



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 17/06/2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 40508

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Εγκύκλιος Οπτικού Διοικητικού ελέγχου
παραστατικών πληρωμής της Δράσης 70-1.3.2
Εφαρμογή της μεθόδου παρεμπόδισης σύζευξης των
εντομολογικών εχθρών των καλλιεργειών (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)
του (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027

ΑΘΗΝΑ

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζονται για τον οπτικό διοικητικό έλεγχο των παραστατικών πληρωμής που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο οικείο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης Διοικητικού ελέγχου της Δράσης 70-1.3.2 Εφαρμογή της μεθόδου παρεμπόδισης σύζευξης των εντομολογικών εχθρών των καλλιεργειών (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)

Για την έκδοση της παρούσης εγκυκλίου Οπτικού διοικητικού ελέγχου των παραστατικών πληρωμής ελήφθη υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην υπ' αρ. 3650/28-8-2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Καθορισμός θεσμικού πλαισίου εφαρμογής της δράσης 70-1.3.2 «Εφαρμογή της μεθόδου παρεμπόδισης σύζευξης των εντομολογικών εχθρών των καλλιεργειών (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)» της παρέμβασης Π3-70-1.3 «Εφαρμογή εναλλακτικών μεθόδων φυτοπροστασίας με στόχο τη μείωση των φυτοφαρμάκων» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5026), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα Υ.Α. ισχύουν τα κάτωθι :

Άρθρο 17

Διαδικασία πληρωμής

Παραστατικά πληρωμής

α) Επιπλέον της κατ' έτος υποβολής της αίτησης πληρωμής της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, και για τη λήψη της ενίσχυσης της δράσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν κατ' έτος ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ τα παραστατικά πληρωμής της δράσης, στα οποία περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

αα) παραστατικά των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ) για την αγορά των φερομονικών σκευασμάτων που προβλέπονται από το ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (εΣΠΑ).

ββ) παραστατικά των ΕΛΠ για την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του τεχνικού συμβούλου.

Από την υποχρέωση προσκόμισης παραστατικών των ΕΛΠ για την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του τεχνικού συμβούλου, εξαιρούνται οι δικαιούχοι που υπάγονται στον κλάδο ΠΕ Γεωπόνων και εφόσον έχουν καταρτίσει οι ίδιοι το εΣΠΑ.

β) Τα παραστατικά πληρωμής της παρούσας, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΠΣ από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 30η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στο σημείο ζ της παρ. 2 του άρθρου 10.

γ) Στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος εφαρμόζει τη μέθοδο ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ στο πλαίσιο και άλλων παρεμβάσεων των άρθρων 31 (οικολογικά προγράμματα) και 70 (Περιβαλλοντικές, κλιματικές και άλλες δεσμεύσεις διαχείρισης) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ή της δράσης 10.1.08 (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ) του ΠΑΑ 2024-2022, σύμφωνα με τις παρ. 8 και 11 του άρθρου 10, τα παραστατικά πληρωμής της παρ. α) οφείλουν να εκδίδονται και να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε παρέμβαση.

δ) Με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τα παραστατικά πληρωμής της δράσης, στην οποία είναι δυνατόν να ορίζεται διαφορετική προθεσμία υποβολής των παραστατικών πληρωμής εκάστου έτους εφαρμογής από εκείνη του σημείου β) της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 19

Διοικητικοί έλεγχοι πληρωμής –

Έλεγχοι για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης

1. Για την εξακρίβωση της νομιμότητας και της κανονικότητας των πράξεων που χρηματοδοτούνται με δημόσια δαπάνη, διενεργούνται έλεγχοι πριν την καταβολή της ενίσχυσης αναφορικά με την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας των δαπανών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116.

2. Αρμόδιος Φορέας για τη διενέργεια των ελέγχων του παρόντος άρθρου που σχετίζονται με τις αιτήσεις πληρωμής, είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116, ο ΟΠΕΚΕΠΕ δύναται να αναθέσει τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων του παρόντος άρθρου στις ΔΑΟ/ΔΑΟΚ, μέσω Συμφώνου Διασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που συνυπογράφεται μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ και Περιφερειών.

3. Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται ετησίως επί του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής και των παραστατικών πληρωμής του άρθρου 17, μέσω του ΠΣ, και δύναται να είναι μηχανογραφικοί-διασταυρωτικοί με άλλες βάσεις δεδομένων, όπως το Ολοκληρωμένο Σύστημα (ΟΣ), και οπτικοί έλεγχοι ως προς τα υποβαλλόμενα παραστατικά πληρωμής.

4. Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν την τήρηση των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων/απαιτήσεων, την πληρότητα και νομιμότητα των υποβαλλόμενων παραστατικών πληρωμής καθώς και το εμπρόθεσμο της υποβολής τους. Ειδικότερα, στόχος των ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής είναι να διαπιστωθεί ότι:

α) Πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας των άρθρων 5 και 6, τηρούνται οι βασικές υποχρεωτικές απαιτήσεις του άρθρου 8 και οι δεσμεύσεις του άρθρου 10. Ο έλεγχος των κριτηρίων επιλεξιμότητας εκμετάλλευσης των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6, διενεργείται βάσει του έτους εφαρμογής το οποίο αφορά η αίτηση πληρωμής, λαμβάνοντας υπόψη την ΕΑΕ του έτους αυτού.

