν ή να τροποποιηθούν οποτεδήποτε από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α., εφόσον διαπιστωθεί:

α) ότι δεν συνέτρεχαν κατά τον χρόνο έκδοσής τους μία ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του Προγράμματος,

β) ότι η απόφαση εκδόθηκε κατόπιν υποβολής ανακριβών, ψευδών ή ελλιπών στοιχείων ή δικαιολογητικών,

γ) τεχνικό, υπολογιστικό, πληροφοριακό ή διοικητικό σφάλμα κατά την επεξεργασία των στοιχείων της αίτησης ή κατά την έκδοση της απόφασης,

δ) ότι τα στοιχεία που αντλήθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας από πληροφοριακά συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης διαφοροποιούνται ουσιωδώς από τα στοιχεία βάσει των οποίων εκδόθηκε η απόφαση.

3. Η ανάκληση ή τροποποίηση της «Απόφασης απένταξης» μπορεί να αφορά:

α) τη διακοπή της συμμετοχής στο Πρόγραμμα,

β) τη μεταβολή του αριθμού των απονεμηθέντων ποσών προσωπικής βοήθειας,

4. Τα αποτελέσματα της «Απόφασης απένταξης» επέρχονται από την πρώτη ημέρα του ημερολογιακού μήνα που έπεται της έκδοσης της, εκτός αν διαπιστωθεί ότι οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δεν συνέτρεχαν ήδη κατά το χρόνο υποβολής, οπότε σε αυτή την περίπτωση τα αποτελέσματα ισχύουν από την έναρξη ισχύος της ανακαλούμενης απόφασης.

5. Εάν από την ανάκληση ή την τροποποίηση της «Απόφασης επί της αίτησης» ή της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας προκύπτουν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αποζημιώσεων ή οικονομικής ενίσχυσης, αυτά καταλογίζονται στους λαβόντες και ανακτώνται σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30) και τις διατάξεις της παρούσας. Το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται στην περ. γ) της παρ. 2. Στην περίπτωση δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και σύμφωνα με τον ν. 4914/2022 (Α' 61) και την υπ' αρ. 5483/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390), δεν είναι δυνατός ο συμψηφισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στους λαβόντες με άλλες προνοιακές παροχές, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30) και οι οφειλές αναζητούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. στο σύνολό τους.

Ειδικότερα:

α) Τα ποσά οικονομικής ενίσχυσης που καταβλήθηκαν σε Ωφελούμενο σε καθεστώς συνοίκησης καταλογίζονται σε αυτόν.

β) Αποζημιώσεις που καταβλήθηκαν σε Προσωπικούς Βοηθούς για λογαριασμό Ωφελουμένου καταλογίζονται στον Ωφελούμενο, εφόσον η ανάκληση της «Απόφασης επί της αίτησης» και της «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» στηρίζεται στην περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 17, εκτός εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις καταλογισμού στον Προσωπικό Βοηθό σύμφωνα με την περ. γ) κατωτέρω.

γ) Κατ' εξαίρεση, ποσά αποζημιώσεων καταλογίζονται στον Προσωπικό Βοηθό, εφόσον διαπιστωθεί ότι η αχρεώστητη καταβολή οφείλεται σε δόλια συμπεριφορά του ή σε υποβολή εκ μέρους του ψευδών, ανακριβών ή πλαστών στοιχείων ή δικαιολογητικών, σε ψευδή δήλωση ή βεβαίωση ωρών ή ημερών προσωπικής βοήθειας, σε δήλωση υπηρεσιών που δεν παρασχέθηκαν ή σε οποιαδήποτε άλλη δόλια ενέργεια ή παράλειψη που είχε ως αποτέλεσμα την αχρεώστητη καταβολή.

δ) Αποζημιώσεις που καταβλήθηκαν σε μέλη των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης καταλογίζονται στα ίδια, εφόσον διαπιστωθεί ότι η αχρεώστητη καταβολή οφείλεται σε δόλια συμπεριφορά τους ή σε υποβολή ψευδών, ανακριβών ή πλαστών στοιχείων ή δικαιολογητικών ή σε οποιαδήποτε άλλη παράνομη ή δόλια ενέργεια ή παράλειψη που συνδέεται αιτιωδώς με την καταβολή της αμοιβής τους.

Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αποζημιώσεων Προσωπικών Βοηθών ή μελών Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης δύναται να ανακτώνται και μέσω συμψηφισμού με το σύνολο των αποζημιώσεων που καταβάλλονται



στα πρόσωπα αυτά στο πλαίσιο του Προγράμματος ή μέσω ΚΕΔΕ και σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30), όπως ισχύει. Στην περίπτωση δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και σύμφωνα με τον ν. 4914/2022 (Α' 61) και την υπ'αρ. 5483/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρآنόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390), δεν είναι δυνατός ο συμψηφισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στους λαβόντες με άλλες προνοιακές παροχές, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30) και οι οφειλές αναζητούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. στο σύνολό τους.

6. Η «Απόφαση επί της αίτησης» και η «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» ανακαλούνται σε περίπτωση έκδοσης απόφασης διαγραφής του Ωφελούμενου από την Επιτροπή Εποπτείας. Τα αποτελέσματα της απόφασης της παρ. 2 επέρχονται από την επομένη της απόφασης διαγραφής.

7. Κατά των αποφάσεων του παρόντος, ο Ωφελούμενος δύναται να υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18.

8. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, να ζητεί από τους Υποψήφιους Ωφελούμενους, τους Ωφελούμενους, τους Προσωπικούς Βοηθούς, τα μέλη των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης, την προσκόμιση αναγκαίων στοιχείων, πληροφοριών ή δικαιολογητικών, καθώς και κάθε αναγκαία διευκρίνιση, για τον έλεγχο της πλήρωσης και της διατήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής, της ορθής εφαρμογής των όρων του Προγράμματος και της νομιμότητας των καταβολών.

#### Άρθρο 18

##### Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Κατά των αποφάσεων της παρ. 1 του άρθρου 8, της παρ. 1 του άρθρου 15, της παρ. 1 του άρθρου 17, και του άρθρου 28 επιτρέπεται η άσκηση ενδικοφανούς προσφυγής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4520/2018 (Α' 30) και τα ειδικώς οριζόμενα κατωτέρω.

2. Η προσφυγή υποβάλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης, η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 7.

3. Στην προσφυγή θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η προσβαλλόμενη απόφαση και ο λόγος για τον οποίο αυτή υποβάλλεται και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή. Προσφυγές ασαφείς ή υποβολή δικαιολογητικών χωρίς αναφορά του λόγου, ή που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία ή μετά την προθεσμία υποβολής της, απορρίπτονται με την απόφαση της παρ. 6.

4. Δεν χωρεί ενδικοφανής προσφυγή κατά απόφασης που ερείδεται αποκλειστικά σε στοιχεία τα οποία αντλήθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας από πληροφοριακά συστήματα της Φορολογικής Διοίκησης ή άλλων δημοσίων μητρώων.

5. Η ενδικοφανής προσφυγή επιτρέπεται αποκλειστικά για λόγους:

α) πλημμελούς εφαρμογής των κριτηρίων επιλεξιμότητας,

β) εσφαλμένης εφαρμογής των κανόνων μοριοδότησης,

γ) πρόδηλου τεχνικού, υπολογιστικού, πληροφοριακού ή διοικητικού σφάλματος κατά την επεξεργασία των στοιχείων της αίτησης.

6. Επί της ενδικοφανούς προσφυγής εκδίδεται σχετική απόφαση εντός μήνα από την ημερομηνία υποβολής της, από το αρμόδιο μονομελές Όργανο του Ο.Π.Ε.Κ.Α σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 46 του ν. 4520/2018 (Α' 30). Η απόφαση είναι διαθέσιμη στον χρήστη, εντός του Πληροφοριακού Συστήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον προσφεύγοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7.

7. Η κοινοποίηση εγγράφων, αποφάσεων και σχετικών ειδοποιήσεων που πραγματοποιείται, μέσω της ανάρτησής τους στο ως άνω πληροφοριακό σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει/επιβεβαιώσει κάθε χρήστης στο Πληροφοριακό Σύστημα του άρθρου 34, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί/επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ του, επέχει θέση κοινοποίησης κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και συνεπάγεται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Η παρακολούθηση της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης και η ενημέρωση για τυχόν αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας του, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του χρήστη.

8. Η τήρηση της προθεσμίας, του τρόπου υποβολής και του ελάχιστου περιεχομένου των παρ. 2 και 3, καθώς και η προβολή ενός τουλάχιστον από τους λόγους της παρ. 5 αποτελούν προϋποθέσεις του παραδεκτού της ενδικοφανούς προσφυγής. Προσφυγή που υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή με διαφορετικό τρόπο από τον προβλεπόμενο, δεν προσδιορίζει την προσβαλλόμενη απόφαση και τον συγκεκριμένο λόγο αμφισβήτησης



της, στρέφεται κατά απόφασης για την οποία, σύμφωνα με την παρ. 4, δεν χωρεί ενδικοφανής προσφυγή ή δεν στηρίζεται σε έναν από τους λόγους της παρ. 5, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου, χωρίς εξέταση της ουσιαστικής βασιμότητάς της.

