



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2506

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΓΧΣΑΠ/48957/10

Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. γ του άρθρου 39 και το άρθρο 45 του ν. 5106/2024 «Ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των πολυεπίπεδων επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στους τομείς: α) της διαχείρισης υδάτων, β) της διαχείρισης και προστασίας των δασών, γ) της αστικής ανθεκτικότητας και πολιτικής, δ) της καταπολέμησης της αυθαίρετης δόμησης, ε) της ενεργειακής ασφάλειας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 74103/5569/08-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 4408).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/29288/1950/13-3-2026 γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας.

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/48646/3390/30-4-2026 γνώμη της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος.

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

1. Με τις διατάξεις της παρούσας καθορίζονται οι προδιαγραφές, οι όροι και οι τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση των Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.), ο χρόνος επικαιροποίησης αυτών, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή του άρθρου 45 του ν. 5106/2024 (Α' 63).

2. Τα Σχέδια Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.), εκπονούνται έως την προβλεπόμενη ημερομηνία, όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2

Ορισμός και στόχος των Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)

Ως «Σχέδια Αστικής Ανθεκτικότητας» ορίζονται τα στρατηγικά σχέδια με τα οποία: α) Γίνεται η διάγνωση του βαθμού ανθεκτικότητας ενός ή περισσότερων οικισμών, β) περιγράφονται οι προτεραιότητες πολιτικής και οι (δια)τομεακές συνεργασίες για την ενίσχυση της αστικής ανθεκτικότητας, γ) καθορίζεται ένα συνεκτικό και ρεαλιστικό σχέδιο χωρικών, (δια)τομεακών και θεσμικών παρεμβάσεων, δράσεων και συνεργασιών για



την περιοχή μελέτης, με στόχο την αντιμετώπιση προκλήσεων στα υπάρχοντα προβλήματα, καθώς και των προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν στο μέλλον, όπως η αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, οι προβληματικές υποδομές, το γερασμένο κτιριακό απόθεμα, η μικροκλιματική υποβάθμιση, η ενεργειακή ανεπάρκεια, η προβληματική κοινωνική συνοχή, η μονοτομεακή παραγωγική δράση και τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτών (όπως ενδεικτικά στη μείωση των τοπικών θερμοκρασιών, στη βελτίωση του μικροκλίματος στις πιο ευάλωτες περιοχές του Δήμου, στη συγκράτηση των όμβριων υδάτων, στην εξοικονόμηση νερού, στην ορθότερη διαχείριση των πόρων, στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και της υγείας των πολιτών και των επισκεπτών του Δήμου, με ιδιαίτερη έμφαση στις ευάλωτες ομάδες, και στη διευκόλυνση των δράσεων πολιτικής προστασίας) και δ) περιγράφονται το πρόγραμμα δράσης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και αναπροσαρμογής.

Άρθρο 3

Περιοχή παρέμβασης των Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)

1. Ως «Περιοχή Παρέμβασης», ορίζεται η εδαφική περιοχή στην οποία θα εφαρμοσθούν τα προτεινόμενα περιεχόμενα του Σ.Α.Α. και πάντως, εκτείνεται έως τα διοικητικά όρια του Φορέα Εκπόνησης.

2. Εντός της Περιοχής Παρέμβασης μπορεί να υπάρχουν σημεία και χώροι αρμοδιότητας άλλων φορέων (όπως π.χ. της Περιφέρειας, συγκοινωνιακών φορέων, οργανισμοί λιμένων, αεροδρομίων κ.λπ.). Σε αυτήν την περίπτωση ο Φορέας Εκπόνησης οφείλει να συνεργαστεί με τους υπόλοιπους αρμόδιους φορείς, με σκοπό την ωρίμανση και υλοποίηση των απαραίτητων δράσεων και παρεμβάσεων για την αναβάθμιση του επιπέδου ανθεκτικότητας στο σύνολο του δήμου, λαμβάνοντας υπόψη, αξιολογώντας και εντάσσοντας στο τελικό παραδοτέο τυχόν προτάσεις, σχέδια και παρεμβάσεις που έχουν προωθηθεί από τους ανωτέρω φορείς.

3. Εφόσον παρέλθουν τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες κατόπιν της σχετικής αλληλογραφίας και δεν έχουν αποσταλεί στοιχεία από τους υπόλοιπους φορείς για να ενταχθούν στο τελικό παραδοτέο, ο Φορέας εκπόνησης εξαιρεί τους σχετικούς χώρους από το τελικό «Σχέδιο αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)».

Άρθρο 4

Φορέας Εκπόνησης Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)

1. Ως Φορέας Εκπόνησης του Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.) ορίζεται ο οικείος Ο.Τ.Α Α' ή Β' βαθμού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους έκαστος. Σε ειδικές περιπτώσεις και βάσει τεκμηρίωσης μπορεί επίσης να οριστεί ευρύτερος Φορέας Εκπόνησης, όπως π.χ. σε νησιωτικές περιοχές με παραπάνω από ένα (1) δήμο όπου κρίνεται αναγκαίο το Σ.Α.Α. να καταρτίζεται για την συνολική γεωγραφική περιοχή του νησιού, σε μητροπολιτικές περιοχές όπου δύο (2) ή περισσότεροι δήμοι κρίνουν αναγκαία την συνεργασία μεταξύ τους.

2. Ο Φορέας Εκπόνησης που αναλαμβάνει την κατάρτιση Σ.Α.Α. είναι αρμόδιος για:

α) Τη συγκρότηση της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 5 της παρούσας.

β) Την κατάρτιση και υλοποίηση του Σ.Α.Α.

γ) Τη δημιουργία και διάχυση του επικοινωνιακού υλικού, έντυπου και ψηφιακού, για την ενημέρωση και συμμετοχή των πολιτών.

δ) Τη συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης και εφαρμογής του Σ.Α.Α., τον προσδιορισμό και ποσοτικοποίηση των νέων αναγκών που προκύπτουν και την κατάθεση προτάσεων για συμπλήρωση/επικαιροποίηση του Σ.Α.Α. μέσω σύνταξης Έκθεσης Αξιολόγησης ανά τρία έτη.

ε) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 5 της παρούσας καθώς και την παροχή του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού σε αυτή.

στ) Την ανάθεση και εκτέλεση Δημόσιων Συμβάσεων Παροχής Γενικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Σ.Α.Α.

ζ) Την υποστήριξη κάθε τυχόν άλλης διοικητικής ή υπηρεσιακής ανάγκης που μπορεί να προκύψει για την επιτυχή κατάρτιση, υλοποίηση και παρακολούθηση του Σ.Α.Α. πέραν των παραπάνω.

