



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5946

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2412.2/73241/2025

Έκδοση ειδικού δελτίου ταυτότητας για το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 90 του ν. 5195/2025 «Ρύθμιση υγειονομικών θεμάτων των Ενόπλων Δυνάμεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 73),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

γ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

δ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ε) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

στ) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

ζ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

η) Τα άρθρα 20 και 77 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

θ) της υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10-07-2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζονται νέες διοικητικές διαδικασίες με επίσημο τίτλο: «Έκδοση ειδικού δελτίου ταυτότητας για το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής», και επίσημο τίτλο «Επανεκδοση - Αντικατάσταση ειδικού δελτίου ταυτότητας για το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής».

3. Το υπ' αρ. 2811.8/47190/27-06-2025 εισηγητικό σημείωμα του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΝΑ.Ν.Π., ύψους 55,00 €, σε βάρος του ΑΛΕ 2410201001 του Ε.Φ. 1041-202-9900000 και θα μεταφερθεί στον αντίστοιχο ΑΛΕ του Προϋπολογισμού του Εθνικού Τυπογραφείου του Ε.Φ. 1004-201-0000000, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δικαιούχοι ειδικού δελτίου ταυτότητας

1. Το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) το οποίο τελεί σε ενέργεια σύμφωνα με την περ. α της παρ. 2 του άρθρου 1 και την παρ. 1 του άρθρου 2 του π.δ. 37/2012 (Α' 75), καθώς και το προσωπικό του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο τελεί στην κατάσταση της μόνιμης διαθεσιμότητας σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4058/2012 (Α' 63), εφοδιάζεται με ειδικό δελτίο ταυτότητας αποκλειστικά για υπηρεσιακή χρήση σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 127/1969 (Α' 29).

2. Δεν περιλαμβάνονται στο εν ενεργεία προσωπικό του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. οι σπουδαστές της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και της Σχολής Δοκίμων Λιμενοφυλάκων, οι οποίοι εφοδιάζονται με δελτίο ταυτότητας Δοκίμου, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς Οργάνωσης και Λειτουργίας των οικείων Σχολών.

3. Το ειδικό δελτίο ταυτότητας είναι ατομικό υπηρεσιακό έγγραφο, με το οποίο αποδεικνύεται η ιεραρχία των βαθμών και η κατάσταση στην οποία τελεί ο κάτοχος.

Άρθρο 2

Αρμόδια Υπηρεσία έκδοσης

Αρμόδια Υπηρεσία για την έκδοση των ειδικών δελτίων ταυτότητας του προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. είναι το Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., σύμφωνα με το άρθρο 31 του π.δ. 13/2018 (Α' 26).

Άρθρο 3

Διαδικασία - δικαιολογητικά έκδοσης του ειδικού δελτίου ταυτότητας

1. Τα στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., υποβάλλουν ιεραρχικά αναφορά μέσω της Υπηρεσίας όπου υπηρετούν στο

Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. με την οποία αιτούνται την έκδοση του ειδικού δελτίου ταυτότητας και συνυποβάλλουν τρεις (03) πρόσφατης έκδοσης έγχρωμες φωτογραφίες τους, διαστάσεων 3 X 3 εκατοστών, με απεικόνιση του προσώπου τους κατά μέτωπο και εμφανή τα διακριτικά του βαθμού τους, με θερινή στολή υπ' αρ. 8, άνευ πηλίκιου.

2. Το Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. συγκεντρώνει τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ειδικό δελτίο ταυτότητας, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 4, ηλεκτρονικά και αυτεπάγγελα, από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δικαιούχου μέσω του Μητρώου Πολίτη του Υπουργείου Εσωτερικών και εναλλακτικά από τους ατομικούς φακέλους που τηρούνται στη Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

3. Η Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. αποστέλλει το ειδικό δελτίο ταυτότητας στον δικαιούχο, με αποδεικτικό επίδοσης, μέσω της Υπηρεσίας στην οποία αυτός υπηρετεί. Η πρωτότυπη αναφορά του δικαιούχου και το αποδεικτικό επίδοσης αρχειοθετούνται στον ατομικό του φάκελο.

