



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1940

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ3(β)/Γ.Π./2929

**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.).****Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 56 και 11 του ν. 5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι - Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος - Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 87),

2. του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Υγείας» (Α' 148),

3. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

4. του π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

5. Το υπό στοιχεία 2744/17-6-2024 έγγραφο του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.), με το οποίο μας διαβιβάστηκε αντίγραφο αποσπάσματος των πρακτικών της συνεδριάσεως της Γενικής Συνελεύσεως στις 06-04-2024 και 07-04-2024 για την ψήφιση εσωτερικού κανονισμού του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.).

6. Το υπό στοιχεία Β2α, Β1α/οικ. 13519/21-3-2025 έγγραφο της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με το οποίο δεν προκύπτει πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας και του προϋπολογισμού του εποπτευόμενου φορέα του, δεδομένου ότι αφορά στη διαδικασία προσαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 5041/2023 (Α' 87).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.) που καθορίζει τις λεπτομέρειες διεξαγωγής των εργασιών του Συλλόγου και του Δ.Σ. αυτού και αποτελείται από 72 άρθρα ως ακολούθως:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

#### Συγκρότηση - Λειτουργία

#### Άρθρο 1

Τίτλος - Έδρα - Νομική μορφή -

Διοικητική και περιουσιακή αυτοτέλεια

1. Ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος (εφεξής Π.Φ.Σ.) είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, σωματειακής μορφής, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 5041/2023 (Α' 87). Δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δεν χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτονα φορέα, κατά την έννοια των υποπερ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου.

2. Ο Π.Φ.Σ. έχει δική του περιουσία, καθώς και οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Για κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, ιδίως στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, στην εποπτεία και στον έλεγχο των οικονομικών και διαχειριστικών του πράξεων, στην κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, και στην ανάληψη υποχρεώσεων, στην πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας και στο καθεστώς του προσωπικού του, καθώς και σε κάθε θέμα που διέπει τις σχετικές έννομες σχέσεις, εφαρμόζονται αποκλειστικά ο ν. 5041/2023 και ο παρών Κανονισμός.

3. Για την επίτευξη των σκοπών του, τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, την επιμόρ-

φωση και εξυπηρέτηση των μελών του, ο Π.Φ.Σ. δύναται, σύμφωνα με την περ. 1 της παρ. Θ' του άρθρου 11 του ν. 2955/2001 (Α' 256), να ιδρύει νομικά πρόσωπα με εταιρική ή μη μορφή προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου του άρθρου 53.

4. Η εποπτεία του Π.Φ.Σ. υπάγεται στο Υπουργείο Υγείας, σύμφωνα με την υποπερ. 3 της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του π.δ. 121/2017 (Α' 148), περί της διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Φαρμάκου του Υπουργείου Υγείας.

5. Ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) εφαρμόζεται στον Π.Φ.Σ.

6. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται «Π.Φ.Σ.» ή «Σύλλογος» νοείται ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος, και όπου «Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας», ο Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Φ.Σ., όπου Δ.Σ., Γ.Σ. και Α.Φ.Π.Σ., το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση του Π.Φ.Σ. και το Ανώτατο Φαρμακευτικό Πειθαρχικό Συμβούλιο του Π.Φ.Σ. αντιστοίχως.

#### Άρθρο 2

##### Σκοποί

1. Οι σκοποί του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 53 του ν. 5041/2023 και η επίτευξη τους επιδιώκεται με κάθε νόμιμη ενέργεια, καθώς και με τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Χώρας και των μελών αυτών τους, και με Φαρμακευτικούς Συλλόγους της αλλοδαπής, με κάθε μορφωτικό, ενημερωτικό, επιστημονικό ή άλλο μέσο που λαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Η αρμοδιότητα του Π.Φ.Σ. δεν περιορίζει την αρμοδιότητα των Φαρμακευτικών Συλλόγων. Ζητήματα, πάντως, πανελλαδικού φαρμακευτικού ενδιαφέροντος αποτελούν αρμοδιότητα αποκλειστικώς του Π.Φ.Σ.

3. Οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι οφείλουν να συμβάλουν στον κύκλο των αρμοδιοτήτων τους στην ευόδωση των σκοπών του Π.Φ.Σ.

#### Άρθρο 3

##### Διοίκηση

1. Ο Π.Φ.Σ. εδρεύει στην Αθήνα και διοικείται από δεκαπενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.), το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τρεις (3) Αντιπροέδρους, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και οκτώ (8) συμβούλους, οι οποίοι εκλέγονται από τους αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. διά μυστικής ψηφοφορίας με ψηφοδέλτια. Τα μέλη του Δ.Σ. για την εκλογή τους πρέπει την ημέρα των αρχαιρεσιών να έχουν την ιδιότητα του αντιπροσώπου των Φαρμακευτικών Συλλόγων στον Π.Φ.Σ. Η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των τριών (3) Αντιπροέδρων, του Γενικού Γραμματέα, του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα και του Ταμία γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. είναι τριετής.

#### Άρθρο 4

##### Σφραγίδα του Π.Φ.Σ.

1. Ο Π.Φ.Σ. έχει σφραγίδα κυκλική, αποτελούμενη από δύο επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, ο εσωτερι-

κός των οποίων φέρει στο μέσο αυτής το εθνόσημο της Ελληνικής Δημοκρατίας και γύρω από αυτό στο πάνω μέρος τις λέξεις «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ» και «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ» και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

2. Τα έγγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του.

#### Άρθρο 5

##### Μέλη του Συλλόγου

1. Μέλη του Π.Φ.Σ. είναι υποχρεωτικώς όλοι οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι της χώρας.

2. Οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι και οι αντιπρόσωποί τους δικαιούνται να ενημερώνονται για κάθε δραστηριότητα του Π.Φ.Σ., να λαμβάνουν γνώση των πρωτοτύπων των πρακτικών και να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών, κυρωμένα από τον Γενικό Γραμματέα, τηρουμένων των κείμενων νομοθετικών διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» (GDPR) και του ν. 4624/2019, και του επαγγελματικού απορρήτου.

3. Ο Π.Φ.Σ. δύναται να αναγορεύει:

α) Επίτιμους Προέδρους και Αντιπροέδρους, τους διατελέσαντες στα αξιώματα αυτά.

β) Επίτιμα μέλη, Οργανισμούς, Συλλόγους, Επιστήμονες ημεδαπούς και αλλοδαπούς, οι οποίοι διαπρέπουν ή διέπρεπαν εξαιρετικά στην φαρμακευτική επιστήμη την Δημόσια Υγεία, καθώς και πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο φαρμακευτικό επάγγελμα ή στον Π.Φ.Σ.

4. Οι επίτιμοι Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι και τα επίτιμα μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση (εφεξής Γ.Σ.) μετά από πρόταση του Δ.Σ. με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών και δύνανται να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις Γενικές Συνελεύσεις του Π.Φ.Σ., οι μεν οργανισμοί ή οι Σύλλογοι, δια αντιπροσώπων, οι δε επιστήμονες και τα φυσικά πρόσωπα αυτοπροσώπως.

5. Με την κατά την παρ. 4 του παρόντος άρθρου αναφερομένη πλειοψηφία η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύναται να αναγορεύει:

α) Ευεργέτες εκείνους που καταθέτουν ή κληροδοτούν στον Π.Φ.Σ. περισσότερα από εκατό χιλιάδες (100.000,00) ευρώ.

β) Μεγάλους δωρητές εκείνους που δωρίζουν ή κληροδοτούν στον Π.Φ.Σ., περισσότερα από τριάντα χιλιάδες (30.000,00) Ευρώ, και

γ) Δωρητές εκείνους που καταθέτουν περισσότερα από τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ.

#### Άρθρο 6

##### Εποπτεία Π.Φ.Σ. επί των Φαρμακευτικών Συλλόγων

Η εποπτεία του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου επί της κανονικής λειτουργίας των Φαρμακευτικών Συλλόγων, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 5041/2023, περιλαμβάνει: α) την παροχή οικονομικής ενίσχυσης αυτών, όταν οι εισφορές των μελών τους και γενικά τα

πάσης φύσεως έσοδά τους δεν καλύπτουν τις λειτουργικές τους ανάγκες, β) την ενημέρωση για θέματα που ενδιαφέρουν το φαρμακευτικό επάγγελμα ή την παροχή οδηγιών και συμβουλών για την ομαλή λειτουργία τους, γ) την αποστολή σε αυτούς εγκυκλίων και γενικά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, που αναφέρεται σε θέματα που ενδιαφέρουν τον φαρμακευτικό κόσμο, δ) τη διενέργεια συμβουλευτικού διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου και ε) τη νομική υποστήριξη τους όταν δεν διαθέτουν νομική υπηρεσία ή δεν έχουν τη δυνατότητα χρησιμοποίησης αυτής ή το σχετικό θέμα για κρίση είναι πανελλήνιου φαρμακευτικού ενδιαφέροντος.

#### Άρθρο 7

Τήρηση Μητρώου Φαρμακοποιών μελών των Φαρμακευτικών Συλλόγων

1. Στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο τηρείται ηλεκτρονικό μητρώο των φαρμακοποιών που λειτουργούν φαρμακείο, τηρουμένων των κείμενων νομοθετικών διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» (GDPR) και του ν. 4624/2019.

2. Στο μητρώο καταχωρούνται τα εξής στοιχεία:

- α) Ονοματεπώνυμο φαρμακοποιού.
- β) Πατρώνυμο και μητρώνυμο.
- γ) Διεύθυνση φαρμακείου (οδός - αριθμός - ΤΚ - Πόλη).
- δ) Στοιχεία Επικοινωνίας: Τηλέφωνο φαρμακείου, κινητό τηλέφωνο και email.
- ε) Ηλεκτρονική σελίδα φαρμακείου (σε περίπτωση που υφίσταται).

3. Η τήρηση του μητρώου μελών τελεί υπό την επίβλεψη και ευθύνη ενός εκ των Αντιπροέδρων, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.

#### Άρθρο 8

Βιβλία Συλλόγου

1. Ο Π.Φ.Σ. τηρεί τα κάτωθι σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό οριζόμενα βιβλία και φακέλους:

- α) Βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.
- β) Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.
- γ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, Κοινού και Εμπιστευτικού, Εισερχομένων - Εξερχομένων εγγράφων, τηρούμενο από τον Γραμματέα.
- δ) Βοηθητικά βιβλία μελών του Δ.Σ. των Φαρμακευτικών Συλλόγων και των αντιπροσώπων αυτών στον Π.Φ.Σ.
- ε) Φακέλους Αρχείου κατά θέματα ή Υπηρεσίες.
- στ) Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων.
- ζ) Τα από το άρθρο 55 του παρόντος οριζόμενα βιβλία, φακέλους και στοιχεία του Ταμείου.
- η) Βοηθητικά βιβλία που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. αναλόγως των λειτουργικών αναγκών.

2. Την επιμέλεια και ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων, φακέλων και των λοιπών παραστατικών στοιχείων έχουν τόσο τα από το Νόμο οριζόμενα όργανα, τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό όσο και οι οριζόμενοι από το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. Αντιπρόεδροι αυτού.

3. Όλα τα ανωτέρω βιβλία δύνανται να τηρούνται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

4. Άπαντα τα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα (άρθρο 34 ν. 5041/2023).

#### Άρθρο 9

Πρωτοκόλληση - Διεκπεραίωση Εγγράφων

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Το Πρωτόκολλο τηρείται με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα.

2. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου τίθενται από τον Γραμματέα υπόψη του Προέδρου προς χαρακτηρισμό και στη συνέχεια πρωτοκολλώνται.

3. Δεν επιτρέπεται η άρνηση πρωτοκολλήσεως εγγράφων εξ οιασδήποτε Αρχής και εάν προέρχεται, ως και αναφοράς ή αιτήσεως από οιοδήποτε άτομο και εάν υποβάλλεται.

4. Τα έγγραφα του Συλλόγου συντάσσονται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Συλλόγου, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και υπογράφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 5041/2023 και αποστέλλονται στον προορισμό τους.

5. Η αποστολή των εγγράφων ενεργείται είτε ταχυδρομικώς, είτε διά μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### Άρθρο 10

Αρχείο

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου φυλάσσονται στο Αρχείο. Στο Αρχείο επίσης φυλάσσονται τα παλαιά μητρώα του Συλλόγου, τα διαχειριστικά βιβλία των παρελθουσών χρήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά των εσόδων και δαπανών. Επίσης τηρείται στο Αρχείο και ειδικό βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται τα μέλη των Δ.Σ. του Συλλόγου κατά την διάρκεια της λειτουργίας του.

2. Το Αρχείο τηρείται με την ευθύνη και την επίβλεψη του Γραμματέα.

3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δύναται να καταστραφεί, αν δεν έχει παρέλθει πενταετία από της τοποθετήσεως αυτού στο Αρχείο.

4. Η καταστροφή εγγράφων ή στοιχείων θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος του Δ.Σ. του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ.

#### Άρθρο 11

Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά - Αλληλογραφία Μελών

Αιτήσεις Φαρμακευτικών Συλλόγων των μελών αυτών, και κάθε τρίτου που έχει έννομο συμφέρον για την χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, αντιγράφων, εγγράφων, πρακτικών προς το Σύλλογο, θα πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί εντός ευλόγου προθεσμίας από της καταθέσεως της αιτήσεως, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ Π.Φ.Σ.

### Άρθρο 12

#### Αρμοδιότητες Γ.Σ.- Αντιπρόσωποι

Α.1. Η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. είναι αρμόδια για:

α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Π.Φ.Σ. και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,

β) την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και τον έλεγχο των πεπραγμένων του, και

γ) την ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και τον εξόδων που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον έλεγχο της διαχείρισης και την έγκριση του απολογισμού.

Β. 1. Αντιπρόσωποι στον Π.Φ.Σ. είναι όσοι αναδεικνύονται μετά από εκλογές από κάθε Φαρμακευτικό Σύλλογο προς τον σκοπό αυτόν από τα μέλη του οικείου Φαρμακευτικού Συλλόγου, οι οποίοι και αποτελούν τη Γ. Σ. του Π.Φ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 5041/2023.

2. Οι αντιπρόσωποι κάθε Φαρμακευτικού Συλλόγου εκλέγονται με καθολική μυστική ψηφοφορία των μελών του και ορίζονται ως ακολούθως:

α) Σύλλογοι που αριθμούν μέχρι είκοσι πέντε (25) μέλη εκλέγουν έναν (1) αντιπρόσωπο,

β) σύλλογοι που αριθμούν από είκοσι έξι (26) μέχρι εκατό (100) μέλη, εκλέγουν δύο (2) αντιπροσώπους,

γ) σύλλογοι που αριθμούν από εκατόν ένα (101) μέχρι χίλια (1.000) μέλη, εκλέγουν επιπλέον των δύο (2) αντιπροσώπων που ορίζονται στην περ. β), έναν (1) αντιπρόσωπο για κάθε εκατοντάδα μελών ή κλάσμα της τελευταίας,

δ) σύλλογοι που αριθμούν περισσότερα από χίλια ένα (1.001) μέλη, εκλέγουν επιπλέον των έντεκα (11) αντιπροσώπων που προβλέπονται στις περ. β) και γ), έναν (1) για κάθε διακόσια (200) συμπληρωμένα μέλη.

3. Για κάθε αντιπρόσωπο εκλέγεται και ένας (1) αναπληρωτής.

4. Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των επιλαχόντων μελών, τακτικών και αναπληρωματικών, διεξάγονται αναπληρωματικές αρχαιρεσίες για τη συμπλήρωση του αριθμού των ελλειπόντων αντιπροσώπων. Η θητεία των αντιπροσώπων που εκλέγονται σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, λήγει ταυτόχρονα με τη λήξη της θητείας των υπόλοιπων τακτικών και αναπληρωματικών αντιπροσώπων.

5. Οι αντιπρόσωποι στον Π.Φ.Σ. και οι αναπληρωτές τους εκλέγονται για μία τριετία, που αρχίζει ταυτόχρονα με τη θητεία των μελών του Δ.Σ. των Φαρμακευτικών Συλλόγων. Η εκλογή των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. διεξάγεται ταυτόχρονα με τις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και κατά την ίδια διαδικασία και με τον τρόπο που προβλέπεται στα άρθρα 24 έως 31 του ν. 5041/2023 για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. των Φαρμακευτικών Συλλόγων.

6. Οι αντιπρόσωποι στον Π.Φ.Σ. και οι αναπληρωτές τους πρέπει να έχουν τα ίδια προσόντα με τα μέλη του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου που προβλέπονται στο άρθρο 23 του ν. 5041/2023.

### Άρθρο 13

#### Συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση τακτικώς δύο (2) τουλάχιστον φορές κάθε έτος, η μεν πρώτη συνεδρίαση μέχρι την 30η Ιουνίου, η δε δεύτερη εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους, και εκτάκτως όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο το Δ.Σ. ή η Γ.Σ.

2. Η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση σε έκτακτες περιπτώσεις. όταν κρίνει αυτό αναγκαίο το Δ.Σ. ή μετά από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του 1/5 των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. στην οποία θα αναγράφονται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένα ο λόγος της αιτούμενης σύγκλησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από τον καθοριζόμενο αριθμό μελών στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, περί συνεδριάσεως εκτάκτως του Συλλόγου, αυτός καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της αίτησης. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου, να καλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γ.Σ., αυτή καλείται, κατά σειράν από τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο και τον Γ' Αντιπρόεδρο, και σε άρνηση αυτών από το αρχαιότερο μέλος του Δ.Σ. Σε περίπτωση κατά την οποία οι αναγραφμένες στον προϋπολογισμό πιστώσεις δεν επαρκούν για την σύγκληση της αιτούμενης έκτακτης Γ.Σ. αποφασίζει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο. Για τους αρνούμενους, να συγκαλέσουν σε έκτακτη συνεδρίαση τον Σύλλογο εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 68 του παρόντος Κανονισμού.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γ.Σ. με φυσική παρουσία των αντιπροσώπων - μελών του, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Π.Φ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας του συμμετέχοντος προσώπου, την προέλευση της ψήφου, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

5. Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ., τακτικές και έκτακτες, δύνανται να καλούνται, με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., να παρασταθούν, με δικαίωμα λόγου, όχι όμως και ψήφου, οι Πρόεδροι των Δ.Σ. των Φαρμακευτικών Συλλόγων, ή άλλα μέλη αυτών. Επίσης το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύναται να καλεί στις Γενικές Συνελεύσεις αυτού και άλλα πρόσωπα, είτε τιμητικώς, είτε για να λάβει γνώση των επιστημονικών απόψεων τους σε συγκεκριμένα θέματα.

### Άρθρο 14

#### Θέματα Γενικής Συνελεύσεως

1. Τα θέματα των τακτικών Συνεδριάσεων της Γ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συμπεριλάβει στα θέματα των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων τα αναφερόμενα

στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού.

3. Ο καθορισμός, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ., των εξόδων κίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης για τον χρόνο απασχόλησής τους, και έξοδα παραμονής, τα μελών του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., των αντιπροσώπων και των μελών των Φαρμακευτικών Συλλόγων, του Προέδρου και των μελών του Ανώτατου Φαρμακευτικού Πειθαρχικού Συμβουλίου, καθώς και των συνεργατών ή ειδικών επιστημόνων, των υπηρεσιών των οποίων κάνει χρήση ο Π.Φ.Σ. για την εκπλήρωση των σκοπών αυτού όταν συμμετέχουν σε συνεδριάσεις του Δ.Σ., της Γ.Σ., των Επιτροπών του Π.Φ.Σ., και του Ανώτατου Φαρμακευτικού Πειθαρχικού Συμβουλίου ή εκτελούν ανατεθείσα υπηρεσία.

4. Ο καθορισμός, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ., των μηνιαίων εξόδων παράστασης του Προέδρου του Δ.Σ.

5. Κάθε Φαρμακευτικός Σύλλογος ή αντιπρόσωπος αυτού δύναται να υποβάλλει προς το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. κάθε πρόταση, για συζήτηση στη Γ.Σ., θέματος που αφορά τις εξουσίες και την αρμοδιότητα του Π.Φ.Σ. Η πρόταση πρέπει να είναι έγγραφη, σαφής και συγκεκριμένη, τηρούμενης προς τούτο της διαδικασίας που ορίζεται στα άρθρα 15 και 59 του ν. 5041/2023. Η πρόταση υποβάλλεται εγγράφως και ο Πρόεδρος του Π.Φ.Σ. την εισάγει στο Δ.Σ. Εάν το Δ.Σ. κάνει δεκτή την πρόταση, συγκαλείται η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την πρόταση, αυτή δεν δύναται να εισαχθεί προς συζήτηση στη Γ.Σ., παρά μόνο εάν ζητηθεί η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. για τον λόγο αυτόν από τον ελάχιστο αριθμό μελών που καθορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού. Αν και η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. την απορρίψει, η πρόταση δεν δύναται να επανυποβληθεί, παρά μόνο μετά από την πάροδο έξι (6) μηνών από την απόρριψή της.

6. Στη Γ.Σ. συζητείται εκτός ημερήσιας διάταξης κάθε θέμα που προτείνεται, εγγράφως και πριν από την αρχή της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 5041/2023.

#### Άρθρο 15

##### Κατανομή Θεμάτων Γ.Σ.

1. Στην ημερησία διάταξη των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και τα εξής θέματα:

Α. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται μέχρι την 30η Ιουνίου εκάστου έτους: α) Η εκλογή της από τρία μέλη εξελεγκτικής επιτροπής που θα προβεί στον έλεγχο των βιβλίων και γενικά της διαχείρισης του Δ.Σ. του προηγούμενου έτους, β) η κατάθεση του ισολογισμού και απολογισμού των εσόδων και εξόδων του παρελθόντος έτους, και γ) η έκθεση τα πεπραγμένων του Δ.Σ.

Β. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται κατά το διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους: α) η κατάθεση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, και β) η ψήφιση του Προϋπολογισμού του επομένου έτους.

2. Η Συνέλευση δύναται εκ των προτέρων να ορίσει τα θέματα της επομένης συνεδρίασης, τα οποία το Δ.Σ.

υποχρεούται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού να περιλάβει στην ημερησία διάταξη της επομένης συνεδρίασης του Συλλόγου.

#### Άρθρο 16

##### Πρόσκληση Μελών

1. Για τις προσκλήσεις σε συνεδρίαση της Γ.Σ. εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 16 του ν. 5041/2023, πρέπει δε αυτές να αποστέλλονται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της τακτικής Γ.Σ. και δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της έκτακτης Γ.Σ. Οι προσκλήσεις πρέπει να αποστέλλονται στους αντιπροσώπους και τους αναπληρωτές τους. Αντιπρόσωποι του Π.Φ.Σ. που έχουν κώλυμα να προσέλθουν στη συνεδρίαση, ενημερώνουν εγκαίρως και εγγράφως το Δ.Σ. του οικείου Φαρμακευτικού Συλλόγου και τον αναπληρωτή τους, προκειμένου να συμμετάσχει εκείνος στη συνεδρίαση της Γ.Σ. του Π.Φ.Σ.