#### ΜΕΡΟΣ Γ

#### ΣΧΕΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

##### Άρθρο 19

##### Επιλογή Προσωπικών Βοηθών

1. Μετά την έκδοση εγκριτικής «Απόφασης ένταξης και απονομής ποσού» Προσωπικής Βοήθειας» σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 15, οι Ωφελούμενοι ή οι κατά περίπτωση Εκπρόσωποί τους αποκτούν πρόσβαση στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών του άρθρου 29, για τον σκοπό αναζήτησης, επικοινωνίας και επιλογής ενός ή περισσότερων Προσωπικών Βοηθών, για τις πάγιες και έκτακτες ανάγκες τους.

2. Ο Ωφελούμενος επιλέγει μεταξύ είτε (α) ωριαίας Προσωπικής Βοήθειας από έναν (1) έως και τέσσερις (4) Προσωπικούς Βοηθούς και κατανέμει ελεύθερα σε αυτούς το ποσό Προσωπικής Βοήθειας που του έχουν διατεθεί, είτε (β) Προσωπικής Βοήθειας από έναν (1) Προσωπικό Βοηθό, που παρέχεται σε καθεστώς συνοίκησης.

3. Η παροχή Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης προϋποθέτει ότι το ποσό που έχει απονεμηθεί μηνιαίως στον Ωφελούμενο με την «Απόφαση ένταξης και απονομής ποσού Προσωπικής Βοήθειας» του άρθρου 15 είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το άθροισμα της μηνιαίας αποζημίωσης της παρ. 2 του άρθρου 22 και της οικονομικής ενίσχυσης του άρθρου 23.

4. Δεν επιτρέπεται η παροχή Προσωπικής Βοήθειας από πρόσωπο που συνδέεται με τον Ωφελούμενο με σχέση γάμου, συμφώνου συμβίωσης, συγγένεια α' ή β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας και σε κάθε περίπτωση με μέλος του Νοικοκυριού του Ωφελούμενου ή με τον Εκπρόσωπό του. Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου, ωφελούμενοι δύνανται να συνδεθούν με προσωπικό βοηθό των συγκεκριμένων κατηγοριών, αν κατοικούν μόνιμα σε ορεινούς ή νησιωτικούς δήμους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 8 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026, Α' 103), των οποίων ο πληθυσμός δεν υπερβαίνει τους πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους, σύμφωνα με την πιο πρόσφατη απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 35.

5. Δεν επιτρέπεται η αμοιβαία ανταλλαγή προσώπων της παρ. 4 για αξιοποίηση τους ως Προσωπικών Βοηθών μεταξύ διαφορετικών Ωφελούμενων του Προγράμματος.

6. Ο έλεγχος της οριζόμενων στις παρ. 4 και 5 πραγματοποιείται αυτόματα με διασταύρωση με τα δεδομένα που τηρούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στο Μητρώο Πολιτών, στο Πληροφοριακό Σύστημα ή σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή βάση δεδομένων είναι πρόσφορη για τέτοιον έλεγχο και την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 20.

7. Δεν επιτρέπεται να συμβάλλεται ταυτόχρονα ο Ωφελούμενος του Προγράμματος με περισσότερα από τέσσερα (4) συμφωνητικά ωριαίας προσωπικής βοήθειας. Δεν επιτρέπεται ο Ωφελούμενος του Προγράμματος να συμβάλλεται με άλλον Προσωπικό Βοηθό, εάν έχει συμβληθεί ήδη με Προσωπικό Βοηθό υπό καθεστώς συνοίκησης.

8. Για την παροχή Προσωπικής Βοήθειας σε Ωφελούμενους για τους οποίους έχει κριθεί ότι δεν δύνανται να καθοδηγούν τον Προσωπικό Βοηθό τους οι ίδιοι, απαιτείται ο Προσωπικός Βοηθός να διαθέτει αποδεικνυόμενη προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών προς άτομα με αναπηρία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

##### Άρθρο 20

##### Κατάρτιση συμφωνητικού και υπαναχώρηση

1. Η επιλογή Προσωπικού Βοηθού δηλώνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα, στο οποίο αναρτάται προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο συνυπογράφεται από τον Ωφελούμενο και τον Προσωπικό Βοηθό. Για τον σκοπό αυτό, ο Προσωπικός Βοηθός υποχρεούται να υποβάλει στο Πληροφοριακό Σύστημα τη συμφωνία του με τον Ωφελούμενο και να δηλώσει τα γενικά στοιχεία της συμφωνίας αυτής. Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά. Με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 19, αμφοτέρωθεν δηλώνουν υπευθύνως κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ότι δεν τελούν μεταξύ τους σε σχέση γάμου, συμφώνου συμβίωσης, συγγένειας α' ή β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, ότι δεν αποτελούν μέλη του ίδιου Νοικοκυριού κατά την έννοια του παρόντος και ότι ο Προσωπικός Βοηθός δεν είναι Εκπρόσωπος του Ωφελούμενου.

2. Σε περίπτωση ένταξης του Ωφελούμενου στην κατηγορία (β) της παρ. 11 του άρθρου 11 και σε κάθε περίπτωση ύπαρξης Εκπροσώπου, το συμφωνητικό καταρτίζεται μεταξύ του Εκπροσώπου και του Προσωπικού



Βοηθού. Οι Εκπρόσωποι υποβάλουν δήλωση εκπροσώπησης στο Πληροφοριακό Σύστημα, η οποία ελέγχεται και εγκρίνεται από το Τμήμα Ατόμων με Αναπηρία, της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία, της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Η σχέση εκπροσώπησης δύναται να εντοπίζεται και να ελέγχεται και αυτεπαγγέλτως, μέσω διασταύρωσης με ψηφιακές βάσεις δεδομένων του δημοσίου, διαλειτουργικώς ή μη, συμπεριλαμβανομένου του Μητρώου Φορολογουμένων της Α.Α.Δ.Ε.

3. Με την κατάρτιση συμφωνητικού σύμφωνα με την παρ. 1, ο Ωφελούμενος καθίσταται εργοδότης του Προσωπικού Βοηθού, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 22.

4. Οποιοδήποτε από τα μέρη μπορεί να υπαναχωρήσει αζημίως, ενημερώνοντας τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πρωτύτερα το άλλο μέρος με έγγραφο ή ηλεκτρονικό μέσο. Η υπαναχώρηση υποβάλλεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος από το πρόσωπο που υπαναχωρεί. Η μη τήρηση της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου από μέρους του Προσωπικού Βοηθού δύναται να επιφέρει την διαγραφή του από το Μητρώο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30.

5. Συμφωνητικά που δεν παράγουν ώρες ή ημέρες προσωπικής Βοήθειας για τρεις (3) συνεχόμενους μήνες, ακυρώνονται αυτοδίκαια και αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα, με σχετική με την αιτία ακύρωσης, επισήμανση.

#### Άρθρο 21

##### Όροι παροχής Προσωπικής Βοήθειας

1. Στην περίπτωση ωριαίας παροχής Προσωπικής Βοήθειας, αυτή παρέχεται έως οκτώ (8) ώρες ημερησίως και έως σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως ανά Προσωπικό Βοηθό. Ο κάθε Προσωπικός Βοηθός δικαιούται έως οκτώ (8) ημέρες ανά μήνα να απέχει από παροχή Προσωπικής Βοήθειας. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός αριθμός ωρών παροχής Προσωπικής Βοήθειας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα τέσσερις (184) ώρες ανά πλήρη μήνα.

2. Η απασχόληση σε καθεστώς συνοίκησης δεν συνεπάγεται αφ' εαυτής συνεχή παροχή προσωπικής βοήθειας, ούτε διαρκή ετοιμότητα του Προσωπικού Βοηθού. Ο Ωφελούμενος οφείλει να διασφαλίζει στον Προσωπικό Βοηθό επαρκείς περιόδους ημερήσιας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης, σύμφωνα με τις γενικές αρχές της εργατικής νομοθεσίας.

3. Ο Ωφελούμενος ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του υποχρεούται να καλύπτει με ίδιους πόρους (α) τυχόν έξοδα μετακίνησης κατά την διάρκεια της παροχής Προσωπικής Βοήθειας και (β) σε περίπτωση ταξιδιού, έξοδα διαμονής και διατροφής του Προσωπικού Βοηθού του.

