



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7096

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3163/110

**Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 3523/85/2022 (Β' 3463) απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής» (Β' 3463).**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

2. Τον ν. 2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α' 164).

3. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).

4. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

5. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ειδικότερα, δε, το άρθρο 12 αυτού (Α' 147).

6. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μη-

χανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του» (Α' 53).

7. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), ειδικότερα δε το άρθρο 31 αυτού.

8. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

9. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

10. Το άρθρο 46 του ν. 4937/2022 «Ψηφιοποίηση των διαδικασιών επιδόσεων εγγράφων και αποδέσμευση της Ελληνικής Αστυνομίας από τη διενέργεια επιδόσεων εγγράφων της ποινικής και πολιτικής δίκης και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 106).

11. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).

12. Το άρθρο 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).

13. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

14. Το άρθρο 18 του ν. 4598/2019 «Ίδρυση παιδικού σταθμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, ρύθμιση θεμάτων του Ταμείου Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατάργηση του Οργανισμού Ανέγερσης Νέου Μουσείου Ακρόπολης και άλλες διατάξεις» (Α' 36).

15. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

16. Το π.δ. 11/2022 Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (ΟΑΕΔ) (Α' 25).

17. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ.63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

18. Την υπό στοιχεία 7017/7/219 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 4892/1/76-γ'/17.05.2010 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Προστασίας του Πολίτη, «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του ν. 3707/2008» (Β' 664)» (Β' 6370).

19. Την υπ' αρ. 10098/01.07.2024 (ΑΔΑ: 96Η0Η-ΡΨ7) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση της τροποποίησης στο ΠΔΕ 2024, στη ΣΑΤΑ034.

20. Την υπ' αρ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3911/2023 (Β' 186) απόφαση.

21. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

22. Την υπό στοιχεία 119123 ΕΞ 2021/28.09.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).

23. Την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο των Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

24. Την υπ' αρ. 82759/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμματι-

των μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β' 4581).

25. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.

26. Την υπ' αρ. 14034/03.02.2022 (ΑΔΑ: 65Κ6Η-7Τ5) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα απόφαση ένταξης του Έργου «SUB4: Ενίσχυση και αναβάθμιση κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες για διαφορετικές κοινωνικές ομάδες και τομείς - Δράση 16792» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161093) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 27559/01.03.2022 (ΑΔΑ: 9ΡΖΑΗ-ΜΓΗ) απόφαση, την υπ' αρ. 129485/06.09.2023 (ΑΔΑ: 6ΤΡΗΗ-ΚΙΣ) απόφαση και την υπ' αρ. 45611/29.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΟΥΑΗ-334) απόφαση.

27. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).

28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

30. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

31. Την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).

32. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

33. Την από 9 Ιουλίου 2024 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

34. Την υπ' αρ. 6004/132/16.11.2021 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» για το

έργο «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων».

35. Την υπ' αρ. 3523/85/2022 (Β' 3463) απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων στο πλαίσιο του έργου Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής».

36. Την υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο "Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας" και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193)» (Β' 4491).

37. Την υπ' αρ. 824/25/2024 (Β' 1961) απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022.

38. Την υπ' αρ. 1177860/11.11.2024 απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Β' 1961).

39. Την υπ' αρ. 1211/2023 (Β' 6395) απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.

40. Το από 14.11.2024 e-mail του ΚΕΜΕΑ, σχετικά με το πρόγραμμα κατάρτισης «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» και τις θεματικές ενότητες.

41. Την από 03.12.2024 «Βεβαίωση κάλυψης δαπάνης για την υλοποίηση, του ενταγμένου με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5161093 έργου, δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98)» της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.

42. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού των 5.733.750,00€, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

- Για το έτος 2024: 5.733.750,00€

43. Την υπό στοιχεία 191081 ΕΞ 2024/17.12.2024 Γνωμοδότηση υπ' αρ. 140/2024 διαβίβαση απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (τροποποίηση και αντικατάσταση) σχετικά με έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων, αποφασίζει:

Την τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 3523/85/2022 (Β' 3463) απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής», ως εξής:

«Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων».