2. Οι προσκλήσεις για τη συνεδρίαση της Γ.Σ. αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS). Τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων τηρούνται υποχρεωτικά σε αρχείο. Οι προσκλήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία: α) Τον τόπο συνεδρίασης, β) την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης και, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, την επανάληψη αυτής εντός οκτώ (8) ημερών, και γ) τα προς συζήτηση θέματα ημερήσιας διάταξης, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Φ.Σ.

3. Για τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή μελών του Δ.Σ. και του Α.Φ.Π.Σ., καθώς και για την ψήφιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, οι προσκλήσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές και τηρούνται σε αρχείο τα οικεία αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων.

4. Οι συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Π.Φ.Σ. πραγματοποιούνται στην ειδική αίθουσα των γραφείων του Π.Φ.Σ. στην Αθήνα (Λεωφόρος Πειραιώς αρ. 134 και Αγαθημέρου) ή σε ορισμένες περιπτώσεις, μετά από απόφαση του Δ.Σ., σε άλλο τόπο και χώρο.

5. Τα προσερχόμενα στη συνεδρίαση μέλη υπογράφουν σε ξεχωριστό κατάλογο, που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση, προς βεβαίωση της απαρτίας.

#### Άρθρο 17

##### Απαρτία - Ενστάσεις

1. Η Γ.Σ. τελεί σε απαρτία, εφόσον παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των αντιπροσώπων.

2. Αφού βεβαιωθεί η απαρτία, η Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία καθ' όλη τη διάρκεια των συζητήσεων, ένσταση δε απαρτίας δύναται να υποβληθεί από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Γ.Σ. Οι υποβάλλοντες την ένσταση θεωρούνται παρόντες ακόμα και αν απέχουν από τη συνεδρίαση.

3. Αν ματαιωθεί η συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας, η Γ.Σ. καλείται αμέσως σε επαναληπτική συνεδρίαση,

η οποία πραγματοποιείται εντός οκτώ (8) ημερών, οπότε λογίζεται ότι υπάρχει απαρτία όσα μέλη και αν παρευρεθούν, το οποίο αναφέρεται στην πρόσκληση για την Γ.Σ.

#### Άρθρο 18

##### Έναρξη διεξαγωγής συνεδριάσεων και πρακτικά Συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γ.Σ. προεδρεύει μέλος της, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ. Χρέη Γραμματέα εκτελεί μέλος της Γ.Σ. ο οποίος επίσης εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της.

2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, κανονίζει τη σειρά των υπό συζήτηση θεμάτων, προβαίνει στην προσήκουσα εισήγηση για το καθένα από αυτά, διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει τον λόγο στους αιτούντες κατά τη σειρά των αιτήσεών τους, δικαιούται να διακόπτει αυτούς που αγορεύουν και να τους επαναφέρει στο προκείμενο όταν ξεφεύγουν από το συζητούμενο θέμα, και αν επιμένουν, αφαιρεί από αυτούς τον λόγο.

3. Κατά τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Απαγορεύεται η αλλοίωση των πρακτικών με ξέσματα ή αυθαίρετες διαγραφές ή προσθήκες.

4. Πριν η Γ.Σ. εισέλθει στην ημερήσια διάταξη, αναγιγνώσκονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεώς της. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές από την ημερομηνία λήψης τους.

#### Άρθρο 19

##### Διαδικασία διεξαγωγής συνεδριάσεων

1. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. μετά την έναρξη των εργασιών της, δίνει το λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος αυτού, ο οποίος προβαίνει σε απολογισμό του έργου του Δ.Σ. κατά το διάστημα που μεσολάβησε από την τελευταία συνεδρίαση του Συλλόγου, εν συνεχεία δε αναπτύσσει προς τα μέλη τις απόψεις του Δ.Σ. επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Κατά την διάρκεια της διακοπής της συνεδριάσεως τα μέλη της Γ.Σ. που επιθυμούν να μιλήσουν για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, δηλώνουν τούτο στον Γραμματέα.

3. Με την επανάληψη της συνεδριάσεως ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως καλεί με τη σειρά δηλώσεως εκείνους που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της ημερησίας διατάξεως. Όταν εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών ο Πρόεδρος της Γ.Σ. με την συγκατάθεση της Γ.Σ. ολοκληρώνει τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και διεξάγεται, αν προς τούτο απαιτείται να ληφθεί σχετική απόφαση, η ψηφοφορία.

4. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. δεν δύναται να αγορεύει κατά τις συζητήσεις, παρά μόνο όταν καλείται να δώσει εξηγήσεις και διευκρινίσεις επί του υπό συζήτηση θέματος και να δώσει αναγκαίες πληροφορίες. Όταν ο Πρόεδρος θέλει να μετάσχει στη συζήτηση, αναπληρώνεται μέχρι την απόφαση επί του ζητήματος από ένα μέλος του Συλλόγου, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ.

5. Μετά την ολοκλήρωση της συζητήσεως των θεμάτων της διατάξεως ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει τη λήξη των συνεδριάσεων.

6. Αν σε οποιαδήποτε συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επαρκέσει η ορισθείσα ημέρα για τη λήψη αποφάσεων, συνεχίζεται η περαιτέρω συζήτηση σε άλλη ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τη Γ.Σ.

7. Κανένα μέλος δεν δύναται να μιλήσει για θέματα της ημερησίας διατάξεως, εάν δεν το έχει δηλώσει στον Γραμματέα με την διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, εκτός αν το επιτρέψει η Συνέλευση.

8. Εκείνος που επιθυμεί κατά την διάρκεια της συζητήσεως να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητεί την άδεια του Προέδρου της Γ.Σ. αλλά στην απάντησή του οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά και μόνο στο προσωπικό ζήτημα.

9. Θεωρείται προσωπικό ζήτημά κάθε μομφή για την διαγωγή κάποιου μέλους του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., ή η απόδοση γνώμης διαφορετικής από αυτή που έχει εκφρασθεί.

#### Άρθρο 20

##### Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις

1. Η συμπεριφορά κατά τις συζητήσεις των μελών πρέπει να είναι κοσμία από κάθε άποψη, ενώ συγχρόνως κατά την διάρκεια τούτων απαγορεύονται οι χειρονομίες αποδοκιμασίας, οι φωνασκίες, οι διαλογικές συζητήσεις, οι αυθαίρετες διακοπές του ομιλητή και οι αντεγκλήσεις.

2. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη.

3. Εάν η συζήτηση καταστεί θορυβώδης, ο Πρόεδρος δύναται να διακόψει τη συνεδρίαση για λίγη ώρα, μετά από την πάροδο της οποίας ερωτάται και αποφασίζει η Γ.Σ. περί της συνέχισης ή μη ή της αναβολής της συνεδριάσεως για άλλη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάρμοστη συμπεριφορά στη συνεδρίαση της Γ.Σ. δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παρεκτραπέντος μέλους.

4. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη.

#### Άρθρο 21

##### Ονομαστική - Μυστική ψηφοφορία

1. Όταν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. θεωρεί ότι η συζήτηση επί κάποιου θέματος έχει εξαντληθεί, προκαλεί αμέσως απόφαση για τη λήξη της συζήτησης. Με τη λήξη της συζήτησης, ο Πρόεδρος διατυπώνει τα ζητήματα και θέτει αυτά σε ψηφοφορία.

2. Οι ψηφοφορίες, οι οποίες δεν αφορούν σε προσωπικά ζητήματα, γίνονται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ. ή με ονομαστική κλήση, κατά την κρίση του Προέδρου. Ονομαστική κλήση γίνεται και εφόσον ζητηθεί από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη, που θεωρούνται παρόντα, ακόμη και αν αποχωρήσουν της ψηφοφορίας. Περί προσωπικών ζητημάτων γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.



3. Σε περίπτωση διεξαγωγής ονομαστικής ή μυστικής ψηφοφορίας, τα ονόματα των μελών που ψηφίζουν σημειώνονται σε ειδικό Κατάλογο.

#### Άρθρο 22

##### Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Επί αρχαιρεσιών ή εκλογής προσώπων, επιτυγχόντες θεωρούνται αυτοί που έλαβαν τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση με επιμέλεια του Προέδρου της Γ.Σ.

3. Με έγγραφη πρόταση του 1/3 των μελών της Γ.Σ. δύναται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για τη λήψη αποφάσεως σε θέμα της ημερησίας διατάξεως να έχει την έννοια εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Δ.Σ. ή μέλους αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται μυστική με ψηφοδέλτια.

4. Η αποδοκιμασία του Δ.Σ. ή μέλους αυτού από την Γ.Σ., ουδεμία προκαλεί σύμφωνα με το Νόμο υποχρέωση για το Δ.Σ. ή το μέλος που αποδοκιμάστηκε όπως παραιτηθεί, αλλά μόνο ηθική τοιαύτη.

#### Άρθρο 23

##### Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία

Τα μέλη της Γ.Σ. ψηφίζουν αυτοπροσώπως, αποκλεισμένου παντός άλλου τρόπου συμμετοχής των στην ψηφοφορία.

2. Εξαιρείται η περίπτωση του άρθρου 13 παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γ.Σ. με φυσική παρουσία των μελών, κι η συνεδρίαση διεξάγεται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων.

#### Άρθρο 24

##### Εκτέλεση αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως εκτελούνται με μέριμνα του Δ.Σ. του Συλλόγου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

##### Εκλογή μελών Δ.Σ. και Α.Φ.Π.Σ.

#### Άρθρο 25

##### Εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 5041/2023, η συνεδρίαση προς εκλογή των μελών του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. συγκαλείται εντός των μηνών Μαΐου ή Ιουνίου του έτους διενέργειας των εκλογών, εφαρμοζόμενων αναλόγως των άρθρων 24 έως 29, 31 και 32 του άνω Νόμου. Τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών σφραγίζονται με σφραγίδα του Υπουργείου Υγείας, κατά δε τις αρχαιρεσίες παρίσταται διοικητικός αντιπρόσωπος που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας, ο οποίος μαζί με τον Πρόεδρο και τους εκλεγόμενους από τη Γ.Σ. τρεις (3) ψηφοδέκτες, για τους οποίους εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 1 του άρθρου 26,

αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. πρέπει να έχουν τα ίδια προσόντα με τα μέλη του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου του άρθρου 23 του ν. 5041/2023.

#### Άρθρο 26

##### Προκαταρκτικές ενέργειες

1. Το Δ.Σ. του Συλλόγου, το τελευταίο έτος της θητείας του συνέρχεται τουλάχιστον εβδομήντα (70) ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία των αρχαιρεσιών, και αποφασίζει:

α) Την προκήρυξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των μελών για το Δ.Σ. και στο Α.Φ.Π.Σ. Η προκήρυξη των αρχαιρεσιών αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα μέλη του Συλλόγου. Στην προκήρυξη επί πλέον πρέπει να αναφέρεται ότι οι υποψηφιότητες θα γίνονται δεκτές μέχρι τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

β) Την κατάρτιση του αλφαριθμητικού καταλόγου των αντιπροσώπων (τακτικών και αναπληρωματικών) στον Π.Φ.Σ. που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 5041/2023 και την ανάρτησή του από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. και με την παρουσία μαρτύρων στα γραφεία του Συλλόγου σε περίπτωση θέσης, σε συγκεκριμένη ημερομηνία, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Περί της αναρτήσεως συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Μετά την ανάρτηση του καταλόγου απαγορεύεται η συμπλήρωσή του με νέα μέλη (ΣτΕ 4559/1977) ή τροποποίησή του, εκτός της περιπτώσεως αποδοχής ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 5041/2023.

