



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6768

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55102

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 174 περ. ζι', 175Α παρ. 1, 186, 241 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι'] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τα άρθρα 28 και 28 Α του ν. 4325/15 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

5. Το π.δ. 141/2011 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Την υπ' αρ. 40281/22-07-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αποδοχή παραίτησης του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου από τη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και διορισμός του στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 901).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

8. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, τις υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) και 64818/17-06-2022 (Β' 3223) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και τις υπ' αρ. 13354/15-03-2024 (Β' 2142) και 3777/27-01-2025 (Β' 597) αποφάσεις του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

9. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

10. Την υπ' αρ. 21/1104/08-07-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Κατάρτιση του σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου και υποβολή του στο Περιφερειακό Συμβούλιο».

11. Την υπ' αρ. 33/02-07-2025 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Ηπείρου (Σ.Υ.Π.Η.) επί της πρότασης τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

12. Τις υπ' αρ. 8/25/15-07-2025 και 12/31/11-09-2025 αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ηπείρου (π.δ. 140/2010 Α' 233)» και «Έγκριση Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου (τελικό κείμενο και διατάξεις), όπως διαμορφώνεται μετά τις επισημάνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, επί του ελέγχου νομιμότητας της υπ' αρ. 8/25/15-7-2025 απόφασης του Π.Σ. και του περιεχομένου του εγκριθέντος με την ίδια απόφαση Οργανισμού Π.Η.».

13. Την υπ' αρ. 46124/09-10-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί αναπομπής του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, προκειμένου να ληφθεί νέα απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

14. Την υπ' αρ. 34/1976/24-10-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Κατάρτιση του σχεδίου Τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (άρθρα 37, 38, 39, 40 ήδη συνταχθέντος και συζητηθέντος Οργανισμού) και περαιτέρω και ενιαίου συνόλου αυτού και υποβολή του στο Περιφερειακό Συμβούλιο».

15. Την υπ' αρ. 51/29-10-2025 Γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Ηπείρου (Σ.Υ.Π.Η.) επί της πρότασης τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

16. Την υπ' αρ. 14/46/30-10-2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ηπείρου (π.δ. 140/2010, Α' 233)».

17. Την υπ' αρ. 119925/5438/04-07-2025 βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ηπείρου, περί

εξασφάλισης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ηπείρου.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 14/46/30-10-2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου, περί έγκρισης του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ηπείρου διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της κεντρικής υπηρεσίας.

3. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ηπείρου διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

α. Αυτοτελείς Υπηρεσίες - Υπηρεσίες Υπαγόμενες στον Περιφερειάρχη

β. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας

γ. Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

δ. Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

ε. Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

στ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

ζ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

η. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

4. Αναλυτική Διάρθρωση Υπηρεσιών:

• Γραφείο Περιφερειάρχη
• Γραφείο Αναπληρωτή/-τριας Αντιπεριφερειάρχη
• Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
• Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
• Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
• Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
• Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
• Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)
• Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
• Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
• Νομική Υπηρεσία
• Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
• Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας
• Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)
• Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας
• Διεύθυνση Διοίκησης
• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
• Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας
• Διεύθυνση Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας
Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
• Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
• Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
• Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή•
Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών
• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
• Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών
• Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
• Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας
• Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
• Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας και ΠΕ Πρέβεζας
• Διεύθυνση Κτηνιατρικής
• Διεύθυνση Πολιτικής Γης
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
• Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων
• Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
• Διευθύνσεις Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας και ΠΕ Πρέβεζας.
• Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
• Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
• Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
• Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας
• Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

5. Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

6. Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στον παρόντα Οργανισμό έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια ως Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης

β' βαθμού, καθώς και από προεδρικά διατάγματα, κανονισμούς, αποφάσεις και οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα ΟΕΥ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

1. Γραφείο Περιφερειάρχη και Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων, καθώς και το Γραφείο Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων και Αναπληρωτή Περιφερειάρχη συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και

οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό. Τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων μεριμνούν σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης επί θεμάτων και γεγονότων τοπικού ενδιαφέροντος, για την τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση του σχετικού προγράμματος, καθώς και για την τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

2. Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα

Το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα υποστηρίζει τον Εκτελεστικό Γραμματέα κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων του και του παρέχει διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3. Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης

Το Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης παρέχει διοικητική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης στην ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

4. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Α. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου υπάγονται ιδίως:

α. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

β. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

γ. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

δ. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ε. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

στ. Η τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

Β. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ηπείρου. Τις αρμοδιότητές του σε τοπικό επίπεδο ασκούν, κατ'αντιστοιχία και σε συνεργασία με αυτό, τα Γραφεία των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων.

5. Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)

Το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) είναι αρμόδιο για την προώθηση - προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου ως τουριστικού προορισμού και την προσέλκυση επενδύσεων, μέσω υποβοήθησης των επιχειρήσεων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στη βιομηχανία οπτικοακουστικών μέσων και διαμόρφωσης φιλικού επενδυτικού περιβάλλοντος στο δημιουργικό τομέα. Επίσης, λειτουργεί ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας (ΕΚΟΜΕ).

6. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

α. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της Περιφέρειας.

β. Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και υποστηρίζει τη λειτουργία της.

δ. Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

7. Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Το Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) είναι αρμόδιο για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), στην αποτελεσματική ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του και ιδίως στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης του οργανισμού με το σύνολο της νομοθεσίας που αφορά την προστασία δεδομένων εντός της Περιφέρειας.

8. Νομική Υπηρεσία

Α. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας, περιλαμβανομένης της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Ειδικότερα στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

2. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

3. Η γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

4. Ο νομικός έλεγχος των σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων και κάθε είδους συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας της Περιφέρειας.

Β. Γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας συστήνονται στις Περιφερειακές Ενότητες Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον

των δικαστικών και διοικητικών αρχών. Τα Γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας θα ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος σε τοπικό επίπεδο.

Γ. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας και τα αντίστοιχα Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων θα αλληλοεπικουρούνται, όπου απαιτείται, για την ενιαία εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε ομοειδείς υποθέσεις, καθώς και όποτε άλλοτε υπάρχει ανάγκη.

9. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Επιβλέπει την εφαρμογή των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου σε όλες τις οργανωτικές δομές της Περιφέρειας. Ειδικότερα: α) ελέγχει διοικητικά την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και λειτουργιών της, β) εντοπίζει τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες, γ) αναλύει τα αίτια και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την υλοποίησή τους. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, αφορούν ιδίως: α) στην εξέταση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, β) στην ποιότητα της απόδοσης των λοιπών μηχανισμών και συστημάτων και γ) στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων της Περιφέρειας.

2. Ο ρόλος του τμήματος είναι διαβιβαστικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός και έγκειται στην υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων πάνω στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει, σε περιοδική βάση, αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

4. Ασκήι αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν ιδίως:

- i. την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου,
- ii. τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από τον Περιφερειάρχη,
- iii. την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κ.λπ.),
- iv. την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό, έκτακτο κατ' εντολή, παρακολούθησης),
- v. τη σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και τη διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας κ.λπ. για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων,
- vi. την οριστικοποίηση της έκθεσης,
- vii. την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση των κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου,
- viii. τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού,
- ix. την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

5. Το Τμήμα τηρεί και εφαρμόζει: α) τον Κανονισμό Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος θέτει τις ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς, καθώς και β) τον Κώδικα Δεοντολογίας.

6. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία, υπαλλήλους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Ηπείρου, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

7. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη Ηπείρου, στον οποίο και υποβάλλει ετησίως έκθεση απολογισμού των πεπραγμένων του.

10. Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας είναι αρμόδιο για την προαγωγή της ακεραιότητας και την πρόληψη της διαφθοράς στην Περιφέρεια Ηπείρου. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητές του εκτείνονται σε τρεις άξονες:

1. Υποστηρικτικός άξονας: α) Παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων, όπως η σεξουαλική παρενόχληση, οι διακρίσεις, ο εκφοβισμός, η ηθική παρενόχληση και η σύγκρουση συμφερόντων. β) Παραλαμβάνει αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους. γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

2. Ενημερωτικός άξονας: α) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας. β) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

3. Συμβουλευτικός άξονας: α) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια

για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα. β) Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας. γ) Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε.

11. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και είναι αρμόδιο για όλη την Περιφέρεια. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Συστήνεται Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ) στις Περιφερειακές Ενότητες Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας. Τα Γραφεία αυτά ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

12. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

• Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας σχετικά με την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής επικράτειας της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4662/2020, όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 5075/2023.

• Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας.

• Η διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

• Το προσωπικό της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός της οικείας Περιφέρειας, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

• Η συμβολή στη λειτουργία του Περιφερειακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

• Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών σε ζητήματα πολιτικής προστασίας, με ιδιαίτερη μέριμνα στην υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών με αναπηρία.

• Η ανάληψη κάθε αναγκαία πρωτοβουλίας, ενέργειας και δράσης για τη συνδρομή του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

• Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

• Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Ηπείρου.

• Για την επίτευξη του άνω σκοπού και την υλοποίηση της σχετικής αρμοδιότητας, στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και στα αντίστοιχα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας κάθε Περιφερειακής Ενότητας, υπάγονται όλα τα Μηχανήματα Έργου και οχήματα που ανήκουν στην Περιφέρεια Ηπείρου, η διαχείριση, η συντήρησή τους, ο συντονισμός παραγωγής έργου κ.λπ., με το αντίστοιχο προσωπικό για τη χρήση τους.

• Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).

• Η κατάρτιση και επικαιροποίηση ειδικών σχεδίων διαχείρισης εκτάκτων αναγκών (πλημμύρας, σεισμού, χιονοπτώσεων και κάθε είδους έκτακτης ανάγκης) στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ».

• Η κατάρτιση και επικαιροποίηση Μητρώου Ενδια-

φερομένων ανά Περιφερειακή Ενότητα των - προς δι-
άθεση - Μηχανημάτων Έργου - οχημάτων, υλικού και
προσωπικού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών σε περιοχές ευ-
θύνης της Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο
53Δ του ν. 4662/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
με το άρθρο 38 του ν. 5075/2023

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

ι. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενό-
τητας Άρτας, με έδρα την Άρτα και τοπική αρμοδιότητα
στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας.

ii. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενό-
τητας Θεσπρωτίας, με έδρα την Ηγουμενίτσα και τοπική
αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας.

iii. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενό-
τητας Ιωαννίνων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμο-
διότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

iv. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενό-
τητας Πρέβεζας, με έδρα την Πρέβεζα και τοπική αρμο-
διότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας.

3. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερεια-
κών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης
σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την
ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης.

Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και
Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και
Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για τον συντονι-
σμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των
οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασ-
φάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμε-
τώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιό-
τητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία
με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη
αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων
αρμοδιότητάς τους.

2. Ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Οικο-
νομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας ορίζε-
ται ως Προϊστάμενος/η Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)
της Περιφέρειας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για
τις αρμοδιότητες που αφορούν στη Δημοσιονομική Δι-
αχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των
άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και
Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική
αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ηπείρου, συγκρο-
τείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρε-
σιών και Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα τα Ιωάννινα,
υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυ-
σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργί-
ας, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμέ-
νου/ης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και
Εσωτερικής Λειτουργίας σε διοικητικά θέματα.

β. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα τα Ιωάννινα και το-
πική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Πε-
ριφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

γ. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με έδρα τα Ιω-
άννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια
και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

δ. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ Άρτας, με έδρα την Άρτα και τοπική αρμοδιότητα
στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας

ε. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ Θεσπρωτίας, με έδρα την Ηγουμενίτσα και τοπική
αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας.

στ. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Πρέβεζα και τοπική αρμοδιό-
τητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας και

ζ. Διεύθυνση Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικό-
τητας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε
όλη την Περιφέρεια.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Διοίκησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγο-
νται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της
Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσι-
ών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της
αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την
εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό,
στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσω-
πικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια
των εκλογών.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακό-
λουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, με έδρα τα Ιωάννινα
και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην
Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων, με έδρα τα Ιωάννινα
και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική
αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερει-
ακή Ενότητα Ιωαννίνων

δ. Τμήμα Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Ανθρωπίνων
Πόρων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέ-
μονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού υπάγονται, ιδίως,
οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• Έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν
το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρε-
σίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιω-
αννίνων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα,
όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίη-
ση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση,
απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συ-
νταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.α.

• Συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους με-
ταβολών της υπηρεσιακής, ατομικής και οικογενειακής
κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Περι-
φερειακής Ενότητας Ιωαννίνων (προσόντα, οικογενει-
ακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, ποινές,
άδειες, απουσίες, κ.α.).

- Τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Έλεγχος της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων, σε συνεργασία με τους άμεσα προϊστάμενους τους.

- Κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, αποστολή του στον αρμόδιο Φορέα Ελέγχου, ενημέρωση και αποστολή οδηγιών και υλικού στους υπόχρεους.

- Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

- Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, των συμβάσεων έργου και των συμβάσεων εργασίας για το προσωπικό ορισμένου χρόνου.

- Διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών.

- Διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου και ετήσιου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων.

- Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

- Επιμέλεια για την έκδοση της απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς και έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

- Συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και μέριμνα για τη λειτουργία τους.

- Προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων.

- Διοικητική υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων.

- Επεξεργασία των αιτήσεων των υπαλλήλων και προώθησή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, συνοδευόμενων με τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

- Υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο

Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Διατύπωση απόψεων και αποστολή στοιχείων - φακέλου για θέματα που αναφέρονται σε ένδικη διαφορά προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή.

- Εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας, κατά τις κείμενες διατάξεις.

- Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Μέριμνα για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή τη σύναψη σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμό των ανωτέρω δυνατοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, για τις Υπηρεσίες της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

β. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη συγκρότηση των επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 164 και 164Α του ν. 3852/2010 (Α' 87) καθώς και για την υποστήριξη των γραφείων των περιφερειακών παρατάξεων.

γ. Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για:

- τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας,
- την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής,

- για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας καθώς και

- τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

δ. Το Τμήμα Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Ανθρωπίνων Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών της Περιφέρειας, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων, ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία και με τους δημόσιους και αυτοδιοικητικούς αρμόδιους φορείς, αλλά και με ιδιωτικούς φορείς για εξειδικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και τη μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται ιδίως:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

γ. Τμήμα Προμηθειών με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

δ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

ε. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

στ. Τμήμα Μισθοδοσίας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων.

- Τη σύνταξη μελέτης δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

- Την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ)

που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

- Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και την καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

- Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους. Την τήρηση των απαιτούμενων από τον νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Τις συμφωνίες λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με το Απολογιστικό Σύστημα παρακολούθησης.

- Την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση τη Γενική Λογιστική και συμφωνία με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Λογιστικού.

- Την παροχή οδηγιών για θέματα που αφορούν στην ορθή λογιστική καταχώριση και απεικόνιση στο πληροφοριακό σύστημα, συμφωνία και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (ΚΕΠΥΟ), συμφωνίες υπολοίπων προμηθευτών για το σύνολο του φορέα.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

- Την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

- Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετι-

κού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

- Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

- Την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

- Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων που διαβιβάζονται από το Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστικής Διαχείρισης και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων αυτών για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με την παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

- Την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

- Τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

- Την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Το Τμήμα διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο.

- Τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ενημερώνει το μητρώο συμβάσεων και εγγυητικών επιστολών της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

δ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων ενεργειών και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Περιφέρεια. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

- Μεριμνά για την έκδοση Γραμματιών Σύστασης Παρακαταθήκης υπέρ των κατά νόμο δικαιούχων για την εμπρόθεσμη εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής.

- Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

- Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

- Την ενημέρωση του μητρώου κατασχέσεων και εκχωρήσεων.

- Επίσης το Τμήμα μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

ε. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

- Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

- Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην έδρα της Περιφέρειας.

- Επίσης, μεριμνά για τις μισθώσεις που αφορούν τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

- στ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

- Την εκκαθάριση της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας.

- Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

- Την έκδοση και αποστολή των μηνιαίων βεβαιώσεων αποδοχών στους υπαλλήλους, καθώς και την αποστολή των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών όλης της Περιφέρειας στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

- Την ενημέρωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων, καθώς και των επικουρικών ταμείων ασφάλισης με την αποστολή καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών.

- Την εκκαθάριση όπου απαιτείται εφάπαξ αποζημίωσης, λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων.

- Την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού που υπηρετεί στην έδρα της Περιφέρειας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, καθώς και για τη μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

Άρθρο 6

Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών
Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ
Πρέβεζας

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα

και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας, απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Γραμματείας

- β. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

- γ. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

- δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

- ε. Τμήμα Προμηθειών

- στ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

- α. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών, οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Επίσης, για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

- β. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

- Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου.

- Διενεργεί την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

- Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων.

- Τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

- Είναι επίσης αρμόδιο για την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και για τη μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Π.Ε.

- Την συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την ανάδειξη του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακών Ενότητων και των Δήμων του Νομού καθώς και των δημοψηφισμάτων.

γ. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, τη σύνταξη του απολογισμού και την αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Δ/νσης Οικονομικού της έδρας για την ενσωμάτωσή τους στον προϋπολογισμό και απολογισμό της Περιφέρειας.

- Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη, τη διαβίβασή του στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας και την καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

- Την συγκέντρωση των δικαιολογητικών των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο της πληρότητας αυτών και την αποστολή τους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για την άσκηση του προβλεπόμενου ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

δ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

Α. Αρμοδιότητες Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολής Πληρωμής Δαπανών.

- Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

- Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

- Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

- Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

- Η κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Β. Αρμοδιότητες Λογιστικής Παρακολούθησης

- Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων που διαβιβάζονται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων αυτών για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Π.Ε.

- Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με την παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

- Η έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

- Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

- Η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Η παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Να συγκεντρώνει τα στοιχεία και καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών της έδρας για την ενσωμάτωσή του στο ετήσιο πρόγραμμα Προμηθειών της Περιφέρειας Ηπείρου και να παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος της Π.Ε.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφερειακής Ενότητας.

- Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.

- Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών, μητρώο παγίων υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Διαβιβάζει στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης τα μισθωτήρια των ακινήτων της Π.Ε. προκειμένου να εγκριθούν ή απορριφθούν στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα της έδρας.

- Ενημερώνει το μητρώο συμβάσεων και εγγυητικών επιστολών της Π.Ε.

- Συνεργάζεται με το τμήμα Προσόδων και Περιουσίας της έδρας για την καταγραφή και οποιαδήποτε μεταβολή της περιουσίας της Π.Ε.

- Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

- Το Τμήμα διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος στην περίπτωση πρόθεσης της Π.Ε. να συνολογώσει δάνειο.

- στ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη σε εμπορικές τράπεζες και την Τράπεζα της Ελλάδος.

- Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

- Τηρεί το φυσικό ταμείο της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

- Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

- Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

- Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας ανάγονται ιδίως στον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας και τα ζητήματα απλούστευσης διαδικασιών. Στα καθήκοντα

της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και σχετική ενημέρωση του Περιφερειάρχη.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

- β. Τμήμα Ποιότητας Υπηρεσιών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

- γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

- α. Το Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Έχει την υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες, να παρακολουθεί τη ροή της εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης, να μεριμνά για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών και τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης, καθώς και εισηγήσεις για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, να μεριμνά στο συντονισμό της συνεργασίας με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, για τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια Ηπείρου. Οφείλει να εντοπίζει βέλτιστες πρακτικές, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια και να συντάσσει Οδηγό του Πολίτη, σύμφωνα με την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη. Είναι αρμόδιο για την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων και την παραπομπή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα, καθώς και τη δημοσιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με προγράμματα δημοσιότητας.

- β. Το Τμήμα Ποιότητας Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη. Το Τμήμα μεριμνά για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των αναγκαίων στοιχείων με σκοπό τη σύνταξη του Απολογισμού Δράσης της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας. Είναι αρμόδιο ιδίως για τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, της Διοίκησης Μέσω Στόχων και της Στοχοθεσίας, ενώ σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης και βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Μεριμνά για την υποδοχή των καταγγελιών, των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών και την τήρηση σχετικών με τη διαχείριση καταγγελιών και παραπόνων στατιστικών στοιχείων.

γ. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον σχεδιασμό και την εξασφάλιση του προσανατολισμού της Περιφέρειας προς τους πολίτες, οι οποίοι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως χρήστες των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και ως πολίτες.
- Τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των πολιτών σε τακτική βάση.
- Τη δημοσιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με προγράμματα δημοσιότητας.
- Τον καθορισμό χώρων υποδοχής των πολιτών και την αναβάθμιση της εξυπηρέτησής τους.
- Τη σύνταξη κανονισμών ρύθμισης των σχέσεων με τους πολίτες.
- Την κατάρτιση κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών σε επίπεδο τμήματος.
- Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για τη δημιουργία γραφείου εξυπηρέτησης πολιτών και τον καθορισμό και γνωστοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια Ηπείρου.
- Την τήρηση αρχείου απαιτούμενων δικαιολογητικών συναλλαγών των πολιτών με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, κατόπιν συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων υπηρεσιών σε τακτική βάση.

Άρθρο 8

Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού,

Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Η Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό, κατάρτιση και υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας, στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της, στην προώθηση της επιχειρηματικής καινοτομίας σε περιφερειακό επίπεδο καθώς και στην κατάρτιση και υποστήριξη της υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και την ενεργειακή μετάβαση, σε εναρμόνιση με τους στόχους της Ε.Ε. και τις εθνικές πολιτικές και σχεδιασμούς για την ενέργεια και το κλίμα. Λειτουργεί ως μηχανισμός υποστήριξης της αναπτυξιακής στρατηγικής της Περιφέρειας, αξιοποιώντας την επιστημονική τεκμηρίωση, τη συμμετοχική διακυβέρνηση και τα εργαλεία του σύγχρονου περιφερειακού σχεδιασμού.

2. Η Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμ-

ματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε διοικητικά θέματα.

β. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση και υλοποίηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων και στην παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας αναφορικά με την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία, την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων παροχής κινήτρων για ιδιωτικές επενδύσεις, τις ευρωπαϊκές, διεθνείς σχέσεις και συνεργασίες, καθώς και την επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση των εθνικών μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων, στον περιφερειακό επιχειρησιακό προγραμματισμό, στον σχεδιασμό, κατάρτιση, και υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων της Περιφέρειας και γενικά της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης & Επιχειρηματικότητας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

ε. Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Ευρωπαϊκών Έργων και Συνεργασιών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

στ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων ΕΣΠΑ και Αναπτυξιακού Νόμου, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και η εκπόνηση σχετικών μελετών.

- Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων.

- Η κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους.

- Η κατάρτιση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) και η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν στην Περιφέρεια.

- Η αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας.

- Η σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ.

- Η συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης.

- Η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ.

- Η συμμετοχή στη διαμόρφωση των ευρωπαϊκών πολιτικών στρατηγικών και πρωτοβουλιών και η παρακολούθηση αυτών.

- Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ.

- Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erdf, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, η συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη.

- Η σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ.

- Ο συντονισμός της κατάρτισης και των τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου

β. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και γενικά η παρακολούθηση της υλοποίησης του ΠΠΑ.

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρη-

ματοδοτούνται με εθνικούς πόρους, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

- Η κατανομή των σχετικών πιστώσεων και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης.

- Η παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

- Η τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές.

- Η παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.

- Η διαχείριση των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων).

- Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

γ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

- Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσάιων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας.

- Η γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων.

- Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσάιων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

- Η διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ. Το Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ευρωπαϊκών Έργων και Συνεργασιών είναι αρμόδιο για

τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ευρωπαϊκών έργων, και δράσεων δημόσιου χαρακτήρα καθώς και για τις ευρωπαϊκές συνεργασίες της Περιφέρειας Ηπείρου. Στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η στρατηγική παρακολούθηση και ο συντονισμός των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων που συμπεριλαμβάνει η Περιφέρεια Ηπείρου.

- Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και ο συντονισμός των συγχρηματοδοτούμενων προτάσεων και έργων και η τήρηση σχετικού αρχείου.

- Ο σχεδιασμός, η υποβολή, η διαχείριση και η υλοποίηση έργων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας και συναφών χρηματοδοτικών εργαλείων (INTERREG, HORIZON, LIFE, CEF, κ.λπ.) σε όλους τους θεματικούς άξονες προτεραιότητάς της Περιφέρειας (Τουρισμός, Πολιτισμός, Καινοτομία, Ενέργεια κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες όπου απαιτείται.

- Η υποστήριξη των έργων ΕΣΠΑ και των Τομεακών Έργων που υλοποιεί η Περιφέρεια Ηπείρου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.

- Η διερεύνηση ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών εργαλείων που συνδέονται με τους άξονες προτεραιότητας της Περιφέρειας, με σκοπό την υποβολή προτάσεων και τη διεκδίκηση χρηματοδοτικών πόρων.

- Η υποστήριξη της συμμετοχής και η εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε Επιτροπές Παρακολούθησης Προγραμμάτων και σε αντίστοιχα θεσμικά όργανα.

- Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση της Περιφέρειας Ηπείρου σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας, καθώς και σε θεσμικές και τεχνικές συνεργασίες με άλλους φορείς στο πλαίσιο ευρωπαϊκών πολιτικών και εργαλείων.

- Η επικοινωνία με Εθνικά Σημεία Επαφής και Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Αρχές (ΕΥΔ, DG REGIO κ.α.).

- Η υποστήριξη της υλοποίησης Ειδικών Προγραμμάτων, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

- Η υποστήριξη διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο της εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

ε. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων ΕΣΠΑ και Αναπτυξιακού Νόμου υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

- Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

- Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

- Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

- Ο έλεγχος της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των επενδύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις και τα σχετικά προγράμματα ΕΣΠΑ.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για την κατάρτιση και την υλοποίηση σε συνεργασία με το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας του στρατηγικού σχεδιασμού για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της, την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων της και της διάθεσης ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εφαρμογή της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής, ευρωπαϊκών και εθνικών σχεδιασμών που αφορούν στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και στην εφαρμογή κανονιστικών διατάξεων, οδηγιών και πολιτικών που ρυθμίζουν τη διαλειτουργική χρήση περιφερειακών πληροφοριακών υποδομών και υποδομών εθνικής εμβέλειας για την εκτέλεση των επιχειρησιακών διαδικασιών των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Ιδιαίτερως μεριμνά για τον συντονισμό της τήρησης των υποχρεώσεων ψηφιακής διακυβέρνησης από τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και την εφαρμογή κανονισμών, πολιτικών και μέτρων που αφορούν στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών δεδομένων της Περιφέρειας, στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στη διάθεση των ανοιχτών δεδομένων και στη διασφάλιση της διαφάνειας και της αυθεντικοποίησης των διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Εφαρμογής Ψηφιακών Κανονισμών και Πολιτικών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Σχεδιασμού Ψηφιακού Μετασχηματισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην έδρα της Περιφέρειας και σε όλη την Περιφέρεια κατά περίπτωση.

ε. Τμήματα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Εφαρμογής Ψηφιακών Κανονισμών και Πολιτικών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον συντονισμό, την υποστήριξη και την εποπτεία της εφαρμογής των ευρωπαϊκών, εθνικών και περιφερειακών ψηφιακών κανονισμών και πολιτικών, από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, που ανάγονται ιδίως στη διαφάνεια των διοικητικών πράξεων, στη συλλογή, κατηγοριοποίηση και δημοσιοποίηση ανοικτών δεδομένων και στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Τη διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και διεκπεραίωσης υποθέσεων της Περιφέρειας.

- Την υποστήριξη της χρήσης από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, των περιφερειακών και των εθνικών πληροφοριακών συστημάτων για την ανάρτηση των διοικητικών πράξεων (ιστότοπος της Περιφέρειας, Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ κ.α.).

- Την υποστήριξη της έκδοσης και της διαχείρισης των ψηφιακών πιστοποιητικών του προσωπικού της Περιφέρειας και του ελέγχου της εγκυρότητας ψηφιακών πιστοποιητικών τρίτων.

- Τη διαχείριση των ψηφιακών αποθετηρίων της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Δ/νσεις της Περιφέρειας, για την οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας που απαιτούνται για την υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς ή συναλλασσόμενους.

- Την υποστήριξη της εσωτερικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της Περιφέρειας σε ψηφιακές δεξιότητες και στη χρήση των νέων πληροφοριακών συστημάτων.

- Τη διοικητική υποστήριξη της υλοποίησης έργων και δράσεων της Περιφέρειας και της προμήθειας τεχνολογικού εξοπλισμού και υπηρεσιών πληροφορικής.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ψηφιακού Μετασχηματισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την υποστήριξη της κατάρτισης της στρατηγικής ψηφιακής μετάβασης της Περιφέρειας, σε ευθυγράμμιση με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης και τους στόχους της Ε.Ε.

- Τη συνεργασία με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Περιφέρειας.

- Τη διαμόρφωση στρατηγικών αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης υποδομών ή παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ.

- Τον σχεδιασμό και συντονισμό των δράσεων απλούστευσης και ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών, της παροχής ψηφιακών υπηρεσιών και της ενίσχυσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Την προώθηση της τεχνολογικής αναβάθμισης και της χρήσης καινοτόμων ψηφιακών εργαλείων στις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

γ. Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι ιδίως αρμόδιο για:

- Την εύρυθμη λειτουργία των εξυπηρετητών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με τη συνδρομή όλων των άλλων τμημάτων της Δ/νσης.

- Τη διαχείριση και την εσωτερική τεχνική υποστήριξη των υφιστάμενων κεντρικών λογισμικών συστημάτων, της ψηφιακής πύλης και των επιμέρους εφαρμογών και διαδικτυακών επαφών της Περιφέρειας.

- Τη διαχείριση ζητημάτων κυβερνοασφάλειας, με τη συνδρομή του Τμήματος Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών και τον καθορισμό της πολιτικής ασφάλειας ΤΠΕ του φορέα.

- Την αναγνώριση απειλών, ανίχνευση επιθέσεων και αποκατάσταση επιπτώσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα της Περιφέρειας και ιδίως στους κεντρικούς εξυπηρετητές της.

- Την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας της Περιφέρειας για την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, προστασία και διαθεσιμότητα των ψηφιακών βάσεων δεδομένων του Φορέα και της πρόσβασης των χρηστών στα κεντρικά πληροφορικά συστήματα.

- Τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών ΤΠΕ, δικτύων και την προμήθεια λογισμικών εφαρμογών και παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

- Την ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών, την ενίσχυση της προσβασιμότητάς τους και εν γένει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών της Περιφέρειας για πολίτες και επιχειρήσεις.

- Τη διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας, της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας μεταξύ τους, καθώς και με τα αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

δ. Το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών είναι ιδίως αρμόδιο για:

- Την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας της έδρας της Περιφέρειας.

- Τη διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών της έδρας της Περιφέρειας.

- Την τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας και την αποκατάσταση βλαβών του πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της έδρας της Περιφέρειας.

- Την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την αποκατάσταση βλαβών του πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού των Περιφερειακών Ενότητων της Περιφέρειας, πλην της έδρας, σε συνεργασία με το αντίστοιχο τοπικό Τμήμα της Δ/νσης.

- Τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την προμήθεια πληροφοριακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την κάλυψη των αναγκών της έδρας της Περιφέρειας και την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού αυτής.

- Την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας της Περιφέρειας για τη χρήση των σταθμών εργασίας στην έδρα της Περιφέρειας.

- Την υποστήριξη της αντιμετώπισης ζητημάτων κυβερνοασφάλειας και τη διενέργεια ελέγχων ευπάθειας που αφορούν στους σταθμούς εργασίας όλης της Περιφέρειας, με τη συνδρομή των άλλων Τμημάτων της Δ/νσης.

• Την τεχνική υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της έδρας της Περιφέρειας.

ε. Τα Τμήματα Υπηρεσιών Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών υποδομών που είναι εγκατεστημένες στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων, διαχειρίζονται τον εξοπλισμό αυτό και την ανανέωση/συντήρησή του, μεριμνούν για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων για την κάλυψη των αναγκών τους και συνεργάζονται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της.

Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού και τον εκάστοτε φόρτο εργασίας, κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δύναται οι υπάλληλοι της Δ/νσης να συνδράμουν ή να αναπληρώνουν στην εκτέλεση αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, ανεξαρτήτως της τοποθέτησής τους.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή

1. Στην Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας με αντικείμενο τον σχεδιασμό και την προώθηση καινοτόμων λύσεων για την πράσινη μετάβαση, την ενίσχυση της κυκλικής οικονομίας, καθώς και την υποστήριξη στρατηγικών προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή και διαχείρισης περιβαλλοντικών κινδύνων. Η Διεύθυνση για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της, συνεργάζεται με την εκάστοτε αντίστοιχη οργανική μονάδα της Περιφέρειας Ηπείρου.

2. Τη Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Έρευνας και Καινοτομίας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Προσαρμογής και Ανθεκτικότητας στην Κλιματική αλλαγή, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Ενεργειακής Βιωσιμότητας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Έρευνας και Καινοτομίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• Η υποβολή της Περιφέρειας Ηπείρου ως μηχανισμός υποστήριξης έρευνας και καινοτομίας για την υλοποίηση της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

• Η συστηματική καταγραφή και γενικότερα παρακολούθηση των επιδόσεων της Περιφέρειας στους τομείς της έρευνας και καινοτομίας σε συνδυασμό με τους παράγοντες που τους επηρεάζουν, με σκοπό την εφαρμογή σχεδιαζόμενων επιμέρους πολιτικών για την ανάδειξη του καινοτομικού χαρακτήρα και της διαφοροποίησής της Περιφέρειας Ηπείρου.

• Η οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση της διαδικασίας Επιχειρηματικής Ανακάλυψης στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ.

• Ο συντονισμός και ενδυνάμωση όλων των φορέων του οικοσυστήματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Ηπείρου.

• Η διαμεσολάβηση μεταξύ της ακαδημαϊκής - ερευνητικής κοινότητας και των επιχειρήσεων σε τοπικό και ευρύτερο επίπεδο με σκοπό την αύξηση των συμφωνιών μεταφοράς τεχνολογίας, τη συστηματική ανταλλαγή γνώσης και τη χρήση των αποτελεσμάτων των μελετών και των ερευνών που θα υλοποιηθούν.

• Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων παρακολούθησης της ΣΕΕ σε περιφερειακό επίπεδο.

• Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην, κατά περίπτωση, αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και άλλους φορείς προς εξυπηρέτηση των στόχων της Περιφέρειας στους τομείς αρμοδιότητάς της και ιδίως την ενδυνάμωση της επιχειρηματικής καινοτομίας στην Περιφέρεια.

β. Το Τμήμα Προσαρμογής και Ανθεκτικότητας στην Κλιματική αλλαγή είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την κατάρτιση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή, την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και την εξειδίκευση του ΠΕΣΠΚΑ σε δράσεις, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες.

• Τον σχεδιασμό και την υποστήριξη της εφαρμογής πολιτικών που ενισχύουν την ανθεκτικότητα των αγροτικών και φυσικών οικοσυστημάτων της Περιφέρειας απέναντι στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, προωθώντας παράλληλα την αειφόρο χρήση των φυσικών πόρων και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.

• Την προώθηση των στρατηγικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Εθνικής Πολιτικής για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας.

• Την εκπόνηση μελετών για την ανάλυση των τοπικών επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στην αγροτική παραγωγή και στα φυσικά οικοσυστήματα, με σκοπό το σχεδιασμό στοχευμένων μέτρων προσαρμογής και ενίσχυσης της ανθεκτικότητας σε μελλοντικές κρίσεις.

• Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, για την εφαρμογή αγροοικολογικών προσεγγίσεων στην καλλιέργεια ποικιλιών ανθεκτικών στην ξηρασία, τις θερμοκρασιακές μεταβολές και τις νέες φυτοπαθολογικές πιέσεις, την προώθηση του ανασχεδιασμού των γεωργικών υποδομών (θερμοκήπια, αποθήκες, αρδευτικά δίκτυα), ώστε να ανταποκρίνονται σε ακραία καιρικά φαινόμενα και την προώθηση της μετάβασης στην "έξυπνη γεωργία" (smart farming) μέσω της χρήσης ψηφιακών εργαλείων, αισθητήρων και προγνωστικών συστημάτων.

• Την καθιέρωση της χρήσης διεθνώς αποδεκτών δεικτών παρακολούθησης της αγροοικολογικής ανθεκτικότητας στην Περιφέρεια και την αξιολόγηση των υλοποιούμενων παρεμβάσεων βάσει αυτών με στόχο τη βελτιστοποίησή τους.

- Την προώθηση της υιοθέτησης πρακτικών κυκλικής οικονομίας (π.χ. ανακύκλωση αγροτικών υποπροϊόντων, κομποστοποίηση, επαναχρησιμοποίηση υλικών), με στόχο τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος στον αγροτικό τομέα.