#### Άρθρο 1

#### ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύνολο μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Πυλώνες - Δέσμες προτάσεων και οι οποίες συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξονες. Το παρόν έργο ανήκει στον τρίτο (3) Πυλώνα Δέσμη: Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή, και συγκεκριμένα στον επιμέρους Άξονα 3.2: Ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης.

Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

i. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας μέσω της απόκτησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι ψηφιακές δεξιότητες των ανέργων θα αναβαθμιστούν, μέσω της μεθόδου κατάρτισης που επιλέγεται.

ii. Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.

iii. Η απόκτηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της οικονομίας, ειδικά στους κλάδους αιχμής.

Τα αποτελέσματα του έργου αυτού, αφενός θα υποστηρίξουν την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και αφετέρου θα τροφοδοτήσουν τις ενέργειες για τον μη αποκλεισμό των ανέργων από την αγορά εργασίας.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

#### Άρθρο 2

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης θα συνεργαστεί με τους παρόχους Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμβληθεί με το Κέντρο Μελετών

Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, το οποίο θα αφορά στην «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων», σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 (Β' 4491) απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο "Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το έργο σχεδιάστηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού, με στόχο τόσο την αποτελεσματική διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και τη βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους, όσο και τη διατήρηση των μελλοντικών θέσεων εργασίας.

Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία παροχής Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) στους δικαιούχους/ωφελομένους, οι οποίοι θα επιλέξουν πάροχο κατάρτισης, που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και έχει συμβληθεί με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Η μέθοδος κατάρτισης είναι η σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν θα πιστοποιηθούν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και το ΚΕ.ΜΕ.Α., τους μοναδικούς φορείς που παρέχουν πιστοποίηση στη συγκεκριμένη ειδικότητα, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 (Β' 4491) απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο "Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας" και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

Ι. Προγράμματα κατάρτισης των ανέργων - ωφελομένων διάρκειας 105 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας.

ΙΙ. Πιστοποίηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

#### Άρθρο 3

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) περιλαμβάνει θεματικά αντικείμενα, τα οποία θα οδηγούν στην ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας, με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων σύμφωνα με το

άρθρο 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 (Β' 4491) απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο "Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας" και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υλοποίησή του γίνεται αμιγώς με τη χρήση της μεθόδου σύγχρονης εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση). Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων, όπως εφαρμόζει ο κάθε πάροχος κατάρτισης Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης. Επιπλέον, επιτυγχάνεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης.

Το «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» περιλαμβάνει τις εξής θεματικές ενότητες:

1. Εκπαιδευτική Εισαγωγή.
2. Ο Κλάδος και το προσωπικό της Ιδιωτικής Ασφάλειας
3. Στοιχεία Επικοινωνίας και Ανάπτυξης Κοινωνικών Δεξιοτήτων.
4. Υγιεινή και Ασφάλεια στον χώρο Εργασίας.
5. Θέματα Νομοθεσίας.
6. Βασικές έννοιες και Θέματα Ασφαλείας, Εγκληματικότητα.
7. Αυτοπροστασία, Αυτοάμυνα, Εξοπλισμός, Μέσα και Διαδικασίες Ασφαλείας.
8. Καθήκοντα Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας στην Πρόληψη του Εγκλήματος.
9. Διαχείριση Περιστατικών και Κρίσεων.
10. Πυροπροστασία και Πυρασφάλεια.
11. Βασικές Πρώτες Βοήθειες.
12. Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα.

Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη τηλεκατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Στους καταρτιζόμενους δίνεται πρόσβαση στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, που παρέχεται από το ΚΕ.ΜΕ.Α. Το εκπαιδευτικό υλικό και το πρόγραμμα κατάρτισης είναι στην ελληνική γλώσσα.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν τμήματα κατάρτισης. Ο συνολικός αριθμός των ωφελομένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης, κατά την έναρξη αυτού, πρέπει είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των

5 ατόμων, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει εντός χρονικού ορίου που θα προσδιορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α. να εκκινήσει την κατάρτιση. Κατά τη συμπλήρωση ενός τμήματος κατάρτισης δύναται να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελούμενους του παρόντος έργου και άλλοι καταρτιζόμενοι του παρόχου κατάρτισης, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν συνολικά τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Σε κάθε περίπτωση, οι ωφελούμενοι του παρόντος εγγράφονται κατά προτεραιότητα.

