



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1699

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18350/26/ΓΠ

**Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» (Supply Chain Management and Logistics) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).
3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
4. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
5. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).
6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
7. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-08-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).
8. Την υπό στοιχεία 18345/24/ΓΠ/03-09-2024 απόφαση της Συγκλήτου «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 15097/20/ΓΠ/31-07-2020 απόφασης της Συγκλήτου "Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας" (Β' 3589) και του Κανονισμού Λειτουργίας» (Β' 5090).
9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 352/14-01-2026 συνεδρίασή της.
10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 338/13-03-2026 συνεδρίασή της.
12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.
13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:



Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 18345/24/ΓΠ/03.09.2024 (Β' 5090) απόφασης της Συγκλήτου, η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» -(Supply Chain Management and Logistics) (ΔΕΑΛ) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022, της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ και της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 υπουργικής απόφασης.

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο - Σκοπός

Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» (ΔΕΑΛ) είναι η εξειδικευμένη εκπαίδευση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. με ποσοτικό υπόβαθρο στις αρχές, μεθόδους και πρακτικές της διαχείρισης ροής υλικών, πληροφοριών και κεφαλαίων για τον εφοδιασμό αγαθών από το σημείο προέλευσης έως το σημείο κατανάλωσης. Περιλαμβάνει τον στρατηγικό σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και λειτουργία της προμήθειας, παραγωγής, αποθήκευσης και διανομής προϊόντων σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας του συστήματος και του επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ είναι η εκπαίδευση και κατάρτιση αποφοίτων με επιστημονική και επαγγελματική επάρκεια, ικανών να στελεχώσουν οργανισμούς και επιχειρήσεις και να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σε στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό επίπεδο στον τομέα της εφοδιαστικής αλυσίδας και των logistics. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αποκτούν το αναγκαίο θεωρητικό υπόβαθρο και τις απαιτούμενες δεξιότητες για την αντιμετώπιση προκλήσεων που αφορούν την αποδοτικότητα, την ανθεκτικότητα και τη βιωσιμότητα των εφοδιαστικών συστημάτων.

#### Άρθρο 3

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics»-(Supply Chain Management and Logistics).

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου Α' κύκλου σπουδών από Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμα, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής. Οι υποψήφιοι προέρχονται κυρίως από τους τομείς της Μηχανικής, της Πληροφορικής, των Θετικών Επιστημών και της Διοίκησης. Ειδικότερα, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

- Απόφοιτοι Πολυτεχνικών Σχολών, όπως Μηχανολόγοι Μηχανικοί, Χημικοί Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Πολιτικοί Μηχανικοί, Μηχανικοί Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικοί Οικονομίας και Διοίκησης, Μηχανικοί Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικοί Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικοί Εφαρμοσμένων Μαθηματικών.

- Απόφοιτοι Σχολών με ισχυρό ποσοτικό υπόβαθρο, όπως Πληροφορικής, Μαθηματικών, Στατιστικής και Φυσικής.

- Απόφοιτοι Σχολών Διοίκησης με ισχυρό υπόβαθρο σε Επιχειρησιακή Έρευνα/Διοίκηση Λειτουργιών, όπως Τμήματα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Ναυτιλιακών Σπουδών και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών.

- Απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), κυρίως κατευθύνσεων Μηχανικών, Μαθηματικών, Πληροφορικής ή Εφοδιαστών.

Αιτήσεις υποψηφίων από άλλες συναφείς σχολές γίνονται δεκτές, εφόσον διαθέτουν τεκμηριωμένες αναλυτικές και υπολογιστικές δεξιότητες σε τομείς όπως η Επιχειρησιακή Έρευνα, η Στατιστική και η Πληροφορική. Σε περίπτωση που το υπόβαθρο αυτό κριθεί ελλιπές, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., μπορεί να εγκρίνει την εισαγωγή των υποψηφίων υπό την προϋπόθεση επιτυχούς εξέτασης σε συγκεκριμένα προπτυχιακά μαθήματα.



## Άρθρο 5

## Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης ή πέντε (5) εξάμηνα μερικής φοίτησης. Δύνатаι να χορηγηθεί παράταση της χρονικής διάρκειας σπουδών έως και δύο (2) επιπλέον εξάμηνα κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 6

## Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε οκτώ (8) υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα, τέσσερα (4) ανά εξάμηνο, και την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Συνέλευση Τμήματος εγκρίνει την προσφορά τουλάχιστον τεσσάρων (4) μαθημάτων ανά εξάμηνο, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη φοίτηση.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη: (ενδεικτικός πίνακας)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ (ΥΕ)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)</b>		
Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics	ΥΕ	7,5
Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	ΥΕ	7,5
Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων	ΥΕ	7,5
Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	ΥΕ	7,5
Προβλέψεις και Διαχείριση Αποθεμάτων	ΥΕ	7,5
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)</b>		
Βιώσιμη και Πράσινη Εφοδιαστική Αλυσίδα και Logistics	ΥΕ	7,5
Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics	ΥΕ	7,5
Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	ΥΕ	7,5
Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	ΥΕ	7,5
Προμήθεια και Συντονισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΥΕ	7,5
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (3ο)</b>		
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΕ	30
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:</b>		
		90

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης και θα είναι σύγχρονη και ασύγχρονη.

Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών θα γίνεται με γραπτές/προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται εξ αποστάσεως στο τέλος κάθε εξαμήνου.