- Τον προσδιορισμό και την προώθηση βέλτιστων πρακτικών για την αποδοτική χρήση των υδάτινων πόρων στη γεωργία, στη βάση των αρχών της αειφορίας και της προσαρμογής στην κλιματική μεταβλητότητα.

- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, για την ενημέρωση και εκπαίδευση των παραγωγών και νέων αγροτών σε ζητήματα όπως: διαχείριση νερού, εδάφους, φυτοπροστασία, ανθεκτικότητα ποικιλιών κ.α.

- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, για τη διατήρηση και καταγραφή της αγροτικής και φυσικής βιοποικιλότητας στην Περιφέρεια, ιδίως για τη χαρτογράφηση και γεωχωρική τεκμηρίωσή της (τοπικές ποικιλίες φυτών, αυτόχθονες φυλές αγροτικών ζώων, προστατευόμενοι οικότοποι).

- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, για τη διατήρηση και αξιοποίηση της βιοποικιλότητας μέσω της έρευνας και καινοτομίας, όπως: δημιουργία κέντρου αναπαραγωγής και διατήρησης τοπικών φυλών αγροτικών ζώων, τράπεζας σπόρων και γενετικού υλικού, Βοτανικού Κήπου, με σπάνια, ενδημικά και απειλούμενα φυτικά είδη κ.α.

γ. Το Τμήμα Ενεργειακής Βιωσιμότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον σχεδιασμό για την εφαρμογή της εθνικής πολιτικής και των ενδεδειγμένων μέτρων για την ενεργειακή μετάβαση σε περιφερειακό επίπεδο, σε εναρμόνιση με τους στόχους της Ε.Ε. στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα (ΕΣΕΚ).

- Τον σχεδιασμό και την υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων εφαρμογής πολιτικών, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες εκτελεστικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, για τη μείωση των εκπομπών άνθρακα, την απανθρακοποίηση των υποδομών και τη σταδιακή αντικατάσταση ορυκτών καυσίμων και τη μείωση της ενεργειακής φτώχειας στην Περιφέρεια.

- Τη μελέτη της ανθεκτικότητας των βασικών υποδομών της Περιφέρειας σε συνθήκες κλιματικής και ενεργειακής αστάθειας και τον σχεδιασμό και την υποστήριξη εκτέλεσης δράσεων για την κατά περίπτωση ενίσχυση της ανθεκτικότητάς τους.

- Τον σχεδιασμό δράσεων για την προώθηση της δημιουργίας ενεργειακών κοινοτήτων στην Περιφέρεια και την υποστήριξη της λειτουργίας της Ενεργειακής Κοινότητας Πολιτών της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Την υιοθέτηση διεθνώς αναγνωρισμένων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών για την παρακολούθηση της ενεργειακής φτώχειας στην Περιφέρεια, με στόχο

την ανίχνευση ευάλωτων ομάδων και τον σχεδιασμό στοχευμένων παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση του ζητήματος.

- Την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των πολιτικών ενεργειακής μετάβασης στην Περιφέρεια.

- Τον σχεδιασμό και την υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής της Περιφέρειας.

Άρθρο 12

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών σε διοικητικά θέματα.

β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

δ. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας σε ζητήματα περιβάλλοντος, σε θέματα που αφορούν τον τομέα της υδροοικονομίας και διαχείρισης υδάτων, στον χωρικό σχεδιασμό και τη χωροταξική κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, καθώς και σε θέματα ενεργειακού σχεδιασμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια. δ. Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής υπάγονται ιδίως:

- Οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Οι αρμοδιότητες που αφορούν την υλοποίηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και εξειδίκευση του ΠΕΣΠΚΑ σε δράσεις, την παρακολούθηση και συντονισμό της υλοποίησης και αποτελεσματικότητας των μέτρων και δράσεων για τον μετριασμό και αντιστάθμιση των εκπομπών των αερίων του θερμοκηπίου, καθώς και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Στον τομέα της ενέργειας υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στην υλοποίηση της εθνικής πολιτικής και των ενδεδειγμένων μέτρων στο περιφερειακό επίπεδο, τον συντονισμό και παρακολούθηση των ενεργειακών ζητημάτων της Περιφέρειας Ηπείρου σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, την παρακολούθηση και την υλοποίηση έργων, δράσεων και προγραμμάτων στον τομέα της ενέργειας, καθώς και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

β. Στο Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, ο έλεγχος των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων και γενικότερα ο έλεγχος λειτουργίας των έργων υδροληψίας, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτι-

κών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

γ. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού, δηλαδή οι αρμοδιότητες στο σύνολο των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και την κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης. Ειδικότερα, υπάγεται η αρμοδιότητα της παρακολούθησης εφαρμογής των Τοπικών και Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων, η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, η κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, δι-ορθωτικών πράξεων εφαρμογής και η κύρωση πράξεων αναλογισμού, η σύνταξη μεμονωμένης πράξης εφαρμογής, οι πράξεις κατατμήσεων και μεταβιβάσεων, οι καταργήσεις αγροτικών δρόμων κ.α.

δ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφερειακές Ενότητες. Σε θέματα χωρικού σχεδιασμού, τα Τμήματα συνεργάζονται και επικουρούν το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες και συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Διενεργεί κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς της. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Προδιαγραφών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Αθλητικών Εγκαταστάσεων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

ε. Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Ποιοτικού Ελέγχου, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

στ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Υποδομών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την επίβλεψη, την κατασκευή, την εκτέλεση και τη συντήρηση των έργων οδοποιίας, πρασίνου και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εκάστοτε αδειοδότηση εισόδων εξόδων και κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επιχειρήσεων και γενικά δραστηριοτήτων που βρίσκονται στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς του. Επίσης έχει την αρμοδιότητα έκδοσης αδειών διέλευσης στο δίκτυο αρμοδιότητάς του.

β. Στο Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Προδιαγραφών υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, τη σύνταξη και επίβλεψη των μελετών - παροχής τεχνικών υπηρεσιών, των κυκλοφοριακών μελετών, των μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων της Διεύθυνσης, μελετών σταθεροποίησης των πρανών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, καθώς και της παρακολούθησης της πορείας των μελετών και της τήρησης Μητρώου Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης. Επίσης οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται επίσης η παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαγωνιστικών διαδικασιών σε μελέτες, έργα, προμήθειες και υπηρεσίες που εκτελούνται από τη Γενική Διεύθυνση, προς την κατεύθυνση τήρησης ενιαίων διαδικασιών.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Αθλητικών Εγκαταστάσεων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην επίβλεψη, κατασκευή και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, κτιριακών υποδομών, συμπεριλαμβανομένων των αθλητικών εγκαταστάσεων και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, καθώς και συντήρηση και λειτουργία των ανωτέρω κτιριακών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των αθλητικών εγκαταστάσεων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφο-

ρούν όλα τα θέματα σχετικά με την επίβλεψη, έγκριση και τη θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων.

δ. Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Ποιοτικού Ελέγχου υπάγονται ιδίως οι κάτωθι αρμοδιότητες: Μεριμνά για την τήρηση και διεκπεραίωση των διαδικασιών απαλλοτρίωσης και αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τηρεί Μητρώο Απαλλοτριώσεων για το σύνολο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί η Διεύθυνση. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται και τα ζητήματα τοπογραφίσεων που αφορούν τη Διεύθυνση.

ε. Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες μελέτης, κατασκευής, επίβλεψης, εκτέλεσης και συντήρησης έργων που αφορούν ηλεκτρομηχανολογικά έργα και εξοπλισμό, ηλεκτροφωτισμό και έργα εξοικονόμησης ενέργειας. Επίσης υποστηρίζει τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, σχετικά με τα ανωτέρω αντικείμενα. Μεριμνά για την συντήρηση της σήμανσης - σηματοδότησης και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού στο δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας και διενεργούν κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

2. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας υπάγονται οι ακόλουθες οργανικές μονάδες, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την επίβλεψη, τον έλεγχο και την ασφάλεια των συνθηκών και των χώρων εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Γραφεία Απαλλοτριώσεων με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την τήρηση και διεκπεραίωση των διαδικασιών απαλλοτρίωσης και αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσί-

ων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τηρεί Μητρώο Απαλλοτριώσεων για το σύνολο της Διεύθυνσης.

δ. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων και Υποδομών.

ε. Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων.

στ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

ζ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την επίβλεψη, την κατασκευή, την εκτέλεση και τη συντήρηση των έργων οδοποιίας, πρασίνου και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εκάστοτε αδειοδότηση εισόδων εξόδων και κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επιχειρήσεων και γενικά δραστηριοτήτων που βρίσκονται στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς του. Επίσης, έχει αρμοδιότητα στην ταξινόμηση, μεταβίβαση, διαγραφή, ακινησία κ.λπ. των ιδιωτικών μηχανημάτων έργων, στην έκδοση σχετικών βεβαιώσεων και αδειών διέλευσης στο δίκτυο αρμοδιότητάς του.

β. Στο Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, τη σύνταξη και επίβλεψη των μελετών - παροχής τεχνικών υπηρεσιών, των κυκλοφοριακών μελετών, των μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων της Διεύθυνσης, μελετών σταθεροποίησης των πρανών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και της παρακολούθησης της πορείας των μελετών και της τήρησης Μητρώου Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης. Επίσης οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, τους εργαστηριακούς ελέγχους των έργων που εκτελούνται από τη Διεύθυνση που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται επίσης η παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαγωνιστικών διαδικασιών σε μελέτες, έργα, προμήθειες και υπηρεσίες που εκτελούνται από τη Γενική Διεύθυνση, προς την κατεύθυνση τήρησης ενιαίων διαδικασιών.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην επίβλεψη, κατασκευή και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, κτιριακών υποδομών, και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων καθώς και συντήρηση και λειτουργία των ανωτέρω κτιριακών εγκαταστάσεων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την επίβλεψη, έγκριση και τη θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων.

δ. Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες μελέτης, κατασκευής, επίβλεψης, εκτέλεσης και συντήρησης έργων που αφορούν ηλεκτρομηχανολογικά έργα και εξοπλισμό, ηλεκτροφωτισμό και έργα εξοικονόμησης ενέργειας. Επίσης υποστηρίζει τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, σχετικά με τα ανωτέρω αντικείμενα. Μεριμνά για την συντήρηση της σήμανσης - σηματοδότησης και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού στο δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σε διοικητικά θέματα.

β. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

δ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

ε. Διεύθυνση Πολιτικής Γης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ανάγονται ιδίως στη μέριμνα, μελέτη και προγραμματισμό για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας Ηπείρου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και την εφαρμογή προγραμμάτων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του φυτικού και ζωικού κεφαλαίου. Ειδικότερα, όσον αφορά στα

Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης των Προγραμματικών Περιόδων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, έχει τη γενικότερη ευθύνη και εποπτεία για την Περιφέρεια Ηπείρου της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης των Μέτρων/Υπομέτρων/Δράσεων του Π.Α.Α., για τα οποία η οικεία Γενική Διεύθυνση έχει αναλάβει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης την άσκηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ του ΥΠΑΑΤ, όπως εξειδικεύονται στο θεσμικό πλαίσιο του αντίστοιχου Μέρους/Υπομέτρου/Δράσης. Έχει επίσης αρμοδιότητες στη χωρική ευθύνη της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων τη συγκρότηση και λειτουργία της Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ), η οποία γνωμοδοτεί για τον χαρακτήρα της γεωργικής γης καθώς και επί παντός χωροταξικού και περιβαλλοντικού θέματος, ενώ διά του Τμήματος Εγγείων Βελτιώσεων, την προώθηση της εκμηχάνισης και εξηλεκτρισμού της γεωργίας, τις εγγειο-διαρθρωτικές παρεμβάσεις - αναδασμούς και αρδευτικά έργα, την κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας επιφανειακών και υπογείων αρδευτικών υδάτων (σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς), καθώς και την ενημέρωση των αγροτών - χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του. Γενικότερα, επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμοδίων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Αλιείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την υποβολή προτάσεων και μελετών (γεωργοοικονομικές, οικονομοτεχνικές, περιβαλλοντικές μελέτες και προμελέτες) για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης του αγροτικού τοπίου και των γεωργικών κατευθύνσεων σε φυτική και ζωική παραγωγή με περιβαλλοντική ευαισθησία και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε περιφερειακό επίπεδο και έργων προστασίας περιβάλλοντος.

- Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

- Την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.

- Τη μελέτη για τη δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

- Την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα και την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

- Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

- Στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης του ΥΠΑΑΤ, παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (ΕΥΔ ΠΑΑ) τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία ή/και αναφορές ή/και εισηγήσεις ή/και προτάσεις και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) και του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων του ΠΑΑ, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των ετήσιων και τελικών εκθέσεων προόδου του ΠΑΑ, της εκπόνησης, επεξεργασίας και εισήγησης θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα), του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων/δράσεων αρμοδιότητάς του, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους και της κατάρτισης των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, των προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης των υπομέτρων/δράσεων αρμοδιότητάς του και της σύνταξης και εκτέλεσης του Ετήσιου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όπως ζητείται κάθε φορά με την εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του ΠΑΑ και της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα υπομέτρα/δράσεις αρμοδιότητάς του, μετά από σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ. Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ πληροφόρηση και υποστήριξη στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τα υπομέτρα/δράσεις αρμοδιότητάς του. Επεξεργάζεται, όπου απαιτείται, τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των υπομέτρων δράσεων αρμοδιότητάς του και εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΠΑΑ, για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους. Εκδίδει προσκλήσεις σε περιφερειακό επίπεδο, εφόσον ενημερωθούν σχετικά από την ΕΥΔ ΠΑΑ, στο πλαίσιο των οποίων ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους, με σαφή και λεπτομερή τρόπο.

- Εκδίδει απόφαση ένταξης πράξης/πράξεων, στο πλαίσιο της οποίας αποτυπώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης.

- Έχει την ευθύνη εξέτασης, για τα υπομέτρα/δράσεις αρμοδιότητάς του, τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ. Μεριμνά για την αποτύπωση των προβλεπόμενων διαδικασιών στα Πληροφοριακά Συστήματα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ/ΟΠ-ΣΚΕ) και στα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ) σε συνεργασία με την ΕΥΔ και την ΕΥΕ ΠΑΑ, και για τις καταχωρίσεις και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣΑΑ/ΟΠ-ΣΚΑΠ). Μεριμνά, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, για την παροχή Ενισχύσεων στο πλαίσιο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με τρόπο συμβατό με τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, αναγνωρίζοντας και εκκαθαρίζοντας επιλέξιμες δαπάνες.

- Έχει γενικότερα την ευθύνη εφαρμογής στην Περιφέρεια Ηπείρου όλων των Μέτρων/Υπομέτρων/Δράσεων που εκχωρούνται από το ΥΠΑΑΤ προς την οικεία Διεύθυνση της Περιφέρειας και συνεπώς την εποπτεία εφαρμογής τους από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Π.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Ασχολείται με την ενίσχυση της καινοτομικότητας στον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα του αγροδιατροφικού χώρου της Περιφέρειας

β. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων είναι αρμόδιο σε όλη την Περιφέρεια ιδίως για:

- Την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, τον καθορισμό περιόδου συγκομιδής και μεταφοράς αγροτικών προϊόντων καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

- Την εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού των μηχανημάτων ως αγροτικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των αγροτικών και δασικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και την έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου των αγροτικών και δασικών μηχανημάτων όπου απαιτείται.

- Την κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας αρδευτικών υδάτων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, του Προγράμματος Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων (Κοινοτική Οδηγία 2000/60 ΕΚ για τη θέσπιση κοινοτικής δράσης στο τομέα της πολιτικής των νερών, Κοινοτική Οδηγία 91/676/ΕΚ για την προστασία των υπόγειων και επιφανειακών νερών από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης).

- Τη διερεύνηση αναγκαιότητας εγγειοβελτιωτικών έργων (αναδασμών, αρδευτικών έργων) σε περιοχές της Περιφέρειας, καθώς και τον καθορισμό, προγραμματισμό και σχεδιασμό αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς.

- Τη συγκρότηση και λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

- Την ενημέρωση των αγροτών - χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος, στην επιλογή του κατάλληλου συστήματος άρδευσης και στη σωστή χρήση των δικτύων, προτάσεις και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης του νερού στη γεωργία, αντιμετώπιση της ποιοτικής υποβάθμισης των αρδευτικού νερού κ.α.

- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στα εγγειοβελτιωτικά έργα, στα αγροτικά και δασικά μηχανήματα και στον αγροτικό εξηλεκτρισμό που δεν ανατίθεται ειδικότερα ως αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες.

Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων είναι αρμόδιο στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων ιδίως για:

- Την τήρηση Μητρώου Αδειών Κυκλοφορίας αγροτικών και δασικών μηχανημάτων, την απογραφή και έλεγχο αυτών.

- Την τήρηση και επικαιροποίηση του Μητρώου εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, στο οποίο καταγράφεται ο επαγγελματικός εξοπλισμός εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, κατά κατηγορία, γεωγραφική περιοχή και χρήση.

- Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των αγροτικών και δασικών μηχανημάτων.

- Την συγκρότηση Επιτροπής Ελέγχου Γεωργικών Μηχανημάτων και Αχρήστευσης Πινακίδων.

- Τη θεώρηση κυκλοφορούντων αγροτικών μηχανημάτων.

- Τον έλεγχο αγροτικών και δασικών μηχανημάτων κυκλοφορούντων για πρώτη φορά στη χώρα.

- Την έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου των αγροτικών και δασικών μηχανημάτων.

- Την έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης των αγροτικών μηχανημάτων.

- Την εξουσιοδότηση συνεργείων αγροτικών μηχανημάτων για χορήγηση βεβαιώσεων καλής λειτουργικής κατάστασης, καθώς και ανάκληση αυτών.

- Την εξουσιοδότηση σταθμών επιθεώρησης εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων καθώς και ανανέωση ή ανάκληση αυτών.

- Την χορήγηση βεβαιώσεων αχρήστευσης, διαγραφής, κατοχής και λοιπών βεβαιώσεων που αφορούν σε αγροτικά και δασικά μηχανήματα.

- Την συγκρότηση Εξεταστικής Επιτροπής χορήγησης πτυχίων και αδειών οδήγησης Γεωργικών μηχανημάτων.

- Την χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών αγροτικών μηχανημάτων, αντικατάσταση, θεώρηση και επέκταση αυτών.

- Την τήρηση Μητρώου Αδειών Οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων.

