



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3627

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 95653 ΕΞ 2026

Οργάνωση μονάδων, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 5294/2026 «Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο, Ταμείο Εκσυγχρονισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 58), και ιδίως των άρθρων 3 έως 17 αυτού, ειδικότερα των παρ. 1, 4, 5 και 6 του άρθρου 16,

β) του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως των άρθρων 7Α, 14, 18, 20, 21 και 33 αυτού,

γ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως των άρθρων 76 και 77 αυτού,

δ) του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62) και ιδίως του άρθρου 9,

ε) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ι) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ια) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

2. α) Την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία (European Green Deal) για την προώθηση πολιτικών για την κυκλική οικονομία και την καθαρή ενέργεια.

β) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Μαΐου 2023 για τη σύσταση Κοινωνικού Ταμείου για το Κλίμα και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (L 130).

γ) Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1001 της Επιτροπής της 9ης Ιουλίου 2020 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής της Οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του Ταμείου Εκσυγχρονισμού (L 221).



δ) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων (L 231).

3. Την υπό στοιχεία Υ 21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 7190).

4. Την υπό στοιχεία 73482/11.05.2026 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση καθηκόντων Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 648).

5. Την υπ' αρ. 95552 ΕΞ 2026/16.06.2026 εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

6. Την υπ' αρ. 95369 ΕΞ 2026/16.06.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

8. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

9. Το γεγονός ότι οι διοικητικές πράξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - Μίτος, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Σκοπός και αντικείμενο

1. Με την παρούσα απόφαση, κατ' εξουσιοδότηση των παρ. 1, 4, 5 και 6 του άρθρου 16 του ν. 5294/2026 (Α' 58), καθορίζονται και εξειδικεύονται:

α) Η κατανομή του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ στις οργανικές μονάδες αυτής.

β) Οι θέσεις ευθύνης των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.

γ) Οι Μονάδες της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου (εφεξής Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ) και της Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού (εφεξής Διεύθυνση Συντονισμού ΤΕ).

δ) Οι αρμοδιότητες των Μονάδων της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, της Διεύθυνσης Συντονισμού ΤΕ, της Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης, του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού (εφεξής Ειδική Υπηρεσία ΚΚΤ και ΤΕ) και της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

2. Τα ζητήματα σύστασης, σκοπού, γενικής διάρθρωσης, στελέχωσης, λειτουργικών δαπανών και διοίκησης της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ ρυθμίζονται από τα άρθρα 3 έως 12 του ν. 5294/2026 και δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρο 1

Κατανομή του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ στις οργανικές μονάδες αυτής.

Κατανομή προσωπικού

1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 5294/2026, η Ειδική Υπηρεσία ΚΚΤ και ΤΕ στελεχώνεται με σαράντα επτά (47) θέσεις προσωπικού (45 ΠΕ ή ΤΕ και 2 ΔΕ).

2. Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 5294/2026, στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης συστήνονται τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, εκ των οποίων μία θέση Προϊσταμένου, η οποία συμπεριλαμβάνεται στις θέσεις της παρούσας.

3. Στην κατανομή της παρ. 1 δεν συμπεριλαμβάνονται οι θέσεις του Διοικητή και των συνεργατών του Γραφείου Διοικητή, οι οποίες ρυθμίζονται από τα άρθρα 9 και 10 του ν. 5294/2026, αντίστοιχα.

4. Η επιμέρους κατανομή του προσωπικού εντός κάθε Μονάδας εξειδικεύεται με απόφαση του αρμόδιου για το Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο και Ταμείο Εκσυγχρονισμού Υπουργού ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη των θέσεων είναι τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 5294/2026.

Τυπικά προσόντα του προσωπικού:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.



- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.

- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε ή της Αγγλικής γλώσσας.

- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται επιπροσθέτως ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Α. Συντονιστική Αρχή Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου: Τριάντα (30) θέσεις, εκ των οποίων:

Μία (1) θέση προϊσταμένου Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, κατηγορίας ΠΕ.

α) Μονάδα Α' Προγραμματισμού και Συντονισμού Έργων και Οριζόντιων Θεμάτων: Δέκα (10) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.

β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων: Δέκα (10) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.

γ) Μονάδα Γ' Αναφορών/Εκθέσεων, Δημοσιότητας και Οικονομικής Διαχείρισης: Εννέα (9) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.

Β. Διεύθυνση Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού: Εννέα (9) θέσεις, εκ των οποίων:

Μία (1) θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού, κατηγορίας ΠΕ.

α) Μονάδα Α' Συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας: Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.

β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων: Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ

Γ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης: Επτά (7) θέσεις, εκ των οποίων:

Μία (1) θέση προϊσταμένου Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης, κατηγορίας ΠΕ.

α) Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.

β) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΔΕ.

Δ. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

α) Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 5294/2026, εκ των οποίων μία (1) θέση Προϊσταμένου.

Ε. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Για την στελέχωση της Μονάδας προβλέπεται μια (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, ήτοι μια (1) θέση Προϊσταμένου Τμήματος κατηγορίας ΠΕ.