Πιο συγκεκριμένα, ανά εκπαιδευτική διαδικασία προβλέπονται οι ακόλουθες πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)</b>		
Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Προβλέψεις και Διαχείριση Αποθεμάτων	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)</b>		
Βιώσιμη και Πράσινη Εφοδιαστική Αλυσίδα και Logistics	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
Προμήθεια και Συντονισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Εξ αποστάσεως	Γραπτές/προφορικές εξετάσεις και εργασίες
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (3ο)</b>		
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Εξ αποστάσεως	Προφορική εξέταση

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι τρεις εβδομάδες.

Η παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται διά ζώσης/εξ αποστάσεως.

#### Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

#### Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Η ύπαρξη των κατάλληλων υποδομών και του αναγκαίου εξοπλισμού αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη αλλά και αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ..

Στο προτεινόμενο Π.Μ.Σ. η διδασκαλία θα διεξάγεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, δεδομένου ότι τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, λόγω της φύσης τους, δύνανται να υποστηριχθούν διαδικτυακά και δεν απαιτούν τη φυσική παρουσία των φοιτητών/τριών (π.χ. δεν περιλαμβάνουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική άσκηση που απαιτεί φυσική αλληλεπίδραση).

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την οργάνωση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα), ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους



πόρους σύστημα Open eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δυο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους και η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

#### Άρθρο 10

##### Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγησή του.

#### Άρθρο 11

##### Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του Π.Μ.Σ., που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα πέντε χιλιάδων και εξακοσίων (75.600,00) ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων-εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός Α.Ε.Ι.	0,00 €
2. κρατικός προϋπολογισμός/Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
5. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
6. Τέλη Φοίτησης που προκύπτουν ως ακολούθως - Αριθμός Φοιτητών: 30 - Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 9 (30% των Φοιτητών) - Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 21 - Τέλη Φοίτησης: 3.600€	75.600,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	75.600,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3,600.00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες	7.200,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	720,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	7,200.00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	360,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	10.800,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	3.600,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	18.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	1.440,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	22.680,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	75.600,00 €



## Άρθρο 12

## Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» (Supply Chain Management and Logistics)

## ΑΡΘΡΟ 1.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» (ΔΕΑΛ) είναι η εξειδικευμένη εκπαίδευση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. με ποσοτικό υπόβαθρο στις αρχές, μεθόδους και πρακτικές της διαχείρισης ροής υλικών, πληροφοριών και κεφαλαίων για τον εφοδιασμό αγαθών από το σημείο προέλευσης έως το σημείο κατανάλωσης. Περιλαμβάνει τον στρατηγικό σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και λειτουργία της προμήθειας, παραγωγής, αποθήκευσης και διανομής προϊόντων σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας του συστήματος και του επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ είναι η εκπαίδευση και κατάρτιση αποφοίτων με επιστημονική και επαγγελματική επάρκεια, ικανών να στελεχώσουν οργανισμούς και επιχειρήσεις και να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σε στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό επίπεδο στον τομέα της εφοδιαστικής αλυσίδας και των logistics. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αποκτούν το αναγκαίο θεωρητικό υπόβαθρο και τις απαιτούμενες δεξιότητες για την αντιμετώπιση προκλήσεων που αφορούν την αποδοτικότητα, την ανθεκτικότητα και τη βιωσιμότητα των εφοδιαστικών συστημάτων.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» (MSc in Supply Chain Management and Logistics), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

1.3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα για τους αποφοίτους συνίστανται στην απόκτηση εξειδικευμένων προσόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες συνοψίζονται στους ακόλουθους άξονες:

1) Βασικές Αρχές Μηχανικής της Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Εμβάθυνση στις φυσικές διαδικασίες της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των προμηθειών, της διακίνησης, της αποθήκευσης, της παραγωγής και της διανομής. Απόκτηση θεμελιώδους γνώσης για τον σχεδιασμό αποδοτικών συστημάτων.

2) Ποσοτικές Μέθοδοι και Επιχειρησιακή Έρευνα: Ικανότητα χρήσης και εφαρμογής προηγμένων εργαλείων (βελτιστοποίηση, προσομοίωση, ανάλυση συστημάτων) για τον σχεδιασμό και τη διαχείριση σύνθετων δικτύων (π.χ. δρομολόγηση, χωροθέτηση εγκαταστάσεων, διαχείριση ροών παραγωγής).

3) Ψηφιακές και Ανατρεπτικές Τεχνολογίες: Δεξιότητες στην αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής (Τεχνητή Νοημοσύνη, Μηχανική Μάθηση, Αυτοματισμός, Big Data) για την ανάπτυξη και λειτουργία ευφυών συστημάτων Logistics.

4) Πράσινα και Ανθεκτικά Logistics: Ικανότητα σχεδιασμού βιώσιμων εφοδιαστικών αλυσίδων, με έμφαση στην περιβαλλοντική ευθύνη και την ανάλυση κινδύνου, ώστε να είναι ανθεκτικές και ικανές να ανακάμπτουν άμεσα από διαταραχές.

## ΑΡΘΡΟ 2.

## ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, είναι:

2.1. Η Σύγκλητος και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι οποίες ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2.2. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την ίδρυση, την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης, καθώς και την παράταση της διάρκειας λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2) Συγκροτεί τις Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει τον πίνακα επιτυχόντων και την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

3) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

4) Ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.



- 5) Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
- 6) Συγκροτεί Εξεταστικές Επιτροπές για την εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια ανά εργασία.
- 7) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και εγκρίνει την απονομή του Δ.Μ.Σ.
- 8) Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε.
- 9) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις του νόμου και του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων (β) και (στ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.
- 2) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- 3) Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.
- 4) Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

6) Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ειδικότερα:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του (εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022) και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

2) Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.

4) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών (ανταποδοτικών ή μη), σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό.

5) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδασκαλίας στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

6) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών.

7) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

8) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος.

2.5. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Επιπλέον, καθώς το Π.Μ.Σ. διαθέτει ίδιους πόρους, δύναται να προσλαμβάνει εξωτερικούς συνεργάτες για την αποκλειστική γραμματειακή και διοικητική υποστήριξή του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις της Σ.Ε.

### ΑΡΘΡΟ 3.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου Α' κύκλου σπουδών από Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμα, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής. Οι υποψήφιοι προέρχονται κυρίως από τους τομείς της Μηχανικής, της Πληροφορικής, των Θετικών Επιστημών και της Διοίκησης. Ειδικότερα, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

- Απόφοιτοι Πολυτεχνικών Σχολών, όπως Μηχανολόγοι Μηχανικοί, Χημικοί Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Πολιτικοί Μηχανικοί, Μηχανικοί Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικοί Οικονομίας και Διοίκησης,



Μηχανικοί Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικοί Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικοί Εφαρμοσμένων Μαθηματικών.

- Απόφοιτοι Σχολών με ισχυρό ποσοτικό υπόβαθρο, όπως Πληροφορικής, Μαθηματικών, Στατιστικής και Φυσικής.

- Απόφοιτοι Σχολών Διοίκησης με ισχυρό υπόβαθρο σε επιχειρησιακή έρευνα/διοίκηση λειτουργιών, όπως Τμήματα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Ναυτιλιακών Σπουδών και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών.

- Απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), κυρίως κατευθύνσεων Μηχανικών, Μαθηματικών, Πληροφορικής ή Εφοδιαστών.

Αιτήσεις υποψηφίων από άλλες συναφείς σχολές γίνονται δεκτές, εφόσον διαθέτουν τεκμηριωμένες αναλυτικές και υπολογιστικές δεξιότητες σε τομείς όπως η Επιχειρησιακή Έρευνα, η Στατιστική και η Πληροφορική. Σε περίπτωση που το υπόβαθρο αυτό κριθεί ελλιπές, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., μπορεί να εγκρίνει την εισαγωγή των υποψηφίων υπό την προϋπόθεση επιτυχούς εξέτασης σε συγκεκριμένα προπτυχιακά μαθήματα.

3.2. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

#### ΑΡΘΡΟ 4.

##### ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4957/2022), τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2. Η προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος, συνήθως κατά τους μήνες Μάιο-Ιούνιο κάθε έτους.

- Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου (Α' ΦΑΣΗ).

- Η προθεσμία υποβολής δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) έως την περίοδο Αυγούστου-Σεπτεμβρίου (Β' ΦΑΣΗ), εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

- Επιπλέον, με απόφαση της Σ.Ε., δύναται να δημοσιευθεί συμπληρωματική προκήρυξη κατά τους μήνες Δεκέμβριο-Ιανουάριο (Γ' ΦΑΣΗ) για την εισαγωγή φοιτητών/τριών κατά το εαρινό εξάμηνο.

4.3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποψηφιότητας είναι:

1) Έντυπη αίτηση συμμετοχής.

2) Αντίγραφο Διπλώματος/Πτυχίου ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών. (Γίνονται δεκτές αιτήσεις και από τελειόφοιτους, εφόσον προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένεται η αποφοίτησή τους πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.).

3) Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.

4) Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2 ή ανώτερο, π.χ. C1/C2).

5) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο να περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την επαγγελματική και την ερευνητική δραστηριότητα.

6) Δύο (2) συστατικές επιστολές.

4.4. Για τους υποψηφίους που κατέχουν τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής, δεν απαιτείται η διαδικασία ατομικής αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, ελέγχει εάν:

- Το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

- Ο τύπος του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Εφόσον ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια αποκλείονται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγινε στην ελληνική επικράτεια πραγματοποιήθηκε σε δημόσιο Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (κλίμακα 0-100) στα παρακάτω κριτήρια:



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος (ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»)	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά / Ανακοινώσεις σε συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνάφεια προπτυχιακών και τυχόν άλλων μεταπτυχιακών σπουδών	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, η Σ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει υποψηφίους σε συνέντευξη. Η συνέντευξη αυτή έχει διευκρινιστικό χαρακτήρα σχετικά με τα προσόντα ή τα στοιχεία του φακέλου και δεν βαθμολογείται αυτοτελώς.

4.6. Με βάση τη μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων, η Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζει και εγκρίνει τον Πίνακα Επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισαντες. Ως κριτήριο κατάταξης σε περίπτωση ισοβαθμίας (για λόγους σειράς επιτυχίας) λαμβάνεται υπόψη αθροιστικά η βαθμολογία στα κριτήρια (1) και (7).

4.7. Οι επιλεγέντες/είσες υποχρεούνται να καταβάλουν την πρώτη δόση των τελών φοίτησης (εφόσον προβλέπονται) εντός προθεσμίας που ορίζεται από τη Γραμματεία και πριν την έναρξη των μαθημάτων, αποστέλλοντας τη σχετική απόδειξη πληρωμής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγραφής στη Γραμματεία. Σε περίπτωση μη εγγραφής ή παραίτησης επιτυχόντα, η θέση καλύπτεται από τον πρώτο επιλαχόντα, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

4.8. Η εγγραφή επιτυχόντων που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής οριστικοποιείται μόνο εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 4.4 και προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών νομίμως επικυρωμένος (όπου απαιτείται).