4. Στην περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης ο Ωφελούμενος ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του οφείλει να διασφαλίζει αξιοπρεπείς και ασφαλείς συνθήκες διαβίωσης για τον Προσωπικό Βοηθό, ιδίως με την παροχή αυτοτελούς επιπλωμένου δωματίου, πρόσβασης σε κατάλληλες εγκαταστάσεις υγιεινής, επαρκούς διατροφής και συνθηκών που διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα και την ανάπαυσή του. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου συνιστά παράβαση των όρων του Προγράμματος και δύναται να αποτελέσει αντικείμενο καταγγελίας σύμφωνα με το άρθρο 32.

5. Παροχή Προσωπικής Βοήθειας που αντιστοιχεί σε ποσό μεγαλύτερο του ποσού που έχει απονεμηθεί στον Ωφελούμενο ή υπερβαίνει τα όρια του παρόντος, ή παροχή υπηρεσίας ή έργου με περιεχόμενο άλλο από το περιγραφόμενο στο άρθρο 2, επαφίεται σε συμφωνία μεταξύ των μερών, τηρουμένων των ισχυόντων νόμων και αποζημιώνεται από τον Ωφελούμενο ή κατά περίπτωση από τον Εκπρόσωπό του με ίδιους πόρους.

#### ΜΕΡΟΣ Δ

##### ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

##### ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

#### Άρθρο 22

##### Αποζημίωση Προσωπικών Βοηθών στα πλαίσια του Προγράμματος

1. Το ποσό που ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. καταβάλει για λογαριασμό του Ωφελούμενου στους Προσωπικούς Βοηθούς σε καθεστώς ωριαίας απασχόλησης ανέρχεται σε μικτά:

(α) έξι ευρώ (6,00€) ανά πραγματική ώρα προσωπικής βοήθειας για τις περιπτώσεις που ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει μικρή ή μέτρια ανάγκη,

(β) σε έξι ευρώ και πενήντα λεπτά (6,50€) ανά πραγματική ώρα προσωπικής βοήθειας για την περίπτωση που ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει μεγάλη ανάγκη, και

(γ) σε επτά ευρώ (7,00€) ανά πραγματική ώρα προσωπικής βοήθειας για την περίπτωση που ο Ωφελούμενος έχει κριθεί ότι έχει απόλυτη και διαρκή εξάρτηση.



2. Στην περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης, το ποσό που ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. καταβάλει για λογαριασμό του Ωφελούμενου στους Προσωπικούς Βοηθούς ανέρχεται σε χίλια διακόσια ευρώ μικτά μηνιαίως (1.200,00€) και περιλαμβάνει και τις ημέρες ανάπαυσης. Σε περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης, για διάστημα μικρότερο του μήνα, η αποζημίωση και η οικονομική ενίσχυση του άρθρου 23 μειώνονται ώστε να αντιστοιχεί αναλογικώς στις ημέρες παροχής Προσωπικής Βοήθειας.

3. Τα ποσά που καταβάλει ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δυνάμει του παρόντος σε Προσωπικούς Βοηθούς εξομοιώνονται πλήρως, για την εφαρμογή των διατάξεων περί κατάσχεσης και συμψηφισμού, με μισθούς και συντάξεις.

4. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. καταβάλει τα ποσά των παρ. 1 και 2 στους Προσωπικούς Βοηθούς για λογαριασμό των Ωφελούμενων, εφαρμοζόμενων αναλογικώς της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 20 και του άρθρου 21 του ν. 3863/2010 (Α' 115) περί εργοσήμου. Για τους σκοπούς αναλογικής εφαρμογής και μόνο για αυτήν, ως εργοδότης νοείται ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. και ως ασφαλισμένος νοείται ο Προσωπικός Βοηθός. Η ανωτέρω αναλογική εφαρμογή αποσκοπεί αποκλειστικά στην υλοποίηση της διαδικασίας καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών και δεν συνεπάγεται την απόκτηση από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. της ιδιότητας του εργοδότη, ούτε τη δημιουργία εργασιακής, ασφαλιστικής ή άλλης έννομης σχέσης μεταξύ αυτού και του Προσωπικού Βοηθού.

#### Άρθρο 23

##### Οικονομική ενίσχυση Ωφελούμενων

1. Στην περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης ο Ωφελούμενος δικαιούται οικονομική ενίσχυση διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00€) μηνιαίως.

2. Η οικονομική ενίσχυση της παρ. 1 καταβάλλεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α., νοείται ως προνοιακή παροχή σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία κατά την έννοια του ν. 4520/2018 (Α' 30) και εφαρμόζεται το άρθρο 81 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

#### Άρθρο 24

##### Διαδικασία υποβολής ωρών

##### και ημερών απασχόλησης και καταβολής ποσών

1. Ο Προσωπικός Βοηθός οφείλει να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα σε περίπτωση συνοίκησης τις ημέρες απασχόλησης και σε περίπτωση ωριαίας παροχής Προσωπικής Βοήθειας και τις ώρες και τις ημέρες παροχής Προσωπικής Βοήθειας κάθε εβδομάδας που διανύθηκε, έως την Τετάρτη της επόμενης εβδομάδας. Ο Ωφελούμενος ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του οφείλει να επιβεβαιώνει τα δεδομένα αυτά έως την ακόλουθη Κυριακή. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος του Πληροφοριακού Συστήματος, που εμποδίζει την καταχώρηση, η προθεσμία παρατείνεται κατά τον χρόνο που συνέτρεχε το τεχνικό πρόβλημα.

2. Το Πληροφοριακό Σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώρηση και έγκριση ωρών που υπερβαίνουν:

(α) το ποσό που έχει απονεμηθεί μηνιαίως στον Ωφελούμενο, σε περίπτωση Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς ωριαίας απασχόλησης,

(β) τα όρια που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 21.

3. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. στο πλαίσιο του Προγράμματος καταβάλει αποκλειστικά τις αποζημιώσεις για τις ώρες ή τις ημέρες που δηλώνονται από τους Προσωπικούς Βοηθούς και επιβεβαιώνονται από τους Ωφελούμενους. Πέραν των αποζημιώσεων αυτών ουδεμία άλλη αμοιβή ή αποζημίωση ή οποιαδήποτε άλλη παροχή δεν καταβάλλεται στους Προσωπικούς Βοηθούς και στους Ωφελούμενους, στο πλαίσιο του προγράμματος.

4. Τα συνολικά ποσά της παροχής Προσωπικής Βοήθειας στους Προσωπικούς Βοηθούς καθώς και της οικονομικής ενίσχυσης του άρθρου 23 καταβάλλονται ως εξής:

(α) Για τους Προσωπικούς Βοηθούς με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο είναι δικαιούχοι, η οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του εργοσήμου από εμπορικές τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα και υποστηρίζουν μαζική (συνολική και όχι ατομική) έκδοση και εξαργύρωση εργοσήμου με χρήση ηλεκτρονικού αρχείου.

(β) Για τους Ωφελούμενους, με πίστωση τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο είναι δικαιούχοι, η οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά από την Τράπεζα της Ελλάδος μέσω της ΔΙΑΣ Α.Ε..

Για τον σκοπό αυτό, τα πρόσωπα των παραπάνω περιπτώσεων δηλώνουν διεθνή αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα.

5. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος παράγονται αυτοματοποιημένα αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής α) προσωπικών βοηθών, και β) Ωφελούμενων, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, αριθμό εγκριτικής απόφασης, IBAN, χρονικό διάστημα πληρωμής (ώρες, ημέρες, μεικτό ποσό, καθαρό ποσό, κρατήσεις), οι οποίες παράγονται ηλεκτρονικά με τα στοιχεία που προκύπτουν από (α) τα στοιχεία του ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Ωφελούμενου ή κατά περίπτωση του Εκπροσώπου του και



του Προσωπικού Βοηθού, (β) την εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ο.Π.Ε.Κ.Α. του άρθρου 15, (γ) τα όρια που τίθενται με την παρούσα και (δ) τις επιβεβαιώσεις της παρ. 1 του παρόντος.

6. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος παράγεται επίσης, συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής όλων των ανωτέρω, με το συνολικό ποσό των αποζημιώσεων των Προσωπικών Βοηθών και των οικονομικών ενισχύσεων των Ωφελούμενων, την κατανομή των πληρωμών ανά τράπεζα (αριθμός πιστώσεων και ποσά) και την αμοιβή της τράπεζας, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, για την υλοποίηση της πληρωμής.

Η ως άνω συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής, μετά την εκτύπωσή της, διαβιβάζεται με υπογραφή από την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής ή τον ανάδοχο του έργου στον Ο.Π.Ε.Κ.Α., βεβαιώνοντας για την ορθότητα και πληρότητα, τόσο αυτής, όσο και των αναλυτικών καταστάσεων πληρωμής, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το Πρόγραμμα και τις οδηγίες του Φορέα Υλοποίησης και εν συνεχεία, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και τον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Α..

