



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1414

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6562

**Σύσταση Μητρώου Επιθεωρητών στην Α.Π.Α. κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26Α του ν. 4757/2020 (Α' 240) και ρύθμιση των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 26 και 26Α του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240),

β. του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

γ. των άρθρων 75-83 του κεφ. ΙΑ', Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

δ. της υπό στοιχεία ΑΠΑ/31639/17-11-2023 απόφασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της ΑΠΑ «Οργανισμός της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Β' 6692),

ε. της υπ' αρ. 18703/28-7-2023 απόφασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας «Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» (Β' 5103), όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 4449/2024 (Β' 1147) και 13355/2025 (Β' 4075) αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας,

στ. της υπ' αρ. 1144/0901-2024 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Έγκριση Κώδικα Δεοντολογίας Αρχής Πολιτικής αεροπορίας» (Β' 212).

2. Την υπ' αρ. 197840/01-12-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1586) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)».

3. Την υπ' αρ. 27082/19-09-2025 απόφαση της Αναπληρώτριας Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας «Αριθμός Επιθεωρητών Α.Π.Α.».

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη και ότι η δαπάνη που θα προκύπτει από την εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της ΑΠΑ.

5. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Εγγραφή στο Μητρώο Επιθεωρητών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η σύσταση και η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν στο Μητρώο Επιθεωρητών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 26Α του ν. 4757/2020 (Α' 240).



## Άρθρο 2

### Μητρώο Επιθεωρητών

1. Στην Α.Π.Α. συστήνεται Μητρώο Επιθεωρητών στο οποίο εντάσσονται, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ιδιώτες, υποψήφιοι για την άσκηση καθηκόντων Επιθεωρητών, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες επιθεωρητικού έργου της Α.Π.Α. για τις περιπτώσεις που οι επιχειρησιακές ανάγκες της ΑΠΑ στους τομείς (α) Πτητικών προτύπων/χειριστών αεροσκαφών ή ελικοπτέρων, (β) πτητικής ικανότητας/αεροναυπηγών, (γ) αεροναυτιλίας, (δ) αεροδρομίων, (ε) ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, και (στ) οικονομικής εποπτείας, δεν μπορούν να καλυφθούν από τους υφιστάμενους υπαλλήλους της.

2. Το μητρώο τηρείται στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και Νομικών Υποθέσεων της ΑΠΑ, η οποία συντονίζει τις διαδικασίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολόγησης των υποψηφίων, σε συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις που εποπτεύουν τους τομείς του άρθρου 3.

3. Το Μητρώο δεν έχει περιορισμό κατώτατου ή ανώτατου αριθμού εγγεγραμμένων.

4. Για την ένταξη στο Μητρώο εκδίδεται απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. μετά από πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Διοικητή, με την οποία καθορίζονται οι τομείς επιθεώρησης για την οποία δύναται να αιτηθούν οι ενδιαφερόμενοι και τα επιμέρους υποχρεωτικά (τυπικά) προσόντα και επιπρόσθετα (βαθμολογούμενα) κριτήρια επιλογής.

5. Οι επιθεωρητές θα αξιοποιούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες της Α.Π.Α., ιδίως για την διενέργεια και υποστήριξη επιθεωρητικού έργου, την παροχή τεχνικής γνώμης, ή την αξιολόγηση σχετικών φακέλων.

## Άρθρο 3

### Δομή του Μητρώου Επιθεωρητών

1. Το Μητρώο Επιθεωρητών περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες.

α. Μητρώο Επιθεωρητών πτητικών προτύπων/χειριστών αεροσκαφών ή ελικοπτέρων.

β. Μητρώο Επιθεωρητών πτητικής ικανότητας/αεροναυπηγών.

γ. Μητρώο Επιθεωρητών αεροναυτιλίας.

δ. Μητρώο Επιθεωρητών αεροδρομίων.

ε. Μητρώο Επιθεωρητών ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.

στ. Μητρώο Επιθεωρητών οικονομικής εποπτείας.

2. Για κάθε μητρώο δύναται, με την έκδοση της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος να δημιουργούνται υπομητρώα ανάλογα με την εξειδικευμένη ανάγκη της Α.Π.Α.

## Άρθρο 4

### Ένταξη και Κατάταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Επιθεωρητών

1. Δικαίωμα ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών έχουν φυσικά πρόσωπα που κατέχουν την ιδιότητα του Έλληνα πολίτη ή πολίτη κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α. Κατέχουν αποδεδειγμένα κατ'ελάχιστον τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 4 του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ ανά τομέα επιθεώρησης.

β. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κακούργημα, καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για αδικήματα σχετικά με τα υπομνήματα ή την υπηρεσία ή αδικήματα κατά των περιουσιακών αγαθών. Προς τούτο, με την πρώτη ανάθεση και εν συνεχεία κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους ισχύος της σύμβασης διενεργείται από την Α.Π.Α. έλεγχος ποινικού μητρώου.

2. Η ιδιότητα του επιθεωρητή στο Μητρώο Επιθεωρητών της Α.Π.Α. είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εν ενεργεία υπαλλήλου στο Ελληνικό Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

3. Στα πρόσωπα που έχουν συνάψει σύμβαση ορισμένου χρόνου μέσω του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου στην Α.Π.Α., μπορεί να ανατεθεί έργο Επιθεωρητή μέσω του Μητρώου Επιθεωρητών, μόνο μετά την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης ή της ημερομηνίας τερματισμού της εν λόγω σύμβασης.

4. Επιπροσθέτως, ορίζονται ως επιθυμητά και βαθμολογούμενα προσόντα, βάσει των οποίων καταρτίζονται πίνακες κατάταξης ενταγμένων στο μητρώο ανά τομέα επιθεώρησης ως εξής.

α) Τίτλος σπουδών (προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός), πέραν του τυχόν υποχρεωτικού και προαπαιτούμενου από τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ, σε ειδικότητες συναφείς.

β) Εργασιακή εμπειρία, πέραν της υποχρεωτικής σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων για τον ορισμό Επιθεωρητή της ΑΠΑ, η οποία πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης ή και τη



διεξαγωγή επιθεωρήσεων στην Πολιτική Αεροπορία. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των επιθεωρήσεων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία για την ένταξή του στο Μητρώο. Εναλλακτικά, μπορεί η εμπειρία να αποδεικνύεται από σχετική πιστοποίηση από διεθνή αναγνωρισμένο φορέα.

γ) Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1).

δ) Επιμόρφωση σε συναφή αντικείμενα με τον τομέα επιθεώρησης ή σε επιθεωρητικές τεχνικές/σε επιθεωρητική διαδικασία, πέραν τυχόν υποχρεωτικών.

ε) Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

Η κατάταξη σε κάθε Μητρώο γίνεται βάσει της βαθμολογίας που συγκεντρώνει κάθε ενταγμένος στο Μητρώο Επιθεωρητών στα βαθμολογούμενα προσόντα.

5. Για την αξιολόγηση των προς ανάθεση έργου υποψηφίων καταρτίζεται πίνακας μοριοδότησης ως κατωτέρω, ανά τομέα επιθεώρησης:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ)	
1.1	Διδακτορικό δίπλωμα συναφές με το αντικείμενο	200
1.3	Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης συναφής με το αντικείμενο	150
1.4	Πτυχίο ή Δίπλωμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με το αντικείμενο	100
1.5	Τίτλος σπουδών είτε δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. ΣΑΕΚ, ύστερα από πιστοποίηση από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι., συναφής με το αντικείμενο	80
Για τους κατόχους πλέον του ενός τίτλου σπουδών υπολογίζεται μόνο ο ανώτερος		
2	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ: Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)	
	Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση κατοχής πολύ καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας	80
3	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ	
	Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) <u>την τελευταία τριετία</u>	10/πρόγραμμα Έως 10 προγράμματα
	Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) <u>προ της τελευταίας τριετίας</u>	8/πρόγραμμα Έως 20 προγράμματα
4	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ) ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Ή ΣΕ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Έως 900
	Εργασιακή Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο έως 120 μήνες	(2,5/μήνα, έως 300)
	Εργασιακή Εμπειρία σε επιθεωρητικό έργο έως 120 μήνες	(5/μήνα, έως 600)
5	ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	
	Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση καλής γνώσης χειρισμού Η/Υ	40

Ο τρόπος απόδειξης των υποχρεωτικών και των βαθμολογούμενων προσόντων ταυτίζεται με όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία περί ΑΣΕΠ. Ειδικά για τη γνώση της αγγλικής γλώσσας γίνεται επίσης αποδεκτό πιστοποιητικό/βεβαίωση για «Επίπεδο Γλωσσικής Επάρκειας στα Αεροπορικά Αγγλικά Επιπέδου 5 (Ανεπτυγμένο) ή 6 (Άριστο)» σύμφωνα με την Κλίμακα Διαβάθμισης Γλωσσικής Επάρκειας των προτύπων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO). Το επίπεδο γλωσσικής επάρκειας πιστοποιείται μέσω σχετικού/ής



Πιστοποιητικού/Βεβαίωσης Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας, το οποίο έχει εκδοθεί από Πιστοποιημένο Κέντρο Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας στα Αεροπορικά Αγγλικά.

Για την τελική επιλογή και ανάθεση έργου δύναται να αξιολογηθούν περαιτέρω οι επικρατέστεροι ανά τομέα επιθεώρησης βάσει ειδικής δοκιμασίας ή και προφορικής συνέντευξης στις οποίες θα αξιολογούνται εξειδικευμένες γνώσεις επί του αντικειμένου, η συγκρότηση προσωπικότητας, οι δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας και οι ικανότητες συντονισμού έργου. Η διενέργεια των ανωτέρω υλοποιείται από ειδικές επιτροπές αξιολόγησης, οι οποίες συγκροτούνται και ορίζονται από τον Διοικητή της Α.Π.Α.

6. Στην οικεία πρόσκληση δύναται να εξειδικεύονται περαιτέρω τα προσόντα ένταξης και κριτήρια επιλογής όπως και λεπτομέρειες διεξαγωγής της επιπρόσθετης ειδικής δοκιμασίας ή/και συνέντευξης της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία Επιλογής και Ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών

1. Η Α.Π.Α. εκδίδει πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών σύμφωνα με τις λειτουργικές της ανάγκες, η οποία αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Αρχής, για 15 ημέρες τουλάχιστον, και δύναται να κοινοποιείται και σε ιστοσελίδες των φορέων της πολιτικής αεροπορίας (ICAO, EASA κ.λπ.).

2. Η πρόσκληση απευθύνεται αποκλειστικά σε ιδιώτες/φυσικά πρόσωπα.

3. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων συγκροτούνται επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων και ενστάσεων ως κατωτέρω. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής υποψηφιοτήτων και εντός 5 ημερών συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. «Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων και Διενέργειας Συνεντεύξεων» καθώς και «Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων». Επιτροπές αξιολόγησης δύναται να ορίζονται πέραν της μίας ανάλογα με τον τομέα επιθεώρησης.

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων είναι τουλάχιστον τριμελής με τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής με τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με τουλάχιστον ένα μέλος κάτοχο πτυχίου νομικής επιστήμης. Οι ως άνω Επιτροπές περιλαμβάνουν τουλάχιστον ένα μέλος που διαθέτει αποδεδειγμένη συνάφεια με το επαγγελματικό πεδίο για το οποίο αξιολογούνται οι υποψήφιοι, υποστηρίζονται δε γραμματειακά από υπάλληλο της ΑΠΑ, καθώς και τον αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης και ορισμού.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καταθέτει το σχετικό πρακτικό στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και Νομικών Υποθέσεων, βάσει του οποίου εκδίδεται απόφαση Διοικητή με προσωρινούς πίνακες κατάταξης. Τυχόν ενστάσεις κατά της απόφασης υποβάλλονται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την έκδοση της απόφασης και εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων. Εάν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά το ανωτέρω διάστημα οι πίνακες κατάταξης καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί.

6. Η ένταξη στο Μητρώο Επιθεωρητών διενεργείται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. μετά την οριστικοποίηση του πίνακα κατάταξης των επιλεγέντων Υποψηφίων.

7. Οι επιλεγέντες, εφόσον απαιτείται, υποχρεούνται να συμμετέχουν σε διαδικασίες εκπαίδευσης, όπως αυτές θα οριστούν κατά περίπτωση από την Α.Π.Α.

#### Άρθρο 6

##### Διαγραφή από το Μητρώο Επιθεωρητών

Τα μέλη του Μητρώου διαγράφονται από αυτό με απόφαση Διοικητή, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας διεύθυνσης όταν:

- (α) Διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο,
- (β) διαπιστώνεται παράβαση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων τους ή μη άρτια εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται,
- (γ) διαπιστώνεται ψευδής δήλωση στοιχείων ή περιεχομένου στην υπεύθυνη δήλωση την οποία κατέθεσαν με τα δικαιολογητικά της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- (δ) υπάρχει αμετάκλητη δικαστική απόφαση για το αδίκημα της κλοπής, ή υπεξαίρεσης, ή απάτης, ή εκβίασης, ή πλαστογραφίας, ή ψευδούς κατάθεσης, ή δωροδοκίας ή οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) αδικήματα. Το εγγεγραμμένο μέλος του Μητρώου τίθεται σε αναστολή δικαιώματος διενέργειας επιθεώρησης για όσο διάστημα διαρκεί δίωξη σε βάρος του για τα ανωτέρω.



Η υποβολή αίτησης οικειοθελούς διαγραφής εκ μέρους του ιδίου του ενδιαφερομένου θα συνεπάγεται τη διαγραφή του από το Μητρώο Επιθεωρητών, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της προηγούμενης από μέρους του εξόφλησης των δαπανών εκπαίδευσής του, στις οποίες υποβλήθηκε η Α.Π.Α.

Η μη επιτυχής συμμετοχή στις διαδικασίες εκπαίδευσης που ορίζει η Α.Π.Α. ως υποχρεωτικές, καθώς και η μη επιτυχής ολοκλήρωση του ενισχυμένου ελέγχου ιστορικού, στις περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται από τις διατάξεις του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας, έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή συμμετοχής σε επιθεωρητικό έργο μέχρι και τη διαγραφή από το Μητρώο Επιθεωρητών, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητή Α.Π.Α.

#### Άρθρο 7

##### Αξιοποίηση μελών του Μητρώου - Σύμβαση

1. Η Α.Π.Α. δύναται να συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών με τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο επιθεωρητές. Με τις ως άνω συμβάσεις καθορίζονται ειδικότερα το αντικείμενο του έργου, οι προδιαγραφές των παραδοτέων, το δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης, η διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, καθώς και το συμβατικό αντάλλαγμα. Η σύναψη της εκάστοτε σύμβασης τελεί υπό την προϋπόθεση αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου του Γραφείου Διοικητή. Η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης (καταγγελίας) της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση υπαίτιας παραβίασης του χρονοδιαγράμματος ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του ιδιώτη επιθεωρητή. Η καταγγελία λαμβάνει χώρα εφόσον παρέλθει άπρακτη προθεσμία δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη γραπτή όχληση της Α.Π.Α. προς τον επιθεωρητή για αποκατάσταση της παράβασης, χωρίς ο τελευταίος να συμμορφωθεί προσηκόντως. Η κατά τα ανωτέρω λύση της σύμβασης συνεπάγεται την αυτοδίκαιη προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους στο Μητρώο, η διάρκεια της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή, κατόπιν αξιολόγησης της βαρύτητας της παράβασης.

2. Στην ως άνω εισήγηση προσδιορίζονται η συγκεκριμένη εξειδίκευση, επαγγελματική εμπειρία ή προηγούμενη επιμόρφωση/πιστοποίηση των επιθεωρητών ή οποιοδήποτε άλλο εξειδικευμένο κριτήριο που είναι καθοριστικά και συνάδουν με την ειδική φύση του αντικειμένου της επιθεώρησης, καθώς και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που ενδέχεται να απαιτούνται, καθώς και υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες που τεκμηριώνουν την ανάγκη ανάθεσης επιθεωρητικού έργου στον ιδιώτη επιθεωρητή.

3. Η εγγραφή στο Μητρώο ουδόλως συνεπάγεται υποχρέωση της ΑΠΑ για ανάθεση έργου ή αξιοποίηση των εγγεγραμμένων μελών. Η ΑΠΑ διατηρεί την αποκλειστική διακριτική ευχέρεια να αποφασίζει περί της ανάθεσης ή μη κατά την κυριαρχική της κρίση, χωρίς η απόφασή της αυτή να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση υπέρ του ενδιαφερομένου. Με τη συμμετοχή τους, οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν και συνομολογούν ότι παραιτούνται ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα από κάθε τυχόν δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη απαίτηση που ενδεχομένως απορρέει από τη μη επιλογή τους.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, οποιαδήποτε θέση κενωθεί για οιονδήποτε λόγο, δύναται να πληρούται από έτερα εγγεγραμμένα μέλη του οικείου τομέα επιθεώρησης, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου και απόφασης του Διοικητή της Α.Π.Α. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας πλήρωσης συγκεκριμένης θέσης από τον οικείο πίνακα κατάταξης –είτε λόγω μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε λόγω έλλειψης των απαιτούμενων ειδικών προσόντων για το υπό ανάθεση έργο– η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική και κυριαρχική της ευχέρεια, να αναθέτει πρόσθετο επιθεωρητικό έργο σε υποψήφιο με την απαιτούμενη εξειδίκευση. Η ανάθεση αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση της εμπρόθεσμης υλοποίησης του έργου και λαμβάνει χώρα κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης και απόφασης του Διοικητή. Το εν λόγω έργο δύναται να εκτελείται και εξ αποστάσεως (desk-top audit), περιλαμβάνοντας την αξιολόγηση τεκμηρίωσης, αρχείων και δεδομένων συμμόρφωσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και τα οικεία τομεακά εγχειρίδια, υπό την προϋπόθεση ότι η μέθοδος αυτή κρίνεται πρόσφορη για το αντικείμενο και ο ανάδοχος πληρεί τα τυπικά προσόντα του οικείου τομέα.

#### Άρθρο 8

##### Ανάθεση καθηκόντων Επιθεώρησης σε μέλη του Μητρώου Επιθεωρητών

1. Προϋπόθεση για την ανάθεση επιθεωρητικού έργου σε μέλος του Μητρώου αποτελεί η διασφάλιση της λειτουργικής και προσωπικής του ανεξαρτησίας έναντι του ελεγχόμενου φορέα. Το μέλος οφείλει να μην τελεί σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και να μην συνδέεται με τον εποπτευόμενο φορέα με οποιαδήποτε σχέση δύναται να επηρεάσει την αμεροληψία της κρίσης του. Προς τούτο, το μέλος υποβάλλει υποχρεωτικά σχετική υπεύθυνη δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων προ της αναλήψεως εκάστου έργου.



2. Η απόφαση ανάθεσης επιθεωρητικού έργου σε μέλη του μητρώου επιθεωρητών που έχουν συνάψει σχετική σύμβαση με την ΑΠΑ κοινοποιείται σε αυτά καλώντας τους εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών να αποδεχθούν την διενέργεια του συγκεκριμένου έργου. Η αποδοχή από τον ιδιώτη επιθεωρητή γίνεται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.

3. Σε περίπτωση μη αποδοχής για τη διενέργεια της επιθεώρησης από τον επιλεγέντα επιθεωρητή, τότε η Α.Π.Α. ειδοποιεί το επόμενο μέλος του μητρώου στην σειρά κατάταξης για τον συγκεκριμένο τομέα επιθεώρησης του. Σε περίπτωση μη αποδοχής, ο ιδιώτης επιθεωρητής υποχρεούται να υποβάλει στην Α.Π.Α. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σχετικά με τους λόγους για τους οποίους δεν αποδέχεται την διενέργεια του επιθεωρητικού έργου. Σε περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής συμπληρώσει τρεις (3) περιπτώσεις αδικαιολόγητης μη αποδοχής διενέργειας επιθεώρησης, τότε κατατάσσεται τελευταίος στη σειρά κατάταξης στον συγκεκριμένο επιθεωρητικό τομέα για τον υπολειπόμενο χρόνο ισχύος του μητρώου.

4. Μετά από την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 2 και την αποδοχή διενέργειας της επιθεώρησης, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΠΑ συντάσσει και αποστέλλει την εντολή επιθεώρησης σε ιδιώτη επιθεωρητή, η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία του ιδιώτη επιθεωρητή, συμπεριλαμβανομένου του μοναδικού κωδικού αριθμού ταυτοποίησής του.

β) Ακριβή περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας που πρόκειται να επιθεωρηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.

γ) Το αντικείμενο της επιθεώρησης.

δ) Τα παραδοτέα και τα εν γένει καθήκοντα του ιδιώτη επιθεωρητή, όπως αυτά καθορίζονται ρητά στις επιμέρους συμβάσεις ανάθεσης. Αυτά δύνανται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις εκθέσεις επιθεώρησης (audit reports), καθώς και οιοδήποτε έτερο έγγραφο, μελέτη ή στοιχείο τεκμηρίωσης ορίζεται στο πλαίσιο του ανατεθέντος έργου.

ε) Το χρονοδιάγραμμα της επιθεώρησης και τα τυχόν εκτιμώμενα έξοδα μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας.

στ) Την αμοιβή του ιδιώτη επιθεωρητή.

ζ) Τον αρμόδιο υπάλληλο της Α.Π.Α. ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ιδιώτη επιθεωρητή μέχρι την ολοκλήρωση επιθεώρησης και τη συμμόρφωση του εποπτευόμενου φορέα ή, εφόσον απαιτείται, την επιβολή κυρώσεων.