β) Δεν υφίσταται διπλή χρηματοδότηση μέσω άλλων καθεστώτων της Ένωσης, σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

γ) Η αίτηση πληρωμής και τα παραστατικά πληρωμής είναι πλήρη και υποβάλλονται εντός της καθορισμένης προθεσμίας και, κατά περίπτωση, ότι τα παραστατικά πληρωμής έχουν υποβληθεί και αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα και την τήρηση των δεσμεύσεων.

δ) Σε ότι αφορά τα παραστατικά πληρωμής του σημείου α) της παρ. 2 του άρθρου 17, εκείνα του εδαφίου αα) δεν ελέγχονται ως προς την εξόφλησή τους, ενώ εκείνα του εδαφίου ββ) απαιτείται να είναι εξοφλημένα.

7. Με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, καθορίζονται λεπτομέρειες για τη διενέργεια των ελέγχων του παρόντος άρθρου.

Ο οπτικός διοικητικός έλεγχος διενεργείται από τους αρμόδιους ελεγκτές επί της οθόνης, στην διαδικτυακή εφαρμογή της δράσης (<https://p2.dikaiomata.gr/M1018>) :

- α) στο 100% των υποβαλλόμενων οριστικών παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων, σε επίπεδο ΑΦΜ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πραγματοποίηση πληρωμής.
- β) στο σύνολο των επισυναπτόμενων παραστατικών πληρωμής ανά ΑΦΜ

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής αναφέρονται στο σχετικό εγχειρίδιο χρήσης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο.

Κατά τον οπτικό διοικητικό έλεγχο, ελέγχεται η εγκυρότητα και η ορθότητα καταχώρισης των στοιχείων του παραστατικού που έχει επισυνάψει ο δικαιούχος. Ο βαθμός του διοικητικού ελέγχου, το έτος εφαρμογής καθώς και ο ελεγκτής που διενεργεί τον έλεγχο συμπληρώνονται κατά τη δημιουργία του μηχανογραφικού εντύπου του διοικητικού ελέγχου.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων του παραστατικού και των καταχωρημένων στοιχείων ή στην περίπτωση που το παραστατικό που αφορά στον επιβλέποντα γεωπόνο δεν είναι εξοφλημένο, επιλέγεται η ένδειξη “Μη Έγκυρο Παραστατικό”. Εξαίρεση αποτελεί η ασυμφωνία των ποσών οπότε δεν επιλέγεται η ένδειξη “Μη Έγκυρο Παραστατικό” αλλά συμπληρώνονται τα πεδία “Καθαρή Αξία Ελέγχου” και “Αξία ΦΠΑ Ελέγχου” σύμφωνα με τις τιμές που αναγράφονται στο παραστατικό.

i. Σε περίπτωση που το ποσό του παραστατικού που αφορά στον επιβλέποντα γεωπόνο είναι μεγαλύτερο του εκάστοτε ισχύοντος ορίου εγχρήματης συναλλαγής σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ (499,99€, ή όπως ισχύει κάθε φορά), θα ελέγχεται εάν έχει επισυνάψει και αποδεικτικό/α πληρωμής με τη χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας, e- banking κ.λπ. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέγεται η ένδειξη “Μη Έγκυρη Εξόφληση”.

ii. Ειδικά για τον επιβλέποντα γεωπόνο, ελέγχεται εάν τα στοιχεία του, όπως περιγράφονται στο παραστατικό ή στη βεβαίωση (εφόσον δεν υπάρχει αναφορά στο παραστατικό και ο Γεωπόνος εργάζεται για τον φορέα που εξέδωσε την απόδειξη) που έχουν επισυναφθεί στο “Εγγραφο Παραστατικού” είναι σύμφωνα με τα καταχωρημένα στοιχεία. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέγεται η ένδειξη “Ασυμφωνία Στοιχείων Γεωπόνου”.

iii. Διευκρινίζεται πως στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει επιλέξει στην καρτέλα Υποβολής Παραστατικών “Δήλωση Επαγγελματικής Καταλληλότητας” δεν επιλέγεται η “Ασυμφωνία Στοιχείων Γεωπόνου” καθώς θα αποτελέσει αντικείμενο μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου.

iv. Στις περιπτώσεις που έχει επιλεγεί το πεδίο που αφορά σε γνωστοποίηση ανωτέρας βίας θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώνεται η αποδοχή ή η μη αποδοχή ανωτέρας βίας στο πλαίσιο της εκπρόθεσμης υποβολής παραστατικών καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής απόφασης της υπηρεσίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

α.α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΛΙΑΗΣ