



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Πειραιάς, 15-12-2025
Αριθ. Πρωτ.: 2800.0/90369/2025

Ταχ. Διεύθυνση : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2
Τ.Κ. : 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες : Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. Χλιμίντζα Χ.
Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. (Ο) Ποπολάνος Γ.
Πλωτάρχης Λ.Σ. ΠΕΡΑΚΗΣ Ε.
Τηλέφωνο : 213137 4920/4300/4590
Email : diprop.a@yna.gov.gr
dod.egriseis@yna.gov.gr
dod.a.promithies@yna.gov.gr
di pea.c@yna.gov.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: Παροχή οδηγιών προς τις Λιμενικές Αρχές και τη Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων, οι οποίες λειτουργούν ως ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για την υλοποίηση προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών με τις διαδικασίες των άρθρων 117Α «Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας» και 118 «Απευθείας ανάθεση» του ν. 4412/2016 (Α' 147).

- ΣΧΕΤ. :**
- α) Ο ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - β) Ο ν. 4412/2016 (Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
 - γ) Η "Μόνιμη Εγκύκλιος Προγραμματισμού Προμηθειών Αριθ. 01 περί «Κατάρτισης Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ (υπαγόμενων και μη στο Αρχηγείο Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ.)»" (ΑΔΑ: 9ΤΘΥ4653ΠΩ-Ξ1Ρ), όπως ισχύει.
 - δ) Ο ν.4770/2021 (Α' 15) «Ολοκληρωμένη θαλάσσια πολιτική στον νησιωτικό χώρο, διατάξεις για συμμόρφωση με υποχρεώσεις διεθνούς ναυσιπλοΐας και την αναβάθμιση Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και ειδικές ρυθμίσεις για την ψηφιοποίηση και εν γένει ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής ναυτιλίας στην μετά COVID εποχή», όπως ισχύει.
 - ε) Ο ν.4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει.
 - στ) Ο ν. 5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - ζ) Ο ν. 5090/2024 (Α' 30) «Παραρτήσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας».
 - η) Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
 - θ) Το π.δ. 13/2018 (Α' 26) «Οργανισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».
 - ι) Η αριθ. 2/53983/0026/2019/22-11-2019 (Β' 2726) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών», όπως ισχύει.
 - ια) Η αριθ. 63446/31-5-2021(Β' 2338) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων» όπως ισχύει.
 - ιβ) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως ισχύει.
 - ιγ) Η αριθ. πρωτ.: 2811.2/92657/2021/20-12-2021 Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. (ΑΔΑ: ΨΕΙ94653ΠΩ-1ΥΤ).

- ιδ) Η αριθ. 2835.4/92891/20-12-2021 (Β' 6057) Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής επί θεμάτων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ) σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης και του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας».
- ιε) Η αριθ. 2835.4/93833/23-12-2021 (Β' 6226) Διαπιστωτική Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. με θέμα «Διαπιστωτική απόφαση για τον ορισμό ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υπαγόμενων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ), κατά το άρθρο 6 παρ. 2 εδάφιο τέταρτο του ν. 4412/2016 (Α' 147)», όπως ισχύει.
- ιστ) Η αριθ. πρωτ.:2831.9/79697/2022/8-11-2022 Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819) αναφορικά με την «Παροχή διευκρινήσεων αναφορικά με τον ορισμό των Επισπευδουσών Υπηρεσιών για την Κατάρτιση Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών Αγαθών και Παροχής Υπηρεσιών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ (υπαγόμενων και μη στο Αρχηγείο ΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ.) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής "SUPPLIES"» .
- ιζ) Η αριθμ. 1000/41733/03-06-2025 (Β' 3144) Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».
- ιη) Το αριθ. πρωτ.: 2811.2/14037/2017/23-2-2017 έγγραφο Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΠΡ.Ο.Π. Α' αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής αιτημάτων αναλήψεων υποχρεώσεων και ανακλήσεων πιστώσεων και λοιπά θέματα εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.ΝΑ.Ν.Π. (ΑΔΑ: 7ΣΠ54653ΠΩ-Χ3Μ).
- ιθ) Η αριθ. πρωτ.: 2821.41/81645/2020/4-12-2020 Διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ.
- κ) Η αριθ. πρωτ.:2820.2/7469/2021/29-1-2021 Διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./Δ.Ο.Δ. Α'.
- κα) Η αριθ. πρωτ.:2835.4/94924/2021/29-12-2021 Διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.
- κβ) Η αριθ. πρωτ.: 2800.0/19813/2022/18-3-2022 Διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.
- κγ) Η αριθ. πρωτ.: 2800.0/47070/2022/1-7-2022 Διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.
- κδ) Η αριθ. πρωτ.:99606 ΕΞ 2024/10-7-2024 Εγκύκλιος ΥΠ.ΟΙΚ./Γ.Γ.Δ.Π./Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ:Ρ1Γ3Η-ΜΗΞ).
- κε) Το αριθ. πρωτ.: 8822/2025/30-9-2025 έγγραφο Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).

Ι. Γενικά

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του (δ) σχετικού **«Ίδρυση γραφείων προμηθειών σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής»**, παρέχεται πλέον η δυνατότητα σε οργανικές/χωριστές μονάδες του Φορέα μας να διενεργούν διαγωνιστικές διαδικασίες για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών με την ίδρυση αρμόδιων γραφείων προμηθειών σε αυτές.

2. Στο πλαίσιο εφαρμογής του προαναφερθέντος άρθρου, εκδόθηκαν οι (ιδ) και (ιε) σχετικές, βάσει των οποίων καθορίστηκαν οι ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες του Υ.ΝΑ.Ν.Π., στις οποίες έχει διατεθεί διοικητική ικανότητα και δημοσιονομική αυτοτέλεια και είναι υπεύθυνες για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ορισμένων κατηγοριών. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 1 της (ιδ) σχετικής, μεταβιβάσθηκαν αρμοδιότητες Διατάκτη στους προϊσταμένους των Λιμενικών Αρχών και στον Διοικητή της Σχολής Λ/Φ, οι οποίοι **από 1-1-2022** πρέπει να προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των προμηθειών εντός των ορίων πιστώσεων προϋπολογισμού της Λιμενικής Αρχής και της Σχολής Λ/Φ. Κάθε ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της μέσω της διαδικτυακής μηχανογραφικής εφαρμογής που τηρείται στη Γ.Δ.Ο.Υ.

Συγκεκριμένα, για την προμήθεια αγαθών και παροχής υπηρεσιών οι ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες θα προβαίνουν σε πραγματοποίηση διαγωνιστικής διαδικασίας που δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων #30.000,00€# , μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι κατηγορίες των προμηθειών βάσει Α.Λ.Ε. που πρόκειται να αντιμετωπίσουν οι ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες εμφανίζονται στους αναλυτικούς πίνακες του Παραρτήματος 1 (ΠΙΝΑΚΑΣ Α' και ΠΙΝΑΚΑΣ Β').

3. Κατόπιν των προεκτεθέντων και με γνώμονα το συντονισμό των ενεργειών προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο εν γένει των Υπηρεσιών του Υ.ΝΑ.Ν.Π. ούτως ώστε να διασφαλισθεί η νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, με την παρούσα οδηγία επιχειρείται να παρασχεθούν γενικές κατευθύνσεις στις

ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για την υλοποίηση προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών μέχρι το ποσό των συμβάσεων που διενεργούνται με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης¹ είτε της ήσσονος αξίας².

II. Ακολουθούμενες διαδικασίες ως προς την υλοποίηση των προμηθειών με τις διαδικασίες των άρθρων 117Α «Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας» και 118 «Απευθείας ανάθεση» του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση προμήθειας ειδών ή/και παροχής υπηρεσιών, αποτελούν συνοπτικά τα ακόλουθα:

- Η διαδικασία υλοποίησης των προμηθειών υλικών ή/και υπηρεσιών άρχεται μετά την έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε (γ) σχετική εγκύκλιο. Η προτεραιότητα που ακολουθείται για την υλοποίηση των προμηθειών είναι εκείνη που έχει καθορισθεί από το αρμόδιο όργανο για την έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

- Το πρωτογενές αίτημα.
- Η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
- Η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών να εξυπηρετεί τις ανάγκες της εκάστοτε Υπηρεσίας και να συνδέεται με το αντικείμενο αυτής.

Για κάθε μια προμήθεια αναλόγως του προϋπολογισθέντος ποσού, δύναται να ακολουθούνται/τηρούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

Α) Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας του άρθρου 117Α του ν.4412/2016 (Α' 147) με εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Η προσφυγή στη διαδικασία των συμβάσεων ήσσονος αξίας επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. Για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, κατά την έννοια της περίπτωσης 30α της παρ. 1 του άρθρου 2 του (β) σχετικού, είναι δυνατόν να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτούνται έκδοση πράξης ανάθεσης ή οι διαδικασίες εκτέλεσης του εν λόγω νόμου από την αναθέτουσα αρχή. Για την υλοποίηση της δημόσιας σύμβασης ήσσονος αξίας παραθέτουμε τα ακόλουθα βήματα που δύναται να ακολουθούνται/τηρούνται από τις ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες:

Βήμα 1: Με μέριμνα της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας συντάσσεται αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας προκειμένου να παρασχεθεί αρμοδίως η έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης. Στο εν λόγω αίτημα θα υποδεικνύεται και η επιλεχθείσα διαδικασία υλοποίησης, ήτοι στην προκειμένη περίπτωση η διαδικασία ήσσονος αξίας. Στο Παράρτημα 2 παρατίθεται σχετικό υπόδειγμα αιτήματος (Υπόδειγμα 1α), το οποίο ωστόσο είναι ενδεικτικό και η ενδιαφερόμενη ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα έρχεται σε απ' ευθείας συνεννόηση με την εκάστοτε επισπεύδουσα υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης, προκειμένου για την παροχή πρόσθετων στοιχείων.

Βήμα 2: Ακολουθώντας, εφόσον έχει ληφθεί αρμοδίως η έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης, με μέριμνα της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας συντάσσεται Πρωτογενές Αίτημα³ προς ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ Α' με το οποίο θα διαβιβάζεται η χορηγηθείσα έγκριση σκοπιμότητας και θα ζητείται παράλληλα η εξέταση εξεύρεσης των απαιτούμενων πιστώσεων και η εγγραφή τους στον Ειδικό Φορέα της ενδιαφερόμενης ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας. Στο εν λόγω αίτημα θα υποδεικνύεται και η επιλεχθείσα διαδικασία υλοποίησης, ήτοι στην προκειμένη περίπτωση η ήσσονος αξίας. Στο Παράρτημα 2 παρατίθεται αντιστοίχως υπόδειγμα πρωτογενούς αιτήματος για την περίπτωση εκείνη που η ενδιαφερόμενη ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα διαθέτει ήδη επαρκείς εγγεγραμμένες πιστώσεις για τη δαπάνη που θέλει να υλοποιήσει (Υπόδειγμα 1γ).

¹ Ως «απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 των άρθρων 120 και 330, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 118 και 328, [περ. 31 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

² Ως «δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας» νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις ή οι συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ [περ. 30α της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147)]. Για την υλοποίηση των εν λόγω συμβάσεων σχετικά τυγχάνουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 117Α του ν. 4412/2016 (Α' 147) που προστέθηκε με το άρθρο 49 του ν.4782/2021 (Α' 36).

³ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 1β" πρωτογενούς αιτήματος ήσσονος αξίας.

Βήμα 3: Στη συνέχεια και εφόσον εγγραφούν οι απαιτούμενες για τη δαπάνη πιστώσεις στον Ε.Φ. της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας, η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα προβαίνει στην έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2α του “Παραρτήματος 2”, την οποία θα αποστέλλει ακολουθώντας τις οδηγίες του “Παραρτήματος 3” προς Δ.Ο.Δ.-Α’/Γρ. Αναλήψεων. Μετά τη θεώρησή της από τον κ. Γ.Δ.Ο.Υ., η απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης θα αναρτάται στην εφαρμογή του προϋπολογισμού και η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα πρέπει να την αναρτήσει στο Πρόγραμμα Διαύγεια, προκειμένου στη συνέχεια να προβεί, βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 117Α του (β) σχετικού, στις περαιτέρω διαδικασίες υλοποίησης της προμήθειας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Κατά την υλοποίηση συμβάσεων ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω της Ε.Δ.Η.Τ. [άρθρο 2 αριθ. 52445 ΕΞ 2023 (Β’ 2385) ΚΥΑ].

Β) Προμήθεια αγαθών/παροχή υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α’ 147) με εκτιμώμενη αξία της σύμβασης μεγαλύτερη από 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. έως και 30.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν εκτός από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του (β) σχετικού.

Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι μεγαλύτερη από 2.500 ευρώ χωρίς ΦΠΑ και ίση ή κατώτερη των 30.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρο 118 παρ.1 του ν.4412/2016).

Επισημαίνεται ότι, κατόπιν υπόδειξης της επισπεύδουσας Υπηρεσίας με την έγκριση σκοπιμότητας, δύναται να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και για ποσά μικρότερα των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Ως «απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 [...].

Σημειώνεται ότι, η διαδικασία της έρευνας αγοράς και η διαβούλευση που αναφέρεται στον ανωτέρω ορισμό της απευθείας ανάθεσης, αποσκοπεί στην διαπίστωση του επιπέδου του ανταγωνισμού σε ορισμένη αγορά και αποτελεί ενέργεια στην οποία προβαίνει το αρμόδιο όργανο πριν την αποστολή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση αναλογικά και όχι με τρόπο που να αυξάνει δυσανάλογα το διοικητικό βάρος στις αναθέτουσες αρχές.

Κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 1 εδ. 5 και 9 του (β) σχετικού, στην έννοια της δημόσιας σύμβασης, στην οποία αφορά η προαναφερόμενη ρύθμιση για τη δυνατότητα προσφυγής στην εξαιρετική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εμπίπτει και το σύνολο των εξ επαχθούς αιτίας συμβάσεων προμήθειας ειδών/ παροχής υπηρεσιών ανεξαρτήτως του αντικειμένου τους.

Κατόπιν των ανωτέρω, για την υλοποίηση της απευθείας ανάθεσης παραθέτουμε τα ακόλουθα βήματα που θα πρέπει να ακολουθούνται/τηρούνται από τις ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες:

Βήμα 1: Με μέριμνα της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας συντάσσεται αίτημα προκειμένου να παρασχεθεί αρμοδίως η έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 1δ). Το αίτημα θα συνοδεύεται απαραίτητα από:

α. Την τεκμηρίωση κόστους που προβλέπεται στο άρθρο 45 του (β) σχετικού, στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που έχει προβεί η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα (π.χ. έρευνα αγοράς σε φυσικά και ηλεκτρονικά καταστήματα, συγκριτικά στοιχεία από παλαιότερους διαγωνισμούς) για τον καθορισμό του προϋπολογισμού της δαπάνης. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 του (β) σχετικού μεταξύ των στοιχείων που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης», που τηρείται στο αρχείο της αναθέτουσας αρχής (ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) για έκαστη σύμβαση, περιλαμβάνεται και η **τεκμηρίωση του προϋπολογισμού**⁴ της Σύμβασης και

β. Την έρευνα αγοράς, η οποία αποσκοπεί στην διαπίστωση του επιπέδου του ανταγωνισμού σε ορισμένη αγορά και αποτελεί ενέργεια η οποία προηγείται των σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται στο άρθρο 120 του (β) σχετικού, ήτοι της αποστολής της πρώτης πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς ή της ημερομηνίας ανάρτησης της ανακοίνωσης/πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στο διαδίκτυο.