- Την χορήγηση βεβαιώσεων που αφορούν σε άδειες οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων.

- Την επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων (αρδευτικών, πτηνο-κτηνοτροφικών θερμοκηπιακών, κ.λπ.) καθώς και αιτήματα για αυξομείωση ισχύος, νέα σύνδεση, επανασύνδεση, επικαιροποίηση και αλλαγή ονόματος τιμολογίων παρόχων ρεύματος.

- Τη σύνταξη δελτίων για τα προαναφερόμενα έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού.

- Τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

- Την παρακολούθηση των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

- Τον έλεγχο και την επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τη σύνταξη των τριετών Εκθέσεων Αξιολόγησης των Δημόσιων Ιχθυοτροφείων της Περιφέρειας Ηπείρου, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου, το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων. Επίσης το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για την απαγόρευση της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την υλοποίηση δράσεων σχετικών με τον πρωτογενή τομέα και την αγροδιατροφή.

Επίσης, έχει και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων υπάγονται οι ακόλουθες οργανικές μονάδες, με έδρα τα Ιωάννινα και χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, με αρμοδιότητα τον ποιοτικό έλεγχο νωπών φρούτων και λαχανικών σε όλα τα στάδια εμπορίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ευρωπαϊκών Κανονισμών και της εθνικής νομοθεσίας, την τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ), τον έλεγχο των συσκευαστηρίων νωπών φρούτων και λαχανικών, τον έλεγχο των ελαιοτριβείων και επιχειρήσεων παραγωγής βρώσιμων ελίων, τον έλεγχο τυποποιητήριων ελαιόλαδου για χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού, τον έλεγχο υγιεινής σε επιχειρήσεις παραγωγής επεξεργασμένων και τυποποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης, όπως κομμένα και κατεψυγμένα φρούτα και λαχανικά, εγκαταστάσεις επεξεργασίας και παραγωγής ρυζιού, σι-

τηρών, ζυμαρικών, οσπρίων, χυμών, μαρμελάδων κ.α., την έκδοση πιστοποιητικών υγείας, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την έκδοση πιστοποιητικών φυτοϋγείας σε φορτία με φυτοϋγειονομικές απαιτήσεις προς τρίτες χώρες, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την έγκριση σύνταξης και εκτύπωσης φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων σε φορτία με φυτά και φυτικά προϊόντα όταν απαιτείται, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την τήρηση του φυτοϋγειονομικού μητρώου, τη διενέργεια επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα, τη χωροθέτηση και τη λήψη μέτρων περιορισμού ή εξάλειψης οργανισμών καραντίνας, σε περίπτωση εντοπισμού τους, την εκτέλεση του τακτικού προγράμματος ελέγχου φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠ) (έλεγχος καταστημάτων εμπορίας, έλεγχος σκευασμάτων και έλεγχος χρηστών ΦΠ), τον έλεγχο καταστημάτων για την έναρξη εμπορίας ΦΠ και εγγραφή τους στο αντίστοιχο μητρώο, την εκτέλεση τακτικού προγράμματος ελέγχου υπολειμμάτων ΦΠ σε νωπά φρούτα και λαχανικά, την εκτέλεση του τακτικού προγράμματος ελέγχου βιοκτόνων προϊόντων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ, την εγγραφή, κατόπιν ελέγχου, επιχειρήσεων εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, στο αντίστοιχο μητρώο, την υλοποίηση του προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς (εργασίες εκτίμησης ανθοφορίας και καρπόδεσης, παρακολούθηση της εξέλιξης προσβολών, εκτίμηση της καταλληλότητας χρόνου επέμβασης, προμήθεια υλικών, διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, προκηρύξεις εργολαβιών, παρακολούθηση έργου παγιοδοσίας και ψεκασμών, τήρηση οικονομικών στοιχείων, σύνταξη αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων), την εφαρμογή προγραμμάτων συλλογικής καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την γεωργία (καταπολέμηση των αρουραίων, των ακρίδων κ.α), την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την διατύπωση προτάσεων φυτοπροστασίας, την κατάρτιση προγραμμάτων φυτοπροστασίας σε περιοχές NATURA, τον έλεγχο οιοποιητικών επιχειρήσεων σύμφωνα με το τακτικό πρόγραμμα ελέγχου, την ένταξη οιοποιείων στο μητρώο εγκεκριμένων επιχειρήσεων, την πιστοποίηση οίνων και την έκδοση συνοδευτικών εγγράφων μεταφοράς οινικών προϊόντων.

γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με αρμοδιότητα την υποβολή προτάσεων για την εφαρμογή ερευνητικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα και του τομέα της μεταποίησης και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, την καταγραφή στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης), τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων φυτικής και ζωικής παραγωγής, την αναδιάρθρωση των αμπελώνων, την τήρηση αμπελουργικού μητρώου, την χορήγηση αδειών χρήσης μη βιολογικού σπόρου, την χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων, αγροτικών αποθηκών μικρής κλίμακας και έργων αγροτικής οδοποιίας, την συμμετοχή και συνεισφορά σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα που σχετίζονται με την γεωργία, την κτηνοτροφία και τα αγροτικά προϊόντα και την προάσπιση της γεωγραφικής

ένδειξής τους, την προώθηση των αγροτικών προϊόντων, την παρακολούθηση θεμάτων βοσκήσιμων γαιών, την παρακολούθηση και έλεγχο των Ομάδων Παραγωγών (ΟΜ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών, την εφαρμογή μέτρων μελισσοκομίας, την τήρηση μελισσοκομικού μητρώου, την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου, την τήρηση του μητρώου οικοτεχνίας, την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τις ζωτροφές και τις βιομηχανίες παρασκευής ζωοτροφών, την αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων του αναπτυξιακού νόμου, την εξέταση παραβάσεων και επιβολής προστίμων και ενστάσεων σχετικά με την αγορά κρεάτων.

Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για την Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, για τον συντονισμό της υλοποίησης όλων των σταδίων των πράξεων (ενημέρωση, αξιολόγηση, γνωμοδότηση, παρακολούθηση, παραλαβή, πληρωμή) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και των παρεμβάσεων του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-27, καθώς και όλων των ανειλημμένων υποχρεώσεων των προγραμμάτων προηγούμενων διαχειριστικών περιόδων αλλά και επόμενων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

δ. Τμήμα Αλιείας, με αρμοδιότητα τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, τον έλεγχο λειτουργίας των μονάδων υδατοκαλλιέργειας της Π.Ε. Ιωαννίνων, τη χορήγηση βεβαιώσεων σε επαγγελματίες αλιείς εσωτερικών υδάτων και υδατοκαλλιεργητές, την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών, καθώς και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο σε λίμνες και ποτάμια της Π.Ε. Ιωαννίνων, τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές, την ρύθμιση της ερασιτεχνικής αλιείας, την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας, την χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας, όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, την χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας σε Α/Κ σκάφη εσωτερικών υδάτων, την έγκριση αντικατάστασης Α/Κ σκάφους και μηχανής, την έγκριση αντικατάστασης ή προσθήκης αλιευτικών εργαλείων, την έγκριση μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας Α/Κ σκάφους, την σύμφωνη γνώμη για τη διενέργεια πειραματικής αλιείας στα εσωτερικά ύδατα της Π.Ε. Ιωαννίνων, την έκδοση «ειδικής άδειας» αλιείας χελιών στη λίμνη Παμβώτιδα, την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Ιωαννίνων, την καταχώριση των παραγωγικών δεδομένων (επαγγελματικής αλιείας) της λίμνης Παμβώτιδας στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ), την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη

χρονική περίοδο σε περιοχές της Π.Ε. Ιωαννίνων, όταν το επιβάλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας. Το Τμήμα παράλληλα συμμετέχει σε όλα τα στάδια υλοποίησης των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και των παρεμβάσεων του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-27.

ε. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων της Π.Ε. Ιωαννίνων, με αρμοδιότητα την εποπτεία, έλεγχο και λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την τήρηση αρχείου, τον χαρακτηρισμό γεωργικής γης ως αρδευόμενης ή μη και την έκδοση βεβαιώσεων, τη χορήγηση αποζημιώσεων από κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων (ηρητημένη εσοδεία κ.λπ.), την έγκριση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών επεμβάσεων εντός εγγειοβελτιωτικών έργων, τον χαρακτηρισμό γεωργικής γης, τη χορήγηση βεβαιώσεων για άδειες χρήσης ύδατος και αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκου στέγασης αντλητικού συγκροτήματος πηγαδιού ή γεώτρησης και γενικώς τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας.

Άρθρο 19

Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας.

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την υλοποίηση δράσεων σχετικών με τον πρωτογενή τομέα και την αγροδιατροφή. Επίσης, έχουν και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας υπάγονται τα ακόλουθα Γραφεία και Τμήματα, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και οι αρμοδιότητες κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Γραφεία και Τμήματα ως εξής:

α) Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β) Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου με αρμοδιότητα τον ποιοτικό έλεγχο νωπών φρούτων και λαχανικών σε όλα τα στάδια εμπορίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ευρωπαϊκών Κανονισμών και της εθνικής νομοθεσίας, την τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ), τον έλεγχο των συσκευαστηρίων νωπών φρούτων και λαχανικών, τον έλεγχο των ελαιοτριβείων και επιχειρήσεων παραγωγής βρώσιμων ελιών, τον έλεγχο τυποποιητήριων ελαιόλαδου για χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού, τον έλεγχο υγιεινής σε επιχειρήσεις παραγωγής επεξεργασμένων

και τυποποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης, όπως κομμένα και κατεψυγμένα φρούτα και λαχανικά, εγκαταστάσεις επεξεργασίας και παραγωγής ρυζιού, σιτηρών, ζυμαρικών, οσπρίων, χυμών, μαρμελάδων κ.α., την έκδοση πιστοποιητικών υγείας, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την έκδοση πιστοποιητικών φυτοϋγείας σε φορτία με φυτοϋγειονομικές απαιτήσεις προς τρίτες χώρες, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την έγκριση σύνταξης και εκτύπωσης φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων σε φορτία με φυτά και φυτικά προϊόντα όταν απαιτείται, κατόπιν σχετικού ελέγχου, την τήρηση του φυτοϋγειονομικού μητρώου, τη διενέργεια επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα, τη χωροθέτηση και τη λήψη μέτρων περιορισμού ή εξάλειψης οργανισμών καραντίνας, σε περίπτωση εντοπισμού τους, την εκτέλεση του τακτικού προγράμματος ελέγχου φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠ) (έλεγχος καταστημάτων εμπορίας, έλεγχος σκευασμάτων και έλεγχος χρηστών ΦΠ), τον έλεγχο καταστημάτων για την έναρξη εμπορίας ΦΠ και εγγραφή τους στο αντίστοιχο μητρώο, την εκτέλεση τακτικού προγράμματος ελέγχου υπολειμμάτων ΦΠ σε νωπά φρούτα και λαχανικά, την εκτέλεση του τακτικού προγράμματος ελέγχου βιοκτόνων προϊόντων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ, την εγγραφή, κατόπιν ελέγχου, επιχειρήσεων εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους στο αντίστοιχο μητρώο, την υλοποίηση του προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς (εργασίες εκτίμησης ανθοφορίας και καρπόδεσης, παρακολούθηση της εξέλιξης προσβολών, εκτίμηση της καταλληλότητας χρόνου επέμβασης, προμήθεια υλικών, διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, προκηρύξεις εργολαβιών, παρακολούθηση έργου παγιοθεσίας και ψεκασμών, τήρηση οικονομικών στοιχείων, σύνταξη αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων), την εφαρμογή προγραμμάτων συλλογικής καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την γεωργία (καταπολέμηση των αρουραίων, των ακρίδων κ.α), την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την διάτυπωση προτάσεων φυτοπροστασίας, την κατάρτιση προγραμμάτων φυτοπροστασίας σε περιοχές NATURA, τον έλεγχο οινοποιητικών επιχειρήσεων σύμφωνα με το τακτικό πρόγραμμα ελέγχου, την ένταξη οινοποιείων στο μητρώο εγκεκριμένων επιχειρήσεων, την πιστοποίηση οίνων και την έκδοση συνοδευτικών εγγράφων μεταφοράς οινικών προϊόντων.

γ) Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με αρμοδιότητα την υποβολή προτάσεων για την εφαρμογή ερευνητικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα και του τομέα της μεταποίησης και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, την καταγραφή στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης), τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων φυτικής και ζωικής παραγωγής, την αναδιάρθρωση των αμπελώνων, την τήρηση αμπελουργικού μητρώου, την χορήγηση αδειών χρήσης μη βιολογικού σπόρου, την χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων, αγροτικών αποθηκών μικρής κλίμακας και έργων αγροτικής οδοποιίας, την συμμε-

τοχή και συνεισφορά σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα που σχετίζονται με την γεωργία, την κτηνοτροφία και τα αγροτικά προϊόντα και την προώθηση της γεωγραφικής ένδειξής τους, την προώθηση των αγροτικών προϊόντων, την παρακολούθηση θεμάτων βοσκήσιμων γαιών, την παρακολούθηση και έλεγχο των Ομάδων Παραγωγών (ΟΜ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών, την εφαρμογή μέτρων μελισσοκομίας, την τήρηση μελισσοκομικού μητρώου, την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου, την τήρηση του μητρώου οικοτεχνίας, την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τις ζωτροφές και τις βιομηχανίες παρασκευής ζωοτροφών, την αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων του αναπτυξιακού νόμου, την εξέταση παραβάσεων και επιβολής προστίμων και ενστάσεων σχετικά με την αγορά κρεάτων.

δ) Τμήματα Αλιείας, με αρμοδιότητα την έγκριση διενέργειας αθλητικής αλιείας, τη διαχείριση του επαγγελματικού στόλου (μεταβίβαση κυριότητας σκάφους, αντικατάσταση σκάφους και μηχανής, επέκτασης αλιευτικών εργαλείων, μετασκευής, χορήγηση άδειας αλιευτικού τουρισμού, έκδοση ειδικών αδειών αλιείας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαίωσης ιδιότητας αλιέα, την εφαρμογή του προγράμματος ΟΣΠΑ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης της Αλιείας) (καταχώριση αλιευτικών δεδομένων, χορήγηση κωδικών ΟΣΠΑ, ενημέρωση αλιέων, υδατοκαλλιεργητών, μισθωτών λιμνοθαλασσών, ιχθυεμπόρων κ.λπ., για τις υποχρεώσεις τους ως προς την εφαρμογή του προγράμματος), την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους σχηματισμούς. Επίσης, αναφορικά με τα Φυσικά Δημόσια Ιχθυοτροφεία (ΔΦΙ) - λιμνοθάλασσες και τις αλιευτικές θέσεις, είναι αρμόδια για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τις μισθώσεις των ΔΦΙ είτε με δημοπρασίες είτε απ' ευθείας, την ετήσια παρακολούθηση της οικονομικής και παραγωγικής απόδοσής τους με τη σύνταξη ετήσιων και τριετών εκθέσεων αξιολόγησης των ΔΦΙ, κ.α. Για τις υδατοκαλλιέργειες τα Τμήματα Αλιείας έχουν ως αρμοδιότητες τον έλεγχο της τήρησης των όρων των μισθώσεων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, των περιβαλλοντικών όρων και των αδειών λειτουργίας τους, τη γνωμοδότηση για την προέγκριση μίσθωσης θαλάσσιου χώρου για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, τη συλλογή στοιχείων ποιότητας υδάτων, τη χορήγηση βεβαίωσης παρέκκλισης από τους όρους δόμησης για την κατασκευή θερμοκηπίων καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών, τον καθορισμό εμβαδού έκτασης στην οποία χορηγείται άδεια εγκατάστασης ιχθυοτροφείων/ιχθυογεννητικών σταθμών και λοιπών υδατοκαλλιεργειών σε δημόσια και μη δάση και δασικές εκτάσεις, την παρακολούθηση και τον έλεγχο κλειστών εγκαταστάσεων, την επιβολή κυρώσεων κλειστών εγκαταστάσεων καθώς και την παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος. Επιπρόσθετα, τα στελέχη των Τμημάτων Αλιείας συμμετέχουν σε διάφορες επιτροπές όπως στην Περιφερειακή Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ), στην Επιτροπή

ελέγχου μισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων (λιμνοθάλασσες), εκποίησης αλιευτικών εργαλείων (κατασχεμένων από τις Λιμενικές αρχές).

ε) Τμήματα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων, στα οποία υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η τήρηση, διαχείριση και ενημέρωση αρχείου κυρωμένων διανομών και αναδασμών Π.Ε. Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας.

- Η σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφίσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών.

- Η συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

- Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των Προγραμμάτων της Υπηρεσίας.

- Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

- Η τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

- Η μέριμνα για την κύρωση και πρόωθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση του μητρώου των εργασιών.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

- Ο τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

- Η έκδοση βεβαιώσεων ατομικότητας κλήρων, εξάλειψης υποθηκών και λοιπών βεβαιώσεων που ορίζονται ειδικότερα από διάταξη νόμου (άρθρο 36 ν. 4061/2012, άρθρ. 45 του ν. 998/1979 κ.α.).

- Η διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών, αποφάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων κ.α.

- Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

- Απόψεις υπηρεσίας επί αγωγών, προσφυγών, κτηματολογικών εγγραφών του Ελληνικού Κτηματολογίου κ.α.

- Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων μεταβίβασης της κυριότητας δρόμων διανομών σε Ο.Τ.Α.

- Η παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων ΥΠΑΑΤ κάτω των 100 στρεμμάτων, με ή χωρίς δημοπρασία έναντι τιμήματος ή με χαμηλό τίμημα, σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, αναπτυξιακού και άλλους σκοπούς.

- Η βεβαίωση στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. των τιμημάτων παραχώρησης ακινήτων ΥΠΑΑΤ και η βεβαίωση προστίμων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Η παρακολούθηση εκτάσεων που έχουν παραχωρηθεί σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την τήρηση των όρων παραχώρησης.

- Η μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου σε δημόσιες εποικιστικές εκτάσεις που κατέχονται από δήμους για την εξυπηρέτηση αναγκών τους ή έχουν ανεγερθεί σε αυτές χώροι θρησκευτικής λατρείας κ.α.

- Η άσκηση διαχειριστικών πράξεων για την αξιοποίηση και προστασία ακινήτων ΥΠΑΑΤ (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, διοικητικές ενέργειες και πράξεις για την διοικητική αποβολή ή την άσκηση αγωγών κατά τρίτων - αυθαίρετων κατόχων κ.α.).

- Η παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, η μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και η τήρηση βιβλίου Αποθήκης οργάνων και υλικού.