γ) Την αποστολή εγγράφου προς το Υπουργείο Υγείας που θα παρίσταται στις αρχαιρεσίες και θα μετέχει στην Εφορευτική Επιτροπή.

δ) Τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη νόμιμη και ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τα προκηρυχθέντα αξιώματα έχουν όλοι οι τακτικοί αντιπρόσωποι των Φαρμακευτικών Συλλόγων στον Π.Φ.Σ., οι οποίοι έχουν τα προσόντα του Νόμου σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 5041/2023. Η σχετική αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να υποβληθεί στον Π.Φ.Σ. τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ των αρχαιρεσιών και περιλαμβάνει και δήλωση του υποψηφίου σε ποιον συγκεκριμένο συνδυασμό μετέχει. Επίσης τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών υποβάλλεται δήλωση του συνδυασμού που θα κατέλθει στις αρχαιρεσίες με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων (άρθρο 24 του ν. 5041/2023).

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα των συνδυασμών, οι οποίοι επιτρέπεται να περιλαμβάνουν τόσους υποψηφίους για το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και το Α.Φ.Π.Σ., όσοι πρέπει να εκλεγούν, όπως σχετικά αναφέρεται στην σχετική προκήρυξη. Κανένας από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς. Ο συνδυασμός καταρτίζεται με έγγραφη δήλωση των υποψηφίων συμβούλων που θα περιληφθούν σε αυτόν.

4. Είκοσι (20) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες, το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. συνέρχεται και αποφασίζει:

α) Αιτιολογημένα, αφού λάβει, υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 2 του ν. 5041/2023 την ανακήρυξη των υποψηφίων για εκλογή.

β) Την εκτύπωση των ψηφοδελτίων των συνδυασμών, η οποία γίνεται με δαπά-νες του Συλλόγου.

γ) Την αποστολή των προσκλήσεων για τη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών, τηρουμένων προς τούτο των διατάξεων του άρθρου 16 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι προσκλήσεις για τις αρχαιρεσίες αποστέλλονται στα μέλη και πρέπει επιπλέον να αναγράφουν τον χρόνο διάρκειας της ψηφοφορίας.

#### Άρθρο 27

##### Ψηφοδέλτια

1. Το ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών είναι ένα και περιλαμβάνει τους υποψηφίους για το Δ.Σ. και το Α.Φ.Π.Σ.

2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι των αυτών διαστάσεων που ορίζει ο νόμος για την εκλογή βουλευτών, που ισχύει την ημέρα των αρχαιρεσιών, από λευκό χαρτί.

3. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος την ονομασία του Π.Φ.Σ., την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών και, στη συνέχεια, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των υποψηφίων, καθώς και η ονομασία των παρατάξεων και το τυχόν έμβλημα τους.

4. Τυπώνονται από τον Σύλλογο και σφραγίζονται με σφραγίδα του Υπουργείου Υγείας.

5. Ο Σύλλογος προμηθεύεται τους φακέλους, μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, και θέτει επ' αυτών τη σφραγίδα του. Εν συνεχεία οι φάκελοι παραδίδονται μαζί με τα ψηφοδέλτια και των δύο κατηγοριών στην Εφορευτική Επιτροπή.

#### Άρθρο 28

##### Διατάξεις περί Αρχαιρεσιών

1. Κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 13 έως 23 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης της Γ.Σ. προς εκλογή, αφού βεβαιωθεί η απαρτία κατά το άρθρο 17 του ν. 5041/2023, η Γ.Σ. διορίζει ως ψηφολέκτες τρία (3) μέλη από τους συμμετέχοντες που έχουν δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι παρίστανται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή πρέπει να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του συνόλου των αντιπροσώπων του Π.Φ.Σ., των οποίων η ταυτόχρονη αυτοπρόσωπη παρουσία δεν είναι απαραίτητη.

3. Η συνεδρίαση της Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία μέχρι το πέρας της διαλογής, έστω και αν δεν παρίσταται ο νόμιμος προς απαρτία αριθμός μελών. Τα ζητήματα που προκύπτουν επιλύονται κατά πλειοψηφία από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τους τρεις (3) ψηφολέκτες.

4. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών αρχίζει την ώρα που αναγράφεται στην προκήρυξη αυτών και την αποσταλείσα στους αντιπροσώπους πρόσκληση. Η ώρα έναρξης και περάτωσης της ψηφοφορίας σημειώνεται στα πρακτικά της συνεδρίασης της Γ.Σ.

5. Η ψηφοφορία επί αρχαιρεσιών διαρκεί δέκα (10) ώρες, δύναται όμως α) να παραταθεί για ορισμένο χρόνο με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής εφόσον υπάρχουν αναμένοντες αντιπρόσωποι για να ψηφίσουν και μετά κηρύσσεται η λήξη αυτής και αρχίζει η διαλογή των ψήφων, ή β) να μειωθεί η διάρκεια, εφόσον έχουν ήδη ψηφήσει όλοι οι αντιπρόσωποι που αναφέρονται στον κατάλογο.

#### Άρθρο 29

##### Εφορευτική Επιτροπή

1. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ., οι τρεις (3) ψηφολέκτες που εκλέγονται από τη Γ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 5041/2023, και ο διοικητικός αντιπρόσωπος που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας, αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

2. Κατά την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών δύναται να παρίστανται εκ μέρους των μετεχόντων στις αρχαιρεσίες συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων ανά ένας παρατηρητής, οποίος όμως δεν πρέπει να είναι υποψήφιος στις διεξαγόμενες αρχαιρεσίες. Οι παρατηρητές έχουν το δικαίωμα να διατυπώσουν τις τυχόν παρατηρήσεις τους οι οποίες καταχωρούνται στο πρακτικό εκλογής, το οποίο και μονογράφουν.

#### Άρθρο 30

##### Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

1. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία.

2. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας διαμορφώνεται με ευθύνη του Δ.Σ., ιδιαίτερος χώρος όπου τα μέλη του Συλλόγου θα αποσύρονται για τη συμπλήρωση των ψηφοδελτίων.

3. Με την έναρξη των αρχαιρεσιών παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή:

α) Ο κατάλογος των αντιπροσώπων που έχουν δικαίωμα ψήφου.

γ) Καθετί που είναι απαραίτητο για τις αρχαιρεσίες (γραφική ύλη κ.λπ.).

δ) Οι συστημένες επιστολές των μελών, που με απόφαση της Περιφέρειας επετράπη να ψηφίσουν με αυτό τον τρόπο.

ε) Η κάλη, την οποία, αφού εξετάσει αν είναι κενή, κλείνει και σφραγίζει με ταινίες και ισπανικό κερύ.

4. Εν συνεχεία, ο ψηφοφόρος προσέρχεται αυτοπροσώπως στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία προβαίνει στην αναγνώριση της ταυτότητάς τους σύμφωνα με τον εκλογικό κατάλογο και λαμβάνει τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και το σφραγισμένο φάκελο με τη σφραγίδα του Π.Φ.Σ. Κατόπιν ο ψηφοφόρος αποσύρεται στον ιδιαίτερο χώρο που υπάρχει μέσα στην αίθουσα της ψηφοφορίας και ψηφίζει από τον συνδυασμό της προτίμησής του έναν υποψήφιο σύμβουλο για το Δ.Σ. κι έναν υποψήφιο μέλος του Α.Φ.Π.Σ., με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομά του. Μετά κολλά τον φάκελο και επανέρχεται στην αίθουσα και τον επιδεικνύει στην Εφορευτική Επιτροπή και τους λοιπούς παρισταμένους, ώστε να βεβαιωθεί, ότι κρατά έναν μόνο φάκελο, ο οποίος



ος φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και στη συνέχεια ρίχνει ιδιοχειρως στην κάλπη και υπογράφει στη σχετική κατάσταση των μελών που ψήφισαν.

#### Άρθρο 31

##### Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη και προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων, τα οποία αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό εκλογής, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται:

α) Η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα έναρξης της ψηφοφορίας,

β) τα ονοματεπώνυμα των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής,

γ) η τήρηση της διαδικασίας ψηφοφορίας,

δ) ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων μελών, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε ο κάθε συνδυασμός, ο αριθμός των σταυρών προτίμησης του κάθε υποψηφίου καθώς και η σειρά επιτυχίας,

ε) την κατανομή των εδρών που γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 5041/2023, και

στ) τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν κατά του κύρους της εκλογής.

2. Ψηφοδέλτια συνδυασμού χωρίς σταυρό προτίμησης σε υποψήφιο σύμβουλο είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού.

3. Είναι άκυρα ψηφοδέλτια τα οποία:

α) Δεν φέρουν τα στοιχεία που ορίζονται στον παρόντα ή τη σφραγίδα του Υπουργείου Υγείας.

β) Φέρουν ενδείξεις, οι οποίες παραβιάζουν εμφανώς τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

γ) Φέρουν περισσότερους από έναν σταυρούς προτίμησης.

#### Άρθρο 32

##### Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

1. Μετά το πέρας της διαλογής συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, τον διοικητικό αντιπρόσωπο και τους ψηφοδέκτες, και το αποτέλεσμα γνωστοποιείται αμέσως από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. στα κατά τη συνεδρίαση παριστάμενα μέλη και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Π.Φ.Σ.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα των εκλογών στο Υπουργείο Υγείας. Στο Υπουργείο Υγείας υποβάλλονται εντός της άνω προθεσμίας, τα πρακτικά της συνεδρίασης, μαζί τα ψηφοδέλτια, το πρωτόκολλο και οι υποβληθείσες ενστάσεις κατά του κύρους της εκλογής. Το Υπουργείο Υγείας, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή, εγκρίνει εν όλω ή εν μέρει, ή απορρίπτει τα πρακτικά αυτά. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής απόρριψης εκλογής κάποιου μέλους, ο Π.Φ.Σ. καλείται προς διενέργεια νέων αρχαιρεσιών σε χρόνο που ορίζεται από το Υπουργείο Υγείας και δεν δύναται να

είναι μικρότερος του ενός (1) μηνός από την απόρριψη της εκλογής.

3. Κάθε αντιπρόσωπος στον Π.Φ.Σ. που έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον του Υπουργού Υγείας κατά του κύρους της εκλογής των μελών του Δ.Σ. ή/και του Α.Φ.Π.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πέρατος της διαλογής.

#### Άρθρο 33

##### Διαδικασία αποδοχής εκλογής

1. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από του πέρατος της εκλογής, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κατά τη συνεδρίαση της εκλογής οφείλει να ανακοινώσει τα αποτελέσματα προς τα εκλεγέντα μέλη, τα οποία, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση, οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο αν αποδέχονται ή όχι την εκλογή τους. Όποιος δεν δηλώσει, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, ότι αποδέχεται, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε και τη θέση του καταλαμβάνει εκείνος που συγκέντρωσε αριθμό ψήφων αμέσως μετά από αυτόν.

