

Αριθμ. 10/127

(5)

Τροποποίηση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

5) Την παρ. 10 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 124), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α' 118).

6) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

7) Το παράρτημα 8 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που αφορά τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΓΠΑ/41609/248/11.02.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/41612/3974/875/11.02.2025) έγγραφο της Ιδρυματικής Υπεύθυνης της Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ., Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του ΤΕΦΑΑ, κας Γεωργίας Υφαντίδου, που αφορά στην υποβολή Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και των παραρτημάτων του, για μη χρηματοδοτούμενα και για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.01.2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14.01.2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

12) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ,

Αποφάσισε να εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παραρτήματά του, ως εξής:

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης ΔΠΘ

Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΠΘ, δύναται να προβλέπεται η διενέργεια μαθημάτων πρακτικής άσκησης, ως υποχρεωτικής ή προαιρετικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η ΠΑ φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην ΠΑ συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Δια του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ, ακολουθώντας τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του/της Ιδρυματικού/ης Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες (βλ.παράρτημα εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Τα ζητήματα ΠΑ ρυθμίζονται από τον κανονισμό ΠΑ του ιδρύματος σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος.

Άρθρο 2**Οργανωτική δομή λειτουργίας ΠΑ****1. Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η**

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύναται να ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 208 Ν. 4957/2022 προβλέπεται ότι σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) συνιστάται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών». Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υφίσταται και λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 33/28 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4753/τ.Β'/20-8-2024) .

Βάσει του ΦΕΚ 4753/τ.Β'/20-8-2024 το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΓΠΑ ΔΠΘ) υπάγεται στην Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

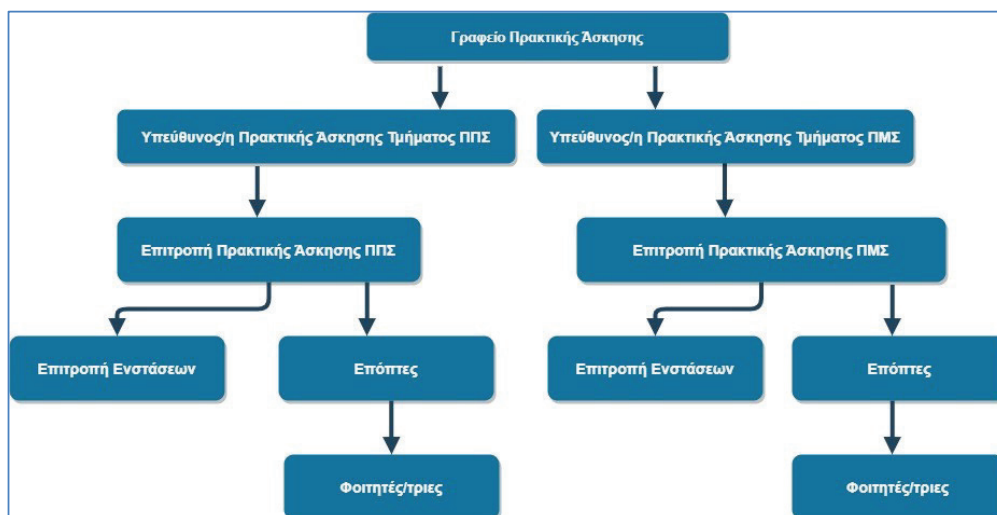
2. Το ΓΠΑ έχει το γενικό συντονισμό της ΠΑ, συνεργάζεται με τον/την Ιδρυματικό/η Υπεύθυνο/η του ΔΠΘ, τους Υπεύθυνους/νες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/σες φοιτητές/τριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής.

Συγκεκριμένα το ΓΠΑ του ΔΠΘ είναι επιφορτισμένο να:

- δρομολογεί σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/νες Πρακτικής των Τμημάτων (σε περίπτωση έργων/προγραμμάτων με τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/νες της Πρακτικής) και τους/τις φοιτητές/τριες, τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων)
- υποβοηθά τους/τις φοιτητές/τριες για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες ΠΑ των Τμημάτων
- συλλέγει και τηρεί τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>)
- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΠΘ με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και να τηρεί τα στατιστικά στοιχεία της ΠΑ

- υλοποιεί ενέργειες δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>)
- επικοινωνεί με τους φορείς υποδοχής σε θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ του ΔΠΘ
- παρέχει μέσω της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>) τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του ΔΠΘ κατά την οργάνωση και υλοποίηση της ΠΑ
- τηρεί αρχείο με τις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ που υλοποιούν πρακτική άσκηση
- χειρίζεται το λογαριασμό του ΓΠΑ στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>)

Η ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπει τη στελέχωση του ΓΠΑ από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και εξωτερικούς συνεργάτες.