## Άρθρο 9

### Ασυμβίβαστα Ιδιωτών Επιθεωρητών

1. Η Α.Π.Α. μεριμνά για τη ρητή αποδοχή και την απαρέγκλιτη τήρηση των συμβατικών και επαγγελματικών υποχρεώσεων των ιδιωτών επιθεωρητών, με έμφαση στις αρχές της εχεμύθειας, της εμπιστευτικότητας, της ανεξαρτησίας και της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων. Οι ως άνω υποχρεώσεις δεσμεύουν τους επιθεωρητές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής τους, οι δε δεσμεύσεις περί εμπιστευτικότητας και προστασίας απορρήτων πληροφοριών παραμένουν σε ισχύ και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της συμβατικής τους σχέσης με την Α.Π.Α., επί ποινή των προβλεπόμενων νόμιμων κυρώσεων.

2. Όλοι οι ιδιώτες επιθεωρητές μέλη του Μητρώου Επιθεωρητών που έχουν συνάψει σχετική σύμβαση με την Α.Π.Α., πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία και να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για να αποτρέπουν οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχουν συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά τους να εργάζονται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

3. Ειδικότερα, ως προς την αμεροληψία και την έλλειψη σύγκρουσης συμφερόντων οι ιδιώτες επιθεωρητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, υποχρεούνται να απέχουν από την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων ή τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση, κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, ιδίως όταν προκύπτει: (α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή όσους έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση, και (β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

4. Ο ιδιώτης επιθεωρητής πρέπει να εκτελεί το έργο του με αμεροληψία και να λαμβάνει όλα τα μέτρα για να αποτρέπει οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχει συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον. Προς τούτο ο ιδιώτης επιθεωρητής υποβάλλει στην Α.Π.Α. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπου δηλώνει υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι



δεν έχει ιδιότητες ασυμβίβαστες για τη διενέργεια του ανατεθέντος έργου, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ότι θα εκτελέσει το έργο του με αμεροληψία και ότι λαμβάνει όλα τα μέτρα για να αποτρέψει οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχει συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

5. Οι ακόλουθες καταστάσεις θα θεωρούνται αυτομάτως σύγκρουση συμφερόντων και ο ιδιώτης επιθεωρητής πρέπει να αποκλειστεί, εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής:

α) Έχει συμφέροντα σε σχέση με το έργο για το οποίο καλείται να παράσχει συμβουλές ή να προβεί σε διενέργεια επιθεωρήσεων,

β) συνδέεται με οργανισμό που θα ωφεληθεί (άμεσα ή έμμεσα) ή θα ζημιωθεί ως αποτέλεσμα του έργου που εκτελείται,

γ) βρίσκεται σε κατάσταση που θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται αμερόληπτα, ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

6. Η ακόλουθη κατάσταση μπορεί να θεωρηθεί σύγκρουση συμφερόντων, εάν η Α.Π.Α. αποφασίσει, λαμβάνοντας υπόψη τις αντικειμενικές συνθήκες, τις διαθέσιμες πληροφορίες και τους πιθανούς κινδύνους για οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που θα μπορούσε να θέσει υπό αμφισβήτηση την ικανότητα του ιδιώτη επιθεωρητή να εκτελέσει το έργο με αμεροληψία, ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, ή που θα μπορούσε εύλογα να θεωρηθεί ως τέτοια. Στην περίπτωση αυτή, η Α.Π.Α. μπορεί να αποφασίσει να αποκλείσει τον ιδιώτη επιθεωρητή από την εκτέλεση του έργου του και, εάν είναι απαραίτητο, να τον αντικαταστήσει.

7. Εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής έχει (ή αποκτήσει) γνώση σύγκρουσης συμφερόντων, πρέπει να ενημερώσει αμέσως την Α.Π.Α. και να σταματήσει να εργάζεται μέχρις ότου λάβει περαιτέρω οδηγίες.

8. Εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 ανωτέρω, η Α.Π.Α. μπορεί να εφαρμόσει τα μέτρα που προβλέπονται στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων και, ιδίως, να καταγγείλει τη σύμβαση.

9. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων των ιδιωτών επιθεωρητών, οι αρμοδιότητες ως προς τις οποίες υφίσταται η σύγκρουση ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος. Σε περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής αποκρύψει από την Α.Π.Α. οποιαδήποτε από τις ανωτέρω ασυμβίβαστες ιδιότητες, επιβάλλονται οι κυρώσεις της παρ. 4 του άρθρου 11.

10. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου συγκροτείται με απόφαση Διοικητή, κατά περίπτωση και ad hoc, τριμελής Επιτροπή Ελέγχου Ασυμβιβάστων και Σύγκρουσης Συμφερόντων Ιδιωτών Επιθεωρητών. Η Επιτροπή εξετάζει τις δηλώσεις της παρ. 4, τυχόν δηλώσεις κωλύματος της παρ. 3 και 7, καθώς και κάθε πληροφορία που δύναται να στοιχειοθετήσει σύγκρουση συμφερόντων κατά τις παρ. 5 και 6, και υποβάλλει σχετικό πρακτικό στον Διοικητή. Το πρακτικό τηρείται στον φάκελο του ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο.

#### Άρθρο 10

##### Αρμοδιότητες και καθήκοντα ιδιωτών Επιθεωρητών

1. Στο πλαίσιο αρμοδιότητας και καθηκόντων των ιδιωτών επιθεωρητών μετά από εντολή/ανάθεση της Α.Π.Α. εντάσσεται ο έλεγχος της τήρησης της σχετικής εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας σε κάθε φορέα/έργο ή δραστηριότητα που τους ζητείται σύμφωνα με την εντολή διενέργειας επιθεώρησης, κατά το άρθρο 8 του παρόντος και σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.

2. Σε κάθε επιθεώρηση που συμμετέχουν οι ιδιώτες επιθεωρητές υπόκεινται στα δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιθεωρητών που προβλέπει ο ν. 4757/2020 και ο Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.