## ΑΡΘΡΟ 5.

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Η πλήρης φοίτηση αφορά τον ακαδημαϊκό φόρτο σπουδών και δεν προϋποθέτει φυσική παρουσία, καθώς το Π.Μ.Σ. υλοποιείται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως.

5.2. Δύναται να χορηγηθεί παράταση της χρονικής διάρκειας σπουδών έως και δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συνεπώς, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών πλήρους φοίτησης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης) ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησής τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, να αιτηθούν αναστολή φοίτησης.

• Η αναστολή χορηγείται για σοβαρούς λόγους (π.χ. επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας).

• Η χρονική διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

• Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται αυτοδικαίως μετά τη λήξη της αναστολής.

• Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Η αίτηση αναστολής συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα με τον λόγο επίκλησης:

1) Λόγοι υγείας: Ιατρική βεβαίωση ή γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο ή ιατρό.

2) Επαγγελματικοί λόγοι: Βεβαίωση εργοδότη ή αντίγραφο σύμβασης εργασίας/έργου που να τεκμηριώνει τον φόρτο εργασίας.

3) Οικογενειακοί λόγοι: Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την οικογενειακή κατάσταση ή την ανάγκη φροντίδας μέλους οικογενείας.



4) Προσωπικοί λόγοι: Αιτιολογημένη επιστολή του/της φοιτητή/τριας, συνοδευόμενη από τυχόν υποστηρικτικά έγγραφα.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στις εξής κατηγορίες:

1. Εργαζόμενοι φοιτητές: Εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

2. Μη εργαζόμενοι φοιτητές: Εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης λόγω σοβαρών περιπτώσεων (υγείας, οικογενειακών, προσωπικών κ.ά.).

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/νης που υποβάλλεται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου και συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

1) Για εργαζόμενους: Σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη που αποδεικνύει απασχόληση τουλάχιστον 20 ωρών εβδομαδιαίως.

2) Για λόγους υγείας: Ιατρική γνωμάτευση ή βεβαίωση που τεκμηριώνει την ανάγκη μερικής φοίτησης.

3) Για οικογενειακούς λόγους: Έγγραφο πιστοποίησης οικογενειακής κατάστασης ή ανάγκης φροντίδας (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαίωση κοινωνικής υπηρεσίας).

4) Για άλλους σοβαρούς λόγους: Αιτιολογημένη επιστολή και σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Παρέχεται η δυνατότητα παράτασης έως και δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης και έγκρισης από τη Συνέλευση. Συνεπώς, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών για τους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ορίζεται σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης δεν αποκλείει τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.

#### ΑΡΘΡΟ 6.

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. αρχίζει κατά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία βάση, είναι διάρκειας τριών (3) ωρών ανά μάθημα, και περιλαμβάνει διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστηριακές ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

6.4. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

1) Να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα (4) ανά εξάμηνο (Χειμερινό/Εαρινό). Η Συνέλευση Τμήματος εγκρίνει την προσφορά τουλάχιστον τεσσάρων (4) μαθημάτων ανά εξάμηνο, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη φοίτηση.

Σημείωση: Μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς στο πλαίσιο άλλου προγράμματος σπουδών (π.χ. του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών) δεν αναγνωρίζονται εκ νέου. Εάν, εξ αιτίας αυτού του περιορισμού, τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. δεν επαρκούν για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού (8), ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καλύψει το κενό με μαθήματα άλλων Π.Μ.Σ., τα οποία ορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

2) Να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Επιπλέον, συνιστάται ιδιαίτερος η παρακολούθηση των σεμιναρίων που διοργανώνει το Π.Μ.Σ., τα οποία εστιάζουν σε σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και τα Logistics.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται αποκλειστικά με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στο Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

##### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

(Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τέσσερα (4) από τα πέντε (5) υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1	ΔΕΑΛ0101	Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών – Logistics	7,5
2	ΔΕΑΛ0102	Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	7,5
3	ΔΕΑΛ0103	Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής – Αποθεμάτων	7,5
4	ΔΕΑΛ0104	Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	7,5



α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
5	ΔΕΑΛ0105	Προβλέψεις και Διαχείριση Αποθεμάτων	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ**

(Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τέσσερα (4) από τα πέντε (5) υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1	ΔΕΑΛ0201	Βιώσιμη και Πράσινη Εφοδιαστική Αλυσίδα και Logistics	7,5
2	ΔΕΑΛ0202	Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών – Logistics	7,5
3	ΔΕΑΛ0203	Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	7,5
4	ΔΕΑΛ0204	Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	7,5
5	ΔΕΑΛ0205	Προμήθεια και Συντονισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

**Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ**

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1		Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
		ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μέλος Δ.Ε.Π. ή διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως Σύμβουλος Σπουδών. Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την υποστήριξη της συνολικής ακαδημαϊκής πορείας του/της φοιτητή/τριας και πραγματοποιεί ατομικές συναντήσεις, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, παρέχοντας καθοδήγηση σε θέματα φοίτησης, επιλογής μαθημάτων και ακαδημαϊκών ή επαγγελματικών προοπτικών.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

1. Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics: Εισαγωγή στις βασικές έννοιες των σύγχρονων αλυσίδων εμπορευματικής μεταφοράς. Εξέταση της διαχείρισης σε στρατηγικό και λειτουργικό επίπεδο, καθώς και ανάλυση των νέων τάσεων (π.χ. πράσινες μεταφορές).

2. Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης: Εισαγωγή στις θεμελιώδεις έννοιες της θεωρίας βελτιστοποίησης. Εξοικείωση με εργαλεία πληροφορικής (γλώσσες προγραμματισμού, λογισμικά) για την επίλυση σχετικών προβλημάτων και εφαρμογή των γνώσεων σε ρεαλιστικά επιχειρησιακά περιβάλλοντα.

3. Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων: Εισαγωγή στα συστήματα μεταποίησης και ανάλυση της επίδρασης της μεταβλητότητας των χρόνων επεξεργασίας στους βασικούς δείκτες απόδοσης (KPIs). Περιγραφή και ανάλυση πολιτικών ελέγχου της ροής υλικών.

4. Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics: Μελέτη του σχεδιασμού και της λειτουργίας υποδομών (Πάρκα Logistics, Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής - ΚΑΔ). Έμφαση στη χωροταξική οργάνωση, τα Συστήματα Διαχείρισης Αποθηκών (WMS) και τη διοικητική οργάνωση.

5. Προβλέψεις και Διαχείριση Αποθεμάτων: Παρουσίαση βασικών εννοιών και τεχνικών διαχείρισης αποθεμάτων και πρόβλεψης ζήτησης. Εστίαση στη βελτιστοποίηση του κόστους παραγγελιών, του κόστους διατήρησης αποθεμάτων και της αποφυγής ελλείψεων (stock-outs).

6. Βιώσιμη και Πράσινη Εφοδιαστική Αλυσίδα και Logistics: Εφαρμογή της Επιχειρησιακής Έρευνας στη μοντελοποίηση «πράσινων» εφοδιαστικών αλυσίδων. Βελτιστοποίηση βιώσιμων δικτύων και χρήση υπολογιστικών εργαλείων για τη λήψη αποφάσεων με περιβαλλοντικά κριτήρια.

7. Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics: Εξοικείωση με αλγόριθμους βελτιστοποίησης δικτύων (όπως δέντρο ελάχιστης κάλυψης, συντομότερη διαδρομή, προβλήματα δρομολόγησης οχημάτων - VRP, πλανόδιου πωλητή - TSP) και εφαρμογή τους σε συστήματα Logistics.

8. Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων: Εισαγωγή στις αρχές της προσομοίωσης με έμφαση στην κατασκευή, επαλήθευση και ανάλυση μοντέλων για εφοδιαστικές αλυσίδες, με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

9. Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση: Εκμάθηση μεθόδων Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) και Μηχανικής Μάθησης (ML). Εφαρμογή σε προβλήματα εφοδιαστικών αλυσίδων, μεταφορών, αυτόνομων οχημάτων και έξυπνων πόλεων.



10. Προμήθεια και Συντονισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Ανάλυση του στρατηγικού και επιχειρησιακού συντονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας. Διαχείριση των σχέσεων μεταξύ των εταιρών με στόχο τη μείωση του κόστους, τη διαχείριση κινδύνων και την ανάπτυξη ανθεκτικότητας (resilience).

#### ΑΡΘΡΟ 7.

##### ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. οργανώνεται και πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η μέθοδος αυτή εφαρμόζεται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που, λόγω της φύσης τους, δύνανται να υποστηριχθούν διαδικτυακά και δεν απαιτούν τη φυσική παρουσία των φοιτητών/τριών (π.χ. δεν περιλαμβάνουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική άσκηση που απαιτεί φυσική αλληλεπίδραση).

Η τεχνική υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών σε θέματα που αφορούν το σύστημα τηλεκπαίδευσης παρέχεται:

- Σε επίπεδο Τμήματος, από τον ορισμένο Υπεύθυνο Μηχανοργάνωσης/Υποστήριξης.
- Σε επίπεδο Ιδρύματος, από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Κέντρο Δικτύων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να εμπλουτίζεται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4957/2022), η χρήση της μεθόδου αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Π.Μ.Σ. Για τον σκοπό αυτό, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eClass), στην οποία αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, ασκήσεις κ.ά.). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ). Όλα τα ειδικότερα θέματα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης, ρυθμίζονται στον αντίστοιχο Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### ΑΡΘΡΟ 8.

##### ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξεταστικής περιόδου (ή περιόδου υποβολής και παρουσίασης εργασιών).

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, προβλέπεται υποχρεωτική αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης ορίζονται από τον διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους φοιτητές/τριες και αναρτώνται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των εργαστηρίων και των σεμιναρίων είναι υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή στη σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία ή/και η καταγεγραμμένη παρουσία μέσω των ψηφιακών πλατφορμών του Ιδρύματος. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Εάν ένας/μία φοιτητής/τρια υπερβεί το όριο αυτό, τότε αποτυγχάνει στο μάθημα και δύναται να διαγραφεί από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.4. Η υποβολή δήλωσης μαθημάτων είναι υποχρεωτική στην αρχή κάθε εξαμήνου και εντός των προθεσμιών που ορίζει η Γραμματεία. Παράλειψη υποβολής δήλωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνέχιση της φοίτησης μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Σ.Ε.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου ή και κατά τη διάρκειά του. Οι μέθοδοι αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται από τον διδάσκοντα, αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος (syllabus) και ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου. Καθώς το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον διασφαλίζεται η ταυτοποίηση του εξεταζόμενου και το αδιάβλητο της εξέτασης. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Η ποιοτική αντιστοίχιση της βαθμολογίας έχει ως εξής:

- Άριστα: 8,50 έως 10,00
- Λίαν Καλώς: 6,50 έως 8,49
- Καλώς: 5,00 έως 6,49



Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης ή υποβολής της εργασίας.

