



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 08-12-2025

Αρ.πρωτ.: 342280

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ
Τμήμα Επιθεώρησης

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση : Μενάνδρου 22
Ταχ. Κώδικας : 105 52- Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Δρακοπούλου
Τηλέφωνο : 210-212-5142
E-mail : me22u116@minagric.gr

ΘΕΜΑ: «Υποβολή Απολογιστικών Στοιχείων Οικονομικού έτους 2025 των Υπηρεσιών που εξυπηρετούνται Οικονομικά από το Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας».

1. Με τη λήξη του οικονομικού έτους 2025, σας υπενθυμίζουμε την υποχρέωση που έχει η Υπηρεσία σας για την υποβολή έως **31-01-2026** των απογραφικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 17 του Β.Δ. 284/61 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 107/2014 (ΦΕΚ 174/ Α'/28/08/2014) και το Π.Δ. 97/2017 (ΦΕΚ 138/Α'/15/09/2017) Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Για τον ανωτέρω λόγο επιστούμε την προσοχή σας στα κατωτέρω:

α. Η απογραφή πρέπει **να είναι εμπράγματα και όχι λογιστική** και να διενεργείται από τις αρμόδιες Μόνιμες Επιτροπές κάθε Υπηρεσίας που έχουν συσταθεί με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

β. Τα υλικά που θα εμφανίζονται στα βιβλία την **31.12.2025** πρέπει απαραίτητα να συμφωνούν με τα πραγματικά υλικά που θα προκύψουν κατά την απογραφή.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλειμμάτων θα πρέπει να γίνει σχετική παρατήρηση στο Πρακτικό Απογραφής που θα έχει συνταχθεί από τη μόνιμη επιτροπή της Υπηρεσίας **και να κληθεί αμέσως ο αρμόδιος Οικονομικός Επιθεωρητής - Ελεγκτής** για τις περαιτέρω ενέργειες.

δ. Σε περίπτωση **διαπίστωσης πλεονασμάτων** να γίνει σχετική παρατήρηση στο Πρακτικό Απογραφής και να χρεωθούν στα βιβλία σας τα επιπλέον ευρεθέντα υλικά δια της εκδόσεως των σχετικών τριπλότυπων εισαγωγής – εγγραφής υλικών **με ημερομηνία 31.12.2025.**

ε. Τα χρησιμοποιούμενα τριπλότυπα στελέχη (μπλοκ) θεωρούνται σε **ετήσια βάση** και σε αυτά εγγράφονται υλικά **μόνο** του οικονομικού έτους για το οποίο θεωρήθηκαν, **έτος 2025.**

2. Μετά το τέλος της εμπράγματης απογραφής να συνταχθούν:

α) **Οι πίνακες αυξομείωσης και απογραφής** (ακινήτου, μονίμου ή ζωϊκού κεφαλαίου, αναλωσίμου υλικού), κατά κυριότητα Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας ή Δημοσίων Επενδύσεων κ. λ. π.

β) Τα σχετικά **πρακτικά απογραφής** ώστε να διαπιστώνεται η ύπαρξη όλων των υλικών κατά τη πραγματική απογραφή της **31-12-2025.**

και να μας υποβληθούν απαραίτητα **εις διπλούν** τα κατωτέρω **(πλέον όλων των δικαιολογητικών που σχετίζονται με την υποβολή απογραφικών στοιχείων έτους 2025):**

- Πρακτικά απογραφής ακινήτου κεφαλαίου.
- Πρακτικά απογραφής μονίμου κεφαλαίου.
- Πρακτικά απογραφής αναλωσίμου υλικού.
- Πρακτικά απογραφής ζωϊκού κεφαλαίου.

- Πίνακες απογραφής και αυξομείωσης ακινήτου κεφαλαίου.
- Πίνακες απογραφής και αυξομείωσης μονίμου κεφαλαίου.
- Πίνακες απογραφής και αυξομείωσης ζωϊκού κεφαλαίου.
- Πίνακες απογραφής και αυξομείωσης αναλωσίμου υλικού.

- Συγκεντρωτικοί πίνακες απογραφής (χωριστά κατά περίπτωση π.χ. για ακίνητο κεφάλαιο, μόνιμο κεφάλαιο κ.λ.π.
- Πρακτικά διαπιστώσεως ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων.

Σημειώνουμε ότι **στην περίπτωση που δεν υπάρχει αναλώσιμο υλικό** προς απογραφή, πρέπει να γίνει σχετική παρατήρηση στο πρακτικό απογραφής μονίμου υλικού.