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, κατόπιν ελέγχου των ανωτέρω καταστάσεων, εκκαθαρίζει τη δαπάνη και εκδίδει τα αντίστοιχα Χρηματικά Εντάλματα και μεριμνά για την πληρωμή τους.

#### ΜΕΡΟΣ Ε ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

##### Άρθρο 25 Μητρώο Αξιολογητών

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. τηρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Αξιολογητών».
2. Στο Μητρώο Αξιολογητών εγγράφονται οι Υποψήφιοι Αξιολογητές με αίτησή τους, κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ο.Π.Ε.Κ.Α. που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και του Υ.ΚΟΙ.Σ.Ο., βάσει της οποίας καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.
3. Η οριστική υποβολή της Αίτησης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που υποβλήθηκαν και την αποδοχή των όρων του Προγράμματος σύμφωνα με την Πρόσκληση και τις διατάξεις της παρούσας.
4. Στο Μητρώο εντάσσονται τα πρόσωπα που έχουν τις εξής ειδικότητες: α) κοινωνικοί λειτουργοί, β) εργοθεραπευτές, γ) ψυχολόγοι, δ) φυσικοθεραπευτές και ε) λογοθεραπευτές και έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας στα αντίστοιχα αντικείμενα.
5. Για την ένταξη και παραμονή στο Μητρώο δεν πρέπει ο Αξιολογητής να έχει καταδικαστεί για κακούρηγμα ή για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδούς ιατρικής πιστοποίησης, ψευδούς κατάθεσης, ψευδούς καταμήνυσης, απιστίας, δωροδοκίας, δωροληψίας, παράβασης καθήκοντος, για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, για εγκλήματα που ανάγονται στην προσβολή του δημοκρατικού πολιτεύματος, καθώς και για τα πλημμελήματα των νόμων περί ναρκωτικών, περί προστασίας των ζώων συντροφιάς, περί όπλων, περί ενδοοικογενειακής βίας, περί καταπολέμησης του ρατσισμού και της ξενοφοβίας και τα εγκλήματα περί δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του άρθρου 38 του ν. 4624/2019 (Α' 137). Η πλήρωση της προϋπόθεσης του παρόντος επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικής άντλησης αποσπάσματος/αντιγράφου ποινικού μητρώου από το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που τηρείται το Εθνικό Ποινικό Μητρώο, άλλως με ανάρτησή του στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον Αξιολογητή.
6. Δεν επιτρέπεται να ενταχθούν στο Μητρώο όσοι παρέχουν συστηματικά υπηρεσίες που προσομοιάζουν στην Προσωπική Βοήθεια ατόμων με αναπηρία, όπως ενδεικτικώς υπηρεσίες προσωπικών βοηθών, συνοδών και φροντιστών, ή συνδέονται με σύμβαση ή σχέση εργασίας ή άλλη παρόμοια σύμβαση ή σχέση με φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν τέτοιες υπηρεσίες. Για τον σκοπό αυτό στην αίτηση του ενδιαφερομένου επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), με την οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει ότι δεν παρέχει συστηματικά υπηρεσίες που προσομοιάζουν στην Προσωπική Βοήθεια ατόμων με αναπηρία, όπως ενδεικτικώς υπηρεσίες προσωπικών βοηθών, συνοδών και φροντιστών, ούτε συνδέεται με σύμβαση ή σχέση εργασίας ή άλλη παρόμοια σύμβαση ή σχέση με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν τέτοιες υπηρεσίες και ότι, εάν στο μέλλον παρέχει τέτοιες υπηρεσίες ή συνάψει τέτοια σύμβαση ή σχέση, θα παραιτηθεί αμέσως από τη θέση του ως μέλους Επιτροπής.
7. Τα μέλη των Ειδικών Επιτροπών συμμετέχουν υποχρεωτικώς σε επιμορφωτικό πρόγραμμα, παρεχόμενο από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α., χωρίς οικονομική επιβάρυνσή τους, που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο το θεσμικό



πλαίσιο που διέπει το Πρόγραμμα, διεθνείς πρακτικές, μοντέλα της αναπηρίας και δικαιωματική προσέγγιση της αναπηρίας, ανάγκες και εμπόδια που τα άτομα με αναπηρία αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους ζωή, χρήση ορθής ορολογίας και χρήση εργαλείων αξιολόγησης. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να καλεί σε υποχρεωτική επανεκπαίδευση τους Αξιολογητές.

8. Η οριστική εγγραφή κάθε Αξιολογητή στο Μητρώο γίνεται από το Τμήμα διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος.

9. Οι Αξιολογητές του πιλοτικού Προγράμματος του ν. 4837/2021 (Α' 178), που πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος, εντάσσονται αυτοδίκαια στο Μητρώο Αξιολογητών κατά την έναρξη λειτουργίας του, χωρίς να απαιτείται η παρακολούθηση της αρχικής ειδικής εκπαίδευσης. Ωστόσο, οφείλουν να προσκομίσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά της παρ. 6.

10. Οι Αξιολογητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. για κάθε αλλαγή επί των στοιχείων του Μητρώου Αξιολογητών.

#### Άρθρο 26

##### Σύνθεση και Συγκρότηση των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης

1. Με απόφαση του Διοικητή του Ο.Π.Ε.Κ.Α. συστήνονται και συγκροτούνται Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη:

- (α) το πλήθος των Αξιολογούμενων,
- (β) τη χωρική κατανομή τους,
- (γ) τη διαθεσιμότητα και εντοπιότητα των μελών του Μητρώου Αξιολογητών,
- (δ) τυχόν πρόσθετα κριτήρια ή επιχειρησιακούς περιορισμούς.

2. Κάθε Ειδική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη του Μητρώου Αξιολογητών. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα, προτιμάται να έχουν διαφορετική ειδικότητα.

3. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται το μέλος που έχει συμμετάσχει στις περισσότερες αξιολογήσεις, λαμβάνοντας υπόψη και τις αξιολογήσεις του πιλοτικού προγράμματος του ν. 4387/2021 (Α' 178).

4. Με όμοια απόφαση με αυτήν της παρ. 1, για κάθε Επιτροπή ορίζονται:

- (α) οι ημερομηνίες απασχόλησης της Επιτροπής,
- (β) οι συγκεκριμένοι Ωφελούμενοι που θα αξιολογηθούν ανά ημέρα.

5. Κάθε Αξιολογητής ενημερώνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος για τη συμμετοχή του σε επιτροπή αξιολόγησης και για το πρόγραμμά του, τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις μέρες πριν από την ημέρα αξιολόγησης.

6. Η Επιτροπή συνεδριάζει μόνον εφόσον βρίσκεται σε απαρτία.

7. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Δημοσίου που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

#### Άρθρο 27

##### Αποζημίωση μελών Ειδικών Επιτροπών

1. Σε κάθε μέλος Ειδικής Επιτροπής καταβάλλεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. κατ' αποκοπή αποζημίωση ανά εκδιδόμενη «Απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης», ακόμα και αν είναι αρνητική. Επιπλέον, εφαρμόζονται οι διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

2. Οι αποζημιώσεις των Αξιολογητών, μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, υπολογίζονται αναλόγως του τρόπου διεξαγωγής της αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 3, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις περί συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων δημοσίου (άρθρο 21, ν. 4354/2015, Α' 176).

3. Οι Πρόεδροι λαμβάνουν αποζημίωση ογδόντα ευρώ (80,00€) και τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης λαμβάνουν αποζημίωση πενήντα πέντε ευρώ (55,00€), ανά αξιολόγηση, αν η αξιολόγηση λάβει χώρα στην κατοικία του Αξιολογούμενου. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, η αποζημίωση αναπροσαρμόζεται σε πενήντα πέντε (55,00€) ευρώ και τριάντα πέντε (35,00€) ευρώ αντιστοίχως.

4. Η αποζημίωση της παρ. 3 καταβάλλεται και στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση δεν πραγματοποιείται λόγω μη εμφάνισης ή μη ταυτοποίησης του Αξιολογούμενου, μόνο στις κατ' οίκον αξιολογήσεις.

5. Κατά τα λοιπά η ιδιότητα των Αξιολογητών ως μελών των Ειδικών Επιτροπών δεν συνεπάγεται καμία άλλη συνέπεια.

**Άρθρο 28****Διαγραφή από το Μητρώο Αξιολογητών**

1. Οι Αξιολογητές διαγράφονται από το Μητρώο Αξιολογητών με απόφαση του Τμήματος διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία του Ο.Π.Ε.Κ.Α.:

- α) Με αίτησή τους οποτεδήποτε.
- β) Αν εκλείψουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητάς τους.
- γ) Αν απέχουν αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνολικά ημέρες αξιολόγησης εντός κάθε ημερολογιακού έτους.

