



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7653

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6228

Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Συντονισμού (Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων και Έργων ή και ομάδας έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ευθύνης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ν. 2690/1999, Α' 45),

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

δ) του ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος "Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους" και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

η) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

θ) της υπό στοιχεία 37633/25.06.2024 απόφασης της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας» (Β' 3733),

ι) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),

ια) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»,

ιβ) της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1) και το Παράρτημα αυτής, και

ιγ) της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498), και ιδίως της υποπερ. 9 της περ. Β της παρ. 1 του άρθρου 3 αυτής,

2. Την ανάγκη συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τα οποία το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας είναι το Υπουργείο Ευθύνης, κατά την έννοια της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 4498), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την υπ' αρ. 5265/7-11-2024 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της περ. ε) της παρ. 5 του

άρθρου 24 του ν. 4270/2014 της Αναπληρώτριας Γενικής Διευθύντριας Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Συντονισμού - Task Force

1. Συστήνουμε στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Ομάδα Συντονισμού - Task Force για την παρακολούθηση, το συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων και Έργων ή/και ομάδας έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ευθύνης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

2. Η Ομάδα Συντονισμού συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

1. Σκλαβούνος Ιωάννης, Συνεργάτης στο Γραφείο Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως Πρόεδρος.

2. Γιαννικόπουλος Κωνσταντίνος, Διευθυντής Ιδιαίτερο Γραφείου Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

3. Καραούλη Βασιλική, Υπηρεσιακή Γραμματέας στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

4. Νικολάου Ιωάννα, Αναπλ. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Απουσίδου Ελένη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Αναστοπούλου Ηλιάνα, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτείας Νομικών Προσώπων, Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Λυμπεροπούλου Ευσταθία, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προμηθειών, Μέριμνας και Περιουσίας, Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Πατερόπουλος Γεώργιος, Αναπλ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

9. Παπαδόπουλος Παντελεήμων, Νομικός Συνεργάτης στο Ιδ. Γραφείο Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

10. Μακρή Παναγιώτα, Νομική Συνεργάτης στο Ιδιαίτερο Γραφείο Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

11. Αθανασίου Στεφάνια, Διευθύντρια του Ιδιαίτερου Γραφείου Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

12. Ζώρζου Ιουλιανή, Διευθύντρια του Ιδιαίτερο Γραφείου Γενικού Γραμματέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής.

13. Γεωργουλέα Σταυρούλα, Νομική Συνεργάτης στο Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής.

14. Τζιβάκη Μαρία, Διευθύντρια στο Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικής Γραμματέως Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

15. Νταλίδου Νικολέτα, Συνεργάτιδα στο Ιδιαίτερο Γραφείο Υφυπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

16. Αγγελοπούλου Πηνελόπη, Προϊσταμένη Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ».

17. Καρούσος Παύλος, Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Εφαρμογής Δράσεων και Προγραμμάτων, Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ».

18. Διακουμάκου Αθηνά, Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

19. Δήμητρα Νίκου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής.

20. Παπάζογλου Αγγελική, Αναπλ. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3. Ο Πρόεδρος ασκεί και καθήκοντα συντονιστή, ήτοι, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και συντονισμό των ενεργειών της Ομάδας, την εύρυθμη λειτουργία και συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών και στοιχείων για την πορεία των δράσεων και των έργων, καθώς και για τη διευκόλυνση και το συντονισμό της επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς υλοποίησης στην ωρίμανση, υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων και των έργων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της Ομάδας Συντονισμού

Η Ομάδα Συντονισμού είναι αρμόδια για:

1. Τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την επιτάχυνση της υλοποίησης των δράσεων και έργων ευθύνης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, όπως ορίζονται στην περ. Β της παρ. 1 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της συνολικής προόδου των δράσεων και των έργων,

β) το συντονισμό των Φορέων υλοποίησης των δράσεων και των έργων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, για τις διαδικασίες ωρίμανσης και υλοποίησης των δράσεων και των έργων,

γ) την ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την πρόοδο των δράσεων και των έργων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους, και

δ) την εισήγηση στην υπουργό για θέματα:

δα) Προσδιορισμού των Φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και των Έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου, μέριμνας για τη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια αυτών να ανταποκριθούν στις αρμοδιότητες, στις υποχρεώσεις και στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν να εκτελούν στο πλαίσιο του ΤΑΑ,

δβ) υποστήριξης των Φορέων υλοποίησης που εποπτεύει το Υπουργείο στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους στο σύνολο των τομέων πολιτικής του Υπουργείου και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητάς τους. Ειδικότερα, έχουν την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και, κατά περίπτωση της υλοποίησης Δράσεων/Έργων,

