Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.01.08 23:14:07 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7676**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45318

Οδηγός αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών και κλιμακίων κρατικής αρωγής.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4797/2021 «Κρατική αρωγή προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς για θεομηνίες, επείγουσες ρυθμίσεις για τη στήριξη της οικονομίας, συμπληρωματικός κρατικός προϋπολογισμός και συνταξιοδοτική ρύθμιση και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 66) και ιδίως της παρ. 8 του άρθρου 16 και της παρ. 10 του άρθρου 22.

2. Τις διατάξεις του ν. 5000/2022 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2235 - Κύρωση Πρόσθετης Πράξης στο Νέο Συνυποσχετικό μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ναυτιλιακής Κοινότητας και φορολογικές ρυθμίσεις για τη ναυτιλία - Επείγουσες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις - Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και του Δικτύου Κρατικών Ενισχύσεων - Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Α' 226).

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160.

8. Τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

9. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης δημοσίων Πολιτικών, Διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2576/1998 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 25), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν. 4313/2014 (Α' 261).

11. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

12. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

13. Το π.δ. 133/2017 Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Α' 161) και το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

14. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

15. Την υπό στοιχεία ΥΠ512/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Χρήστο Τριαντόπουλο» (Β' 4438) και την υπό στοιχεία Υ11/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουρ-

γού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β’ 4403).

16. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/211/οικ.12155/25.07.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα» (ΑΔΑ: ΨΚΘΨ46ΜΤΛ6-ΤΦΣ).

17. Την ανάγκη καθορισμού των διαδικασιών και των λεπτομερειών εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 16 του ν. 4797/2021, όπως προβλέπεται στην παρ. 8 του άρθρου αυτού.

18. Την υπό στοιχεία 190339ΕΞ2023/22.12.2023 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

19. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του Οδηγού αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς είναι η ρύθμιση του τρόπου άσκησης των καθηκόντων των μελών των επιτροπών και κλιμακίων κρατικής αρωγής και η δημιουργία ομοιόμορφων κανόνων συμπεριφοράς και επαγγελματικών προτύπων κατά την άσκηση του έργου καταγραφής και εκτίμησης ζημιών μετά από θεομηνίες.

Οι διατάξεις του παρόντος Οδηγού προβλέπουν βασικές αρχές δεοντολογίας, ώστε, εντός του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας και των κανονιστικών πράξεων, να διαφυλάσσεται η ακεραιότητα, η ανεξαρτησία και η αντικειμενικότητα, η εμπιστευτικότητα και η διαφάνεια, η ορθή επαγγελματική συμπεριφορά και η απρόσκοπτη άσκηση του έργου των μελών των επιτροπών και κλιμακίων κρατικής αρωγής.

Άρθρο 2
Πεδίο εφαρμογής

1. Ο Οδηγός αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς (εφεξής «Οδηγός») εφαρμόζεται από τους Περιφερειακούς Συντονιστές Κρατικής αρωγής και από όλα τα μέλη των επιτροπών κρατικής αρωγής (εφεξής «επιτροπών») και των κλιμακίων κρατικής αρωγής (εφεξής «κλιμακίων»), ανεξαρτήτως της σχέσης εργασίας τους με τον δημόσιο τομέα.

2. Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των διατάξεων του παρόντος και δεσμεύονται για την τήρηση αυτών.

3. Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων οφείλουν να επιδεικνύουν υπεύθυνη και ηθική συμπεριφορά και να ακολουθούν με συνέπεια τόσο το πνεύμα όσο και τον σκοπό του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 3
Θεμελιώδεις αρχές

Κατά την άσκηση του έργου τους τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων διέπονται από τις εξής θεμελιώδεις αρχές:

1. Ακεραιότητα. Τα μέλη υλοποιούν το έργο τους με ειλικρίνεια, αξιοπιστία, καλή πίστη και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και τηρούν την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, καθώς και τις αρχές της νομιμότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη αποφεύγουν καταστάσεις ή επιρροές που οδηγούν σε σύγκρουση συμφερόντων, έχουν επαγγελματική κρίση, δρουν κατά τρόπο ουδέτερο, αντικειμενικό και αμερόληπτο και τηρούν τις αρχές της ισότητας και της αναλογικότητας.

3. Εμπιστευτικότητα και διαφάνεια. Τα μέλη ασκούν τα καθήκοντά τους με κριτήριο τη διαφάνεια και τη λογοδοσία, ενώ οφείλουν να προστατεύουν τις πληροφορίες που λαμβάνουν.