3. Στο πλαίσιο της διενέργειας επιθεώρησης από ιδιώτες επιθεωρητές πραγματοποιείται αυτοψία στο υπό επιθεώρηση έργο ή δραστηριότητα, βάσει σχετικής εντολής της Α.Π.Α., προκειμένου να ελεγχθεί η συμμόρφωση του φορέα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Κατά την επιτόπια επιθεώρηση, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες της Α.Π.Α., όπως ενδεικτικά, χρήση πρακτικού/φύλλου/ημερολογίου επιθεώρησης.

4. Με την ολοκλήρωση της επιθεώρησης οι ιδιώτες επιθεωρητές συντάσσουν έκθεση επιθεώρησης σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και την υποβάλλουν στην αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α.

5. Η αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α. βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του ιδιώτη επιθεωρητή σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως ορίζεται στην οικεία σύμβαση.

6. Σε κάθε περίπτωση οι ιδιώτες επιθεωρητές οφείλουν να συνεργάζονται με την Α.Π.Α. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 26 και 26Α του ν. 4757/2020 και τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., καθώς και για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών στοιχείων, εφόσον απαιτηθεί σε όλα τα στάδια της διαδικασίας της επιθεώρησης, καθώς επίσης και σε περιπτώσεις δικαστικών προσφυγών ή διοικητικών



προσφυγών σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) για την παροχή των σχετικών στοιχείων ή απόψεων που ζητούνται.

7. Κατά τα λοιπά, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 και στο 26Α του ν. 4757/2020 και στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., καθώς και στα επιμέρους τομεακά εγχειρίδια διαδικασιών.

8. Σε περίπτωση λιπομαρτυρίας του ιδιώτη επιθεωρητή, είτε σε προκαταρκτικό στάδιο είτε σε ακροατήριο, η Α.Π.Α. σημειώνει το γεγονός στο Μητρώο Επιθεωρητών και αποκλείει τον ιδιώτη επιθεωρητή από κάθε επιθεώρηση για διάστημα δύο (2) ετών από την ημέρα της μη εμφάνισής του.

#### Άρθρο 11

##### Παρακολούθηση έργου- Κυρώσεις

1. Η παρακολούθηση του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών και της ορθής εκτέλεσης των καθηκόντων τους ανήκει στη εκάστοτε αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4757/2020, και τον Οργανισμό της Α.Π.Α., η οποία ενημερώνει την αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Α.Π.Α. Η αρμόδια Γενική Διεύθυνση πραγματοποιεί δειγματοληπτικά, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών ή εισήγησης άλλων αρμοδίων αρχών, ελέγχους και αξιολογήσεις στα παραδοτέα των ιδιωτών επιθεωρητών. Επιπλέον, δύναται να διενεργήσει και επιτόπιες αξιολογήσεις των επιθεωρήσεων των ιδιωτών επιθεωρητών. Το έργο των ιδιωτών επιθεωρητών αποτελεί επίσης αντικείμενο αξιολόγησης στο πλαίσιο των προγραμματισμένων δράσεων του Συστήματος Παρακολούθησης Συμμόρφωσης της Α.Π.Α.

2. Τα στοιχεία που ελέγχονται για την παρακολούθηση του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών είναι, ιδίως:

(α) Η ποιότητα των επιθεωρήσεων που διενεργούν και η πλήρης και προσήκουσα υποβολή και η έγκριση των παραδοτέων από τα αρμόδια όργανα της Α.Π.Α.

(β) Η πληρότητα των εκθέσεων αυτοψίας και επιθεώρησης.

(γ) Η συμμόρφωση προς τα χρονοδιαγράμματα επιθεώρησης που τίθενται από την Α.Π.Α.

(δ) Η συμπεριφορά τους κατά την επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις του εποπτευόμενου φορέα.

(ε) Η συνεχής ενημέρωση και γνώση σχετικά με το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο.

(στ) Η ακρίβεια και η πληρότητα των συλλεγμένων και υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών.

(ζ) Η αντιμετώπιση νομικών κωλυμάτων και η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και με τις διατάξεις περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με το άρθρο 9.

η) Το ιστορικό αδικαιολόγητης άρνησης διενέργειας επιθεώρησης μετά τον ορισμό, σύμφωνα με το άρθρο 8.

3. Τα αποτελέσματα των ως άνω ελέγχων επί του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών από αρμόδιες οργανικές μονάδες της Α.Π.Α. αποτυπώνονται σε εκθέσεις αξιολόγησης, οι οποίες διαβιβάζονται στην οικεία Γενική Διεύθυνση της Α.Π.Α. και τηρούνται στον φάκελο του αντίστοιχου ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο Επιθεωρητών. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής αξιολόγησης του ιδιώτη επιθεωρητή, αυτός καλείται σε ακρόαση από εκπροσώπους της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία συζητούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

4. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, δύνανται να επιβάλλονται στους ιδιώτες επιθεωρητές οι ακόλουθες κυρώσεις:

(α) Εάν στο πλαίσιο δειγματοληπτικών ελέγχων ή κατόπιν καταγγελίας ή εισήγησης άλλων αρμοδίων αρχών διαπιστωθούν, με βάση τα στοιχεία της παραγράφου 2, ελαφρές ή μεμονωμένες, παραβάσεις από τον ιδιώτη επιθεωρητή της δοθείσας σε αυτόν εντολής κατ' άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και της προβλεπόμενης στον ίδιο Κανονισμό διαδικασίας επιθεώρησης ή της τήρησης των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων ή σε σχέση με τα καθήκοντα και τη συμπεριφορά του, κατά τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και του Κώδικα Δεοντολογίας, αντίστοιχα, κατά τη διενέργεια των επιθεωρήσεων, επιβάλλεται σε βάρος του, για μία (1) μόνον φορά, η ποινή της έγγραφης επίπληξης.