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στη Δ.ΥΠ.Α.

Στην πρόσκληση που θα εκδοθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα καθοριστούν οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου κ.λπ. της υλοποίησης της κατάρτισης, που δεν ορίζονται στην παρούσα απόφαση.

#### Άρθρο 4 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (CERTIFICATION VOUCHER)

Το παρόν έργο υλοποιείται με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (Training voucher) και πιστοποίησης (Certification voucher) προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α.

Το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (Training voucher) αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και σύμφωνα με προκαθορισμένες από τη Δ.ΥΠ.Α. μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών, από τους Παρόχους Κατάρτισης της επιλογής τους, οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν σε ισχύ συμφωνητικό συνεργασίας με το ΚΕ.ΜΕ.Α.

Οι ωφελούμενοι του έργου δικαιούνται μια (1) προσωπική Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher), με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα Σ.Ε.Κ., επιλέγοντας οι ίδιοι τον πάροχο, που υλοποιεί «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Μέσω της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) ο πάροχος θα λάβει την αμοιβή του για το πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς Διμερές Σύμβαση, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη Σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και

οι όροι που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

Επίσης, οι ωφελούμενοι λαμβάνουν Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις Πιστοποίησης, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

Η πιστοποίηση για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, θα διενεργηθεί από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. σε συνεργασία με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.), σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 (Β' 4491) απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Ε.Π. «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ως τόποι διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης ορίζονται οι πόλεις Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Τα έξοδα μετακίνησης στους τόπους αυτούς, για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, βαρύνουν τον ωφελούμενο. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν σε ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν από τον πάροχο πιστοποίησης.

#### Άρθρο 5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η λήξη του έργου ορίζεται στις 31.12.2025. Οποιαδήποτε τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δε θα υπερβεί το ποσό των 5.733.750,00€. Ο προϋπολογισμός του έργου αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0. Το ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 9492. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. στον ΚΑΕ 0431.

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 3,5€, στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5€ ανά ώρα κατάρτισης. Το κόστος Πιστοποίησης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται σε 150€.

## Άρθρο 6

## ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται να καταρτιστούν και να πιστοποιηθούν έως 5.500 ωφελούμενοι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας άνω των 18 ετών. Για τη συμμετοχή των ωφελούμενων ανέργων στο πρόγραμμα, η Δ.ΥΠ.Α. θα δημοσιεύσει πρόσκληση, η οποία θα απευθύνεται σε άνεργους, τους οποίους θα καλεί να υποβάλλουν σχετική Αίτηση Συμμετοχής και να λάβουν Επιταγή Κατάρτισης (Training Vouchers). Η πρόσκληση θα καθορίζει με λεπτομέρεια τους όρους υλοποίησης του παρόντος έργου.

Δικαίωμα συμμετοχής και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων, που θα συγκροτήσει η Δ.ΥΠ.Α. έχουν άνεργοι οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Να είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
2. Να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
3. Να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες Ομογενείς ή πολίτες χώρας- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Γυμνασίου.
5. Να μην είναι κάτοχοι Άδειας Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας Κατηγορίας Α' σε ισχύ.
6. Οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι θα πρέπει:

α. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU).

β. Να μην παρακολουθούν ή να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλουν σχετική αίτηση.