3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζονται με τριετή θητεία ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ), που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/ χρηματοδοτούμενης πρακτικής ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης δύναται να ορίζεται και Επιστημονικά Υπεύθυνος/η.

Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τον/την ΥΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν τον/την ίδιο/α ΥΠΑ για το ΠΠΣ τους και για ένα ή περισσότερα ΠΜΣ.

Ο/Η ΥΠΑ προΐσταται της Επιτροπής ΠΑ

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση φορέα υποδοχής για υλοποίηση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκουμένων φοιτητών/τριών
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την ΥΠΑ που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή,
- την υποβολή του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση

μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριων που επιλέγονται για να εκπονήσουν ΠΑ:

- α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση)
- β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση)

5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

5.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της, με διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Αξιολόγησης και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α' και β' κύκλου. Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Ενστάσεων ΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύνανται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να ορίσει ως επιτροπή ενστάσεων την επιτροπή φοιτητικών θεμάτων. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα της Επιτροπής Ενστάσεων ΠΑ.

5.2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών είτε από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος είτε στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων με διατήρηση του ελάχιστου των 5 εργάσιμων ημερών για ενστάσεις.

6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης, για την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και για την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες της ΠΑ είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3**ΑΤΛΑΣ -Συνεργαζόμενοι Φορείς**

1. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» ΕΔΥΤΕ-ΑΕ). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η ΕΔΥΤΕ-ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Ιδιαίτερα για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης του ΔΠΘ, οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων χρηματοδότησης.

2. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του εκάστοτε προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

3. Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας».

4. Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα. Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Ορίζεται ρητά ότι:

α) για την υλοποίηση της ΠΑ φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής δεν πρέπει να στοιχειοθετείται συγγένεια μεταξύ του φοιτητή/τριας (Β' βαθμού και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αghιστείας), όπως και συζυγική σχέση, και του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

β) σε περίπτωση στην οποία στον φορέα υποδοχής απασχολείται άτομο με συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης, αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπον εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Άρθρο 4

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

1. Συμμετέχοντες

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα τους. Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού δύναται να καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις και όροι διεξαγωγής πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, εφόσον η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών οδηγεί στην απόκτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.

Σε αυτό το πλαίσιο συμπεριλαμβάνεται η συνάφεια με τα αντικείμενα της Ειδικής Αγωγής βάσει των παρακάτω: α) ΦΕΚ1152/τεύχος Β'/Αριθμ. Αποφ. 52425/Ζ1/05-04-2019, β) ΦΕΚ3777/τεύχος Β'/Αριθμ. Αποφ. 89938/Ζ1/13-08-2021). Ιδιαίτερα για την Κοινωνική Εργασία, η Διεθνής Ένωση Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (International Association of Schools of Social Work, I.A. S.S.W.) από κοινού με τη Διεθνή Ομοσπονδία των Κοινωνικών Λειτουργών (IFSW) έχουν θεσπίσει κριτήρια για την εκπαίδευση Κ. Ε. και έχουν καθορίσει συγκεκριμένες

προδιαγραφές και προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, που δίδουν διεθνώς αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο - άδεια άσκησης του επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού (Κ.Λ.), (Professional Social Work Qualification). Συνεπώς, τα Προγράμματα Σπουδών, που οδηγούν σε άδεια άσκησης του επαγγέλματος του Κ.Λ., τόσο στην Ευρωπαϊκή Ένωση όσο και διεθνώς, έχουν εναρμονιστεί με τα προαναφερθέντα κριτήρια αλλά και με την οδηγία της Συνθήκης της Μπολόνια.