2. Οι κενές θέσεις συμβούλων στο μέλλον συμπληρώνονται από τους επιλαχόντες, τηρουμένης της σειράς της επιτυχίας αυτών. Αν μείνουν κενές οι θέσεις του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, του Γενικού Γραμματέα, του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα ή του Ταμία, το Δ.Σ. συμπληρώνεται από τους επιλαχόντες κατά τη σειρά της επιτυχίας τους και διενεργείται νέα εκλογή μεταξύ των μελών του Δ.Σ. για την ανάδειξη του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, του Γενικού Γραμματέα, του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα και Ταμία, οι θέσεις ή η θέση των οποίων ή του οποίου κενώθηκε.

#### Άρθρο 34

##### Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση σε σώμα

1. Το μεγαλύτερο σε ηλικία από τα μέλη του Δ.Σ. συγκαλεί, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επικύρωση του αποτελέσματος των αρχαιρεσιών, το Δ.Σ., για να προβεί στην εκλογή Προέδρου, τριών (3) Αντιπροέδρων, Γενικού Γραμματέα, αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα και Ταμία.

2. Το Δ.Σ. ευρισκόμενο σε απαρτία, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκλέγει Πρόεδρο, τρεις (3) Αντιπροέδρους, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία.

3. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, η εκλογή ματαιώνεται και η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται για τον σκοπό αυτό, μέχρι δύο (2) ακόμη φορές, εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών, μετά από κάθε, χωρίς αποτέλεσμα, συνεδρίαση.

4. Αν κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, τους Πρόεδρο, τρεις (3) Αντιπροέδρους, Γενικό Γραμματέα, αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και Ταμία, που δεν έχουν εκλεγεί κατά την άνω διαδικασία, εκλέγει, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία πραγματοποίησης της τρίτης συνεδρίασης, με απλή πλειοψηφία από τα επιτυχόντα μέλη για το Δ.Σ., η Γ.Σ. του Π.Φ.Σ., η οποία συνέρχεται έκτακτα ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

5. Για τη λήψη απόφασης στη συνεδρίαση της Γ.Σ. της παρ. 4 απαιτείται να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 5041/2023.

6. Αν κατά τη συνεδρίαση της παρ. 5 δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, η συνεδρίαση της Γ.Σ. επαναλαμβάνεται εντός οκτώ (8) ημερών, η δε ημέρα της επαναληπτικής συνεδρίασης ορίζεται στην αρχική πρόσκληση προς τα μέλη. Για τη λήψη απόφασης κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Γ.Σ. απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνόλου των μελών του Συλλόγου.

7. Μέχρι τη διεξαγωγή αυτής της εκλογής και αν δεν έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας, των μελών του Δ.Σ. προεδρεύει το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος και χρέη γραμματέα εκτελεί το νεότερο σε ηλικία μέλος, οι οποίοι ασκούν κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα το σύνολο των καθηκόντων του Προέδρου και του Γραμματέα, αντιστοίχως, σύμφωνα με τον παρόντα.

8. Η συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. ανακοινώνεται από τον Π.Φ.Σ. στον Υπουργό Υγείας και τους Φαρμακευτικούς Συλλόγους, και σε κάθε Αρχή ή τρίτο που κριθεί απαραίτητο, και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου καθώς και στο «Φαρμακευτικό Δελτίο».

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

##### Άρθρο 35 Εφαρμοζόμενες Διατάξεις

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ.Σ., οι συνεδριάσεις του, ως και οι αρμοδιότητες των μελών του διέπονται από τα άρθρα 21 και 22, 33 έως 40 του ν. 5041/2023, καθώς επίσης και από τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

##### Άρθρο 36 Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για:

- α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Π.Φ.Σ. και εμπίπτει στους σκοπούς του,
- β) τη συγκρότηση σε σώμα,
- γ) την έγκριση και υποβολή προς ψήφιση από τη Γ.Σ. του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και των εξόδων και του απολογισμού,
- δ) την εποπτεία των Φαρμακευτικών Συλλόγων,
- στ) τη διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Π.Φ.Σ.

##### Άρθρο 37 Συνεδρίαση Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ή εκτάκτως, αφού προσκληθεί από τον Πρόεδρό του, ο οποίος οφείλει να συγκαλεί αυτό αν ζητηθεί εγγράφως, με δήλωση του λόγου της σύγκλησης, από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του.

2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες για τους αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να

αποφασίσουν, με πλειοψηφία των παρόντων, να συνεδριάσουν μυστικά. Στην περίπτωση αυτή, οι αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν, ανακοινώνονται δημόσια. Επίσης το Δ.Σ. δύναται να καλεί έναν ή περισσότερους αντιπροσώπους ή Προέδρους Φαρμακευτικών Συλλόγων, ή και άλλα τρίτα πρόσωπα, για την ανταλλαγή γνώμων ή την παροχή πληροφοριών σε σοβαρά ή ειδικά ζητήματα που απασχολούν τον Π.Φ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Οι προσκλήσεις, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδρίασης, αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Φ.Σ. ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS), για τις μεν τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, για τις δε έκτακτες ακόμη και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική ενημέρωση, εφόσον αυτή αποδεικνύεται εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση, τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται σε αρχείο.

4. Θέματα της ημερησίας διάταξης της συνεδρίασης του Δ.Σ. ορίζονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, πέραν όμως των θεμάτων που αναγράφονται στην πρόσκληση, μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον αυτό προταθεί και γίνει δεκτό προς συζήτηση από την πλειοψηφία των παρισταμένων μελών. Επίσης στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και θέματα τα οποία προτείνονται εγγράφως από δύο μέλη του Δ.Σ., πριν από την κατάρτιση αυτής.

5. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύνανται να πραγματοποιούνται με τηλεδιάσκεψη των μελών του, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους, τα δε μέλη του Δ.Σ. που μετέχουν με τηλεδιάσκεψη, έχουν νομίμως δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος του Π.Φ.Σ. είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας του συμμετέχοντος προσώπου, την προέλευση της ψήφου, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής ή άλλης σύνδεσης.

##### Άρθρο 38 Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται περισσότερα από τα μισά μέλη, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού αριθμού μελών του Συμβουλίου.

##### Άρθρο 39 Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια, όταν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός.

#### Άρθρο 40

Πρακτικά συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών, χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις, οι μειοψηφούσες γνώμες, καθώς και οι προτάσεις των μελών του Δ.Σ.

#### Άρθρο 41

Ψήφος Εμπιστοσύνης

1. Με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή τριών μελών αυτού δύναται να προκληθεί απόφαση περί εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκίμασias (πρόταση μομφής) του Προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ.

2. Αποδοκίμασία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ. ουδεμία επιφέρει υποχρέωση, σύμφωνα με το νόμο, παραιτήσεως αυτών, παρά μόνο ηθική τοιαύτη.

3. Η ψηφοφορία σε περίπτωση θέσεως ζητήματος εμπιστοσύνης ή αποδοκίμασias διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια.

#### Άρθρο 42

Έκπτωση Συμβούλου -

Παραίτηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου επέρχεται με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. σε περίπτωση:

α) αδικαιολόγητης αποχής του Συμβούλου από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή

β) απώλειας των απαιτούμενων προσόντων ή επέλευσης κωλύματος από τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του ν. 5041/2023 για την εκλογή σε θέση του Συμβούλου.

2. Ο Σύμβουλος που εκπίπτει, αντικαθίσταται από τον κατά σειρά επιλαχόντα, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 5041/2023. Η αντικατάσταση αυτή θεωρείται προσωρινή, εφόσον κατά της απόφασης ασκηθεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση αυτής στον ενδιαφερόμενο, ενδικοφανής προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Υγείας. Η απόφαση του Υπουργού Υγείας εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της προσφυγής και κοινοποιείται στο Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και στον ενδιαφερόμενο εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών από την έκδοσή της. Αν η απόφαση αυτή είναι απορριπτική, η αντικατάσταση καθίσταται οριστική. Για την οριστική ή προσωρινή αντικατάσταση του Προέδρου εφαρμόζονται τα άρθρα 31 και 33 του ν. 5041/2023.

3. Η επιβολή πειθαρχικής ποινής της στέρησης του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι με τελεσίδικη απόφαση των αρμοδίων διοικητικών δικαστηρίων συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιοδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ., εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, τούτο λειτουργεί νομίμως μέχρι την επιλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα μέλη υφίσταται απαρτία.

5. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., και εφόσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Δ.Σ., με απόφαση του Υπουργού Υγείας διορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη της Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. για τη διεξαγωγή αναπληρωματικών αρχαιρεσιών.

6. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την έλλειψη μελών ή την παραίτηση του Δ.Σ.

7. Η θητεία των μελών που εκλέγονται σύμφωνα με την παρ. 1 λήγει μαζί με τη θητεία των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. Η θητεία του Δ.Σ. που εκλέγεται με τις αναπληρωματικές αρχαιρεσίες, είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. που παραιτήθηκε ή εξέλιπε.

8. Με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Υγείας δύναται να αναστέλλεται, για χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριών (3) μηνών, η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και των μελών του Α.Φ.Π.Σ. Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και των μελών του Α.Φ.Π.Σ., που εκλέχθηκαν μετά, περιορίζεται ανάλογα, όσο το χρονικό διάστημα της αναστολής, που χορηγείται από τον Υπουργό Υγείας.

#### Άρθρο 43

Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκπροσωπεί τον Π.Φ.Σ. ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Α' Αντιπρόεδρος και, αν κωλύεται και αυτός, ή αν δεν υπάρχει, ο Β' Αντιπρόεδρος, και τον κωλύόμενο ή μη υπάρχοντα Α' Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο Γ' Αντιπρόεδρος. Αν κωλύονται όλα τα μέλη, πλην του Ταμία, προεδρεύει το αρχαιότερο κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού μέλος του Δ.Σ.

3. Ο Πρόεδρος του Π.Φ.Σ. ασκεί το σύνολο των δικαιωμάτων, των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται ρητώς στον ν. 5041/2023 και απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό, επιμελείται δε της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. εκπροσωπεί αυτόν ενώπιον κάθε δικαστικής ή διοικητικής αρχής και κάθε τρίτου.

#### Άρθρο 44

Καθήκοντα Αντιπροέδρων

Οι Αντιπρόεδροι Α', Β' και Γ' του Δ.Σ. έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Αναπληρώνουν, κατά σειρά, τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλύομενον, ως ορίζεται στο άρθρο 43 του παρόντος.

β) Εποπτεύουν τους τομείς των Διοικητικών και Οικονομικών υποθέσεων του Π.Φ.Σ., με απόφαση του Δ.Σ.

γ) Τις αναφερόμενες στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

#### Άρθρο 45

Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας συντάσσει τα έγγραφα του Συλλόγου σύμφωνα με τις αποφάσεις και του Δ.Σ., και τις εντολές



του Προέδρου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από αυτόν, και τηρεί το μητρώο των μελών και τα βιβλία που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό, πλην των βιβλίων του ταμείου.

2. Ο Γραμματέας δεν δύναται να αρνηθεί την υπογραφή των εγγράφων του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας, ως προς τη νομιμότητα και τη σκοπιμότητα κάποιας ενέργειας, την διατυπώνει στο σχέδιο του εγγράφου, και στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. υποχρεούται, κατά την πρώτη συνεδρίαση του όπως επιληφθεί της εξετάσεως αυτής. Έγγραφο στο σχέδιο του οποίου διατυπώθηκε διαφωνία του Γραμματέα, διεκπεραιώνεται με ευθύνη του Προέδρου, ο οποίος κρίνει αν, λόγοι επείγοντες επιβάλλουν τούτο, χωρίς να αναμείνει την προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ.