4. Επαγγελματική συμπεριφορά. Τα μέλη συμπεριφέρονται με επαγγελματισμό, με δίκαιο και ευγενή τρόπο, εργάζονται για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος εντός των προθεσμιών που τίθενται από τις κανονιστικές πράξεις, μεριμνούν για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη διευκόλυνση του έργου τους και αποφεύγουν κάθε ενέργεια ή συμπεριφορά που μπορεί να απαξιώσει το έργο τους.

Άρθρο 4
Ακεραιότητα

Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων τηρούν την αρχή της νομιμότητας της διοικητικής δράσης, της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος, χρηστής διοίκησης και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ειδικότερα:

1. Εκτελούν την εργασία τους με ευθυκρισία, ειλικρίνεια, αξιοπιστία, εντιμότητα, επιμέλεια, συνέπεια και υπευθυνότητα.

2. Ενεργούν πάντοτε με καλή πίστη και προς το δημόσιο συμφέρον.

3. Τηρούν την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και τις κανονιστικές πράξεις, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις αυτών.

4. Εφαρμόζουν τα πρότυπα, τις εγκυκλίους, τις κατευθυντήριες οδηγίες και τις συστάσεις του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας ή άλλων αρμόδιων φορέων.

5. Συμμορφώνονται με τυχόν δικαστικές αποφάσεις.

6. Δεν εμπλέκονται συνειδητά σε οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια ή δραστηριότητα και δεν θέτουν υπό αμφισβήτηση το κύρος των επιτροπών ή των κλιμακίων.

7. Απέχουν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δύναται να πλήξει το κύρος των επιτροπών και των κλιμακίων ή να διαταράξει τη σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών των επιτροπών και των κλιμακίων και όσων έχουν οποιαδήποτε σχέση με αυτές. Δεν εμπλέκονται σε δραστηριότητες ή δεν συνάπτουν σχέσεις και εν γένει δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε απασχόληση, που προσβάλλει το κύρος της ιδιότητας που τους έχει αποδοθεί.

8. Συμμορφώνονται με τις οδηγίες του παρόντος και αποφεύγουν οποιαδήποτε ενέργεια αντίκειται στο περιεχόμενο αυτού ή στην υποχρέωση που απορρέει από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5
Ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα

Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων:

1. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, δεσμεύονται από τον νόμο, τη συνείδηση και την επιστημονική τους κατάρτιση. Εκτελούν το έργο τους ανεπηρέαστα από οποιαδήποτε έξωθεν παρέμβαση ή απόπειρα αυτής. Εναπόκειται στα μέλη να αποκρούσουν οποιαδήποτε απόπειρα περιορισμού της ανεξαρτησίας τους και να αναφέρουν αυτή εγγράφως στα πρόσωπα που είναι αρμόδια για τη συγκρότηση των επιτροπών ή των κλιμακίων και την εποπτεία της συμμόρφωσης με τον παρόντα Οδηγό. Έχουν την υποχρέωση να εκτιμούν και να αξιολογούν τυχόν κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν την ανεξαρτησία τους και να ενημερώνουν σχετικά την αρμόδια αρχή ορισμού τους.

2. Ενεργούν με αμεροληψία και δεν ενεργούν με τρόπο που μπορεί να εκθέσει την επιτροπή ή το κλιμάκιο θέτοντας υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία, αμεροληψία και αντικειμενικότητα αυτής ή αντίκειται στην αποστολή της.

3. Προβαίνουν σε ισορροπημένη εκτίμηση όλων των στοιχείων και δεν επηρεάζονται αδικαιολόγητα από τα δικά τους συμφέροντα, ή τα συμφέροντα άλλων, κατά τον σχηματισμό της κρίσης τους. Δεν αξιοποιούν την ιδιότητά τους για την απόκτηση οποιουδήποτε οφέλους.

4. Επιδεικνύουν επαγγελματισμό και αντικειμενικότητα κατά τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στοιχείων, καθώς και κατά την επικοινωνία, για κάθε πληγέντα που εξετάζεται. Συμπεριλαμβάνουν στα πρακτικά καταγραφής και εκτίμησης ζημιών, όλες τις σημαντικές πληροφορίες και στοιχεία που τους γνωστοποιούνται βάσει των οποίων προκύπτουν με αντικειμενικό τρόπο τα εκτιμητικά αποτελέσματα.