Άρθρο 5

Ομάδα Εργασίας

1. Ο Φορέας Εκπόνησης συστήνει Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο την προετοιμασία, την εκπόνηση και την παρακολούθηση του Σ.Α.Α. υπό την επιφύλαξη της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

2. Η Ομάδα Εργασίας συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Φορέα Εκπόνησης και αποτελείται από υπηρεσιακά στελέχη (μηχανικούς, διοικητικά στελέχη κ.λπ.), και τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες, κατά την κρίση του Φορέα Εκπόνησης και ανάλογα με τις ανάγκες του υπό κατάρτιση Σ.Α.Α. Ενδείκνυται εφόσον είναι δυνατόν η συμμετοχή ενός υπηρεσιακού στελέχους από το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.



3. Στις περιπτώσεις μικρών Δήμων με διαπιστωμένη ελλιπή στελέχωση δύναται η δυνατότητα η ομάδα εργασίας να συγκροτείται ή να συμπληρώνεται από εξωτερικά στελέχη άλλων φορέων.

4. Η γραμματειακή υποστήριξη της Ομάδας Εργασίας πραγματοποιείται με μέριμνα του Φορέα Εκπόνησης.

5. Η Ομάδα Εργασίας μεριμνά ιδίως για τα παρακάτω:

α) Την κατάρτιση του Σ.Α.Α. για την περιοχή παρέμβασης που ορίζεται από το Φορέα Εκπόνησης και όλες τις επιμέρους ενέργειες που απαιτούνται

β) Τη συλλογή των διαθέσιμων κειμένων, μελετών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση του Σ.Α.Α.

γ) Τη συνεργασία με τρίτα μέρη για την εκτέλεση συμβάσεων παροχής γενικών υπηρεσιών για την κατάρτιση του Σ.Α.Α. (όταν επιλέγεται η ανάθεση σε εξωτερικό Ανάδοχο), όπου αυτές απαιτούνται.

δ) Την πρόσκληση των εκπροσώπων φορέων και συλλόγων που σχετίζονται με θέματα ανθεκτικότητας κατά την κρίση του Φορέα Εκπόνησης, για παροχή γνώμης στο πλαίσιο της διαβούλευσης.

ε) Την ορθή παρακολούθηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση του Σ.Α.Α.

6. Κατά την κρίση του Φορέα Εκπόνησης η υπηρεσία για τη σύνταξη/κατάρτιση του Σ.Α.Α. μπορεί να ανατίθεται εξ ολοκλήρου σε εξωτερικό Ανάδοχο μέσω των νόμιμων διαδικασιών εκτέλεσης Συμβάσεων Γενικών Υπηρεσιών, βάσει των σχετικών διατάξεων του ν. 4412/2016.

7. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου απαιτείται να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της παρεχόμενης υπηρεσίας. Για τον σκοπό αυτό η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου πρέπει κατ' ελάχιστον και όχι περιοριστικά να αποτελείται από τις κάτωθι ειδικότητες:

α) Χωροτάκτη/Πολιοδόμο ή Συγκοινωνιολόγο ή Αρχιτέκτονα ή Πολιτικό Μηχανικό.

β) Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό - Μηχανικό Γεωπληροφορικής ή Μηχανικό με εξειδίκευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

γ) Γεωλόγο ή Περιβαλλοντολόγο ή Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Χημικό Μηχανικό.

Άρθρο 6

Περιεχόμενα Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας

1. Για το Σχέδιο Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.) συντάσσεται «Φάκελος Σ.Α.Α.» στον οποίο συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι Κεφάλαια:

Α. Διάγνωση των διαστάσεων ανθεκτικότητας στην περιοχή παρέμβασης. Β. Προτεραιότητες πολιτικής για την ενίσχυση της αστικής ανθεκτικότητας.

Γ. Σχέδιο δράσης, περιλαμβανομένων στρατηγικών στόχων, χωρικών, τομεακών και διατομεακών παρεμβάσεων και δράσεων.

Δ. Πρόγραμμα, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός υλοποίησης και αναπροσαρμογής

2. Ειδικότερα:

(α) Το «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - Διάγνωση του βαθμού ανθεκτικότητας» αφορά στην καταγραφή και ανάλυση των στοιχείων του οικείου ΟΤΑ με στόχο τον προσδιορισμό του χαρακτήρα του δήμου και τον υπολογισμό των δεικτών ανθεκτικότητας της περιοχής παρέμβασης. Για τον σκοπό αυτό, στο κεφάλαιο αυτό συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

A.1. Τεχνική Έκθεση/Κείμενο με τα κάτωθι περιεχόμενα

- Σύντομη περιγραφή της Περιοχής Παρέμβασης.

- Στοιχεία καταγραφής και ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με την ανθεκτικότητα, όπως πληθυσμιακά/δημογραφικά, πολεοδομικά στοιχεία, κυκλοφοριακά στοιχεία, δεδομένα κτιρίων και υποδομών, χώροι πρασίνου, πλατείες, διαδρομές νερού, βαθμός προσβασιμότητας, υποδομές μικροκινητικότητας και Μέσων Μαζικής Μεταφοράς κ.λπ.

- Ιστορικά κλιματικά δεδομένα βάσει μετεωρολογικών καταγραφών των εθνικών συστημάτων παρατήρησης, με ειδική αναφορά σε προγενέστερα ακραία καιρικά φαινόμενα που έχουν εμφανιστεί στον οικείο ΟΤΑ (ή την απουσία αυτών), κλιματικές προβλέψεις, όπως αυτές παρέχονται σε εθνικές, περιφερειακές ή τοπικές βάσεις δεδομένων.

- Επιχειρησιακός σχεδιασμός του οικείου δήμου (π.χ. βασικές ενέργειες των υπηρεσιών για τη συντήρηση/καθαρισμό των υδρορροών/φρεατίων του Δήμου, τη διατήρηση των χώρων πρασίνου, την παροχή χώρων σκιάσης και δροσισμού στους πολίτες κ.λπ.).

- SWOT Ανάλυση.

- Χρόνιες πιέσεις, υφιστάμενες και μελλοντικές προκλήσεις.

- Εξαγωγή συμπερασμάτων.



Α.2. Προσδιορισμός κρίσιμων παραμέτρων - εκτίμηση επικινδυνότητας και τρωτότητας (RVA) και υπολογισμός των Δεικτών Ανθεκτικότητας βάσει των αναφερόμενων του άρθρου 7 της παρούσας (ιδιαίτερη αναφορά σε απειλές και τυχόν επιζήμιες επιπτώσεις για τον πληθυσμό, την ιδιοκτησία, τα μέσα βιοπορισμού καθώς και τις αστικές υποδομές και λειτουργίες του Δήμου που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της εμφάνισης/μεταβολής της συχνότητας ή της έντασης συγκεκριμένων κλιματικών κινδύνων).