3. Επίσης ο Γραμματέας φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια λειτουργίας των γραφείων του Συλλόγου και εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό του Π.Φ.Σ. και την διεκπεραίωση κάθε εργασίας που αναφέρεται στα από το Νόμο και τον παρόντα κανονισμό καθήκοντά του, καθώς και σε κάθε εντολή της Γ.Σ., του Δ.Σ. και του Προέδρου.

#### Άρθρο 46

##### Καθήκοντα Αναπληρωτή Γραμματέα

Ο Αναπληρωτής Γραμματέας αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα του Π.Φ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο και έχει επιπλέον τις αρμοδιότητες τις οποίες του αναθέτει το Δ.Σ. και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός.

#### Άρθρο 47

##### Ταμίας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας φυλάσσει τη χρηματική και κάθε άλλη περιουσία του Π.Φ.Σ., παραλαμβάνει τις εισφορές των μελών, τις δωρεές και κάθε εν γένει έσοδο, τηρεί βιβλία απογραφής της περιουσίας του Συλλόγου και τα τακτικά βιβλία εσόδων και εξόδων, για τα οποία οφείλει να υποβάλει κατάσταση όταν ζητηθεί από τη Γ.Σ. και το Δ.Σ., και δίνει ακριβή λογοδοσία στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

2. Τα βιβλία της παρ. 1 αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

3. Κάθε πληρωμή ενεργείται με έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ.

5. Σε περίπτωση που υπάρχει υποψία περί άτακτου διαχειρίσεως από τον Ταμιά, έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του νόμου για τους δημοσίους υπαλλήλους.

6. Αν διαπιστωθεί άτακτη διαχείριση από τον Ταμιά ανεξαρτήτως των ενδίκων μέσων που πρέπει το Δ.Σ. να καταθέσει εναντίον του ενώπιον των αρμοδίων ποινικών και αστικών δικαστηρίων και της Πειθαρχικής διώξεως ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, οφείλει χωρίς καθυστέρηση να αναφέρει σχετικά στον Υπουργό Υγείας.

7. Σε περίπτωση αποχώρησης του Ταμιά, για οιαδήποτε αιτία, κλείνονται από αυτόν τα βιβλία του και παραδίδονται με πρωτόκολλο στο νέο Ταμιά, ο οποίος υποχρεούται στη τήρηση νέων βιβλίων της διαχείρισής του.

8. Ο έλεγχος της διαχείρισης του Ταμιά που αποχώρησε ενεργείται από τους οριζόμενους προς τούτου ορκωτούς ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### Άρθρο 48

##### Επιτροπές και συνεργασία

1. Επί σκοπώ συνδρομής του έργου του, το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές από μέλη αυτού, για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, αναλόγως των αναγκών που παρουσιάζονται, και να καθορίζει ταυτόχρονα και του τρόπου εργασίας και ενεργείας αυτών.

2. Ο αριθμός των μελών των επιτροπών ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.

3. Των επιτροπών προεδρεύει κατά σειράν εφόσον μετέχουν αυτών, ο Πρόεδρος, ο Α', Β' ή Γ' Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Αναπληρωτής Γραμματέας. Σε περίπτωση κατά την οποία κανένας από το προεδρείο του Δ.Σ. μετέχει, τότε με τη σχετική απόφαση αυτού ορίζεται και ο προεδρεύων αυτών.

4. Κατ' εξαίρεση στις επιτροπές της παρ. 1 του παρόντος άρθρου δύνανται να ορίζονται και μέλη φαρμακοποιοί ή άλλα πρόσωπα που δεν έχουν την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. ή του φαρμακοποίου.

5. Στις συνεδριάσεις των επιτροπών δύναται να τηρούνται πρακτικά, με φροντίδα του οριζόμενου από τον προεδρεύοντα Γραμματέα και υπογράφονται από αυτούς.

6. Το Δ.Σ. δύναται να συνιστά επιτροπές από μέλη αυτού, ή αντιπροσώπους των Φαρμακευτικών Συλλόγων, ή από ειδικούς επιστήμονες, ή άλλα πρόσωπα, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, ορισμένης χρονικής διάρκειας, για την μελέτη και εισήγηση επί θεμάτων, που ενδιαφέρουν τον φαρμακευτικό κόσμο της χώρας.

7. Οι προτάσεις και οι εισηγήσεις των Επιτροπών του παρόντος άρθρου είναι συμβουλευτικές για το Δ.Σ. και δεν δεσμεύουν αυτό κατά την λήψη των αποφάσεών του.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται Συντακτική Επιτροπή Φαρμακευτικού Δελτίου επί σκοπώ επίβλεψης της ομαλής έκδοσης του Φαρμακευτικού Δελτίου και την διανομή αυτού.

9. Η εποπτεία γενικά των εργασιών των Επιτροπών που λειτουργούν στον Π.Φ.Σ. ανήκει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τους οριζόμενους Αντιπροέδρους αυτού.

#### Άρθρο 49

##### Ανάληψη δικαστικών ενεργειών από τον Π.Φ.Σ.

Ο Π.Φ.Σ., κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., δικαιούται διά του Προέδρου του ή του νόμιμου αναπληρωτή του να ασκεί στο όνομά του και για λογαριασμό των φαρμακοποιών και των Φαρμακευτικών Συλλόγων κάθε ένδικο μέσο και βοήθημα ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και οποιοδήποτε νόμιμο μέσο ενώπιον κάθε αρχής και κάθε βαθμίδας και δικαιοδοσίας με σκοπό την τήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και για κάθε παράβαση νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα και καθήκοντα των φαρμακοποιών και συνάδει με τους σκοπούς τους, και εν γένει για κάθε προσβολή του φαρ-

μακευτικού επαγγέλματος, όπως επίσης όταν τίθενται ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος για την άσκηση του φαρμακευτικού επαγγέλματος, οι οποίες αφορούν τους φαρμακοποιούς πανελλαδικώς.

2. Το Δ.Σ. αναθέτει σε δικηγόρο τη δικαστική εκπροσώπηση του Συλλόγου ενώπιον παντός Δικαστηρίου, εισαγγελικής, διοικητικής ή άλλης αρχής, με πρακτικό του.

3. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο Πρόεδρος αποφασίζει την ανάθεση, την οποία πρέπει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση να εγκρίνει η Γ.Σ. ή το Δ.Σ., καθώς και τους λόγους του επείγοντος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

#### ΠΟΡΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

##### Άρθρο 50

##### Διαχείριση περιουσίας του Π.Φ.Σ.

1. Η διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Συλλόγου υπόκειται στον αποκλειστικό έλεγχο του Δ.Σ. και της Γ.Σ., καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 51 του ν. 5041/2023.

2. Ως ορίζεται στο άρθρο 51 παρ. 2 του ν. 5041/2023, ο Π.Φ.Σ. έχει δική του περιουσία, καθώς και οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Για κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, ιδίως στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, στην εποπτεία και στον έλεγχο των οικονομικών και διαχειριστικών του πράξεων, στην κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, και στην ανάληψη υποχρεώσεων, στην πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας και στο καθεστώς του προσωπικού του, καθώς και σε κάθε θέμα που διέπει τις σχετικές έννομες σχέσεις, εφαρμόζονται αποκλειστικά ο ν. 5041/2023 και ο παρών Κανονισμός.

##### Άρθρο 51

##### Πόροι - Έξοδα του Π.Φ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 5041/2023 προβλέπεται ότι:

Α. Πόροι του Π.Φ.Σ. είναι:

1. α) Ποσοστό τέσσερα τοις χιλίοις (4‰) επί της χονδρικής τιμής πώλησης των φαρμάκων με αντίστοιχη μείωση του λιανικού κέρδους των αγοραστών φαρμακοποιών που διατηρούν σε λειτουργία φαρμακείο. Το ως άνω ποσοστό δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την τιμολόγηση των φαρμάκων, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τους φαρμακοποιούς, εισπράττεται από τις υπόχρεες φαρμακευτικές επιχειρήσεις, δηλαδή τους Κατόχους Άδειας Παραγωγής, Κυκλοφορίας και Χονδρικής Πώλησης φαρμάκων, και αποδίδεται στον Π.Φ.Σ.

β) Οι υπόχρεες φαρμακευτικές επιχειρήσεις της περ. α) υποβάλλουν στον Π.Φ.Σ. ηλεκτρονικώς, εντός των πρώτων δέκα (10) εργάσιμων ημερών εκάστου μηνός, αναλυτική κατάσταση των πωλήσεων των φαρμάκων που έχουν πραγματοποιήσει κατά τον προηγούμενο μήνα προς Κατόχους Άδειας Χονδρικής Πώλησης φαρμάκων και φαρμακεία, δυνάμει των οποίων προκύπτει η παρα-

κράτηση του πόρου τέσσερα τοις χιλίοις (4‰) επί της χονδρικής τιμής πώλησης από τις υπόχρεες φαρμακευτικές επιχειρήσεις υπέρ του Π.Φ.Σ.

γ) Ο πόρος αποδίδεται από τις υπόχρεες φαρμακευτικές επιχειρήσεις προς τον Π.Φ.Σ. μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη γενόμενη πώληση προς Κατόχους Άδειας Χονδρικής Πώλησης και φαρμακεία.

δ) Σε περίπτωση μη απόδοσης του αναλογούντος πόρου ή εκπρόθεσμης απόδοσης αυτού από υπόχρεη φαρμακευτική επιχείρηση, επιβάλλεται στην εν λόγω επιχείρηση χρηματικό πρόστιμο από τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ έως πενήντα χιλιάδες (50.000,00) ευρώ, και σε περίπτωση υποτροπής από τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ έως διακόσιες χιλιάδες (200.000,00) ευρώ, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Υγείας. Στην περίπτωση αυτήν, η υπόχρεη φαρμακευτική επιχείρηση υποχρεούται να αποδώσει στον Π.Φ.Σ. τον αναλογούντα πόρο νομιμοτόκως από την προθεσμία που ορίζεται στην περ. γ).

ε) Ο Π.Φ.Σ. ορίζεται αρμόδιος και υπεύθυνος για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της ανωτέρω διαδικασίας. Ο Π.Φ.Σ. δύναται να αναθέτει σε εταιρεία ορκωτών ελεγκτών λογιστών τον έλεγχο της ανωτέρω διαδικασίας. Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου συντάσσεται από την ελεγκτική εταιρεία μέχρι την 28η Φεβρουαρίου εκάστου έτους Έκθεση Ευρημάτων από την Εκτέλεση Προσυμφωνημένων Διαδικασιών σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400 «Αναθέσεις Συμφωνημένων Υπηρεσιών επί Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης», η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για τα ποσά που έχουν αποδοθεί στον Π.Φ.Σ. κατά το προηγούμενο έτος. Η ετήσια αυτή έκθεση ευρημάτων κοινοποιείται στον Υπουργό Υγείας μέχρι την 30η Μαρτίου εκάστου έτους.

στ) Οι υπόχρεες φαρμακευτικές επιχειρήσεις της περ. α) αποδίδουν στον Π.Φ.Σ. τον αναλογούντα πόρο για το χρονικό διάστημα από την 1η.1.2017 έως την έναρξη ισχύος του παρόντος, τον οποίο δεν έχουν εν τω μεταξύ αποδώσει είτε στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης είτε στον Π.Φ.Σ., εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος του παρόντος. Σε περίπτωση μη απόδοσης του εν λόγω αναλογούντος πόρου ή εκπρόθεσμης απόδοσης αυτού, εφαρμόζονται η περ. δ).