(β) Σε περίπτωση υποτροπής μετά την έγγραφη επίπληξη ή εάν διαπιστωθεί, με βάση τα στοιχεία της παραγράφου 2, ότι οι ανωτέρω παραβάσεις είναι βαρείες ή εκτεταμένες, αναστέλλεται προσωρινά για διάστημα ενός (1) έτους η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου και η εγγραφή του στο Μητρώο Επιθεωρητών καθίσταται ανενεργή. Στην περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 8, η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου και η ένταξη του στο Μητρώο Επιθεωρητών καθίσταται ανενεργή. Εφόσον ο ιδιώτης επιθεωρητής είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό σύλλογο ή επιμελητήριο, η απόφαση κοινοποιείται σε αυτό για την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.

(γ) Σε περίπτωση υποτροπής μετά την προσωρινή αναστολή της δυνατότητας ανάθεσης επιθεωρητικού έργου ή εάν διαπιστωθεί, με βάση τα στοιχεία της παρ. 2, ότι οι ανωτέρω παραβάσεις είναι ιδιαίτερα σοβαρές ή συστηματικές κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του επιθεωρητή και καθιστούν αυτόν ακατάλληλο για την άσκησή τους, σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων του άρθρου 9, ανακαλείται οριστικά η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου του



ιδιώτη επιθεωρητή και αυτός διαγράφεται από το Μητρώο Επιθεωρητών. Εφόσον ο ιδιώτης επιθεωρητής είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό σύλλογο ή επιμελητήριο, η απόφαση κοινοποιείται σε αυτό για την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων, ενώ σε περίπτωση που στοιχειοθετείται η τέλεση αξιόποινων πράξεων από τον ιδιώτη επιθεωρητή, ο σχετικός φάκελος αποστέλλεται επίσης στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Ειδικά σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 7, η επανεγγραφή του ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο Επιθεωρητών αποκλείεται.

(δ) Στις περιπτώσεις των περ. β' και γ' και σωρευτικά με τις εκεί προβλεπόμενες κυρώσεις, δύναται να επιβάλλεται σε βάρος του ιδιώτη επιθεωρητή διοικητικό πρόστιμο ύψους πεντακοσίων ευρώ (500€) έως είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, λαμβανομένης υπόψη τυχόν υποτροπής. Ειδικά σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με το άρθρο 9 επιβάλλεται πρόστιμο ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€).

(ε) Σε περίπτωση που μέλος του Μητρώου συνάψει οποιασδήποτε μορφής έννομη σχέση (εξαρτημένης εργασίας, παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου) με φυσικό ή νομικό πρόσωπο, επί των δραστηριοτήτων του οποίου άσκησε επιθεωρητικά καθήκοντα εντός της προηγούμενης διετίας, επιβάλλεται εις βάρος του διοικητικό πρόστιμο ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) καθώς και η κύρωση του αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ελέγχων για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών. Οι ως άνω κυρώσεις επιβάλλονται ωσαύτως στην περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής, εντός δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση της επιθεώρησης, αποκτήσει την ιδιότητα του εταίρου, μετόχου, μέλους διοικητικού συμβουλίου, ή τεχνικού/λοιπού συμβούλου (με ή χωρίς αμοιβή) σε νομικό πρόσωπο ή συνδεδεμένη επιχείρηση, κατά την έννοια του άρθρου 32 του ν. 4308/2014, ή συνδεδεμένο μέρος, κατά την έννοια του άρθρου 99 του ν. 4548/2018, εφόσον οι δραστηριότητες του εν λόγω προσώπου αποτέλεσαν αντικείμενο της διενεργηθείσας επιθεώρησης. Κάθε απόφαση επιβολής των ανωτέρω κυρώσεων καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο Μητρώο Επιθεωρητών, συνεπαγόμενη την άμεση θέση του μέλους σε κατάσταση αναστολής ή τη διαγραφή του, κατά περίπτωση. Η επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων δεν αποκλείει ούτε περιορίζει το δικαίωμα της Α.Π.Α. να προβάλει περαιτέρω αξιώσεις για την αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας (θετικής ή αποθετικής) ήθελε υποστεί.

5. Οι κυρώσεις του παρόντος επιβάλλονται από τον Διοικητή της Α.Π.Α., ύστερα από κλήση του ενδιαφερόμενου για παροχή εξηγήσεων ώστε να τηρείται το συνταγματικό δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Τα αντίστοιχα πρόστιμα βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190), μετά την αποστολή χρηματικού καταλόγου στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και διατίθενται ως έσοδα της Α.Π.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση η οποία δύναται να έχει επηρεάσει την έκβαση της επιθεώρησης κατά την κρίση της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Α.Π.Α. διενεργείται επανέλεγχος. Στην περίπτωση αυτή, τα καθήκοντα του ιδιώτη επιθεωρητή ασκεί ο επόμενος στη σειρά κατάταξης ιδιώτης επιθεωρητής στο μητρώο ή, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, κλιμάκιο από το προσωπικό της Α.Π.Α.

