



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5792

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 187503 ΕΞ 2025

Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» και ειδικότερα το άρθρο 20, την παρ. 4 του άρθρου 21, την παρ. 1 του άρθρου 63 και την παρ. 18 του άρθρου 65 (Α' 61).

3. Τον ν. 5233/2025 «Ενίσχυση των Υπηρεσιών των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και συναφή οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα και λοιπές διατάξεις» (Α' 166) και ειδικότερα το άρθρο 40 αυτού.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

5. Την με απ. C (2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

6. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

7. Το π.δ. 85/2025 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 142/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών"» (Α' 171).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

12. Την υπό στοιχεία Υ12/7.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

13. Την υπό στοιχεία 184837 ΕΞ 2025/22-10-2025 εισήγηση και πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

14. Την υπό στοιχεία 182232 ΕΞ 2025/18-10-2025 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) έχει ως σκοπό τη θεσμική υποστήριξη της υλοποίησης των

προγραμμάτων του ΕΣΠΑ με στόχο τη διασφάλιση της εφαρμογής του ενωσιακού και εθνικού κανονιστικού πλαισίου, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και την ανάπτυξη, προσαρμογή, διαχείριση και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, την εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) διαρθρώνεται σε επτά (7) Μονάδες, επιπέδου Τμήματος, τρεις εκ των οποίων εντάσσονται στην Υποδιεύθυνση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ).

Ειδικότερα, η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής:

Μονάδα Α: Νομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

Μονάδα Β: Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου: Ένταξη και Παρακολούθηση.

Μονάδα Γ: Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου: Επαληθεύσεις/Ελέγχοι.

Υποδιεύθυνση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ), οι αρμοδιότητες της οποίας κατανέμονται και ασκούνται από τις Μονάδες Δ, Ε και ΣΤ κατωτέρω

Μονάδα Δ: Σχεδιασμού και Ελέγχου Λειτουργίας του ΟΠΣ.

Μονάδα Ε: Ανάπτυξης ΟΠΣ και Διαχείρισης Υποδομών.

Μονάδα ΣΤ: Αξιοποίησης δεδομένων και

Μονάδα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO/ΕΣΠΑ).

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Νομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Ι.1. Ενημερώνει και υποστηρίζει με την παροχή απόψεων, διευκρινίσεων και οδηγιών θεσμικής και νομικής φύσης τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Επιτελικές Δομές, τους Ενδιάμεσους Φορείς του ΕΣΠΑ, τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), την Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ), τη Διαχειριστική Αρχή του ΣΣ ΚΑΠ, τη Διαχειριστική Αρχή των ΤΑΜΕΥ, καθώς και τις υπόλοιπες Μονάδες της ΕΥΘΥΠΣ, σχετικά με την ορθή εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού δικαίου και τις νομοθετικές εξελίξεις σε θέματα δικαίου του ανταγωνισμού, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων (σε συνεργασία με την ΕΥΚΕ-ΧΕ), διοικητικού δικαίου και άλλων τομέων δικαίου ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Ι.2. Υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ, την ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ, τις υπόλοιπες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας στη νομοτεχνική επεξεργασία, σύνταξη και έκδοση των απαιτούμενων κανονιστικών ή ατομικών διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών αναγκαίων για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το ΣΔΕ.

Ι.3. Υποστηρίζει και συντονίζει τις Διαχειριστικές Αρχές κατόπιν σχετικής αίτησής τους, στη διαδικασία ελέγχου διακηρύξεων και σχεδίων συμβάσεων έργων/υποέργων, ομοειδών πράξεων, που εντάσσονται σε διαφορετικά προγράμματα του ΕΣΠΑ, με διακριτές αποφάσεις ένταξης, εφόσον ο δικαιούχος των πράξεων αυτών είναι ο ίδιος και αφορά σε μία ενιαία διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.

Ι.4. Συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων που πραγματοποιούνται στα ευρωπαϊκά όργανα καθώς και στην Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ι.5. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα ΕΣΠΑ τη σύσταση και συγκρότηση θεματικών δικτύων σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4914/2022 και συμμετέχει σε αυτά.