2. Δωρεές, χορηγίες και κληροδοτήματα προς τον Π.Φ.Σ.

3. Περί των εισπράξεων εφαρμόζεται αναλογικώς το άρθρο 42 του ν. 5041/2023.

Β. Έξοδα του Π.Φ.Σ. είναι:

α) Μισθοί, αμοιβές, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα, πάσης φύσεως δεδουλευμένα και λοιπές εν γένει σχετικές επιβαρύνσεις για το υπαλληλικό προσωπικό και τους συνεργάτες του Π.Φ.Σ.,

β) δαπάνες της διοίκησής του και του Α.Φ.Π.Σ., εν γένει, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων, οδοιπορικών εξόδων και εξόδων διαμονής των μελών του Δ.Σ. ή του Α.Φ.Π.Σ., όταν αυτά ταξιδεύουν κατ' εντολή του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.,

γ) άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από το Δ.Σ. ή τη Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. προς εκπλήρωση των σκοπών του,

δ) τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., οι αντιπρόσωποι και τα μέλη των Φαρμακευτικών Συλλόγων, ο Πρόεδρος και τα μέλη του Α.Φ.Π.Σ., καθώς και οι συνεργάτες ή ειδικοί επιστήμονες, των υπηρεσιών των οποίων κάνει χρήση ο Π.Φ.Σ. για την εκπλήρωση των σκοπών αυτού, όταν συμμετέχουν σε συνεδριάσεις του Δ.Σ., της Γ.Σ., των Επιτροπών του Π.Φ.Σ., και του Α.Φ.Π.Σ. ή εκτελούν ανατεθείσα υπηρεσία, δικαιούνται εξόδων κίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης για τον χρόνο απασχόλησής τους, και έξοδα παραμονής, τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ.,

ε) τα μηνιαία έξοδα παράστασης του Προέδρου του Δ.Σ., τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ., η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ.,

στ) επιχορηγήσεις των Φαρμακευτικών Συλλόγων.

#### Άρθρο 52

Σύναψη συμβάσεων προσωπικού και συνεργατών

1. Ο Π.Φ.Σ. δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί προσλήψεων στον δημόσιο τομέα, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1 του ν. 5041/2023 ορίζεται ότι δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

2. Το Δ.Σ. του Συλλόγου με απόφασή του προσλαμβάνει προσωπικό για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 5041/2023.

3. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και συμβάσεων έργου.

4. Οι αποδοχές, αμοιβές και τα έξοδα των υπαλλήλων και των συνεργατών καλύπτονται από τους ιδίους πόρους του Π.Φ.Σ. και δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

5. Οι αμοιβές των Δημοσίων υπαλλήλων που απασχολούνται στον Π.Φ.Σ., ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις Νόμων, για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.

#### Άρθρο 53

Προμήθειες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1 του ν. 5041/2023 ο Π.Φ.Σ. δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα, κατά την έννοια των υποπερ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, και ως τούτου δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει σε παντός είδους προμήθειες (μηχανήματα, γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, σκεύη, υλικά κ.λπ.) και αγορές, για την κάλυψη των αναγκών του και την εύρυθμη λειτουργία του ώστε να εκπληρώσει τους σκοπούς του, λαμβανομένου σε κάθε περίπτωση υπόψη του συμφέροντος του Συλλόγου και των μελών του και επιλέγοντας την πλέον συμφέρουσα για τον Π.Φ.Σ. προσφορά.

3. Η δαπάνη για τις προμήθειες καλύπτονται από τους ιδίους πόρους του Π.Φ.Σ. και δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

#### Άρθρο 54

Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος του Π.Φ.Σ. ξεκινά από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

#### Άρθρο 55

Εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής - Ορισμός ορκωτών ελεγκτών λογιστών

1. Κατά την πρώτη τακτική Γ.Σ. εκάστου έτους, εκλέγεται από τη Γ.Σ. εξελεγκτική επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη της Γ.Σ., η οποία ελέγχει τα βιβλία και εν γένει τη διαχείριση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και υποβάλλει την έκθεσή της προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος επιμελείται της εκτύπωσης ή αντιγραφής και αποστολής της στους αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. πριν από την τελευταία τακτική συνεδρίαση της Γ.Σ. εκάστου οικονομικού έτους. Κατά τη συνεδρίαση αυτή η έκθεση του πρώτου εδαφίου εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

2. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 51 του ν. 5041/2023, με απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης ορίζονται υποχρεωτικώς Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017 (Α' 171) για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Συλλόγου εκάστου έτους.

3. Η διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Π.Φ.Σ. διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του, υπόκειται στον αποκλειστικό έλεγχο του Δ.Σ. του και της Γ.Σ. του, καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 41 και την παρ. 3 του άρθρου 51 του ν. 5041/2023.

#### Άρθρο 56

Βιβλία Ταμίας

Ο Ταμίας του Συλλόγου υποχρεούται σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό να τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

#### Άρθρο 57

Κατάθεση - ανάληψη μετρητών

1. Όταν εις χείρας του Ταμιά τα χρήματα του Συλλόγου υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) Ευρώ, τότε κατατίθενται στους τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί ο Π.Φ.Σ.

2. Η ανάληψη οιασδήποτε χρηματικού ποσού από τον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου ενεργείται από τον Πρόεδρο ή τον Ταμιά αυτοπροσώπως, κατόπιν έγγραφης εντολής ή εξουσιοδότησης του Προέδρου και του Γραμματέα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

3. Οι πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου δύνανται να λαμβάνουν χώρα ηλεκτρονικώς από τους τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί ο Σύλλογος, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. Χειριστές και κατά νόμο υπεύθυνοι των κωδικών εισόδου και πιστοποίησης στο ηλεκτρονικό σύστημα των Τραπεζών ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας.



ας. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

4. Κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση χρεωστικών και πιστωτικών καρτών επ' ονόματι του Συλλόγου από Τράπεζα. Υπεύθυνοι για την χρήση των χρεωστικών και πιστωτικών καρτών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των καρτών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

5. Κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση μπλοκ επιταγών επ' ονόματι του Συλλόγου από τις Τράπεζες. Υπεύθυνοι για την χρήση των επιταγών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των επιταγών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. Οι επιταγές θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

#### Άρθρο 58

##### Ένταλμα πληρωμής

1. Ουδενμία πληρωμή δαπάνης είναι επιτρεπτή άνευ εκδόσεως εντάλματος πληρωμής. Η προγραμματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου ενεργείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.

2. Ο Ταμίας νομίμως εξοφλεί χρηματικό ένταλμα εφόσον: α) έχει εκδοθεί κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ., και β) αναγράφει δαπάνη η οποία έχει προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου.

#### Άρθρο 59

##### Πληρωμή δαπανών

1. Δαπάνες μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ, ως επίσης οι τρέχουσες πληρωμές των δαπανών ηλεκτρικού, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), υδάτων, κοινοχρήστων, μισθών και κρατήσεων υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων του προσωπικού, ενοικίου, εκτελούνται διά εντάλματος πληρωμής με την έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα. Δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ πρέπει, εκτός της εγγράφου εντολής του Προέδρου και του Γραμματέα, να συνοδεύονται από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.

2. Η εντολή για πληρωμή μισθών του προσωπικού του Π.Φ.Σ. και των σχετικών εισφορών και κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σημειώνονται επί των καταστάσεων πληρωμής. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για το προσωπικό του Συλλόγου τηρούνται από τον Ταμία σε ιδιαίτερο φάκελο.

3. Το ένταλμα πληρωμής εκδίδεται από ειδικά αριθμημένο διπλότυπο στέλεχος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου.

#### Άρθρο 60

##### Αποδείξεις πληρωμής

1. Το ένταλμα πληρωμής που εκδόθηκε νόμιμα, εξοφλείται από τον Ταμία και εκδίδεται ειδική αριθμημένη

διπλότυπη απόδειξη, την οποία υπογράφουν ο Ταμίας και εκείνος που παίρνει τα χρήματα.

2. Αν το ένταλμα πληρωμής που εκτελείται αφορά δαπάνη για αγορά ή προμήθεια υλικού, ο Ταμίας πριν την καταβολή των χρημάτων, εκτός από την εξοφλητική απόδειξη, οφείλει να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο την έκδοση ισόποσου τιμολογίου. Επίσης αν πρόκειται για δαπάνη παροχής υπηρεσιών (Δικηγόρου, Λογιστή κ.λπ.) οφείλει να ζητήσει από τους λαμβάνοντες τα χρήματα, την παράδοση του εκδιδόμενου από αυτούς, σύμφωνα με το νόμο δελτίου παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου.

#### Άρθρο 61

##### Προϋπολογισμός - Ισολογισμός - Απολογισμός

1. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. κατ' εφαρμογήν της παρ. γ' του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γ.Σ. των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος, και υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας. Στον προϋπολογισμό αναγράφονται με τον ορισμένο από το Νόμο σύστημα, τις αποφάσεις και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών τα έσοδα και τα έξοδα που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της επομένης χρήσης, καθώς επίσης και καταβολές παροχών, σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν και τις σχετικές προβλέψεις.

2. Εντός των πρώτων μηνών κάθε οικονομικού χρόνου καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της οικονομικής χρήσεως που έληξε, και εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. κατ' εφαρμογήν της παρ. γ του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γ.Σ. των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος, και υποβάλλεται στον Υπουργό Υγείας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

##### Γενικές διατάξεις

#### Άρθρο 62

##### Ειδικός Λογαριασμός ΚΑΕΦ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 1 περ. ια' του ν. 5041/2023, σκοπός του Π.Φ.Σ. είναι η προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων των φαρμακοποιών - μελών των Φαρμακευτικών Συλλόγων με τη δημιουργία και λειτουργία Κεφαλαίου Αποζημίωσης Εξόδου Φαρμακοποιών. Δικαίωμα αποζημίωσης έχουν τα μέλη αυτά που διακόπτουν οριστικά την άσκηση του επαγγέλματός τους ή τη λειτουργία του φαρμακείου τους, για οποιονδήποτε λόγο, και σε περίπτωση θανάτου τους, τα μέλη της οικογένειάς τους. Για την εκπλήρωση του πρώτου εδαφίου διατίθεται από την 11η.11.1993 και εφεξής το ογδόντα τοις εκατό (80%) του πόρου του άρθρου 64 του άνω νόμου.

2. Για την παρακολούθηση των εσόδων και των καταβαλλόμενων αποζημιώσεων στους δικαιούχους τηρείται Ειδικός Λογαριασμός υπό την ονομασία «Κεφάλαιο Αποζημιώσεως Εξόδου Φαρμακοποιών (ΚΑΕΦ)»

3. Για την διαχείριση, λειτουργία και διοίκηση του ΚΑΕΦ εφαρμόζονται επίσης οι κάτωθι διατάξεις:

α) Η υπό στοιχεία 2082478/8953/0024/31.12.1992 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση διαχείρισης του ειδικού λογαριασμού υπό την ονομασία «Κεφάλαιο αποζημίωσης εξόδου Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου» στην Τράπεζα της Ελλάδος» (Β' 19/1993).

β) Η υπό στοιχεία Α4/6489/29.12.1992 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Τήρηση ειδικού λογαριασμού στην Τράπεζα της Ελλάδος του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου» (Β' 68/1993).

γ) Η υπό στοιχεία Υ7/7/23.01.1995 «Ειδικός Λογαριασμός «Κεφάλαιο Αποζημιώσεως Εξόδου» απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Β' 108).

