



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4396

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12441

Αναμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142),

ε) των άρθρων 16, 115 και 119 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

στ) των άρθρων 68-72 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39),

ζ) των περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Την υπ' αρ. 6755/16-4-2025 (Β' 2030) απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος περί μετονομασίας από το ακαδ. έτος 2025-2026 του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε «Τμήμα Ιστορίας και Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών».

4. Την υπ' αρ. 1353/26.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 322) διαπιστωτική πράξη της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Ιονίου Πανεπιστημίου για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

5. Την υπ' αρ. 3776/06-09-2024 απόφαση του Πρύτανη Ιονίου Πανεπιστημίου «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου- Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5146) και τη διόρθωση σφάλματος στο Β' 5375, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΕΞΕ 5615/30-03-2026 (Β' 1951) όμοια απόφαση.

6. Την υπό στοιχεία ΕΣΩΤ3259/06.07.2026 πράξη Πρύτανη «6η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2025-2026».

7. Τον επικαιροποιημένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 7391/2025) και συγκεκριμένα το άρθρο 12.



8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου (Α' 2499/2023) και την επικαιροποίηση αυτού (Β' 4408/2024).

9. Την εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. 16η συν/11.06.2026 που αφορά στην αναμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10. Την από 09.07.2026 απόφαση της 23ης συνεδρίασης της Συγκλήτου περί εγκρίσεως της αναμόρφωσης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, εγκρίνουμε:

Την αναμόρφωση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, στη λειτουργία και στη διοίκησή του, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1

Εισαγωγή

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου συγκροτήθηκε σύμφωνα με την από 29/11/2017 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος ως Ανεξάρτητη Μονάδα του Πανεπιστημίου και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Ιδρύματος βάσει του εθνικού και ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου για τη Δια Βίου Μάθηση (άρθρο 112 ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024).

Η υπουργική απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τεύχος Β', υπ' αρ. 1149 και ημερομηνία 29 Μαρτίου του 2018 (Β' 1149) και αναθεωρήθηκε με το Τεύχος Β Αρ. Φύλλου 2499 στις 18 Απριλίου 2023.

Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Διά Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας.

Το Κέντρο μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών, καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ρυθμίζει θέματα που αφορούν στους σκοπούς, στις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές προβλέπονται από τον νόμο, στη διάρθρωση του Κέντρου, στις διαδικασίες υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων και έργων, στη μέθοδο αξιολόγησης, στις υποδομές και στους πόρους του Κέντρου, καθώς και στα ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στις συνεργασίες με τρίτους φορείς, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 112 και ιδίως στο άρθρο 119 του ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024.

Ο Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024.

Άρθρο 2

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει ως αποστολή τη μετάδοση επίκαιρων γνώσεων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες επιστημονικές, τεχνολογικές και οικονομικές εξελίξεις, καθώς και στις νέες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας που διαμορφώνουν τα αναδυόμενα επαγγέλματα και οι νέες ειδικότητες. Προς τον σκοπό αυτό, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα κάθε μορφής, καθώς και προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι δράσεις που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν αναλαμβάνονται αυτοτελώς από μεμονωμένα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος ή από άλλες δομές του, παρά μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι βασικοί άξονες δράσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι οι κάτωθι:



α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, εκπαίδευση με την μορφή θερινών/χειμερινών σχολείων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ του Ιονίου Πανεπιστημίου αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου τηρεί την ιστοσελίδα kedivim@ionio.gr, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου, εντάσσεται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή τους στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρείται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου είναι:

- Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ
- Διευθυντής Επιμόρφωσης

3.1. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι. Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό του, στον οποίον ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας (βάσει του ν. 5094/2024, άρθρο 114, παρ. 2).

Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (ν. 4957/2022 άρθρο 115 παρ. 1, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024 άρθρο 69):

α) διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ιονίου Πανεπιστημίου,



β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οικείου προτύπου ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.) Ιονίου Πανεπιστημίου,

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου την έγκριση του απολογισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης, καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού,

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του,

κβ) συνεργάζεται με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου (άρθρο 115, παρ. 2 του ν. 4957/2022).



Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ του Ιονίου Πανεπιστημίου αποτελείται από εκπροσώπους από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, βάσει του άρθρου 114, παρ. 3 του ν. 4957/2022, τα οποία ορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου, μετά από σχετική πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024 άρθρο 67.

Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης είναι τριετής. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να ενημερώνεται για τη λειτουργία του Κέντρου, να εισηγείται την έγκριση των προγραμμάτων που υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, ελέγχοντας την συνάφεια των προγραμμάτων με τις ενότητες γνωστικών πεδίων και να διασφαλίζει την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.

Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου πραγματοποιούνται ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου στα μέλη του Συμβουλίου και απαιτείται πλειοψηφία των μελών για τη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

3.2. Πρόεδρος του Συμβουλίου

Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου είναι ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της Διά Βίου Μάθησης, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024 (Α' 39).

Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,
- β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- δ) προΐσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Ιονίου Πανεπιστημίου για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης,
- ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,
- στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,
- ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων που άπτονται των εργασιών του Συμβουλίου.

3.3. Διευθυντής Επιμόρφωσης

Ο/η Διευθυντής/ντρια Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 114 και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Ιδρύματος με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του και συμμετέχει στο συμβούλιο χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,
- β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,



δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κέντρου,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 4

Υποστήριξη ΚΕΔΙΒΙΜ Ιονίου Πανεπιστημίου

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Γραμματεία και Γραφείο Υποστήριξης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Η Γραμματεία παρέχει υποστήριξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου. Συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κέντρου. Τηρεί αρχείο με τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, το μητρώο εκπαιδευτών κ.λπ. Είναι υπεύθυνη για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, καθώς και την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και υποστηρίζει τις δράσεις δημοσιότητας και προβολής του. Συνεπικουρεί το Συμβούλιο στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για τη συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Κέντρου με προτάσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα. Αναλαμβάνει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Κέντρου στην άσκηση των καθηκόντων τους. Ο Υπεύθυνος της Γραμματείας δύναται να είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης με σύμβαση εργασίας ή σύμβαση ανάθεσης έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γραφείο Διαδικασιών και Διασφάλισης Ποιότητας

Το Γραφείο υποστηρίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Συμβάλλει στη διαμόρφωση ενιαίων ερωτηματολογίων αξιολόγησης και γενικότερα στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και του Κέντρου. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης απολογισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων και εν γένει των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου. Έχει την ευθύνη της πιστοποίησης των διαδικασιών του Κέντρου κατά ISO, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου.

Γραφείο Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας

Το Γραφείο υποστηρίζει την οργάνωση και λειτουργία συστήματος ηλεκτρονικής τάξης το οποίο μπορεί να χρησιμοποιείται από όλα τα προγράμματα που εκτελεί το Κέντρο. Εξασφαλίζει την εγκατάσταση, συντήρηση, αναβάθμιση και λειτουργία πλατφόρμας για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα. Υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων του Κέντρου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε προγράμματος. Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού ο οποίος χρησιμοποιείται στο Κέντρο αποτελεί επίσης μέρος των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

Γραφείο για τις Πολιτικές Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης

Το Γραφείο εγκύπτει στις Ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές στον τομέα της Διά Βίου Μάθησης και υποστηρίζει συνολικά τον αναπτυξιακό σχεδιασμό του ΚΕΔΙΒΙΜ. Σε αυτό το πλαίσιο, υποστηρίζει την διαμόρφωση προτάσεων χρηματοδότησης επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων, την διαμόρφωση συνεργασιών καθώς και άλλων ενεργειών που οδηγούν στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος - Επιστημονικός Υπεύθυνος

Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι - Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ν. 4957/2022 άρθρο 118 παρ. 3, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024 άρθρο 68) των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του και έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και, συμπληρωματικά, στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η σχετική απόφαση αποστέλλεται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών μετά την έγκριση της. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργασίμων ημερών.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ. 1 του ν. 4957/2022. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών μετά την έγκρισή της. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να καθορίζονται και άλλες κατηγορίες Ακαδημαϊκών Υπευθύνων. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος, ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024.

Άρθρο 6

Επιμορφωτικά και Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου ή σε συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

6.1. Υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εφόσον γίνεται χρήση εξ αποστάσεως πλατφορμών και εργαλείων, αυτά πρέπει είτε να είναι πιστοποιημένα, είτε να συνάδουν με τα αναφερόμενα στους ισχύοντες κανονισμούς ηλεκτρονικής μάθησης του Κέντρου ή του ιδρύματος.

6.2. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων

Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα (εκπαιδευτικό υλικό, επικοινωνία με εκπαιδευόμενους κ.λπ.) είναι η Ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην Ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύναται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην Αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα απαραίτητα προσόντα κάθε υποψήφιου εκπαιδευόμενου καθώς και των εκπαιδευτών.

6.3. Οδηγός Σπουδών

Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:



α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης, γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν, στ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό, θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ια) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (microδιαπιστευτήρια microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.

Άρθρο 7

Διαδικασία Υποβολής -Υλοποίησης - Ολοκλήρωσης Προγράμματος Υποβολή Προγράμματος

Για την ένταξη ενός εκπαιδευτικού προγράμματος στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ Ιονίου Πανεπιστημίου απαραίτητη είναι η υποβολή αιτήματος ένταξης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου προς το Συμβούλιο του Κέντρου. Η υποβολή αιτήματος ένταξης έχει συγκεκριμένη δομή και συνοδεύεται από τα έντυπα, όπως αυτά έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π.

Έγκριση Προγράμματος

Μετά την υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων εντύπων, ο Διευθυντής του Κέντρου ελέγχει την πρόταση και εάν είναι πλήρης, την αποστέλλει στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π., ώστε να εξεταστεί στην επόμενη Συνεδρίαση του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π. Κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π. το Συμβούλιο αποφασίζει την ένταξη ή μη του προγράμματος και προωθείται προς έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Για την εισήγηση και έγκριση του προγράμματος λαμβάνονται υπόψη α. η πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης, β. η εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών, γ. η βιωσιμότητα και σκοπιμότητα του προγράμματος.

Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και διορθώσεις σε μία πρόταση όπως επίσης να απορρίψει μια πρόταση, εφόσον κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα ως άνω κριτήρια. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του. Σε περίπτωση θετικής κρίσης, η απόφαση του Συμβουλίου κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της. Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ενιαία πύλη (portal) του Κέντρου, η οποία θα διασυνδέεται λειτουργικά με το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου να προτείνει την έναρξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι..

Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ του Ιονίου Πανεπιστημίου υποχρεούται να εφαρμόζει τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων επιμόρφωσης.

Υλοποίηση Προγράμματος

Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι οφείλουν να:

Α) διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση Β) να διατηρούν αρχείο με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως το πρόγραμμα σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα πρακτικά επιλογής και τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο των εκπαιδευομένων - ανά κύκλο προγράμματος- οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια ή ηλεκτρονικά αρχεία σε περίπτωση εξ αποστάσεως προγραμμάτων, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάλογο εκπαιδευτών όπου απαιτείται, εκπαιδευτικό υλικό.

Ολοκλήρωση Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κέντρου συμπληρωμένα τα έντυπα που αφορούν στην ολοκλήρωση του προγράμματος, όπως αυτά έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π. καθώς και Βεβαίωση καταβολής των οικονομικών απαιτήσεων που αφορούν την εκπαίδευση των παραπάνω εκπαιδευομένων, έχοντας τις οικονομικές αναφορές από τον Ειδικό Λογαριασμό.

Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Η υπογραφή των Πιστοποιητικών ή των Βεβαιώσεων γίνεται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τον Πρόεδρο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης Ιονίου Πανεπιστημίου μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών από την Γραμματεία και αποστέλλονται στους δικαιούχους.