⁴ Στο “Παράρτημα 2” των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό “Υπόδειγμα 3” Έντυπο τεκμηρίωσης κόστους.

Βήμα 2: Εφόσον έχει λάβει αρμοδίως την έγκριση σκοπιμότητας, η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα προβαίνει στην σύνταξη πρωτογενούς αιτήματος και στην αμελλητί δημοσίευσή του στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.⁵, όπου κατ' ελάχιστο θα αναφέρονται τα κάτωθι:

- α. Σαφής περιγραφή του/της υπό προμήθεια αγαθού/παροχής υπηρεσιών.
- β. Η ποσότητα του/της υπό προμήθεια αγαθού/παροχής υπηρεσιών.
- γ. Ο/Οι κωδικός/οι του/ων αγαθού/ών ή υπηρεσίας/σιών κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary - CPV)].

δ. Ο εγκριθείς, με την χορηγηθείσα από την επισπεύδουσα Υπηρεσία έγκριση σκοπιμότητας, προϋπολογισμός της δαπάνης.

ε. Η λήψη έγκρισης υλοποίησης από το Σ.Ε.Σ. και ο α/α ομάδος έγκρισης. Σε περίπτωση που το αίτημα δεν έχει συμπεριληφθεί στο Σ.Ε.Σ. και δεν έχει λάβει σχετική έγκριση αναφέρεται η φράση « Σχετικό αίτημα έχει υποβληθεί προς έγκριση από το ΣΕΣ έτους εξωσυστημικά».

Εν λόγω αίτημα θα απευθύνεται προς ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ Α' με το οποίο, πέραν των παραπάνω στοιχείων, θα διαβιβάζεται η χορηγηθείσα έγκριση σκοπιμότητας και θα ζητείται παράλληλα η εξέταση εξεύρεσης των απαιτούμενων πιστώσεων και η εγγραφή τους στον Ειδικό Φορέα της ενδιαφερόμενης ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας. Επισημαίνεται ότι στο Παράρτημα 2 παρατίθενται υποδείγματα πρωτογενούς αιτήματος τόσο για την περίπτωση εκείνη που η ενδιαφερόμενη ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα διαθέτει ήδη επαρκείς εγγεγραμμένες πιστώσεις για τη δαπάνη που θέλει να υλοποιήσει (Υπόδειγμα 1στ) όσο και για την περίπτωση εκείνη, που αιτείται την εγγραφή ολόκληρου του ποσού των απαιτούμενων πιστώσεων ή μέρους αυτών (Υπόδειγμα 1ε).

Βήμα 3: Κατόπιν της ολοκλήρωσης των παραπάνω βημάτων η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα προβαίνει στην έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2β του "Παραρτήματος 2", την οποία θα υποβάλει ακολουθώντας τις οδηγίες του "Παραρτήματος 3" προς το ΔΟΔ-Α/Γρ. Αναλήψεων. Μετά τη θεώρησή της από τον κ. Γ.Δ.Ο.Υ., η απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης θα αναρτάται στην εφαρμογή του προϋπολογισμού και η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα πρέπει να την αναρτήσει αμελλητί τόσο στο Πρόγραμμα Διαύγεια όσο και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αφού πρώτα προβεί στην λήψη της από την εφαρμογή.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες δεν πληρώνονται εντός έκαστου οικονομικού έτους, θα μειώνουν τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που θα κατανεμηθούν στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους. Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο ν. 4270/2014 (Α' 148), οι πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού διέπονται από την αρχή της ετήσιας διάρκειας, γεγονός που οδηγεί στην απώλειά τους εάν δεν απορροφηθούν εντός του ιδίου οικονομικού έτους. Οι Φορείς υποχρεούνται να διαχειρίζονται τις διατιθέμενες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού αποτελεσματικά και να επιδεικνύουν συνέπεια ως προς την απορρόφηση των εγγεγραμμένων πιστώσεων εντός του ιδίου οικονομικού έτους. Κρίνεται λοιπόν σκόπιμο **οι ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες έχοντας προγραμματίσει εγκαίρως τις ανάγκες που επιθυμούν να καλύψουν, να εκκινούν τις διαδικασίες σύναψης σύμβασης εντός του πρώτου εξαμήνου έκαστου έτους για τις συμβάσεις που εκτελούν με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και έως τον 8ο μήνα έκαστου έτους για εκείνες τις προμήθειες για τις οποίες ακολουθούν την διαδικασία της ήσσονος αξίας.**

Τίθενται οι παραπάνω χρονικοί περιορισμοί, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η εκκαθάριση και η ενταλματοποίηση των δαπανών μέχρι τη λήξη έκαστου έτους. Στο μέτρο ωστόσο, που είναι απολύτως απαραίτητο, σε περιπτώσεις δηλαδή κατεπείγουσας ανάγκης η οποία οφείλεται σε γεγονότα που δεν μπορούσαν οι ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες να προβλέψουν και να προγραμματίσουν από την αρχή του οικονομικού έτους, προκειμένου για την κάλυψη της παρουσιαζόμενης ανάγκης θα ακολουθείται η περιγραφόμενη στην παρούσα διαταγή διαδικασία προς περαιτέρω αξιολόγηση και εφαρμογή.

Βήμα 4: Από την ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα ορίζεται με Η.Δ. τριμελής Επιτροπή (Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών), έργο της οποίας ιδίως θα είναι:

- α. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,
- β. Ο έλεγχος της καταλληλότητας των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,
- γ. Η εισήγηση για τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη

⁵ Ως «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και τις συμβάσεις, κατά την έννοια της περ. 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016.

των προσφορών, την ανάθεση των αποτελεσμάτων και τη ματαίωση της διαδικασίας, συντάσσοντας τα αντίστοιχα πρακτικά,

δ. Η γνωμοδότηση για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης, συντάσσοντας τα πρακτικά.

Βήμα 5: Μετά την έκδοση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα προβεί στην σύνταξη Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος⁶ υποβολής προσφοράς για την προμήθεια ειδών /παροχή υπηρεσιών, με βάση τους όρους που περιγράφονται στο αίτημά της.

Η εν λόγω Πρόσκληση Ενδιαφέροντος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, τον αριθμό γραφείου – σημείο κατάθεσης προσφορών, το τηλέφωνο επικοινωνίας για οποιαδήποτε διευκρίνιση, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και τον τίτλο της προμήθειας. Συνοδεύεται από τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων, το οποίο περιλαμβάνει:

- i. Τεχνική περιγραφή του υπό προμήθεια αγαθού ή/και της παροχής υπηρεσιών
- ii. Αναλυτική περιγραφή τόσο του συνολικού προϋπολογισμού όσο και των επιμέρους (εφόσον πρόκειται για τμηματικές αναθέσεις).
- iii. Σαφή αναφορά στην υποχρέωση του αναδόχου για την έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου μέσω της ΕΔΗΤ.
- iv. Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς του Οικονομικού Φορέα, η οποία ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πιστοποιητικά, CE, εγχειρίδια, πίνακες συμμόρφωσης κ.λπ.
- v. περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς του προσφέροντα που περιλαμβάνει:
 - πλήρη και σαφή περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών, με επιμέρους ανάλυση κόστους όπου απαιτείται.
 - τη συνολική προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Στην τιμή θα αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία χωρίς Φ.Π.Α.
 - το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό % στο οποίο υπάγονται τα προς προμήθεια είδη/παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - τον χρόνο ισχύος της προσφοράς (από 3 έως 12 μήνες).

Στη εν λόγω Πρόσκληση Ενδιαφέροντος οι όροι και οι λεπτομέρειες διεξαγωγής του διαγωνισμού πρέπει να είναι διατυπωμένοι με σαφήνεια, με ακρίβεια και χωρίς αμφισημία, ώστε αφενός να παρέχουν σε όλους τους ευλόγως ενημερωμένους και επιδεικνύοντες τη συνήθη επιμέλεια διαγωνιζομένους τη δυνατότητα να κατανοούν το ακριβές περιεχόμενο των εν λόγω όρων και λεπτομερειών και να τους ερμηνεύουν με τον ίδιο τρόπο και αφετέρου να καθιστούν δυνατό τον εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής αποτελεσματικό έλεγχο του αν οι υποβαλλόμενες προσφορές ανταποκρίνονται στα κριτήρια που διέπουν την εν λόγω ανάθεση.

Οι Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος αναρτώνται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και δύνανται να είναι «ανοικτές» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 4β), δηλαδή να απευθύνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο φορέα ή «κλειστές» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 4α), δηλαδή να απευθύνονται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς. Σε περίπτωση κατά την οποία η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα επιλέξει τη διαδικασία της «κλειστής» πρόσκλησης σε έναν (01) οικονομικό φορέα, θα πρέπει να παρέχει **σχετική αιτιολόγηση**.

Κατόπιν της σύνταξης της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα θα προβαίνει με μέριμνά της στη δημοσίευση αυτής σε ενιαίο κείμενο με τις τεχνικές απαιτήσεις στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και επιπρόσθετα στις περιπτώσεις «**ανοικτής**» πρόσκλησης θα προβαίνει στην αποστολή του κείμενου αυτής με την ταυτότητα του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. στις ηλεκτρονικές Διευθύνσεις του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (press@yna.gov.gr) και του Α.Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. (egov@hcg.gr) για ανάρτησή στις ιστοσελίδες του Φορέα (www.ynanp.gr και www.hcg.gr) .

Οι προσφορές που κατατέθηκαν στα πλαίσια της δημοσιευθείσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πρέπει να περιλαμβάνουν οπωσδήποτε ισχύον καταστατικό του προσφέροντος (εφόσον πρόκειται για εταιρεία) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης. Σε κάθε περίπτωση η προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή.

Σε περίπτωση **μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου**, η σχετική προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση αποκλειστικότητας. Επισημαίνεται ότι η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (05) εργασίμων ημερών

⁶Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθενται σχετικά ενδεικτικά "Υπόδειγμα 4α και 4β" Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος.

μεταξύ της ημερομηνίας δημοσίευσης της πρόσκλησης υποβολής προσφορών/ων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ανάθεσης. Παράλειψη εκπλήρωσης της ως άνω υποχρέωσης καθιστά τη διαδικασία άκυρη και τη σύναψη της σύμβασης αδύνατη.

Βήμα 6: Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αυτές αποσφραγίζονται, μονογράφονται σε κάθε φύλλο και αξιολογούνται. Εφόσον κατά την διάρκεια της αξιολόγησης, διαπιστωθεί η ύπαρξη ελλείψεων, ασαφειών, η επιτροπή, κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 102 του (β) σχετικού, αποστέλλει, μέσω της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας, στον/στους υποψήφιο/ους έγγραφο/α (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 5β) με το/τα οποίο/α ζητά την συμπλήρωση/αποσαφήνιση της/των κατατεθείσας/ών προσφορών/ών. Παράλληλα συντάσσεται από την Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών το Πρακτικό Ανάθεσης⁷, στο οποίο διακριτά αναφέρεται κάθε ενέργεια της Επιτροπής από την στιγμή παραλαβής της/των κατατεθείσας/ών προσφορών/ών μέχρι την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει/ουν δεν κατατεθεί/ούν προσφορά/ες ή απορριφθούν όλες οι προσφορές, η Επιτροπή προβαίνει στην σύνταξη Πρακτικού Ματαίωσης⁸ προτείνοντας τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την τυχόν επανάληψή της με τροποποίηση των όρων και των τεχνικών απαιτήσεων. Ακολουθώντας η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα με σχετική απόφασή της⁹ αποφασίζει τη ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων αυτού.

Γενικές οδηγίες για την αξιολόγηση των προσφορών

i. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προσφέροντες σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τις οδηγίες που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τεύχους των τεχνικών απαιτήσεων της σχετικής πρόσκλησης, στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς :

- α) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας)
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (του προσφέροντα).

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές απαιτήσεις. **Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο εάν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.**

Εφόσον κατά την διάρκεια της αξιολόγησης, διαπιστωθεί η ύπαρξη ελλείψεων, ασαφειών, η Επιτροπή, κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 102 του (β) σχετικού, αποστέλλει, μέσω της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας, στον/στους υποψήφιο/ους έγγραφο/α (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 5β) με το/τα οποίο/α ζητά την συμπλήρωση/αποσαφήνιση της/των κατατεθείσας/ών προσφορών/ών.

ii. Οι προσφορές πρέπει να είναι πρωτότυπες, να μην έχουν διορθώσεις και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

iii. Σε περίπτωση απόρριψης προσφορών/-ών πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς ο λόγος απόρριψής της/τους.

iv. Έπειτα από την ολοκλήρωση αξιολόγησης των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, η Επιτροπή μέσω της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας θα αποστέλλει έγγραφο στον προσωρινό ανάδοχο¹⁰ για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, ήτοι κατ' ελάχιστο φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα και απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του (β) σχετικού.

Βήμα 7 : Έκδοση Απόφασης Ανάθεσης¹¹ με αμελλητί δημοσίευση αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Βήμα 8 : Αποστολή πρόσκλησης υπογραφής Σύμβασης¹² στην οποία τίθεται προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών στον ανάδοχο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Βήμα 9: Σύναψη Σύμβασης¹³ σε τρία (03) αντίτυπα [ένα (01) αντίτυπο δίνεται στον ανάδοχο και άλλα δύο

⁷ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 6α" Πρακτικού Ανάθεσης

⁸ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθενται σχετικά ενδεικτικά "Υπόδειγμα 6β και 6γ" Πρακτικού Ματαίωσης

⁹ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 7" Απόφασης Ανάθεσης

¹⁰ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 5α" εγγράφου προσωρινού αναδόχου για υποβολή δικαιολογητικών ανάθεσης

¹¹ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 7" Απόφασης Ανάθεσης

¹² Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 8" Πρόσκλησης Υπογραφής Σύμβασης

¹³ Στο "Παράρτημα 2" των εν λόγω οδηγιών παρατίθεται σχετικό ενδεικτικό "Υπόδειγμα 9" Σύμβασης

(02) τηρούνται στο φάκελο του διαγωνισμού] και αμελλητί δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες θα μεριμνούν σωρευτικά, ώστε να επιλέξουν και να αιτηθούν την κατάλληλη διαγωνιστική διαδικασία για τις προς εκτέλεση προμήθειες του έτους, λαμβάνοντας υπόψη αυστηρά το χρηματικό όριο κάθε διαγωνιστικής διαδικασίας (Ήσσονος Αξίας ή Απευθείας Ανάθεσης), καθώς, προς αποφυγή τεχνητής κατάτμησης, δε δύναται να πραγματοποιηθούν εντός του ίδιου οικονομικού έτους δύο (02) διακριτές διαγωνιστικές διαδικασίες, ήτοι ήσσονος αξίας (άρθρο 117 του Ν.4412/2016) και απευθείας ανάθεση (άρθρο 118 του Ν.4412/2016) για όμοια ή ομοειδή είδη ή υπηρεσίες.

Για παράδειγμα, αν μια ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα πρόκειται να προβεί, εντός του τρέχοντος έτους, σε προμήθεια επίπλων με τη διαδικασία της ήσσονος αξίας, η συνολική αξία των συμβάσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία των επίπλων δε δύναται να ξεπερνά τα 2.500 Ευρώ (προ ΦΠΑ). Όταν συμπληρωθεί εν λόγω ποσό για την προμήθεια επίπλων η Αναθέτουσα Αρχή δε δύναται να εκκινήσει ουδεμία άλλη διαδικασία για όμοια ή ομοειδή (Ήσσονος Αξίας ή Απευθείας Ανάθεσης).

Προς υποβοήθηση του έργου σας, γνωρίζεται η λειτουργία της «Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4912/2022 (Α' 59) είναι αρμόδια μεταξύ άλλων για να «Εκδίδει και αναρτά στην ιστοσελίδα της κανονισμούς για ειδικότερα τεχνικά ή λεπτομερειακά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν ιδίως στην ερμηνεία της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, (...), παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις αναθέτουσες αρχές (...). Οι κατευθυντήριες οδηγίες αφορούν ιδίως θέματα ενοποίησης των διαδικασιών ελέγχου στο στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων. (...) ε) Εκδίδει πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια συμβάσεων μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους δημόσιους φορείς. Η Αρχή διαμορφώνει, επίσης, κανόνες για την τυποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και ελέγχει την εναρμόνιση αυτών με τις γενικές αρχές του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου. (...)». Ο διαδικτυακός τόπος της Αρχής είναι προσβάσιμος σε κάθε ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eadhsy.gr/> από την οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αντλήσει πληροφορίες για το νομικό πλαίσιο περί προμηθειών του δημοσίου, καθώς και κατευθυντήριες οδηγίες, γενικές οδηγίες, υποστηρικτικό υλικό, πρότυπα τεύχη κ.λπ..

III. Παραλαβή των συμβάσεων προμηθειών για αγαθά ή/και παροχής υπηρεσιών, αξίας από 2.500 € έως 30.000 € χωρίς Φ.Π.Α..

1. Η παραλαβή των συμβάσεων προμηθειών για **αγαθά**, αξίας από 2.500 € έως 30.000 € χωρίς Φ.Π.Α., θα γίνεται με Υπηρεσιακή Βεβαίωση Παραλαβής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 10α) που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της **ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας**, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή της Υπηρεσίας που έχει οριστεί για το σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης, καθώς σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 105 του Ν.4782/2021 (Α' 36), που τροποποιεί το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 (Α' 147), αναφέρεται ότι «.....για την παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων προμηθειών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 ($\leq 30.000\text{€}$), δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή της υπηρεσίας που έχει οριστεί για το σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης».

2. Επίσης η παραλαβή των συμβάσεων παροχής **υπηρεσιών**, αξίας από 2.500 € έως 30.000 € χωρίς ΦΠΑ, θα γίνεται με Υπηρεσιακή Βεβαίωση Παραλαβής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 10β) που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης, καθώς σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 107 του Ν.4782/2021 (Α' 36), που τροποποιεί το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (Α' 147), αναφέρεται ότι «.....1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή

παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων. Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα, στο πρώτο εδάφιο, για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 ($\leq 30.000\text{€}$), περί απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση, που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης».

Ακολουθώντας η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα ενημερώνει με έγγραφό της **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 10γ) τον ανάδοχο για την οριστική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών/εργασιών αποστέλλοντας αντίγραφο της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής**. Επιπρόσθετα, ζητά από τον ανάδοχο, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο φάκελος της δαπάνης, να προβεί στην έκδοση του Η/Τ μέσω της Ε.Δ.Η.Τ., ενώ παράλληλα του ζητά τη συμπλήρωση του Εντύπου Φόρμας Δικαιούχου **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 13)** και την υποβολή του καθώς και Βεβαίωσης της τραπεζής στην οποία τηρείται ο υποδειχθείς με το έντυπο Φόρμας δικαιούχου τραπεζικός λογαριασμός, Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσας μέσω του gov.gr (συμπληρώνεται στην περίπτωση που η βεβαίωση δεν φέρει σφραγίδες υπαλλήλων της) **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 14)**. Επιπρόσθετα, απαιτούνται έντυπα ασφαλιστικής ενημερότητας (για ποσό πληρωμής άνω των #3.000,00€#) και φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης (για ποσό πληρωμής άνω των #1.500,00€#).

Με την ολοκλήρωση του φακέλου της δαπάνης η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα συντάσσει την προτεινόμενη κατάσταση πληρωμής **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υποδείγματα 12α,12β)** και το έγγραφο για την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, Υπόδειγμα 11)**.

IV. Για την εκκαθάριση της δαπάνης πρέπει να υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών [(κ) σχετική] στην αρμόδια προς εκκαθάριση Υπηρεσία τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος 4, ενώ θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή προκειμένου να διασφαλίζεται η κανονικότητα και η νομιμότητα της δαπάνης.

V. Σε κάθε περίπτωση, με μέριμνα των Προϊστάμενων των ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, στους οποίους έχει ανατεθεί ο ρόλος του Διατάκτη του οικείου προϋπολογισμού, θα πρέπει τα δικαιολογητικά προς πληρωμή των συμβάσεων που υπογράφονται να αποστέλλονται έγκαιρα προκειμένου να τηρούνται οι προθεσμίες ώστε να μη δημιουργούνται απλήρωτες υποχρεώσεις προς τους συμβαλλόμενους και να μην προκαλούνται δυσκολίες στην εκτέλεση εν γένει του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. Επιπρόσθετα, οι δαπάνες εκείνες οι οποίες δεν πληρώνονται εντός έκαστου οικονομικού έτους θα μειώνουν τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που θα κατανεμηθούν στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.

VI. Η παρούσα τυγχάνει εφαρμογής από 01-01-2026, όπου οι (κβ) και (κγ) σχετικές ακυρούνται.

VII. Η παρούσα να μνημονευτεί ως σχετική συμπληρωματικά στα υποδείγματα 1(α) έως 1(στ) του Παραρτήματος 2.

VIII. Μεριμνήσατε για την ενημέρωσή σας και την τήρηση των προαναφερόμενων διαδικασιών, παραμένοντας στη διάθεσή σας για την παροχή τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεων.-

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

GEORGIA TROMPATZI
15/12/2025 11:38
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΤΣΙΚΛΟΣ Ι. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ.**

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. Παράρτημα 1 (Σελ. 03)
2. Παράρτημα 2 (Σελ. 55)
3. Παράρτημα 3 (Σελ. 01)
4. Παράρτημα 4 (Σελ. 03)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:****(Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):**

1. Λιμενικές Αρχές
2. Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**(Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):**

1. Γρ. κ. ΥΝΑΝΠ (υτα)
2. Γρ. κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ (υτα)
3. Γρ. κ. ΓΓΛΠΝΕ (υτα)
4. Γρ. κ. ΓΓΑΙΝΠ(υτα)
5. Γρ. κ. Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ (υτα)
6. Γρ. κ. Α'Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υτα)
7. Γρ. κ. Β'Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υτα)
8. Γρ. κ. ΓΕΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υτα)
9. Γρ. κ.κ. ΔΚΑ' - ΔΚΒ' -ΔΚΓ' -ΔΚΔ' (υτα) – Γρ. κ. ΓΔΟΥ
10. ΔΠ
11. ΔΗΔΕΠ
12. ΔΕΚΠ
13. ΔΟΔ
14. ΔΙΠΡΟΠ
15. ΔΙΛΙΚΥΠ
16. ΔΔΥ
17. ΔΙΠΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ ΑΛΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΥΣΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ (σελ. 14-15)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ ΑΛΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΥΣΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΗΣ Λ/Φ (σελ. 15-16)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Υπόδειγμα 1α Αίτημα Σκοπιμότητας για Ήσσοнос Αξίας διαδικασία (σελ. 18)

Υπόδειγμα 1β Πρωτογενές Αίτημα για Ήσσοнос Αξίας διαδικασία [Ελλείπει (επαρκών) πιστώσεων]
(σελ. 19)

Υπόδειγμα 1γ Πρωτογενές Αίτημα για Ήσσοнос Αξίας διαδικασία (σελ. 20)

Υπόδειγμα 1δ Αίτημα Σκοπιμότητας για διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης (σελ. 21)

Υπόδειγμα 1ε Πρωτογενές Αίτημα για διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης [Ελλείπει (επαρκών) πιστώσεων]
(σελ. 22)

Υπόδειγμα 1στ Πρωτογενές Αίτημα για διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης (σελ. 23)

Υπόδειγμα 2α Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης Ήσσοнос Αξίας (σελ. 24)

Υπόδειγμα 2β Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης Απευθείας Ανάθεσης (σελ. 25)

Υπόδειγμα 3 Έντυπο Τεκμηρίωσης Κόστους (σελ. 26)

Υπόδειγμα 4α Πρόσκληση Ενδιαφέροντος με κλειστή διαδικασία(σελ. 27-34)

Υπόδειγμα 4β Πρόσκληση Ενδιαφέροντος με ανοικτή διαδικασία (σελ. 35-42)

Υπόδειγμα 5α Έγγραφο για υποβολή δικαιολογητικών ανάθεσης (σελ. 43)

Υπόδειγμα 5β Έγγραφο για παροχή διευκρινήσεων (σελ. 44)

Υπόδειγμα 6α Πρακτικό Ανάθεσης (σελ. 45-46)

Υπόδειγμα 6β Πρακτικό ματαίωσης και επανάληψης (χωρίς προσφορές) (σελ. 47)

Υπόδειγμα 6γ Πρακτικό ματαίωσης και επανάληψης (με προσφορές) (σελ. 48-49)

Υπόδειγμα 7 Απόφαση Ανάθεσης (σελ. 50-53)

Υπόδειγμα 8 Έγγραφο Πρόσκλησης υπογραφής σύμβασης (σελ. 54)

Υπόδειγμα 9 Σύμβαση (σελ. 55-60)

Υπόδειγμα 10α Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής (είδη) (σελ. 61)

Υπόδειγμα 10β Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής (υπηρεσίες) (σελ. 62)

Υπόδειγμα 10γ Έγγραφο προς τον ανάδοχο για την υποβολή δικαιολογητικών πληρωμής (σελ. 63-64)

Υπόδειγμα 11 Έγγραφο υποβολής δικαιολογητικών πληρωμής (σελ. 65-67)

Υπόδειγμα 12α Προτεινόμενη κατάσταση πληρωμής (είδη) (σελ. 68)

Υπόδειγμα 12β Προτεινόμενη κατάσταση πληρωμής (Υπηρεσίες) (σελ. 69)

Υπόδειγμα 13 Έντυπο φόρμας δικαιούχου (σελ. 70)

Υπόδειγμα 14 Υπεύθυνη Δήλωση IBAN (σελ. 71)

Υπόδειγμα 15 Βεβαίωση Απαλλαγής ΦΠΑ (σελ. 72)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Διαδικασία καταχώρισης αιτημάτων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης στην εφαρμογή προϋπολογισμού του ΥΝΑΝΠ (σελ. 74)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Πίνακας 1α Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών με την διαδικασία της ήσσονος αξίας (σελ. 76)

Πίνακας 1β Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (σελ. 76)

Πίνακας 2α Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά παροχή υπηρεσιών μετάφρασης με την διαδικασία της ήσσονος αξίας (σελ. 77)

Πίνακας 2β Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά παροχή υπηρεσιών μετάφρασης με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (σελ. 77)

Πίνακας 3 Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά παροχή υπηρεσιών δικαστικού επιμελητή (σελ. 78)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α. ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A/A	ΑΛΕ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΛΕ	Ενδεικτικό είδος προμήθειας (παροχή αγαθών ή/και υπηρεσιών)	Αρμόδια Υπηρεσία για χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας
01	2410203001	Αγορές ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	• προμήθεια υδραυλικού εξοπλισμού (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ανταλλακτικών και αναλωσίμων Ηλεκτρογεννητριών, Η/Ζ, καυστήρων. • δάπεδα, γυψοσανίδες, στεγανωτικά, υλικά στεγών, υλικά ελαιοχρωματισμού. • προμήθεια κουφωμάτων (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ανταλλακτικών και αναλωσίμων κλιματιστικών μονάδων και αντλιών θερμότητας. • προμήθεια υλικών για συντήρηση και επισκευή ραμπών, αναβατορίων, κλιμάκων, σκιάστρων, κιγκλιδωμάτων, περιφράξεων, προκατασκευασμένων οικίσκων στέγασης υπηρεσιών.	ΔΙΛΙΚΥΠ
02	2420301001	Αμοιβές και έξοδα συντήρησης, επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών	• υπηρεσίες συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρογεννητριών, Η/Ζ, καυστήρων. • αντικεραυνικής προστασίας. • υπηρεσίες τοποθέτησης κουφωμάτων, δαπέδων, γυψοσανίδων, στεγανωτικών, στεγών, ελαιοχρωματισμού. • συντήρηση κλιματιστικών μονάδων, αντλιών θερμότητας. • συντήρηση μόνιμου συστήματος Πυρασφάλειας. • συντήρηση ανελκυστήρων • εκκενώσεις βόθρων • συντήρηση τεντών, σκιάστρων • συντήρηση κιγκλιδωμάτων • συντήρηση περιφράξεων	ΔΙΛΙΚΥΠ
03	2420989001	Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες	Παροχή υπηρεσιών μετάφρασης, έξοδα για δικαστικό επιμελητή	Περιφερειακές Διοικήσεις Λ.Σ. υπαγωγής
04	3120102001	Αγορές συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	Προμήθεια κλιματιστικών μονάδων, αντλιών θερμότητας κλπ	ΔΙΛΙΚΥΠ
05	3120103001	Αγορές φωτοαντιγραφικών και λοιπών μηχανών γραφείου	Προμήθεια πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών, σαρωτών κ.λπ.	ΔΗΔΕΠ
06	3120301001	Αγορές ηλεκτρονικών	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού (π.χ. Η/Υ, φορητοί υπολογιστές, κ.λπ.)	ΔΗΔΕΠ

		υπολογιστών και συναφούς εξοπλισμού	Προμήθεια καταστροφένων εγγράφων	ΔΠ
07	3120489001	Αγορές λοιπών επίπλων	Προμήθεια επίπλων (γραφεία, συρταριέρα, ντουλάπες κ.λπ.	ΔΠ
08	3120389001	Αγορές λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού – παρελκόμενων πληροφορικής	ΔΗΔΕΠ

Β. ΣΧΟΛΗ Λ/Φ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΑΛΕ ΣΧΟΛΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΩΝ

A/A	ΑΛΕ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΛΕ	Ενδεικτικό είδος προμήθειας (παροχή αγαθών ή/και υπηρεσιών)	Αρμόδια Υπηρεσία για χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας
01	2410901001	Αγορές ειδών διατροφής	Διατροφή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων	ΔΠ
02	2410904001	Αγορές βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών και εφημερίδων	Προμήθεια βιβλίων και έντυπου υλικού	ΔΠ
03	2410905001	Αγορές συγγραμμάτων για σπουδαστές εκπαιδευτικών ιδρυμάτων	Προμήθεια έντυπου υλικού-συγγραμμάτων για σπουδαστές	ΔΠ
04	2410989899	Αγορές λοιπών αγαθών	Ψύκτρες υποδημάτων, λουκέτα, σάκοι ιματισμού, κουτάλια φαγητού κ.α.	ΔΠ
05	2410902001	Αγορές ειδών υπόδησης, εξάρτησης και ιματισμού	Υποδήματα, πηλίκια, ζώνες, πουλόβερ, πουκάμισα, γραβάτες, γάντια, υποδήματα, άρβυλα, κάλτσες, ημιενδρομίδες κ.α.	ΔΠ
06	2410203001	Αγορές ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	• προμήθεια υδραυλικού εξοπλισμού (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ανταλλακτικών και αναλωσίμων Ηλεκτρογεννητριών, Η/Ζ, καυστήρων. • δάπεδα, γυψοσανίδες, στεγανωτικά, υλικά στεγνών, υλικά ελαιοχρωματισμού. • προμήθεια κουφωμάτων (περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και αναλώσιμα). • προμήθεια ανταλλακτικών και αναλωσίμων κλιματιστικών μονάδων και αντλιών θερμότητας. • προμήθεια υλικών για συντήρηση και επισκευή ραμπών, αναβατορίων, κλιμάκων, σκιάστρων, κιγκλιδωμάτων, περιφράξεων, προκατασκευασμένων οικίσκων στέγασης	ΔΙΔΙΚΥΠ

			υπηρεσιών.	
07	2410207001	Αγορές ειδών συντήρησης και επισκευής λοιπού εξοπλισμού	Μηχανογραφική υποστήριξη	ΔΗΔΕΠ
08	2420301001	Αμοιβές και έξοδα συντήρησης επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών	• υπηρεσίες συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. • υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρογεννητριών, Η/Ζ, καυστήρων. • Αντικεραυνικής προστασίας. • υπηρεσίες τοποθέτησης κουφωμάτων, δαπέδων, γυψοσανιδών, στεγανωτικών, στεγών, ελαιοχρωματισμού. • συντήρηση κλιματιστικών μονάδων, αντλιών θερμότητας. • συντήρηση μόνιμου συστήματος Πυρασφάλειας. • συντήρηση ανελκυστήρων • Εκκενώσεις βόθρων • συντήρηση τεντών, σκιάστρων • συντήρηση κιγκλιδωμάτων • συντήρηση περιφράξεων	ΔΙΔΙΚΥΠ
09	2420905001	Έξοδα για εκδόσεις και δημοσιεύσεις.	Ενημερωτικά φυλλάδια, δημοσίευση στον τύπο, προκηρύξεις κ.τ.λ.	----
10	3120102001	Αγορές συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	Προμήθεια κλιματιστικών μονάδων, αντλιών θερμότητας κλπ	ΔΙΔΙΚΥΠ
11	3120103001	Αγορές φωτοαντιγραφικών και λοιπών μηχανών γραφείου	Προμήθεια πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών, σαρωτών κ.λπ.	ΔΗΔΕΠ
12	3120301001	Αγορές ηλεκτρονικών υπολογιστών και συναφούς εξοπλισμού	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού (π.χ. Η/Υ, φορητοί υπολογιστές, κ.λπ.)	ΔΗΔΕΠ
13	3120489001	Αγορές λοιπών επίπλων	Προμήθεια επίπλων (γραφεία, συρταριέρα, ντουλάπες κ.λπ)	ΔΠ
14	3120989001	Αγορές λοιπών μηχανημάτων και εξοπλισμού	Πλυντήρια ρούχων, πλυντήρια πιάτων, στεγνωτήρια ρούχων, αυτόματου απινιδωτή, προμήθεια καμερών, φιάλη οξυγόνου, τηλεφωνική συσκευή, πομποδέκτες vhf	ΔΗΔΕΠ/ ΔΠ /Υ.Υ. (κατά περίπτωση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1α

ΑΙΤΗΜΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

		ΔΙΑΥΛΟΣ Η/Τ									
ΧΩΡΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΗΜΑΤΩΡΕΙΟΥ				ΑΡ.ΠΡΩΤ. :							
				ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ							
ΑΠΟ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/..... ¹ FROM :		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΑΔ-							
ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../ ² ΤΟ :											
ΚΟΙΝ :1)..... ³ ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ 2) ΔΙΠΡΟΠ-Α'											
ΘΕΜΑ: « ΑΙΤΗΜΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ/ Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύντομη αναφορά προμήθειας)(⁴).....» /// ΣΧΕΤ : (Α) ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Ν. 4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ ^{///} (Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15) ^{///} (Γ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6057) ^{///} (Δ) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6226) ^{///} (Ε) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819) ^{///} ΕΝΑ ^{///} ΣΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΜΕ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝΓΙΑ ΤΗΝ ⁵ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΑΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ^{///}											
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜ ΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΦΠΑ%	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜ ΕΝΩΝ ΦΠΑ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)				
					#.....,.....€#	#.....,.....€#	#.....,.....€#				
ΔΥΟ ^{///} ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΤΗ ΤΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ ^{///} ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΑΠΑΝΗ/-ΕΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ/-ΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΗ/-ΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ/-ΕΣ ΛΟΓΩ..... ^{///} ΤΡΙΑ ^{///} ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ.....ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ...../ΕΞΩΣΥΣΤΗΜΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΕΣ ΕΤΟΥΣ..... ^{///} ΤΕΣΣΕΡΑ ^{///} ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ^{///} Ο ⁶ ^{///} - <table border="1"> <tr> <td>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ</td> <td>ΗΩΛ</td> <td>ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ</td> <td>ΠΑΡΑΛΑΒΗ</td> </tr> </table>								ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	ΗΩΛ	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	ΗΩΛ	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ								
ΣΕΛΙΔΑ _01_ ΑΠΟ ΣΕΛΙΔΑ _01_											

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται η αρμόδια ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα.
2. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία, βάσει του Παραρτήματος 1.
3. Συμπληρώνεται η προϊστάμενη ΠΕΔΙΛΣ (εφόσον απαιτείται).
4. Συμπληρώνεται η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η προμήθεια.
5. Αναφορά στο είδος προμήθειας ή αντίστοιχα στο είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών π.χ. παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση των μονάδων κλιματισμού
6. Συμπληρώνεται βαθμός και ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1β

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ(ΕΛΛΕΙΨΕΙ (ΕΠΑΡΚΩΝ) ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ)

		ΔΙΑΥΛΟΣ Η/Τ		ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ			
ΧΩΡΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΗΜΑΤΩΡΕΙΟΥ				ΑΡ.ΠΡΩΤ. :			
				ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ ¹ FROM :		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΑΔ-			
ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./ΓΔΟΥ/ ΔΙΠΡΟΠ Α' ΤΟ :							
ΚΟΙΝ : 1)..... ² ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ 2) Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ³							
ΘΕΜΑ:« ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύντομη αναφορά προμήθειας)ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ.....⁴» ///							
ΣΧΕΤ : (Α) ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Ν. 4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ/// (Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15)/// (Γ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6057) /// (Δ) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6226) /// (Ε) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ: Ψ54Δ4653ΠΩ-819)/// (ΣΤ) Η ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΤΑΓΗ Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ³ ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /// ΕΝΑ /// ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΜΕ ΑΝΩΤΕΡΩ (ΣΤ) ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ⁴ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΦΠΑ%	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΦΠΑ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
					#.....,.....€#	#.....,.....€#	#.....,.....€#
ΔΥΟ /// ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ/// ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΑΠΑΝΗ/-ΕΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ/-ΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΗ/-ΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ/-ΕΣ ΛΟΓΩ.....							
ΤΡΙΑ/// ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ⁵ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΥΨΟΥΣ..... ⁶ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΑΣ/// ΤΕΣΣΕΡΑ/// ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/// Ο ⁷ //-							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ		ΗΩΛ		ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ		ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
ΣΕΛΙΔΑ _01_ ΑΠΟ ΣΕΛΙΔΑ _01_							

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται η αιτούσα ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα
2. Συμπληρώνεται η προϊστάμενη ΠΕΔΙΛΣ (εφόσον απαιτείται).
3. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία, βάσει του Παραρτήματος 1.
4. Συμπληρώνεται η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η προμήθεια.
5. Ο όρος «πρόσθετων» αναγράφεται μόνο σε περίπτωση που υφίστανται ήδη εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Ε.Φ. της αιτούσας Υπηρεσίας.
6. Συμπληρώνεται αριθμητικά και ολογράφως το ύψος των πιστώσεων.
7. Συμπληρώνεται βαθμός και ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1δ

ΑΙΤΗΜΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

		ΔΙΑΥΛΟΣ Η/Τ					
ΧΩΡΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΗΜΑΤΩΡΕΙΟΥ				ΑΡ.ΠΡΩΤ. :			
				ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/..... ¹ FROM :		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΑΔ-			
ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ² ΤΟ :							
ΚΟΙΝ :1)..... ³ ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ 2) ΔΙΠΡΟΠ-Α'							
ΘΕΜΑ: « ΑΙΤΗΜΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύνοτμη αναφορά προμήθειας)(4).....» /// ΣΧΕΤ : (Α) ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Ν. 4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ ^{///} (Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15) ^{///} (Γ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6057) ^{///} (Δ) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6226) ^{///} (Ε) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819) ^{///} (ΣΤ) ΕΝΑ ^{///} ΣΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΜΕ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁵/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ⁴ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ^{///}							
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜ ΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΦΠΑ%	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜ ΕΝΩΝ ΦΠΑ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
					#.....,.....€#	#.....,.....€#	#.....,.....€#
ΔΥΟ ^{///} ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΤΗ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ ^{///} ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΑΠΑΝΗ/-ΕΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ/-ΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΗ/-ΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ/-ΕΣ ΛΟΓΩ..... ^{///} ΤΡΙΑ ^{///} ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ.....ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ...../ΕΞΕΣΥΣΤΗΜΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΕΣ ΕΤΟΥΣ..... ^{///} ΤΕΣΣΕΡΑ ^{///} ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ^{///} Ο ⁶ ^{///} -							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ		ΗΩΛ		ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ		ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
ΣΕΛΙΔΑ _01_ ΑΠΟ ΣΕΛΙΔΑ _01_							

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται η αρμόδια ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα.
2. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία, βάσει του Παραρτήματος 1.
3. Συμπληρώνεται η προϊστάμενη ΠΕΔΙΛΣ(εφόσον απαιτείται).
4. Συμπληρώνεται η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η προμήθεια.
5. Αναφορά στο είδος προμήθειας ή αντίστοιχα στο είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών π.χ. παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση των μονάδων κλιματισμού .
6. Συμπληρώνεται βαθμός και ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ε

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ [ΕΛΛΕΙΨΕΙ (ΕΠΑΡΚΩΝ) ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ]

		ΔΙΑΥΛΟΣ Η/Τ		ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.			
ΧΩΡΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΗΜΑΤΩΡΕΙΟΥ				ΑΡ.ΠΡΩΤ. :			
				ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ ¹		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΑΔ-			
FROM :							
ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./ΓΔΟΥ/ ΔΙΠΡΟΠ Α'							
ΤΟ :							
ΚΟΙΝ :1)..... ² ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ 2) Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ³							
ΘΕΜΑ:« ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύντομη αναφορά προμήθειας)ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ.....⁴» ///							
ΣΧΕΤ : (Α) ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Ν. 4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ/// (Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15)/// (Γ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6057) /// (Δ) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6226) /// (Ε) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ: Ψ54Δ4653ΠΩ-819)/// (ΣΤ) Η ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΤΑΓΗ Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ³ ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /// ΕΝΑ /// ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΜΕ ΑΝΩΤΕΡΩ (ΣΤ) ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ⁴ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:							
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ ΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΦΠΑ%	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ ΜΕΝΩΝ ΦΠΑ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
					#.....,.....€#	#.....,.....€#	#.....,.....€#
ΔΥΟ /// ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ/// ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΑΠΑΝΗ/-ΕΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ/-ΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΗ/-ΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ /-ΕΣ ΛΟΓΩ.....							
ΤΡΙΑ/// ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ⁵ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΥΨΟΥΣ..... ⁶ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΑΣ/// ΤΕΣΣΕΡΑ/// ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/// Ο ⁷							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ		ΗΩΛ		ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ		ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
ΣΕΛΙΔΑ _01_ ΑΠΟ ΣΕΛΙΔΑ _01_							

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται η αιτούσα ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα
2. Συμπληρώνεται η προϊστάμενη ΠΕΔΙΛΣ (εφόσον απαιτείται).
3. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία, βάσει του Παραρτήματος 1.
4. Συμπληρώνεται η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η προμήθεια.
5. Ο όρος «πρόσθετων» αναγράφεται μόνο σε περίπτωση που υφίστανται ήδη εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Ε.Φ. της αιτούσας Υπηρεσίας.
6. Συμπληρώνεται αριθμητικά και ολογράφως το ύψος των πιστώσεων.
7. Συμπληρώνεται βαθμός και ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1στ

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

		ΔΙΑΥΛΟΣ Η/Τ		ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.			
ΧΩΡΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΗΜΑΤΩΡΕΙΟΥ				ΑΡ.ΠΡΩΤ. :			
				ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ ¹ FROM :		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΑΔ-			
ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./ΓΔΟΥ/ ΔΙΠΡΟΠ Α' ΤΟ :							
ΚΟΙΝ : 1)..... ² ΠΕ.ΔΙ.ΛΣ 2) Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../..... ³							
ΘΕΜΑ:« ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύντομη αναφορά προμήθειας)ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ.....⁴» ///							
ΣΧΕΤ : (Α) ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Ν. 4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ/// (Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15)/// (Γ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6057) /// (Δ) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΝΑΝΠ (Β' 6226) /// (Ε) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ: Ψ54Δ4653ΠΩ-819)/// (ΣΤ) Η ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΤΑΓΗ Υ.ΝΑ.Ν.Π./...../.....³ ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ /Η (ΔΙΑΖ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ///							
ΕΝΑ /// ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΜΕ ΑΝΩΤΕΡΩ (ΣΤ) ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ⁴ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:							
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ ΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΦΠΑ%	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ ΜΕΝΩΝ ΦΠΑ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
					#.....,.....€#	#.....,.....€#	#.....,.....€#
ΔΥΟ /// ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ/// ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΑΠΑΝΗ/-ΕΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ/-ΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΗ/-ΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ /-ΕΣ ΛΟΓΩ.....							
ΤΡΙΑ/// ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΑΣ ⁵ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ///Ο ⁶							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ		ΗΩΛ		ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ		ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
ΣΕΛΙΔΑ _01_ ΑΠΟ ΣΕΛΙΔΑ _01_							

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται η αιτούσα ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα
2. Συμπληρώνεται η προϊστάμενη ΠΕΔΙΛΣ (εφόσον απαιτείται).
3. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία, βάσει του Παραρτήματος 1.
4. Συμπληρώνεται η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η προμήθεια.
5. Το υπόδειγμα αυτό χρησιμοποιείται ως πρωτογενές μόνο στη περίπτωση που η αιτούσα ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα έχει ήδη εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Ειδικό της Φορέα.
6. Συμπληρώνεται βαθμός και ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2α
(ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΑΔΑ:

(Έδρα)¹, / /20.....
 ΑΠ: 2811.23/ /20.....

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 66 του ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) ως ισχύει.
- β. Του άρθρου 11 του ν.3922/2011 «Σύσταση Αρχηγείου ΛΣ-ΕΛΑΚΤ και άλλες διατάξεις» (Α' 35) ως ισχύει.
- γ. Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων...Υπηρεσιών» (Α' 147), ως ισχύει.
- δ. Του ν. 4874/20-12-2021 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2022»(Α' 249).
- ε. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), ως ισχύει.
- στ. Του ΠΔ 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26) ως ισχύει.
- ζ. Του ΠΔ 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένουΕφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»(Α' 103).
- η. Του ΠΔ 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων.....Τουρισμού» (Α' 114).
- θ. Του ΠΔ 83/2019«Διορισμός αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(Α' 121).
- ι. Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 Απόφαση ΥΝΑΝΠ (Β' 6057).
- ια. Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 Απόφαση ΥΝΑΝΠ (Β' 6226).
- ιβ. Το ΩΠ:.....Αίτημα Έγκρισης Σκοπιμότητας.
- ιγ. Την ΩΠ:..... έγκριση σκοπιμότητας αρμόδιας Υπηρεσίας.(Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./.....⁸)
- ιδ. Το ΩΠ:..... Πρωτογενές Αίτημά μας.

2.Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.

Αποφασίζουμε

1. Εγκρίνουμε τη δέσμευση πίστωσης ύψους..... (.....€)³, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ ειδικός φορέας 1041-202-#####² και λογαριασμού/ών ως κάτωθι πίνακα, οικ. έτους που αφορά⁷ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα (ιβ) έως (ιδ) σχετικά.