Άρθρο 6
Εμπιστευτικότητα και διαφάνεια

Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων ενεργούν με διαφάνεια και με σεβασμό στην ανάγκη για λογοδοσία και εμπιστευτικότητα. Ειδικότερα:

1. Μεριμνούν για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τηρώντας τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α’ 137), είναι συνετά στη χρήση των πληροφοριών που αποκτούν κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων τους, προστατεύουν τις πληροφορίες που τηρούν σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο και προέρχονται από πληγέντες δικαιούχους ή αρμόδιους φορείς ή παράγονται κατά το έργο τους και δεν αφήνουν αρχεία εκτεθειμένα σε κίνδυνο κλοπής ή αντιγραφής.

2. Δεν προβαίνουν σε μετάδοση σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα ή σε μη ασφαλείς τοποθεσίες, των εμπιστευτικών και ευαίσθητων εσωτερικών αρχείων και πληροφοριών και δεν κοινοποιούν πληροφορίες σε τρίτους, εκτός από τις υπηρεσίες στις οποίες προβλέπεται η αποστολή των στοιχείων και η ενημέρωσή τους, από τον νόμο και τις κανονιστικές πράξεις.

3. Δεν χρησιμοποιούν πληροφορίες για προσωπικό όφελος, για όφελος τρίτων ή κατά τρόπο αντίθετο προς την κείμενη νομοθεσία ή επιβλαβή για τους προβλεπόμενους από το θεσμικό πλαίσιο σκοπούς.

4. Τηρούν εχεμύθεια για θέματα που χειρίζονται και για κάθε πληροφορία της οποίας λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

5. Τόσο κατά τη διάρκεια της θητείας τους όσο και μετά τη λήξη αυτής, οφείλουν να μην γνωστοποιούν, κατά παράβαση των καθηκόντων τους, σε τρίτους τα διαλαμβανόμενα στις συνεδριάσεις και τα πρακτικά των επιτροπών ή των κλιμακίων, συμπεριλαμβανομένων των συζητήσεων επί των θεμάτων αρμοδιότητας των επιτροπών ή των κλιμακίων και έγγραφα ή πληροφορίες που τους εμπιστεύθηκαν ή γνωρίζουν λόγω της ιδιότητάς τους ως μέλη των επιτροπών ή των κλιμακίων, εκτός εάν αυτά έχουν ήδη νομίμως δημοσιοποιηθεί ή άλλως καταστεί γνωστά στο ευρύ κοινό.

Άρθρο 7
Επαγγελματική συμπεριφορά

Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων ασκούν τα καθήκοντά τους με τη δέουσα επιμέλεια και επαγγελματισμό. Ειδικότερα:

1. Μεριμνούν ώστε να είναι διαρκώς ενημερωμένα για τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις, κανονιστικές πράξεις, εγκυκλίους και οδηγίες που αφορούν στο έργο τους και στις διαδικασίες εκτίμησης και καταγραφής των ζημιών, καθώς και για την απόκτηση σχετικών με το αντικείμενο των επιτροπών ή των κλιμακίων γνώσεων και δεξιοτήτων που διευκολύνουν το έργο τους.

2. Απέχουν από ενέργειες κατάχρησης της θέσης τους και ενεργούν με προσήκοντα τρόπο κατά τη συνδιαλλαγή τους με άλλα άτομα.

3. Συμπεριφέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια, σεβασμό, σύνεση και προσοχή διασφαλίζουν ότι οι πράξεις τους ή οι απόψεις τους δεν θίγουν το κύρος των επιτροπών ή των κλιμακίων.

4. Σέβονται τις απόψεις των λοιπών μελών και επιδιώκουν την εποικοδομητική ανταλλαγή απόψεων κατά την εκτέλεση του έργου των επιτροπών ή των κλιμακίων.

5. Αποφεύγουν αντιεπαγγελματικές συμπεριφορές και δραστηριότητες, οι οποίες δεν συνάδουν με τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς.

6. Προβαίνουν σε κάθε δυνατή ενέργεια για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων που χειρίζονται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και σε κάθε περίπτωση εντός των προθεσμιών που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο και τις εκάστοτε οδηγίες και εγκυκλίους.