Άρθρο 8

Τύποι πιστοποιητικών

Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή πιστοποιητικού που βεβαιώνει την ολοκλήρωσή του. Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα, διά ζώσης, εξ αποστάσεως ή μεικτό, και θα ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση. Ο εκπαιδευόμενος λαμβάνει Πιστοποιητικό εφόσον ολοκλήρωσε επιτυχώς το σύνολο του προγράμματος σπουδών, πέρασε επιτυχώς την αξιολόγηση/εξέταση που προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών, το ποσοστό απουσιών του δεν υπερβαίνει το επιτρεπτό όριο και έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις (καταβολή διδάκτρων). Το Πιστοποιητικό υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το Διευθυντή Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π. και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του προγράμματος, εκδίδεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και συνοδεύεται από Συμπλήρωμα Σπουδών.

Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, βεβαίωση παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες όπου κάποιος παρακολούθησε αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος, δηλαδή απέτυχε στην αξιολόγηση ή δεν κάλυψε τις απαιτήσεις παρακολούθησης, παρακολούθησε μέρος μόνο του προγράμματος χωρίς να το ολοκληρώσει στο σύνολό του.

Η βεβαίωση αυτή φέρει την υπογραφή του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το μέρος του προγράμματος που παρακολούθηθηκε ή/και αξιολογήθηκε.

Επιπλέον, δύναται να χορηγηθεί βεβαίωση Αρχικής Εγγραφής σε ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα. Η βεβαίωση αυτή φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.

Σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους φορείς τα υποδείγματα μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Τα υπογεγραμμένα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικών και οι Βεβαιώσεις τηρούνται στο Αρχείο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στους/στις επιμορφούμενους/ες ή ενδιαφερομένους/ες χορηγούνται, εντός εύλογου χρόνου από την ολοκλήρωση του προγράμματος ή την υποβολή σχετικού αιτήματος, αντίγραφα αυτών, σύμφωνα και με τις ειδικότερες αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απονέμει ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά, στα οποία αναφέρεται και η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος:

1. Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης.
2. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
3. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
4. Βεβαίωση Παρακολούθησης.



Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα ακολουθούν την εκάστοτε απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το υπόδειγμα του Πιστοποιητικού Επιτυχούς Ολοκλήρωσης και το υπόδειγμα της Βεβαίωσης Παρακολούθησης αποτελούν Παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Ευρωπαϊκό Σύστημα Διδακτικών Μονάδων (ECTS)

Στα εκπαιδευτικά προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης μπορεί να κατανέμονται Διδακτικές Μονάδες (ECTS). Τα σχετικά δεδομένα καταγράφονται με σαφήνεια ανά μάθημα στην περιγραφή του εκπαιδευτικού προγράμματος και αποτυπώνουν σε μετρήσιμη μορφή τα μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς και τον χρόνο ενασχόλησης ενός μέσου φοιτητή για αυτό (ECTS). Το σύνολο των μαθησιακών αποτελεσμάτων (100%) επιμερίζεται ποσοστιαία σε κάθε θεματική ενότητα, όχι απαραίτητα ισομερώς. Εφόσον σε ένα πρόγραμμα κατανέμονται Διδακτικές μονάδες (ECTS), μαζί με το πιστοποιητικό χορηγείται και Eurorpass Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις επιμορφωτικών προγραμμάτων μπορούν να χρησιμοποιούνται ειδικές μονάδες όταν αυτές είναι καθιερωμένες στον κλάδο που εντάσσεται το πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Θεματικά Πεδία

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και διά βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου υλοποιεί προγράμματα σε Θεματικά Πεδία που περιλαμβάνουν τόσο γνωστικά αντικείμενα των διδασκόντων του Ιονίου Πανεπιστημίου και των κατηγοριών β και γ του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π., όσο και άλλα γνωστικά αντικείμενα στο πλαίσιο συνεργασιών βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024.