2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης

2.1 Η Θεσμοθέτηση της ΠΑ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος για τα ΠΠΣ ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ. Η απόφαση της Θεσμοθέτησης αποστέλλεται στο ΓΠΑ και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- Τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν υποχρεωτικό ή Ελεύθερης Επιλογής. Ως υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει οπωσδήποτε να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε συγκεκριμένο εξάμηνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα τα οποία οπωσδήποτε πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής κάποια στιγμή της φοίτησής του με όποια σειρά το επιθυμεί. Ως ελεύθερες επιλογές νοούνται μια σειρά από μαθήματα, από τα οποία οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ένα συγκεκριμένο αριθμό που καθορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Αν το μάθημα ενταχθεί σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, θα πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με την αντίστοιχη κατηγορία μαθημάτων (ως προς τον υπολογισμό του μαθήματος στη λήψη πτυχίου, στο συνολικό αριθμό μονάδων ECTS του πτυχίου και κάθε άλλο χαρακτηριστικό που προβλέπει το Τμήμα).
- Τον αριθμό ECTS που λαμβάνει το μάθημα, καθώς η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συνεπάγεται την απονομή του αριθμού πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).
- Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου:
 - i. Βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα.
 - ii. Σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενο έργο τα παραδοτέα για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου θα διαμορφώνονται αναλόγως με τις οριζόμενες απαιτήσεις αυτού.
- Τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος, όπως π.χ. τελική απολογιστική έκθεση ΠΑ φοιτητή.

- Την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).
- Τη διάρκεια, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1 μήνας).
- Το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης: Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους ή μερικού ωραρίου και του καθορισμού των ωρών εργασίας ανάλογα με το ωράριο του εργαζόμενου στην αντίστοιχη θέση εργασίας του φορέα υποδοχής. Η απόφαση αυτή καθορίζει ανάλογα και το ύψος της αποζημίωσης των φοιτητών/φοιτητριών.
- Τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της
- Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη
- Την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη
- Τους/τις Επόπτες ΠΑ

2.2 Στις περιπτώσεις που η ΠΑ δεν αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα ή συνδέεται με συγχρηματοδοτούμενο/χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα τότε στην απόφαση επιπλέον πρέπει να ορίζονται:

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για την υποβολή αίτησης για ΠΑ (όπως συγκεκριμένο εξάμηνο διεξαγωγής της Πρακτικής, προαπαιτούμενα μαθήματα, απαιτούμενος αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων).
- τα κριτήρια επιλογής και την σχετική τους βαρύτητα – μοριοδότηση. Ως κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν ο Μ.Ο βαθμολογίας, ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων προς το σύνολο των μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους ή του συνόλου των μαθημάτων, ο μέσος όρος της βαθμολογίας ενός συνόλου μαθημάτων, η γνώση ξένης γλώσσας κα. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να είναι μετρήσιμα (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- το ποσοστό εισαγωγής στην ΠΑ φοιτητών ειδικών κι ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως αυτές ορίζονται εκ του Νόμου, για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης (βλ. παράρτημα εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων).
- πρόβλεψη για τη μοριοδότηση των συμμετεχόντων σε περίπτωση ισοψηφίας (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- ο,τιδήποτε άλλο ορίζεται από χρηματοδοτικό πλαίσιο.

3. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

3.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Α' κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

3.2 Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Β' κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των μεταπτυχιακών φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που διεξάγουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους σε σχολικές μονάδες ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, καλύπτεται από ίδιους πόρους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ ή τον φορέα υποδοχής και καθορίζεται βάσει των ειδικότερων προϋποθέσεων και όρων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που τίθενται σε ισχύ την εκάστοτε ακαδημαϊκή χρονιά

Γ. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου από χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πλαίσιο.

* Σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει το φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση.

4. Καταβολή αποζημίωσης

4.1. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους τους φοιτητές/τριες.

4.2 Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την ΠΑ, μετά τον έλεγχο όλων των

υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

5. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

5.1 Για την πρακτική άσκηση φοιτητών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

5.2 Οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e - ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

6. ΠΣ Εργάνη

6.1 Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του τέως Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

6.2 Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής. Πληροφορίες για την συμπλήρωση του εντύπου δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

7. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 5**Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών***1. Ωράριο*

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο ΠΑ, όπως αυτό ορίζεται στην θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και το ΔΠΘ.

3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο φοιτητής και το ΓΠΑ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης

ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου, το εκάστοτε Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος.

4. Άδεια φοιτητή/τριας

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να απουσιάσουν για σύντομο χρονικό διάστημα από την πρακτική τους είτε για λόγους ασθένειας είτε για λόγους εκπλήρωσης των φοιτητικών τους υποχρεώσεων είτε για οποιουσδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους, εφόσον προβούν σε σχετική προηγούμενη ενημέρωση και συνεννόηση με τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/η Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της πρακτικής άσκησης του Τμήματός του και εφόσον δεν διαταράσσεται η εκπλήρωση του σκοπού της πρακτικής τους άσκησης. Οι μέρες ή οι ώρες απουσίας, δύναται να καλύπτονται ύστερα από συνεννόηση εντός του χρονικού διαστήματος της σύμβασης σε άλλες μέρες ή ώρες με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα υποδοχής. Για οποιαδήποτε μεταβολή του ωραρίου, ο φορέας υποχρεούται να το δηλώσει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

5. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη σχολική μονάδα (Ν. 4823/2021/ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021 Άρθρο 88)

Με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ΑΕΙ.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρ. 44 Ν. 5128/2024 σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 767/30.10.2024 Διευκρινιστική Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η πρακτική άσκηση σε σχολικές μονάδες των Παιδαγωγικών Τμημάτων σε σχολεία δεν υπάγεται στην ρύθμιση του αρ. 69 του Ν. 4957/2022 αλλά ρυθμίζεται από τον Οδηγό Σπουδών του κάθε Παιδαγωγικού Τμήματος.

Άρθρο 7**Διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**

Το ΔΠΘ ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη.

Το εν λόγω όργανο έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και προσαρμόζεται κάθε φορά στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το παρόν παράρτημα αφορά στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ του ΔΠΘ <https://praktiki.duth.gr/> στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο eclass.
2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων.
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης, του Τμήματος και στο eclass.
4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων.
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης.
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ.
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους φοιτητές στο ΠΣ Practis .
10. Αντιστοίχιση φοιτητών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους .
11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος.

12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές πρακτικής και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των Τμημάτων έως και έξι (6) χρόνια μετά τη λήξη του εκάστοτε Προγράμματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του συνόλου των χειρόγραφων συμβάσεων πρακτικής άσκησης από τους ΕΥ των Τμημάτων και μετέπειτα αποστολή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) (οι ψηφιακές συμβάσεις υποβάλλονται με ευθύνη των φοιτητών/τριων απευθείας στο webrescom).
2. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έναρξη της ΠΑ.
3. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
4. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας διακοπής πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο ΓΠΑ αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη λήξη της ΠΑ.
2. Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τους υπεύθυνους (ή τους επόπτες) των φορέων υποδοχής.
3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/ης ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ PractIS v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον Ε.Υ. τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Εξαγωγή, υπογραφή και αποστολή του εντύπου Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης από τον/την Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτητών/τριών.
5. Αποστολή ηλεκτρονικά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις Υπευθύνους/νες ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης». Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται και υποβάλλονται υπογεγραμμένες από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποστέλλονται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/νες ΠΑ του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι/νες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη συμπλήρωση τους αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των ωφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο:
<https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/>
- Για τη χρήση του ΠΣ PractIS v1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο:
<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

- Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.)
<https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes>
 - Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.)
(πατήστε εδώ)
 - Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: https://praktiki.duth.gr/dilosi-trapezikou-logariasmou/https://praktiki.duth.gr/?page_id=1327
 - Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
 - Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (Χρήσιμο υλικό:
<https://praktiki.duth.gr/guides/>)
 - Εκτύπωση του αποδεικτικού εγγράφου ασφαλιστικής ικανότητας από την ιστοσελίδα: <https://www.atlas.gov.gr/atlas/Atlas/Login2.aspx>
- Βρίσκω φορέα υποδοχής και γνωστοποιώ τον κωδικό group -από την αναρτημένη θέση πρακτικής άσκησης στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ -στον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/ρια
- Κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης (μετά από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων) του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας:
- Εισέρχομαι στο Π.Σ. PractIS v1.0:
- α) επιλέγω περίοδο υλοποίησης Π.Α.
- β) επιλέγω με σειρά προτίμησης από έναν έως πέντε Φορείς Υποδοχής

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΥ:

- Λαμβάνω μήνυμα ότι έχω αντιστοιχηθεί για πρακτική άσκηση στον φορέα επιλογής μου (προαπαιτούμενη η προηγούμενη πιστοποίηση στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ)
- Παρακολουθώ τις ανακοινώσεις του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας και αποκτώ πρόσβαση στα έγγραφα που αφορούν στην πρακτική μου-μέσω του e-class-, όπως ενδεικτικά την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου και σχετικές οδηγίες
- Επικοινωνώ και αποστέλω στον φορέα υποδοχής μου την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου, προκειμένου να προβεί στην αναγγελία έναρξης της πρακτικής μου άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Λαμβάνω mail από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για την έγκριση της σύμβασής μου.