Ι.6. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εποπτεύει την εφαρμογή του ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 ως προς τις υποχρεώσεις και τις προβλέψεις των άρθρων 38 και 51 του ν. 4914/2022. Ειδικότερα:

Ι.6.1. Σχεδιάζει τις αντίστοιχες διαδικασίες και το τμήμα της περιγραφής του ΣΔΕ όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

Ι.6.2. συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ για την ανάπτυξη προδιαγραφών και μεθοδολογιών, ώστε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΣΔΕ,

Ι.6.3. εισηγείται τις κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται,

Ι.6.4. παρακολουθεί την ορθή, ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΣΔΕ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, και εφόσον απαιτείται, σχεδιάζει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα,

Ι.6.5. προβαίνει στις σχετικές προσαρμογές και τροποποιήσεις της περιγραφής του ΣΔΕ και μεριμνά για τη σχετική επικαιροποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

Ι.6.6. υποβάλλει αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του ΣΔΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4914/2022,

Ι.6.7. συντάσσει απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εφόσον απαιτείται.

Ι.7. Διαμορφώνει και εισηγείται προτάσεις για την απλούστευση του ΣΔΕ, προωθεί τη θέσπιση σχετικών μέτρων και παρακολουθεί την απόδοσή τους, λαμβάνοντας υπόψη και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο λειτουργίας των θεματικών δικτύων.

Ι.8. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων.

Ι.9. Συγκεντρώνει τις ανάγκες της Υπηρεσίας που αφορούν σε υλικοτεχνική υποδομή για την κατάρτιση και εκτέλεση, εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤεΒο), ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Ι.10. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσω-

πικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και τηρεί το αναγκαίο αρχείο προσωπικού της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των παρουσιών/απουσιών αυτού.

Ι.11. Μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές/φορείς για την οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων, καθώς και συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Υπηρεσία.

Ι.12. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

Ι.13. Αποστέλλει στη Μονάδα Γ της ΕΥΔ ΤεΒο, ως δικαιούχου εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας και διαχειριστή λογαριασμού, παραστατικά δαπανών για μετακινήσεις του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, μέσω πόρων του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, οι οποίες διενεργούνται κατόπιν έγκρισης του ΓΓ ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εσωτερικές διαδικασίες μεταξύ της ΕΥΔ ΤεΒο και των υπηρεσιών της ΕΑΣ.

Ι.14. Ασκή τις αρμοδιότητες της Μονάδας Α «Νομικής Υποστήριξης» της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69137/ΕΥΘΥ628/22-06-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 1451), .

Ι.15. Ασκή τις κατωτέρω αρμοδιότητες της Μονάδας Δ «Απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων - Οργάνωση και Υποστήριξη» για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69137/ΕΥΘΥ628/22-06-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 1451) και συγκεκριμένα τις υπό στοιχεία 11, 12, 13, 14, 15, 16 και 17 αρμοδιότητες.

Ι.16. Ασκή τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 3 παρ. 1β της υπό στοιχεία 133426/ΕΥΘΥ 972/05-12-2017 (Β' 4273) απόφασης του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης καθώς και τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην υπό στοιχεία 102763/ΕΥΘΥ 739/16-09-2017 (Β' 3652) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και για όσο χρονικό διάστημα τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται από τις οικείες υπουργικές αποφάσεις.

Ι.17. Δύνата να υποστηρίξει διοικητικά, εξαιρουμένου του προσωπικού που κατέχει θέσεις ευθύνης, καθώς και γραμματειακά, τη Γενική Διεύθυνση στην οποία υπάγεται.

ΙΙ. Μονάδα Β. Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου: Ένταξη και Παρακολούθηση

Η Μονάδα Β είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με την ένταξη και παρακολούθηση των πράξεων που έχουν υπό την ευθύνη τους οι Φορείς Διαχείρισης. Ειδικότερα η Μονάδα Β:

ΙΙ.1. Στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 για τις λειτουργίες που

σχετίζονται με την έκδοση προσκλήσεων, την αξιολόγηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση πράξεων, τη διαχείριση κινδύνων, καθώς και τους ενδιάμεσους φορείς:

ΙΙ.1.1. Σχεδιάζει τις αντίστοιχες διαδικασίες και το τμήμα της Περιγραφής του ΣΔΕ όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

ΙΙ.1.2. συντονίζει και προετοιμάζει τις κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται σε συνεργασία με τη Μονάδα Α,

ΙΙ.1.3. συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ για την ανάπτυξη προδιαγραφών και μεθοδολογιών ώστε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΣΔΕ,

ΙΙ.1.4. παρακολουθεί την ορθή, ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΣΔΕ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, και εφόσον απαιτείται, σχεδιάζει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα,

ΙΙ.1.5. προβαίνει στις σχετικές προσαρμογές και τροποποιήσεις της Περιγραφής του ΣΔΕ και μεριμνά για τη σχετική επικαιροποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

ΙΙ.1.6. υποβάλλει αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του ΣΔΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4914/2022,

ΙΙ.1.7. συντάσσει απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εφόσον απαιτείται.

ΙΙ.2. Διαμορφώνει και εισηγείται προτάσεις για την απλούστευση του ΣΔΕ, προωθεί τη θέσπιση σχετικών μέτρων και παρακολουθεί την απόδοσή τους, λαμβάνοντας υπόψη και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο λειτουργίας των θεματικών δικτύων.

ΙΙ.3. Συντονίζει και υποστηρίζει την εφαρμογή επιλογών απλοποιημένου κόστους και αναπτύσσει, όπου απαιτείται, σχετικές μεθοδολογίες υπολογισμού.

ΙΙ.4. Σχεδιάζει και παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Α και Γ, την υλοποίηση της στρατηγικής για την πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης στο πλαίσιο των ΣΔΕ και διασφαλίζει την εξέταση των καταγγελιών οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Προγραμμάτων μέσω σχετικού μηχανισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 49 και 50 του ν. 4914/2022.

ΙΙ.5. Συντονίζει το Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης.

ΙΙ.6. Συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων, που πραγματοποιούνται στα ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ.7. Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 69137/ΕΥΘΥ628/22-06-2015 (Β' 1451) για τις λειτουργικές περιοχές του ΣΔΕ που αναλαμβάνει ως αρμοδιότητες με την παρούσα ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

ΙΙΙ. Μονάδα Γ: Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου: Επαληθεύσεις/Ελεγχοι

Η Μονάδα Γ είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με τις επαληθεύσεις που διενεργούν οι Φορείς Διαχείρισης, καθώς

και για την παρακολούθηση των πορισμάτων ελέγχων που διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου και ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τα οποία κοινοποιούνται στην ΕΥΘΥΠΣ. Ειδικότερα η Μονάδα Γ:

III.1. Στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 για τις λειτουργίες που σχετίζονται με τις διαχειριστικές επαληθεύσεις, τη διαχειριστική δήλωση, την παρακολούθηση συστάσεων σε δικαιούχους, το χειρισμό παρατυπιών και τη ροή χρηματοδότησης:

III.1.1. Σχεδιάζει τις αντίστοιχες διαδικασίες και το τμήμα της Περιγραφής του ΣΔΕ όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

III.1.2. συντονίζει και προετοιμάζει τις κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται σε συνεργασία με τη Μονάδα Α,

III.1.3. συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ για την ανάπτυξη προδιαγραφών και μεθοδολογιών ώστε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΣΔΕ,

III.1.4. παρακολουθεί την ορθή, ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΣΔΕ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, και, εφόσον απαιτείται, σχεδιάζει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα,

III.1.5. προβαίνει στις σχετικές προσαρμογές και τροποποιήσεις της Περιγραφής του ΣΔΕ και μεριμνά για τη σχετική επικαιροποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

III.1.6. υποβάλλει αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του ΣΔΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4914/2022,

III.2. διαμορφώνει και εισηγείται προτάσεις για την απλούστευση του ΣΔΕ, προωθεί τη θέσπιση σχετικών μέτρων και παρακολουθεί την απόδοσή τους, λαμβάνοντας υπόψη και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο λειτουργίας των θεματικών δικτύων,

III.3. συντονίζει τη σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορούν στο ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, και παρακολουθεί τη συμμόρφωση στις σχετικές συστάσεις. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Μονάδες της ΕΥΘΥΠΣ, τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και κατά περίπτωση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΑΣ, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή) και την Αρχή Ελέγχου,

III.4. συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων που πραγματοποιούνται στα ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου,

III.5. ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 69137/ΕΥΘΥ628/22-06-2015 (Β' 1451) για τις λει-

τουργικές περιοχές του ΣΔΕ που αναλαμβάνει ως αρμοδιότητες με την παρούσα ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Υποδιεύθυνση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ)

Η Υποδιεύθυνση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) είναι αρμόδια για τα πληροφοριακά συστήματα που αναφέρονται στο άρθρο 54 του ν. 4914/2022, για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ συμπεριλαμβανόμενων των προγραμμάτων INTERREG, καθώς και για τα πληροφοριακά συστήματα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY), των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών ΕΟΧ (ΧΜ ΕΟΧ), του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF), του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, ενώ δύναται να υποστηρίξει και άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς ή Προγράμματα. Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης εξειδικεύονται και ασκούνται από τις Μονάδες Δ, Ε και ΣΤ, ως εξής:

IV. Μονάδα Δ: Σχεδιασμού και Ελέγχου Λειτουργίας του ΟΠΣ

IV.1. Έχει την ευθύνη της ανάλυσης των απαιτήσεων, του σχεδιασμού και της σύνταξης προδιαγραφών για την ανάπτυξη και προσαρμογή του ΟΠΣ, του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών και του συστήματος του Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου των Προγραμμάτων.