- Η συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων της Δ/νσης Πολιτικής Γης για την δημιουργία ενιαίου μητρώου ακινήτων, διαχείρισης ΥΠΑΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου.

- Επίσης, τα Τμήματα μεριμνούν για τη σύσταση - συγχώνευση - διεύρυνση - κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) και ασκούν εποπτεία επί των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για όλα τα θέματα γεωργικών μηχανημάτων, εγγείων βελτιώσεων και αγροτικού εξηλεκτισμού.

Άρθρο 20

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Ηπείρου ανάγονται ιδίως, στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Σχεδιάζει κεντρικά, καταστρώνει ετήσια χρονοδιαγράμματα δράσεων, διασφαλίζει το ενιαίο των ελέγχων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών. Εποπτεύει και συντονίζει τις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας αναθέτοντας τους την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. Μεριμνά για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφέρειας. Συγκεντρώνει και αξιολογεί όλα τα συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας, ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας, θέτει στοχοθεσία και καταρτίζει οργανογράμματα ελέγχων και δράσεων για όλη την Περιφέρεια Ηπείρου. Επίσης, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις

κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που απασχολούνται με θέματα κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας.

2) Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Υγείας των Ζώων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

ε. Τμήμα Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

στ. Υποδιευθύνσεις Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας στις οποίες υπάγονται τα ακόλουθα Γραφεία και Τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

στα. Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης σε διοικητικά θέματα,

στβ. Κτηνιατρικά Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων,

στγ. Γραφεία Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων,

στδ. Τμήματα Υγείας και Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών,

στε. Τμήματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

3) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφέρειας Ηπείρου και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του (κρέας, αλιευτικά, γάλα και λοιπά προϊόντα ζωικής προέλευσης, ζωικά υποπροϊόντα και σφαγεία).

γ. Το Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των παραγωγικών ζώων και των ζώων εργαστηρίων, καταγραφή και επιτήρηση ζωικού κεφαλαίου και τεχνητή σπερματέγχυση, κτηνιατρικών φαρμάκων, καταλοίπων κτηνιατρικών φαρμάκων και εφοδίων και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του.

δ. Το Τμήμα Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο ιδίως για να εποπτεύει και συ-

ντονίζει τα Γραφεία Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Π.Ε.

ε. Οι Υποδιευθύνσεις Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας είναι αρμόδιες ιδίως για να επικοινωνούν, συνεργάζονται και εφαρμόζουν στις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Ηπείρου. Μεριμνούν για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, εξασφαλίζουν την υγεία των ζώων, λαμβάνουν αποφάσεις για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και λαμβάνουν μέτρα για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Εποπτεύουν και συντονίζουν τα Τμήματα Υγείας και Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, τα Γραφεία Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων και τα Κτηνιατρικά Γραφεία των Π.Ε. Επίσης, σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας τα προγράμματα υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας.

εα. Τα Κτηνιατρικά Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για να επικοινωνούν, συνεργάζονται και εφαρμόζουν τις κατευθυντήριες οδηγίες της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής στην οποία υπάγονται.

εβ. Τα Γραφεία Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδια ιδίως για να επικοινωνούν, συνεργάζονται και εφαρμόζουν τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τμήματος Αδειοδότησης Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ηπείρου για την Περιφερειακή Ενότητα ευθύνης τους.

εγ. Τα Τμήματα Υγείας και Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών είναι αρμόδια ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την προστασία και την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου, για τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των παραγωγικών ζώων και των ζώων εργαστηρίων, καταγραφή και επιτήρηση ζωικού κεφαλαίου και τεχνητή σπερματέγχυση, κτηνιατρικών φαρμάκων, καταλοίπων κτηνιατρικών φαρμάκων και εφοδίων και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

εδ. Τα Τμήματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους (κρέας, αλιευτικά, γάλα και λοιπά προϊόντα ζωικής προέλευσης, ζωικά υποπροϊόντα και σφαγεία).

Άρθρο 21

Διεύθυνση Πολιτικής Γης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ανάγονται ιδίως στην διαχείριση και προστασία δημοσίων εποικιστικών εκτάσεων, στην ανάπτυξη ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS), στην δημιουργία και τήρηση κτηματολογικού μητρώου ακινήτων Ελληνικού Δημοσίου - ΥΠΑΑΤ, την παραχώρηση

εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την παρακολούθηση τήρησης των όρων παραχώρησης, την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, την διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και στην περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών, την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων, καθώς και τη χορήγηση στοιχείων του αρχείου της Υπηρεσίας.

2) Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Τοπογραφίας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τοπογραφίας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

- Η τήρηση, διαχείριση και ενημέρωση φυσικού και ψηφιακού αρχείου κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών Π.Ε. Ιωαννίνων.

- Η σύνταξη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών.

- Η συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

- Η εισήγηση προς το Τμήμα Εποικισμού & Αναδασμού για διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών, λόγω τεχνικών σφαλμάτων.

- Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στην περιφέρεια της τοπογραφικής υπηρεσίας και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της Υπηρεσίας.

- Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η τεχνικο-διοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων.

- Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέ-

γονται σε κάθε εργασία υπαίθρου, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων.

- Η τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, η μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και η εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων.

- Η τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

- Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση του μητρώου των εργασιών.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

- Ο τεχνικο-διοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιασμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

- Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία και η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων.

- Η παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, η μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και η τήρηση βιβλίου Αποθήκης οργάνων και υλικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων.

β. Στο Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

- Η τήρηση, διαχείριση και ενημέρωση φυσικού και ψηφιακού αρχείου κτηματολογικών στοιχείων, τίτλων κυριότητας, αποφάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων, κ.α. κυρωμένων διανομών και αναδασμών Π.Ε. Ιωαννίνων.

- Η χορήγηση στοιχείων του αρχείου της Υπηρεσίας.

- Η έκδοση βεβαιώσεων ατομικότητας κλήρων, εξάλειψης υποθηκών και λοιπών βεβαιώσεων που ορίζονται ειδικότερα από διάταξη νόμου (άρθρο 36 ν. 4061/2012, άρθρο 45 του ν. 998/1979 κ.α.).

- Απόψεις υπηρεσίας επί αγωγών, προσφυγών, κτηματολογικών εγγραφών του Ελληνικού Κτηματολογίου κ.α.

- Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων μεταβίβασης της κυριότητας δρόμων διανομών σε Ο.Τ.Α.

- Η παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων ΥΠΑΑΤ κάτω των 100 στρεμμάτων, με ή χωρίς δημοπρασία έναντι τιμήματος ή με χαμηλό τίμημα, σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, αναπτυξιακούς και άλλους σκοπούς.

- Η μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου σε δημόσιες εποικιστικές εκτάσεις που

κατέχονται από δήμους για την εξυπηρέτηση αναγκών τους ή έχουν ανεγερθεί σε αυτές χώροι θρησκευτικής λατρείας κ.α.

- Η βεβαίωση τιμημάτων παραχώρησης ακινήτων ΥΠΑΑΤ και η βεβαίωση προστίμων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Η παρακολούθηση εκτάσεων που έχουν παραχωρηθεί σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την τήρηση των όρων παραχώρησης.

- Η άσκηση διαχειριστικών πράξεων για την αξιοποίηση και προστασία ακινήτων ΥΠΑΑΤ (διαδικαστικές ενέργειες και πράξεις για την διοικητική αποβολή ή την άσκηση αγωγών κατά τρίτων - αυθαίρετων κατόχων κ.α).

- Ο αναδασμός της γης και η μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις.

- Η συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

- Η διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών, αποφάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων κ.α.

- Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

- Η απάντηση επί αιτήσεων πολιτών και υπηρεσιών για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων εντός περιοχών διανομών ΥΠΑΑΤ και κυρωμένων αναδασμών.

- Η συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας επί αιτημάτων για διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών λόγω τεχνικών σφαλμάτων.

- Η συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων για την υλοποίηση διαδικασιών παραχώρησης ακινήτων ΥΠΑΑΤ κατά χρήση κάτω των 100 στρεμμάτων, με ή χωρίς δημοπρασία έναντι τιμήματος ή με χαμηλό τίμημα, σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, αναπτυξιακούς και άλλους σκοπούς.

- Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίου κ. α.

- Η συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης των Π.Ε. Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ορθή εφαρμογή του νόμου.

γ. Στο Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

- Η ανάπτυξη ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS).

- Η δημιουργία, διαχείριση και ενημέρωση κτηματολογικού μητρώου ακινήτων Ελληνικού Δημοσίου - διαχείρισης ΥΠΑΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου, με στόχο την καταγραφή και πιστοποίηση της ιδιοκτησίας ακινήτων ΥΠΑΑΤ, η οποία καταχωρείται στο Ελληνικό Κτηματολόγιο, Δασικούς Χάρτες, Πολεοδομικά Σχέδια, ψηφιακή βάση ΥΠΑΑΤ κ.λπ.

- Η διαχείριση και ενημέρωση ψηφιακού αρχείου παραχωρηθέντων ακινήτων Ελληνικού Δημοσίου - ΥΠΑΑΤ, αρμοδιότητας Περιφέρειας Ηπείρου.

- Η άσκηση διαχειριστικών πράξεων για την αξιοποίηση και προστασία ακινήτων ΥΠΑΑΤ (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για την διοικητική αποβολή ή την άσκηση αγωγών κατά τρίτων - αυθαίρετων κατόχων, υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας και ενστάσεων στο Ελληνικό Κτηματολόγιο, υποβολή αντιρρήσεων επί αναρτημένων δασικών χαρτών κ.α.).

- Η συνδρομή στο έργο της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τα άρθρα 4 παρ. 2,7,10 παρ. 10,22 και 24 του ν. 4061/2012.

- Η συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος στις επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

- Η συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος στην συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων για την εκτέλεση εργασιών υπαίθρου και ο από κοινού με το Τμήμα Τοπογραφίας, συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος των τοπογραφικών εργασιών μέχρι την παραγωγή του τελικού κτηματολογικού αποτελέσματος.

- Η ανάλυση, τεκμηρίωση και εξαγωγή δεδομένων από το GIS για γεωργικές, κτηνοτροφικές, τουριστικές, και άλλες δραστηριότητες, με στόχο την εκπόνηση διαφόρων στοχευμένων μελετών.

- Η γεωχωρική ανάλυση χαρτογραφικών δεδομένων, η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών και η περιοδική ενημέρωση τοπικών θεματικών χαρτών.

- Η συσχέτιση ακινήτων με άλλα Χαρτογραφικά Υπόβαθρα (ΣΧΟΑΠ, ΖΟΕ, NATURA, κ.λπ.), με σκοπό τη στρατηγική κατάταξή τους ανάλογα με το χαρακτήρα που τους αποδίδεται και τη διάθεσή τους για συγκεκριμένες - ειδικές χρήσεις.

- Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας.

- Η απομακρυσμένη πρόσβαση στο ολοκληρωμένο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών και η εξειδικευμένη πρόσβαση σε πλήθος εργαλείων Γεωγραφικής Ανάλυσης απευθυνόμενο σε μηχανικούς.

- Η συνεργασία και η παροχή συνδρομής στα Τμήματα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης των Π.Ε. Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, για την ψηφιοποίηση του αρχείου τους και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ορθή διαχείριση των αρχείων τους.

- Η τεχνική υποστήριξη, αναβάθμιση, συντήρηση και επίλυση ζητημάτων που αφορούν εξοπλισμό και συστήματα.

- Η διασύνδεση με το καλάθι Αγροτικών Προϊόντων της Περιφέρειας Ηπείρου και τα φαρμακευτικά φυτά της περιοχής για τη στοχευμένη μελέτη γεωγραφικής τους ανάλυσης και καλύτερης εκμετάλλευσής.

Άρθρο 22

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης σε διοικητικά θέματα.

β. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Διευθύνσεις Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

ε. Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων Περιφέρειας Ηπείρου με έδρα τα Ιωάννινα, είναι ιδίως αρμόδια για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο σχεδιασμός - συντονισμός και η προώθηση δράσεων σε τοπικό επίπεδο πραγματοποιείται από τα Τμήματα Πολιτισμού, Αθλητισμού, και Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, ενώ οι υπερτοπικού χαρακτήρα δράσεις της Διεύθυνσης διενεργούνται με τη συνέργεια του συνόλου των Τμημάτων αυτής και τις συντονίζουν το Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού, το Τμήμα Σχεδιασμού, Προβολής και Υλοποίησης Δράσεων Τουριστικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου και το Τμήμα Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων, ανάλογα με το αντικείμενο.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Πολιτισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Τμήμα Τουρισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

ε. Τμήμα Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

στ. Τμήματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού των Π.Ε. Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα και Πρέβεζα αντίστοιχα, και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Προβολής Ηπειρωτικών Προϊόντων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Πολιτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την καταγραφή και δημιουργία βάσης δεδομένων των στοιχείων της πολιτιστικής κληρονομιάς της Ηπείρου (αρχαιολογικοί χώροι, θρησκευτικά μνημεία, μουσεία, άυλη πολιτιστική κληρονομιά κ.λπ.).

- Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

- Τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

- Τον συντονισμό και την καταγραφή των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας Ηπείρου και τον συντονισμό των δράσεων πολιτισμού - αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και την τήρηση αρχείου των αναγνωρισμένων πολιτιστικών συλλόγων καθώς και μη κερδοσκοπικών σωματείων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τη συνδιοργάνωση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με πολιτιστικούς φορείς, Δήμους και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Την υποστήριξη θεμάτων που σχετίζονται με την ένταξη περιοχών και μνημείων της Περιφέρειας Ηπείρου στους καταλόγους της UNESCO.

- Τη συμμετοχή σε εκθέσεις προβολής του πολιτισμού της Περιφέρειας Ηπείρου σε Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον πολιτισμό.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών και τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων που αφορούν σε όλες τις δράσεις του Τμήματος, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή τους, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τους και την προώθηση αυτών στις αρμόδιες κατά περίπτωση οικονομικές υπηρεσίες.

- Τη στήριξη και τη διασφάλιση της λειτουργίας των καλλιτεχνικών και πολιτιστικών έργων και προγραμμάτων των Δήμων της Ηπείρου και των Νομικών Προσώπων τους σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη διεκπεραίωση των απαραίτητων ενεργειών για την καταβολή της χρηματοδότησής τους από την Περιφέρεια Ηπείρου.

- Τη συγκρότηση και ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συγκρότηση επιτροπών πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου συμβουλίου επιθεώρησης χώρων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου.
β. Το Τμήμα Αθλητισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συνδιοργάνωση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με Δήμους και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συμμετοχή σε εκθέσεις προβολής του αθλητικού τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, σε Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον αθλητισμό.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών και τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων που αφορούν σε όλες τις δράσεις του Τμήματος, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή τους, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τους και την προώθηση αυτών στις αρμόδιες κατά περίπτωση οικονομικές υπηρεσίες.

- Την άσκηση εποπτείας επί των εθνικών αθλητικών κέντρων της Περιφέρειας Ηπείρου, που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

- Τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου προϋποθέσεων καταλληλότητας κτιριακών εγκαταστάσεων για ίδρυση και μεταστέγαση ερασιτεχνικών σχολών χορού, ανώτερων σχολών δραματικής τέχνης και ανώτερων σχολών χορού της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συγκρότηση επιτροπών ελέγχου καταλληλότητας αγωνιστικών χώρων και αθλητικών εγκαταστάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συγκρότηση ειδικών επιτροπών πιστοποίησης και ελέγχου ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη χορήγηση και ανανέωση άδειας λειτουργίας, καθώς και την εποπτεία αθλητικών εγκαταστάσεων εντός των διοικητικών ορίων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τη χορήγηση άδειας για τη διεξαγωγή αθλητικών συναντήσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και την τήρηση αρχείου των αναγνωρισμένων αθλητικών συλλόγων και σωματείων καθώς και μη κερδοσκοπικών σωματείων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τη χορήγηση, ανανέωση και τροποποίηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Την τήρηση αρχείου, την εποπτεία και τον έλεγχο των ερασιτεχνικών σχολών χορού της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Τη χορήγηση, ανανέωση και τροποποίηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών γυμναστηρίων και των ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- Την τήρηση αρχείου, την εποπτεία και τον έλεγχο των ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και αρχείου αθλητικών εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

- γ. Το Τμήμα Τουρισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάπτυξη, κατάρτιση, υποβολή στον ΕΟΤ για έγκριση και υλοποίηση προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου, σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του, τα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενότητων, τους φορείς τουρισμού και τους ΟΤΑ α' βαθμού.

- Τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων - στατιστικών για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς και τη συστηματική τήρησή τους, κυρίως μέσω του Παρατηρητηρίου Τουρισμού, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενότητων.

- Την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών/μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τη συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων και δράσεων σχετικών με τον τουρισμό σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Ευρωπαϊκών Έργων και Συνεργασιών.

- Την προετοιμασία και τη συμμετοχή της Περιφέρειας Ηπείρου σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε συνέδρια τουριστικού αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενότητων.

- Τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς, κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενότητων.

- Τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κ.λπ. στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων απόμεινων της τουριστικής προβολής, για την περαιτέρω τουριστική προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τον συντονισμό των δράσεων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής των Περιφερειακών Ενότητων.

- Τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδος με γνώμονα την ανάπτυξη του τουρισμού, βάσει του εθνικού στρατηγικού σχεδιασμού για τον τουρισμό καθώς και μελετών των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς.

- Την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου, ηλεκτρονικού και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.

- Την οργάνωση και υλοποίηση ταξιδιών εξοικείωσης τουριστικών δημοσιογράφων και επαγγελματιών τουρισμού.

- Την υλοποίηση προωθητικών δράσεων και διαφημιστικών εκστρατειών για την προβολή του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου.

- Την αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων (social media) και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου και την προώθηση των δράσεων των προγραμμάτων τουριστικής προβολής.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών και τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων που αφορούν σε όλες τις δράσεις του Τμήματος, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή τους, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τους και την προώθηση αυτών στις αρμόδιες κατά περίπτωση οικονομικές υπηρεσίες.

δ. Το Τμήμα Προβολής Ηπειρώτικων Προϊόντων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την προετοιμασία και τη συμμετοχή της Περιφέρειας Ηπείρου σε εκθέσεις προβολής προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης και προϊόντων μεταποίησης, καθώς και τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε συνέδρια, εκδηλώσεις και φεστιβάλ προώθησης προϊόντων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Τη διοργάνωση επιχειρηματικών αποστολών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

- Την οργάνωση και υλοποίηση ταξιδιών εξοικείωσης δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα.