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ (€)
ΣΥΝΟΛΟ:		

2. Η παρούσα πίστωση να υλοποιηθεί σύμφωνα με την προβλεπόμενη περί προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών νομοθεσία.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ελέγχθηκε και βεβαιώνεται ότι:

- α) η ανωτέρω δαπάνη (.....€)³, είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Ειδικό Φορέα 1041-202-#####² και λογαριασμού/ών ως κάτωθι πίνακα πίστωσης και
 - β) η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1 α του αρθ. 4 του ΠΔ 80/2016.
- Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΓΔΟΥ ως εξής:

ΑΛΕ	Α/Α	ΥΠ.ΑΝΑΛΗΨΗΣ (€)
	6	6
	6	6

Μ. ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΜΕ Α/Α
6
6

Ο

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

.....
 ΛΣ⁴

.....⁵

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αρμόδιας ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
2. Συμπληρώνεται ο ειδικός φορέας της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
3. Συμπληρώνεται αριθμητικά και ολογράφως το ύψος των πιστώσεων
4. Συμπληρώνεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Κου ΓΔΟΥ.
5. Συμπληρώνεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
6. Συμπληρώνονται από την Γ.Δ.Ο.Υ.
7. Σύνοψη περιγραφή επικείμενης προμήθειας, δαπάνης κλπ.
8. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία βάσει ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2Β
(ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑ:
 ΑΔΑΜ:

(Έδρα)¹, / /20.....
 ΑΠ: 2811.23/ /20.....

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 66 του ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) ως ισχύει.
- β. Του άρθρου 11 του ν.3922/2011 «Σύσταση Αρχηγείου ΛΣ-ΕΛΑΚΤ και άλλες διατάξεις» (Α' 35) ως ισχύει.
- γ. Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων...Υπηρεσιών» (Α' 147), ως ισχύει.
- δ. Του ν. 4874/20-12-2021 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2022»(Α' 249).
- ε. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), ως ισχύει.
- στ. Του ΠΔ 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26) ως ισχύει.
- ζ. Του ΠΔ 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένουΕφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»(Α' 103).
- η. Του ΠΔ 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων.....Τουρισμού» (Α' 114).
- θ. Του ΠΔ 83/2019«Διορισμός αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(Α' 121).
- ι. Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 Απόφαση ΥΝΑΝΠ (Β' 6057).
- ια. Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 Απόφαση ΥΝΑΝΠ (Β' 6226).
- ιβ. Το ΩΠ:.....Αίτημα Έγκρισης Σκοπιμότητας.
- ιγ. Την ΩΠ:..... έγκριση σκοπιμότητας αρμόδιας Υπηρεσίας.(Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./.....⁸)
- ιδ. Το ΩΠ:..... Πρωτογενές Αίτημά μας (ΑΔΑΜ:.....).

2. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.

Αποφασίζουμε

1. Εγκρίνουμε τη δέσμευση πίστωσης ύψους..... (.....€)³, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ ειδικός φορέας 1041-202-#####² και λογαριασμού/ών ως κάτωθι πίνακα, οικ. έτους που αφορά⁷ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα (ιβ) έως (ιδ) σχετικά.

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ (€)
ΣΥΝΟΛΟ:		

2. Η παρούσα πίστωση να υλοποιηθεί σύμφωνα με την προβλεπόμενη περί προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών νομοθεσία.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ελέγχθηκε και βεβαιώνεται ότι:

- α) η ανωτέρω δαπάνη (.....€)³, είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Ειδικό Φορέα 1041-202-#####² και λογαριασμού/ων ως κάτωθι πίνακα πίστωσης και
 - β) η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1 α του αρθ. 4 του ΠΔ 80/2016.
- Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΓΔΟΥ ως εξής:

ΑΛΕ	Α/Α	ΥΠ.ΑΝΑΛΗΨΗΣ (€)
	⁶	⁶
	⁶	⁶

Μ. ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΜΕ Α/Α
⁶
⁶

Ο⁵

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

.....
 ΛΣ⁴

Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αρμόδιας ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
2. Συμπληρώνεται ο ειδικός φορέας της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
3. Συμπληρώνεται αριθμητικά και ολογράφως το ύψος των πιστώσεων
4. Συμπληρώνεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Κου ΓΔΟΥ.
5. Συμπληρώνεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας.
6. Συμπληρώνονται από την Γ.Δ.Ο.Υ.
7. Σύνομη περιγραφή επικείμενης προμήθειας, δαπάνης κλπ.
8. Συμπληρώνεται η αρμόδια για τη χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας Υπηρεσία βάσει ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
(ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ)

A. Στοιχεία Προμήθειας

1. Τίτλος Προμήθειας – Υπηρεσίας:
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
2. Ποσότητα: Επιλέξτε ένα στοιχείο.
3. Είδος: Προμήθεια ☐ Υπηρεσία ☐
4. Προϋπολογισμός:
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
5. Επισπεύδουσα Υπηρεσία:
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
6. Επαναληπτικός Διαγωνισμός: ☐ Ναι ☐ Όχι

B. Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις με την Αγορά (Άρθρα 46, 47 Ν. 4412/2016)

1. Πραγματοποιήθηκε Τεχνικός Διάλογος; ☐ Ναι ☐ Όχι
2. Πραγματοποιήθηκε Δημόσια Διαβούλευση; ☐ Ναι ☐ Όχι

Γ. Στοιχεία κοστολόγησης

1. Οικονομικά στοιχεία από προηγούμενες συμβάσεις για ίδιο ή παρόμοιο είδος: ☐ Ναι ☐ Όχι .
Παρατηρήσεις: --- Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
2. Παρατηρήσεις οικονομικών φορέων κατά τη Διαβούλευση επί του προϋπολογισμού; ☐ Ναι ☐ Όχι
Παρατηρήσεις: --- Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
3. Τροποποιήθηκε ο προϋπολογισμός μετά τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με την αγορά; ☐ Ναι ☐ Όχι
Παρατηρήσεις: --- Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
4. Διατίθενται τιμές τιμοκαταλόγου για το είδος; (π.χ. από έρευνα αγοράς, αναζήτηση μέσω internet, κ.α.)
☐ Ναι ☐ Όχι
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
5. Πρόκειται για αγαθό ή υπηρεσία που προσφέρεται από πλειάδα οικονομικών φορέων; (ή προσφέρεται από λίγες επιχειρήσεις) ☐ Ναι ☐ Όχι
6. Τίθενται ζητήματα αποκλειστικότητας για το συγκεκριμένο είδος; (π.χ. λόγω αποκλειστικής διάθεσης, τεχνολογίας, δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας, κ.α.) ☐ Ναι ☐ Όχι
7. Τυχόν άλλα στοιχεία προσδιορισμού του κόστους που λήφθηκαν υπόψη:
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο(π.χ. Λιμενάρχης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4α
(ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ: :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ –
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,/...../.....
 Αριθ. Πρωτ. :/...../.....

ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΔ

Ταχ. Διεύθυνση :
 Τ.Κ. :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Email :

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ. : α) Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15)

γ) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819)///

δ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6057).

ε) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6226).

στ) ΤΟ ΩΠ:...../.....-..... αίτημα Υπηρεσίας μας.

ζ) Η ΑΠ:...../...../...../.....-.....-..... έγκριση σκοπιμότητας

η) Η Αριθ. Πρωτ. : Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :).

1. Η(αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) σας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διενέργεια διαγωνισμού για την (περιγραφή προμήθειας ειδών ή/και παροχής υπηρεσιών).

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).

3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο, για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί.

4. Δύνασθε να υποβάλλετε προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την(Ημέρα)(Ημερομηνία) και ώρα (Ωρα), στην (Διεύθυνση-Γραφείο της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας), σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές απαιτήσεις υποβολής προσφοράς.

5. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.-

Ο (ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ π.χ. ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ)

.....

Επισυνάπτεται:

Τεύχος τεχνικών απαιτήσεων (σελ.).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1.

.....

ΤΚ.....,

ΤΗΛ.:.....

Email:

2.

.....

ΤΚ.....,

ΤΗΛ.:.....

Email:

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./..... ΠΕΔΙΛΣ (εφόσον απαιτείται)

2. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./.....

3. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τίτλος προμήθειας

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την προμήθεια για κάλυψη αναγκών

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου) και θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους, η οποία επιμερίζεται ως ακολούθως **(ΠΡΟΣΟΧΗ: ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΑΛΕ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ):**

α) Από τον ειδικό φορέα 1041-202-....., λογαριασμόςμέχρι του ποσού των των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).

β) Από τον ειδικό φορέα 1041-202-....., λογαριασμόςμέχρι του ποσού των των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)..

Οι προσφέροντες **δύνανται να καταθέσουν προσφορά ξεχωριστά για κάθε μία από τις ομάδες των ακόλουθων πινάκων λαμβάνοντας υπόψη τόσο τον συνολικό, όσο και τους επιμέρους προϋπολογισμούς. (ΠΡΟΣΟΧΗ: ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΧΕΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ)**

Επισημαίνεται ότι ο/οι ανάδοχος/-οι υποχρεούνται/-νται στην έκδοση ηλεκτρονικού/-ών τιμολογίου/-ίων (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του/των οποίου/-οίων δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης έκαστης Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της** υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή έκαστου ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς» (Β'2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητά για την έκδοσή του/τους περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«.....» Τ.Κ. :, ΑΦΜ : 997881842, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης	 100219
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1041-202-.....,
5	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	1/.....4653ΠΩ-.....
6	CPV	
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η (αναφέρεται το κριτήριο ανάθεσης π.χ. η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής).

IV. ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ/ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη/προς παροχή υπηρεσίες/προς εκτέλεση εργασίες καθώς και η συνολική ποσότητα αυτών αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

(.....ενδεικτικός πίνακας ο οποίος αναπροσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%				

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

(Περιγραφή επιμέρους στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών/προς παροχή υπηρεσιών/προς εκτέλεση εργασιών).....

.....

.....

Πριν από τη σύνταξη της προσφοράς, αποτελεί υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό να επισκεφθούν το κτίριο του και να λάβουν πλήρη γνώση του χώρου, των ιδιομορφιών του δώματος και των ειδικών συνθηκών εργασίας. Ο συμμετέχων οφείλει να λάβει υπόψη εν λόγω παράμετρους οι οποίες θα προσμετρηθούν και θα συμπεριληφθούν αναλυτικά κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

Προς τούτο θα χορηγηθεί σχετική βεβαίωση από την Υπηρεσία μας, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό του φακέλου τεχνικής προσφοράς.

VII. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/ολοκλήρωσης παροχής υπηρεσιών/ολοκλήρωση εκτέλεσης εργασιών ορίζεται (Τόπος) που βρίσκεται (Διεύθυνση).

Η μεταφορά και η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με μέριμνα και έξοδα της αναδόχου εταιρείας.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/ολοκλήρωσης παροχής υπηρεσιών/ολοκλήρωση εκτέλεσης εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (.....) ημερών από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία - Υπηρεσία Παρακολούθησης (.....), η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

Β. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών/των παρασχεθεισών υπηρεσιών/ολοκληρωμένων εργασιών θα πραγματοποιηθεί από τον Προϊστάμενο της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας – Υπηρεσίας Παρακολούθησης (.....) με την σύνταξη Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής με την οποία θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα είδη/οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα πληρούν τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, είναι σύμφωνα/ες με το Τεύχος των Τεχνικών Απαιτήσεων.

ΙΧ. ΕΓΓΥΗΣΗ

Τα υπό προμήθεια είδη/ **οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες** θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον (.....) μηνών, η οποία θα άρχεται με την οριστική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «.....»,
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας : « »,
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι/...../..... και ώρα:.....
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

Α.ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών απαιτήσεων, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).**
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών απαιτήσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξαίρεση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ) και η οποία **θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.**

Β.ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών/προς παροχή υπηρεσιών/προς εκτέλεση εργασιών
2. Η προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/ ολοκλήρωση των προς παροχή υπηρεσιών/ ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη/ οι προς παροχή υπηρεσίες/οι προς εκτέλεση εργασίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Λιμενικής Αρχής για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην προγ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην

πργ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πργ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).

β. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσας μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr) } του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας του προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/ 2024 (Α' 30).

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4β
(ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ –
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ: :

.....,/...../.....
 Αριθ. Πρωτ. :/...../.....

ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΔ

Ταχ. Διεύθυνση :
 Τ.Κ. :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Email :

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ. : α) Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α' 15)
γ) Η ΑΠ:2831.9/79697/2022/8-11-2022 ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819)///
δ) Η ΑΠ: 2835.4/92891/20-12-2021 απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6057).
ε) Η ΑΠ: 2835.4/93833/23-12-2021 απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β' 6226).
στ) ΤΟ ΩΠ:...../.....-..... αίτημα Υπηρεσίας μας.
ζ) Η ΑΠ:...../...../.....-.....-..... έγκριση σκοπιμότητας
η) Η Αριθ. Πρωτ. : Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :).

1. Συνεχεία σχετικών παρακαλείσθε όπως δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του Φορέα μας, στα πεδία «Διαγωνισμοί Προμηθειών» και «Δημοσιεύσεις», ως ανακοίνωση το παρακάτω κείμενο, που έχει αποσταλεί και σε ηλεκτρονική μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις egov@hcg.gr και press@yna.gov.gr.

2. Το κείμενο της ανάρτησης να έχει την εξής μορφή :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Η(αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) σας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διενέργεια διαγωνισμού για την (περιγραφή προμήθειας ειδών ή/και παροχής υπηρεσιών).
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο, για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί.

4. Δύνασθε να υποβάλλετε προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την(Ημέρα)(Ημερομηνία) και ώρα (Ώρα), στην (Διεύθυνση-Γραφείο της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας), σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές απαιτήσεις υποβολής προσφοράς.

3. Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε λήψη – ανάρτηση, παραμένοντας στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

Ο (ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ π.χ. ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ)

.....

Επισυνάπτεται:

Τεύχος τεχνικών απαιτήσεων (σελ.).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./Δ.Η.Δ.Ε.Π.

Email : egov@hcg.gr

2. ΥΝΑΝΠ/Γρ. Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/ Τμήμα Γ΄

Email : press@yna.gov.gr

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

4. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./.....Η ΠΕΔΙΛΣ

5. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./.....

6. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τίτλος προμήθειας

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την προμήθεια για κάλυψη αναγκών

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου) και θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους, η οποία επιμερίζεται ως ακολούθως **(ΠΡΟΣΟΧΗ: ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΑΛΕ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ):**

α) Από τον ειδικό φορέα 1041-202-....., λογαριασμόςμέχρι του ποσού των των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).

β) Από τον ειδικό φορέα 1041-202-....., λογαριασμόςμέχρι του ποσού των των ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)..

Οι προσφέροντες δύνανται να καταθέσουν προσφορά ξεχωριστά για κάθε μία από τις ομάδες των ακόλουθων πινάκων λαμβάνοντας υπόψη τόσο τον συνολικό, όσο και τους επιμέρους προϋπολογισμούς. (ΠΡΟΣΟΧΗ: ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΧΕΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ)

Επισημαίνεται ότι ο/οι ανάδοχος/-οι υποχρεούνται/-νται στην έκδοση ηλεκτρονικού/-ών τιμολογίου/-ών (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του/των οποίου/-οίων δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης έκαστης Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της** υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή έκαστου ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς» (Β'2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοσή του/τους περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«.....» Τ.Κ. : ΑΦΜ : 997881842, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης	 100219
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1041-202-.....,
5	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	1/.....4653ΠΩ-.....
6	CPV	
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η (αναφέρεται το κριτήριο ανάθεσης π.χ. η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής).