δ) Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης διαγραφής τους από την Επιτροπή Εποπτείας.

2. Η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται στον Αξιολογητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

3. Στις περ. β) και γ) της παρ. 1, ο Αξιολογητής δύναται να υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18.

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ****Άρθρο 29****Μητρώο Προσωπικών Βοηθών - Όροι και προϋποθέσεις εγγραφής**

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. και η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας τηρούν στο Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Προσωπικών Βοηθών». Στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών προεγγράφονται οι Υποψήφιοι Προσωπικοί Βοηθοί με αίτησή τους, κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, βάσει της οποίας καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Προσωπικός Βοηθός για Άτομα με Αναπηρία».

2. Η οριστική υποβολή της Αίτησης επέχει (α) θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που υποβλήθηκαν και την αποδοχή των όρων του Προγράμματος σύμφωνα με την Πρόσκληση και τις διατάξεις της παρούσας, (β) θέση δήλωσης συναίνεσης για την τυχόν διενέργεια κατ'οίκον επισκέψεων από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και κάθε αρμόδια αρχή, προς τον σκοπό ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα και ελέγχου και εποπτείας της παρεχόμενης Προσωπικής Βοήθειας.

3. Η προεγγραφή στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών γίνεται με απόφαση του Τμήματος Ατόμων με Αναπηρία, της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία, της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, εφόσον στο πρόσωπο του Υποψηφίου Προσωπικού Βοηθού πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Είναι τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) ετών και όχι μεγαλύτερος των εξήντα επτά (67) ετών.

β) Δεν εκκρεμεί σε βάρος του ποινική δίωξη, ούτε έχει εκδοθεί σε βάρος του οριστική, τελεσίδικη ή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για: βα) εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής και εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), ββ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, βγ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και τον ν. 5038/2023 (Α' 81), βδ) εμπορία ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), βε) τα εγκλήματα των άρθρων 299, 300, 301, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και βστ) τα εγκλήματα του άρθρου 38 του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Η πλήρωση της προϋπόθεσης του παρόντος επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικής άντλησης αποσπάσματος/αντιγράφου ποινικού μητρώου από το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που τηρείται το Εθνικό Ποινικό Μητρώο, άλλως με ανάρτησή του στο Πληροφοριακό Σύστημα. Ειδικώς επί αλλοδαπών απαιτείται απόσπασμα ποινικού Μητρώου που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή της χώρας καταγωγής του ενδιαφερόμενου και επιπλέον απόσπασμα ποινικού Μητρώου από το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) απευθυνόμενη στην Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «δεν εκκρεμεί εις βάρος μου



μήνυση ή έγκληση ενώπιον αρμόδιας αρχής, ούτε έχω καταδικαστεί με οριστική, τελεσίδικη ή αμετάκλητη απόφαση για αα) εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής και εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), ββ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, γγ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και τον ν. 5038/2023 (Α' 81), δδ) εμπορία ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), εε) τα εγκλήματα των άρθρων 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), στστ) τα εγκλήματα των άρθρων 300 και 301 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), ζζ) τα εγκλήματα του άρθρου 38 του ν. 4624/2019 (Α' 137)».

γ) Εάν πρόκειται για πολίτη χώρας εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βρίσκεται νόμιμα στην Ελλάδα και έχει το δικαίωμα να εργαστεί.

δ) Έχει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία τεκμαίρεται σε περίπτωση Έλληνα υπηκόου.

ε) Διαθέτει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ. 35797/4.4.2012 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος» (Β' 1199).

στ) Διαθέτει βεβαίωση ψυχιάτρου περί καταλληλότητας για τα συγκεκριμένα καθήκοντα.

ζ) Δεν έχει διαγραφεί οριστικά από το Μητρώο Προσωπικών Βοηθών σύμφωνα με το άρθρο 30.

4. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων της παρ. 3, πραγματοποιείται και μέσω διασταύρωσης ψηφιακών δεδομένων που διατίθενται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Οι Προσωπικοί Βοηθοί δηλώνουν κατ'ελάχιστο:

α) τις κατηγορίες αναπηρίας για τις οποίες προτίθενται να παρέχουν Προσωπική Βοήθεια,

β) εάν προτίθενται να παρέχουν Προσωπική Βοήθεια υπό καθεστώς συνοίκησης κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 19,

γ) τον Δήμο κατοικίας τους,

δ) φύλο,

ε) ηλικία,

στ) τις γλώσσες που χρησιμοποιούν ευχερώς, συμπεριλαμβανομένης της ελληνικής νοηματικής γλώσσας και της γραφής Braille,

ζ) προσωπικά ενδιαφέροντα.

6. Οι Προσωπικοί Βοηθοί δύναται να δηλώνουν πιστοποιημένη σχετική επαγγελματική εμπειρία, στοιχεία της εκπαίδευσής, καθώς και να αναρτούν τυχόν συστατικές επιστολές.

7. Η οριστική εγγραφή στο Μητρώο γίνεται με απόφαση του Τμήματος Ατόμων με Αναπηρία, εφόσον ο Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εκπαίδευσης του άρθρου 31.

8. (α) Οι Προσωπικοί Βοηθοί που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο υποχρεούνται να επιβεβαιώνουν σε ετήσια βάση τη βούλησή τους να διατηρήσουν την εγγραφή τους στο Μητρώο. Η υποχρέωση αυτή δεν καταλαμβάνει τους Προσωπικούς Βοηθούς που έχουν ενεργό συμφωνητικό με Ωφελούμενο του Προγράμματος.

(β) Τακτικώς επανελέγχεται η πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 3, με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών από τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης.

(γ) Οι Προσωπικοί Βοηθοί καλούνται να ανταποκριθούν στα υπό (α) και (β), μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο Πληροφοριακό Σύστημα, στο οποίο τάσσεται συγκεκριμένη προθεσμία.

(δ) Η άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, συνεπάγεται αυτοδίκαιη αναστολή εγγραφής από το Μητρώο, μέχρι την ανταπόκριση του Προσωπικού Βοηθού. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης επιπλέον έξι (6) μηνών, ο Προσωπικός Βοηθός διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο.

#### Άρθρο 30

##### Διαγραφή από το Μητρώο Προσωπικών Βοηθών

1. Η διαγραφή από το Μητρώο Προσωπικών Βοηθών γίνεται:

α) Με αίτηση του εγγεγραμμένου οποτεδήποτε.

β) Αν έχει εκλείψει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 29.

γ) Κατόπιν επιβολής της προσωρινής ή οριστικής διαγραφής, κατόπιν της διαδικασίας του άρθρου 33.

2. Η διαγραφή από το Μητρώο διενεργείται με απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος Ατόμων με Αναπηρία, της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία, της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Η απόφαση καταχωρίζεται στο Μητρώο και κοινοποιείται



στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 18. Η διαγραφή παράγει τα έννομα αποτελέσματά της από την κοινοποίηση της απόφασης.

3. Κατά των αποφάσεων απόρριψης προεγγραφής και εγγραφής στο Μητρώο καθώς και της απόφασης διαγραφής από το Μητρώο στην περ. β) της παρ. 1, ο Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός δύναται να υποβάλει ένσταση, η οποία εξετάζεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία.

#### Άρθρο 31

##### Πρόγραμμα εκπαίδευσης Υποψήφιων Προσωπικών Βοηθών

1. Προκειμένου οι Υποψήφιοι Προσωπικοί Βοηθοί να εγγραφούν οριστικώς στο Μητρώο, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα εκπαίδευσης, που παρέχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. χωρίς οικονομική επιβάρυνσή τους.

2. Η εκπαίδευση πραγματοποιείται ασύγχρονα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, οργανώνεται σε θεματικές ενότητες και δύναται να κατηγοριοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες υποστήριξης των Ωφελουμένων, ιδίως ως προς:

α) δραστηριότητες καθημερινής ζωής, όπως σίτιση, ένδυση και προσωπική υγιεινή,

β) υποστήριξη ατόμων με βαριές ή πολλαπλές αναπηρίες,

γ) υποστήριξη κινητικότητας και ασφαλούς μετακίνησης,

δ) δεξιότητες επικοινωνίας και υποστηρικτικές τεχνολογίες,

ε) θέματα προστασίας δικαιωμάτων και πρόληψης κακοποίησης,

στ) θεσμικό πλαίσιο της Προσωπικής Βοήθειας, δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, βασικές έννοιες και χαρακτηριστικά της αναπηρίας, καθώς και τρόποι υποστήριξης ανά κατηγορία αναπηρίας.

3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης προϋποθέτει την επιτυχή συμμετοχή του Υποψήφιου Προσωπικού Βοηθού σε ηλεκτρονική δοκιμασία αξιολόγησης γνώσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

4. Για την εκπαίδευση των Ωφελουμένων και των Εκπροσώπων τους παρέχεται δημοσίως ενημερωτικό υλικό στο Πληροφοριακό Σύστημα.

5. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να καλεί τους Προσωπικούς Βοηθούς σε υποχρεωτική επανεκπαίδευση.

#### ΜΕΡΟΣ Ζ

##### ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 32

##### Καταγγελίες, έλεγχος και εποπτεία

1. Επίπεδο-είδος ελέγχου προς Δικαιούχο και Αρμόδια Όργανα Ελέγχου:

α. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2021-2027.

β. Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4914/2022 (Α' 61), όπως αυτός ισχύει και το εφαρμοζόμενο ΣΔΕ του ΕΣΠΑ 2021-2027.

γ. Έλεγχοι οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

δ. Επιτόπιοι έλεγχοι του Δικαιούχου της δράσης- Ο.Π.Ε.Κ.Α., οι οποίοι διενεργούνται στους χώρους όπου παρέχεται η υπηρεσία. Στο πλαίσιο αυτών των ελέγχων, που πραγματοποιούνται δειγματοληπτικά ή μετά από έγγραφη καταγγελία, εξετάζεται η διαπίστωση της παροχής υπηρεσίας και η συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στην παρούσα απόφαση, στην εκάστοτε δημόσια πρόσκληση και στα συμφωνητικά που έχουν συναφθεί. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. συγκροτεί με απόφασή του τα κλιμάκια που θα προβούν στους επιτόπιους αυτούς ελέγχους. Τα κλιμάκια των ελέγχων, διαθέτουν μαζί τους τη σχετική έγγραφη εντολή ελέγχου.

2. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να διενεργεί περιοδικούς ή έκτακτους ελέγχους για τη διαπίστωση της συνέχισης πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των Ωφελουμένων, των Εκπροσώπων και των Αξιολογητών στο Πρόγραμμα. Για τον σκοπό αυτό δύναται να τους ζητά την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και να αντλεί στοιχεία μέσω διαλειτουργικότητας από πληροφοριακά συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

3. Η Γ.Γ.Κ.Α.Κ.Φ. δύναται να διενεργεί περιοδικούς ή έκτακτους ελέγχους για τη διαπίστωση της συνέχισης πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των Προσωπικών Βοηθών στο Πρόγραμμα. Για τον σκοπό αυτό δύναται να τους ζητά την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και να αντλεί στοιχεία μέσω διαλειτουργικότητας από πληροφοριακά συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Η άρνηση προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων τίθεται υπόψιν της Επιτροπής Εποπτείας.



4. Οι Ωφελούμενοι, οι Εκπρόσωποί τους καθώς και οι Προσωπικοί Βοηθοί υποχρεούνται να αποδέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιους ελέγχους στο χώρο παροχής Προσωπικής Βοήθειας από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα. Τυχόν άρνηση ή παρακώλυση με οποιονδήποτε τρόπο του ελεγκτικού έργου, καθώς και διαπίστωση παράβασης των όρων του Προγράμματος καταγράφεται λεπτομερώς σε σχετικό πόρισμα των ελεγκτικών οργάνων. Η άρνηση προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων τίθεται υπόψιν της Επιτροπής Εποπτείας.

5. Κατά των εκθέσεων ελέγχου οι Ωφελούμενοι υποβάλλουν αντιρρήσεις σύμφωνα με το εκάστοτε εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο.

6. Οι Ωφελούμενοι, οι Εκπρόσωποί τους, οι Προσωπικοί Βοηθοί και οι Αξιολογητές δύνανται να υποβάλλουν στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. καταγγελίες για λοιπούς εμπλεκόμενους του Προγράμματος, αναγόμενες στη συμπεριφορά τους και τη μη τήρηση των όρων του Προγράμματος. Τα παράπονα υποβάλλονται με τη μορφή Δελτίου Υποβολής Παραπόνων που διατίθεται στο Πληροφοριακό Σύστημα. Οι καταγγελίες διαβιβάζονται στην Επιτροπή Εποπτείας.

7. Σε περίπτωση που υπάρξει υπόνοια ή γίνει κάποια καταγγελία για τέλεση ποινικού αδικήματος, ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. διαβιβάζει τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

### Άρθρο 33

#### Επιτροπή Εποπτείας

1. Με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας συγκροτείται Επιτροπή Εποπτείας του Προγράμματος Προσωπικού Βοηθού.

2. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Υποδιοικητής του Ο.Π.Ε.Κ.Α. με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και Αντιπρόεδρος ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, και ως μέλη ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία, με αναπληρωτή υπάλληλο του ίδιου Τμήματος, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Παροχών, Υπηρεσιών και Μητρώων Ατόμων με Αναπηρία της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών του Ο.Π.Ε.Κ.Α., με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος διαχείρισης μητρώων και προγραμμάτων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρία και ένα (1) μέλος, που υποδεικνύονται από την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία, με τον αναπληρωτή του.

3. Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών του Ο.Π.Ε.Κ.Α..

4. Η λειτουργία της Επιτροπής Εποπτείας διέπεται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Δημοσίου, που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, Α' 45).

5. Η Επιτροπή Εποπτείας κρίνει επί των καταγγελιών και των ευρημάτων που της διαβιβάζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κατόπιν προηγούμενης ακρόασης του καταγγελλόμενου.

6. Για την εξακρίβωση της παράβασης, η Επιτροπή Εποπτείας δικαιούται να διεξαγάγει κάθε πρόσφορη έρευνα και να ζητά κάθε αναγκαία πληροφορία από κάθε αρχή και από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

7. Σε περίπτωση που προκύπτει εύλογη βεβαιότητα παραβίασης των όρων του Προγράμματος και αναλόγως της βαρύτητας και της συχνότητας της παράβασης, η Επιτροπή Εποπτείας εισηγείται την κύρωση της προσωρινής ή της οριστικής διαγραφής Ωφελούμενου, Εκπροσώπου, Προσωπικού Βοηθού ή Αξιολογητή από το Πρόγραμμα.

8. Η διαγραφή εκτελείται από το όργανο που ενέταξε το πρόσωπο στο Πρόγραμμα.

9. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής σύμφωνα με το παρόν, το διαγραφόμενο πρόσωπο απαγορεύεται να επανενταχθεί στο Πρόγραμμα.

10. Ως παραβίαση των όρων του Προγράμματος νοούνται ιδίως:

α) Η σοβαρή προσβολή της προσωπικότητας άλλου προσώπου που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, η έκφραση μισαναπηρικών θέσεων ή η εκ μέρους του συμμετέχοντος τέλεση πράξεων που παραβιάζουν την αρχή του σεβασμού της αξιοπρέπειας, της ίσης μεταχείρισης και της προστασίας των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία.

β) Η υποβολή πλαστών εγγράφων ή ψευδών δηλώσεων.

γ) Η επιβεβαίωση ωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν.

δ) Κάθε προσπάθεια αποκόμισης αθέμιτου προσωπικού οφέλους από την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

ε) Η μη προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών, όταν ζητούνται, σύμφωνα με το άρθρο 32.

στ) Η παρεμπόδιση επιτόπιων ελέγχων.

**Άρθρο 34****Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης του Προγράμματος**

1. Στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. συστήνεται και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη όλων των διαδικασιών του Προγράμματος. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο εντάσσονται το ηλεκτρονικό Μητρώο Προσωπικών Βοηθών του άρθρου 29 και το ηλεκτρονικό Μητρώο Αξιολογητών του άρθρου 25, διασυνδέεται για τον σκοπό της διασταύρωσης και ελέγχου των στοιχείων με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184), και ιδίως με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.), το Ψηφιακό Μητρώο Ατόμων με Αναπηρία του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) με την επωνυμία «Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης» (e-Ε.Φ.Κ.Α.), το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, το πληροφοριακό σύστημα του e-Ε.Φ.Κ.Α. για την άντληση του ασφαλιστικού ιστορικού και της τρέχουσας ασφαλιστικής κατάστασης, το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την άντληση της τρέχουσας κατάστασης εργαζομένων, το Πληροφοριακό Σύστημα της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, το οποίο παρέχει στοιχεία για την εξακρίβωση της νομιμότητας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών (τίτλοι νόμιμης διαμονής) σύμφωνα με τον Κώδικα Μετανάστευσης (ν. 5038/2023, Α' 81) και το Πληροφοριακό σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Πληροφοριακού Συστήματος ορίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Α.. Ιδίως για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών ορίζονται ως από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. και η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Η είσοδος στο Πληροφοριακό σύστημα γίνεται κατόπιν αυθεντικοποίησης του χρήστη, με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

2. Η διαχείριση Υποδομών, Συστημάτων, Εφαρμογών και Δεδομένων των ανωτέρω Πληροφοριακών Συστημάτων ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Ο.Π.Ε.Κ.Α., η οποία μεριμνά για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία αυτών.