γ. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι: οι ενδιαφερόμενοι είναι επιπλέον απαραίτητο να γνωρίζουν ότι προκειμένου να μπορέσουν να αποκτήσουν Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Επιχείρησης, η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησής τους στην Ελληνική Αστυνομία, θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια, που αναγράφονται στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Αστυνομίας <https://www.astynomia.gr/> και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://www.astynomia.gr/odigos-tou-politi-dikaiologitika/prosopiko-asfaleias/ti-dikaiologitika-chreiazontai-gia-tin-ekdosi-adeias-ergasias-prosopikou-se-idiotikes-epicheiriseis-parochis-ypiresion-asfaleias/>

Επισημαίνεται ότι, η ανεργία και η ηλικία του ωφελούμενου θα ελέγχονται αυτόματα, με τη διασταύρωση των

στοιχείων που τηρούνται στο ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., κατά την αίτηση του ωφελούμενου.

Τονίζεται ότι ο ωφελούμενος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσει το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η επιλογή των ωφελούμενων στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης, που θα εκδοθεί, θα γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι επιμέρους προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

## Άρθρο 7

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ

Η υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής των ανέργων» στο έργο για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ανέργων θα καθορίζονται αναλυτικά στη σχετική πρόσκληση.

Μετά την υποβολή της αίτησης, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με την πρόσκληση που θα εκδοθεί, οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης στον οποίο επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης. Ο ωφελούμενος έχει υποχρέωση να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης σε χρονικό διάστημα, όπως θα οριστεί από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, προχωρούν στην ενεργοποίηση της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της Διμερούς Σύμβασης μεταξύ πάροχου και ωφελούμενου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Η Δ.ΥΠ.Α. θα προβεί σε δειγματοληπτικό ή/και καθολικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο, ως προς τα κριτήρια συμμετοχής τότε θα περικόπεται το 100% του ποσού της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher), που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα ο ωφελούμενος θα διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων.

## Άρθρο 8

## ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ Σ.Ε.Κ. ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α.

Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/2021 (Α' 247).

Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζεται στην υπ' αρ. 824/25/28.03.2024 (Β' 1961) απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022.».

όπως ισχύει, καθώς και την υπ' αρ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) πρόσκληση.

Επιπρόσθετα, οι Πάροχοι κατάρτισης που θα συμμετέχουν στο έργο, υποχρεούνται να έχουν εν ισχύ σύμβαση με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για την παροχή κατάρτισης στην ειδικότητα «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».

#### Άρθρο 9

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έργο των παρόχων κατάρτισης είναι:

i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.

ii. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως κατάρτιση.

iii. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου.

iv. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

v. Η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος κατάρτισης.

vi. Η μέριμνα για τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης.

vii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.

viii. Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, που παρέχεται από το ΚΕ.ΜΕ.Α., κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης.

ix. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αναρτά στο Π.Σ. Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και την αναφορά του ΟΣΤΚ για τη σύγχρονη κατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

x. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό, παρέχεται από το ΚΕ.ΜΕ.Α. και θα βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης. Οι εγγεγραμμένοι, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ., πάροχοι κατάρτισης Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. ακολουθούν τις προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού και προγράμματος, έτσι όπως αυτά καθορίζονται από τον αρμόδιο φορέα (ΚΕ.ΜΕ.Α.) προς τούτο και περιλαμβάνονται στους μεταξύ τους όρους συνεργασίας.

xi. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής

Ασφάλισης ΣΕΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

Πέραν των ανωτέρω, ο Πάροχος Κατάρτισης που δε συμμορφώνεται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα, καθώς και από την αντίστοιχη πρόσκληση, θα υπόκειται στις ποινές που αναφέρονται στην παρούσα.

#### Άρθρο 10

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α' 254), όπως ισχύει, πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/23.10.2012 υπουργικής απόφασης (Β' 2844), όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α' 83) και της υπ' αρ. 10472/6.9.2013 υπουργικής απόφασης «Συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844) "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης" (Β' 2451)», όπως κυρώθηκαν με την παρ. 12 του άρθρου 47 του ν. 4264/2014 (Α' 118), ή Εκπαιδευτές επιμορφωμένους από το ΚΕ.ΜΕ.Α.

Δύνανται επίσης να επιλεγούν, με ευθύνη του εκάστοτε παρόχου, εκπαιδευτές ενηλίκων για τους οποίους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17), δεν προβλέπεται προϋπόθεση πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων. Συγκεκριμένα: Υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), καθώς και εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οποία αποτελούν αυτοτελή μητρώα για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Ι.Π.Ε. υλοποιούν αντίστοιχα.

