



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.35.62/2984/οικ.1351

Προς: όπως Πίνακα Αποδεκτών

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλέφωνο : 213-131-3212, -3403, -3215,
-3315, -3373
E-mail : hrm@ypes.gov.gr

Θέμα: Αποστολή αιτήσεων υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσεων ευθύνης στα αρμόδια Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των αρ. 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)

Σχετ.: Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.61/2949/οικ.8372/20-5-2025 (ΑΔΑ: 9ΨΑ246ΜΤΛ6-Η7Ο) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας με θέμα «Έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης κατ' εφαρμογή των διατάξεων των αρ. 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)»

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας και δεδομένου ότι έχουν ήδη εκδοθεί Προκηρύξεις που βρίσκονται σε εξέλιξη, υπενθυμίζονται τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. (δ) της παρ. 7 και της περ. (δ) της παρ. 8 του άρθρου 86 του Υπαλληλικού Κώδικα ν.3528/2007, όπως ισχύει, ορίζεται ότι «δ) Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο αρμόδιο Συμβούλιο επιλογής.».

Εκ των ανωτέρω, προκύπτει ότι η αποστολή των αιτήσεων υποψηφιότητας με τα συνοδευτικά στοιχεία από τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού στα αρμόδια συμβούλια επιλογής, υπολογιζόμενων των αποκλειστικών προθεσμιών και των προβλέψεων του νόμου, **πρέπει να γίνεται το αργότερο (1) ένα μήνα μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων αμελλητί, δηλαδή χωρίς καθυστέρηση.**

Έχει παρατηρηθεί το φαινόμενο, ειδικότερα σε ότι αφορά τις Προκηρύξεις επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού να αποστέλλουν υποψηφιότητες για Προκηρύξεις μετά το πέρας τριών και τεσσάρων μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, γεγονός που ενέχει τον κίνδυνο οι αιτήσεις αυτές να παραληφθούν από το αρμόδιο Συμβούλιο σε χρόνο μεταγενέστερο της έναρξης εξέτασης της Προκήρυξης από τα αρμόδια συμβούλια επιλογής ή ακόμη και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι αρμόδιες Υπηρεσίες Διοικητικού/Προσωπικού, προς τις οποίες απευθύνεται η παρούσα, να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να αποστέλλονται **εγκαίρως κατά τα ανωτέρω** οι υποψηφιότητες των υπαλλήλων αρμοδιότητας τους, στα αρμόδια Συμβούλια Επιλογής.

ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου καλούνται να την κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης καλούνται να ενημερώσουν άμεσα τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Περιφέρειες αντίστοιχα.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών: www.ypes.gr, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea>

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. ΑΣΕΠ
9. Υπουργείο Εσωτερικών
 - α) Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (για την κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ β' βαθμού),
 - β) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις)
10. ΑΔΕΔΥ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία

- Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
- Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

- Γραφεία Γραμματέων
- Γραφεία Συντονιστών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».