Τα θεματικά πεδία δραστηριοποίησης του Κέντρου Επιμόρφωσης είναι μεταξύ άλλων τα ακόλουθα

1. Κλασικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες
2. Ξένες Γλώσσες, Μετάφραση και Διερμηνεία
3. Μουσική και Οπτικοακουστικές Τέχνες
4. Τέχνες - Επιστήμες - Τεχνολογία
5. Τέχνες - Παιδεία και Πολιτισμός
6. Κοινωνικές, Πολιτικές και Νομικές Επιστήμες
7. Διοίκηση και Οικονομικές Επιστήμες
8. Τουρισμός
9. Θετικές Επιστήμες
10. Μηχανική και Τεχνολογία
11. Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός
12. Επιστήμες Αγωγής και Εκπαίδευσης
13. Επιστήμες Περιβάλλοντος
14. Γεωπονικές Επιστήμες, Τρόφιμα και Διατροφή
15. Πληροφορική
16. Επιστήμη της Πληροφορίας
17. Επιστήμες της Επικοινωνίας

Άρθρο 10

Εκπαιδευτές Προγραμμάτων - Μητρώο Εκπαιδευτών

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (ν. 4957/2022 άρθρο 120) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος ορθής τήρησης του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου (ν. 4957/2022 άρθρο 117).

Εκπαιδευτές του Κέντρου

Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές του Μητρώου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και διά βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο α) του Μητρώου Εκπαιδευτών και β) του Μητρώου Εκπαιδευομένων, όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 120, παρ. 3 του ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024.

Α) Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων και δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ'ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής με τίτλο πτυχίου αναγνωρισμένο και εγκεκριμένο στα μητρώα ΔΟΑΤΑΠ.

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την απαραίτητη τεκμηρίωση συνάφειας.

Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων την συνάφεια αντικειμένου και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου (ν. 4957/2022, άρθρο 120, παρ. 3). Εάν ο/η ενδιαφερόμενος/-η διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο στην περίπτωση αυτή παραπέμπει το φάκελο του ενδιαφερόμενου για διατύπωση γνώμης σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου (εξαιρουμένων των μελών του Συμβουλίου).

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

Β) Στο Μητρώο Εκπαιδευομένων καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.

Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε

Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρεί στην συγκρότηση της επιστημονικής ομάδας αποτελούμενη από μέλη που εμπίπτουν στις κατηγορίες α, β, γ, δ και 3 του άρθρου 10 του κανονισμού. Στην περίπτωση επιλογής από την κατηγορία 3 του Μητρώου Εκπαιδευτών ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης προχωρά στην επιλογή του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Συμβούλιο μπορεί να εγκρίνει τριμελή επιτροπή για την επιλογή εκπαιδευτή από το Μητρώο, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου. Στη συνέχεια ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το σχετικό με την ως άνω διαδικασία έντυπο έγκρισης απασχόλησης εκπαιδευτή/ών μαζί με βεβαίωση του Διευθυντή Επιμόρφωσης, η οποία πιστοποιεί την ένταξη του/των εκπαιδευτή/ών στο συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο του Μητρώου.

Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, μετά την ένταξη της επιμορφωτικής δράσης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ιονίου Πανεπιστημίου.

Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Για το σύνολο των αποδοχών των εκπαιδευτών των περ. β) έως ε) της παρ. 1 από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζεται το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) (ν. 4957/2022 άρθρο 120, παρ. 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον ν. 5094/2024 άρθρο 71).

Άρθρο 11

Υποδομές

Οι υποδομές του Κέντρου αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό Γραφείο όπου στεγάζονται η Διοίκηση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους εκτός και εντός της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η λειτουργία του Κέντρου ως Μονάδα του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για τον



λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο μπορεί να διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κέντρου. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων είτε σε ενοικιαζόμενες. Το κόστος των υποδομών που προκύπτει από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του Κέντρου εξασφαλίζεται από τους πόρους του.

Άρθρο 12

Πόροι

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

- α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,
- δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,
- στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,
- ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,
- η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4987/2022.

Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 13

Σχέσεις Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Συνεπώς, η αποδοχή των έργων που αφορούν σε προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκριση τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Συμβούλιο Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό (υπ' αρ. 2620/29-06-2021 απόφασης, Β' 2769).

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Δεδομένου ότι τα ως άνω έργα συνάδουν με τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει προς την Επιτροπή Ερευνών αιτήματα χρηματοδότησης που αφορούν κτιριακές υποδομές, εξοπλισμό και εν γένει ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς τη Σύγκλητο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Άρθρο 14

Συνεργασία με άλλους φορείς

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,



ακαδημίες και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης (άρθρο 72 ν. 5094/2024).

Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Άρθρο 15

Λοιπά θέματα

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, δύναται να διευθετούνται με αποφάσεις του Συμβουλίου του Οργάνου ή αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, όταν αυτό απαιτείται, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του Κέντρου.

**ΚΕΔΙΒΙΜ**

Γηράσκω δ' αεί διδασκόμενος

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο/Η ... του ...

ολοκλήρωσε με επιτυχία το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«.....»

που διοργανώθηκε από το ΚΕ.ΔΙ.Β.Ι.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου το

ακαδημαϊκό έτος

Διάρκεια ... μηνών/ ωρών

Μέθοδος διδασκαλίας: σύγχρονη και σύγχρονη εξ αποστάσεως

Κέρκυρα, ... Ιουνίου 20...

Ο/Η Πρόεδρος του Κέντρου

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Κέντρου Ο/Η Επισημονικός/ή Υπεύθυνος/η



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΟΧΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ		
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ		
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ		
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ, ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		
Διδακτικές ενότητες προγράμματος	Ώρες επιμόρφωσης	Μονάδες ECVET
ΣΥΝΟΛΟ		

Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
CERTIFICATE SUPPLEMENT

HOLDER OF THE CERTIFICATE
CERTIFICATE NUMBER
AWARDING INSTITUTION
Centre for Lifelong Learning, Ionian University
TITLE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME
TITLE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME IN ENGLISH
LENGTH OF THE PROGRAMME OF STUDY
EVALUATION METHOD
PROGRAMME DETAILS (description of course units, hours of study, and credits obtained)

List of Course Units Taken	Duration (hours/weeks/ months/years)	ECVET Grading
TOTAL		

PRESIDENT

SCIENTIFIC DIRECTOR

ΚΕΔΙΒΙΜ

Γηράσκω δ' αεί διδασκόμενος

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο/Η ... του ...

ολοκλήρωσε με επιτυχία το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«.....»

που διοργανώθηκε από το ΚΕ.ΔΙ.Β.Ι.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου το

ακαδημαϊκό έτος

Διάρκεια ... μηνών/ ωρών

Μέθοδος διδασκαλίας: σύγχρονη και σύγχρονη εξ αποστάσεως

Κέρκυρα,

Ο/Η Πρόεδρος του Κέντρου

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Κέντρου Ο/Η Επισημοποιήσ/η Υπεύθυνος/η

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
που βρίσκεται στα αρχεία της Υπηρεσίας μαςΗ Γραμματεία
του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ Ιονίου Πανεπιστημίου



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΟΧΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ		
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ		
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ		
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ, ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		
Διδακτικές ενότητες προγράμματος	Ώρες επιμόρφωσης	Μονάδες ECVET
ΣΥΝΟΛΟ		

Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
που βρίσκεται στα αρχεία της Υπηρεσίας μας
Η Γραμματεία
του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ Ιονίου Πανεπιστημίου



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

CERTIFICATE SUPPLEMENT

HOLDER OF THE CERTIFICATE
CERTIFICATE NUMBER
AWARDING INSTITUTION
Centre for Lifelong Learning, Ionian University
TITLE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME
TITLE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME IN ENGLISH
LENGTH OF THE PROGRAMME OF STUDY
EVALUATION METHOD
PROGRAMME DETAILS (description of course units, hours of study, and credits obtained)

List of Course Units Taken	Duration (hours/weeks/ months/years)	ECVET grading
TOTAL		

PRESIDENT

SCIENTIFIC DIRECTOR

*True copy of the original
held in the files of our Service
The Secretariat*

of the Center for Continuing Education and Lifelong Learning of the Ionian University



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Ο

παρακολούθησε το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«.....»

που διοργανώθηκε από το ΚΕ.ΔΙ.Β.Ι.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου το

ακαδημαϊκό έτος

Διάρκειας μηνών/ ωρών

Μέθοδος διδασκαλίας: σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως

Κέρκυρα,

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 13 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 3 9 6 1 7 0 7 2 6 0 0 2 2 *