IV. ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ/ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη/προς παροχή υπηρεσίες/προς εκτέλεση εργασίες καθώς και η συνολική ποσότητα αυτών αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

(.....ενδεικτικός πίνακας ο οποίος αναπροσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%				

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(Περιγραφή επιμέρους στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών/προς παροχή υπηρεσιών/προς εκτέλεση εργασιών).....

Πριν από τη σύνταξη της προσφοράς, αποτελεί υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό να επισκεφθούν το κτίριο του και να λάβουν πλήρη γνώση του χώρου, των ιδιομορφιών του δώματος και των ειδικών συνθηκών εργασίας. Ο συμμετέχων οφείλει να λάβει υπόψη εν λόγω παράμετρους οι οποίες θα προσμετρηθούν και θα συμπεριληφθούν αναλυτικά κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

Προς τούτο θα χορηγηθεί σχετική βεβαίωση από την Υπηρεσία μας, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό του φακέλου τεχνικής προσφοράς.

VII. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/ολοκλήρωσης παροχής υπηρεσιών/ολοκλήρωση εκτέλεσης εργασιών ορίζεται (Τόπος) που βρίσκεται (Διεύθυνση).

Η μεταφορά και η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με μέριμνα και έξοδα της αναδόχου εταιρείας.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/ολοκλήρωσης παροχής υπηρεσιών/ολοκλήρωση εκτέλεσης εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (.....) ημερών από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία - Υπηρεσία Παρακολούθησης (.....), η οποία θα ελέγχει την προσηκούσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη

λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

Β. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών/των παρασχεθεισών υπηρεσιών/ολοκληρωμένων εργασιών θα πραγματοποιηθεί από τον Προϊστάμενο της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας – Υπηρεσίας Παρακολούθησης (.....) με την σύνταξη Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής με την οποία θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα είδη/οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα πληρούν τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, είναι σύμφωνα/ες με το Τεύχος των Τεχνικών Απαιτήσεων.

ΙΧ. ΕΓΓΥΗΣΗ

Τα υπό προμήθεια είδη/ οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον (.....) μηνών, η οποία θα άρχεται με την οριστική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «.....»,
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας : « »,

..... »,
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι/...../..... και ώρα:.....
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφάκελους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

Α.ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών απαιτήσεων, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών απαιτήσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξαίρεση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση του

Β.ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών/προς παροχή υπηρεσιών/προς εκτέλεση εργασιών
2. Η προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/ ολοκλήρωση των προς παροχή υπηρεσιών/ ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη/ οι προς παροχή υπηρεσίες/οι προς εκτέλεση εργασίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Λιμενικής Αρχής για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην πρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).

β. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσας μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr) } του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας του προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/ 2024 (Α' 30).

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5α
(ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

....., 202...
 Αριθ.Πρωτ.:/ /202.....

.....

ΠΡΟΣ :
(Προσωρινός Ανάδοχος)

Ταχ. Δ/ση :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Τηλ. Σύζευξης :
 E – mail :

ΘΕΜΑ : «Υποβολή δικαιολογητικών ανάθεσης»

ΣΧΕΤ: (α) Άρθρο 103 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147)

(β) Η Α.Π.: Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
(ΑΔΑΜ :)

1. Συνέχεια σχετικών, σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν αξιολόγησης της υποβληθείσας προσφοράς σας η επιχείρησή/εταιρεία σας αναδείχθηκε προσωρινός ανάδοχος της προμήθειας με θέμα:» (αναγράφεται το είδος της προμήθειας είδους ή/και παροχής υπηρεσιών).

2. Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλείσθε **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσης να υποβάλετε στον Φορέα μας [.....(αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα)] σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ", τα δικαιολογητικά αναφέρονται στην παράγραφο 3 του εδαφίου « ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» στο κείμενο των τεχνικών απαιτήσεων της ανωτέρω σχετικής.

3. **Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), που μπορεί να υποβληθεί αντί του Ποινικού Μητρώου, πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

4. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.-

Ο(Προϊστάμενος Υπηρεσίας π.χ. Λιμενάρχης)

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5Β
(ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &
 ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
 ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

....., 202.....
 Αριθ.Πρωτ.:/ /202.....

.....

Ταχ. Δ/νση :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Τηλ. Σύζευξης :
 E – mail :

ΠΡΟΣ :
(Υποψήφιος Ανάδοχος)

ΘΕΜΑ : «Υποβολή διευκρινήσεων».

ΣΧΕΤ: (α) Άρθρο 102 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147)

(β) Η Α.Π.: Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
(ΑΔΑΜ :)

1. Σας γνωρίζουμε ότι κατά την διαδικασία αξιολόγησης των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν από την εταιρεία/επιχείρησή σας εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «.....

ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαπιστώθηκε ότι:

- (α) (περιγράφεται η ασάφεια ή η παράλειψη του προσφέροντα που χρίζει διευκρίνισης)
 (β)..... (περιγράφεται η ασάφεια ή η παράλειψη του προσφέροντα που χρίζει διευκρίνισης).

2. Κατόπιν των ανωτέρω, και κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στο (α) όμοιο, παρακαλείσθε **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσης να υποβάλετε τις απόψεις της εταιρείας/επιχείρησής σας στον Φορέα μας [.....(αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα)].

3. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.-

Ο(Προϊστάμενος Υπηρεσίας π.χ. Λιμενάρχης)

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6α
(ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ)

Α. Στον.....(τόπος), την-.....-..... (ημερομηνία υποβολής προσφορών) οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α)

β)

γ)

αποτελούντες την επιτροπή συλλογής και αξιολόγησης προσφορών του/της (Υπηρεσία) δυνάμει της αριθ./..... Ημερήσιας Διαταγής, αναφορικά με την προμήθεια/παροχή υπηρεσιών/....., συνεδριάσαμε αφού λάβαμε υπ' όψη:

(Α) Άρθρο 106 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147).

(Β) Το αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Σήμα (πρωτογενές αίτημα) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

(Γ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Απόφαση έγκρισης πίστωσης..... (Υπηρεσία) (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:.....)

(Δ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή πρόσκληση ενδιαφέροντος (διαγράφεται αναλόγως) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

συγκεντρώσαμε/παραλάβαμε τις κάτωθι προσφορές:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλ. / φαξ / e-mail)
1		
2		
3		

Β. Την-.....-..... (ημερομηνία αποσφράγισης τεχνικών προσφορών) η Επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και αξιολόγηση της/ων τεχνικής/ών προσφοράς/ών ανωτέρω εταιρείας/ών/ Επιχείρησης/ων με τα εξής αποτελέσματα:

1. Η τεχνική προσφορά της «.....» είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις.

2. Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις).

Η Επιτροπή διακόπτει τις εργασίες της προκειμένου συντάξει και αποστείλει σχετικό έγγραφο για την παροχή διευκρινήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του άρθρου 103 ν 4412/2016 (Α147).

Γ. Την-.....-..... η Επιτροπή συνεδρίασε εκ νέου προκειμένου εξετάσει τις διευκρινήσεις που παρείχε η συμμετέχουσα εταιρεία/επιχείρηση στα πλαίσια της αριθ. πρωτ.:/...../.....-.....-..... Πρόσκλησης για την παροχή διευκρινήσεων. Κατά την αξιολόγηση τους διαπιστώθηκε ότι:

Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις) και ως εκ τούτου απορρίπτεται.

Γ. Την-.....-..... (ημερομηνία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών) η Επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και αξιολόγηση της/ων οικονομικής/ών προσφορών με τα εξής αποτελέσματα:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ...% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)
1		
2		
3		

Δ. Μετά από τα παραπάνω η Επιτροπή προτείνει ως προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους για την προμήθεια/παροχής υπηρεσιών..... την/τις εταιρεία/ες/επιχείρηση/εις «.....» και διακόπτει τις εργασίες της προκειμένου συντάξει και αποστείλει σχετική/ές πρόσκληση/εις για την υποβολή δικαιολογητικών ανάθεσης .

Ε. Την-.....-..... η Επιτροπή συνεδρίασε εκ νέου προκειμένου αποσφραγίσει υποβληθέντα/ες φάκελο/ους και αξιολογήσει δικαιολογητικά ανάθεσης τα οποία κατατέθηκαν εμπρόθεσμα στα πλαίσια του/των υπ' αριθ. εγγράφου/ων (ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα). Τα εν λόγω δικαιολογητικά αξιολογήθηκαν και κρίνονται αποδεκτά

ΣΤ. Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την ανάθεση της προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών στην εταιρεία/επιχείρηση «.....» με έδραΤΚ αντί του συνολικού ποσού των Ευρώ #.....,....€# (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου) την οποία κρίνουμε συμφέρουσα για το Δημόσιο.

Προς επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (03) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως :

.....(Τόπος), (ημερομηνία).

- Α)
- Β)
- Γ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6β
(ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ)

Α. Στον.....(τόπος), την-.....-..... (ημερομηνία υποβολής προσφορών) οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α)

β)

γ)

αποτελούντες την επιτροπή συλλογής και αξιολόγησης προσφορών του/της (Υπηρεσία) δυνάμει της αριθ./..... Ημερήσιας Διαταγής, αναφορικά με την προμήθεια/παροχή υπηρεσιών, συνεδριάσαμε αφού λάβαμε υπ' όψη:

(Α) Άρθρο 106 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147).

(Β) Το αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Σήμα (πρωτογενές αίτημα) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

(Γ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Απόφαση έγκρισης πίστωσης..... (Υπηρεσία) (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:.....)

(Δ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή πρόσκληση ενδιαφέροντος (διαγράφεται αναλόγως) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

Β. Ακολουθώς η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη της ανωτέρω (Α) σχετικό και το γεγονός ότι δεν κατετέθησαν προσφορές στα πλαίσια της (Δ) όμοιας προτείνει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη της διαγνωστικής διαδικασίας με τυχόν τροποποίηση των όρων και των τεχνικών απαιτήσεων.

Προς πιστοποίηση των ανωτέρω το παρόν συντάχθηκε σε τρία (03) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως:

.....(Τόπος), (ημερομηνία).

Α)

Β)

Γ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6γ
(ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΕΣ)

Α. Στον.....(τόπος), την-.....-..... (ημερομηνία υποβολής προσφορών) οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α)
β)
γ)

αποτελούντες την επιτροπή συλλογής και αξιολόγησης προσφορών του/της (Υπηρεσία) δυνάμει της αριθ./..... Ημερήσιας Διαταγής, αναφορικά με την προμήθεια/παροχή υπηρεσιών, συνεδριάσαμε αφού λάβαμε υπ' όψη:

(Α) Άρθρο 106 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147).

(Β) Το αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Σήμα (πρωτογενές αίτημα) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

(Γ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Απόφαση έγκρισης πίστωσης..... (Υπηρεσία) (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:.....)

(Δ) την αριθ. πρωτ:/...../...../..... - - Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή πρόσκληση ενδιαφέροντος (διαγράφεται αναλόγως) (Υπηρεσία) (ΑΔΑΜ:.....)

συγκεντρώσαμε/παράλαβαμε τις κάτωθι προσφορές:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλ. / φάξ / e-mail)
1		
2		
3		

Β. Την-.....-..... (ημερομηνία αποσφράγισης τεχνικών προσφορών) η Επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και αξιολόγηση της/ων τεχνικής/ών προσφοράς/ών ανωτέρω εταιρείας/ών/Επιχείρησης/ων με τα εξής αποτελέσματα:

1.Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις) .

2.Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις).

Η Επιτροπή διακόπτει τις εργασίες της προκειμένου συντάξει και αποστέλλει σχετικό/α έγγραφα για την παροχή διευκρινήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του άρθρου 103 ν 4412/2016 (Α147).

Γ. Την-.....-..... η Επιτροπή συνεδρίασε εκ νέου προκειμένου εξετάσει τις διευκρινήσεις που παρείχαν οι συμμετέχουσες στα πλαίσια των αριθ. πρωτ.:/...../...../.....-.....-..... Πρόσκλησεων για την παροχή διευκρινήσεων. Κατά την αξιολόγηση τους διαπιστώθηκαν ότι:

1.Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις) και ως εκ τούτου απορρίπτεται.

2.Η τεχνική προσφορά της «.....» δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές απαιτήσεις διότι (αναφέρεται με σαφήνεια το σημείο/τα σημεία που διαφοροποιείται από τις τεχνικές απαιτήσεις) και ως εκ τούτου απορρίπτεται.

Δ. Ακολούθως η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 106 ν 4412/2016 (Α147) προτείνει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη της διαγνωστικής διαδικασίας με τυχόν τροποποίηση των όρων και των τεχνικών απαιτήσεων.

Προς επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (03) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως :

.....(Τόπος), (ημερομηνία).

- Α)
- Β)
- Γ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7
(ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ)



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,-.....-20.....

Αριθ. Πρωτ. : 2833.1-2/ /20.....

.....

Ταχ. Διεύθυνση :
Τ.Κ. :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Email :

ΠΡΟΣ: ΩΣ Π.Δ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ : «ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Ο (Προϊστάμενος Υπηρεσίας π.χ. Λ Ι Μ Ε Ν Α Ρ Χ Η Σ)

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

- α. Του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κ.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Του Ν. 3922/2011 (Α' 35) «Σύσταση Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ. Του Ν. 4150/2013 (Α' 102) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ε. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- στ. Του Ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (...) και άλλες διατάξεις».
- ζ. Του Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος : Οργάνωση λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- η. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες Διατάξεις» (Α' 184), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ. Του Π.Δ. 81/2014 (Α' 125) «Αναδιάρθρωση περιφερειακών Διοικήσεων Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι. Του Π.Δ. 70/2015 (Α' 114) «(...) Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (...».

ια. Του Π.Δ. 13/2018 (Α' 26) «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιβ. Του Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ιγ. Της Αριθ. : 76928/2021 (Β' 3075) Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κέντρου Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

ιδ. Του Ν. 4770/2021 (Α' 15) «Ολοκληρωμένη θαλάσσια πολιτική στο νησιωτικό χώρο, διατάξεις για συμμόρφωση με υποχρεώσεις διεθνούς ναυσιπλοΐας και την αναβάθμιση Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και ειδικές ρυθμίσεις για την ψηφιοποίηση και εν γένει ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής ναυτιλίας στη μετά COVID εποχή».

ιε. Της Αριθ. : 2835.4/92891/20-12-2021 (Β' 6057) Απόφασης κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα : «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής επί θεμάτων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής(ΥΝΑΝΠ) σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης και του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας».

ιστ. Της Αριθ. : 2835.4/93833/23-12-2021 (Β' 6226) Διαπιστωτικής Απόφασης κ. ΥΝΑΝΠ με θέμα : «Διαπιστωτική απόφαση για τον ορισμό ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υπαγόμενων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ), κατά το άρθρο 6 παρ. 2 εδάφιο τέταρτο του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει».

2. Την Α.Π. : 2/45897/0026/14-06-2017 εγκύκλιο ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΓΔΠ/ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του Ν. 4270/2014» (Α.Δ.Α. : 65ΟΦΗ-36Κ).

3. Την ανάγκη προμήθειας/παροχής υπηρεσιών

4. Τα εξής έγγραφα :

α. Την υπ' αριθ. : Ημερήσια Διαταγή.

β. Το Α.Π. : (πρωτογενές αίτημα) (ΑΔΑΜ :).

γ. Την Α.Π. : (έγκριση πίστωσης) (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :).

δ. Την Α.Π. : Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ :).