8.6. Φοιτητής/τρια που δεν συγκεντρώνει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία (5) κατά την τελική εξέταση ενός μαθήματος, οφείλει να επανεξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και κατά την επαναληπτική εξέταση, τότε δύναται να διαγραφεί από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.7. Σε περιπτώσεις ασθένειας ή φοιτητών/τριών με αναπηρία/ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ο διδάσκων οφείλει να διευκολύνει την εξέταση με πρόσφορο τρόπο (π.χ. προφορική εξέταση), κατόπιν συνεννόησης και προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών. Κατά την προφορική εξέταση, διασφαλίζεται ότι ο διδάσκων δεν παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο.

8.8. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από: α) Την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων. β) Την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμολογιών στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, με βάση τις πιστωτικές τους μονάδες (ECTS), με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

#### ΑΡΘΡΟ 9.

#### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. οφείλει να έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, να πραγματεύεται σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της να είναι συμβατό με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται και υποστηρίζεται κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών για φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης και του Ε' εξαμήνου για φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, εντός των προθεσμιών που ορίζει το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

9.2. Οι διδάσκοντες που έχουν δικαίωμα επίβλεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προτείνουν κατάλογο θεμάτων από τον οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το αντικείμενο της εργασίας τους. Για την έναρξη της διαδικασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος/επιστημονική περιοχή της εργασίας και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

9.3. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και συγκροτεί την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Δικαίωμα επίβλεψης έχουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

- 1) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι./Α.Σ.Ε.Ι.
- 2) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.
- 3) Συνεργαζόμενοι καθηγητές.
- 4) Εντεταλμένοι διδάσκοντες.
- 5) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής (σύμφωνα με το άρθρο 13Α του ν. 4310/2014).

Ο ανώτατος αριθμός των Μ.Δ.Ε. που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε διδάσκων ορίζεται σε οκτώ (8) ετησίως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, μακρόχρονη απουσία), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9.4. Προϋπόθεση για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του προγράμματος. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Κατάθεση: Ο/Η φοιτητής/τρια παραδίδει αντίγραφο της εργασίας στα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία παρουσίασης.

2. Ορισμός Εξέτασης: Η ημερομηνία παρουσίασης ορίζεται από την Επιτροπή σε συνεννόηση με τον/την φοιτητή/τρια.

3. Παρουσίαση: Η υποστήριξη της εργασίας είναι δημόσια. Η παρουσίαση διαρκεί έως τριάντα (30) λεπτά και ακολουθούν είκοσι (20) λεπτά ερωτήσεων από την επιτροπή και το κοινό.

4. Βαθμολόγηση: Μετά το πέρας της διαδικασίας, η Επιτροπή συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο (2) μελών. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών.



Εάν απαιτούνται διορθώσεις, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τις ενσωματώσει εντός τακτής προθεσμίας πριν την οριστική κατάθεση. Σε περίπτωση απόρριψης της εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει τη διαδικασία μία (1) ακόμη φορά. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

9.5. Οι εγκεκριμένες εργασίες κατατίθενται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και αναρτώνται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (<https://ir.lib.uth.gr>).

9.6. Για θέματα ελέγχου δεοντολογίας, προσωπικών δεδομένων και ηθικής της έρευνας, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών έχει συστήσει Τριμελή Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Όπου απαιτείται (π.χ. έρευνα με ερωτηματολόγια σε ανθρώπους), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν:

- 1) Αίτηση έγκρισης.
- 2) Περιγραφή της ερευνητικής πρότασης.
- 3) Ερευνητικά πρωτόκολλα και έντυπα συγκατάθεσης.

9.7. Η Επιτροπή του Τμήματος ελέγχει την πρόταση και εκδίδει σχετική Βεβαίωση Έγκρισης. Σε περίπτωση διαφωνίας ή απόρριψης, το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

#### ΑΡΘΡΟ 10.

##### ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε., καθώς και τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, ανήκουν στους δημιουργούς τους, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ιδρύματος, όπως αυτά καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10.2. Απαγορεύεται αυστηρά κάθε είδους λογοκλοπή σε εργασίες μαθημάτων, δημοσιεύσεις ή στη συγγραφή της Μ.Δ.Ε., καθώς και η επινόηση/παραποίηση ερευνητικών δεδομένων και γενικότερα η αντιεπιστημονική συμπεριφορά. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια για την εξέταση τέτοιων περιστατικών και την επιβολή κυρώσεων, όπου κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνοντας σχετικά τους φοιτητές.

10.3. Κατά τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων, καθώς και κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών και να αναφέρει με ακρίβεια τις πηγές που χρησιμοποιεί. Η πιστή τήρηση των ακαδημαϊκών κανόνων παραπομπής είναι υποχρεωτική για την αποφυγή της λογοκλοπής, η οποία συνιστά σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία Μ.Δ.Ε. δεν γίνεται δεκτή προς εξέταση και υποστήριξη, εάν προηγουμένως δεν έχει ελεγχθεί και εγκριθεί μέσω του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής (π.χ. Turnitin) που διαθέτει η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

#### ΑΡΘΡΟ 11.

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα μεριμνά για την εξασφάλιση προσβασιμότητας και τη χορήγηση διευκολύνσεων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και χωρίς επιστροφή των καταβληθέντων τελών φοίτησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1) Εάν υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών, όπως αυτό ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.
- 2) Εάν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος (μετά και την επαναληπτική εξέταση) ή στην υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 8.
- 3) Εάν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης (συμπεριλαμβανομένης της τυχόν παράτασης), όπως ορίζεται στο άρθρο 5.
- 4) Εάν υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας (π.χ. λογοκλοπή).
- 5) Εάν δεν καταβάλλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης εντός των οριζόμενων προθεσμιών.
- 6) Εάν υποβάλει ο ίδιος/η ίδια αίτηση διαγραφής.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής, χορηγείται στον/στη φοιτητή/τρια, κατόπιν αιτήσεώς του/της, απλή βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς και τις πιστωτικές μονάδες που συγκέντρωσε.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, με στόχο τη διασφάλιση ποιότητας του Προγράμματος (Άρθρο 18).