Σημειώνεται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, δύναται να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ., εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εκπαιδευτές, που υποβάλλουν νέα αίτηση πιστοποίησης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., δύνανται να αιτούνται κατά προτεραιότητα εξέταση της αίτησής τους λόγω πρόθεσης συμμετοχής στο παρόν συγχρηματοδοτούμενο έργο (το σχετικό αίτημα αξιολόγησης κατά προτεραιότητα θα υποβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον εκάστοτε πάρο-

χο, που επιθυμεί να συνεργαστεί με τον υπό αξιολόγηση εκπαιδευτή ενηλίκων).

Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης και έγκρισης από τη Δ.Υ.Π.Α. δύναται να εγκριθεί εκπαιδευτής με πτυχίο που αντιστοιχεί σε κωδικούς ΣΤΕΠ συναφείς με αυτούς που έχει αρχικά εγκριθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους, όπου απαιτείται λαμβάνοντας υπόψη και τη διάταξη του άρθρου 127 του ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ) εγκύκλιο για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022.

Θα πρέπει να εξασφαλίζεται, με ευθύνη του παρόχου κατάρτισης, η επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική συνάφεια του εκπαιδευτή με το εκπαιδευτικό αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή/και του συνόλου του προγράμματος κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας. Ο πίνακας των εκπαιδευτών, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

#### Άρθρο 11

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των καταρτιζομένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 10 ώρες συνολικά.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή, ο καταρτιζόμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων. Ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δ.Υ.Π.Α.

Επίσης, ενημερώνεται από τον Πάροχο κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή».

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του. Τέλος, ο ωφελούμενος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στη σχετική πρόσκληση.

#### Άρθρο 12.

##### ΠΑΡΟΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ως αποκλειστικά αρμόδιος για την πιστοποίηση προσόντων αποφοίτων φορέων μη τυπικής και άτυπης μάθησης, δυνάμει των άρθρων 50 και 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254), αναθέτει τις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης στο Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.). Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων διέπεται από την υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (Β' 4491) «Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο "Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμμετοχή όλων των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τη σύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της, στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Ως τόποι διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης ορίζονται οι πόλεις Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν σε ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν από τον πάροχο πιστοποίησης. Οι σχετικές ανακοινώσεις θα γίνουν από τον πάροχο πιστοποίησης.

Η συμμετοχή των Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία λογίζεται κάθε γεγονός ή περίπτωση ή κάθε συνδυασμός γεγονότων ή περιστάσεων, που είναι πέραν του εύλογου ελέγχου του θιγόμενου, που θα ήταν αδύνατο να είχε αποφευχθεί με επίδειξη εύλογης φροντίδας και ικανότητας και το οποίο ή τα αποτελέσματα του οποίου έχουν μία ουσιαστική δυσμενή επίπτωση στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του θιγόμενου. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας οι σεισμοί, η αιφνίδια ασθένεια, οι πλημμύρες, οι φωτιές, ο θάνατος, ο πόλεμος, οι τρομοκρατικές ενέργειες και συναφείς καταστάσεις. Στην περίπτωση αυτή θα δίνεται στον ωφελούμενο δικαίωμα μίας επανεξέτασης.

Έργο και Υποχρεώσεις του παρόχου πιστοποίησης είναι:  
i. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των ωφελούμενων πριν τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης [παρ. 1.7. άρθρο 1, Κεφ. Α της υπό στοιχεία ΔΠ/11556/2022 απόφασης Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (Β' 4491)].

ii. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.

iii. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελούμενων. Το εν λόγω ακριβές αντίγραφο των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτάται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

iv. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του ωφελούμενου στις εξετάσεις ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις.

v. Η ενημέρωση στο Π.Σ. voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις.

Το κόστος πιστοποίησης ανέρχεται στα 150€/ωφελούμενο και θα παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

#### Άρθρο 13

##### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον πάροχο πιστοποίησης πιστοποιητικό επάρκειας και αντιστοιχεί με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193).