ε. Το από Πρακτικό Προμήθειας της ορισθείσας επιτροπής, μετά συνημμένων προσφορών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την ανάθεση της προμήθειας/παροχής υπηρεσιών, στην εταιρεία/επιχείρηση, έναντι του ποσού των ευρώ #.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου), αποδεχόμενοι το από (4ε) σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το οποίο η

προσφορά της ως άνω εταιρείας/επιχείρησης κρίθηκε αποδεκτή και συμφέρουσα για το Δημόσιο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά ανάθεσης αποδεκτά.

2. Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/ παροχής των υπηρεσιών ορίζεται Η μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου.

3. Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/της προς παροχής υπηρεσιών δε θα ξεπερνά από την επομένη ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

4. Η σύμβαση υπογράφεται από τον ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στ.. .., εντός **δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης**, άλλως θα κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρα 105 και 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του(Πηγή χρηματοδότησης π.χ. Τακτικού Προϋπολογισμού κ.λπ.) Υ.ΝΑ.Ν.Π. οικονομικού έτους, ειδικός φορέας, λογαριασμός Η ανάδοχος εταιρεία/επιχείρηση βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος.

6. Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και η οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την (αναγράφεται η Λιμενική Αρχή), με σύνταξη Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής από τον προϊστάμενο της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα είδη/παρασχεθέντων υπηρεσιών πληρούν τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης και είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις.

7. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους , τον ειδικό φορέα 1041-202-....., λογαριασμός Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των παραδοθέντων ειδών/παρασχεθέντων υπηρεσιών και η εξόφληση αυτού θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της** υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ** και **ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητά για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«.....» Τ.Κ. : ΑΦΜ : 997881842, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης	 100219
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
5	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	/.....4653ΠΩ-.....
6	CPV	
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

8. Τα υπό προμήθεια είδη/ οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας (.....) μηνών **(ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**, η οποία θα άρχεται με την οριστική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

9. Να κοινοποιηθεί η παρούσα για εκτέλεση.-

Ο(Προϊστάμενος Υπηρεσίας π.χ. ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ)

.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ :

I. ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ (μέσω ΗΛ/κού Ταχ/μείου) :

1. (επωνυμία εταιρείας/επιχείρησης)

(με συνημμένο πρακτικό)

..... (Δ/υση)

Τηλ. :

E-mail :

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (μέσω ΗΛ/κού Ταχ/μείου) :

1. (επωνυμία εταιρείας/επιχείρησης)

(με συνημμένο πρακτικό)

..... (Δ/υση)

Τηλ. :

E-mail :

2. ΠΕΔΙΛΣ

3. ΥΝΑΝΠ/...../..... (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

4. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΕΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8
(ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,/...../20.....
 Αριθ. Πρωτ. :/...../20.....

ΠΡΟΣ : «.....»

Ταχ. Διεύθυνση :
 Τ.Κ. :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Email :

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση ανάθεσης – Υπογραφή συμβάσεως».

ΣΧΕΤ. : α) Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β) Η Αριθ. Πρωτ. : Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :).

1. Σας ανακοινώνουμε ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις (α) σχετικού, ανατέθηκε με (β) όμοια στην εταιρεία/επιχείρησή σας η προμήθεια/παροχή υπηρεσιών, συνολικής αξίας ευρώ #.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).

2. Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε όπως προσέλθετε στην Υπηρεσία μας **εντός δεκαπέντε (15) ημερών** από την λήψη της παρούσας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 της (β) σχετικής.

3. Παρακαλούμε για την ενημέρωσή σας και παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση τυχόν απαιτηθεί.-

Ο(Προϊστάμενος Υπηρεσίας π.χ. ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ)

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9
(ΣΥΜΒΑΣΗ)ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-

ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....

Αριθμός Σύμβασης : Α / 20.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΥΡΩ : #.....,.....€#

«ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Στον(Τόπος), σήμερα την (Ημερομηνία) (Μήνας) ημέρα του έτους 20..... στο (Υπηρεσιακή Μονάδα) (..... (Διεύθυνση)), οι υπογεγραμμένοι **αφ' ενός** το Ελληνικό Δημόσιο, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον(π.χ. Λιμενάρχη), και **αφ' ετέρου** η εταιρεία/επιχείρηση με έδρα στον, τηλ., Α.Φ.Μ. :, Δ.Ο.Υ. : που θα καλείται στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ», την οποία εκπροσωπεί για την υπογραφή της παρούσης, ο/η, κάτοχος του υπ' αριθ. : Δελτίου Ταυτότητας συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα σύμβαση.

Την εκδόθηκε η Α.Π. : Απόφαση Έγκρισης Πίστωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :).

Την εστάλη από η Αριθ. Πρωτ. : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος» (ΑΔΑΜ :).

Στη συνέχεια εκδόθηκε η Αριθ. Πρωτ. : Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :) για την «Προμήθεια/Παροχή υπηρεσιών συνολικής αξίας ευρώ #..... Ευρώ# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)».

Κατόπιν των ανωτέρω, ο(π.χ. Λιμενάρχης) αναθέτει στην

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» και αυτή αναλαμβάνει την εκτέλεση της προμήθειας/παροχής υπηρεσιών με τους κατωτέρω όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1° **ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΑΞΙΑ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια/παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ. : Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :) σε συνδυασμό με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» (Τεχνική – Οικονομική) και τις τεχνικές απαιτήσεις της υπ' Αριθ. Πρωτ. : «Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος» (ΑΔΑΜ :), οι όροι της οποίας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Η αξία των υπό προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **ευρώ #..... Ευρώ# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).** Η ανωτέρω τιμή νοείται για παράδοση των ειδών/παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. πρωτ.: Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ :, ΑΔΑΜ :) σε συνδυασμό με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» (Τεχνική – Οικονομική) και τις τεχνικές απαιτήσεις της υπ' Αριθ. Πρωτ. : «Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος» (ΑΔΑΜ :) με όλες τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και άνευ πραγματικών ελαττωμάτων, κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή και ελεύθερων παντός νομικού ελαττώματος, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» στον τόπο που ορίζεται στην παρούσα και συμπεριλαμβάνει κρατήσεις, κάθε είδους δαπάνη και τα τυχόν έξοδα μεταφοράς.

Η παραπάνω τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» βαρύνεται με μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα – επιβαρύνσεις μέχρι την προσήκουσα, κατά τους όρους του παρόντος άρθρου, παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2° **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Τα υπό προμήθεια είδη/Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, που αναφέρονται στο προηγούμενο Άρθρο της παρούσης (άρθρο 1°), θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα και θα ανταποκρίνονται στα τεχνικά χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» (Τεχνική – Οικονομική) σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην Απόφαση Ανάθεσης και στις Τεχνικές Απαιτήσεις της υπ' Αριθ. Πρωτ. : «Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης» (ΑΔΑΜ :), που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Επίσης, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» εκτός από την υποχρέωσή της για συμμόρφωση με την Προσφορά της (Τεχνική – Οικονομική), οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη/να παράσχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τους καλώς εννοούμενους κανόνες ορθής τεχνικής και πρακτικής, θα υπόκεινται δε αυτά στον έλεγχο και θα συμμορφώνονται με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών και Επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 3°
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης/παροχής θα είναι ο συντομότερος δυνατός και δε θα υπερβαίνει από την επομένη ημέρα της υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Για τυχόν καθυστερήσεις από τον ανωτέρω απώτατο χρόνο παράδοσης, επιβάλλονται οι αναφερόμενες στο άρθρο 8 της παρούσης κυρώσεις. Καθυστερήσεις που οφείλονται στο (αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα καθώς αποτελεί την Αναθέτουσα Αρχή) δεν προσμετρώνται στον χρόνο παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 4°
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως τόπος παράδοσης/παροχής των υπό προμήθεια ειδών/υπό παροχή υπηρεσιών ορίζεται που βρίσκονται Η μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5°
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία - Υπηρεσία Παρακολούθησης (.....), η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών/των παρασχεθεισών υπηρεσιών/ολοκληρωμένων εργασιών θα πραγματοποιηθεί από τον Προϊστάμενο της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας – Υπηρεσίας Παρακολούθησης (.....) με την σύνταξη Υπηρεσιακής Βεβαίωσης Παραλαβής με την οποία θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα είδη/οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα πληρούν τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, είναι σύμφωνα/ες με το Τεύχος των Τεχνικών Απαιτήσεων.

ΑΡΘΡΟ 6°
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους, Ειδικός Φορέας :, λογαριασμός

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% (είδη) 8% (υπηρεσίες).

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» :

0,10% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.¹⁴

Μ.Τ.Ν. 4%

Ε.Λ.Ο.Α.Ν. 2%

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση της Βεβαίωσης για την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών/ των παρεχομένων υπηρεσιών με τη διαδικασία του άρθρου 5 της παρούσας.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά :

α. Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής για την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών από την..... (αναγράφεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα καθώς αποτελεί την Αναθέτουσα Αρχή).

β. Τιμολόγιο.

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής (**Κεντρικής Διοίκησης για ποσά πληρωμής άνω των #1.500,00€#**) και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (**για ποσά πληρωμής άνω των #3.000,00€#**).

δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των παραδοθέντων ειδών/παρασχεθέντων υπηρεσιών και η εξόφληση αυτού θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει προ της υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα. Η υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς» (Β'2385). Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητά για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«.....», Τ.Κ. : ΑΦΜ : 997881842, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης	 100219
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ ΕΤΟΥΣ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
5	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	/.....4653ΠΩ-.....
6	CPV	
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

¹⁴ Για προμήθεια αγαθών/παροχή υπηρεσιών σωρευτικής αξίας άνω των χιλίων (1000) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 7°
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Τα υπό προμήθεια είδη/ οι παρεχόμενες υπηρεσίες/οι ολοκληρωμένες εργασίες θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας (.....) μηνών **(ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**, η οποία θα άρχεται με την οριστική παραλαβή της παρούσας προμήθειας.

B. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιαδήποτε αιτία τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Υ.ΝΑ.Ν.Π.

ΑΡΘΡΟ 8°
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση ή σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπεγράφη ή τα υλικά δε φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, καθώς και όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αναφορικά με τις επιβαλλόμενες στον έκπτωτο οικονομικό φορέα κυρώσεις, έχουν εφαρμογή τα ρητώς οριζόμενα στην παρ. 4. του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ιδίως να προβεί σε μονομερή λύση της σύμβασης, εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) προϋποθέσεις καθώς και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων που απορρέουν από τα οριζόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 18 του Ν. 4412/16 (Α' 147), δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές

συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και της κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσας νομοθεσίας, των οποίων η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό με τους όρους της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης και την τεχνική και οικονομική προσφορά της.

Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ισχύουν τα αναφερόμενα στην προσφορά (Οικονομική - Τεχνική) της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» και στην Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ισχυρότεροι της προσφοράς.

Επιτρέπεται η τροποποίηση όρων της παρούσης - κατά τα ρητώς οριζόμενα και στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων επιτροπών, σχετική υπουργική απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π. και υπογραφή τροποποιητικής σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε παρουσία και των δύο συμβαλλόμενων μερών, υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (03) όμοια πρωτότυπα.

Από τα ανωτέρω πρωτότυπα της σύμβασης δύο (02) παραμένουν στο, το δε τρίτο έλαβε ο εκπρόσωπος της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» που ενεργεί για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ο (π.χ. ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ)

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

.....

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10α
[(ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΙΔΗ))]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,-20.....

.....

Ταχ. Διεύθυνση :
 Τ.Κ. :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Email :

ΘΕΜΑ : «Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής».

Δια της παρούσης βεβαιώνεται η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και η τήρηση των όρων της αριθ. Α...../20...../.....-.....-20..... Σύμβασης (αναφέρεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) (ΑΔΑΜ:SYMV.....) τα οποία παραδόθηκαν εμπρόθεσμα με το αριθ.-.....-20.... Δελτίο Αποστολής και είναι σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις της αριθ. πρωτ.:/...../20...../- - 20..... Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Υπηρεσίας μας.

Ο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10β
[ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ.....

.....,-.....-20....

Ταχ. Διεύθυνση :
 Τ.Κ. :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Email :

ΘΕΜΑ : «Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής».

Δια της παρούσης βεβαιώνεται η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ολοκληρωμένων υπηρεσιών/εργασιών της αριθ. Α...../20...../.....-.....-20..... Σύμβασης (αναφέρεται η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) (ΑΔΑΜ:SYMV.....). Ποιο συγκεκριμένα βεβαιώνεται:

(α) Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωσή τους.

(β) Ότι είναι σύμφωνες με τις τεχνικές απαιτήσεις της αριθ. πρωτ.:/...../20...../- - 20..... Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Υπηρεσίας μας

(γ) Η τήρηση των όρων της σχετικής σύμβασης.

Ο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10γ

(ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΓΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,-.....-20.....

Αριθ. πρωτ. :/...../20.....

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
Τ.Κ. :
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
Η/Τ :

ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./Δ.Ο.Δ. Α΄

ΚΟΙΝ. : (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

ΘΕΜΑ: Οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών της αριθ.: Α/20...../.....-.....-20..... Σύμβασης (στοιχεία ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας) (Α.Δ.Α.Μ.:SYMV.....)

Σχετ. : α) Η αριθ. πρωτ.:/...../...../.....-.....-..... Απόφαση Ανάθεσης
(Λιμενική Αρχή) (ΑΔΑ:.....4653ΠΩ-....., ΑΔΑΜ:
.....REQ.....).
β) Η αριθ.:Α/...../.....-.....-..... Σύμβαση (ανεξάρτητη
επιχειρησιακή μονάδα) (Α.Δ.Α.Μ.:SYMV.....).
γ) Η αριθ. πρωτ.:...../...../20...../.....-.....-20..... Υπηρεσιακή Βεβαίωση Παραλαβής.

1. Συνεχεία (α) και (β) σχετικών, αποστέλλεται προς ενημέρωσή σας φωτοαντίγραφο (γ) όμοιας που αφορά στην οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/ υπηρεσιών

2. Κατόπιν τούτου παρακαλείσθε όπως αποστείλετε στην Υπηρεσία μας τα ακόλουθα δικαιολογητικά πληρωμής:

α. Έντυπο φόρμας δικαιούχου (αποστέλλεται συνημμένα σχετικό υπόδειγμα), προκειμένου να συμπληρωθεί από την εταιρεία σας και να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, συμπληρωμένο μετά του απαιτούμενου από αυτό εγγράφου (Βεβαίωση Τραπεζικής αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας)

β. Φορολογική (Κεντρικής Διοίκησης) και ασφαλιστική ενημερότητα.

3. Τέλος και κατόπιν **πρότερης** υποβολής των προαναφερθέντων δικαιολογητικών στην Υπηρεσία μας (τα οποία για να θεωρηθεί ο φάκελος πληρωμής πλήρης πρέπει να είναι **εν ισχύ** και **ορθά συμπληρωμένα**), παρακαλείσθε για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς»

(Β' 2385), ως ρητά ορίζεται σε (α) και (β) σχετικά.-

Ο

.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τα αναφερόμενα στο κείμενο (φ.).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11
(ΕΓΓΡΑΦΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΓΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

.....,-.....-20.....

Αριθ. πρωτ. :/.....
/20.....

.....