Για τη σύνταξη του Κεφαλαίου Α, ο Φορέας Εκπόνησης συνίσταται να κάνει αναφορά σε δημόσια διαθέσιμες πηγές κλιματικών προβλέψεων όπως ενδεικτικά:

- Το Περιφερειακό Σχέδιο Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ) της οικείας Περιφέρειας,
- η ιστοσελίδα Κλιματικών Δεδομένων της Διαδικτυακής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) - https://mapsportal.ypen.gr/thema_climatechange,
- οι Κλιματικές Προβολές του Εθνικού Κόμβου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή που διαχειρίζεται ο ΟΦΥΠΕΚΑ - <https://geo.adaptivegreecehub.gr/>,

(β) Το «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - Προτεραιότητες πολιτικής και διατομεακές συνεργασίες για την ενίσχυση της αστικής ανθεκτικότητας» παρουσιάζει τις προτεραιότητες πολιτικής του Φορέα Εκπόνησης και της τοπικής κοινωνίας για την περιοχή παρέμβασης και προσδιορίζει τις ενδεχόμενες/επιθυμητές διατομεακές συνεργασίες για την επίτευξη τους. Για τον σκοπό αυτό, στο κεφάλαιο αυτό συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Διατύπωση και ανάλυση των προτεραιοτήτων πολιτικής για την περιοχή παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της τοπικής κοινωνίας και του Φορέα Εκπόνησης.

- Καταγραφή των προτάσεων του υφιστάμενου Επιχειρησιακού και Στρατηγικού Σχεδιασμού του Φορέα Εκπόνησης.

- Σύνδεση με το ΠεΣΠΚΑ της οικείας περιφέρειας και συγκεκριμένα:

- Εκτίμηση των ζωνών υψηλής τρωτότητας της Περιφέρειας που βρίσκονται στη χωρική επικράτεια του Δήμου ή γειτνιάζουν με αυτόν και δύνανται να επηρεάσουν τη λειτουργία των υποδομών και των υπηρεσιών του (πχ ζώνες υψηλού πλημμυρικού κινδύνου).

- Αναφορά τομέων υψηλής τρωτότητας της Περιφέρειας και εκτίμηση του βαθμού που επηρεάζει η τρωτότητα αυτή τη δομή του Δήμου. Τέτοιοι τομείς μπορεί να αποτελούν για παράδειγμα το δομημένο περιβάλλον και οι υποδομές.

- Συσχετισμός με άλλες πολιτικές, θεματικά πεδία και προτεραιότητες.

- Προσδιορισμός επιθυμητών διατομεακών συνεργασιών και εταιρών από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.

- Σύντομη αναφορά σε καλές πρακτικές από άλλες πόλεις που λαμβάνονται υπόψη.

(γ) Το «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - Σχέδιο χωρικών παρεμβάσεων, δράσεων και συνεργασιών για την πόλη» αφορά στην περιγραφή ενός συνεκτικού και ρεαλιστικού σχεδίου τομεακών και διατομεακών δράσεων και παρεμβάσεων. Όπου κρίνεται απαραίτητο, θα δίνεται έμφαση στην χωρική διάσταση των δράσεων (περιοχές ή σημεία εφαρμογής) και στην σύναψη συνεργασιών για την πόλη, με στόχο την αντιμετώπιση προκλήσεων στα υπάρχοντα προβλήματα, καθώς και των προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν στο μέλλον, όπως η αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, οι προβληματικές υποδομές, το γερασμένο κτιριακό απόθεμα, η μικροκλιματική υποβάθμιση, η ενεργειακή ανεπάρκεια, η προβληματική κοινωνική συνοχή. Για τον σκοπό αυτό, στο κεφάλαιο αυτό συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Περιγραφή των βασικών Αξόνων του Σ.Α.Α.

- Προσδιορισμός στρατηγικών στόχων ανά άξονα και περιγραφή μέτρων, δράσεων και έργων (περιλαμβανομένων χωρικών παρεμβάσεων και συνεργασιών) για την επίτευξή του.

- Περιοχές και σημεία εφαρμογής.

- Αναμενόμενα αποτελέσματα και τιμές-στόχοι, σε συσχέτισμό με τους δείκτες αστικής ανθεκτικότητας

- Σχέδιο Παρακολούθησης και Αξιολόγησης (Δείκτες).

- Σύνδεση του Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας με τις Στρατηγικές και τα Σχέδια του Δήμου. Πρέπει να ληφθούν υποχρεωτικά υπόψη, όπου υπάρχουν, οι προβλέψεις των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης-ΟΧΕ, Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, Σχεδίων Αστικής Προσβασιμότητας, Σχεδίων Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων, Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων, Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων και γενικότερα κάθε ανωτέρου επιπέδου σχέδια (π.χ. περιφερειακά σχέδια κ.λπ.).

- Διαβούλευση.

(δ) Το «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - Σχέδιο Δράσης» αφορά στο Πρόγραμμα και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και αναπροσαρμογής του Σ.Α.Α. με επιλογή συγκεκριμένων, ποσοτικοποιημένων και εφικτών στην υλοποίηση οικονομικά και χρονικά έργων και δράσεων. Για τον σκοπό αυτό, στο κεφάλαιο αυτό δημιουργούνται, κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:



Δ.1. Πίνακας που συμπεριλαμβάνει ανά προτεραιότητα πολιτικής και ανά Άξονα τα κάτωθι

- Δράσεις/Παρεμβάσεις.
- Περιοχή εφαρμογής.
- Επισπεύδων φορέας.
- Σύνδεση/συμβατότητα/συμπληρωματικότητα με μέτρα του οικείου ΠεΣΠΚΑ.
- Δείκτες παρακολούθησης.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Πόροι χρηματοδότησης.
- Χρονικός ορίζοντας υλοποίησης.
- Απαιτούμενες ενέργειες ωρίμανσης.

Δ.2. Χρονοδιάγραμμα για όλες τις δράσεις.

Δ.3. Αναμενόμενα αποτελέσματα (βελτίωση των Δεικτών Ανθεκτικότητας) με βάση την αλλαγή των τιμών των Κρίσιμων Παραμέτρων.

Δ.4. Χάρτης/χάρτες της περιοχής του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shapefile με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα απεικονίζονται οι προτεινόμενες χωρικές παρεμβάσεις, βάσει των προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

Άρθρο 7

Προσδιορισμός Κρίσιμων Παραμέτρων και υπολογισμός Δεικτών Ανθεκτικότητας

1. Για τον υπολογισμό των Δεικτών Ανθεκτικότητας (R) προσδιορίζονται μια σειρά από Κρίσιμες Παραμέτρους. Οι κρίσιμες παράμετροι που απαρτίζουν τον Δείκτη Ανθεκτικότητας ενός δήμου είναι ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τα οποία αποτυπώνουν τη δυνατότητα μιας περιοχής να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε περιβαλλοντικές, θεσμικές, κοινωνικές και οικονομικές προκλήσεις. Σκοπός των Δεικτών Ανθεκτικότητας είναι η παρακολούθηση του βαθμού προόδου στην Περιοχή Παρέμβασης και όχι η σύγκριση μεταξύ διαφορετικών Περιοχών Παρέμβασης. Κάθε Φορέας Εκπόνησης μετά την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και τον προσδιορισμό των προκλήσεων για την περιοχή παρέμβασης μπορεί να εμπλουτίζει τον κατάλογο των παραμέτρων που χρησιμοποιεί κατά την κρίση του. Για τον υπολογισμό των Κρίσιμων Παραμέτρων και των Δεικτών Ανθεκτικότητας, ο Φορέας Εκπόνησης χρησιμοποιεί επίσημα ή τεκμηριωμένα δεδομένα και αναφέρει τις σχετικές πηγές.