3. Δικαίωμα πρόσβασης (αποδέκτες), με εξαίρεση όσων ορίζονται στο τρίτο εδάφιο της παρ. 8, έχουν οι ειδικώς εξουσιοδοτημένοι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

4. Υποκείμενα επεξεργασίας αποτελούν οι Αιτούντες Ωφελούμενοι του Προγράμματος, τα πρόσωπα που συγκροτούν το Νοικοκυριό στο οποίο ανήκει ο Αιτών Ωφελούμενος, οι συνοικούντες με τους Ωφελούμενους, οι συγγενείς α' και β' βαθμού των Ωφελούμενων, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Ωφελουμένων, οι Προσωπικοί Βοηθοί και οι Αξιολογητές των Επιτροπών Αξιολόγησης.

5. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διατηρούνται για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών από την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας ή της παροχής της υπηρεσίας. Κατ' εξαίρεση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών και στο Μητρώο Αξιολογητών τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα το υποκείμενο διατηρεί την ιδιότητα του Προσωπικού Βοηθού ή του Αξιολογητή ή μέχρι την υποβολή αιτήματος διαγραφής του. Μετά από την υποβολή αιτήματος διαγραφής ή την απώλεια της ιδιότητας του Προσωπικού Βοηθού ή του Αξιολογητή, τα δεδομένα των αντίστοιχων μητρώων διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται.

6. Τα υποκείμενα των δεδομένων απολαύουν όλων των δικαιωμάτων που προβλέπονται στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

7. Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται, επικαιροποιούνται και τηρούνται, στοιχεία που αφορούν την ταυτοποίηση, την πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας του άρθρου 5, των προϋποθέσεων επιλογής και μοριοδότησης του άρθρου 6 και τα στοιχεία επικοινωνίας των Ωφελούμενων του Προγράμματος (υποκείμενα επεξεργασίας). Ειδικότερα τηρούνται τα εξής: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) μητρώνυμο, ε) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, στ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου, ζ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης και Αριθμός Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού, η) ηλεκτρονική διεύθυνση, θ) κινητό τηλέφωνο, ι) σταθερό τηλέφωνο, ια) Περιφέρεια, ιβ) Περιφερειακή Ενότητα, ιγ) Δήμος, ιδ) Διεύθυνση/Οδός, ιε) αριθμός, ιστ) Ταχυδρομικός Κώδικας, ιζ) ημερομηνία γέννησης, ιη) στοιχεία πιστοποίησης αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας, ιθ) υπηκοότητα, κ) άδεια διαμονής, κα) εισόδημα, κβ) σύνθεση νοικοκυριού, κγ) αριθμός παροχής ρεύματος κύριας κατοικίας, κδ) φορολογική κατοικία,



κε) στοιχεία απασχόλησης, κατ) φοίτηση σε πανεπιστημιακές σχολές ή Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης, κζ) IBAN και κη) στοιχεία κοινωνικοασφαλιστικής κατάστασης.

Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται, επικαιροποιούνται και τηρούνται, στοιχεία που αφορούν την ταυτοποίηση και την σχέση με τον ωφελούμενο του προγράμματος, των συγγενών αυτού μέχρι τον βαθμό β' και των μελών του Νοικοκυριού (υποκείμενα επεξεργασίας). Ειδικότερα τηρούνται τα εξής: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) μητρώνυμο, ε) ΑΦΜ, στ) ημερομηνία γέννησης, ζ) ΑΜΚΑ, η) Περιφέρεια, θ) Περιφερειακή Ενότητα, ι) Δήμος, ια) Διεύθυνση/Οδός, ιβ) αριθμός, ιγ) Ταχυδρομικός Κώδικας, ιδ) στοιχεία πιστοποίησης αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας, ιε) αριθμός παροχής ρεύματος κύριας κατοικίας, ιστ) φοίτηση σε πανεπιστημιακές σχολές ή Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης και ιζ) εισόδημα.

Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται, επικαιροποιούνται και τηρούνται, στοιχεία που αφορούν την ταυτοποίηση και την σχέση με τον Ωφελούμενο του προγράμματος και του νόμιμου Εκπροσώπου του (υποκείμενα επεξεργασίας). Ειδικότερα τηρούνται τα εξής: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) μητρώνυμο, ε) ΑΦΜ, στ) IBAN, ζ) ΑΜΚΑ, η) Περιφέρεια, θ) Περιφερειακή Ενότητα, ι) Δήμος, ια) Διεύθυνση/Οδός, ιβ) αριθμός, ιγ) Ταχυδρομικός Κώδικας, και ιδ) δικαιολογητικά και δεδομένα από τα οποία προκύπτει η σχέση εκπροσώπησης.

Η επεξεργασία των ως άνω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, ιδίως τη δημιουργία και τήρηση μητρώου συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, τον έλεγχο ως προς την πλήρωση των κριτηρίων υπαγωγής στο Πρόγραμμα, τη διασύνδεση των ωφελούμενων με Προσωπικό Βοηθό για την κατάρτιση του μεταξύ τους συμφωνητικού, τη διενέργεια των αναγκαίων διασταυρώσεων μέσω διαλειτουργικότητας με άλλες ψηφιακές βάσεις για την ταυτοποίηση των ωφελούμενων και των συγγενών τους, των εξαρτώμενων μελών, των φιλοξενούμενων κύριας κατοικίας και των νομίμων εκπροσώπων τους και την επιβεβαίωση της μεταξύ αυτών και του ωφελούμενου σχέσης, καθώς, και τη χορήγηση ποσών οικονομικής ενίσχυσης σε Ωφελούμενους σε καθεστώς συνοίκησης.

8. Το Μητρώο Προσωπικών Βοηθών ως υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος της παρ. 1, τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. και στην Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας. Σε αυτό εγγράφονται όσοι ολοκληρώνουν επιτυχώς την σχετική εκπαίδευση των Προσωπικών Βοηθών. Δικαίωμα πρόσβασης, ιδίως για το Μητρώο Προσωπικών Βοηθών, έχουν οι ειδικώς εξουσιοδοτημένοι χρήστες του υποσυστήματος, στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, καθώς και οι ωφελούμενοι του Προγράμματος. Στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών καταχωρούνται, επικαιροποιούνται και τηρούνται, στοιχεία που αφορούν την ταυτοποίηση, την πλήρωση των κριτηρίων εκπαίδευσης και τα στοιχεία επικοινωνίας των Προσωπικών Βοηθών (υποκείμενο επεξεργασίας). Ειδικότερα τηρούνται τα εξής: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) μητρώνυμο, ε) ΑΦΜ, στ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας, ζ) ΑΜΚΑ, η) ηλεκτρονική διεύθυνση, θ) κινητό τηλέφωνο, ι) σταθερό τηλέφωνο, ια) Περιφέρεια, ιβ) Περιφερειακή Ενότητα, ιγ) Δήμος, ιδ) διεύθυνση/Οδός, ιε) αριθμός, ιστ) Ταχυδρομικός Κώδικας, ιζ) ημερομηνία γέννησης, ιη) βεβαίωση ολοκλήρωσης προγράμματος εκπαίδευσης Προσωπικού Βοηθού, ιθ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου, κ) IBAN, κα) στοιχεία κοινωνικοασφαλιστικής κατάστασης, κβ) πιστοποιητικά υγείας και κγ) βεβαίωση ψυχιάτρου.

Η επεξεργασία των ως άνω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, τη δημιουργία Μητρώου Προσωπικών Βοηθών, τη βεβαίωση ολοκλήρωσης του προγράμματος εκπαίδευσης, τη διενέργεια αναγκαίων διασταυρώσεων μέσω διαλειτουργικότητας με άλλες ψηφιακές βάσεις για την ταυτοποίηση του Προσωπικού Βοηθού, την παρακολούθηση των μεταβολών του δικαιώματος, τη διασύνδεση των ωφελούμενων με Προσωπικό Βοηθό για την κατάρτιση του μεταξύ τους συμφωνητικού, και την καταβολή αποζημίωσης.

9. Το Μητρώο Αξιολογητών ως υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος της παρ. 1, τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή στον Ο.Π.Ε.Κ.Α.. Σε αυτό εγγράφονται όσοι πληρούν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και ολοκληρώνουν επιτυχώς το σχετικό επιμορφωτικό πρόγραμμα των Αξιολογητών, που παρέχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Στο Μητρώο Αξιολογητών καταχωρούνται, επικαιροποιούνται και τηρούνται, στοιχεία που αφορούν την ταυτοποίηση, την ιδιότητα, τα προσόντα και το σχετικό επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας των Αξιολογητών (υποκείμενο επεξεργασίας). Ειδικότερα τηρούνται τα εξής: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) μητρώνυμο, ε) ΑΦΜ, στ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας, ζ) ΑΜΚΑ, η) ηλεκτρονική διεύθυνση, θ) κινητό τηλέφωνο, ι) σταθερό τηλέφωνο, ια) Περιφέρεια, ιβ) Περιφερειακή Ενότητα, ιγ) Δήμος, ιδ) διεύθυνση/Οδός, ιε) αριθμός, ιστ) Ταχυδρομικός Κώδικας, ιζ) βεβαίωση ολοκλήρωσης επιμορφωτικού προγράμματος Αξιολογητή, ιη) Αντίγραφο ποινικού μητρώου, ιθ) τίτλοι σπουδών, κ) βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο, κα) IBAN, και κβ) στοιχεία κοινωνικοασφαλιστικής κατάστασης.



