



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Για θέματα **Τμ. Ποιότητας και Προτύπων**
(στοχοθεσία)

Τηλ.: 2131313 -196, -164, -129

E-mail: stoxothesia@ypes.gov.gr

Για θέματα **Τμ. Κινήτρων και Ανταμοιβής**

Τηλ.: 2131313 -310, -391

E-mail: pska-admin@ypes.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 11 Μαΐου 2026

Αριθμ. πρωτ.:
ΔΣΣΚΑ/Φ.8/22/οικ. 7696

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Διαδικασία καθορισμού, εξειδίκευσης και επιμερισμού στόχων για το έτος 2026 - Τεχνικές οδηγίες καταχώρισης στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) - Λεξικά Στόχων και Δεικτών - Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Σχετ: Οι υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ.5667/31.3.2023 - ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤΛ6-809, ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/84/οικ.1857/30.1.2025 - ΑΔΑ: Ρ05146ΜΤΛ6-ΒΞΠ, ΔΣΣΚΑ/Φ.8/18/οικ.16430/20.10.2025 - ΑΔΑ: ΡΦΘΖ46ΜΤΛ6-250 ΔΣΣΚΑ/Φ.8/20/οικ.20139/22.12.2025 - ΑΔΑ: Ψ9Ψ046ΜΤΛ6-Κ1Β και ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ. 1681/3.2.2026 - ΑΔΑ: 9Η3Ξ46ΜΤΛ6-ΣΤΥ σχετικές εγκύκλιοι.

Αναφορικά με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112), σας ενημερώνουμε για τα εξής:

Οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022 (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 40 του ν. 5149/2024 (Α' 169), καλούνται, μέχρι και τις **29 Μαΐου 2026**, να προβούν, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4940/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του ν. 5149/2024 (Α' 169), στη διαδικασία καθορισμού, εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2026.

Α. Ενέργειες Διαχειριστών Στοχοθεσίας Φορέα/ Μονάδας στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Σ.Δ.Α.Δ.

Αρχικά, επισημαίνεται ότι η διαμόρφωση της Στοχοθεσίας 2026 πραγματοποιείται μέσω του «Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.)». Ειδικότερα, οι χρήστες ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/admins/>, (ο οποίος αντιστοιχεί στην «Εφαρμογή Διαχείρισης»), με ρόλο «Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα/Μονάδας», μεταβαίνουν στην ενότητα «Στοχοθεσίες» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία».

Ως προς τους ρόλους των χρηστών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/20/οικ.20139/22.12.2025 – ΑΔΑ: Ψ9Ψ046ΜΤΛ6-Κ1Β σχετική εγκύκλιο. **Υπογραμμίζεται ότι ισχύουν οι ρόλοι που έχουν ήδη αποδοθεί, κατά το προηγούμενο στάδιο και σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στην ανωτέρω εγκύκλιο (εφόσον, δεν έχουν επέλθει ειδικότερες υπηρεσιακές μεταβολές), και, ως εκ τούτου, δεν απαιτείται εκ νέου απόδοση ρόλων.**

Για την οριστική υποβολή της στοχοθεσίας έτους 2026, απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

Α.1. Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα

Οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα καλούνται να ολοκληρώσουν τα ακόλουθα:

- α)** να εκκινήσουν τη διαδικασία στοχοθεσίας 2026 για το σύνολο του φορέα, μέσω της ενότητας «Στοχοθεσίες» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία», επιλέγοντας «**Δημιουργία Στοχοθεσίας**» στον κύκλο «**ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026**»,
- β)** να καταχωρίσουν τις εξαιρούμενες οργανικές μονάδες (αναλυτικότερα σημείο Β' της παρούσας εγκυκλίου),
- γ)** να **εισάγουν το σύνολο των αρχικών/ στρατηγικών στόχων στο ανώτατο επίπεδο διοικητικής ιεραρχίας**, για κάθε πηγή καθορισμού στόχων (Ετήσια Σχέδια Δράσης, Απόφαση Οργάνου Διοίκησης, υποχρεωτική στοχοθεσία παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022) προκειμένου, στη συνέχεια, να είναι εφικτή η εξειδίκευση και ο επιμερισμός των στόχων από τους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας,
- δ)** αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση όλων των πεδίων που αφορούν στη στοχοθεσία των οργανικών μονάδων του φορέα από το σύνολο των εμπλεκόμενων, να προβούν στη συνολική **οριστικοποίηση της στοχοθεσίας** για τον φορέα.