- Την υλοποίηση προωθητικών δράσεων προβολής και προώθησης των Ηπειρώτικων προϊόντων, με στόχο την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας και της ζήτησής τους.

- Την υποστήριξη προϊόντων με πιστοποιήσεις όπως ΠΟΠ και ΠΓΕ, διασφαλίζοντας την προστασία των ονομασιών τους και την προώθησή τους στις αγορές.

- Την ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς, επιχειρήσεις και οργανώσεις για τη δημιουργία αποτελεσματικών δικτύων διανομής και εμπορίας προϊόντων.

- Την προώθηση παραδοσιακών μεθόδων παραγωγής και πολιτιστικών στοιχείων που σχετίζονται με τον αγροδιατροφικό τομέα, ενισχύοντας έτσι την πολιτιστική ταυτότητα της περιοχής.

- Την ανάδειξη, προβολή και προώθηση καινοτόμων προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα, μέσω στοχευμένων δράσεων και έργων που ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα, την εξωστρέφεια και τη βιωσιμότητα των τοπικών προϊόντων.

- Τη δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας δικτύωσης των Ηπειρωτών παραγωγών.

- Την υλοποίηση δράσεων για την επιμόρφωση των Ηπειρωτών παραγωγών και μεταποιητών σε σύγχρονες δεξιότητες.

- Τον συντονισμό των δράσεων προβολής των Ηπειρώτικων προϊόντων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Τη συνεργασία με φορείς όπως Δήμους, Επιμελητήρια, Πανεπιστήμια κ.α. για την προβολή των Ηπειρώτικων προϊόντων.

- Τη συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων και δράσεων σχετικών με την προβολή των Ηπειρώτικων προϊόντων σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Ευρωπαϊκών Έργων και Συνεργασιών.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών και τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων που αφορούν σε όλες τις δράσεις του Τμήματος, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή τους, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τους και την προώθηση αυτών στις αρμόδιες κατά περίπτωση οικονομικές υπηρεσίες.

ε. Τα Τμήματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού ΠΕ Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τα αντικείμενα που αναφέρονται στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τουρισμού σε επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη συνδιοργάνωση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με πολιτιστικούς φορείς, Δήμους και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Ηπείρου και το Γραφείο του οικείου Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη.

- Τη χορήγηση και ανανέωση άδειας λειτουργίας, καθώς και την εποπτεία αθλητικών εγκαταστάσεων εντός των διοικητικών ορίων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη χορήγηση άδειας για τη διεξαγωγή αθλητικών συναντήσεων στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και την τήρηση αρχείου των αναγνωρισμένων πολιτιστικών συλλόγων, αθλητικών σωματείων και μη κερδοσκοπικών σωματείων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη χορήγηση, ανανέωση και τροποποίηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Την τήρηση αρχείου, την εποπτεία και τον έλεγχο των ερασιτεχνικών σχολών χορού της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη χορήγηση, ανανέωση και τροποποίηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών γυμναστηρίων και των ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Την τήρηση αρχείου, την εποπτεία και τον έλεγχο των ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και αρχείου αθλητικών εγκαταστάσεων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών και τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων που αφορούν σε όλες τις δράσεις του Τμήματος, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή τους, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των χρη-

ματικών ενταλμάτων πληρωμής τους και την προώθηση αυτών στις αρμόδιες κατά περίπτωση οικονομικές υπηρεσίες.

- Την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

- Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων που αφορούν στους υπαλλήλους του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 24

Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

1. Η Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης είναι ιδίως αρμόδια για θέματα μελέτης, σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα της παιδείας και της διά βίου μάθησης. Επίσης, η Διεύθυνση έχει αρμοδιότητα σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης υπάγεται ο συντονισμός των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εν λόγω αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα, καθώς και η άσκηση σχετικών αρμοδιοτήτων με υπερτοπικό χαρακτήρα. Ασκεί καθήκοντα παρακολούθησης των δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών, ως καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε συνεργασία με τα κατά τόπους Τμήματα Μεταφοράς Μαθητών Π.Ε. Ιωαννίνων και Μεταφοράς Μαθητών και Δια Βίου Μάθησης Π.Ε. Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας.

2. Τη Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

- β. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

- γ. Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

- δ. Τμήματα Μεταφοράς Μαθητών και Δια Βίου Μάθησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα και Πρέβεζα αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

- α. Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης ασκεί τις αρμοδιότητες σε θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας, τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τη συγκρότηση σχολικών εφοριών, τη λειτουργία πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), την έγκριση αδελφοποίησης

σχολείων, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

- β. Το Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών, ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Α) Αρμοδιότητες συγκέντρωσης στοιχείων έγκρισης δικαιούχων μεταφοράς μαθητών και προεργασίας για την κατάρτιση δρομολογίων.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων των μεταφερόμενων μαθητών από τις σχολικές μονάδες, έλεγχο στοιχείων και κατηγοριοποίηση των μαθητών που κρίνονται δικαιούχοι δωρεάν μεταφοράς σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας Ηπείρου, για την έγκριση δικαιούχων μεταφοράς, με δημόσια μέσα μαζικής μεταφοράς και χορήγηση ειδικών μαθητικών δελτίων στους δικαιούχους (ΕΜΔ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Έλεγχο για την ένταξη των μαθητών που κρίνονται δικαιούχοι μεταφοράς με δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, σε υφιστάμενα δρομολόγια συμβάσεων που βρίσκονται σε ισχύ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας Ηπείρου για έγκριση των δικαιούχων αποζημίωσης, γονέων κηδεμόνων ή μαθητών, που κρίθηκαν δικαιούχοι δωρεάν μεταφοράς μέχρι την ολοκλήρωση των διανομιστικών διαδικασιών, όσο και των άλλων διαδικασιών ανάθεσης της μεταφοράς των μαθητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Συγκέντρωση βεβαιώσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων και της Περιφέρειας για την διάθεση κατάλληλων οχημάτων για τη μεταφορά μαθητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Κατάρτιση δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών που εντάσσονται στην κατηγορία μεταφοράς με οχήματα των Δήμων ή της Περιφέρειας, κοστολόγηση των δρομολογίων και εισήγηση στην Περιφερειακή Επιτροπή για την έγκριση του πίνακα δρομολογίων.

- Κατάρτιση δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών που εντάσσονται στην κατηγορία μεταφοράς με δημόσιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, κοστολόγηση των δρομολογίων και εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας Ηπείρου για την έγκριση του πίνακα δρομολογίων.

- Διαβίβαση των εγκεκριμένων πινάκων δρομολογίων στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού.

- Β) Αρμοδιότητες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και την εκτέλεση του μεταφορικού έργου.

- Εισηγείται στην Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης για κάθε ζήτημα που αφορά στην εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

- Εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας Ηπείρου για όλα τα ζητήματα που αφορούν την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης, εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

- Εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας Ηπείρου για τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

- Παραλαβή των βεβαιώσεων μεταφοράς μαθητών από τους διευθυντές των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και έλεγχος των βεβαιώσεων.

- Ανακοστολόγηση δρομολογίων, σε περιπτώσεις μερικής εκτέλεσης αυτών και αποστολή καταστάσεων με τα επιμέρους στοιχεία κόστους, κάθε δρομολογίου στο αρμόδιο Τμήμα για την εκκαθάριση δαπανών κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

- Κατάρτιση μηνιαίων πινάκων κόστους δρομολογίων με αναπροσαρμογή τιμών καυσίμου για τα δρομολόγια λεωφορείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Τα Τμήματα Μεταφοράς Μαθητών και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας είναι αρμόδια σε τοπικό επίπεδο για:

- Την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας, τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τη συγκρότηση σχολικών εφοριών, τη λειτουργία πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), την έγκριση αδελφοποίησης σχολείων, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

- Την άσκηση των αρμοδιοτήτων για τη μεταφορά μαθητών, όπως ορίζονται για το Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

Άρθρο 25

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, επαγγέλματος, εμπορίου, παιδείας, διά βίου μάθησης και απασχόλησης, οι οποίες ανατίθενται στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

2. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας υπάγονται τα ακόλουθα Τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

γ. Τμήματα Επαγγέλματος.

δ. Τμήματα Εμπορίου και Απασχόλησης.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Τα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδια ιδίως για τη χορή-

γηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών, ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, κέντρων αποθήκευσης και διανομής και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων (όπως διερεύνηση επάρκειας λατομικών υλικών, καθορισμός - αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών κ.λπ.), επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, καθορισμός πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

β. Τα Τμήματα Επαγγέλματος είναι αρμόδια ιδίως για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση επαγγελματιών τεχνικών ειδικοτήτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ήτοι την χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας, την χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τον έλεγχο ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και την ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικών ειδικοτήτων (μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως σε ηλεκτρολόγους, ψυκτικούς, μηχανολόγους, χειριστές μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές κ.λπ.), καθώς και για τη χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών.

γ. Τα Τμήματα Εμπορίου και Απασχόλησης είναι αρμόδια ιδίως για αγορανομικούς ελέγχους, δειγματοληψίες κυκλοφορούντων αγαθών (τρόφιμα, καύσιμα, μη τρόφιμα κ.λπ.) για τον έλεγχο της ποιότητάς τους, καθώς και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων για τις διαπιστούμενες παραβάσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Είναι επίσης αρμόδια για τον περιοδικό και έκτακτο έλεγχο μέτρων και σταθμών (αντλίες υγρών καυσίμων, βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων, ζυγαριές κ.λπ.). Επιπρόσθετα είναι αρμόδια για τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και για την παρακολούθηση του υπαίθριου εμπορίου και την ενασχόληση των Τμημάτων με τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις. Τα Τμήματα είναι αρμόδια για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης τους.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων είναι ιδίως αρμόδια για θέματα βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, επαγγέλματος, εμπορίου και απασχόλησης, οι οποίες ανατίθενται στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

γ. Τμήμα Επαγγέλματος, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

δ. Τμήμα Εμπορίου και Απασχόλησης, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

ε. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών, ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, κέντρων αποθήκευσης και διανομής και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων (όπως διερεύνηση επάρκειας λατομικών υλικών, καθορισμός - αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών κ.λπ.), επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, καθορισμός πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση επαγγελματιών τεχνικών ειδικοτήτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ήτοι την χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας, την χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τον έλεγχο ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και την ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικών ειδικοτήτων (μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως σε ηλεκτρολόγους, ψυκτικούς, μηχανολόγους, χειριστές μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές κ.λπ.), καθώς και για τη χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για αγορανομικούς ελέγχους, δειγματοληψίες κυκλοφορούντων αγαθών (τρόφιμα, καύσιμα, μη τρόφιμα κ.λπ.) για τον έλεγχο της ποιότητάς τους, καθώς και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων για τις διαπιστούμενες παραβάσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Είναι επίσης αρμόδιο για τον περιοδικό και έκτακτο έλεγχο μέτρων και σταθμών (αντλίες υγρών καυσίμων, βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων, ζυγαριές κ.λπ.). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και για την παρακολούθηση του υπαίθριου εμπορίου και την ενασχόληση του Τμήματος με τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές

ρυθμίσεις. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης του.

δ. Το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τη παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολο της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς του που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο για τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, έχει την τεχνική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων. Επιπρόσθετα το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών της Π.Ε. Ιωαννίνων είναι αρμόδιο για την οργάνωση και τη διεξαγωγή εξετάσεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων για όλη την Περιφέρεια Ηπείρου.

Άρθρο 27

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών σε διοικητικά θέματα.

β. Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας, με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

Άρθρο 28

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας.

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας.

γ. Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης.

δ. Τεχνικά Τμήματα

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Τα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδια ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Τα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδια ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δίκυκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Γ. Τα Τεχνικά Τμήματα είναι αρμόδια ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Τα Τμήματα είναι επίσης αρμόδια για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, τα Τμήματα είναι αρμόδια για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφαλείας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφαλείας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

Άρθρο 29

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα τα Ιωάννινα, υπαγόμενο στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας σε διοικητικά θέματα.

β. Γραφεία ΔΥΚ (Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού) - Πυλών Εισόδου ΠΕ Θεσπρωτίας (Υγειονομία Λιμένος Ηγουμενίτσας και Μαυροματίου), ΠΕ Ιωαννίνων (Υγειονομία Κακαβιάς και Μέρτζανης) και ΠΕ Πρέβεζας (Υγειονομία Λιμένος Πρέβεζας), στα οποία υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού (ΔΥΚ) και η εφαρμογή της Ευρωπαϊκής και της Εθνικής νομοθεσίας σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και τις πύλες εισόδου στο σύνολο των πυλών εισόδου (χερσαίων, θαλάσσιων και αεροδρόμια) της Περιφέρειας και ανάληψη του συνόλου των ενεργειών που απαιτούνται σε αυτές, για την εφαρμογή προστατευτικών μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος τόσο σε κανονικές όσο και σε έκτακτες περιόδους υγειονομικών κρίσεων. Καθώς επίσης και τη διασφάλιση αναγκαίων πόρων και προσωπικού/συντονισμό των υγειονομικών ελέγχων πλοίων/χορήγηση ελευθεροκοινωνίας και πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου σε αυτά. Τα Γραφεία υποστηρίζονται στις αρμοδιότητές τους από τα αρμόδια Τμήματα των Περιφερειακών Ενότητων, ανάλογα με το διαθέσιμο εξειδικευμένο/πιστοποιημένο προσωπικό.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

δ. Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας με έδρα την Άρτα, Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα και Πρέβεζα, αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

ε. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

Άρθρο 30

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανήκουν ιδίως στην προάσπιση και προαγωγή της

δημόσιας υγείας/υγιεινής και της σωματικής και ψυχικής ευεξίας του πληθυσμού, εκσυγχρονισμός, έλεγχος και προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής του ατόμου και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής της Υγείας, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας (Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Ακτινοφυσικών, Νοσηλευτών, Οπτικών, Φυσιοθεραπευτών, Αισθητικών, Οδοντοτεχνιτών, Μαιών, Λογοθεραπευτών, Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Λογοθεραπευτών, Επισκεπτών Υγείας, Βοηθών Νοσηλευτών, Βοηθών Φαρμακείου, Βοηθών Οδοντιατρείου, Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασωστών Πληρώματος Ασθενοφόρου, Φυσικού Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικού Ιατρικής, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών, κ.λπ.).

- Χορήγηση βεβαιώσεων υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας, για εγκατάστασή τους στο εξωτερικό.

- Τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας.

- Έλεγχος γνησιότητας αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, έπειτα από αιτήματα φορέων.

- Εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.

- Διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI).

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων.

- Χορήγηση βεβαιώσεων για συνταξιοδοτικούς λόγους σε ιατρούς και παραϊατρικό προσωπικό, ως προς το χρόνο υπηρεσίας.

- Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ).

- Επιβολή κυρώσεων σε φορείς ΠΦΥ.

- Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής της Υγείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας του πληθυσμού της Περιφέρειας, συλλογή και επεξεργασία

στοιχείων με σκοπό τη διενέργεια αναλύσεων, εκθέσεων και προβλέψεων για την κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, τον προσδιορισμό των αναγκών Δημοσίας Υγείας και καθορισμό στόχων.

- Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

- Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών.

- Συλλογή επιδημιολογικών δελτίων και αποστολή μετά από διερεύνηση των στοιχείων στον Ε.Ο.Δ.Υ.

- Ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα για την κατανάλωση νερού και τροφίμων και τσιμπήματα εντόμων κ.λπ.

- Ανάπτυξη προγραμμάτων και γενικών δράσεων και πολιτικών πρόληψης των ασθενειών και προαγωγής της υγείας, της περιβαλλοντικής υγιεινής, της υγιεινής των τροφίμων και του νερού και της επαγγελματικής υγιεινής στην Περιφέρεια.

- Διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων, ημερίδων, διανομή φυλλαδίων, κ.λπ.

- Εκπόνηση προγραμμάτων για την αναβάθμιση της υγείας ειδικών ομάδων του πληθυσμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν εκπονηθεί από το Υπουργείο Υγείας (ψυχικής υγείας, οδοντιατρικής, πρόληψη εξαρτήσεων, κατάχρηση ουσιών, εθισμό, παχυσαρκία, κ.λπ.).

- Ενημέρωση εργασιακών χώρων (αστυνομία, πυροσβεστική, κ.λπ.) και σχολείων για την αποφυγή μεταδοτικών νοσημάτων όσο και συνηθειών που απειλούν την ανθρώπινη υγεία.

- Εμβολιασμοί μετακινούμενου πληθυσμού.

- Προγραμματισμός και συντονισμός κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού.

- Σύσταση επιτροπών εμβολιαστικών κέντρων.

- Προμήθεια εμβολίων από Υπουργείο.

- Τήρηση στατιστικών στοιχείων εμβολιασμών.

- Έλεγχος εμβολιαστικής κάλυψης.

- Διενέργεια ΜΑΝΤΟΥΧ σε κλειστές δομές προσφύγων, φυλακές, γηροκομεία, κ.λπ.

- Συνεργασία με δομές υγείας και Δήμους.

- Διερεύνηση δελτίων άμεσης δήλωσης περιστατικών με πιθανή έκθεση στον ιό της λύσσας, παραγγελία εμβολίων, προγραμματισμός εμβολιασμού περιστατικών ενημέρωσης του εκάστοτε Δήμου που είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των ζώων και οδηγίες για το κοινό.

- Διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών, παροχή οδηγιών, μέτρα πρόληψης σε ταξιδιώτες στα πλαίσια εφαρμογής της ταξιδιωτικής ιατρικής. Παραγγελία εμβολίων από το Pasteur. Εμβολιασμοί ταξιδιωτών και χορήγηση βιβλιαρίων διεθνούς τύπου του Π.Ο.Υ. τα οποία προμηθεύεται από το αρμόδιο Υπουργείο και προμηθεύει και τις Π.Ε. που ασχολούνται με το αντικείμενο. Αποστολή στατιστικών στοιχείων και συμπληρωμένων δελτίων δήλωσης πληροφοριών για ταξιδιώτες, καθώς και των δελτίων συναίνεσης για εμβολιασμό και χημειοπροφύλαξη στο αντίστοιχο γραφείο Ταξιδιωτικής Ιατρικής του Ε.Ο.Δ.Υ.

- Οδηγίες για την χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής, όταν οι ταξιδιώτες επισκέπτονται χώρες υψηλού κινδύνου σε νοσήματα.