Η επεξεργασία των ως άνω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, ιδίως για τη δημιουργία και τήρηση Μητρώου Αξιολογητών, τη βεβαίωση της ολοκλήρωσης του επιμορφωτικού προγράμματος, τη διενέργεια αναγκαιών διασταυρώσεων μέσω διαλειτουργικότητας με άλλες ψηφιακές βάσεις για την ταυτοποίηση του Αξιολογητή, και την καταβολή αποζημίωσης.

10. Η τήρηση, η επεξεργασία και η δημοσιοποίηση των στοιχείων που αφορούν στο πληροφοριακό σύστημα του Προγράμματος και των σε αυτά εντασσόμενων Μητρώων Προσωπικών Βοηθών και Αξιολογητών πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) (L 119) και τον ν. 4624/2019 (Α' 137).

#### Άρθρο 35

##### Υφιστάμενοι Ωφελούμενοι

1. Οι εκδοθείσες αποφάσεις απονομής ωρών προσωπικής βοήθειας των Ωφελούμενων του πιλοτικού προγράμματος του άρθρου 36 του ν. 4837/2021 (Α' 178) οι οποίοι (α) έχουν λάβει, μέχρι και την 30.6.2026, εγκεκριμένες υπηρεσίες προσωπικής βοήθειας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών, χωρίς να απαιτείται οι ημέρες αυτές να είναι συνεχόμενες και ανεξάρτητα από το πλήθος εγκεκριμένων ωρών ανά ημέρα ή (β) κατοικούσαν κατά την 24.7.2026 μόνιμα σε ορεινούς ή νησιωτικούς δήμους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 8 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026, Α' 103), που ο πληθυσμός τους δεν ξεπερνά τους 5.000 κατοίκους, σύμφωνα με την πιο πρόσφατη απογραφή πληθυσμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ή (γ) είχαν ενεργό συμφωνητικό με τουλάχιστον έναν (1) προσωπικό βοηθό κατά την 30.6.2026, εξακολουθούν να ισχύουν αυτοδίκαια έως την 31.12.2026, χωρίς να απαιτείται καμία ενέργεια από μέρους τους. Για την εφαρμογή της περ. (β), ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να προβαίνει σε έλεγχο της συνδρομής της προϋπόθεσης της μόνιμης κατοικίας μέσω διαλειτουργικότητας με πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων του δημόσιου τομέα, ιδίως της Α.Α.Δ.Ε., του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας και κάθε άλλου αρμόδιου φορέα. Εφόσον η διαπίστωση της συνδρομής της προϋπόθεσης δεν είναι δυνατή ή τα αντλούμενα στοιχεία δεν επαρκούν, ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. δύναται να ζητεί από τους Ωφελούμενους την προσκόμιση κάθε αναγκαίου δικαιολογητικού ή άλλου πρόσφορου αποδεικτικού στοιχείου, όπως ιδίως δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακινήτων, λογαριασμών παροχής υπηρεσιών κοινής ωφέλειας, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας του οικείου δήμου ή κάθε άλλου εγγράφου από το οποίο δύναται να τεκμηριωθεί η μόνιμη κατοικία.

2. Οι εκδοθείσες αποφάσεις απονομής ωρών προσωπικής βοήθειας των Ωφελούμενων του πιλοτικού προγράμματος του άρθρου 36 του ν. 4837/2021 (Α' 178), οι οποίοι δεν εμπίπτουν στην παρ. 1, ισχύουν αυτοδίκαια μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας. Από τη δημοσίευση της παρούσας, οι αποφάσεις αυτές δεν δύνανται να χρησιμοποιούνται για τη σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού με Προσωπικό Βοηθό, ούτε για τη λήψη Προσωπικής Βοήθειας ή την καταχώρηση και έγκριση ωρών ή ημερών Προσωπικής Βοήθειας.

3. Ωφελούμενοι των περ. (α) και (β) της παρ. 1, καθίστανται Ωφελούμενοι του Προγράμματος του παρόντος από 1.1.2027, εφόσον υποβάλουν δήλωση συναίνεσης συμμετοχής στο Πρόγραμμα, στα πλαίσια της Πρόσκλησης της παρ. 1 του άρθρου 4. Οι εκδοθείσες θετικές αποφάσεις απονομής ωρών αναπροσαρμόζονται αυτοδίκαια την 1.1.2027, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15, αναλόγως της κατάταξής τους από τις Επιτροπές Αξιολόγησης του πιλοτικού προγράμματος.

4. Δαπάνες που προκύπτουν κατ' εφαρμογή των παρ. 1, 2 και 3, καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

5. Οι Ωφελούμενοι του πιλοτικού προγράμματος της περ. (γ) της παρ. 1, προκειμένου να καταστούν Ωφελούμενοι του Προγράμματος της παρούσας από 1.1.2027, θα πρέπει να έχουν υποβάλει αίτηση ως νέοι Υποψήφιοι Ωφελούμενοι, εφαρμοζόμενων όλων των σχετικών ρυθμίσεων της παρούσας που αφορούν στη διαδικασία συμμετοχής νέων ωφελούμενων.

6. Οι Ωφελούμενοι του πιλοτικού προγράμματος της παρ. 2 δεν δύνανται να καταστούν δικαιούχοι του Προγράμματος της παρούσας, εάν δεν έχουν προηγουμένως υποβάλει αίτηση ως νέοι υποψήφιοι Ωφελούμενοι, εφαρμοζόμενων των διατάξεων της παρούσας που διέπουν τη διαδικασία συμμετοχής νέων Ωφελουμένων.

7. Οι δαπάνες για τις αποζημιώσεις Προσωπικών Βοηθών και για την οικονομική ενίσχυση του άρθρου 23, καλύπτονται κατά προτεραιότητα από πόρους του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του προϋπολογισμού του Προγράμματος, κατά τη χρονική σειρά με την οποία κατέστησαν Δικαιούχοι.

**Άρθρο 36****Υφιστάμενοι Προσωπικοί Βοηθοί και ενεργά συμφωνητικά**

1. Μέχρι τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του άρθρου 29, νέοι Προσωπικοί Βοηθοί εγγράφονται στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών, με βάση τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 1686/23.9.2022 (ΑΔΑ: 9ΓΡ346ΜΤΛΚ-9ΛΑ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εγγραφή και ένταξη στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών για Άτομα με Αναπηρία της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 «Μητρώο Προσωπικών Βοηθών-όροι και προϋποθέσεις εγγραφής» της υπ' αρ. 28458 κοινή υπουργική απόφαση «Υλοποίηση Πιλοτικού Προγράμματος "Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία"» (Β' 1427).

2. Οι εγγεγραμμένοι Προσωπικοί Βοηθοί του ν. 4837/2021 (Α' 178) εγγράφονται στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών του άρθρου 29, εφόσον έχουν ενεργό συμφωνητικό κατά τη δημοσίευση του ν. 5322/2026 (Α' 117).

3. Συμφωνητικά μεταξύ Ωφελούμενων και Προσωπικών Βοηθών του παρόντος άρθρου, παρατείνονται μέχρι τη λήξη του δικαιώματος συμμετοχής του Ωφελούμενου στο Πρόγραμμα σύμφωνα με το άρθρο 35.

4. Με τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του άρθρου 29, καλούνται και οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών να υποβάλουν δήλωση συναίνεσης παραμονής στο Μητρώο και να ελεγχθεί η πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 29, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου εκπαίδευσή τους, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 31.

**Άρθρο 37****Έναρξη ισχύος**

1. Η ισχύς του άρθρου 14, των παρ. 4 και 5 του άρθρου 15 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 22 αρχίζει από την 1.1.2027. Έως την ημερομηνία αυτή, ως προς τα ζητήματα που ρυθμίζονται στις διατάξεις αυτές, εξακολουθεί να εφαρμόζεται η υπ' αρ. 28458/23.3.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Υλοποίηση Πιλοτικού Προγράμματος "Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία"» (Β' 1427).

Κατά τα λοιπά, η παρούσα αρχίζει να ισχύει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 2026

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ**

Υφυπουργός

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Επικρατείας

**ΧΡΗΣΤΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΕΡΤΣΟΣ**

Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