2. Κάθε μία από τις Κρίσιμες Παραμέτρους υπολογίζεται είτε με χρήση κατάλληλου απλού μαθηματικού τύπου (εφόσον ποσοτικοποιείται), είτε με βαθμολογία σε μια κλίμακα 1-5 όπου με τον αριθμό 1 είναι η μικρότερη απόδοση και με τον αριθμό 5 η βέλτιστη, και για κάθε μια παράμετρο προκύπτει μια Πραγματική Τιμή x.

Οι Κρίσιμες Παράμετροι αφορούν τις κατηγορίες: Α. Δημογραφικά και Κοινωνικά Χαρακτηριστικά, Β. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής, Γ. Χρήσεις Γης, Δ. Υποδομές. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις Κρίσιμες Παραμέτρους, ανά κατηγορία μπορούν να συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

Α. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

· Πληθυσμιακή Πυκνότητα:

Μετρά πόσο πυκνοκατοικημένος είναι ένας δήμος. Υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

Πληθυσμιακή Πυκνότητα = Συνολικός Πληθυσμός/Έκταση του Δήμου (τ.χλμ.)

· Ηλικιακή Κατανομή:

Εξετάζει τη σύνθεση του πληθυσμού ανά ηλικιακές ομάδες (π.χ., παιδιά, ενήλικες, ηλικιωμένοι). Υπολογίζεται ως ποσοστό κάθε ηλικιακής ομάδας επί του συνολικού πληθυσμού:

Ποσοστό Ηλικιακής Ομάδας = (Πληθυσμός Ηλικιακής Ομάδας/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%

· Ποσοστό Γήρανσης:

Αντιπροσωπεύει το ποσοστό του πληθυσμού ηλικίας 65+ ετών. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Γήρανσης = (Πληθυσμός 65+/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%

· Οικονομική Κατάσταση:

Μετρά το μέσο εισόδημα ανά κάτοικο και τα ποσοστά ανεργίας στον δήμο. Υπολογίζεται ως:

Μέσο Εισόδημα = Συνολικό Εισόδημα του Δήμου/Συνολικός Πληθυσμός

Ποσοστό Ανεργίας = (Ανεργοί/Εργατικό Δυναμικό) × 100%

· Πρόσβαση σε Υπηρεσίες Υγείας:

Αξιολογεί τη διαθεσιμότητα υγειονομικών δομών, όπως νοσοκομεία, κλινικές και φαρμακεία, ανά κάτοικο. Υπολογίζεται ως:

Δομές Υγείας ανά Κάτοικο = Συνολικές Υγειονομικές Δομές/Συνολικός Πληθυσμός



- Ποσοστά Εκπαίδευσης:
Αντικατοπτρίζει το ποσοστό των πολιτών που έχουν ολοκληρώσει την Α-βάθμια, Β-βάθμια ή ανώτατη εκπαίδευση. Υπολογίζεται ως:
· Ποσοστό Εκπαίδευσης = (Πληθυσμός με Ολοκληρωμένο Εκπαιδευτικό Επίπεδο/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%
- Κοινωνική Συνοχή:
Αξιολογεί την επάρκεια των κοινωνικών δομών σε σχέση με τον πληθυσμό του Δήμου, δίνοντας μια ένδειξη για την πρόσβαση των κατοίκων σε κοινωνική υποστήριξη. Υπολογίζεται ως:
Δείκτης Κοινωνικών Δομών = Αριθμός Κοινωνικών Δομών/Συνολικός Πληθυσμός
- Ποσοστό Ευάλωτων Πληθυσμών:
Υπολογίζει το ποσοστό των ευάλωτων ομάδων, όπως άτομα με μειωμένη κινητικότητα, ηλικιωμένοι, πρόσφυγες ή μετανάστες. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Ευάλωτων Ομάδων = (Πληθυσμός Ευάλωτων Ομάδων/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%
- Αριθμός ευάλωτου πληθυσμού που έλαβε υποστήριξη κατά την αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό υποστηριζόμενων ευάλωτων ατόμων = Ευάλωτα άτομα/κλήσεις και ανταπόκριση υποστήριξης
- Αριθμός πληθυσμού που εκπαιδεύτηκε πάνω σε θέματα επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής όπως οι καύσωνες, οι πλημμύρες και οι πυρκαγιές. Υπολογίζεται ως:
Συνολικός πληθυσμός/Αριθμός εκπαιδευόμενων

Β. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

- Ποιότητα Αέρα:
Μετρά τη συγκέντρωση ατμοσφαιρικών ρύπων στον δήμο, π.χ. PM2.5. Αξιολογεί την ατμοσφαιρική ρύπανση με βάση δεδομένα από μετρητές ρύπανσης ή επίσημους φορείς, ή βάσει των συμπερασμάτων από το οικείο ΔΗΣΜΕ. Η μέση τιμή εισάγεται απευθείας.
· Πρόσβαση σε Πράσινους Χώρους:
Αξιολογεί την προσβασιμότητα του πληθυσμού σε πάρκα, δασικές εκτάσεις ή άλλους ανοιχτούς χώρους. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Πληθυσμού με Πρόσβαση σε Πράσινους Χώρους = (Πληθυσμός εντός 300 μ. από Πράσινους Χώρους/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%
- Χώροι/σημεία Ανακύκλωσης και Διαχείριση Αποβλήτων:
Μετρά το ποσοστό περιοχών του δήμου με εύκολη πρόσβαση σε κάδους ανακύκλωσης ή εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Κάλυψης = [Περιοχές με εγκαταστάσεις (αριθμός)/Έκταση του Δήμου (τ.χλμ.)] × 100
- Κλιματική Ανθεκτικότητα:
Εξετάζει την ικανότητα του δήμου να αντέξει ακραία καιρικά φαινόμενα, π.χ. πλημμύρες ή καύσωνες. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Υποδομών Ανθεκτικών σε Ακραία Καιρικά Φαινόμενα = (Αριθμός Ανθεκτικών Υποδομών/Συνολικός Αριθμός Υποδομών) × 100%.
- Ποσοστό Πρασίνου στον Αστικό Ιστό:
Μετρά την αναλογία πράσινων χώρων σε σχέση με τη συνολική αστική έκταση.
Ποσοστό Πρασίνου = (Έκταση Πράσινων Χώρων/Συνολική Αστική Έκταση) × 100%
- Ποσοστό υπαίθριων Κ.Χ.:
Μετρά την αναλογία των υπαίθριων Κ.Χ. στο σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό υπαίθριων Κ.Χ. = [Έκταση υπαίθριων Κ.Χ. (τ.χλμ)/Έκταση του Δήμου (τ.χλμ.)] × 100