δ) Η υπό στοιχεία Υ7α/3862/05.9.2001 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Τροποποίηση της απόφασης Υ7/7/95 Ειδικός λογαριασμός «Κεφάλαιο Αποζημίωσης Εξόδου»» (Β' 1184).

4. Το «Κεφάλαιο Αποζημίωσης Εξόδου» διαχειρίζεται το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. Με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. ορίζεται πενταμελής διαπαραταξιακή επιτροπή εκ των μελών αυτού, η οποία θα εισηγείται σε αυτό τα θέματα που αναφέρονται στον ειδικό λογαριασμό «Κεφάλαιο Αποζημίωσης Εξόδου» και την λήψη των σχετικών αποφάσεων. Τα μέλη της Επιτροπής δικαιούνται εξόδων παραστάσεως τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. και τα οποία θα βαρύνουν τον ειδικό λογαριασμό «Κεφαλαίου Αποζημίωσης Εξόδου». Το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. υποχρεούται στη σύνταξη ετησίου προϋπολογισμού και απολογισμού οι οποίοι θα εγκρίνονται από την κατ' έτος πραγματοποιούμενη δεύτερη τακτική Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. Ο έλεγχος της διαχείρισης του «Κεφαλαίου Αποζημίωσης Εξόδου» πραγματοποιείται από τη Γ.Σ. του Π.Φ.Σ. και από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017 (Α' 171).

5. Το ύψος του χρηματικού ποσού που θα καταβάλλεται στον δικαιούχο φαρμακοποιό, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού του «Κεφαλαίου Αποζημίωσης Εξόδου», ως εφάπαξ αποζημίωση θα προσδιορίζεται, κάθε χρόνο, με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., με βάση τα κεφάλαια αυτού και τις αποδόσεις του, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στη συντασσόμενη, αρμοδίως, ετήσια αναλογιστική μελέτη.

#### Άρθρο 63

##### Σύναψη Συλλογικών Συμβάσεων

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ. 8 του ν.δ. 96/1973 (Α' 172), για την εκτέλεση από τα φαρμακεία των ιατρικών συνταγών των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ και των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων, ο Π.Φ.Σ. συνάπτει Συλλογική σύμβαση προμήθειας φαρμάκων, της οποίας οι όροι δεσμεύουν αυτοδικαίως όλους τους φαρμακοποιούς φαρμακοποιούς - μέλη των Φαρμακευτικών Συλλόγων, που διατηρούν σε νόμιμη λειτουργία φαρμακείο σε όλη την χώρα.

2. Το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. εγκρίνει τη σύναψη Συλλογική σύμβαση προμήθειας φαρμάκων και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Π.Φ.Σ. όπως την υπογράψει.

#### Άρθρο 64

##### Φαρμακευτικό Δελτίο

1. Σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 1 περ. η' σκοπός του Π.Φ.Σ. είναι η έκδοση περιοδικού με επιστημονικό ή συνδικαλιστικό περιεχόμενο προς πληρέστερη επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των φαρμακοποιών και επικοινωνία με τους Φαρμακευτικούς Συλλόγους.

2. Για την δημοσιεύσιμη ύλη, εκτύπωση και διανομή του «Φαρμακευτικού Δελτίου» αρμοδιότητα έχει η κατά το άρθρο 48 παρ. 8 του παρόντος Κανονισμού οριζόμενη από το Δ.Σ. Συντακτική Επιτροπή, η οποία και εισηγείται στο Δ.Σ. τη λήψη κάθε δυνατού μέτρου για την επιτυχία του σκοπού αυτού.

3. Το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύναται να αναθέτει την εκτύπωση και διανομή του Φαρμακευτικού Δελτίου σε τρίτους που έχουν σχετική ειδικότητα και πείρα.

4. Το Φαρμακευτικό Δελτίο αποστέλλεται δωρεάν σε όλους τους φαρμακοποιούς της Χώρας που λειτουργούν φαρμακείο, και τιμητικώς σε Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Οργανώσεις της χώρας, της Κύπρου και εξωτερικού, που έχουν σχέση με την Φαρμακευτική Επιστήμη, καθώς και σε τρίτα πρόσωπα μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.

5. Το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. δύναται με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών αυτού, να προβαίνει στην έκδοση επιστημονικών μελετών ή βιβλίων που αναφέρονται στην Φαρμακευτική Επιστήμη ή αποτελούν χρήσιμα βοηθήματα για τους φαρμακοποιούς κατά την ενάσκηση του Φαρμακευτικού Επαγγέλματος.

#### Άρθρο 65

##### Βιβλιοθήκη και Μουσείο Π.Φ.Σ.

1. Στον Π.Φ.Σ. δύναται λειτουργεί ιδιαίτερο τμήμα ως «Βιβλιοθήκη Π.Φ.Σ.», με την επίβλεψη και ευθύνη ενός εκ των Αντιπροέδρων του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. Περιλαμβάνει και εμπλουτίζεται με (της χώρας μας ή του εξωτερικού) βιβλία, συγγράμματα, μελέτες κ.λπ. επιστημονικού περιεχομένου σχετικά με την Φαρμακευτική Επιστήμη και γενικά τις Υγειονομικές επιστήμες, ως και με αντίστοιχα περιοδικά.

2. Στον Π.Φ.Σ. δύναται λειτουργεί ιδιαίτερο τμήμα ως «Μουσείο του Π.Φ.Σ.» με την επίβλεψη και ευθύνη ενός εκ των Αντιπροέδρων του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. Περιλαμβάνει ειδικές προθήκες για την διαφύλαξη οργάνων, σκευών και επίπλων, που χρησιμοποιήθηκαν ή χρησιμοποιούνται κατά την ιστορική διαδρομή της λειτουργίας του Ελληνικού Φαρμακείου, την ευθύνη δε του εμπλουτισμού, με αγορές ή δωρεές, έχει το Δ.Σ. αυτού.

3. Τα άνω Τμήματα λειτουργούν κατά τις μέρες και ώρες λειτουργίας των γραφείων του Π.Φ.Σ. και η χρήση της επιτρέπεται στα μέλη του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. και των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Χώρας, στους αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. και στους φαρμακοποιούς της Χώρας. Τρίτα πρόσωπα δύνανται να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης ή να επισκεφτούν το Μουσείο, μόνο μετά από άδεια του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.

## Άρθρο 66

## Ανακοινώσεις - Διαλέξεις - Συνέδρια

1. Στην αίθουσα Γενικών Συνελεύσεων του Π.Φ.Σ., με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. αυτού δύναται να γίνονται ανακοινώσεις και να πραγματοποιούνται διαλέξεις και συνέδρια για θέματα που ενδιαφέρουν τον Φαρμακευτικό Κόσμο της Χώρας.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. με την οποία καθορίζονται και οι προϋποθέσεις, ως και η κάλυψη των σχετικών δαπανών, επιτρέπεται η διάθεση της αίθουσας των Γενικών Συνελεύσεων του Π.Φ.Σ. για την πραγματοποίηση της χώρας μας και στο εξωτερικό, Συνεδρίων, ανακοινώσεων και διαλέξεων, από διάφορα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Σωματεία, Εταιρείες και Οργανισμούς.

## Άρθρο 67

## Ανώτατο Φαρμακευτικό Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 5041/2023 συστήνεται Ανώτατο Φαρμακευτικό Πειθαρχικό Συμβούλιο (Α.Φ.Π.Σ.), που εδρεύει στην Αθήνα, στα γραφεία του Π.Φ.Σ.

2. Το Α.Φ.Π.Σ. αποτελείται από: α) έναν (1) εν ενεργεία Εφέτη Δικαστή με τον αναπληρωτή του, εκ των υπηρετούντων στο αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, ως Πρόεδρο του Α.Φ.Π.Σ., ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν αίτησης του Π.Φ.Σ., β) τον Πρόεδρο του Π.Φ.Σ., με τον νόμιμο αναπληρωτή του, γ) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φαρμάκου του Υπουργείου Υγείας με τον νόμιμο αναπληρωτή του, δ) έναν (1) ανώτερο διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Φαρμάκου του Υπουργείου Υγείας με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, ε) τρεις (3) αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αττικής, με τους αναπληρωτές τους, στ) έναν (1) αντιπρόσωπο στον Π.Φ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιώς με τον αναπληρωτή του, και ζ) έναν (1) από τους αντιπροσώπους στον Π.Φ.Σ. των Φαρμακευτικών Συλλόγων πλην Αττικής και Πειραιώς με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι εκλέγονται με τον ίδιο τρόπο που εκλέγεται το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Φ.Σ.

3. Ενώπιον του Α.Φ.Π.Σ. ασκούνται και εκδικάζονται οι ενδικοφανείς προσφυγές κατά των αποφάσεων των Πειθαρχικών Συμβουλίων των Φαρμακευτικών Συλλόγων.

4. Η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Α.Φ.Π.Σ. ανατίθενται, με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ., σε υπάλληλο ή σε συνεργάτη του.

## Άρθρο 68

## Εκλογή - Θητεία - Παραίτηση μελών Α.Φ.Π.Σ.

1. Η θητεία των μελών του Α.Φ.Π.Σ. είναι τριετής και αρχίζει ταυτόχρονα με τη θητεία των μελών του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ.

2. Η εκλογή των μελών του Α.Φ.Π.Σ. διεξάγεται κατά τις αρχαιρεσίες του Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. στο ίδιο ψηφοδέλτιο με τα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. και κατά την ίδια διαδικασία

και με τον τρόπο που προβλέπεται στα άρθρα 24 έως 31 του ν. 5041/2023. Τα μέλη του Α.Φ.Π.Σ. δύνανται να επανεκλεγούν.

3. Τα μέλη του Α.Φ.Π.Σ. και οι αναπληρωτές τους, που εκλέγονται, πρέπει να έχουν τα ίδια προσόντα με τα μέλη του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου που προβλέπονται στο άρθρο 23 του ν. 5041/2023.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιοδήποτε τρόπο μελών του Α.Φ.Π.Σ., εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 36 του ν. 5041/2023.

## Άρθρο 69

1. Ο Π.Φ.Σ. παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στο Α.Φ.Π.Σ. και του οποίου οι δαπάνες για την ομαλή λειτουργία του βαρύνουν τον προϋπολογισμό αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 παρ. Β' περ. β' και δ' του ν. 5041/2023 και του άρθρου 51 παρ. Β' περ. β' και δ' του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο Π.Φ.Σ. εκπροσωπεί το Α.Φ.Π.Σ. ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας ή άλλων Διοικητικών Δικαστηρίων σε περίπτωση κατάθεσης αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγής κατά των αποφάσεων αυτού.

## Άρθρο 70

## Παράβαση διατάξεων Εσωτερικού Κανονισμού

Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού συνιστά σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 5041/2023 πειθαρχικό παράπτωμα και δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτη. Η πειθαρχική δίωξη των παραβατών του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ασκείται είτε αυτεπαγγέλτως, δύναται δε να ζητηθεί από το Δ.Σ. του Π.Φ.Σ. κατόπιν σχετικής αποφάσεως του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών αυτού.

## Άρθρο 71

## Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 56 του ν. 5041/2023, ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ., στην οποία απαιτείται να παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

## Άρθρο 72

## Καταργούμενες διατάξεις

Από την ισχύ του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται η υπό στοιχεία Υ7α/4787/12.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου» (Β' 1446).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2025

Ο Υπουργός

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**







**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



\* 0 2 0 1 9 4 0 2 3 0 4 2 5 0 0 2 0 \*