Υπενθυμίζεται ότι, σε συνέχεια της υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ. 1681/3.2.2026 – ΑΔΑ: 9Η3Ε46ΜΤΛ6-ΣΤΥ εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, οι φορείς κλήθηκαν να διαμορφώσουν το **Μητρώο Έργων αρμοδιότητας του φορέα τους, στην αντίστοιχη ενότητα «Έργα» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία» με νέα έργα και ορόσημα για το έτος 2026.**

Ακολουθώς, οι φορείς καλούνται να εξειδικεύσουν, κατά λόγο αρμοδιότητας, τα έργα και τα ορόσημα στη στοχοθεσία του φορέα τους.

Συγκεκριμένα:

(α) Φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Σε συνέχεια συνεργασίας του Υπουργείου Εσωτερικών με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού και τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων, για τους φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, το Μητρώο Έργων της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία» (στην ενότητα «Έργα»), τροφοδοτήθηκε ως προς το σκέλος των έργων και οροσήμων των ΕΣΔ για το έτος 2026, τα οποία και καλούνται να εξειδικεύσουν, υπό τη μορφή συγκεκριμένων στόχων, στη στοχοθεσία τους.

Διευκρινίζεται, λοιπόν, ότι, **εφόσον οι φορείς υλοποιούν έργα και ορόσημα από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης, το Μητρώο Έργων έχει ενημερωθεί αυτόματα και δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή/ τροποποίηση του συγκεκριμένου έργου/ οροσήμου, παρά μόνο η εξειδίκευσή του στη στοχοθεσία του φορέα. Οι Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων ενημερώνουν τις εμπλεκόμενες οικείες οργανικές μονάδες ως προς τα έργα και ορόσημα 2026 που πρέπει να ενσωματωθούν στη στοχοθεσία.**

(β) Φορείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 ή υλοποιούν ειδικότερα έργα και ορόσημα, συμπληρωματικά με έργα και ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (φορείς εκτός Υπουργείων)

Το κατά περίπτωση όργανο διοίκησης του φορέα οφείλει να έχει ολοκληρώσει την έκδοση απόφασης καθορισμού στόχων και οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα να έχουν ήδη διαμορφώσει το Μητρώο Έργων αρμοδιότητας του φορέα τους με νέα έργα και ορόσημα για το έτος 2026, τα οποία και καλούνται να εξειδικεύσουν, υπό τη μορφή συγκεκριμένων στόχων, στη στοχοθεσία τους.

Σε συνέχεια της ως άνω εγκυκλίου, υπογραμμίζεται ότι με την έναρξη της διαδικασίας καθορισμού, εξειδίκευσης και επιμερισμού στόχων έτους 2026, το σύνολο των έργων και οροσήμων, όπως έχουν διαμορφωθεί στην ενότητα «Έργα», θα μεταπέσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής (ΠΣΚΑ) με σκοπό τον καθορισμό των επιλέξιμων προς ανταμοιβή έργων και στόχων. Ο καθορισμός αυτός θα προκύψει κατόπιν πρότασης των κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών και των επικεφαλής των Ανεξάρτητων Αρχών. Ως προς την ως άνω διαδικασία οι εμπλεκόμενοι φορείς – Υπουργεία και Ανεξάρτητες Αρχές – θα ενημερωθούν με νεότερη εγκύκλιο.

Σημειώνεται ότι, οποιοδήποτε έργο/ ορόσημο καταχωριστεί στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» μετά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας, δύναται να αξιοποιηθεί στη στοχοθεσία, αλλά δε θα μεταπέσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής.

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση οργανικών μονάδων όπου δεν προκύπτουν στόχοι από τις δύο ανωτέρω πηγές (Ετήσιο Σχέδιο Δράσης/ Απόφαση Οργάνου Διοίκησης), η υποχρεωτική στοχοθεσία της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 καθορίζεται σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των οικείων οργανικών μονάδων («Απόφαση Προϊσταμένου»).

A.2. Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας

Στην παρούσα φάση, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας οι οποίοι θα προχωρήσουν στην εξειδίκευση και στον επιμερισμό των στόχων, είναι **αποκλειστικά** οι **αξιολογητές των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα** κατά την αξιολογική περίοδο έτους 2026. Οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας έχουν τις παρακάτω δυνατότητες:

- α)** να εξειδικεύσουν/ επιμερίσουν τους στόχους οι οποίοι έχουν ανατεθεί και καταχωριστεί από τους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα, μέσω της δημιουργίας υποστόχων,
- β)** να καταχωρίσουν δείκτες μέτρησης ως προς τον βαθμό επίτευξης τεθέντων στόχων/ υποστόχων,
- γ)** ειδικά για τους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας οι οποίοι βρίσκονται στο ανώτατο επίπεδο της διοικητικής ιεραρχίας, δίνεται η δυνατότητα να προσθέτουν στόχους κατά την παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, σύμφωνα και με τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ.5667/31.3.2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤΛ6-809) σχετική εγκύκλιο.

B. Εξαιρέσεις Οργανικών Μονάδων.

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη:

- για την απρόσκοπτη εφαρμογή της διαδικασίας στοχοθεσίας και την εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς την απόδοση στο σύνολο του φορέα
- για την ομαλή διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Κίνητρων και Ανταμοιβής, με την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 5149/2024

υπογραμμίζεται ότι τυχόν εξαίρεση μονάδας από τη στοχοθεσία πρέπει να γίνεται περιοριστικά **μόνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες τόσο ο προϊστάμενος όσο και οι υπάλληλοι της οργανικής μονάδας δεν εμπίπτουν στις προβλέψεις του ν. 4940/2022.**

Συνεπώς, προκρίνεται η εξειδίκευση και ο επιμερισμός των στόχων σε όλες τις οργανικές μονάδες, ακόμα και σε αυτές που για οποιονδήποτε λόγο δεν υφίσταται προϊστάμενος (είτε π.χ. γιατί δεν έχει στελεχωθεί η θέση, είτε γιατί δεν προβλέπεται θέση Προϊσταμένου), υπό την προϋπόθεση ότι στην εν λόγω οργανική μονάδα υπηρετούν υπάλληλοι οι οποίοι εμπίπτουν στις προβλέψεις του ν. 4940/2022.

Κατά συνέπεια, και σύμφωνα με την ως άνω προϋπόθεση, καμία οργανική μονάδα δεν είναι δυνατό να μείνει χωρίς εξειδίκευση στόχων, έως την κατώτερη ιεραρχικά υποκείμενη οργανική μονάδα, ακόμα και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες:

- δεν έχει τοποθετηθεί προϊστάμενος
- ο προϊστάμενος υποκείμενης οργανικής μονάδας ασκεί και χρέη αναπληρωτή προϊσταμένου υπερκείμενης οργανικής μονάδας
- δεν προβλέπεται θέση προϊσταμένου στην οργανική μονάδα (π.χ. Γραφείο), εφόσον στην οργανική μονάδα υπηρετούν υπάλληλοι οι οποίοι εμπίπτουν στις προβλέψεις του ν. 4940/2022.

Επισημαίνεται ότι οι στόχοι οι οποίοι έχουν καταχωριστεί και αφορούν τις ως άνω περιπτώσεις, όπου δεν υφίσταται προϊστάμενος, δε θα μεταπέσουν στην Αξιολόγηση.

Γ. Διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού στόχων

Σε κάθε οργανική μονάδα, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας καλούνται να προβούν σε εξειδίκευση και επιμερισμό των στόχων τους, μέσω της δημιουργίας υποστόχων, εφόσον ο οικείος αξιολογητής τους **έχει ολοκληρώσει** τη διαδικασία καθορισμού στόχων στο υπερκείμενο επίπεδο διοίκησης. Για παράδειγμα:

Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης, με τον ρόλο του ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας, θα προβεί σε εξειδίκευση και επιμερισμό στόχων προς τους προϊσταμένους των Τμημάτων, αφού πρώτα ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού στόχων προς αυτόν.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 (Α' 112), η εξειδίκευση και ο επιμερισμός των στόχων γίνεται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση αξιολογητών τους. Συνεπώς, για τη διασφάλιση της σωστής αλληλουχίας των βημάτων και την εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της στοχοθεσίας στο σύνολο του φορέα, υπογραμμίζεται ότι, στο πλαίσιο του καθορισμού της εξειδίκευσης και του επιμερισμού των στόχων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, κομβικό στοιχείο της διαδικασίας αποτελεί η διάδραση και ο διάλογος μεταξύ αξιολογητή προϊσταμένου και αξιολογούμενου προϊσταμένου, στην κατεύθυνση της αμοιβαίας κατανόησης και της επίτευξης κοινού τόπου και συμφωνίας, αναφορικά με τους στόχους που πρέπει να υλοποιηθούν. Στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, ο κατά περίπτωση αξιολογητής προϊστάμενος αποφασίζει σχετικά, συμπληρώνοντας/εξειδικεύοντας και επιμερίζοντας τους αντίστοιχους στόχους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων δύνανται να θέσουν εσωτερικά χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης των σταδίων επιμερισμού των στόχων, προκειμένου η καταχώριση και οριστικοποίηση της στοχοθεσίας να υλοποιηθεί εντός της τιθέμενης προθεσμίας.

Δ. Δημιουργία Λεξικών Στόχων και Δεικτών

Συμπληρωματικά προς τα υφιστάμενα Λεξικά που είναι ήδη διαθέσιμα στην ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» και στην ιστοσελίδα του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.):

α) Το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεργασία με τρεις (3) Περιφέρειες (Αττικής, Δυτικής Μακεδονίας, Κρήτης) διαμόρφωσε ένα νέο, εξειδικευμένο λεξικό στόχων και δεικτών, απευθυνόμενο ιδίως σε φορείς της Περιφερειακής Διοίκησης, για τη μέγιστη δυνατή συνδρομή στη διαδικασία καθορισμού στόχων σε περιφερειακό επίπεδο. Το περιεχόμενο του εν λόγω λεξικού ανταποκρίνεται τόσο στα κριτήρια της στοχοθέτησης βάσει της μεθοδολογίας S.M.A.R.T. όσο και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της Περιφερειακής Διοίκησης. Το λεξικό αποτελεί ένα πρακτικό εργαλείο, το οποίο αναμένεται να αξιοποιηθεί και από τις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της Χώρας και είναι διαθέσιμο κατά τη διαδικασία επεξεργασίας των στόχων.

β) Επιπλέον, το Υπουργείο Εσωτερικών κατήρτισε ένα ειδικό λεξικό στόχων προς χρήση κυρίως από τους Δήμους της χώρας. Και σε αυτήν την περίπτωση ο βασικός σκοπός είναι ο συνδυασμός των ιδιαιτεροτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την προσέγγιση των κριτηρίων της μεθοδολογίας S.M.A.R.T. στόχων.

γ) Προσθετικά προς τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της εν γένει ενίσχυσης της διαδικασίας στοχοθεσίας, τίθεται στη διάθεση των χρηστών και ένα λεξικό κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs – Key Performance Indicators), το οποίο περιλαμβάνει ενδεικτικούς δείκτες για τη μέτρηση του βαθμού επίτευξης των τεθέντων στόχων. Οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης συνιστούν μεγέθη/ μεταβλητές, μέσω των οποίων καθίσταται δυνατή η αντικειμενική αποτύπωση της προόδου και του αποτελέσματος των δράσεων των οργανικών μονάδων. Ενδεικτικά, οι δείκτες δύνανται να αφορούν τον χρόνο διεκπεραίωσης διαδικασιών, τον αριθμό ολοκληρωμένων υποθέσεων ή το ποσοστό έγκαιρης διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών. Το προαναφερθέν λεξικό δεικτών παρέχει ενδεικτικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την ορθή επιλογή και διαμόρφωση δεικτών, ενισχύοντας, εν τέλει, την αποτελεσματικότητα, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης.