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
 Τ.Κ. :
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
 Η/Τ :

ΠΡΟΣ : Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./Δ.Ο.Δ. Α΄

ΚΟΙΝ. : (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

ΘΕΜΑ: Αποστολή δικαιολογητικών προς έλεγχο και αποπληρωμή

- Σχετ. : α) Η αριθ. πρωτ.:/...../...../.....-.....-..... Απόφαση
 (ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών
 Πληρωμής με α/α (ΑΔΑ:.....4653ΠΩ-....., ΑΔΑΜ:REQ.....).
- β) Η αριθ. πρωτ.:/...../...../.....-.....-..... Απόφαση Ανάθεσης
 (ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα) (ΑΔΑ:.....4653ΠΩ-....., ΑΔΑΜ:
REQ.....).
- γ) Η αριθ.:Α/...../.....-.....-..... Σύμβαση (ανεξάρτητη
 επιχειρησιακή μονάδα) (Α.Δ.Α.Μ.:SYMV.....).
- δ) Το από-.....-..... Έντυπο Φόρμας Δικαιούχου.

1. Αποστέλλονται συνημμένα δικαιολογητικά δαπάνης, τα οποία αφορούν στην
(τίτλος προμήθειας) και παρακαλείσθε όπως, αφού ελεγχθούν από την Υπηρεσία
 σας, να αναληφθούν οι απαιτούμενες ενέργειες για την εξόφληση του αναδόχου σύμφωνα με τα στοιχεία
 που αναφέρονται σε (δ) σχετικό, για συνολικό ποσόευρώ και
 ευρώ #.....,.....€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου), σε βάρος
 πίστωσης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους, στον ειδικό φορέα 1041-202-
, λογαριασμός καθώς και την ανάρτηση του εντάλματος πληρωμής
 στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για (γ) σχετική με ΑΔΑΜ :SYMV.....

2. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο αριθ. πρωτ.:...../.....-.....-.....
 υποβληθέν Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο προβλέπεται παρακράτηση ποσού
 ευρώ και λεπτών του ευρώ #.....,.....€#.

3. Συναφώς, επισημαίνεται ότι έχουν υποβληθεί από την εταιρεία ηλεκτρονικά τιμολόγια και έχει

λάβει χώρα έλεγχος αυτών από την Υπηρεσία μας μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις των αριθ. 63446/31-5-2021 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων» (Β'2338) και αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.-

Ο

.....

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Ως Πίνακας επισυναπτομένων (φ.).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΦΥΛΛΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12α
[ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΕΙΔΗ)]

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΤΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΙΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΚΤΟΦΥΛΙΑΚΗΣ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την πληρωμή του έργου, "Προμήθεια", σύμφωνα με την αριθ. πρωτ.:/..... και την αριθ. Α/.....
Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ: 4653ΠΩ-....., ΑΔΑΜ:ΑΝΡΔ.....) Συμβάση (Α.Δ.Α.Μ.:ΣΥΜΝ.....).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΝ ΕΙΔΟΣ									
ΑΡΙΘΜ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ									
ΕΠΟΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ									
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ	ΕΛΗΓΜΟΥ 10%	Μ.Τ.Η. 4%	ΕΙΔΩΛΗ 2%	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ - ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 4%	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ + ΦΟΡΟΣ 4%	
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ (ΚΑΘΑΡΗ) ΑΞΙΑ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ΦΠΑ%	0,00 €								
ΣΥΝΟΛΟ	0,00 €								
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ									
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ (ΚΑΘΑΡΗ) ΑΞΙΑ		0,00 €							
(-) ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ + ΦΟΡΟΣ 4%		0,00 €							
(=) ΠΟΣΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		0,00 €							
(+) ΦΠΑ%		0,00 €							
(=) ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		0,00 €							

Ο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12Β
[ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΚΤΟΦΥΛΙΑΚΗΣ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την πληρωμή του έργου, "Παροχή υπηρεσιών/εκτέλεση εργασιών " σύμφωνα με την αριθ. πρωτ.:
..... / / Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ: 4653ΠΩ- ΑΔΑΜ: ΛΩΡΟ) και
την αριθ. Α / / Σύμβαση (Α.Δ.Α.Μ.: ΣΥΜΝ.).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ									
ΑΡΙΘΜ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ									
ΕΠΙΣΥΝΤΗΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ									
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ									
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ	ΕΛΔΗΚΗ 0,10%	Μ.Τ.Α. 4%	ΕΛΩΔΗ 2%	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ - ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ + ΦΟΡΟΣ 8%	
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ (ΚΑΘΑΡΗ) ΑΞΙΑ	0,00 €								
ΦΠΑ%	0,00 €								
ΣΥΝΟΛΟ	0,00 €								
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ									
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ (ΚΑΘΑΡΗ) ΑΞΙΑ		0,00 €							
(-) ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ + ΦΟΡΟΣ 8%		0,00 €							
(=) ΠΟΣΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		0,00 €							
(+/-) ΦΠΑ%		0,00 €							
(α) ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		0,00 €							

.....
Ο.
.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13
(ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ _____

Α.Φ.Μ. _____

Δ.Ο.Υ. _____

Α.Μ.Ε. / Α.Μ.Α. (*) _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΙΒΑΝ _____

ΤΡΑΠΕΖΑ _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΠΕΖΗΣ _____

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ _____

Email ()** _____

Ημερομηνία/...../20.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(*) Αριθμός Μητρώου Εργοδότη / Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ

(**) Απαιτείται για ηλεκτρονική ειδοποίηση της πληρωμής σας από την ΥΔΕ

Επισυνάπτεται (ένα από τα δύο)	Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού
	Βεβαίωση τραπεζικής τηρούμενου λογαριασμού που αναγράφεται το ΙΒΑΝ και ο δικαιούχος συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση ν1599/1986 [Δεν απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ν1599/1986 εφόσον η έκδοση έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 15 ν 4727/2020 (Α' 184)]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14
(ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΒΑΝ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:											
Ο – Η Όνομα:						Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾:											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Διόλου Ταυτότητας:						Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοσκόπου (Fax):						Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας/επιχείρησηςτα στοιχεία που αναγράφονται στην από - - Βεβαίωση Τήρησης Λογαριασμού της (αναφέρεται η επωνυμία της τράπεζας) είναι ακριβή και αληθή.

Ημερομηνία:-.....- 20...

Ο – Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται αλογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15
(ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
 Α.Φ.Μ. : 997881842
 Δ.Ο.Υ. : ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....,-.....-20.....

ΠΡΟΣ: ΚΕΦΟΔΕ
(ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

-

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι τα είδη/οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο αριθ. τιμολόγιο της εταιρείας/επιχείρησης «.....»,, Τ.Κ., ΤΗΛ.:....., Α.Φ.Μ.:, το οποίο εξεδόθη στα πλαίσια της αριθ.:Α...../...../.....-.....-..... Σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ.:SYMV.....) και ελέγχθηκε ως προς την ορθότητά του, αφορούν στην κάλυψη αναγκών πλωτών μέσων του Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ. και απαλλάσσονται Φ.Π.Α., βάσει του άρθρου 32 του Ν. 5144/2024 «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α'162).

Ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Υ.ΝΑ.Ν.Π.**

Το αρμόδιο στέλεχος της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας κάνει είσοδο στην ΕΦΑΡΜΟΓΗ (<http://172.19.130.25/ARXIGEIO/mainform.wgx>) και επιλέγει:

Προϋπολογισμός -> Αιτήματα -> Αιτήματα Δεσμεύσεων -> Προσθήκη

Στην καρτέλα (έστω Νο1) που ανοίγει συμπληρώνει τα κάτωθι πεδία ως εξής:

Φορέας: 202 - Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής

Υπηρεσία: Η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα (εισάγεται αυτόματα)

Αρ. Πρωτοκόλλου Εισερχομένου Εγγράφου: Το Ω.Π. Του Αιτήματος Έγκρισης Σκοπιμότητας

Ημερομηνία αιτήματος: Η τρέχουσα ημερομηνία

Περιγραφή: Της προμήθειας αναλυτικά

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων επιλέγει «Αποθήκευση».

Το αίτημα λαμβάνει αυτόματα από την ΕΦΑΡΜΟΓΗ Αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στο πεδίο «Πρωτόκολλο Υπηρεσίας».

Κατόπιν επιλέγει «Προσθήκη». Στην καρτέλα (έστω Νο2) που ανοίγει συμπληρώνει τα κάτωθι πεδία ως εξής:

Φορέας: 202 - Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής

Τρόπος πληρωμής: Δ.Τ.

Υπηρεσία: Η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα

Λογαριασμός: Ο λογαριασμός (ΑΛΕ) της εκάστοτε προμήθειας (επιλέγεται από καταρράκτη)

Αιτούμενο ποσό (€): Το συνολικό ποσό του Πρωτογενούς Αιτήματος

Στη συνέχεια στο δεξί πάνω μέρος της καρτέλας ανεβάζει:

Στο Αίτημα Υπηρεσίας: Το Αίτημα Έγκρισης Σκοπιμότητας (σε pdf)

Στο Εισηγητικό: Την Έγκριση Σκοπιμότητας της αρμόδιας Υπηρεσίας (σε pdf)

Στην Απόφαση Δέσμευσης: Το σχέδιο Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (σε word)

Και ολοκληρώνει τη διαδικασία καταχώρησης επιλέγοντας «Πρώθηση».

(Ανωτέρω έγγραφα να αποστέλλονται με e-mail και στο dod.egriseis@yna.gov.gr . Αν προκύψει οποιαδήποτε αδυναμία ανάρτησης ανωτέρω εγγράφων επικοινωνείτε τηλεφωνικά με Γρ. Α.Α.Υ.)

Ανωτέρω έγγραφα προωθούνται στον κ. ΓΔΟΥ από Υπηρεσία μας. Μετά την υπογραφή του σχεδίου, το αίτημα της ανεξάρτητης επιχειρησιακής μονάδας οριστικοποιείται από Υπηρεσία μας και αναρτάται με τυχόν διορθώσεις στο πεδίο «Απόφαση Δέσμευσης».

Η ανεξάρτητη επιχειρησιακή μονάδα προχωρά στις καταχωρήσεις σε ΚΗΔΜΗΣ (μόνο για τις προμήθειες που υλοποιούνται με απευθείας ανάθεση) – ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ολοκληρώνει τη διαδικασία με την ανάρτηση στην ΕΦΑΡΜΟΓΗ της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης ως αρχείο pdf στο πεδίο «Διαταγή» της καρτέλας Νο2.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση επί της ανωτέρω διαδικασίας επικοινωνείτε με το γραφείο Α.Α.Υ. (εγκρίσεων) στα 213137 4915 – 4910 - 4348 - 4344

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΠΙΝΑΚΑΣ 1**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α. ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ

1. Αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας
2. Έγκριση Σκοπιμότητας
3. Πρωτογενές Αίτημα
4. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
5. Δελτίο αποστολής εάν υφίσταται
6. Βεβαίωση Προϊστάμενου Υπηρεσίας για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή
7. Γραμμάτιο εισαγωγής εάν υφίσταται
8. Τιμολόγιο πώλησης ειδών ή παροχής υπηρεσιών
9. Έντυπο φόρμας δικαιούχου
10. Βεβαίωση Τραπέζης αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας
11. Προτεινόμενη Κατάσταση πληρωμής (Απολογισμός δαπάνης) εις τριπλούν
12. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτούνται)
13. Διαβιβαστικό

β. Με απευθείας ανάθεση:

1. Αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας
2. Έγκριση Σκοπιμότητας
3. Πρωτογενές αίτημα
4. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
5. Ημερήσια Διαταγή Ορισμού Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών
6. Πρόσκληση ενδιαφέροντος
7. Προσφορές και δικαιολογητικά ανάθεσης
8. Πρακτικό και απόφαση ανάθεσης
9. Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης
10. Σύμβαση
11. Δελτίο αποστολής εάν υφίσταται
12. Υπηρεσιακή Βεβαίωση Προϊστάμενου Υπηρεσίας για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή
13. Γραμμάτιο εισαγωγής εάν υφίσταται
14. Τιμολόγιο πώλησης ειδών ή παροχής υπηρεσιών
15. Έντυπο φόρμας δικαιούχου
16. Βεβαίωση Τραπέζης αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας
17. Προτεινόμενη Κατάσταση πληρωμής (Απολογισμός δαπάνης) εις τριπλούν
18. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτούνται)
19. Διαβιβαστικό

ΠΙΝΑΚΑΣ 2**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ**

α. Ήσσονος αξίας

1. Αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας
2. Έγκριση Σκοπιμότητας
3. Πρωτογενές Αίτημα
4. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
5. Βεβαίωση Προϊστάμενου Υπηρεσίας για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή
6. Το μεταφρασθέν κείμενο με τον μοναδικό σειριακό αριθμό (barcode) με τον οποίο ταυτοποιείται
7. Τιμολόγιο πώλησης ειδών ή παροχής υπηρεσιών
8. Φόρμα με στοιχεία πιστοποιημένου μεταφραστή
9. Βεβαίωση Τραπέζης αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας
10. Προτεινόμενη Κατάσταση πληρωμής (Απολογισμός δαπάνης) εις τριπλούν
11. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτούνται)
12. Διαβιβαστικό
13. Έντυπο φόρμας δικαιούχου

β. Με απευθείας ανάθεση:

1. Αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας
2. Έγκριση Σκοπιμότητας
3. Πρωτογενές αίτημα
4. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
5. Ημερήσια Διαταγή Ορισμού Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών
6. Πρόσκληση ενδιαφέροντος
7. Προσφορές και δικαιολογητικά ανάθεσης
8. Πρακτικό και απόφαση ανάθεσης
9. Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης
10. Σύμβαση
11. Υπηρεσιακή Βεβαίωση Προϊστάμενου Υπηρεσίας για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή
12. Το μεταφρασθέν κείμενο με τον μοναδικό σειριακό αριθμό (barcode) με τον οποίο ταυτοποιείται
13. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
14. Φόρμα με στοιχεία πιστοποιημένου μεταφραστή
15. Βεβαίωση Τραπέζης αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας
16. Προτεινόμενη Κατάσταση πληρωμής (Απολογισμός δαπάνης) εις τριπλούν
17. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτούνται)
18. Διαβιβαστικό
19. Έντυπο φόρμας δικαιούχου

ΠΙΝΑΚΑΣ 3**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ**

1.Αίτημα έγκρισης σκοπιμότητας
2.Έγκριση σκοπιμότητας
3. Πρωτογενές Αίτημα
4.Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
5.Βεβαίωση Προϊστάμενου Υπηρεσίας για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή
6.Πίνακας επιδόσεων εγγράφων, στον οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός και το είδος του εγγράφου, ο τόπος επίδοσης και τα στοιχεία του προς ον η επίδοση, η αμοιβή, σύμφωνα με την αριθμ. 21798/2016 (Β'709) ΚΥΑ. Εν λόγω Πίνακας θα υπογράφεται από τον Δικαστικό Επιμελητή και θα θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Λιμενικής Αρχής
7. Προτεινόμενη Κατάσταση πληρωμής (Απολογισμός δαπάνης) εις τριπλούν
8. Έντυπο φόρμας δικαιούχου
9. Βεβαίωση Τραπέζης αναφορικά με το υποδειχθέν IBAN στο έντυπο φόρμας δικαιούχου το οποίο μπορεί να είναι είτε απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τηρούμενου βιβλιαρίου, είτε βεβαίωση της τράπεζας συνοδευόμενης από Υ.Δ. με γνήσιο υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω gov.gr εφόσον δεν υφίσταται υπογραφή από υπάλληλο της τράπεζας
10.Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
11.Ακριβές φωτοαντίγραφο εγγράφου προς επίδοση, εκθέσεων επίδοσης, απόδειξη παραλαβής αντιγράφου/εγγράφου που θυροκολλήθηκε.
12.Ακριβές φωτοαντίγραφο του εγγράφου παραγγελίας της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας προς τον δικαστικό επιμελητή
13.Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτούνται)
14.Διαβιβαστικό