- Κάνω είσοδο για δημιουργία λογαριασμού στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και μεριμνώ για την υπογραφή της
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής, **πριν** την έναρξη της πρακτικής μου άσκησης
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την έναρξη της Π.Α.
- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την λήξη της Π.Α.
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από τον φορέα υποδοχής εντός πέντε ημερών
- Παραδίδω στον/ην ΥΠΑ του Τμήματος ό,τι απαιτείται βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος και αφορά στην αξιολόγηση του μαθήματος της πρακτικής άσκησης.

Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωση τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ. Του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής** στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις ωφελούμενους/νες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες <https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf>)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
- Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: <https://praktiki.duth.gr/departments/>
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/ρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.

- Η παραλαβή της εγκριτικής (Κατόπιν έγκρισης της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ, ανάρτησης της Εγκριτικής απόφασης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φοιτητών γίνεται με την επιμέλεια των φοιτητών/ριών προκειμένου να υποβληθεί το έντυπο της Αναγγελίας Έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών).

Σημειώνεται ότι η αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ γίνεται πριν την έναρξη αυτής είτε με την εγκριτική απόφαση υλοποίησης ΠΑ, είτε με την σύμβαση ΠΑ-σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

- Αποστολή του ηλεκτρονικά υποβεβλημένου εντύπου Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών-στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/ρια του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.
- Οι συμβάσεις ΠΑ υπογράφονται από τον/την φοιτητή/τρια τον/την υπεύθυνο/η του φορέα υποδοχής και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

- Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (Η λήξη της ΠΑ θα πρέπει να αναγγέλλεται μετά το πέρας του ωραρίου της ΠΑ)
- Ηλεκτρονική αποστολή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο Καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/ρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.
- Τα ορθώς συμπληρωμένα έντυπα Ε3.5- Αναγγελία έναρξης & Διακοπής ΠΑ βάσει των εγκεκριμένων ημερομηνιών υλοποίησης της ΠΑ, καθώς και η ηλεκτρονική συμπλήρωση των φορμών αξιολόγησης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης αποτελούν υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής, αποδεχόμενος την σύμβαση πρακτικής άσκησης βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων (Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Διαδικασία

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ανακοίνωση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στους φοιτητές/ριες του Τμήματος -που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο μάθημα της πρακτικής άσκησης- περί έναρξης των αιτήσεων ΠΑ -υποβολή αίτησης στο μάθημα και δήλωση προσωπικών στοιχείων- στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>), αποστολή του κωδικού θέσης πρακτικής άσκησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων σε αυτόν/ην εντός οριζόμενης από αυτόν/αυτή προθεσμίας.
- Άντληση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) των θέσεων των φορέων που έχουν αναρτήσει στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>). Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος θα πρέπει να ενημερώνουν τον/την ΥΠΑ για τον κωδικό group από την θέση πρακτικής που έχει αναρτηθεί από τον φορέα με τον οποίο έχουν έρθει σε επικοινωνία, προκειμένου ο/η ΥΠΑ να προσθέσει την εν λόγω θέση στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) και κατόπιν να αντιστοιχηθεί με τον φορέα της επιλογής του/της.