δγ) διαχείρισης ενεργειών τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης των Δράσεων/Έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου, στο πλαίσιο του ΤΑΑ, όπου απαιτείται,

δδ) διάθεσης των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για κάθε Δράση και Έργο ευθύνης του Υπουργείου και

δε) παρακολούθησης της συνολικής προόδου των Δράσεων και των Έργων του Υπουργείου, συντονισμού των Φορέων υλοποίησης διαφορετικών Έργων των Δράσεων ευθύνης του Υπουργείου και θεμάτων υποστήριξης των εποπτευόμενων φορέων κατά την ωρίμανση των Δράσεων/Έργων, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η Ομάδα Συντονισμού μεριμνά για τη σύνταξη αναφορών προόδου των δράσεων που συνεισφέρουν στην επίτευξη των Οροσήμων/Στόχων και των ετήσιων στόχων απορρόφησης και συμμετέχει σε τακτικές περιοδικές συναντήσεις υπό τον Υπουργό. Ειδικότερα, παρακολουθεί την πρόοδο των κρίσιμων ενεργειών για την επίτευξη των Οροσήμων/Στόχων και διενέργειας πληρωμών και εισηγείται την ανάληψη των αναγκαίων πρωτοβουλιών συντονισμού και συνεργασίας με τους φορείς υλοποίησης και τα συναρμόδια Υπουργεία και υπηρεσίες.

2. Την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους Φορείς υλοποίησης, ιδίως για την οργάνωση και τον σχεδιασμό της υλοποίησης των δράσεων και των έργων, τη σύνταξη αιτημάτων χρηματοδότησης και τεχνικών δελτίων έργων, τη σύνταξη τευχών διακήρυξης και τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης των έργων. Στο πλαίσιο αυτό, οι υπηρεσίες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας οφείλουν να συνεργάζονται με την Ομάδα Συντονισμού για τη διαμόρφωση, προώθηση και υλοποίηση των εισηγήσεων, προτάσεων και αποφάσεων της, να ενημερώνουν την Ομάδα Συντονισμού για την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων της καθώς και να παρέχουν έγκαιρα και κατά απόλυτη προτεραιότητα σε αυτήν τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία, και κάθε συνδρομή για το έργο της.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις και λειτουργία Ομάδας Συντονισμού

1. Για την εύρυθμη εκτέλεση του έργου της και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, η Ομάδα Συντονισμού δια του Προέδρου δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις της υπηρεσιακούς παράγοντες, εκπροσώπους του δημοσίου τομέα, ιδιώτες εμπειρογνώμονες, καθώς και οποιονδήποτε άλλο θεωρεί ότι θα συμβάλει στη λειτουργία της, όπως εκπροσώπους άλλων χωρών και στελέχη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών και φορέων.

2. Η Ομάδα Συντονισμού αναφέρεται απευθείας στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, όπου υποβάλλει τις εισηγήσεις της και οποιοδήποτε ενημερωτικό, τεκμηριωτικό ή άλλο υλικό σχετικό με το αντικείμενό της. Επιπλέον, η Ομάδα Συντονισμού διά του Προέδρου, υποβάλλει στον Υπουργό, ανά τρίμηνο, συνοπτική έκθεση των δραστηριοτήτων της Ομάδας Συντονισμού και αναφορά προόδου σχετικά με την προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων και των έργων.

3. Η Ομάδα Συντονισμού συνεδριάζει εντός ή και εκτός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, σε γραφεία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, με φυσική παρουσία ή με μέσα τηλεδιάσκεψης, τουλάχιστον μία (1) φορά ανά μήνα και εκτάκτως όποτε χρειαστεί.

4. Η λειτουργία της Ομάδας Συντονισμού ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση του συνόλου των δράσεων και των έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εντάσσονται στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

5. Για τις συνεδριάσεις των μελών της Ομάδας Συντονισμού δεν προβλέπεται αποζημίωση. Για τους υπαλλήλους που είναι μέλη της Ομάδας Συντονισμού προβλέπεται ανταμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4940/2022 (Α 112), η οποία καθορίζεται με την κοινή υπουργική απόφαση, που προβλέπεται στην παρ 9 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022. Από την καταβολή της ανταμοιβής του προηγούμενου εδαφίου εξαιρούνται οι υπηρετούντες μετακλητοί στα ιδιαίτερα γραφεία του άρθρου 45 του ν. 4622/2019 (Α 133).

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2024

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