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Πάροχο Πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του ωφελούμενου και την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων στην οποία συμμετείχε.

#### Άρθρο 14

##### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων, η δε Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher), που δικαιούται, ακυρώνεται, στις παρακάτω περιπτώσεις όπου ο ωφελούμενος:

α. Δεν ενεργοποιήσει την Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher) εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας η οποία ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.,

β. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,

γ. διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση,

δ. δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο έργο,

ε. υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση.

#### Άρθρο 15

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σχετικής πρόσκλησης, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που θα διενεργηθούν από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του κατάρτιζόμενου, καλύπτονται από την Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher) και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher), οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, όπως θα οριστεί από τη Δ.ΥΠ.Α., να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελούμενου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

1. Ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην Αίτηση Συμμετοχής του (τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών, κ.λπ.).

2. Έχουν συμπληρωθεί ορθά οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που απαιτείται να προσκομίσει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων 1 και 2 αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <http://www.voucher.gov.gr>. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου.

#### Άρθρο 16

##### ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρίσει τις

Διμερείς Συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <http://www.voucher.gov.gr>, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, της ειδικής ιστοσελίδας του έργου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### Άρθρο 17 ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr> και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών, και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στο πλαίσιο του έργου.

#### Άρθρο 18 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Με την ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κάθε τμήματος κατάρτισης, καθώς και της συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης και ο πάροχος πιστοποίησης εκδίδουν σε κάθε καταρτιζόμενο, που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω διαδικασίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, «απόδειξη παροχής υπηρεσιών».

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων, που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Ομοίως, ο πάροχος πιστοποίησης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του στις εξετάσεις ή βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις αντίστοιχα.

#### Άρθρο 19 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ο πάροχος κατάρτισης, υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ, να υποβάλλει ηλεκτρονικά άμεσα στη Δ.ΥΠ.Α. τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στη σχετική πρόσκληση του έργου (έκθεση ολοκλήρωσης). Επιπλέον, ο πάροχος, υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων του έργου σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ.ΥΠ.Α. Όλα τα παραπάνω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher.

#### Άρθρο 20 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου έχει προσαρμοσθεί κατάλληλα το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «Voucher» και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

α) Υποσύστημα για την κατάρτιση και διαχείριση του μητρώου ωφελούμενων. Στο πλαίσιο του έργου θα καταρτιστεί Μητρώο Ωφελούμενων, στους οποίους θα παρασχεθούν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση.

β) Υποσύστημα για τις υπηρεσίες κατάρτισης στους ωφελούμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση.

γ) Υποσύστημα για τις υπηρεσίες του Παρόχου Πιστοποίησης.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα υποστηρίξει τις παρακάτω ενδεικτικές διαδικασίες:

- i. Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου ωφελούμενων
- ii. Διαχείριση μητρώου παρόχων κατάρτισης Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. που συμμετέχουν στο πρόγραμμα
- iii. Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου εκπαιδευτών
- iv. Διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης
- v. Διαχείριση τμημάτων
- vi. Διαχείριση διαδικασίας πιστοποίησης
- vii. Διαχείριση επιτόπιων/ηλεκτρονικών, διοικητικών και ειδικών ελέγχων
- viii. Διαχείριση πληρωμών
- ix. Έκδοση αρχείων συμβατών με το ΔΙΑΣ portal
- x. Διαχείριση συστήματος αναφορών δικαιούχων πληρωμής (ωφελούμενοι- πάροχοι- ανά περιφερειακή διεύθυνση)
- xi. Αξιολόγηση και παροχή στατιστικών στοιχείων
- xii. Διαχείριση χρηστών
- xiii. Ανταλλαγή δεδομένων με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα
- xiv. Παρακολούθηση ωφελούμενων μετά το πέρας της κατάρτισης
- xv. Αξιολόγηση και παροχή στατιστικών στοιχείων

#### Άρθρο 21 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I. Για την υλοποίηση του παρόντος έργου εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση, όπου καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία του έργου.