11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ., οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν συνολικά τέλη φοίτησης ύψους 3.600 €. Το ποσό αυτό καταβάλλεται σε δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου, ως εξής:

- Πλήρης Φοίτηση: Τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1.200 € (1.200 € x 3 εξάμηνα).
- Μερική Φοίτηση: Πέντε (5) ισόποσες δόσεις των 720 € (720 € x 5 εξάμηνα).

Για κάθε εξάμηνο παράτασης σπουδών πέραν της κανονικής διάρκειας (δηλαδή πέραν του 3ου εξαμήνου για την πλήρη φοίτηση και του 5ου για τη μερική), ο/η φοιτητής/τρια επιβαρύνεται με πρόσθετο κόστος εγγραφής ύψους 330 € ανά εξάμηνο.

#### ΑΡΘΡΟ 12.

##### ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση που καθορίζει τα εισοδηματικά όρια. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

12.2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα.

12.3. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζει η Γραμματεία.

12.4. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης: α) Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. β) Οι πολίτες χωρών εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

12.5. Η εξέταση των αιτήσεων και ο έλεγχος των κριτηρίων πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε αίτησης.

12.6. Στις περιπτώσεις όπου η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο για την παροχή απαλλαγής, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

#### ΑΡΘΡΟ 13.

##### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

13.1. Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον το επιτρέπουν τα οικονομικά του Προγράμματος και η σχετική νομοθεσία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

##### 13.2. Κατηγορίες Υποτροφιών:

1) Υποτροφίες Αριστείας: Χορηγούνται σε αριστούχους φοιτητές/τριες με βάση την ακαδημαϊκή τους επίδοση (βαθμολογία πτυχίου κατά την εισαγωγή ή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.). Η επιλογή γίνεται από τη Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου.

2) Ανταποδοτικές Υποτροφίες: Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, με υποχρέωση παροχής επικουρικού έργου (π.χ. υποστήριξη εργασθηρίων, επιτήρηση εξετάσεων προπτυχιακών φοιτητών/τριών κ.ά.), σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

3) Αμειβόμενη Απασχόληση σε Έργα: Φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να απασχολούνται και να αμείβονται από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των έργων και τα προσόντα των φοιτητών.

##### 13.3. Κωλύματα και Περιορισμοί:

• Υποτροφία (οικονομική ενίσχυση) δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή (Ι.Κ.Υ., ερευνητικούς φορείς κ.λπ.) για τις ίδιες σπουδές.

• Οι φοιτητές/τριες που έχουν λάβει απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης (βάσει του Άρθρου 12) δεν δικαιούνται επιπλέον οικονομική υποτροφία από τους πόρους του Π.Μ.Σ., δύνανται όμως να λάβουν τιμητικό τίτλο βράβευσης χωρίς χρηματικό αντίκρισμα.

#### ΑΡΘΡΟ 14.

##### ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. διεξάγεται εξ ολοκλήρου με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, παρέχοντας ευελιξία στους φοιτητές/τριες και αίροντας τους γεωγραφικούς περιορισμούς. Για την



υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει ένα ολοκληρωμένο οικοσύστημα τηλεκπαίδευσης που περιλαμβάνει:

1) Σύστημα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης: Χρησιμοποιείται η πλατφόρμα MS Teams (μέσω της υπηρεσίας Office 365), η οποία υποστηρίζει την πραγματοποίηση διαλέξεων σε πραγματικό χρόνο, τη δημιουργία ειδικών τάξεων, την οπτική και ηχητική επικοινωνία, καθώς και τον διαμοιρασμό εφαρμογών και αρχείων.

2) Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης: Χρησιμοποιείται η πλατφόρμα e-Class, η οποία φιλοξενείται στις υποδομές του Ιδρύματος (GUnet). Μέσω αυτής, αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, ασκήσεις), οργανώνεται η μελέτη και πραγματοποιείται η επικοινωνία διδασκόντων-φοιτητών.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και υποστηρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση και προστατεύεται από την κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Ειδικά για τις βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, τηρείται αυστηρά η νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR). Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. διαθέτει τις απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση των ανωτέρω εργαλείων και την αποτελεσματική διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

14.2. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Επιπλέον, λόγω της ύπαρξης ιδίων πόρων, είναι δυνατή η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών με εμπειρία σε ψηφιακά εργαλεία για την εξειδικευμένη υποστήριξη του Προγράμματος, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

14.3. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- 1) Τέλη φοίτησης.
- 2) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- 3) Κληροδοτήματα.
- 4) Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα (εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή).
- 5) Την εκμετάλλευση της περιουσίας του Ιδρύματος.
- 6) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των εσόδων και των εξόδων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.5. Η κατανομή των εσόδων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 237, ν. 4957/2022) και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.:

1) Από τα συνολικά έσοδα που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος. Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

2) Από τα έσοδα που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα και ερευνητικά προγράμματα, παρακρατείται ποσοστό υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. (συνήθως 12% ή όπως ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών), για την κάλυψη των εξόδων διαχείρισης.