Άρθρο 2

Θέσεις ευθύνης των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ

1. Οι θέσεις ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ στελεχώνονται ως κατωτέρω:

α) Σε θέση Προϊσταμένου της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου διορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ με σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε φορέα αρμόδιο για τη διαχείριση ευρωπαϊκών ή εθνικών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή σε τομείς όπως κοινωνική και κλιματική πολιτική, ενέργεια, κλιματική αλλαγή και ενεργειακή μετάβαση, με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

β) Σε θέσεις Προϊσταμένων των Μονάδων Α', Β' και Γ' της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου διορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης ευρωπαϊκών ή εθνικών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

γ) Σε θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού διορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ με σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης σε φορέα αρμόδιο για ενεργειακές επενδύσεις ή για την κλιματική αλλαγή και ενεργειακή μετάβαση, με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

δ) Σε θέσεις Προϊσταμένων των Μονάδων Α' και Β' της Διεύθυνσης Συντονισμού ΤΕ διορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία σε ενεργειακά ή περιβαλλοντικά έργα και προγράμματα και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ε) Σε θέση Προϊσταμένου της Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης διορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία σε θέματα οικονομικής, διοικητικής ή ψηφιακής διαχείρισης και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

στ) Σε θέση Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης διορίζεται Δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, με εμπειρία σε θέματα ευρωπαϊκού δικαίου, δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 5294/2026.



ζ) Σε θέση Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου διορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ με τα προσόντα που προβλέπονται στον ν. 4795/2021 για τις θέσεις εσωτερικού ελέγχου, με εμπειρία σε ελεγκτικές διαδικασίες ή διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ΜΕΡΟΣ Γ'

Άρθρο 3

Μονάδες της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου

Η Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ, η οποία λειτουργεί ως ειδική υπηρεσία επιπέδου διεύθυνσης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, διαρθρώνεται στις ακόλουθες Μονάδες, οι οποίες συστήνονται κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του ίδιου άρθρου:

- α) Μονάδα Α' Προγραμματισμού και συντονισμού έργων και οριζόντιων θεμάτων.
- β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης και ελέγχου έργων.
- γ) Μονάδα Γ' Αναφορών/Εκθέσεων, Δημοσιότητας και Οικονομικής Διαχείρισης.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες των Μονάδων της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου

Η Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ ασκεί ως σύνολο τη διαχείριση επενδύσεων, μέτρων και έργων που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο και κατανέμει τις σχετικές ευθύνες και λειτουργίες, σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, μέσω του Προϊσταμένου της και της εσωτερικής κατανομής αρμοδιοτήτων της παρούσας.

Η Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού σε ό,τι αφορά την αναθεώρηση του εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου, το επίπεδο συνεργειών και τον βαθμό της συμπληρωματικότητας των δράσεων και έργων του σε σχέση με λοιπά Προγράμματα, Ταμεία και Μηχανισμούς.

Οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, όπως ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 και στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων αυτής ως ακολούθως.

- α) Μονάδα Α' Προγραμματισμού και συντονισμού έργων και οριζόντιων θεμάτων

Η Μονάδα Α' ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. α), β), δ), στ), η), θ), ι), ιδ) και ιε) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, καθώς και τις λοιπές αρμοδιότητες της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, που σχετίζονται με τη συνολική διαχείριση επενδύσεων, μέτρων και έργων, την κατανομή ευθυνών και λειτουργιών, τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τον συντονισμό των επενδύσεων, μέτρων και έργων του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου και τα οριζόντια θέματα. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α.1) Τη συνολική διαχείριση επενδύσεων, μέτρων και έργων και την κατανομή ευθυνών και λειτουργιών, στις οποίες περιλαμβάνονται:

α.1α) Ο συντονισμός της διαχείρισης του συνόλου των επενδύσεων, μέτρων και έργων που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026.

α.1β) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ για την κατανομή ευθυνών και λειτουργιών μεταξύ των Μονάδων της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ και προς όλους τους αρμόδιους σχετιζόμενους φορείς καθώς και η παρακολούθηση και η περιοδική επανεξέταση της εν λόγω κατανομής.

α.1γ) Η μέριμνα για την κατάρτιση και την επικαιροποίηση των γραπτών διαδικασιών και πρωτοκόλλων που τεκμηριώνουν την κατανομή ευθυνών και λειτουργιών, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης.

α.1δ) Ο συντονισμός της εκπροσώπησης της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ στις σχέσεις της με τα αρμόδια Υπουργεία Ευθύνης, τους ενδιαμέσους φορείς διαχείρισης, όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, τον σχετικό φορέα παρακολούθησης και συντονισμού (ΡΜΟ) όπου απαιτείται και τους εκάστοτε δικαιούχους και φορείς υλοποίησης για ζητήματα διαχείρισης επενδύσεων, μέτρων και έργων.

α.2) Την υλοποίηση και τροποποίηση του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου στις οποίες περιλαμβάνονται:

α.2α) Η υποστήριξη του συντονισμού της εφαρμογής του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου κατ' εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955.

α.2β) Η παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής πρόοδου και της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων εφαρμογής, του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

α.2γ) Η παρακολούθηση των σχετικών κοινών ή πρόσθετων επιμέρους δεικτών, των οροσήμων και στόχων των επενδύσεων, μέτρων και έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955.



α.2δ) Η επεξεργασία και η εισήγηση στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ προτάσεων αναθεωρήσεων και τροποποιήσεων του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου, οι οποίες υποβάλλονται στους αρμόδιους ευρωπαϊκούς φορείς.

α.2ε) Η οργάνωση της δημόσιας διαβούλευσης για την αναθεώρηση ή τροποποίηση του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου, όπου απαιτείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955.