IV.2. Σχεδιάζει, αναπτύσσει και προσαρμόζει το ΟΠΣ στις απαιτήσεις υλοποίησης των μηχανισμών χρηματοδότησης και των άλλων ταμείων, στο πλαίσιο αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης. Διερευνά δυνατότητες και προτείνει ενσωμάτωση μεθόδων Τεχνητής Νοημοσύνης για την βελτίωση της λειτουργικότητας του ΟΠΣ.

IV.3. Έχει την ευθύνη του ελέγχου των νέων εφαρμογών και προσαρμογών του ΟΠΣ, του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών και του συστήματος του Γραφείου Υποστήριξης και επιβεβαιώνει την λειτουργία τους σύμφωνα με τις διαχειριστικές απαιτήσεις.

IV.4. Καταχωρίζει τα προγραμματικά στοιχεία του ΕΣΠΑ και των άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών, κωδικοποιεί και καταχωρίζει τις απαιτούμενες βοηθητικές πληροφορίες στο ΟΠΣ.

IV.5. Συμμετέχει στη σύνταξη οδηγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και μεριμνά για τον σχεδιασμό κατάλληλων προσαρμογών στο ΟΠΣ. Ειδικότερα, συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Μονάδες της Υπηρεσίας, τις Υπηρεσίες της ΕΑΣ, τη Λογιστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου για τη διαμόρφωση των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ για το ΕΣΠΑ. Επίσης, συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔΕ, για την παρακολούθηση των δεικτών ΕΣΠΑ, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται στο ΟΠΣ, στην υποβολή αντιρρήσεων σε πορίσματα ελέγχων και γενικότερα σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή των προγραμμάτων.

IV.6. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές που δεν εφαρμόζουν το κοινό ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για την ανάλυση των απαιτήσεων και τον προσδιορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ.

IV.7. Συμμετέχει στη σύνταξη προδιαγραφών και στον σχεδιασμό της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Συνδιαμορφώνει απαιτήσεις σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων αφενός για τη διασύνδεση του ΟΠΣ με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και αφετέρου με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) και τη ΜΟΔ ΑΕ για θέματα διασύνδεσης του ΟΠΣ με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

IV.8. Υποστηρίζει τους χρήστες στη λειτουργία του ΟΠΣ και τους Υπεύθυνους ΟΠΣ των Φορέων Διαχείρισης των Προγραμμάτων για τα θέματα αρμοδιότητάς τους. Στο πλαίσιο της υποστήριξης δύναται σε ειδικές περιπτώσεις, να προβαίνει σε συντήρηση δεδομένων.

IV.9. Μεριμνά για την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς της.

IV.10. Μεριμνά για την υποστήριξη των χρηστών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος SFC της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

IV.11. Συντάσσει το εκπαιδευτικό υλικό για τις λειτουργίες και τη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ και συμμετέχει στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των χρηστών του ΟΠΣ.

IV.12. Συμμετέχει στην τυποποίηση των διαδικασιών ποιότητας και ασφάλειας των πληροφοριών που την αφορούν.

IV.13. Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπό στοιχεία 44204/ΕΥΘΥ316/12-04-2017 (Β' 1404) υπουργική απόφαση για τις Μονάδες Α1 «Σχεδιασμός ΟΠΣ» και Α2 «Σχεδιασμός ΟΠΣ λοιπών προγραμμάτων και υποστήριξη χρηστών» ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου.

V. Μονάδα Ε: Ανάπτυξης ΟΠΣ και Διαχείρισης Υποδομών

V.1. Αναλαμβάνει τον τεχνικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συντήρηση των εφαρμογών του ΟΠΣ. Επίσης αναπτύσσει πληροφοριακά συστήματα, εφόσον απαιτούνται στο πλαίσιο των αντικειμένων ευθύνης/αρμοδιοτήτων της.

V.2. Μεριμνά για τον τεχνικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ.

V.3. Μεριμνά για τον τεχνικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λύσεων τεχνητής νοημοσύνης σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ και τη Μονάδα ΣΤ.