- Είσοδος των φοιτητών/ριών στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) για επιλογή φορέα υποδοχής ΠΑ και κατόπιν αντιστοίχιση των φοιτητών/ριών με τον φορέα της επιλογής του/της από τον /την ΥΠΑ.
- Έκδοση εκ του/της ΥΠΑ ονομαστικής κατάστασης-λίστας των φοιτητών/τριών και φορέων υποδοχής από το ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>), ψηφιακή υπογραφή της και αποστολή μέσω mail στο ΓΠΑ (praktiki@duth.gr).
- Κατάρτιση από το ΓΠΑ ΔΠΘ Προτύπου εγγράφου με τον εκάστοτε αποδοθέντα αριθμό σύμβασης, τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των φορέων επιλογής τους, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το καθεστώς αποζημίωσης -προς διευκόλυνση της Γραμματείας του Τμήματος - και ηλεκτρονική αποστολή στην Γραμματεία του Τμήματος για προσαρμογή και επιμέλεια του εγγράφου.
- Έγκριση και επικύρωση του προαναφερόμενου εγγράφου με τα στοιχεία ΠΑ από τη Συνέλευση του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
- Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος, ακολουθεί ανάρτηση αυτής από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ηλεκτρονική αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων ΠΑ από το ΓΠΑ
- Προώθησή των συμβάσεων στον/στην ΥΠΑ για τον διαμοιρασμό στους/στις αντίστοιχους/ες φοιτητές/ριες.
- Συγκέντρωση από το Τμήμα/ΥΠΑ, των υπογεγραμμένων συμβάσεων και αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ
- Κατόπιν υπογραφής από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, επαναπροωθούνται στις γραμματείες των Τμημάτων, όπου και παραλαμβάνονται από τους/τις φοιτητές/ριες.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία έναρξης ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Εποπτεία κατά τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία, των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
- Εισαγωγή στοιχείων εποπτών φορέων στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) από τον/την ΥΠΑ του Τμήματος.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία διακοπής ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Κατόπιν, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και σύμφωνα με τα ρητώς οριζόμενα στη θεσμοθέτηση ΠΑ του Τμήματος, έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) και ότι άλλο απαιτείται από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος.

Σημαντικές Επισημάνσεις

Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή σε φωτοτυπίες, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

II. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Φοιτητών** (Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών/τριών και των φορέων υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Για τη **συμμετοχή** μου στην ΠΑ απαιτείται να:

- Πληρώ τα ακαδημαϊκά κριτήρια του Τμήματος για την εκπόνηση ΠΑ
- Ενημερώνομαι για την έναρξης υποβολής των αιτήσεων από: Ανακοινώσεις Τμήματος και Ανακοινώσεις ΓΠΑ (<http://praktiki.duth.gr/>, www.facebook.com/praktikiduth/)
- Υποβάλλω εντός των προθεσμιών, την αίτηση μου στο ΠΣ Practis στο αντίστοιχο μάθημα Πρακτικής Άσκησης
- Συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση της σύμβασης πρακτικής άσκησης στο ΠΣ Practis
- Ανάρτηση στο eclass τα δικαιολογητικά έγγραφα σε μορφή pdf αρχείου.



Τα έγγραφα που απαιτούνται:

- Σαρωμένες οι δύο όψεις του Δελτίου Ταυτότητας σε pdf
- Εκτύπωση σε pdf αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.amka.gr>
- Εκτύπωση του Α.Φ.Μ. από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω:
<https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/>
- Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.)
<https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes>
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.)
(πατήστε εδώ)

- Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (Χρήσιμο υλικό: <https://praktiki.duth.gr/guides/>)
- Εκτύπωση του αποδεικτικού εγγράφου ασφαλιστικής ικανότητας από την ιστοσελίδα: <https://www.atlas.gov.gr/atlas/Atlas/Login2.aspx>

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Γνωρίζω ότι οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.
- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης μου από τον/την Υπεύθυνο/η του φορέα Υποδοχής.
- Υποβάλλω όσα ορίζονται για την αξιολόγηση του μαθήματος στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Πανεπιστημιακό μου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος στην ιστοσελίδα και στο eclass
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: www.facebook.com/praktikiduth/

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής** (Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Οι συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής είναι σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία υπόχρεοι για την εγγραφή και την ανάρτηση θέσεων ΠΑ στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>).

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες <https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf>)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
- Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: <https://praktiki.duth.gr/departments/>
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/ρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.

Σύναψη Συμβάσεων

- Έγκριση της ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριών, που θα υλοποιήσουν ΠΑ, από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Ανάρτηση της Εγκριτικής Απόφασης στο Πρόγραμμα Διαύγεια από το Τμήμα του ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων από το ΓΠΑ του ΔΠΘ.
- Παραλαβή από τον/την φοιτητή/τρια της Εγκριτικής Απόφασης και των αντιτύπων της σύμβασης
- Γνωστοποίηση από τον/την φοιτητή/τρια των προσωπικών του/της στοιχείων που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Φυσική υπογραφή των συμβάσεων από τον/την φοιτητή/τρια, από τον/την εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και σφραγίδα του φορέα υποδοχής και τέλος από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα του ΔΠΘ.

ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης εκτός χρηματοδοτικού προγράμματος βαρύνει αποκλειστικά τους φορείς υποδοχής.

Οι φορείς οφείλουν να:

- Υποβάλλουν τα έντυπα Ε3.5 για την αναγγελία έναρξης και λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τις εγκριθείσες ημερομηνίες διεξαγωγής της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.
- Υποβάλλουν την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του/της πρακτικά ασκούμενου/ης και έχουν την υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Καταβάλλουν τα ποσά της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης μέσω τραπεζικής καταβολής σε λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/ρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ορισμός εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων φοιτητών/τριών

1. Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην φοίτηση λόγω αναπηρίας ή ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Το ΔΠΘ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Τόσο το ευρωπαϊκό όσο και το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο της προστασίας των εκπαιδευτικά ευάλωτων ατόμων εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι πρόδηλη υποχρέωση όλων να το σέβονται.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με το Ν. 4430/2016 «Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ευπαθείς ή ομάδες υψηλού κινδύνου ονομάζονται εκείνες οι ομάδες του πληθυσμού που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής».

Κατ' αναλογία οι φοιτητές/τριες εντάσσονται σε εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες εφόσον παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην διαχείριση της εν γένει ζωής τους εντός του εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο Ν.4957/2022 λαμβάνει μέριμνα για τους φοιτητές που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και περιλαμβάνει ειδικές ρυθμίσεις γι' αυτούς, ιδιαίτερα σε θέματα παροχών.

Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων είναι :

- Φοιτητές/τριες με σοβαρά παθολογικά νοσήματα (π.χ. καρκίνος)
- Φοιτητές/τριες με κινητικές αναπηρίες

- Φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες νευρολογικές παθήσεις (επιληψία, σκλήρυνση κατά πλάκας, φωτοφοβία, φωτοεπιληψία)
- Φοιτητές/τριες με αισθητηριακές αναπηρίες (Κώφωση, βαρηκοΐα, Αναπηρία όρασης)
- Φοιτητές/τριες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής-Υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία) , Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ)
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας Δυσarthρία, Τραυλισμό
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα ψυχικής υγείας

Σύμφωνα με τον Νόμο 4074/11-04-12 (ΦΕΚ 88 Α') Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), προβλέπεται ότι:

«Τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι τα άτομα με αναπηρίες είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στη γενική τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική κατάρτιση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση, χωρίς διακρίσεις και σε ίση βάση με τους άλλους. Για το λόγο αυτό, τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι παρέχεται εύλογη προσαρμογή στα άτομα με αναπηρίες».

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους ή σε περίπτωση που διαγνωσθεί πάθηση κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της πάθησης που τους εντάσσει στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες που παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή πριν από όποιο στάδιο της διαδικασίας (π.χ. εργαστήρια, εξετάσεις) κρίνουν απαραίτητο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους τους και να δηλώσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχουν, σε συμφωνία και με τη γνωμάτευση που έχουν καταθέσει («δικαίωμα – όχι υποχρέωση – εφόσον επιθυμούν να ενταχθούν σε διαφορετικό καθεστώς).

γ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές να επιβεβαιώνουν με τη Γραμματεία του Τμήματός τους ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει καταθέσει στη Γραμματεία την απαραίτητη γνωμάτευση.

δ) Οι Σύμβουλοι Καθηγητές γνωστοποιούν στον/στην/στους διδάσκοντα/ουσα/ονες των μαθημάτων το όνομα του/της φοιτητή/τρια και τις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός, με βάση τη γνωμάτευση προκειμένου να σχεδιαστούν τα απαραίτητα μέτρα (π.χ εναλλακτική δραστηριότητα, διαφορετικός τρόπος εξέτασης κ.ά.).

ε). Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Μέριμνα για τις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Εκ των ανωτέρω συναγομένων, υπό το πρίσμα της κείμενης Νομοθεσίας και στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης των κατευθυντηρίων συμπερίληψης, σεβασμού της διαφορετικότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων, φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που υπάγονται σε μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας ποσοστό 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, υποβάλλοντας τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος.

Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

————— ■ —————