α.2στ) Η κατάρτιση σχεδίου αξιολόγησης για το Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο και η διεξαγωγή των αξιολογήσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις επανεξέτασης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955, καθώς και η αξιοποίηση των πορισμάτων για τη βελτίωση του σχεδιασμού.

α.2ζ) Η εισήγηση και ο συντονισμός της εξειδίκευσης επενδύσεων, μέτρων και έργων του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία Ευθύνης και τους εμπλεκόμενους φορείς, καθώς και ο συντονισμός με τις αρμόδιες αρχές για τον αποτελεσματικό των σχετικών επενδύσεων, μέτρων και έργων.

α.2η) Η εισήγηση στον Διοικητή για την έκδοση αποφάσεων ορισμού τυχόν ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης και η παρακολούθηση της επαρκούς άσκησης των καθηκόντων τους.

α.3) Τη διαδικασία ένταξης επενδύσεων, μέτρων και έργων στο Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο στην οποία περιλαμβάνονται:

α.3α) Η κατάρτιση και επικαιροποίηση κριτηρίων και διαδικασιών εξέτασης πληρότητας, επιλεξιμότητας και συμβατότητας των προτεινόμενων επενδύσεων, μέτρων και έργων με το Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955, η συμπερίληψή τους στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και η παροχή σχετικών κατευθύνσεων προς τα Υπουργεία Ευθύνης, τους Φορείς Υλοποίησης και όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς.

α.3β) Η παραλαβή και εξέταση των Τεχνικών Δελτίων Έργων (ΤΔΕ) που υποβάλλονται αρμοδίως, ως προς τη συμβατότητά τους με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου σε συνεργασία με τη Μονάδα Β' για τα ζητήματα προληπτικού ελέγχου της περ. β.1 του παρόντος άρθρου.

α.3γ) Η μέριμνα για τη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων ένταξης επενδύσεων, μέτρων και έργων στο Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο, με καθορισμό όλων των όρων στήριξης, του χρηματοδοτικού σχήματος, των οροσήμων και στόχων και των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης, καθώς και αποφάσεων τροποποίησης ή ανάκλησης αυτών.

α.3δ) Η εισήγηση στον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό για την έκδοση ή την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης, καθώς και για την απόρριψη προτεινόμενων επενδύσεων, μέτρων και έργων που δεν πληρούν τα κριτήρια συμβατότητας με το Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο, πριν την ανάληψη νομικών δεσμεύσεων.

α.3ε) Η παροχή σύμφωνης γνώμης επί προσκλήσεων ή προκηρύξεων που εκδίδονται από τους Φορείς Υλοποίησης για την επιλογή τελικών αποδεκτών στο πλαίσιο ενταγμένων επενδύσεων, μέτρων και έργων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β' του παρόντος άρθρου.

α.3στ) Η συνεργασία με την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων ΚΕΜΚΕ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για κάθε θέμα που άπτεται του πλαισίου των Κρατικών Ενισχύσεων κατά την ένταξη και υλοποίηση επενδύσεων, μέτρων και έργων του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου, ιδίως για την προληπτική εξέταση συμβατότητας με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, την αξιολόγηση καθεστώτος ενίσχυσης και τη γνωμοδότηση επί μεμονωμένων επενδύσεων, μέτρων και έργων χορήγησης ενίσχυσης.

α.4) Οριζόντια θέματα — επικοινωνία, διαφάνεια και αντιμετώπιση απάτης, στα οποία περιλαμβάνονται:

α.4α) Η υποστήριξη του έργου της εθνικής επικοινωνιακής στρατηγικής και η εξασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και κοινωνικού διαλόγου, σύμφωνα με τα άρθρα 23, 25 και 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955.

α.4β) Η εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής στρατηγικής κατά της απάτης για τις δράσεις του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου καθώς και η εισήγηση τυχόν αναθεωρήσεών της.

α.4γ) Η εποπτεία της διαχείρισης κινδύνων απάτης, ο συντονισμός της αντιμετώπισης υπονοιών απάτης και παρατυπιών σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', καθώς και η συνεργασία με τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

α.4δ) Η εξασφάλιση της τήρησης αποτελεσματικού ηλεκτρονικού συστήματος συλλογής, καταγραφής και ασφαλούς αποθήκευσης δεδομένων υλοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955 και το άρθρο 15 του ν. 5294/2026.

α.4ε) Η λειτουργία ως ενιαίου σημείου επαφής με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά όργανα ή θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

α.4στ) Η διασφάλιση της ευθυγράμμισης του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου με τις εθνικές πολιτικές πρωτοβουλίες και της συνοχής και συμπληρωματικότητας με συναφή σχέδια και προγράμματα, ιδίως



το Σχέδιο Δράσης για τον Ευρωπαϊκό Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων, τα προγράμματα πολιτικής συνοχής, το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το Εθνικό Σχέδιο Ανακαίνισης Κτιρίων, το αναθεωρημένο Εθνικό Σχέδιο για την Ενέργεια και το Κλίμα, τα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ), το Σχέδιο Δράσης για την Καταπολέμηση της Ενεργειακής Ένδειας και τον Εθνικό Κλιματικό Νόμο.

α.4ζ) Η παρακολούθηση των εθνικών και διεθνών εξελίξεων στους τομείς πολιτικής του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου και η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

α.4η) Η συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και η διασφάλιση της αξιοπιστίας των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο σύστημα SFC2021.

β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης και ελέγχου έργων

Η Μονάδα Β' παρακολούθησης και ελέγχου έργων ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. α), γ), δ), ε), στ), ζ), ια), ιβ) και ιε) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, την εποπτεία της χρηματοδότησης δικαιούχων, τον προδημοπρασιακό και προσυμβατικό έλεγχο, τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων ελέγχων, καθώς και την εφαρμογή μέτρων κατά της απάτης και των παρατυπιών. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

β.1) Τον προδημοπρασιακό και προσυμβατικό έλεγχο, στον οποίο περιλαμβάνονται:

β.1α) Η εξέταση των υποβληθέντων Τεχνικών Δελτίων Έργων ως προς τη συμβατότητά τους με το Εθνικό Κοινωνικό Κλιματικό Σχέδιο και η εισήγηση στον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία ΚΚΤ και ΤΕ Υπουργό για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης κάθε επένδυσης, μέτρου ή έργου, μετά την ανάληψη νομικών δεσμεύσεων.

β.1β) Η προληπτική εξέταση του σχεδίου διακήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, συμβάσεων παραχώρησης και συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα του ν. 3389/2005 (Α' 232), μέσω των οποίων υλοποιείται η επένδυση, μέτρο ή έργο, καθώς και του σχεδίου προκήρυξης καθεστώτος ενισχύσεων ή σχεδίου πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται. Για τις περιπτώσεις της παρούσας που εμπίπτουν στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, η εξέταση πραγματοποιείται σε συνεργασία με την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων ΚΕΜΚΕ.

β.1γ) Η προληπτική εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης και του σχεδίου της σύμβασης της ανωτέρω περ. αβ), όπως και τυχόν τροποποιήσεών της, για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

β.1δ) Η προληπτική εξέταση σε συνεργασία με την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων ΚΕΜΚΕ της προκήρυξης/πρόσκλησης καθεστώτος ενισχύσεων προς πολίτες ή επιχειρήσεις ή της πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, μέσω των οποίων υλοποιείται η επένδυση, μέτρο ή έργο, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται.

β.1ε) Η προληπτική εξέταση της πρόσκλησης προς δημόσιους φορείς για την υλοποίηση επένδυσης, μέτρου ή έργου, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται.

β.1στ) Η δειγματοληπτική προληπτική εξέταση της απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

β.2) Την παρακολούθηση της υλοποίησης επενδύσεων, μέτρων και έργων, στην οποία περιλαμβάνονται:

β.2α) Η συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ενταγμένων επενδύσεων, μέτρων και έργων, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επίτευξης των σχετικών δεικτών σε επίπεδο επένδυσης, μέτρου ή έργου και ο συντονισμός με τις αρμόδιες αρχές για την αποτελεσματική υλοποίηση τους, τη διαμεσολάβηση και επίλυση ζητημάτων υλοποίησης, τη λειτουργία ως ενιαίο σημείο επαφής και επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα όργανα ή θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β.2β) Ο εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση, η λήψη μέτρων έγκαιρης επίλυσης και η υποβολή προτάσεων υποστήριξης των δικαιούχων.

β.2γ) Ο καθορισμός διορθωτικών μέτρων και η τάξη περιόδου συμμόρφωσης δικαιούχου, εφόσον η επένδυση, μέτρο ή έργο αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης.

β.2δ) Η εισήγηση στον Διοικητή για έκδοση από τον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό, τροποποιήσεων ή ανακλήσεων αποφάσεων ένταξης, ανάλογα με τις περιστάσεις.

β.2ε) Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των επενδύσεων, μέτρων και έργων και η εισήγηση για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης.

β.2στ) Η παρακολούθηση της τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων.

β.3) Την επίβλεψη της χρηματοδότησης δικαιούχων και ανακτήσεις, στην οποία περιλαμβάνονται:

β.3α) Η επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοδότησης των δικαιούχων στήριξης, η τήρηση των ορίων χρηματοδοτικής ενίσχυσης και η μέριμνα για την ανάκτηση των αδικαιολογήτως καταβληθέντων ή μη ορθώς χρησιμοποιηθέντων ποσών, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026.



β.3β) Η διασφάλιση ότι οι τελικοί αποδέκτες λαμβάνουν τα ποσά που δικαιούνται, με την επιφύλαξη της διαθεσιμότητας χρηματοδότησης, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026.

β.3γ) Η αξιολόγηση του εύλογου των αιτημάτων χρηματοδότησης των δικαιούχων και η προώθησή τους στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων μέσω του ΟΠΣ.

β.3δ) Η σύνταξη των αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αδικαιολογήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων, και η σχετική ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων.

β.3ε) Η τήρηση μητρώου ποσών που χρήζουν ανάκτησης και των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της χρηματοδότησης από το ΚΚΤ για παρέμβαση.

β.4) Διοικητικές επαληθεύσεις και επιτόπιοι έλεγχοι, στην οποία περιλαμβάνονται:

β.4α) Η ευθύνη για τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον έλεγχο της επίτευξης οροσήμων και στόχων, καθώς και για τη διαπίστωση της απουσίας σοβαρών παρατυπιών, απάτης, διαφθοράς, σύγκρουσης συμφερόντων και διπλής χρηματοδότησης, σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026.