Ειδικά για το έτος 2025 να μας επισυναφθούν :

α) σε έντυπη μορφή σε ξεχωριστές καταστάσεις υπογεγραμμένες από τις αρμόδιες επιτροπές και τους εκάστοτε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών αναλυτικά τα πάγια στοιχεία (περιγραφή παγίου, ποσότητα, αξία) που κατά την 31/12/2025 είναι μη λειτουργικά ή άχρηστα ή κατεστραμμένα και για τα οποία δεν πραγματοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία ενέργειες εντός του εξεταζόμενου έτους για τη διαγραφή τους από τα βιβλία αλλά πρόκειται να δρομολογηθούν το επόμενο έτος και

β) σε ηλεκτρονική μορφή (τύπος αρχείου xlsx ή docx) οι αναλυτικοί πίνακες απογραφής παγίων στοιχείων (μόνιμου υλικού, ακίνητου κεφαλαίου, ζωϊκού κεφαλαίου κ.λ.π.) που να περιλαμβάνουν τον Α/Α καταχώρησης στα τηρούμενα βιβλία, την περιγραφή του παγίου στοιχείου, την ημερομηνία κτήσης, την ποσότητα, την τιμή μονάδας και την συνολική αξία αυτών κατά την 31/12/2025.

3. Τονίζουμε ότι πρέπει:

α) Να γίνουν οι αθροίσεις της αξίας των υλικών που περιλαμβάνονται:

- στα στελέχη των τριπλότυπων εισαγωγής και εξαγωγής υλικού,
- στους αναλυτικούς και συγκεντρωτικούς πίνακες απογραφής μονίμου και αναλωσίμου υλικού.

β) Να επισυναφθούν:

- Οι σχετικές χαρτοταινίες άθροισης της αξίας των υλικών που περιλαμβάνονται τόσο στα στελέχη (μπλοκ) τριπλοτύπων υλικού όσο και στους πίνακες απογραφής (σχετική εγκύκλιος με αριθ. 7602/2352/267/23-01-1976).
- Τα χρησιμοποιηθέντα και αχρησιμοποίητα στελέχη των τριπλότυπων κίνησης υλικού έτους 2025.
- Όλα τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγιναν οι εισαγωγές και εξαγωγές των υλικών, κατά τη διάρκεια του έτους 2025, όπως αυτά καθορίζονται στην αριθ. 72056/26501/2757/17.7.76 εγκύκλιο κατά αύξοντα αριθμό τριπλοτύπου εισαγωγής-εξαγωγής και αντιστοίχως εγγραφής –διαγραφής.
- Τα δικαιολογητικά κατανάλωσης υγρών καυσίμων και λιπαντικών, όπως αυτά καθορίζονται στην αριθ. 93162/34681/3293/29.10.76 εγκύκλιο.
- Τα πρακτικά διαχείρισης υλικών π.χ. Πρακτικό προμήθειας, ενσωμάτωσης, ανάλωσης, διαγραφής, κλπ τα οποία πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις οδηγίες της αριθ. 599/684/6.3.81 εγκυκλίου.

γ) Σε περιπτώσεις εισαγωγής υλικού προερχόμενου από παραχώρηση, δωρεά κ. λ. π. από άλλες Υπηρεσίες να συντάσσεται **Πρακτικό παραλαβής από τη Μόνιμη Επιτροπή.**

δ) Υλικά για τα οποία έχει διαπιστωθεί η εσφαλμένη χρέωση τους στα βιβλία μονίμου κεφαλαίου ή αναλωσίμου υλικού επιβάλλεται η επί το ορθόν χρέωση αυτών δια της εκδόσεως των σχετικών τριπλοτύπων καθώς και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

ε) Υλικά τα οποία έχουν αγορασθεί από πιστώσεις Δημοσίου ή Δημοσίων Επενδύσεων να μη χρεώνονται εσφαλμένα ως υλικά κυριότητας Τ. Γ. & Κτηνοτροφίας και αντιστρόφως.

Σε περίπτωση που σας αφορά, να παραλάβετε από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης τριπλότυπα εισαγωγής-εξαγωγής & εγγραφής- διαγραφής, θεωρημένα από το Τ. Γ. & Κτηνοτροφίας με την ένδειξη προς χρήση Δημοσίου ή Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Επιπρόσθετα να γίνει:

- Η συμφωνία των συνόλων της αξίας των υλικών που περιλαμβάνονται στα στελέχη των τριπλότυπων, με το σύνολο των αντίστοιχων στηλών εισαγωγής – εξαγωγής, εγγραφής – διαγραφής των συγκεντρωτικών πινάκων αξίας υλικών.