Σημειώνεται ότι τα προαναφερθέντα λεξικά, θα ανανεώνονται με νέους, επικαιροποιημένους στόχους ή / και δείκτες ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ε. Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Σε συνέχεια της δημιουργίας του Ψηφιακού Βοηθού Στοχοθεσίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, με την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Reform) και της Expertise France (φορέα του Γαλλικού Δημοσίου), αξιοποιεί εκ νέου την Τεχνητή Νοημοσύνη και εισάγει στη διαδικασία της στοχοθεσίας τον Ψηφιακό Βοηθό Δεικτών. Ο βασικός σκοπός δημιουργίας του Ψηφιακού Βοηθού Δεικτών είναι η υποβοήθηση των υπηρεσιών κατά τον καθορισμό και την καταχώριση δεικτών μέτρησης, οι οποίοι θα ευθυγραμμίζονται με τα κριτήρια της S.M.A.R.T. στοχοθέτησης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο **Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών** αποτελεί ένα καινοτόμο εργαλείο το οποίο αξιοποιεί τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για να υποστηρίξει ουσιαστικά τα στελέχη του δημοσίου τομέα στη διαδικασία διαμόρφωσης των δεικτών των στόχων των φορέων, διασφαλίζοντας συνέπεια και αντικειμενικότητα.

Αναλυτικότερα, ο Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών συνιστά ένα ειδικά προσαρμοσμένο και εκπαιδευμένο μοντέλο Τεχνητής Νοημοσύνης το οποίο:

- αξιοποιώντας τη γνώση από τα προηγούμενα έτη στοχοθεσίας καθώς και από πρότυπα παραδείγματα δεικτών και
- λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες σχετικά με τη θέση της κάθε οργανικής μονάδας στο ψηφιακό οργανόγραμμα καθώς και, κατά περίπτωση, τη στοχοθεσία των υπερκείμενων οργανικών μονάδων,

προβαίνει σε συστάσεις και προτάσεις ανά κατηγορία τύπου δείκτη (T0, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8). Διευκρινίζεται ότι, καθώς αποτελεί ένα δυναμικό εργαλείο, η λειτουργία θα βελτιώνεται σταδιακά μέσω της αξιοποίησης της εμπειρίας χρήσης (μέσω τροφοδότησης ειδικότερων ερωτήσεων και πληροφοριών από τους χρήστες) και της περαιτέρω παραμετροποίησής του.

Ως σημαντικότερα αναμενόμενα οφέλη από τη χρήση του Ψηφιακού Βοηθού Δεικτών προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- η καθοδήγηση στην επιλογή κατάλληλων τύπων δεικτών ανάλογα με τη φύση του στόχου,
- η υποστήριξη των αξιολογητών προϊσταμένων να μετατρέπουν γενικές κατευθύνσεις και σχέδια σε σαφείς, μετρήσιμους στόχους,
- η υποστήριξη των προϊσταμένων στην τεκμηρίωση της βαθμολογίας επίτευξης στόχων με αντικειμενικά δεδομένα.

Επιπρόσθετα, ο Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών δύναται να αποτελέσει ένα εργαλείο ομοιομορφίας και ελέγχου ποιότητας, επισημαίνοντας ασυνέπειες μεταξύ στόχων – δεικτών και προτείνοντας βελτιώσεις, ώστε η διαδικασία να υπηρετεί τον σκοπό του ν. 4940/2022, δηλαδή την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, της λογοδοσίας και της συνεχούς βελτίωσης στη δημόσια διοίκηση.

Επισημαίνεται ότι η Τεχνητή Νοημοσύνη δεν υποκαθιστά τον ανθρώπινο παράγοντα. Η στοχοθεσία και η διαμόρφωση δεικτών παραμένει σε κάθε περίπτωση προϊόν επεξεργασίας, βούλησης και τελικής απόφασης του αρμόδιου συντάκτη, δηλαδή του αξιολογητή προϊσταμένου της οργανικής μονάδας.

Τέλος, σημειώνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών, με την εισαγωγή του Ψηφιακού Βοηθού Στοχοθεσίας καθώς και του Ψηφιακού Βοηθού Δεικτών, στοχεύει στην περαιτέρω εκπαίδευση και εξοικείωση των αξιολογητών προϊσταμένων ως προς τον καθορισμό S.M.A.R.T. στόχων και δεικτών, στην ενίσχυση της ποιότητας της στοχοθεσίας, με απώτερο σκοπό την παραγωγή συγκεκριμένων και μετρήσιμων αποτελεσμάτων, στην εν γένει τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών και στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Αναλυτικότερες οδηγίες και κατευθύνσεις για τη χρήση του Ψηφιακού Βοηθού Δεικτών παρέχονται στον «**Οδηγό Διαχείρισης Στοχοθεσίας – 4^η Έκδοση – Παράρτημα – Οδηγός Χρήσης: Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών**». Επίσης, έχει

αναρτηθεί σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>) στη διαδρομή *Λειτουργικές περιοχές* → *Στοχοθεσία / Αξιολόγηση* → *Στοχοθεσία* → *Χρήσιμο Υλικό*.