β.4β) Η θέσπιση αποτελεσματικών και αναλογικών μέτρων κατά φαινομένων απάτης και παρατυπιών, προσαρμοσμένων στους εντοπισμένους κινδύνους, σύμφωνα με την περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026.

β.4γ) Η κατάρτιση προγραμματισμού επαληθεύσεων βάσει εκτίμησης κινδύνου και η αποτύπωση των αποτελεσμάτων γραπτώς.

β.4δ) Η διαχείριση παρατυπιών και η εφαρμογή δημοσιονομικών διορθώσεων, με εισήγηση προς τον Διοικητή για τις σχετικές αποφάσεις.

β.4ε) Η ηλεκτρονική καταχώριση και διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους.

β.4στ) Η τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων επενδύσεων, μέτρων και έργων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εφαρμοστέου κανονιστικού πλαισίου, καθώς και η διατήρησή τους για μία πενταετία μετά την τελευταία πληρωμή προς τον δικαιούχο.

β.5) Συνεργασία με Λογιστική Αρχή και Αρχή Ελέγχου, στην οποία περιλαμβάνονται:

β.5α) Η συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Λογιστική Αρχή) για τη συνυπογραφή της διαχειριστικής δήλωσης που συνοδεύει τα αιτήματα πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 5294/2026.

β.5β) Ο συντονισμός με την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) ως Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 5294/2026, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των ελέγχων και την έγκαιρη ενημέρωση επί του χρονοδιαγράμματος οροσήμων και στόχων και υποβολής αιτημάτων πληρωμής.

β.5γ) Η συνεργασία με εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα για την παροχή απαντήσεων σε ελέγχους επενδύσεων, μέτρων και έργων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

β.5δ) Η παρακολούθηση και εποπτεία των ενδιάμεσων φορέων ως προς την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους και η εισήγηση διορθωτικών μέτρων όπου απαιτείται.

γ) Μονάδα Γ' Αναφορών/εκθέσεων, δημοσιότητας και οικονομικής διαχείρισης

Η Μονάδα Γ' αναφορών/εκθέσεων, δημοσιότητας και οικονομικής διαχείρισης ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. β), ε) και η) της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 5294/2026, ήτοι τη σύνταξη εκθέσεων υλοποίησης και αξιολόγησης, την υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης, επικοινωνίας και δημοσιότητας, καθώς και τη σχετική οικονομική διαχείριση. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

γ.1) Αναφορές/εκθέσεις και οικονομική διαχείριση, στις οποίες περιλαμβάνονται:

γ.1α) Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις Μονάδες Α' και Β', των εκθέσεων υλοποίησης των επενδύσεων, μέτρων και έργων του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου και των αναφορών για την επίτευξη οροσήμων και στόχων προς τον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την περ. ε) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

γ.1β) Η κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού των ορίων πιστώσεων επενδύσεων, μέτρων και έργων και η εισήγηση στον Διοικητή για τον συνολικό προγραμματισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ.1γ) Η παρακολούθηση των δημοσιονομικών ροών και η διασφάλιση ότι οι εγκεκριμένες πιστώσεις αξιοποιούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.

γ.1δ) Η συμμετοχή στην κατάρτιση της διαχειριστικής δήλωσης σε συνεργασία με τη Μονάδα Β' και τη Λογιστική Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 5294/2026.

γ.1ε) Η παροχή τεκμηρίωσης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επίτευξη των οροσήμων και των στόχων και η συμμετοχή σε διάλογο αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους.



γ.1στ) Σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων, διενεργεί τις πληρωμές στους δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων (άμεση πληρωμή), όπου απαιτείται, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

γ.1ζ) Η διενέργεια μεταφορών ποσών έργων ΠΔΕ προς δικαιούχους, φορείς και Ειδικούς Λογαριασμούς όπου προβλέπεται.

γ.1η) Η συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων που απαιτούνται για επαληθεύσεις και ελέγχους, καθώς και η διασφάλιση καταχώρισης δεδομένων στο ΟΠΣΚΕ για πράξεις κρατικών ενισχύσεων.

γ.1θ) Καταρτίζει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής βοήθειας, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των εμπλεκόμενων φορέων και δικαιούχων και το υποβάλλει για έγκριση στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ

γ.1ι) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και εγκρίνεται από τον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό.

γ.1κ) Υλοποιεί όλες τις δράσεις και έργα τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής δράσης/σχετικού έργου που διαχειρίζεται η ΣΑ ΚΚΤ, και για λογαριασμό όλων των Μονάδων της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των έργων/δράσεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Μονάδα Α της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ,

β) υλοποιεί τα έργα και δράσεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

γ) έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις δράσεις και τα έργα τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών,

δ) πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των έργων/δράσεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

γ.1λ) Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

γ.1μ) Διενεργεί τις μεταφορές ποσών έργων του ΠΔΕ προς δικαιούχους (όπως ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Ενδιάμεσο Φορέα, Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή - επιχορήγηση) και τις μεταφορές ποσών σε Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή - ειδικός λογαριασμός) σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

γ.1ν) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, καθώς και με άλλες εθνικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

γ.1ξ) Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

γ.1ο) Υλοποιεί έργα/δράσεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Συνιστωσών/Τομέων/Πυλώνων του προγράμματος του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

γ.2) Πλαίσιο δημοσιότητας, επικοινωνίας και διαχείριση ιστότοπου, στο οποίο περιλαμβάνονται:

γ.2α) Η εφαρμογή και παρακολούθηση του πλαισίου αρχών προβολής και επικοινωνίας του ΚΚΤ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955 και τις οδηγίες της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας της ΕΑΣ.

γ.2β) Η εκπόνηση, επικαιροποίηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Στρατηγικής Δημοσιότητας και Επικοινωνίας του Ε.Κ.Κ.Σ., καθώς και η οργάνωση των δράσεων επικοινωνίας βάσει των στρατηγικών στόχων του Προγράμματος.

γ.2γ) Η οργάνωση και υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο για την ανάδειξη των παρεμβάσεων του Προγράμματος, την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων και την προβολή της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ.2δ) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους δικαιούχους για την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και διαφάνειας, καθώς και η μέριμνα για τη συμμόρφωσή τους.

γ.2ε) Η ευθύνη δημιουργίας, διαχείρισης και επικαιροποίησης του επίσημου ιστότοπου της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ και η διαχείριση των επίσημων λογαριασμών του Προγράμματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με τήρηση των κανόνων διαφάνειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

γ.2στ) Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση των στοιχείων των τελικών αποδεκτών σε ενιαίο ιστότοπο, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955.

γ.2ζ) Η σύσταση και ο συντονισμός δικτύου υπευθύνων επικοινωνίας των δικαιούχων, με στόχο την ορθή προβολή των πράξεων και τη συμμόρφωση προς τη Στρατηγική Δημοσιότητας και Επικοινωνίας.

γ.2η) Η συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα επικοινωνίας και η συνεργασία με την ΕΑΣ, τη Μονάδα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.), την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και άλλους θεσμικούς φορείς.



γ.3) Διαβούλευση, ευαισθητοποίηση και παρακολούθηση επικοινωνίας, στην οποία περιλαμβάνονται:

γ.3α) Η οργάνωση, τεκμηρίωση και παρακολούθηση της δημόσιας διαβούλευσης με κοινωνικούς εταίρους, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και οργανώσεις πολιτών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955.

γ.3β) Η παροχή ενημέρωσης, εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς εύαλτα νοικοκυριά, πολύ μικρές επιχειρήσεις και χρήστες μεταφορών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/955.

γ.3γ) Η διενέργεια ή η ανάθεση ερευνών επικοινωνίας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων προβολής του Προγράμματος και η εισήγηση βελτιωτικών μέτρων.

γ.3δ) Η παρακολούθηση, εποπτεία και τεκμηρίωση της υλοποίησης των ενεργειών/δράσεων δημοσιότητας από δικαιούχους και ενδιάμεσους φορείς.

γ.3ε) Η διαχείριση των ερωτημάτων που υποβάλλονται στη Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ για θέματα του Εθνικού Κοινωνικού Κλιματικού Σχεδίου

δ) Ειδικές Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ

δ.1) Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και ασκούνται από τις επιμέρους Μονάδες, η Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ ασκεί επιπλέον αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν δύο διακριτές ομάδες. Συγκεκριμένα:

α) Έχει την ευθύνη εφαρμογής πλαισίου διαχείρισης κινδύνων που καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων εφαρμόζεται όταν κρίνεται αναγκαίο, και ειδικότερα σε περιπτώσεις που έχουν γίνει σημαντικές τροποποιήσεις στο ΣΔΕ ή/και σε παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον και το επηρεάζουν άμεσα. Η ομάδα διαχείρισης κινδύνων, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο διαχείρισης κινδύνων, εισηγείται στον Προϊστάμενο της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση κινδύνων που εντοπίζονται κατά τη διαδικασία αυτή και ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ, τόσο για τους κινδύνους που εντοπίζονται όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

β) Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων απάτης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, η υπο-ομάδα αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνων απάτης, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, εισηγείται στον Προϊστάμενο της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ, τυχόν προληπτικά και διορθωτικά μέτρα τα οποία, εφόσον εγκριθούν, γνωστοποιούνται στην αρμόδια υπηρεσία της ΕΑΣ και στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί μεταξύ των αρμόδιων Αρχών σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 49 του ν. 4914/2022.

γ) Ο προϊστάμενος της ΣΑ ΚΚΤ έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση της ομάδας διαχείρισης κινδύνων, της υπο-ομάδας αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνων απάτης, λοιπών υπο-ομάδων που προκύψουν, που συγκροτούνται εντός της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ.

δ) Επιπλέον, ο Προϊστάμενος της Συντονιστικής Αρχής ορίζει τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό ενεργειών πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης στην Υπηρεσία και την εκπροσωπεί στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης.

δ.2) Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, η σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας από προσωπικό της Συντονιστικής Αρχής για τον χειρισμό οριζόντιων θεμάτων, όπως η κατάρτιση του προγραμματισμού των επιτόπιων επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου από τη Μονάδα Β' ή συγκεκριμένων ad hoc θεμάτων, όπως ο συντονισμός απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχου εθνικών ή ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων/αρχών.

Άρθρο 5

Μονάδες Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού

Η Διεύθυνση Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026, διαρθρώνεται στις ακόλουθες Μονάδες:

α) Μονάδα Α' Συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας.

β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες των Μονάδων της Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού, όπως ορίζονται στην παρ. 44 του άρθρου 3 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026, εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων αυτής ως ακολούθως:



α) Μονάδα Α' Συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας

Η Μονάδα Α' συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. β), γ), ε) της παρ. 3 του άρθρου 6 και των περ. α), β), ε) και στ) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026, αναφορικά με τον συντονισμό της διαδικασίας υποβολής επενδυτικών προτάσεων, την επικοινωνία με τα ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και τη δημοσιότητα. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η λειτουργία ως εθνικού κόμβου επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα του Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

αβ) Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της διαδικασίας υποδοχής και αξιολόγησης των προτεινόμενων επενδύσεων, η υποβολή των επενδυτικών προτάσεων προς τους αρμόδιους ευρωπαϊκούς φορείς, καθώς και η επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοδότησης των δικαιούχων στήριξης, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026.

αγ) Η αποστολή τεχνικών προτάσεων ενεργειακού χαρακτήρα στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, προκειμένου να παράσχει σύμφωνη γνώμη αναφορικά με τη συμβατότητα της τεχνικής πρότασης με την εξυπηρέτηση των εθνικών στόχων, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο αναθεωρημένο Εθνικό Σχέδιο για την Ενέργεια και το Κλίμα, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026.

αδ) Η υποβολή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης των αναγκαίων πληροφοριών και εγγράφων που απαιτούνται για την αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων και την εκταμίευση των πόρων του Ταμείου που αντιστοιχούν στην Ελλάδα, αρμόδιος για την υπογραφή των οποίων είναι ο Διοικητής της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, σύμφωνα με την περ. ε) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

αε) Η παροχή τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες κατά τη διαδικασία υποβολής επενδυτικών προτάσεων.

αστ) Η διευκόλυνση της επικοινωνίας για θέματα Ταμείου Εκσυγχρονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων, σύμφωνα με την περ. στ) της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

αζ) Η διασφάλιση της υλοποίησης δράσεων πληροφόρησης, επικοινωνίας και δημοσιότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2020/1001 και την περ. ε) της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026.

αη) Η παρακολούθηση των εξελίξεων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης αναφορικά με τους κανόνες επιλεξιμότητας και τις επενδυτικές κατευθύνσεις του Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

β) Μονάδα Β' Παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων

Η Μονάδα Β' παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων

ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. α) και δ) της παρ. 3 του άρθρου 6 και των περ. β), γ) και δ) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026, αναφορικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδύσεων και έργων, την υποβολή ετήσιων εκθέσεων και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα) Την παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδύσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Εκσυγχρονισμού και η υποβολή ετήσιων εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2020/1001 και την περ. α) της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026.

ββ) Την παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης των επενδύσεων και έργων στην Ελλάδα που χρηματοδοτούνται από τους πόρους του Ταμείου Εκσυγχρονισμού, της ένταξης έργων και επενδύσεων, της τήρησης των κανόνων του Ταμείου, καθώς και των λοιπών απαιτήσεων του ενωσιακού και του εθνικού δικαίου, και η διαμόρφωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

βγ) Την επεξεργασία και η εισήγηση στον Διοικητή και στον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό τρόπων αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των επενδύσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

βδ) Τη διασφάλιση της εφαρμογής ισχυρών συστημάτων για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων επενδύσεων και έργων, μέσω της εφαρμογής προληπτικών μέτρων κατά της απάτης, της διαφθοράς και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας, της διενέργειας αποτελεσματικών ελέγχων, της ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, καθώς και μέσω της επιβολής, κατά περίπτωση, αποτελεσματικών, αναλογικών και αποτρεπτικών διοικητικών και οικονομικών κυρώσεων, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 5294/2026.

βε) Τον εντοπισμό αποκλίσεων από τους στόχους και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης και η εισήγηση διορθωτικών μέτρων.



βστ) Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης των τελικών αποδεκτών με τις υποχρεώσεις αναφοράς και τεκμηρίωσης.

βζ) Την τήρηση πλήρους αρχείου δικαιολογητικών εγγράφων των επενδύσεων.

βη) Τη σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων παρακολούθησης και αναφορών προόδου, οι οποίες υποβάλλονται αρμοδίως στον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό, στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5294/2026.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης

Η Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 5294/2026, και υποστηρίζει διοικητικά τη Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ και τη Διεύθυνση Συντονισμού ΤΕ. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 5294/2026, εξειδικεύονται ως εξής:

α) Σχεδιασμός διαδικασιών

αα) Ο σχεδιασμός και η μέριμνα για την έκδοση των απαραίτητων διαδικασιών για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Αρχή ΚΚΤ και τη Διεύθυνση Συντονισμού ΤΕ.

αβ) Η εκπόνηση και επικαιροποίηση Εγχειριδίων Διαδικασιών και λοιπών πολιτικών της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.

αγ) Η εισήγηση προτάσεων για την απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης και παρακολούθησης των δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το ΚΚΤ και το ΤΕ.

β) Τεχνολογική και ψηφιακή υποστήριξη

βα) Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και τα δίκτυα, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

ββ) Η ασφαλής τήρηση των επιχειρησιακών δεδομένων και αρχείων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ σε ηλεκτρονική μορφή και η παραγωγή των αντιγράφων ασφαλείας τους.

βγ) Η διασφάλιση της ορθής και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΟΠΣ, των πληροφοριακών συστημάτων, του SFC2021 και του ΟΠΣΚΕ (όπου εφαρμόζεται), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΑΣ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 5294/2026.

βδ) Η μέριμνα για την έκδοση λογαριασμών χρηστών του προσωπικού και για τους κωδικούς πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ, με τα κατάλληλα δικαιώματα.