Άρθρο 4

Τύπος ειδικού δελτίου ταυτότητας

1. Το ειδικό δελτίο ταυτότητας με το οποίο εφοδιάζεται το προσωπικό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. εκτυπώνεται σε κάρτα μεγέθους διαστάσεων 8 X 5 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στοιχεία του ακόλουθου υποδείγματος:

Εμπρόσθια όψη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		ΧΩΡΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ (3 X 3 εκ.)
ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤΙΟΥ:		
ΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜΑ:		
ΒΑΘΜΟΣ:		
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:		ΗΜΕΡΟΜ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:		ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:		
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:		

Οπίσθια όψη

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. / Δ.Π. ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ: Ο Διευθυντής Προσωπικού	HELLENIC REPUBLIC HELLENIC COAST GUARD
Ο ΔΗΓΙΕΣ 1. Το παρόν είναι υπηρεσιακό έγγραφο. Απώλεια ή παράνομη κατοχή θα επισύρει τις νόμιμες συνέπειες. 2. Ο ανευρίσκων το παρόν είναι υποχρεωμένος να το παραδώσει στις Λιμενικές Στρατ. ή Αστυνομικές Αρχές. INSTRUCTIONS The finder is kindly requested to deliver immediately the present SPECIAL CARD to the nearest Port, Military or Police Authority.	SPECIAL CARD No: SURNAME: NAME: RANK: STATUS SERIAL NUMBER: FATHER'S NAME: MOTHER'S NAME: DATE OF BIRTH: PLACE OF BIRTH:

2. Το ειδικό δελτίο ταυτότητας φέρει την υπογραφή και τη σφραγίδα του Διευθυντή Προσωπικού του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., καθώς και την υπηρεσιακή σφραγίδα της Διεύθυνσης Προσωπικού του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις κατόχου - Επανεκδοση του ειδικού δελτίου ταυτότητας - Αντικατάσταση του ειδικού δελτίου ταυτότητας

1. Η παραχώρηση για χρήση σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται. Το προσωπικό του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. υποχρεούται να προστατεύει το ειδικό δελτίο ταυτότητας του από φθορά, να τηρεί αυτό αναλλοίωτο και να λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα για την φύλαξη και την αποφυγή κλοπής ή απώλειας.

2. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας ή κλοπής του ειδικού δελτίου ταυτότητας, το στέλεχος Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. υποχρεούται να υποβάλει ατομική αναφορά μέσω της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί, ιεραρχικά στα Τμήματα Σταδιοδρομίας και Πειθαρχικών - Ποινικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., να δηλώσει το γεγονός και να αιτηθεί την επανεκδοση. Επισυνάπτεται στην ατομική αναφορά του προηγούμενου εδαφίου, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπου δηλώνονται λεπτομερώς οι συνθήκες υπό τις οποίες έλαβε χώρα το συμβάν της φθοράς ή της κλοπής ή της απώλειας.

3. Σε περίπτωση μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου του ειδικού δελτίου ταυτότητας, ο κάτοχος υποχρεούται να υποβάλει ατομική αναφορά μέσω της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί, ιεραρχικά στο Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και να αιτηθεί την αντικατάσταση του ειδικού δελτίου ταυτότητας του, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4.

4. Το ειδικό δελτίο ταυτότητας αντικαθίσταται αυτεπάγγελα από το Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στην περίπτωση που το στέλεχος Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τίθεται στην κατάσταση της διαθεσιμότητας μετά από αίτηση, ή της αυτεπάγγελτης διαθεσιμότητας, ή της αργίας με πρόσκαιρη παύση, ή της αργίας με προσωρινή απόλυση, ή της μόνιμης διαθεσιμότητας. Το ειδικό δελτίο ταυτότητας δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση που το στέλεχος Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τεθεί στην κατάσταση της μακράς αναρρωτικής άδειας.

Άρθρο 6

Παράδοση του ειδικού δελτίου ταυτότητας

1. Το προσωπικό του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που εξέρχεται από τις τάξεις του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για οποιονδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. το ειδικό δελτίο ταυτότητας με το οποίο έχει εφοδιαστεί, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστρατεία του.

2. Σε περίπτωση θανάτου ή σε κήρυξη σε αφάνεια του κατόχου του ειδικού δελτίου ταυτότητας, αυτό αναζητείται με κάθε πρόσφορο μέσο από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 7
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσης καταργείται η υπ' αρ. 212.15/3735/25-4-2012 απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Τύπος προσωρινής βεβαίωσης της ταυτότητας προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε κατάσταση διαθεσιμότητας, αργίας με πρόσκαιρη παύση ή αργίας με προσωρινή απόλυση» (Β' 1482).

Άρθρο 8
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς των διατάξεων της παρούσης, αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών Εσωτερικών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 9 4 6 0 7 1 1 2 5 0 0 0 4 *