Παράδειγμα: Το σύνολο της αξίας των υλικών που περιλαμβάνονται σε όλα τα χρησιμοποιηθέντα στελέχη (μπλοκ) τριπλοτύπων εισαγωγής ή εξαγωγής αναλωσίμου υλικού πρέπει να είναι ίσο με το σύνολο της στήλης εισαγωγής ή εξαγωγής 2025 του συγκεντρωτικού πίνακα αναλωσίμου υλικού.

- Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται η συμφωνία των συνόλων της αξίας που περιλαμβάνεται στα **τριπλότυπα εγγραφής ή διαγραφής ακινήτου, ζωικού, μονίμου κεφαλαίου** με τα σύνολα των αντίστοιχων συγκεντρωτικών πινάκων.

5. Θεωρούμε απαραίτητο να σας υπενθυμίσουμε:

- Με ευθύνη του **Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας** προ της καταγραφής του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του ακινήτου κεφαλαίου πρέπει να διευκρινίζεται **η κυριότητα αυτού** σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και τη Δ/ση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών του Υπουργείου μας.

Ειδικότερα και σύμφωνα με την αριθ. 72056/26501/2757/17-7-76 εγκύκλιο του Υπουργείου μας για την εγγραφή των κτιρίων, μονίμων εγκαταστάσεων κατασκευασθέντων δια των αρμοδίων Τεχνικών Υπηρεσιών (εργολαβικώς) απαιτείται:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αυτών.

β) Αντίγραφο του τελικού λογαριασμού πληρωμής της αξίας αυτών.

γ) Πρακτικό της μόνιμου επιτροπής της Υπηρεσίας, με το οποίο διαπιστώνεται η κατασκευή της μόνιμης εγκατάστασης, περιληπτικά περιγραφόμενης ως προς τις διαστάσεις το είδος των χρησιμοποιηθέντων υλικών και το οικόπεδο (προκειμένου περί κτιρίων) επί του οποίου κατασκευάστηκε.

- Οι Υπηρεσίες που παρέλαβαν υλικά **χωρίς τιμή μονάδας και αξία** και τα καταχώρησαν στα βιβλία υλικού με τιμή χρέωσης το λογιστικό ισότιμο **τη μονάδα** (ως ενδεικτική τιμή) πρέπει να προβούν σε αποτίμηση των υλικών αυτών και η Μόνιμη Επιτροπή της Υπηρεσίας να συντάξει σχετικό Πρακτικό Αποτίμησης το οποίο θα καθορίζει τις **τιμές εκτίμησης** των υλικών.

Σημειώνεται ότι τιμές χρέωσης με το λογιστικό ισότιμο τη μονάδα **δεν αθροίζονται.**

- Όσες Υπηρεσίες δεν είχαν προβεί στην **αναπροσαρμογή των τιμών χρέωσης** των υλικών τους σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις αριθ.76953/3434/25.10.79, 80777/ΠΕ/17.1.84 εγκυκλίου, πρέπει **απαραίτητα να προβούν στην αποτίμηση των υλικών τους** κατά το λήξαν έτος 2025.

- Να επιβεβαιωθεί στα βιβλία σας και στους αναλυτικούς πίνακες αυξομείωσης η **ορθή καταχώρηση της ποσότητας, η τιμή μονάδος και η αξία** των υλικών που περιλαμβάνονται στα εκδοθέντα τριπλότυπα έτους 2025 (εισαγωγής-εξαγωγής, εγγραφής-διαγραφής).

- Να επιβεβαιωθεί η **ορθή μεταφορά** των υπολοίπων υλικών απογραφής της **31.12.2025** από τους πίνακες απογραφής έτους **2024** στους πίνακες απογραφής του έτους **2025** κατά κατηγορία υλικού (για το ακίνητο, το μόνιμο κεφάλαιο, το ζωικό κεφάλαιο ή το αναλώσιμο υλικό).

- Η καταχωρημένη (στα τριπλότυπα, βιβλία και πίνακες αυξομείωσης και απογραφής) **αξία των υλικών** δεν πρέπει να περιλαμβάνει **Φ.Π.Α.**

6. Επισημαίνουμε τα κάτωθι:

- Δικαιολογητικά διαχείρισης και απογραφής υλικού που δεν θα είναι πλήρη ή δεν θα έχουν γίνει οι σχετικές συμφωνίες ή δεν θα έχουν συνταχθεί **(εις διπλούν)** σύμφωνα με τα ανωτέρω του παρόντος **θα σας επιστρέφονται** για εκ νέου σύνταξη, διόρθωση & συμπλήρωση.

- Θα πρέπει τα τηρούμενα βιβλία και όλα τα στοιχεία των απογραφών να είναι έγκαιρα τακτοποιημένα, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους οικονομικούς επιθεωρητές -ελεγκτές της Δ/σης Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού παράλληλα με τη διενέργεια κλεισίματος Πάγιας Προκαταβολής να πραγματοποιούν και τον έλεγχο της διαχείρισης υλικού.