βε) Η παροχή τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης στο προσωπικό για τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων, εξοπλισμού και λογισμικού.

βστ) Η συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ για τη δημιουργία και τη συντήρηση του ιστότοπου της Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ.

βζ) Η μέριμνα για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με τα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ) Οικονομική, διοικητική και οργανωτική διαχείριση

γα) Η διοικητική υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου και η ευθύνη διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων.

γβ) Η διαχείριση των διοικητικών θεμάτων προσωπικού της Υπηρεσίας (αποσπάσεων, αδειών, υπηρεσιακών μητρώων), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

γγ) Η μέριμνα για το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, καθώς και η τήρηση αρχείου εκπαίδευσης.

γδ) Η σύνταξη και αποστολή αιτημάτων δεσμεύσεων στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

γε) Η σύνταξη του ετήσιου προγραμματισμού των λειτουργικών δαπανών και η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 5294/2026.

γστ) Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών/δράσεων/έργων τεχνικής βοήθειας του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου, η υλοποίηση δράσεων και έργων τεχνικής βοήθειας ως δικαιούχος και η διενέργεια προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών και μελετών της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.



γζ) Η τήρηση αρχείου παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών) και προμηθευτών τεχνικής βοήθειας, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών σύμφωνα με τα άρθρα 119 και 329 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

γη) Η μέριμνα για τη σύνταξη και την έκδοση αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.

γθ) Ο χειρισμός θεμάτων υλικοτεχνικής υποδομής και η μέριμνα για τη διαχείριση, τη συντήρηση και την εποπτεία των κτιρίων, εγκαταστάσεων, επίπλων, μηχανημάτων και κάθε άλλου εξοπλισμού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 5294/2026.

γι) Η οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών και βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

για) Η ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας, συνεδριάσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και λοιπών δράσεων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.

γιβ) Η τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και η συγκέντρωση των σχετικών δηλώσεων του προσωπικού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 5294/2026. Οι αρμοδιότητές του εξειδικεύονται ως ακολούθως:

α) Η νομική υποστήριξη και νομική καθοδήγηση όλων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ για τη διαχείριση των νομικών ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

β) Η μελέτη των βέλτιστων νομοθετικών πρακτικών διεθνώς για την αντιμετώπιση των κοινωνικών επιπτώσεων που ανακύπτουν κατά την προσπάθεια μετάβασης προς την κλιματική ουδετερότητα και τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

γ) Η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων και η νομική διαχείριση ζητημάτων όσον αφορά τη χρηματοδοτική στήριξη προς αξιοποίηση μέσω του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και του Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

δ) Η παρακολούθηση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, καθώς και η συλλογή, τήρηση και διαρκής ενημέρωση σχετικού αρχείου.

ε) Η μελέτη και αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη βελτίωση της δράσης των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ.

στ) Η νομική υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ ενώπιον δικαστικών και διοικητικών αρχών, καθώς και η συνεργασία με τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

ζ) Η σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί νομικών ζητημάτων που τίθενται από τον Διοικητή ή τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας.

η) Ο προληπτικός, όπου κρίνεται, έλεγχος των διακηρύξεων των διαγωνισμών που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και οι εμπλεκόμενοι φορείς, καθώς και ο έλεγχος της νομιμοποίησης των συμβαλλομένων και του ουσιαστικού περιεχομένου των συμβάσεων προμηθειών, έργων, υπηρεσιών, μελετών κ.λπ., που συντάσσουν οι αρμόδιες καθ' ύλη υπηρεσίες.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Με την έκδοση της παρούσας συστήνεται και λειτουργεί Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», η σύσταση του οποίου είναι υποχρεωτική για κάθε φορέα δημόσιου τομέα. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Την αξιολόγηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και την εισήγηση στον Διοικητή βελτιωτικών παρεμβάσεων, σύμφωνα με τον ν. 4795/2021.

β) Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος εσωτερικού ελέγχου, βάσει εκτίμησης κινδύνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4795/2021.

γ) Τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων επί των διαδικασιών διοικητικής, οικονομικής και ψηφιακής διαχείρισης, λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών διαδικασιών της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, καθώς και τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων ευρημάτων.



δ) Την υποβολή εκθέσεων ευρημάτων και συστάσεων στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και την παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων που απορρέουν από τους ελέγχους.

ε) Τη συνεργασία με τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα (Ε.Δ.ΕΛ., Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία) στο πλαίσιο ελέγχων που αφορούν την Υπηρεσία, συμπληρωματικά προς τις αρμοδιότητες της Αρχής Ελέγχου του άρθρου 14 του ν. 5294/2026 και χωρίς επικάλυψη με αυτές.

στ) Την εφαρμογή και τον έλεγχο της τήρησης των απαιτήσεων ακεραιότητας και διαφάνειας, σύμφωνα με τις αρχές του ν. 4795/2021.

ζ) Τη συνεργασία με τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ν. 4795/2021, όπου έχει οριστεί, και την υποστήριξή του στην άσκηση των καθηκόντων του.

Για την στελέχωση της Μονάδας προβλέπεται μια (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, ήτοι μια (1) θέση Προϊσταμένου Τμήματος κατηγορίας ΠΕ.

Άρθρο 10

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Με απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ δύνανται να εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων να υπογράφουν κατηγορίες πράξεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 5294/2026.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