7. Τηρούν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προστασία των μελών των επιτροπών ή των κλιμακίων και των πολιτών, υιοθετούν και εφαρμόζουν τα πρωτόκολλα που προβλέπονται από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Άρθρο 8
Σύγκρουση συμφερόντων

1. Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων δηλώνουν, στο αρμόδιο όργανο για τη συγκρότηση και τον ορισμό μελών της επιτροπής ή του κλιμακίου, αμελλητί τυχόν οικονομικά ή άλλα συμφέροντα που θα μπορούσαν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο της εξέτασης μιας υπόθεσης.

2. Σύγκρουση συμφερόντων για τα μέλη μπορεί να προκύψει σε διάφορα στάδια της εκτέλεσης του έργου τους, όπως, ενδεικτικά, κατά τη διάρκεια επιτόπιων ελέγχων, άμεσων επαφών με τους ενδιαφερόμενους, καθώς και διαχείρισης και ουσιαστικής αξιολόγησης μιας υπόθεσης.

3. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση στην οποία κάποιο μέλος έχει, άμεσα ή έμμεσα, προσωπικό συμφέρον οικονομικής ή μη φύσεως, ή αντιδικία το οποίο μπορεί εύλογα να θέσει υπό αμφισβήτηση την ικανότητά του να ενεργήσει με αμεροληψία και ανεξαρτησία κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Ενδεικτικά, τα μέλη μπορεί να περιέρχονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων:

α) όταν ένα από τα μέρη ή άλλο συνδεόμενο με την υπόθεση πρόσωπο έχει την ιδιότητα του συζύγου ή συγγενούς τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, ή είναι πρόσωπο με το οποίο έχουν ιδιαίτερη φιλική ή εχθρική σχέση ή,

β) ενόψει της προηγούμενης ή της τρέχουσας επαγγελματικής δραστηριότητάς τους ή,

γ) ως αποτέλεσμα των οικονομικών τους συμφερόντων, όπως αυτά εκδηλώνονται, ιδίως μέσω της κατοχής διαφόρων ειδών χρηματοπιστωτικών μέσων σε επιχειρήσεις που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα σε εκκρεμούσα υπόθεση.

5. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μέλος εκτιμά ότι ενδέχεται να περιέλθει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, πρόδηλης ή πιθανής, οφείλει να την αναφέρει εγγράφως στο αρμόδιο όργανο συγκρότησης και ορισμού μελών της επιτροπής ή του κλιμακίου, εκθέτοντας τους λόγους που στοιχειοθετούν την εν λόγω σύγκρουση συμφερόντων και να ζητήσει την εξαίρεσή του από την επιτροπή ή το κλιμάκιο ή το συγκεκριμένο έργο εκτίμησης ή να ζητήσει να ανατεθεί η συγκεκριμένη υπόθεση σε άλλη επιτροπή ή κλιμάκιο, αντίστοιχα. Το αρμόδιο όργανο συγκρότησης των επιτροπών ή των κλιμακίων, αξιολογεί τα πραγματικά περιστατικά και αποφασίζει εάν συντρέχει λόγος εξαίρεσης του υπαλλήλου από τη συγκεκριμένη υπόθεση, με κριτήριο τη συνδρομή παραγόντων που ενδέχεται να επηρεάσουν την αμεροληψία του εκάστοτε μέλους.

Άρθρο 9
Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων οφείλουν να προστατεύουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και να σέβονται την εμπιστευτικότητα και την ιδιωτικότητα των πληροφοριών που τους παρέχονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τηρώντας τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α’ 137).

2. Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται με θεμιτά και διαφανή μέσα, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο τα απαραίτητα δεδομένα, τα οποία δεν χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς, εκτός από αυτούς για τους οποίους έχουν συλλεχθεί (εξαιρουμένων των περιπτώσεων που αυτό επιτρέπεται ρητώς στον νόμο). Χρησιμοποιούνται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών, με σκοπό τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ασφάλειας, της ακεραιότητας και της ποιότητας των δεδομένων. Η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους γίνεται πάντοτε βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων που έχει οριστεί από την Περιφέρεια, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4624/2019, συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ασκώντας τα καθήκοντα που περιγράφονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και το άρθρο 8 του ν. 4624/2019.

Άρθρο 10
Γενικές αρχές συμπεριφοράς

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία με εκπροσώπους επιχειρήσεων, και γενικά κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη. Στο πλαίσιο της επικοινωνίας και κατά την εκτέλεση του έργου τους, οφείλουν να συμπεριφέρονται κατά τρόπο ώστε να μην προσβάλλουν το κύρος των επιτροπών και των κλιμακίων και να καθίστανται άξια της κοινής εμπιστοσύνης. Ειδικότερα:

1. Δεν αναλαμβάνουν δεσμεύσεις και δεν παρέχουν υποσχέσεις έναντι τρίτων στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους. Δεν εκφράζουν γνώμες ή κρίσεις σχετικά με θέματα των μελών των επιτροπών ή των κλιμακίων και δεν παρέχουν σε πολίτες πληροφορίες που δεν συνδέονται με την υπόθεσή τους.

2. Οφείλουν να συμπεριφέρονται και πέραν του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους κατά τρόπο ώστε να καθίστανται άξια της κοινής εμπιστοσύνης, να επιδεικνύουν αξιοπρεπή συμπεριφορά, συνέπεια και επαγγελματισμό.

3. Αντιμετωπίζουν με ψυχραιμία, κατανόηση, υπομονή και σεβασμό τους πολίτες και τους εκπροσώπους επιχειρήσεων και φορέων που έχουν πληγεί, αποφεύγοντας εντάσεις και κατανοώντας τη δυσχερή θέση τους λόγω των συνεπειών της θεομηνίας και τους ενημερώνουν για το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τη διαδικασία επιχορήγησης για αντιμετώπιση ζημιών από θεομηνίες.

4. Συμπεριφέρονται με ευγένεια, κοσμιότητα, σεβασμό και ευπρέπεια στους συναλλασσόμενους και τους εξυπηρετούν με προθυμία καθ’ όλα τα στάδια διεκπεραίωσης των υποθέσεών τους. Οφείλουν να είναι ουδέτεροι, διακριτικοί και αντικειμενικοί, να απευθύνονται στους υπαλλήλους/στελέχη των φορέων στον πληθυντικό και να περιορίζουν τις σχέσεις τους σε τυπικό και επαγγελματικό πλαίσιο. Οφείλουν να μην εκδηλώνουν τις πολιτικές, θρησκευτικές και φιλοσοφικές τους πεποιθήσεις και να διασφαλίζουν σχέση εμπιστοσύνης με τους πληττόμενους, η οποία είναι ουσιώδης για την ακώλυτη πρόσβαση στις πληροφορίες που αναζητούνται.

5. Δεν αποδέχονται, ούτε για τον εαυτό τους ούτε για λογαριασμό άλλων, δώρο ή άλλο όφελος που θα μπορούσε να επηρεάσει ή που αποσκοπεί να επηρεάσει την επαγγελματική κρίση τους, ή που θα μπορούσε να εκληφθεί ότι θέτει τον παραλήπτη σε υποχρέωση έναντι του δωρητή, επηρεάζοντας την ανεξαρτησία ή την αντικειμενικότητα του έργου τους. Ωστόσο, εντός επαγγελματικού πλαισίου, δύνανται να δέχονται δώρα τα οποία,

λόγω αξίας και φύσης, θεωρείται ότι εντάσσονται στο πλαίσιο της συνήθους ευγένειας, όπως ένα βιβλίο ιστορικών μνημείων του φορέα. Δεν αποδέχονται προσφορά φιλοξενίας από τον φορέα ή οποιαδήποτε πρόσκληση σε γεύμα στο πλαίσιο της εκτιμητικής διαδικασίας. Δεν αποδέχονται οποιαδήποτε πρόσκληση σε εκδήλωση, όπου η συμμετοχή κανονικά θα προέβλεπε καταβολή τέλους, όπως προσκλήσεις σε εκθέσεις τέχνης, αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, φιλανθρωπικά δείπνα και διαμονή σε ξενοδοχεία. Ωστόσο, δύνανται να αποδέχονται προσκλήσεις σε εκδηλώσεις, όπου εκπροσωπούν τον φορέα τους υπό την επίσημη ή επαγγελματική ιδιότητά τους.

6. Δεν καταχρώνται πλεονεκτήματα που απορρέουν από τη θέση τους για προσωπικό όφελος, συμπεριλαμβανομένου του οικονομικού, που θα μπορούσε να δημιουργήσει αμφιβολίες σχετικά με την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία τους ή να επιφέρει την απώλεια της αξιοπιστίας των επιτροπών ή των κλιμακίων.

7. Δεν εκμεταλλεύονται για προσωπικούς λόγους την πρόσβαση σε χώρους ή αρχεία ως απόρροια της άσκησης των καθηκόντων τους, ιδιαίτερα δε, πληροφοριών που λαμβάνουν κατά την εκτέλεσή τους, ώστε να τις χρησιμοποιήσουν ως μέσο για να βλάψουν άλλους. Δεν προσφέρουν ή παρέχουν πλεονεκτήματα που συνδέονται με τη θέση τους.

Άρθρο 11
Λοιπές υποχρεώσεις - Τεκμηρίωση έργου

Τα μέλη των επιτροπών και των κλιμακίων:

1. Εκτελούν τα καθήκοντά τους χωρίς να υφίστανται καμία εξωτερική επιρροή. Προβαίνουν σε ισορροπημένη αξιολόγηση και κρίση όλων των δεδομένων, χωρίς να επηρεάζονται από ίδια συμφέροντα, από συμφέροντα άλλων, ή την αθέμιτη επιρροή τρίτων, κατά τον σχηματισμό της επαγγελματικής τους κρίσης.

2. Οφείλουν να είναι σε θέση να υποστηρίζουν πλήρως τις διαπιστώσεις των πρακτικών εκτίμησης και καταγραφής ζημιών και να διασφαλίζουν ότι τα τελικά συμπεράσματα υποστηρίζονται από επαρκή αποδεικτικά στοιχεία.

3. Δεσμεύονται να επιτυγχάνουν το έργο τους με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο, βελτιώνοντας διαρκώς την ποιότητα του έργου τους και τηρώντας τις προθεσμίες που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους.

4. Παρέχουν σαφή, πλήρη και άμεση πληροφόρηση, στις υπηρεσίες της Περιφέρειας και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, προσκομίζοντας κάθε στοιχείο και παρέχοντας κάθε διευκρίνιση, οποτεδήποτε αυτό τους ζητηθεί, ακόμα και μετά την ολοκλήρωση του έργου της εκτίμησης και καταγραφής των ζημιών.

5. Οφείλουν, σε περίπτωση αποχώρησης από τη θέση εργασίας τους ή απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας συμμετέχουν στην επιτροπή ή το κλιμάκιο, από οποιαδήποτε αιτία, να ενημερώσουν άμεσα τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής ή του κλιμακίου, τον αρμόδιο περιφερειακό συντονιστή και το αρμόδιο για τη συγκρότηση των επιτροπών ή κλιμακίων όργανο, αντίστοιχα, συντάσσοντας σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται όλα τα κρίσιμα στοιχεία-πληροφορίες που αφορούν στην άσκηση του έργου τους και να παραδώσουν όλα τα σχετικά έγγραφα αρμοδίως.

Άρθρο 12
Εποπτεία

1. Τα αρμόδια όργανα, με την απόφαση των οποίων συστήνονται και συγκροτούνται οι επιτροπές κρατικής αρωγής ή τα κλιμάκια κρατικής αρωγής, και οι περιφερειακοί συντονιστές είναι αρμόδιοι για την εποπτεία και την τήρηση του παρόντος Οδηγού.

2. Η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής δύναται να προβαίνει σε έλεγχο ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων στον οδηγό αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών και των κλιμακίων κρατικής αρωγής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4797/2021. Ο έλεγχος δύναται να διενεργείται δειγματοληπτικά ή κατόπιν καταγγελίας, αναφοράς ή ενδείξεων για μη τήρηση της νομοθεσίας, ενώ δύναται να είναι και επιτόπιος.

Άρθρο 13
Ενημέρωση

Ο παρών Οδηγός αναρτάται στον ιστότοπο του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (www.civilprotection.gr) και του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και στην ιστοσελίδα της κρατικής αρωγής (www.arogi.gov.gr), ενώ με μέριμνα των περιφερειακών συντονιστών κρατικής αρωγής αναρτάται και στους ιστότοπους της κάθε Περιφέρειας.

Άρθρο 14
Ισχύς

1. Ο παρών Οδηγός αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς εφαρμόζεται και ισχύει συμπληρωματικά και επικουρικά προς τον Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (ν. 3528/2007) και τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007) και την λοιπή κείμενη νομοθεσία.

2. Ο παρών Οδηγός αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς εφαρμόζεται και ισχύει συμπληρωματικά με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα που έχει γενική εφαρμογή, καθώς και με τυχόν ειδικότερες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και τα θέματα κατάστασης του προσωπικού άλλων δημόσιων φορέων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Δεκεμβρίου 2023

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών
ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Υφυπουργός Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02076763112230008