II. Η συμμετοχή στο έργο, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της παρούσας, καθώς και της σχετικής πρόσκλησης.

III. Η «Αίτηση Συμμετοχής» των ανέργων στο έργο, καθώς και η συμμετοχή στο έργο των παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

IV. Οι ωφελούμενοι του έργου, οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και ο πάροχος πιστοποίησης, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα, καθώς και τη σχετική πρόσκληση.

V. Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη διασταύρωση των στοιχείων που αφορούν την ανεργία και την ηλικία των αιτούντων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. και αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους του έργου.

VI. Οι σχετικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται μέσω διαλειτουργικότητας του Πληροφοριακού συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και του σχετικού συστήματος εφαρμογής Π.Σ. Voucher του παρόντος έργου.

VII. Για τις ανάγκες του έργου συγκροτείται και τηρείται Μητρώο Ωφελούμενων.

VIII. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του έργου αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.

IX. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί επιτόπιες/ηλεκτρονικές επαληθεύσεις κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και διοικητικές επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, καθώς και στη σχετική πρόσκληση και εγκυκλίου που εκδίδονται.

X. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζει την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

XI. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 (Κώδικας Φ.Π.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

XII. Οι προθεσμίες υλοποίησης του παρόντος έργου δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., οπότε η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

XIII. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.

XIV. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν, στο αρχείο τους, φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο φάκελο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

XV. Ο πάροχος πιστοποίησης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του, φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά των ωφελούμενων, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο φάκελο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

XVI. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης

ΣΕΚ. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον ΦΥ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

XVII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας, πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση της ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ηλεκτρονικών, διοικητικών ελέγχων από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και αφού έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

XVIII. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε. Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

XIX. Η υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο έργο, συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε., για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, καθώς και για την εξαγωγή των ατομικών στατιστικών εγγραφών, για τους σκοπούς της παρακολούθησης του έργου, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

XX. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

XXI. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).

Άρθρο 22  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και ο Πάροχος Πιστοποίη-

ησης (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ΚΕ.ΜΕ.Α.) ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «Οδηγό Δημοσιότητας» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ειδικότερα: Κάθε πάροχος κατάρτισης, καθώς και ο πάροχος πιστοποίησης (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ΚΕ.ΜΕ.Α.) που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης του έργου κάθε πάροχος, οφείλει να:

i. Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που θα ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της σχετικής πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.

ii. Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

iii. Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, κα-

ταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (<https://www.voucher.gov.gr>) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

iv. Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.

v. Έχει αναρτημένη, σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων στα προγράμματα κατάρτισης, Προβολή του προγράμματος (ενδεικτικά από την ιστοσελίδα του παρόχου).

#### Άρθρο 23

#### ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

##### Α. Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της παρούσας απόφασης και της σχετικής πρόσκλησης. Επαλήθευσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργούνται από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος για να επιβεβαιώσει:

i. Την τήρηση των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα,

ii. την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης, σύμφωνα με την παρούσα,

iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,

iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,

v. την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, η οποία κοινοποιείται στον πάροχο

κατάρτισης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης με βάση την παρούσα, καθώς και τους όρους της πρόσκλησης, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις, από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher). Ο Πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα. Για την υλοποίηση προγραμματικών τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στους αρμόδιους ελεγκτές που θα ορίσει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ' αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Β. Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/Κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση και στη σχετική πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά, τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, στον ελεγχόμενο φορέα εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από πενταμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσε-

ων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας, ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Γ. Καθορισμός Κατηγοριών Παρατυπιών/Παραβάσεων ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις ή είναι αναληθή, συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και περικόπτεται το 100% του ποσού του εκπαιδευτικού επιδόματος που του αντιστοιχεί. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (ή με τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή μη επιμορφωμένου από το ΚΕ.ΜΕ.Α. στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου κατάρτισης στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από το δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου κατάρτισης στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου κατάρτισης, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» δε διδάχθηκαν ή δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου κατάρτισης για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.2 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα.