- Έκδοση πιστοποιητικών υγείας Αποκλειστικών Νοσοκόμων και υπογραφή των βιβλιαρίων τους κάθε χρόνο.

- Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής άρθρου 3 του ν. 2734/1999 για την έκδοση σύμφωνης γνώμης προκειμένου να χορηγηθεί άδεια εγκατάστασης σε οίκημα εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων από τον αρμόδιο Δήμο.

- Παρακολούθηση εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων, ιατρικός έλεγχος κάθε 15 ημέρες και την χορήγηση ή την ανάκληση του πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένων προσώπου.

- Προμήθεια Β.Υ.Π. για όλη την Περιφέρεια και ενημερωτικού έντυπου υλικού.

- Προμήθεια καρτών αιμοληψίας scanning για τα νεογνά για νοσοκομεία και κλινικές της Π.Η.

- Παράδοση υλικού στις Δομές Υγείας.

- Συγκέντρωση στοιχείων από όλη την Περιφέρεια και αποστολή πινάκων καταγραφής και παρακολούθησης διάθεσης Β.Υ.Π. και τοκετών καθώς και αποστολή στατιστικών της Π.Η. ανά τετράμηνο στο Υπουργείο Υγείας και στο Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού.

- Σύνταξη δελτίων τύπου υγείας για τον πληθυσμό μέσω του Γραφείου Τύπου της Περιφέρειας.

- Διοργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας και διαχείρισης του αίματος.

- Προαγωγή και προστασία της δημόσιας σωματικής και ψυχικής υγείας και υλοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και του παιδιού προσχολικής και σχολικής αγωγής και εποπτεία όλων των συναφών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στις οργανικές μονάδες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων.

Άρθρο 31

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας ανάγονται ιδίως στην προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας και της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του πληθυσμού, εξασφάλιση της υγιεινής περιβάλλοντος, συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ομάδων, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο και διασφάλιση τήρησης της νομοθεσίας περί φαρμάκων, φαρμακείων, επαγγελματιών και υπηρεσιών υγείας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

- β. Γραφείο Ιατρού Εργασίας, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, τον έλεγχο των συνθηκών εργασίας και την υγιεινή των χώρων εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- γ. Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

- δ. Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων.

- ε. Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

- α. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υγειονομικός έλεγχος, τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελιών, επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα δραστηριοτήτων οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επηρεάσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον) και καθοδήγηση των υπευθύνων, λήψη διορθωτικών ενεργειών, επιβολή διοικητικών (προστίμων) και ποινικών κυρώσεων.

- Έλεγχος τροφίμων και ποτών.

- Εφαρμογή οδηγιών και προγραμμάτων αρμόδιων φορέων συντονισμού ελέγχων, ενημέρωση, αποστολή στατιστικών στοιχείων ελέγχου.

- Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη τροφιμογενών και υδατογενών επιδημιών.

- Παροχή σύμφωνης γνώμης για χορήγηση άδειας λειτουργίας εμφιαλωτηρίου επιτραπέζιου νερού.

- Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Διασκέδασης.

- Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων και ποτών.

- Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων και ποτών σε περίπτερα.

- Υγειονομικός έλεγχος σε εγκαταστάσεις νοσοκομείων, Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), ιδιωτικών κλινικών και λοιπών υγειονομικών μονάδων, σχολείων, δημόσιων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημόσιων ή ιδιωτικών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, δομών παροχής - αρωγής σε κοινωνικά ασθενέστερες ομάδες, ξενοδοχειακών μονάδων, ιαματικού τουρισμού, θερμализμού, κέντρα θαλασσοθεραπείας, κ.λπ., αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, κομμωτηρίων, κουρείων, εργαστηρίων περιποίησης χεριών και ποδιών, εργαστηρίων δερματοστιξίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής, λουτρών, χώρων υγιεινής κυλικείων, υπαίθριων και δημόσιων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και σε κάθε είδους κατασκηνώσεις, καταφύγια, κατοικίες, χώρους διαβίωσης πολλών ατόμων και γενικά οποιουδήποτε χώρου από τη λειτουργία του οποίου μπορεί να θιγεί η προστασία της δημόσιας υγείας.

- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα ξηράς, θάλασσας και αέρος, συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων τους σχετικά με τρόφιμα και ποτά.
- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος που δραστηριοποιούνται σε μόνιμα αγκυροβολημένα πλοία, πλωτά ναυπηγήματα, μετασκευασμένα μεταφορικά μέσα.
- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου στον τόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων, με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Άσκηση υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία κ.τ.ομ.), καθώς και στα σφαγεία, στα εργαστήρια κατεργασίας νωπών δερμάτων και σε άλλες παρόμοιες επιχειρήσεις - Συμμετοχή σε Επιτροπές.
- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου στα οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υποδήσεως, κλινοστρωμνής, κ.τ.ομ., τα οποία προορίζονται για εμπορία και στους χώρους αποθηκεύσεως και διαθέσεως αυτών.
- Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε ανοικτούς δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμους, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγούς πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολύμβησης, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ.τ.ομ.), καθώς και σε κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.
- Υγειονομικός έλεγχος δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών που οφείλονται σε ύπαρξη οικόσιτων και κατοικίδιων ζώων, αποχετευτικών συστημάτων και χώρων απορριμμάτων, λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, καθώς επίσης και εποπτεία εντομοκτονιών, μυοκτονιών και απολυμάνσεων από εξειδικευμένο συνεργείο σε ανθυγιεινές εστίες ύστερα από εισαγγελικές παραγγελίες.
- Έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου και επιβολή προστίμων.
- Έλεγχος ηχορύπανσης από χρήση μουσικών οργάνων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, εισήγηση για επιβολή κατά περίπτωση ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.
- Μέτρηση θορύβου προκαλούμενου από ιδιωτικά γυμναστήρια και ιδιωτικές σχολές εκμάθησης αθλημάτων.
- Έλεγχος ποιότητας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, με τη λήψη δειγμάτων νερού, συγκέντρωση και αξιολόγηση των στοιχείων παρακολούθησης, παροχή οδηγιών στους υπεύθυνους υδροδότησης για λήψη κατάλληλων προληπτικών και επανορθωτικών μέτρων, καθώς και εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.
- Διενέργεια ελέγχων για την ανίχνευση της λεγεωνέλλας και υπόδειξη διορθωτικών ενεργειών.
- Διεξαγωγή δειγματοληψιών εμφιαλωμένων νερών και λήψη διορθωτικών ενεργειών.
- Παροχή απόψεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Ορισμός μελών για συγκρότηση Επιτροπών και συμμετοχή τους σε Επιτροπές, όπου υπάρχει πρόβλεψη συμμετοχής υγειονομικού υπαλλήλου (ΚΕΠΕ, ΠΣΕΑ, γυμναστηρίων, μονάδων παιδικής προστασίας, νεκροταφείων, ενδαιτημάτων ζώων, ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ, ΜΦΗ, κατασκηνώσεων κ.λπ.).
- Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών.
- Διερεύνηση δελτίων άμεσης δήλωσης περιστατικών με πιθανή έκθεση στον ιό της λύσσας, παραγγελία εμβολίων, προγραμματισμός εμβολιασμού περιστατικών, ενημέρωση του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) και τήρηση στατιστικών στοιχείων.
- Παροχή οδηγιών - μέτρων πρόληψης σε ταξιδιώτες στα πλαίσια εφαρμογής της ταξιδιωτικής ιατρικής, παραγγελία εμβολίων, εμβολιασμοί ταξιδιωτών και χορήγηση βιβλιαρίων διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και ενημέρωση του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής της έδρας.
- Έλεγχος εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, σύνταξη εκθέσεων ελέγχου.
- Διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων, παραγγελίες δερμοαντιδράσεων.
- Διενέργεια απολυμάνσεων οστών και έκδοση πιστοποιητικών για τη μεταφορά οστών και σωρών.
- Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε οίκημα εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων.
- Παρακολούθηση εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων, χορήγηση άσκησης επαγγέλματος, άδειας εγκατάστασης οικήματος εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων.
- Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε χώρους λατρείας ετερόδοξων και ετερόθρησκων θρησκευτικών κοινοτήτων.
- Γνωμοδοτήσεις για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε παιδότοπους.
- β. Στα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:
- Παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, τήρηση στατιστικών δεδομένων, διαβίβαση εγγράφων και παροχή ενημέρωσης στο αρμόδιο Υπουργείο.
- Διαβίβαση στο Υπουργείο Υγείας της ετήσιας κατάστασης ναρκωτικών ιδιωτικών φαρμακείων.
- Διαβίβαση τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών των Νοσοκομείων προς το Υπουργείο Υγείας.
- Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης φαρμακοποιού για έκδοση απόφασης πάγιας εντολής πώλησης ναρκωτικών φαρμάκων και αίτησης ανάκλησης αγοράς - πώλησης ναρκωτικών φαρμάκων.
- Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης του φαρμακείου των νοσοκομείων για επιστροφή ληγμένων ναρκωτικών φαρμάκων στην Ειδική Διαχείριση Ναρκωτικών Αθηνών.

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, έλεγχος αυτών και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους.
- Χορήγηση νέων αδειών λειτουργίας ή ανάκληση υφιστάμενων.
- Χορήγηση αδειών συστέγασης, αποσυστέγασης και συνέχισης λειτουργίας φαρμακείων.
- Τήρηση μητρώου φαρμακείων και ανακοίνωση κενών θέσεων φαρμακείων.
- Ορισμός υπευθύνων φαρμακοποιών.
- Θεώρηση βιβλίων φαρμακοποιών.
- Έκδοση άδειας απουσίας φαρμακοποιού και έκδοση απόφασης προσωρινού κλεισίματος φαρμακείων.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων και αποστολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο.
- Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων και τήρηση των σχετικών μητρώων.
- Έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας φαρμακείων, διημερεύσεων - διανυκτερεύσεων φαρμακείων και ένταξης στο διευρυθμένο ωράριο λειτουργίας φαρμακείων της Περιφερειακής Ενότητας.
- γ. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - Χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας (Διαιτολόγων Διατροφολόγων, Ακτινολόγων - Ραδιολόγων, Κοινωνικών Λειτουργών).
 - Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.
 - Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.
 - Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
 - Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.
 - Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.
 - Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
 - Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του Ν. 4837(ΦΕΚ 178/τ. Α'/01-10-2021) σε θέματα ελέγχου φορέων κοινωνικής πρόνοιας Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα, οι οποίοι παρέχουν οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που έχουν σχέση με την προστασία των παιδιών, των ηλικιωμένων και των Ατόμων με Αναπηρία κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.
 - Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο π.δ. 226/1999.

- Την εφαρμογή του θεσμού της Αναδοχής και της Υιοθεσίας, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4538/2018 και την διεκπεραίωση αιτημάτων Υποψηφίων Αναδόχων και Θετών Γονέων, την παροχή ενημέρωσης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.
- Τη διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας για τους υποψηφίους θετούς (ΥΘΓ) και τους υποψηφίους αναδόχους γονείς (ΥΑΓ), την σύνταξη Εκθέσεων πιστοποίησης καταλληλότητας και την εγγραφή τους στα Ειδικά Μητρώα Θετών και Αναδόχων Γονέων αντίστοιχα.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων και την έκδοση βεβαιώσεων για την εγγραφή τους στα Ενιαία Εθνικά Μητρώα Θετών/Αναδόχων Γονέων.
- Την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου υποψήφιων αναδόχων και θετών γονέων.
- Τη μηνιαία εποπτεία των αναδόχων, με παράλληλη σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης της προσαρμογής του παιδιού και διαβίβασή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) και στην εκάστοτε αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών.
- Την εποπτεία των υιοθεσιών, κατά τα πρώτα τρία έτη από την τελεσίδικη απόφαση και την σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης προσαρμογής, ανά εξαμήνο, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΚΚΑ (εισαγωγή στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα).
- Την αναζήτηση ριζών μετά την ενηλικίωση του υιοθετούμενου παιδιού (ν. 2447/1996).
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, από Δήμους ή ΝΠΙΔ και ιδιώτες.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Β.Σ.Ο.Φ. από Δήμους και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Ατόμων με Αναπηρία, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Κ.Η.Φ.Η., από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία σε Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Δημέρευσης ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας από φυσικά ή ΝΠΙΔ, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Την αδειοδότηση και εποπτεία Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε παιδικές εξοχές - κατασκηνώσεις από φορείς κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.

- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας (ΜοΠΠ) από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (ΜΗΔ) 15+, ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας.

- Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

- Την τήρηση Μητρώου Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας (ΝΠΙΔ) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού χαρακτήρα, καθώς και την τήρηση Μητρώου πιστοποιημένων φορέων Κοινωνικής Φροντίδας.

Άρθρο 32

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Επίσης ασκεί αρμοδιότητες σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της περιφερειακής στρατηγικής για την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική συνοχή (Πε.Σ.Κ.Ε.) και έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης παρέχοντάς τους την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης. Μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών. Τέλος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση του έργου των αντίστοιχων οργανικών μονάδων όλων των περιφερειακών Ενοτήτων της οικείας Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

- β. Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες, με έδρα τα Ιωάννινα, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την παρακολούθηση της υλοποίησης των υιοθετούμενων δημόσιων πολιτικών, κατ'εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες, την προώθηση της ισότιμης μεταχείρισης και της πλήρους συμμετοχικότητας των Ατόμων με Αναπηρίες με στόχο τη διευκόλυνση της ζωής και της καθημερινότητάς τους, καθώς και τη διασφάλιση της ενσωμάτωσης της διάστασης της αναπηρίας σε όλους τους τομείς πολιτικής. Καθώς και την εκπόνηση ετήσιας απολογιστικής έκθεσης για την αποτύπωση των εφαρμοζόμενων πολιτικών για την αναπηρία σε όλη την Περιφέρεια και το σχεδιασμό εξειδικευμένων δράσεων για τα Άτομα με Αναπηρία στοχεύοντας

στη συμπερίληψη, την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας των πολιτών και την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού.

- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

- δ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

- ε. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Εθελοντισμού, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

- α. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, την ρύθμιση των δόσεων και βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια, την χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο. Επίσης έχει την ευθύνη λειτουργίας του Αποθηκευτικού Κέντρου για το σκηνικό και λοιπό υλικό για τις φυσικές καταστροφές, που εδρεύει στα Ιωάννινα, καθώς και τη φύλαξη, διαχείριση και διάθεση αυτού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

- β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

- Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178) σε θέματα ελέγχου φορέων κοινωνικής πρόνοιας Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα, οι οποίοι παρέχουν οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που έχουν σχέση με την προστασία των παιδιών, των ηλικιωμένων και των Ατόμων με Αναπηρία κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, από Δήμους ή ΝΠΙΔ και ιδιώτες.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Β.Σ.Ο.Φ. από Δήμους και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Ατόμων με Αναπηρία, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Κ.Η.Φ.Η., από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία σε Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Δημέρευσης ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας από φυσικά ή ΝΠΙΔ, κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Την αδειοδότηση και εποπτεία Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε παιδικές εξοχές - κατασκηνώσεις από φορείς κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας (ΜοΠΠ) από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (ΜΗΔ) 15+, ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας.
- Τη συγκρότηση των επιτροπών γνωμοδότησης για την καταλληλότητα των ακινήτων (εκτάσεων και οικημάτων) και των άλλων προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε Μ.Φ.Η., Κ.Η.Φ.Η., Σ.Υ.Δ., Κ.Δ.ΑΠ., Κ.Δ.ΑΠ. - ΜΕΑ, Β.Σ.Ο.Φ, ΜοΠΠ, Παιδικών Εξοχών και Κέντρων Αποθεραπείας - Αποκατάστασης (ΚΔΗΦ, Ημερήσιας Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας), για όλη την Περιφέρεια Ηπείρου.
- Τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την επιχορήγηση, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, των ιδρυμάτων ΝΠΙΔ, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) και φιλανθρωπικών σωματείων που ασκούν κοινωνική πρόνοια σε όλες τις Π.Ε. της οικείας Περιφέρειας.
- Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας για την εντοπισμό και την ανάδειξη των κοινωνικών προβλημάτων και την εφαρμογή νέων προγραμμάτων Πρόνοιας.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση περιφερειακών, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας.
- Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις του Περιφερειακού και των Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα κοινωνικής προστασίας.

- Την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης.
- Την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση.
- Τη σύνταξη/αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ/σης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Δ/σης Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
- Το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.
- Τη διατύπωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών.
- Την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο της ΠεΣΚΕ με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων.
- Την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.
- Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο.
- Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο, την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων από την υλοποίηση.
- Την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας.
- Την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠεΣΚΕ, ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας.
- Την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

- Τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

- Τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού.

- Τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ/σης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Δ/σης Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Εθελοντισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

- Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

- Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

- Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

- Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο π.δ. 226/1999.

- Την εφαρμογή του Θεσμού της Αναδοχής και της Υιοθεσίας, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4538/2018 και την διεκπεραίωση αιτημάτων Υποψηφίων Αναδόχων και Θετών Γονέων, την παροχή ενημέρωσης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.

- Την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας για τους υποψηφίους θετούς (ΥΘΓ) και τους υποψηφίους αναδόχους γονείς (ΥΑΓ), την σύνταξη Εκθέσεων πιστοποίησης καταλληλότητας και την εγγραφή τους στα Ειδικά Μητρώα Θετών και Αναδόχων Γονέων αντίστοιχα.

- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων και την έκδοση βεβαιώσεων για την εγγραφή τους στα Ενιαία Εθνικά Μητρώα Θετών/Αναδόχων Γονέων.

- Την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου υποψήφιων αναδόχων και θετών γονέων.

- Τη μηνιαία εποπτεία των αναδοχών, με παράλληλη σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης της προσαρμογής του παιδιού και διαβίβασή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) και στην εκάστοτε αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών.

- Την εποπτεία των υιοθεσιών, κατά τα πρώτα τρία έτη από την τελεσίδικη απόφαση και την σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης προσαρμογής, ανά εξάμηνο, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΚΚΑ (εισαγωγή στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα).

- Την αναζήτηση ριζών μετά την ενηλικίωση του υιοθετούμενου παιδιού (ν. 2447/1996).

- Την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ανηλίκων όλων των Μονάδων και Φορέων Παιδικής Προστασίας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, την παρακολούθηση και εποπτεία τους με στόχο την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κάθε μορφής κακοποίησης των ανηλίκων που τελούν υπό την προστασία τους.