- **Υπηρεσίες οι οποίες προβαίνουν σε εισπράξεις εσόδων θα πρέπει να τηρούν και βιβλίο εσόδων, στο οποίο να καταγράφονται οι ενεργηθείσες εισπράξεις κατά ημερομηνία με βάση τα**

εκδοθέντα διπλότυπα εισπράξεων και τις αποδείξεις κατάθεσης αυτών. Στόχος μας είναι η ενιαία μορφή του βιβλίου και η θεώρησή του από τη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης.

Σας γνωρίζουμε ότι τα κάτωθι βιβλία πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα από όλες τις υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ:

Βιβλίο Ταμείου,

Βιβλίο Παγίων Προκαταβολών,

Καθολικό Εξόδων,

Βιβλίο Ακίνητου Κεφαλαίου,

Βιβλίο Μονίμου Υλικού,

Βιβλίο Αναλωσίμου Υλικού.

Βιβλίο Ζωϊκού Κεφαλαίου.

Η απογραφή του οικονομικού έτους 2025 θα πρέπει να υποβληθεί με σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο το αργότερο μέχρι **31-01-2026** στις ακόλουθες Δ/νσεις:

- 1 Για τις υπηρεσίες με έδρα την Αθήνα και την **Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης** στη **Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης** Μενάνδρου 22 Αθήνα.
- 2 Για τις Υπηρεσίες με έδρα την **Περιφέρεια Πελοποννήσου** στη **Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ** με έδρα την Πάτρα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 334, Τ.Κ. 26443.
- 3 Για τις Υπηρεσίες με έδρα την **Περιφέρεια Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας** στη **Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** με έδρα την Θεσσαλονίκη , Τ.Κ, 57001, ΤΘ 60404.
- 4 Για τις Υπηρεσίες με έδρα την **Περιφέρεια Κρήτης και Αιγαίου** στη **Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ** με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ. 2233 ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΟΥ, ΤΚ 71601.
- 5 Για τις Υπηρεσίες με έδρα την **Περιφέρεια Ηπείρου, Δυτικής Στερεάς Ελλάδος και Ιονίων Νήσων** στη **Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης** ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ με έδρα τα Ιωάννινα , ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΕΡΜΑ ΤΘ 1179, ΤΚ 45110.

- 6 Για τις Υπηρεσίες με έδρα την Περιφέρεια Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας στη Δ/ση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ με έδρα την
Λάρισα, ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΑΥΛΩΝΟΣ, ΛΑΡΙΣΑ ΤΚ 41334.

Στο διαβιβαστικό σας έγγραφο να μας αναφέρετε τον αριθμό των συνημμένων χαρτοδεμάτων καθώς και να απαριθμήσετε τα συνημμένα (εις διπλούν) πρωτότυπα δικαιολογητικά απογραφής που μας αποστέλλετε.

Της παρούσης να λάβουν γνώση οι **Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών** που είναι αποδέκτες για ενέργεια και με δική τους **ευθύνη** να επιδοθεί στους υπολόγους διαχειριστές υλικού και στους υπαλλήλους – μέλη επιτροπών με αντικείμενο την διαχείριση υλικού, για τις δικές τους ενέργειες.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των απογραφικών στοιχείων που ορίζεται στις **31-01-2026** είναι δεσμευτική για όλους.

Τέλος για τις Υπηρεσίες που δεν έχουν στείλει απογραφικά στοιχεία για τα έτη 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 προκειμένου να υποβληθεί ο **Ισολογισμός** του Τ.Γ.& Κ και Παραρτημάτων θα υπάρξει ενημέρωση στη πολιτική ηγεσία του ΥΠΑΑΤ καθώς επίσης και στο ΔΣ του Τ.Γ.& Κ και στην Υπηρεσία Επιτρόπου στο Ελεγκτικό Συνέδριο στο ΥΠΑΑΤ ότι δεν ανταποκρίθηκαν στα ζητούμενα των εγγράφων μας και δεν είναι εφικτή η σύνταξη σχετικών εγκρίσεων για τα ως άνω έτη.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

MARIA KOYNABH

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1.** Υπηρεσίες και Ιδρύματα που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Τ.Γ.&Κ.
- 2.** Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης & Ελέγχων.
- 3.** Γραφεία Οικονομικής Επιθεώρησης της Δ/σης Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης.
- 4.** Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης.
 Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

Εσωτερική Διανομή

Δ/ση Οικονομικών Ελέγχων
Επιθεώρησης & Συνεργατισμού- Τμήμα Επιθεώρησης.