Γ. ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ

- Ποσοστό Κατοικιών:
Μετρά την έκταση που καταλαμβάνεται από κατοικίες σε σχέση με τη συνολική έκταση του Δήμου. Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Κατοικιών = (Έκταση Κατοικιών/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%
- Ποσοστό Εμπορικών Χρήσεων:
Αντιπροσωπεύει την έκταση που χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς (καταστήματα, γραφεία κ.λπ.). Υπολογίζεται ως:
Ποσοστό Εμπορικών Χρήσεων = (Έκταση Εμπορικών Χρήσεων/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%



· Ποσοστό Βιομηχανικών Χρήσεων:

Μετρά την έκταση που χρησιμοποιείται για βιομηχανικές δραστηριότητες. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Βιομηχανικών Χρήσεων = (Έκταση Βιομηχανικών Χρήσεων/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

· Ποσοστό Κοινόχρηστων Χώρων:

Περιλαμβάνει πάρκα, πλατείες και άλλους δημόσιους χώρους. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Κοινόχρηστων Χώρων = (Έκταση Κοινόχρηστων Χώρων/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

· Ποσοστό Γης με Αγροτική Χρήση:

Αντιπροσωπεύει την έκταση που χρησιμοποιείται για αγροτική παραγωγή. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Αγροτικής Γης = (Έκταση Αγροτικής Χρήσης/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

· Ποσοστό Εγκαταλελειμμένων ή Υποβαθμισμένων Περιοχών:

Υπολογίζει την έκταση που καταλαμβάνεται από περιοχές που δεν αξιοποιούνται ή έχουν υποβαθμιστεί.

Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Εγκαταλελειμμένων Περιοχών = (Έκταση Εγκαταλελειμμένων Περιοχών/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

· Ποσοστό Εδαφών σε Προστατευόμενες Περιοχές:

Αξιολογεί την έκταση που ανήκει σε προστατευόμενες ή περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Προστατευόμενων Περιοχών = (Έκταση Προστατευόμενων Περιοχών/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

Δ. ΥΠΟΔΟΜΕΣ

· Δείκτης Πρόσβασης σε Υποδομές Ύδρευσης και Αποχέτευσης:

Μετρά το ποσοστό του πληθυσμού που έχει πρόσβαση σε δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Πρόσβασης = (Πληθυσμός με Πρόσβαση στα Δίκτυα/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%

· Δείκτης Ανθεκτικότητας Δημοτικών Κτιρίων:

Μετρά το ποσοστό των κτιρίων που πληρούν προδιαγραφές αντισεισμικής ή ενεργειακής ασφάλειας.

Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Ανθεκτικών Κτιρίων = (Αριθμός Ανθεκτικών Κτιρίων/Συνολικός Αριθμός Κτιρίων) × 100%

· Δείκτης Υποδομών Πολιτικής Προστασίας:

Μετρά την επάρκεια υποδομών όπως πυροσβεστικοί σταθμοί και κέντρα πολιτικής προστασίας. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Υποδομών Πολιτικής Προστασίας = (Αριθμός Σταθμών Πολιτικής Προστασίας/Συνολικός Πληθυσμός)

Έκταση αντιπλημμυρικών έργων σε περιοχές με υψηλό κίνδυνο πλημμύρας

Αριθμός φρεατίων/υδρορροών που συντηρήθηκαν/καθαρίστηκαν εντός του έτους

Έκταση υπογειοποιημένων δικτύων ενέργειας

· Ηλικία κτιρίων:

Μετρά την μέση ηλικία των κτιρίων στον δήμο. Υπολογίζεται ως:

Μέση Ηλικία Κτιρίων = [Αριθμός κτιρίων × ηλικία]/σύνολο κτιρίων του Δήμου

· Ποσοστό Εγκαταλελειμμένων Κτιρίων (%). Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Εγκαταλελειμμένων Κτιρίων = [Αριθμός εγκαταλελειμμένων κτιρίων/Συνολικός αριθμός κτιρίων] × 100»

· Προσβάσιμες υποδομές (κλίμακα 1-5):

Μετρά την ευκολία πρόσβασης για ΑμεΑ σε δημόσιες υποδομές, συγκοινωνίες και δημόσιους χώρους. Βαθμολογείται σε μια κλίμακα 1 (πολύ χαμηλή προσβασιμότητα) έως 5 (πολύ υψηλή προσβασιμότητα).

Ε. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

· Δείκτης Κάλυψης Δημοσίων Συγκοινωνιών:

Μετρά την εμβέλεια του δικτύου δημοσίων συγκοινωνιών στον δήμο. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Πληθυσμού με Πρόσβαση σε Δημόσιες Συγκοινωνίες = (Πληθυσμός εντός 500 μ. από Στάσεις Δημοσίων Συγκοινωνιών/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%

· Συχνότητα Δρομολογίων Δημοσίων Συγκοινωνιών:

Εξετάζει τη συχνότητα δρομολογίων στις βασικές γραμμές. Υπολογίζεται ως:

Μέση Συχνότητα Δρομολογίων = (Συνολικός Αριθμός Δρομολογίων/Ωρες Λειτουργίας)

· Δείκτης Οδικής Πυκνότητας:



Μετρά την πυκνότητα του οδικού δικτύου στον δήμο. Υπολογίζεται ως:

Οδική Πυκνότητα = Συνολικό Μήκος Οδικού Δικτύου (χλμ.)/Έκταση Δήμου (τ.χλμ.)

· Δείκτης Ενεργών Μετακινήσεων:

Μετρά την επάρκεια υποδομών για ποδήλατα και πεζούς. Υπολογίζεται ως:

Μήκος Υποδομών Ενεργών Μετακινήσεων = (Μήκος Ποδηλατοδρόμων + Μήκος Πεζοδρόμων)/Συνολικό Μήκος Οδικού Δικτύου × 100%

· Δείκτης Συμφόρησης Οδικού Δικτύου:

Μετρά το επίπεδο κυκλοφοριακής συμφόρησης στους δρόμους. Υπολογίζεται ως:

Δείκτης Συμφόρησης = (Μέσος Χρόνος Μετακίνησης κατά την Αιχμή/Μέσος Χρόνος Μετακίνησης σε Κανονικές Συνθήκες) × 100%

· Δείκτης Προσβασιμότητας σε Κόμβους Μεταφορών:

Υπολογίζει την εγγύτητα του πληθυσμού σε σταθμούς μεταφορών, όπως τρένα ή αεροδρόμια. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Πληθυσμού με Πρόσβαση σε Κόμβους Μεταφορών = (Πληθυσμός εντός 1 χλμ. από Κόμβους Μεταφορών/Συνολικός Πληθυσμός) × 100%

· Δείκτης Μεταφορών Εμπορευμάτων:

Μετρά την επάρκεια υποδομών για τη μεταφορά εμπορευμάτων (π.χ., logistics, κόμβοι φορτοεκφόρτωσης). Υπολογίζεται ως:

· Ποσοστό Υποδομών Μεταφορών Εμπορευμάτων = (Έκταση Υποδομών Εμπορευμάτων/Συνολική Έκταση Δήμου) × 100%

· Δείκτης Μικροκινητικότητας:

Μετρά τη χρήση εναλλακτικών μέσων μετακίνησης, όπως ηλεκτρικά σκούτερ ή κοινόχρηστα ποδήλατα. Υπολογίζεται ως:

Ποσοστό Εναλλακτικής Κινητικότητας = (Αριθμός Μέσων Μικροκινητικότητας/Συνολικός Πληθυσμός)

· Δείκτης Δημόσιων Φορτιστών Ηλεκτρικών Οχημάτων:

Μετρά την επάρκεια των δημόσιων φορτιστών ηλεκτρικών οχημάτων στον δήμο σε σχέση με τον πληθυσμό. Υπολογίζεται ως:

Δείκτης Φορτιστών ανά Έκταση = Αριθμός Δημόσιων Φορτιστών Ηλεκτρικών Οχημάτων/Συνολική Έκταση Δήμου (τ.χλμ.)