3.3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτερο από 25 άτομα), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου κατάρτισης για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου κατάρτισης για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.5 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός πέντε (5) συμμετοχών, τότε δύναται να επιβληθεί περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο κατάρτισης των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>, στον πάροχο κατάρτισης προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα του έργου [www.voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr), μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται στον πάροχο κατάρτισης περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης, που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των

συμβάσεων ωφελούμενων, εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα του έργου [www.voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr) και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο 10% επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν:

6.1 Η μη υποβολή από τον πάροχο κατάρτισης όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

6.2 Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31/12/2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων (τροπ. της παρ. 6 του άρθρου 7 με την παρ. 4 της υπό στοιχεία 188159/εξ2022/2022 (Β' 6973/2022 - διορθ. ασφαλμ. στο ΦΕΚ Β' 101/2023) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών).

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου κατάρτισης που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

7.1. Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο κατάρτισης ή ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την ένταξή τους στο

Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., ισχύουν τα κάτωθι:

ι. Αν κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δε διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ. και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο ενιαίο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη).

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

ii) Εάν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων των σχετικών προσκλήσεων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του παρόντος έργου και της σχετικής πρόσκλησης, που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης και δεν περιγράφεται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i Σύσταση

ii Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης

iii Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις. Σ.Ε.Κ.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

Υποχρέωση τήρησης νόμων

9.1 Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

#### Δ. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων

αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

#### Άρθρο 24

##### ΠΛΗΡΩΜΕΣ

#### 1. Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας απόφασης, καθώς και της σχετικής πρόσκλησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ο οποίος θα δηλώνεται από τον ωφελούμενο κατά την Αίτηση Συμμετοχής και θα διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και του παρόχου πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και του παρόχου πιστοποίησης, καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στο έργο.

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

2. Καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης, το οποίο χορηγείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

Για την πληρωμή των καταρτιζόμενων, θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

3. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των Παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέιχαν, γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 3,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζομένου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχία συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

4. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης - Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης, να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Στην έκθεση επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της σύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης του προγράμματος Σ.Ε.Κ.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).

γ) Επίσης, αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής

ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή της ανωτέρω έκθεσης, αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).

2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική Πρόσκληση.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής. Αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι πληρωμές των Παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

i) Η αμοιβή των Παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την έναξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων παρόχων.

ii) Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

5. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχου Πιστοποίησης

Η Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) εξαργυρώνεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η αμοιβή του θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό, που θα δηλωθεί από τον ίδιο. Προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού, που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, υποχρεούται να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. για κάθε πληρωμή τμήματος Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ανά ωφελούμενο, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποσταλούν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής παραστατικά:

1. Ακριβή αντίγραφα των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών πιστοποίησης ανά ωφελούμενο, που συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των στοιχείων αυτών, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να αποστείλει συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούται να τα προσκομίσει στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η πληρωμή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να πραγματοποιείται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στον τραπεζικό του λογαριασμό.

#### Άρθρο 25

##### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας απόφασης και της σχετικής πρόσκλησης, διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για την προβολή του παρόντος έργου, η Δ.ΥΠ.Α. θα αναρτήσει επίσης την παρούσα απόφαση και τη σχετική Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας <https://greece20.gov.gr/>.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επί μέρους διατάξεις των σχετικών προσκλήσεων, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων θα παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το έργο, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή του, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης που θα εκδοθεί, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> ή/

και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)). Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η Δ.ΥΠ.Α., μέσω της ιστοσελίδας αυτής θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής, για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του έργου.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.ά. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το έργο μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του έργου.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του (ΚΑΥΑΣ) στο έργο «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκκτηθεισών γνώσεων».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) είναι υποχρεωτική.

#### Άρθρο 26

##### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., εκδίδεται πρόσκληση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικότερα οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και κάθε άλλος όρος για την υλοποίηση του παρόντος έργου.

2. Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζεται η έναρξη και λήξη υποβολής αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά το παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 7 0 9 6 2 4 1 2 2 4 0 0 2 0 \*