Ε. Ειδικότερα ζητήματα διαδικασίας

Υπενθυμίζεται ότι, κατά τα διαλαμβανόμενα των υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/18/οικ.16430/20.10.2025 – ΑΔΑ: ΡΦΘΖ46ΜΤΛ6-250 και ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ. 1681/3.2.2026 – ΑΔΑ: 9Η3Ξ46ΜΤΛ6-ΣΤΥ σχετικών εγκυκλίων, το **Υπουργείο Εσωτερικών**, με σκοπό την πλήρη διαφάνεια και λογοδοσία της δημόσιας διοίκησης και την απρόσκοπτη πρόσβαση των πολιτών στη στοχοθεσία όλων των φορέων, **θα προβεί σε δημοσίευση των οριστικοποιημένων στοχοθεσιών που θα καταχωριστούν στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» για το έτος 2026**, μέσω του νέου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.).

Οι στόχοι που θα καταχωριστούν στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία», για το αξιολογικό έτος 2026 θα μεταπέσουν αυτόματα στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή της Αξιολόγησης στο Σ.Δ.Α.Δ., στην καρτέλα «Έντυπο Επίτευξης Στόχων».

Προς διευκόλυνση των φορέων, ο υποχρεωτικός στόχος της παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 **«Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα»** θα δημιουργηθεί αυτόματα για όλες τις οργανικές μονάδες κάθε Φορέα **κατά την οριστικοποίηση της Στοχοθεσίας 2026**.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 5149/2024 (Α' 169), **«φορέας συμμετέχει στο σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, εφόσον έχει προβεί σε ολοκληρωμένη εφαρμογή της διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης, σύμφωνα με το μέρος Β' του ν. 4940/2022 (Α'112)»**. Συνεπώς, **μέχρι την ως άνω τιθέμενη προθεσμία, οι υπόχρεοι φορείς πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το σύνολο των ενεργειών εξειδίκευσης, επιμερισμού και οριστικοποίησης στοχοθεσίας**.

Αναφορικά με τα ανωτέρω και τις ειδικότερες απαιτούμενες ενέργειες για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των στόχων για το έτος 2026, αναλυτικές οδηγίες προς τους αρμόδιους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα/ Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας, παρέχονται στον **«Οδηγό Διαχείρισης Στοχοθεσίας – 4^η Έκδοση»**, ο οποίος είναι διαθέσιμος εντός του Σ.Δ.Α.Δ., στην καρτέλα «Εγχειρίδια Χρήσης».

Ομοίως, τα **Λεξικά** βρίσκονται διαθέσιμα εντός του Σ.Δ.Α.Δ., στην καρτέλα «Εγχειρίδια Χρήσης» καθώς και στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>) στη διαδρομή *Λειτουργικές περιοχές* → *Στοχοθεσία / Αξιολόγηση* → *Στοχοθεσία* → *Χρήσιμο Υλικό*. Επίσης, στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ., στην ίδια διαδρομή, είναι διαθέσιμη η σχετική τεχνική παρουσίαση.

Τέλος, προς διευκόλυνση, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>) **Συχνές Ερωτήσεις**, οι οποίες βρίσκονται στη

διαδρομή: *Λειτουργικές περιοχές → Στοχοθεσία / Αξιολόγηση → Στοχοθεσία → Συχνές ερωτήσεις.*

Ζ. Επικοινωνία για επίλυση ζητημάτων

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, τις συχνές ερωτήσεις, τον αντίστοιχο Οδηγό και την τεχνική παρουσίαση, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stoxothesia@ypes.gov.gr. Επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, τις συχνές ερωτήσεις, τον σχετικό Οδηγό ή την τεχνική παρουσίαση, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (<https://www.ypes.gr/>), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ. (<https://hrms.gov.gr/portal/>) στη διαδρομή: *Λειτουργικές Περιοχές → Στοχοθεσία / Αξιολόγηση → Στοχοθεσία → Θεσμικό πλαίσιο / Εγκύκλιοι.*

**Η Υφυπουργός
Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
-Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».