Ο Φορέας Εκπόνησης κατά την κρίση του και με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης μπορεί να εμπλουτίζει τον ενδεικτικό ανωτέρω κατάλογο των Κρίσιμων Παραμέτρων που λαμβάνει υπόψη του κατά την σύνταξη του Σ.Α.Α.

3. Για κάθε Κρίσιμη Παράμετρο βάσει των συμπερασμάτων από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και τον προσδιορισμό των προκλήσεων για την περιοχή παρέμβασης και με την κρίση του Φορέα Εκπόνησης, προσδιορίζεται ένας βαθμός βαρύτητας w , με τιμές από 0-1. Το άθροισμα των βαθμών βαρύτητας για όλες τις Κρίσιμες Παραμέτρους που λαμβάνονται υπόψη, θα πρέπει να ισούται με 1. Οι συντελεστές βαρύτητας w_i προσαρμόζονται ανάλογα με τις προτεραιότητες της περιοχής (π.χ. μεγαλύτερη έμφαση σε κινδύνους πλημμύρας).

4. Για κάθε μία παράμετρο υπολογίζεται η Σταθμισμένη Τιμή ($x \cdot w$), που ισούται με το γινόμενο της Πραγματικής Τιμής με τον αντίστοιχο Συντελεστή Βαρύτητας. Ο Δείκτης Ανθεκτικότητας (R) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$R = \sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i$$

Όπου:

R : Ο συνολικός δείκτης ανθεκτικότητας.

w_i : Το βάρος της i παραμέτρου

x_i : Η τιμή της i παραμέτρου

n : Ο συνολικός αριθμός παραμέτρων.

Κάθε παράμετρος πολλαπλασιάζεται με το βάρος της ($w_i \cdot x_i$), και οι επιμέρους σταθμισμένες τιμές προστίθενται για να προκύψει ο συνολικός δείκτης ανθεκτικότητας.

5. Για τον υπολογισμό των ανωτέρω χρησιμοποιείται από τον συντάκτη του ΣΑΑ (στην περίπτωση που γίνεται ανάθεση, εννοείται ο Ανάδοχος) ένας Πίνακας φύλλου Excel με προεγκατεστημένους τύπους και απλή διεπαφή, που περιλαμβάνει:

· Πεδία Εισαγωγής: Οι παράμετροι (π.χ., πληθυσμός, πράσινο, κίνδυνοι κ.λπ.) εμφανίζονται με σαφή περιγραφή.



- Αυτόματοι Υπολογισμοί: Ο δείκτης υπολογίζεται αυτόματα βάσει των τιμών.
- Χρωματική απεικόνιση (π.χ., κόκκινο για χαμηλό δείκτη, πράσινο για υψηλό).
- Έκθεση Αποτελεσμάτων: Ένα φύλλο που παρουσιάζει το αποτέλεσμα με μια απλή περιγραφή ή γραφήματα.

Άρθρο 8

Τεχνικές Οδηγίες για την σύνταξη των χαρτών του Δ.4. του Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)

1. Η Ομάδα Εργασίας του Φορέα Εκπόνησης ή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων στη ΔΜΕΑΑ/ΥΠΕΝ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή άλλου πρόσφορου μέσου. Τα αρχεία (shapefiles) θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα κάτωθι:

- Τα δεδομένα υποβάλλονται σε μορφή αρχείων τύπου shapefile.
- Το σύστημα αναφοράς συντεταγμένων είναι το προβολικό του ΕΓΣΑ'87 (EPSG:2100, Greek_Grid).
- Χρησιμοποιούνται ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ χαρακτήρε στην ελληνική γλώσσα για τη συμπλήρωση περιγραφικών δεδομένων.

- Ως διαχωριστικό δεκαδικών (σύμβολο υποδιαστολής) χρησιμοποιείται, όπου απαιτείται, η τελεία ".".
 - Η κωδικοποίηση χαρακτήρων στο αρχείο shapefile είναι σε UTF-8 ή ISO-8859-7.
 - Χρήση λατινικών χαρακτήρων, χωρίς κενά, στα ονόματα των αρχείων.
 - Η γεωμετρία κάθε αντικειμένου είναι απλή (single part geometry) και όχι πολλαπλών τμημάτων (multi-part).
2. Οι προδιαγραφές για τα αρχεία (shapefiles) παρουσιάζονται στο Παράρτημα της παρούσης.

Άρθρο 9

Έγκριση και υλοποίηση των προτάσεων του Σ.Α.Α.

1. Η έγκριση του Σ.Α.Α. γίνεται με Απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής ή του οικείου Δημοτικού ή Περιφερειακού Συμβουλίου του επισπεύδοντος ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού, αντίστοιχα, κατά την κρίση του, ύστερα από την σύνταξή του από τον Φορέα Εκπόνησης ή την παραλαβή του παραδοτέου από την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα Εκπόνησης στην περίπτωση που το Σ.Α.Α. συντάχθηκε από εξωτερικό ανάδοχο.

2. Στην περίπτωση που σύνδεσμός δύο (2) ή περισσότερων Ο.Τ.Α. αποτελούν τον Φορέα Εκπόνησης, βάσει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας, απαιτείται έκδοση απόφασης από τις συναρμόδιες Δημοτικές Επιτροπές ή τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια των συνεργαζόμενων Δήμων.

3. Εξετάζονται κατά προτεραιότητα: (α) Η πληρότητα του φακέλου του Σ.Α.Α. ως προς τα περιεχόμενα (β) το περιεχόμενο του Σ.Α.Α. ως προς την ποιότητά του. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων ή/και διατύπωση αιτιολογημένων αντιρρήσεων ή εναλλακτικών προτάσεων που προκύπτει από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου, η Ομάδα Έργου του αναδόχου, οφείλει να κάνει όλες τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του ν.4412/2016 ως ισχύει. Μετά το πέρας του ανωτέρω διαστήματος το Σ.Α.Α. εγκρίνεται αρμοδίως.

4. Σε περίπτωση που μέρος των προτεινόμενων επεμβάσεων για ειδικούς λόγους χρήζει γνωμοδότηση από άλλο συναρμόδιο φορέα, ο ανάδοχος ή η ομάδα εργασίας του Φορέα Εκπόνησης μεριμνά γι' αυτό.

5. Μετά την σύνταξη, ολοκλήρωση και έγκριση του Σ.Α.Α. από τον αρμόδιο Φορέα Εκπόνησης, αντίγραφο του, συνοδευόμενο από το Τεύχος Σ.Α.Α. και τα σχετικά συνοδά έγγραφα, κατατίθεται στην Διεύθυνση Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΔΜΕΑΑ/ΥΠΕΝ), το οποίο παρακολουθεί την εφαρμογή του Σ.Α.Α.

6. Στην Διεύθυνση Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΔΜΕΑΑ/ΥΠΕΝ) διατηρείται ψηφιακή βάση δεδομένων για τα εγκεκριμένα Σ.Α.Α. της ελληνικής επικράτειας. Τα στοιχεία αυτά θα τροφοδοτήσουν (α) βάσεις δεδομένων και (β) διαδικτυακές πλατφόρμες πληροφόρησης (π.χ. ιστοσελίδες, πλατφόρμες ανοικτών δεδομένων) του εκάστοτε ΟΤΑ ή άλλων δημόσιων φορέων.

7. Ο Φορέας Εκπόνησης μετά την έγκριση του Σ.Α.Α., μεριμνά για την υλοποίησή του. Η υλοποίηση των απαιτούμενων παρεμβάσεων, διαμορφώσεων ή/και κατασκευών που προβλέπονται στο Σ.Α.Α. μπορούν να πραγματοποιηθούν σταδιακά μετά την παράδοση/παραλαβή και έγκριση του.

Άρθρο 10

Παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Σχεδίου Αστικής Ανθεκτικότητας (Σ.Α.Α.)

1. Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Σ.Α.Α. συντάσσονται περιοδικές Εκθέσεις Υλοποίησης κάθε τρία (3) έτη, από τον Φορέα Εκπόνησης και ενημερώνεται η Διεύθυνση Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας (ΔΜΕΑΑ/ΥΠΕΝ).

2. Επισημαίνεται πως για την ολοκλήρωση του παραδοτέου του Σ.Α.Α. μοναδική υποχρέωση είναι η σύνταξη του σχετικού αρχείου ως προτύπου, ενώ η συμπλήρωσή του αφορά σε επόμενο στάδιο, ώστε να χρησιμοποιηθούν σε επικείμενη αναθεώρησή του. Το ανοιχτό ψηφιακό αρχείο μπορεί να έχει την μορφή:



(α) Πίνακα Επεξεργασίας Δεδομένων που δημιουργείται από τον Φορέα Εκπόνησης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επικαιροποίησή του ανά 12 μήνες, ή

(β) Ανοιχτής Ψηφιακής πλατφόρμας στην οποία έχουν πρόσβαση για να καταθέτουν προτάσεις και δεδομένα όλοι οι ενδιαφερόμενοι/εμπλεκόμενοι φορείς πέραν του Φορέα Εκπόνησης.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η δεύτερη μορφή του ψηφιακού αρχείου συγκέντρωσης των νέων δεδομένων, και εφόσον απαιτηθεί διαγωνιστική διαδικασία για την δημιουργία της ψηφιακής πλατφόρμας, δεν είναι απαραίτητο αυτή να έχει ολοκληρωθεί για την έγκριση του Σ.Α.Α., κατά την ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων παραδοτέων. Ο Φορέας Εκπόνησης μπορεί να χρησιμοποιήσει την μορφή (α) σε όλο το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.

Σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Εκπόνησης αναλαμβάνει:

α. Να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους/εμπλεκόμενους φορείς για την δημιουργία του ψηφιακού αρχείου παρακολούθησης της υλοποίησης του Σ.Α.Α.,

β. να συντάξει πρόταση μεθοδολογίας συγκέντρωσης των απαραίτητων δεδομένων και να την κοινοποιήσει στην ΔΜΕΑΑ/ΥΠΕΝ.

Άρθρο 11

Συμμετοχικές διαδικασίες - διαβούλευση

Ενδείκνυται προαιρετικά η διαβούλευση του Σ.Α.Α. μετά το πέρας της ολοκλήρωσης του οικείου Τεύχους με ενδιαφερόμενους και εμπλεκόμενους φορείς, και η τυχόν συμπλήρωσή ή διόρθωσή του με νέα στοιχεία, πριν την τελική του έγκριση από τον Φορέα Εκπόνησης. Σε περίπτωση ενεργοποίησης διαδικασιών διαβούλευσης κατά τη διάρκεια της εκπόνησης του Σ.Α.Α., κάθε περιφερειακή ή δημοτική αρχή μπορεί να επιλέξει την καταλληλότερη κατά την κρίση της μέθοδο και τεχνική διαβούλευσης ή και μίξη πολλαπλών τεχνικών (π.χ. δημόσιες συναντήσεις και εκδηλώσεις ενημέρωσης, θεματικά εργαστήρια, διαδικτυακό φόρουμ, συζήτηση στρογγυλής τραπέζης, ερωτηματολόγια (εκτυπωμένα, τηλεφωνικά, ή διαδικτυακά) εκτυπωμένο υλικό, πάνελ πολιτών, διαδικτυακά εργαλεία κ.λπ.), η οποία μπορεί να αφορά το σύνολο ή μέρος της συνολικής ενέργειας. Σε κάθε περίπτωση στην μέθοδο ή στην τεχνική διαβούλευσης, θα διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία. Τα αποτελέσματα αυτής της διαδικασίας συμπεριλαμβάνονται σε ξεχωριστό υποκεφάλαιο με τίτλο «Διαβούλευση Σ.Α.Α.», εντός του Κεφαλαίου Γ.

Άρθρο 12

Χρηματοδότηση Σ.Α.Α.

1. Η εκπόνηση των Σ.Α.Α. δύναται να χρηματοδοτείται είτε με ιδίους πόρους του Φορέα Εκπόνησης είτε κατόπιν χρηματοδότησης από πόρους του Πράσινου Ταμείου ή του Ε.Σ.Π.Α.

2. Σε περίπτωση ανάθεσης της εκπόνησης της υπηρεσίας των Σ.Α.Α. σε εξωτερικό συνεργάτη (ανάδοχο) η ενδεικτική εκτίμηση της αμοιβής προσδιορίζεται αναλυτικά αναλογικά με τον πληθυσμό του Δήμου, όπως προκύπτει από την απογραφή του 2021 της ΕΛΣΤΑΤ, και τον βαθμό τρωτότητας της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Φορέας Εκπόνησης ως εξής:

α. Για Δήμους με πληθυσμό έως 2.000 κατοίκους

· έως 1.000 κατοίκους = 10.000 €

· από 1.000 έως 2.000 κατοίκους = 20.000 €

β. για Δήμους με πληθυσμό από 2.000 κατοίκους και πάνω, για τον υπολογισμό της αμοιβής Α εφαρμόζεται ο μαθηματικός τύπος $A = T * (20.000€ + K * 40.000€)$, όπου η τιμή Α είναι η μέγιστη αμοιβή του Αναδόχου, ενώ ο συντελεστής Κ καθορίζεται με πληθυσμιακά κριτήρια βάσει του Πίνακα 1 και ο συντελεστής Τ καθορίζεται με βάση τον βαθμό τρωτότητας της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Φορέας Εκπόνησης (σύμφωνα με την Εθνική Στρατηγική για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή) (Πίνακας 2):

Πίνακας 1

Πληθυσμός	Τιμή Κ
Από 2.000 - 10.000	0.1
Από 10.001 - 30.000	0.25
Από 30.001 - 50.000	0.5
Από 50.001 - 100.000	1
>100.000	2



Πίνακας 2

Βαθμός Τρωτότητας	Τιμή Τ
1-4	1
5-9	1.1
10-13	1.2

3. Σε περίπτωση σύνταξης Σ.Α.Α. με συμμετοχή δύο (2) Ο.Τ.Α. και άνω, ο συντελεστής Κ προσαυξάνεται κατά 50%. Ενδεικτικά προτείνεται η αμοιβή να μην ξεπερνά το ποσό των 150.000 € (μη συνυπολογιζόμενου Φ.Π.Α.). Σε κάθε περίπτωση, το συνολικό υπολογιζόμενο κόστος αμοιβής του αναδόχου προσαυξάνεται με τον αντίστοιχο νόμιμο Φ.Π.Α.

Άρθρο 13

Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α.1 ΓΕΧΩΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

baselinePoints (σημειακό)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	emergency	Integer
	condition	Integer
	comment	Text (254)
baselineLines (γραμμικό)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	emergency	Integer
	condition	Integer
	comment	Text (254)
	length	real (10,2)
baselinePolygons (πολύγωνο)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	emergency	Integer
	condition	Integer
	comment	Text (254)
	area	real (10,2)



ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ baselinePoints		
id	A/A	
name	Όνομα (π.χ. Κτιρίου, υποδομής)	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Διοίκηση	
	2: Υγεία/ Κοινωνική Φροντίδα	
	3: Εκπαίδευση	
	4: Πολιτική προστασία	Αστυνομία, Πυροσβεστική κ.τ.λ.
	5: Τεχνική Υποδομή	
	6: Υποδομές Μεταφορών	
	7: Άλλο	
emergency	0: Δεν αφορά ή δεν λειτουργεί ως σημείο καταφυγή	
	1: Λειτουργεί ως σημείο καταφυγής	
condition	1: Καλή	
	2: Μέτρια	
	3: Κακή	
comment	Σχόλια (ελεύθερο κείμενο)	

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ baselineLines		
id	A/A	
name	Όνομα	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Οδικό δίκτυο	Περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες (και χωματόδρομους)
	2: Δίκτυο ποδηλάτου	
	3: Ρέμα/υδατόρεμα	
	4: Δίκτυο ύδρευσης/άρδευσης	
	5: Ενεργειακό δίκτυο	
	6: Δίκτυο Μεταφορών	
	7: Άλλο	
emergency	0: Δεν αφορά ή δεν λειτουργεί ως διαδρομή έκτακτης ανάγκης	
	1: Λειτουργεί ως διαδρομή έκτακτης ανάγκης	
condition	1: Καλή	
	2: Μέτρια	
	3: Κακή	
comment	Σχόλια (ελεύθερο κείμενο)	
length	Μήκος σε μέτρα	



ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ baselinePolygons		
id	A/A	
name	Όνομα	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Ζώνη πλημμυρικού κινδύνου	
	2: Δασική έκταση	
	3: Προστατευόμενη περιοχή	
	4: Περιοχή καμμένων εκτάσεων	
	5: Βιομηχανική Ζώνη	
	6: Κοινόχρηστος χώρος/Πάρκο	
	7: Περιοχή ανάπλασης	
	8: Άλλο	
emergency	0: Δεν αφορά ή δεν λειτουργεί ως χώρος έκτακτης ανάγκης	
	1: Λειτουργεί ως χώρος έκτακτης ανάγκης	
condition	1: Καλή	
	2: Μετρία	
	3: Κακή	
comment	Σχόλια (ελεύθερο κείμενο)	
area	Έκταση σε τετραγωνικά μέτρα	



Α.2 ΓΕΩΧΩΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

resiliencePoints (σημειακό)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	descr	Text (254)
	priority	Integer
	year	Integer
resilienceLines (γραμμικό)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	descr	Text (254)
	priority	Integer
	year	Integer
	length	real (10,2)
resiliencePolygons (πολύγωνο)	id	Integer
	name	Text (200)
	address	Text (200)
	settlement	Text (200)
	mun_name	Text (200)
	type	Integer
	descr	Text (254)
	priority	Integer
	year	Integer
	area	real (10,3)



ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ resiliencePoints		
id	A/A	
name	Όνομα	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Τεχνική Υποδομή	
	2: Υπηρεσία / Δομή	
	3: Περιβαλλοντική παρέμβαση	
	4: Πολιτική προστασία	
	5: Άλλο	
descr	Περιγραφή παρέμβασης (ελεύθερο κείμενο)	
priority	1: Υψηλή προτεραιότητα	
	2: Μεσαία προτεραιότητα	
	3: Χαμηλή προτεραιότητα	
year	έτος υλοποίησης	
ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ resilienceLines		
id	A/A	
name	Όνομα	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Τεχνική Υποδομή	
	2: Υπηρεσία / Δομή	
	3: Περιβαλλοντική παρέμβαση	
	4: Πολιτική προστασία	
	5: Άλλο	
descr	Περιγραφή παρέμβασης (ελεύθερο κείμενο)	
priority	1: Υψηλή προτεραιότητα	
	2: Μεσαία προτεραιότητα	
	3: Χαμηλή προτεραιότητα	
year	έτος υλοποίησης	
length	Μήκος παρέμβασης σε μέτρα	



ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ resiliencePolygons		
id	A/A	
name	Όνομα	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
address	Διεύθυνση ή Τοποθεσία	Αν δεν υπάρχει κανένα από τα δύο: -1
settlement	Όνομα οικισμού	Αν δεν υπάρχει όνομα: -1
mun_name	Όνομα Δήμου (π.χ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	
type	1: Τεχνική Υποδομή	
	2: Υπηρεσία / Δομή	
	3: Περιβαλλοντική παρέμβαση	
	4: Πολιτική προστασία	
	5: Άλλο	
descr	Περιγραφή παρέμβασης (ελεύθερο κείμενο)	
priority	1: Υψηλή προτεραιότητα	
	2: Μεσαία προτεραιότητα	
	3: Χαμηλή προτεραιότητα	
year	έτος υλοποίησης	
area	Έκταση παρέμβασης σε τετραγωνικά μέτρα	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 2026

Ο Υφυπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