3) Οι εναπομείναντες πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την εύρυθμη λειτουργία του και συγκεκριμένα καλύπτουν αμοιβές διδακτικού προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες μετακίνησης και συμμετοχής των διδασκόντων σε συνέδρια για την επιστημονική τους ενημέρωση και την εξωστρέφεια του Π.Μ.Σ., προμήθεια και συντήρηση υλικοτεχνικού εξοπλισμού και εξειδικευμένου λογισμικού, χορήγηση υποτροφιών και βραβείων αριστείας, δαπάνες προβολής και δημοσιότητας, καθώς και πάσης φύσεως λειτουργικά έξοδα και αναλώσιμα που απαιτούνται για την εκπαιδευτική διαδικασία.

#### ΑΡΘΡΟ 15.

##### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

1) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι. της ημεδαπής, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους (εφόσον το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης).

2) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

3) Συνεργαζόμενους Καθηγητές (Co-affiliated Professors).

4) Εντεταλμένους Διδάσκοντες.



5) Επισκέπτες Καθηγητές ή Επισκέπτες Ερευνητές.

6) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Λόγω της φύσης του προγράμματος (εξ αποστάσεως εκπαίδευση), στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται ειδικότερα:

1) Διδασκαλία: Πραγματοποίηση ζωντανών τηλεδιασκέψεων, διαλέξεων και χρήση διαδραστικών εκπαιδευτικών εργαλείων.

2) Οργάνωση Υλικού: Ανάρτηση, οργάνωση και τακτική επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (e-class).

3) Επικοινωνία και Υποστήριξη: Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης υποστήριξης στους φοιτητές, επίλυση αποριών και καθοδήγηση κατά την εκπόνηση εργασιών.

4) Αξιολόγηση: Διόρθωση γραπτών εργασιών και εξετάσεων, με υποχρεωτική χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

15.3. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να απασχολούνται στο Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων νόμιμων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου στο προπτυχιακό πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους ίδιους πόρους του Π.Μ.Σ. Απαγορεύεται ρητά η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται πρόσθετη αμοιβή για το έργο που προσφέρουν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν σωρευτικά τις εξής προϋποθέσεις:

• Παρέχουν διδακτικό έργο (αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, διεξαγωγή εργαστηρίων, κλινικό έργο).

• Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών α' κύκλου (προπτυχιακά), β' κύκλου (μεταπτυχιακά χωρίς αμοιβή) και λοιπά προγράμματα του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος, ανέρχεται σε τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Η απόφαση ανάθεσης δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του έτους μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης.

#### ΑΡΘΡΟ 16.

##### ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και δικαιούται τη λήψη του Δ.Μ.Σ., εφόσον:

1) Έχει συμπληρώσει επιτυχώς τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων και έχει συγκεντρώσει τις ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2) Έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τη συγγραφή και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

3) Η Συνέλευση του Τμήματος έχει διαπιστώσει την ολοκλήρωση των σπουδών και έχει εγκρίνει την απονομή του τίτλου.

16.2. Μετά την έγκριση της απονομής από τη Συνέλευση, χορηγείται στον/στην απόφοιτο «Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών». Από το σημείο αυτό, ο/η απόφοιτος παύει να έχει τη φοιτητική ιδιότητα και τη δυνατότητα συμμετοχής στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

16.3. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν προβαίνει στην έκδοση του τίτλου και των πιστοποιητικών αποφοίτησης, εάν προηγουμένως ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίσει βεβαίωση κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. (<https://ir.lib.uth.gr>).

16.4. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

16.5. Στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» (MSc in Supply Chain Management and Logistics).

#### ΑΡΘΡΟ 17.

##### ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

17.1. Η καθομολόγηση (ορκωμοσία) δεν αποτελεί συστατικό τύπο για την επιτυχή περάτωση των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έντυπου τίτλου του Δ.Μ.Σ. (παπύρου). Η τελετή απο-



φοίτησης οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

17.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, σοβαροί λόγοι υγείας), οι απόφοιτοι που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις τους, δύνανται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος την εξαίρεσή τους από την υποχρέωση συμμετοχής στην τελετή καθομολόγησης. Το αίτημα εξετάζεται και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο τίτλος σπουδών αποδίδεται διοικητικά.

#### ΑΡΘΡΟ 18.

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται περιοδικά στο πλαίσιο της πιστοποίησης του Τμήματος ή/και του Προγράμματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- Τη συνολική αποτίμηση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.
- Τον βαθμό εκπλήρωσης των στόχων που τέθηκαν κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ.
- Τη βιωσιμότητα του Προγράμματος και την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.
- Τη συμβολή του στην έρευνα και στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Εάν, κατά το στάδιο της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης, κριθεί ότι το Π.Μ.Σ. δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

18.2. Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και με στόχο τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου έργου, στο τέλος κάθε εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες μέσω ειδικών ερωτηματολογίων.

#### ΑΡΘΡΟ 19.

##### ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 20.

##### ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. (<http://master-supply-chain-management-logistics.mie.uth.gr>) επικαιροποιείται διαρκώς, περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (Κανονισμό, Προγράμματα Σπουδών, Ωρολόγιο Πρόγραμμα) και αποτελεί τον επίσημο χώρο ανάρτησης ανακοινώσεων για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών.

#### ΑΡΘΡΟ 21.

##### ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

21.1. Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

21.2. Οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ρητά στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 16 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