- Την τήρηση Μητρώου Υπευθύνων Προστασίας Ωφελούμενων όλων των φορέων κοινωνικής πρόνοιας, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι παρέχουν οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κλειστής ή ανοιχτής περιθαλψής σε ενήλικους με αναπηρία, σε ηλικιωμένους και σε χρονίως πάσχοντες, με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε μορφής περιστατικών κακοποίησης ή αμελούς θεραπευτικής πρόληψης ή αντιμετώπισης των αναγκών των ωφελούμενων που τελούν υπό την προστασία τους.

- Την σύνταξη γνωμοδοτικής έκθεσης Αξιολόγησης και την έκδοση εισήγησης σκοπιμότητας για την πιστοποίηση των φορέων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που παρέχουν κοινωνική φροντίδα, καθώς και την τήρηση μητρώου πιστοποιημένων φορέων για όλη την Περιφέρεια.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Προσωπικό

Άρθρο 33

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Ηπείρου προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

α. μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα,

β. δώδεκα (12) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες,

γ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας,

δ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

Άρθρο 34

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων της Περιφέρειας Ηπείρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες:

α. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ)

β. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

γ. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

δ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

ε. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 35

Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Ηπείρου διακρίνονται σε κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες και κλάδους/ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	
ΠΕ	Νομικής	Νομικής	5	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Γεωπόνων	69	0	69
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Δασολόγων	5	0	5
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Ιχθυολόγων	9	0	9
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Κτηνιάτρων	46	0	46
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	Διοικητικού - Οικονομικού	136	9	145
ΠΕ	Επικοινωνίας, Ενημέρωσης & Δημοσίων Σχέσεων	Επικοινωνίας, Ενημέρωσης & Δημοσίων Σχέσεων	1	0	1
ΠΕ	Ιατρών	Ιατρών (άνευ ειδικότητας)	1	0	1
ΠΕ	Ιατρών	Δημόσιας Υγείας - Κοινωνικής Ιατρικής ή Κοινωνικής Ιατρικής	2	0	2
ΠΕ	Κοινωνικών Επιστημών	Κοινωνιολόγων	1	0	1
ΠΕ	Μηχανικών	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	15	2	17
ΠΕ	Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	14	3	17
ΠΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	13	0	13
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών	17	0	17
ΠΕ	Μηχανικών	Πολιτικών Μηχανικών	40	7	47
ΠΕ	Μηχανικών	Χημικών Μηχανικών	5	0	5
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Ανάπτυξης	2	0	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΠΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρονικών Μηχανικών	4	0	4
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	1	0	1
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Μεταλλείων & Μεταλλουργών Μηχανικών	1	0	1
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1	0	1
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Επιστήμης Υλικών	2	0	2
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Περιβάλλοντος	2	0	2
ΠΕ	Οδοντιατρικής	Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	0	1	1
ΠΕ	Περιβάλλοντος	Περιβάλλοντος	8	2	10
ΠΕ	Πληροφορικής	Πληροφορικής (software- hardware)	6	0	6
ΠΕ	Φαρμακευτικής	Φαρμακοποιών	1	0	1
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής	Φυσικής Αγωγής	4	0	4
ΠΕ	Χημικών	Χημικών	1	0	1
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	28	2	30
ΤΕ	Επισκεπτών Υγείας	Επισκεπτών Υγείας	4	0	4
ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	16	0	16
ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Κοινωνικών Λειτουργών	7	0	7
ΤΕ	Μαιευτικής	Μαιευτικής	1	0	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΤΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	5	0	5
ΤΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρονικών	2	0	2
ΤΕ	Μηχανικών	Μηχανικών Οχημάτων	7	0	7
ΤΕ	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών	27	0	27
ΤΕ	Μηχανικών	Πολιτικών Μηχανικών	10	0	10
ΤΕ	Μηχανικών	Τοπογράφων Μηχανικών	12	0	12
ΤΕ	Νοσηλευτικής	Νοσηλευτικής	1	1	2
ΤΕ	Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	1	0	1
ΤΕ	Πληροφορικής	Πληροφορικής (software- hardware)	2	1	3
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Γεωπονίας	19	1	20
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Ζωικής Παραγωγής	10	0	10
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Ιχθυοκομίας - Αλιείας	5	0	5
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Τεχνολόγων Τροφίμων	3	0	3
ΤΕ	Φυσικοθεραπείας	Φυσικοθεραπείας	1	0	1
ΔΕ	Βοηθών Νοσηλευτών	Βοηθών Νοσηλευτών	1	0	1
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	97	0	97
ΔΕ	Οδηγών	Οδηγών	39	1	40

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΔΕ	Πληροφορικής	Πληροφορικής	9	2	11
ΔΕ	Τεχνικού	Δομικών Έργων	3	0	3
ΔΕ	Τεχνικού	Ηλεκτρολόγων	4	0	4
ΔΕ	Τεχνικού	Ηλεκτρονικών	1	0	1
ΔΕ	Τεχνικού	Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1	0	1
ΔΕ	Τεχνικού	Μηχανολόγων	9	0	9
ΔΕ	Τεχνικού	Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	2	0	2
ΔΕ	Τεχνικού	Σχεδιαστών	2	0	2
ΔΕ	Τεχνικών Γεωργίας/ Κτηνοτροφίας	Γεωργοτεχνιτών	3	0	3
ΔΕ	Τηλεφωνητών	Τηλεφωνητών	2	0	2
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	30	0	30
ΥΕ	Επιμελητών - Κλητήρων	Επιμελητών	9	0	9
ΥΕ	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	13	1	14
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	4	0	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΕΕΠ	Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού	Νομικής	0	1	1
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Γεωπόνων	0	1	1
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Δασολόγων	0	2	2
ΠΕ	Γεωτεχνικών	Κτηνιάτρων	4	0	4
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	Διοικητικού - Οικονομικού	8	9	17
ΠΕ	Κοινωνικών Επιστημών	Κοινωνικών Επιστημών	0	1	1
ΠΕ	Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	3	0	3
ΠΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	0	2	2
ΠΕ	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών	1	0	1
ΠΕ	Μηχανικών	Πολιτικών Μηχανικών	2	3	5
ΠΕ	Νηπιαγωγών	Νηπιαγωγών	0	1	1
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	3	1	4
ΤΕ	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	0	1	1
ΤΕ	Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών	0	2	2
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Γεωπονίας	2	0	2
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Ζωικής Παραγωγής	2	1	3
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	2	10	12
ΔΕ	Οδηγών	Οδηγών	5	0	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
			ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΔΕ	Πληροφορικής	Πληροφορικής	1	0	1
ΔΕ	Φυλάκων	Φυλάκων- Νυχτοφυλάκων	2	0	2
ΔΕ	Τεχνικού	Δομικών Έργων	4	0	4
ΔΕ	Τεχνικού	Ηλεκτροτεχνιτών	1	0	1
ΔΕ	Τεχνικού	Μηχανολόγων	2	0	2
ΔΕ	Τεχνικού	Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	1	2
ΔΕ	Υποστηρικτικού Προσωπικού	Επιμελητών- Κλητήρων	3	0	3
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	0	1
ΥΕ	Επιμελητών - Κλητήρων	Επιμελητών	0	1	1
ΥΕ	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	5	1	6
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	0	3	3

Άρθρο 36**Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

2. Στη Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

4. Στη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

5. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

6. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

7. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 37**Προϊστάμενοι Διευθύνσεων**

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Στη Διεύθυνση Διοίκησης, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων.

3. Στις Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας και ΠΕ Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, με δεδομένο ότι η πλειονότητα των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των ανωτέρω οργανικών μονάδων αποτελούν το βασικό αντικείμενο σπουδών των πτυχιούχων του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ενώ ταυτόχρονα μπορεί να αξιοποιηθεί η εμπειρία και τεχνογνωσία που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, που υπηρετούν στις υπηρεσίες αυτές για μεγάλο χρονικό διάστημα και ειδικά σε θέσεις ευθύνης ως προϊστάμενοι Τμημάτων, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων.

4. Στη Διεύθυνση Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Πληροφορικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών.

3. Στη Διεύθυνση Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Περιβάλλοντος/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων και ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων.

3. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων (εξαιρείται ΠΕ Κτηνιάτρων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων (εξαιρείται ΠΕ Κτηνιάτρων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/όλων των ειδικοτήτων.

3. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

4. Στη Διεύθυνση Πολιτικής Γης προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Ιατρών/ΠΕ Ιατρών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Οδοντιατρικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής/όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας/ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Φυσικοθεραπείας/ΤΕ Φυσικοθεραπείας. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των ως άνω κλάδων, εν όψει της σύνθεσης της ίδιας οργανικής μονάδας και προς αξιοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας, καθότι μάλιστα δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

2. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των ως άνω κλάδων, εν όψει της σύνθεσης της ίδιας οργανικής μονάδας και προς αξιοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας, καθότι μάλιστα δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

3. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενότητων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Ιατρών/ΠΕ Ιατρών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Φαρμακευτικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Οδοντιατρικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας/ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Φυσιοθεραπείας/ΤΕ Φυσιοθεραπείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των ως άνω κλάδων, εν όψει της σύνθεσης της ίδιας οργανικής μονάδας και προς αξιοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας, καθότι μάλιστα δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 38

Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων

Στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

Άρθρο 39

Προϊστάμενοι Τμημάτων Αυτοτελείς Υπηρεσίες

1. Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας προΐστανται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

2. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α.) προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

4. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων, ΠΕ Πρέβεζας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι κυρίως συντονιστικό - διαχειριστικό, ενόψει της εμπειρίας και γνώσης που έχει αποκτηθεί και προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικότερης υποστήριξης της ίδιας οργανικής μονάδας.

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ίδιας Διεύθυνσης προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, με δεδομένο ότι η πλειονότητα των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των ανωτέρω οργανικών μονάδων αποτελούν το βασικό αντικείμενο σπουδών των πτυχιούχων του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ενώ ταυτόχρονα μπορεί να αξιοποιηθεί η εμπειρία και τεχνογνωσία που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, που υπηρετούν στις ανωτέρω οργανικές μονάδες για μεγάλο χρονικό διάστημα ως προϊστάμενοι των Τμημάτων, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων.

3. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας και ΠΕ Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης των ως άνω Διευθύνσεων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, με δεδομένο ότι η πλειονότητα των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των ανωτέρω οργανικών μονάδων αποτελούν το βασικό αντικείμενο σπουδών των πτυχιούχων του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ενώ ταυτόχρονα μπορεί να αξιοποιηθεί η εμπειρία και τεχνογνωσία που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, που υπηρετούν στις ανωτέρω οργανικές μονάδες για μεγάλο χρονικό διάστημα ως προϊστάμενοι Τμημάτων, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων.

4. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό του είναι κυρίως συντονιστικό - διαχειριστικό και προς το σκοπό αξιοποίησης της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας.

Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Πληροφορικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών και στα Τμήματα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Πληροφορικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών, επειδή το αντικείμενό τους απαιτεί κυρίως τεχνικές δεξιότητες, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, με βάση και την σύνθεση των ίδιων οργανικών μονάδων και προς αποτελεσματικότερη επίτευξη του έργου και των αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

3. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Καινοτομίας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Περιβάλλοντος/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού και στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Άρτας, ΠΕ Θεσπρωτίας, ΠΕ Ιωαννίνων και ΠΕ Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι

κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Περιβάλλοντος/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι τεχνικό και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω κατηγορίες, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, με βάση και την σύνθεση των ίδιων οργανικών μονάδων και προς αποτελεσματικότερη επίτευξη του έργου και των αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

2. Στο Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Ποιοτικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Υποδομών της Περιφέρειας Ηπείρου προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Αθλητικών Εγκαταστάσεων και στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Υποδομών της Περιφέρειας Ηπείρου προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι τεχνικό και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω κατηγορίες, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, με βάση και την σύνθεση των ίδιων οργανικών μονάδων και προς αποτελεσματικότερη επίτευξη του έργου και των αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

3. Στα Τμήματα Μελετών και Εργαστηρίων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων και Υποδομών, στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων και στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εξοπλισμού, Ηλεκτροφωτισμού και Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι τεχνικό και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω κατηγορίες, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, με βάση και την σύνθεση των ίδιων οργανικών μονάδων και προς αποτελεσματικότερη επίτευξη του έργου και των αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων (εξαιρείται ΠΕ Κτηνιάτρων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων

των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/όλων των ειδικοτήτων.

2. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Ιωαννίνων και Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων (εξαιρείται ΠΕ Κτηνιάτρων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Ιωαννίνων και στα Τμήματα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/όλων των ειδικοτήτων (εξαιρείται ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι κυρίως συντονιστικό - διαχειριστικό και προς το σκοπό αξιοποίησης της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας.

3. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης και των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Ζωικής Παραγωγής.

4. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως στο Τμήμα Τοπογραφίας και στο Τμήμα Ψηφιακής Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, επειδή το αντικείμενό τους είναι τεχνικό και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω ειδικότητες, με αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, ενόψει και της σύνθεσης της οργανικής μονάδας, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, προς την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων των ως άνω οργανικών μονάδων.

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Στα Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Ειδικότερα όμως, στα Τμήματα Επαγγέλματος των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας και της Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλά-

δων και ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους απαιτεί τεχνικές γνώσεις και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω ειδικότητες, με αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, ενόψει και της σύνθεσης των ίδιων οργανικών μονάδων, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, προς την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων των ίδιων οργανικών μονάδων.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στα Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων, επειδή το αντικείμενό τους είναι κυρίως συντονιστικό - διαχειριστικό ή απαιτεί τεχνικές γνώσεις και μπορεί να εξυπηρετηθεί από όλες τις ως άνω ειδικότητες, με αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, ενόψει και της σύνθεσης των ίδιων οργανικών μονάδων, προς αξιοποίηση της γνώσης και εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, προς την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων των ίδιων οργανικών μονάδων.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Ιατρών/ΠΕ Ιατρών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Οδοντιατρικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας/ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Φυσικοθεραπείας/ΤΕ Φυσικοθεραπείας. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των ως άνω κλάδων, εν όψει της σύνθεσης της ίδιας οργανικής μονάδας και προς αξιοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας, καθότι μάλιστα δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης διαζευκτικά, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων, καθότι δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

3. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Ιατρών/ΠΕ Ιατρών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Φαρμακευτικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Οδοντιατρικής/όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/όλων των

ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας/ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Φυσικοθεραπείας/ΤΕ Φυσικοθεραπείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/όλων των ειδικοτήτων. Δύναται να επιλέγονται διαζευκτικά υπάλληλοι κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των ως άνω κλάδων, εν όψει της σύνθεσης της ίδιας οργανικής μονάδας και προς αξιοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσίας που έχει αποκτηθεί από υπαλλήλους της ως άνω κατηγορίας, με σκοπό να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα η άσκηση αρμοδιοτήτων της εν λόγω οργανικής μονάδας, καθότι μάλιστα δεν προβλέπεται στον Οργανισμό αντίστοιχος κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 40

Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης

Τα άρθρα 36-39 του παρόντος οργανισμού είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ισχύοντος «Προσοντολογίου - Κλαδολογίου» (Π.Δ. 85/2022) σε συνδυασμό με τα άρθρα 76, 77 και 97 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπου η κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είναι σαφώς διακριτή από την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και η κατηγορία ΤΕ έπεται της κατηγορίας ΠΕ κατά το προβάδισμα κατηγοριών. Η διατύπωση του διαζευκτικού «ή» για την επιλογή των θέσεων Προϊσταμένων, γίνεται λελογισμένα με βάση την αρχή της αποτελεσματικότητας της Διοίκησης, εντός του πλαισίου των εξουσιοδοτικών διατάξεων. Ειδικότερα: οι οργανικές μονάδες στις οποίες έχει επιλεγεί η διατύπωση του διαζευκτικού «ή» για την επιλογή των θέσεων Προϊσταμένων έναντι του «εν ελλείψει» είναι όσα, εξ αντικειμένου, δύναται να υποστηριχθούν εξ ίσου αποτελεσματικά, τόσο από υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, όσο και από υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, βάσει σχετικής τεκμηρίωσης ως προς την αναγκαιότητα ή σκοπιμότητα της επιλογής. Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 36-39 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 84-86, 87 και 97 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν. Επίσης, λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη η ειδικότητα του κλάδου σε συνάρτηση με το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων. Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου, του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), νόμου, που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος νόμος.

Άρθρο 41

Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης

Α. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Περιφέρειας.

β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Φορέα, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ζ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Β. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.

β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωση του.

στ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών του στόχων και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

θ. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Άρθρο 42

Τελικές Διατάξεις

1. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, με απόφαση Περιφερειάρχη ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται άλλη διαδικασία από την κείμενη νομοθεσία.

2. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου, ο Περιφερειάρχης δύναται: α) έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση Γενικού Διευθυντή, να αναθέτει έργο σε οποιαδήποτε οργανική μονάδα ή μέλος του προσωπικού του άρθρου 35 και β) να συγκροτεί ή να καταργεί Ομάδες Έργου.

3. Με απόφαση Περιφερειάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή του σε προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 159 του ν. 3852/2010, συμπληρώθηκε και ισχύει και των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

4. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών Υπηρεσιών.

Άρθρο 43

Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Περιφέρεια Ηπείρου κατά την έναρξη ισχύος του Οργανισμού, κατατάσσονται στις θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα και στους κλάδους ή τις ειδικότητες του άρθρου 35, σύμφωνα με τα προσόντα που κατέχουν.

2. Σε περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος/η ειδικότητα, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο/ειδικότητα με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ που κρίνεται ή ορίζεται σε θέσεις ευθύνης προϊσταμένων οργανικών μονάδων θα είναι αντίστοιχης ειδικότητας των κλάδων του μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον Οργανισμό.

5. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μπορούν κατ' αντιστοιχία

να προΐστανται στις θέσεις ευθύνης κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού.

Άρθρο 44

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ηπείρου, καταργείται το π.δ. 140/2010 (Α' 233) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου», οπ. τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, τις υπ'αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) και 64818/17-06-2022 (Β' 3223) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και τις υπ'αρ. 13354/15-03-2024 (Β' 2142) και 3777/27-01-2025 (Β' 597) αποφάσεις του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και ισχύει.

Άρθρο 45

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

1. Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει ένα μήνα μετά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

2. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθεί να λειτουργεί προσωρινά η Περιφέρεια Ηπείρου σύμφωνα με τις ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία θα καλυφθεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2025:

Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ
072.0215.01	103.236,00 €
072.0292.01	3.097,08 €
072.0293.01	4.181,06 €
072.0294.01	13.761,35 €
ΣΥΝΟΛΟ:	124.275,49 €

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 7 6 8 1 6 1 2 2 5 0 0 6 0 *