## Άρθρο 12

### Ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας

1. Η Α.Π.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για οιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, θετική ή αποθετική, ήθελε προκληθεί στον ιδιώτη επιθεωρητή ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής της Σύμβασης που συνάπτει με την Αρχή. Η ως άνω απαλλαγή από την ευθύνη καταλαμβάνει το σύνολο των πράξεων ή παραλείψεων της Α.Π.Α. και των προστηθέντων αυτής, εξαιρουμένων αποκλειστικά των περιπτώσεων όπου η ζημία οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, η οποία δέον όπως αποδεικνύεται προσηκόντως, ο ιδιώτης επιθεωρητής υπέχει πλήρη ευθύνη προς αποζημίωση της Α.Π.Α. για οιαδήποτε ζημία (θετική ή αποθετική) υποστεί η τελευταία, είτε λόγω πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων είτε λόγω υπαίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης αυτών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από τον επιθεωρητή την κάλυψη της διαφοράς δαπάνης και κάθε παρεπόμενου κόστους που θα προκύψει από την ανάθεση του έργου σε έτερο επιθεωρητή προς αντικατάστασή του, συνεπεία της λύσης της Σύμβασης λόγω υπαιτιότητάς του ή της έκπτωσης αυτού.

## Άρθρο 13

### Ευθύνη ιδιωτών επιθεωρητών έναντι τρίτων

1. Οι ιδιώτες επιθεωρητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ενεργούν στο πλαίσιο εντολής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, χωρίς να αποκτούν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου.



2. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας δεν υπέχει ευθύνη έναντι τρίτων για πράξεις ή παραλείψεις ιδιωτών επιθεωρητών, εκτός αν αυτές τελέστηκαν κατόπιν ρητής εντολής της ή συντρέχει δόλος ή βαριά αμέλεια οργάνων της.

3. Οι ιδιώτες επιθεωρητές ευθύνονται προσωπικά έναντι τρίτων για κάθε ζημία που προκλήθηκε από δόλο ή βαριά αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### Άρθρο 14

##### Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εμπιστευτικότητα

1. Οι ιδιώτες επιθεωρητές υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον ν. 4624/2019.

2. Οι ιδιώτες επιθεωρητές ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και επεξεργάζονται δεδομένα αποκλειστικά στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά τη λήξη της σύμβασης ή τη διαγραφή από το Μητρώο.

4. Η παραβίαση των υποχρεώσεων του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο επιβολής κυρώσεων κατά το άρθρο 11, ανεξαρτήτως άλλων διοικητικών, αστικών ή ποινικών συνεπειών.

#### Άρθρο 15

##### Κόστος επιθεώρησης - Ύψος αμοιβής των επιθεωρητών - μελών του Μητρώου

1. Η αμοιβή καθορίζεται ανά ημέρα απασχόλησης ή ανά παραδοτέο, σύμφωνα με την εκάστοτε σύμβαση και δεν περιλαμβάνει δαπάνες για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των μελών του μητρώου. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας, προβλέπεται αμοιβή εξόδων μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μετακινήσεων στο Δημόσιο. Οι προκαλούμενες δαπάνες θα καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό της Α.Π.Α.

2. Σε κάθε μέλος του Μητρώου που συμμετέχει σε επιθεώρηση, καταβάλλεται αμοιβή, η οποία καθορίζεται βάσει κόστους ανθρωποημέρας, όπως αυτό προβλέπεται στην οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στη σύμβαση ή/και σύμφωνα με αποφάσεις του Διοικητή της Α.Π.Α. Η αμοιβή δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με:

- τη φύση και πολυπλοκότητα του έργου,
- τη διάρκεια της επιθεώρησης,
- την απαιτούμενη εξειδίκευση,
- και τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου (π.χ. απομακρυσμένες περιοχές, επείγουσες επιθεωρήσεις κ.λπ.).

Το ύψος ημερήσιας αμοιβής καθορίζεται στην οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη το είδος του έργου και τα τυχόν εξειδικευμένα προσόντα του αντισυμβαλλόμενου.

3. Η αμοιβή εκάστου επιθεωρητή της παρ. 2 δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ ετησίως σύμφωνα με το άρθρο 26Α του ν. 4757/2020.

4. Η καταβολή της αμοιβής της παρ. 2 πραγματοποιείται μετά την υποβολή και παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στην εκάστοτε σύμβαση από το αρμόδιο όργανο της Α.Π.Α.

#### Άρθρο 16

##### Έναρξη λειτουργίας Μητρώου Επιθεωρητών

Με απόφαση του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και με την εγγραφή κατ' ελάχιστον δέκα (10) μελών τίθεται σε λειτουργία το Μητρώο Επιθεωρητών του άρθρου 2.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

##### Υπόδειγμα δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Έλαβα γνώση του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ, του Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΠΑ, καθώς και του Μητρώου Επιθεωρητών της ΑΠΑ, και αναλαμβάνω την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτούς.

2. Θα ενημερώσω αμελλητί την αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΠΑ σε περίπτωση διαπίστωσης ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων κατά τα αναφερόμενα στο ανωτέρω Μητρώο Επιθεωρητών και σε κάθε περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ύπαρξης απειλής της επαγγελματικής μου κρίσης, προκειμένου να αξιολογηθεί η αναγκαιότητα εξαίρεσής μου από συγκεκριμένη δραστηριότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων μου.

3. Όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή - ακριβή.



4. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για το αδίκημα της κλοπής ή υπεξαίρεσης ή απάτης ή εκβίασης ή πλαστογραφίας ή ψευδούς κατάθεσης ή δωροδοκίας ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) αδικήματα.

5. Δίνω τη συγκατάθεσή μου για αυτεπάγγελτο έλεγχο ποινικού μητρώου εφόσον απαιτείται για ένταξή μου στο Μητρώο Ιδιωτών Επιθεωρητών της Α.Π.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάτα, 25 Φεβρουαρίου 2026

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΤΟΥΡΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