V.4. Εποπτεύει και αξιολογεί την παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ, μεριμνά για την επιλογή, εγκατάσταση και αναβάθμιση κατάλληλων λογισμικών, για τον καθορισμό των προδιαγραφών του υλικού (hardware) που άπτεται των εφαρμογών του ΟΠΣ, για την ασφάλεια του ΟΠΣ και την ορθή διαμόρφωση και εφαρμογή των διαδικασιών έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με την ΜΟΔ Α.Ε.

V.5. Αναλαμβάνει τα τεχνικά θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή του περιβάλλοντος ανάπτυξης και ελέγχου του ΟΠΣ.

V.6. Έχει την ευθύνη για την τεχνική ανάπτυξη και συντήρηση του Διαδικτυακού Τόπου Ενημέρωσης των Πολιτών, των εργαλείων και τεχνικών της διάθεσης ανοικτών δεδομένων και συντηρεί και ενημερώνει/επικαιροποιεί τον ιστότοπο του ΟΠΣ.

V.7. Μεριμνά για την ασφάλεια της πρόσβασης στις εφαρμογές του ΟΠΣ, με βάση τις απαιτήσεις της διαχείρισης και διαχειρίζεται τα αιτήματα για την παροχή κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ.

V.8. Έχει την αρμοδιότητα του Συνδέσμου Κράτους Μέλους (MS Liaison) για την Ελλάδα, όσον αφορά στη διαχείριση των αιτημάτων πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2021.

V.9. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO/ΕΣΠΑ) για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διακινούνται μέσω του ΟΠΣ.

V.10. Μεριμνά, για την τυποποίηση των διαδικασιών και την εφαρμογή τους, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας των πληροφοριών.

V.11. Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπό στοιχεία 44204/ΕΥΘΥ316/2017 (Β' 1404) υπουργική απόφαση για τη Μονάδα Γ «Διαχείριση λογισμικού και υποδομών ΟΠΣ» ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020 καθώς και για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

VI. Μονάδα ΣΤ: Αξιοποίησης δεδομένων

VI.1. Αναλύει, σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές και αναπτύσσει αναλυτικές και επιτελικές αναφορές, καθώς και τα τυποποιημένα αρχεία που προβλέπονται από τους κανονισμούς ή τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ. Εφαρμόζει μεθόδους τεχνητής νοημοσύνης για την αξιοποίηση των δεδομένων του ΟΠΣ.

VI.2. Αναλαμβάνει την ανάλυση των επιχειρησιακών δεδομένων του ΟΠΣ, σε συνδυασμό με στοιχεία από άλλα πληροφοριακά συστήματα που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ. Μέσω της ανάλυσης παρουσιάζονται αποτελέσματα και εξάγονται συμπεράσματα που αξιοποιούνται για την προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία των Προγραμμάτων για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων, για τον έλεγχο ποιότητας των δεδομένων του ΟΠΣ, την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης και της σύγκρουσης συμφερόντων, την παροχή στατιστικών στοιχείων και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων. Εφαρμόζει τεχνικές απεικόνισης της πληροφορίας σε γεωγραφικό επίπεδο, μέσω ανάπτυξης χαρτών.

VI.3. Παρέχει με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ, ανά περίπτωση, τις απαιτούμενες, πληροφορίες προς τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους Φορείς Διαχείρισης, τις Επιτελικές Δομές, την Αρχή Ελέγχου, τους ελεγκτικούς μηχανισμούς και τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες. Επίσης παρέχει επικαιροποιημένα δεδομένα της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων στον ιστότοπο του ΕΣΠΑ, του ΟΠΣ.

VI.4. Σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές και πιστοποιεί τις λειτουργικές περιοχές της εφαρμογής Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence) με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών και δημιουργεί αναλύσεις επιτελικής χρήσης για τους χρήστες της εφαρμογής.

VI.5. Σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ της ΕΥΣΕ για τον Διαδικτυακό Τύπο Ενημέρωσης των Πολιτών (anartyxi.gov.gr) και την διάθεση ανοικτών δεδομένων.

VI.6. Αναλαμβάνει την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης καθώς και την τεχνική υποστήριξη στους υπευθύνους ΟΠΣ σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

VI.7. Μεριμνά για τη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών, για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού, όσον αφορά στις λειτουργίες και στη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ και συμμετέχει στην υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών του ΟΠΣ.

VI.8. Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπό στοιχεία 44204/ΕΥΘΥ316 (Β' 1404) υπουργική απόφαση για τις Μονάδες Β «Αξιοποίηση δεδομένων και πληροφόρησης» και Γ «Διαχείριση λογισμικού και υποδομών ΟΠΣ» ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020 καθώς και για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

VII. Μονάδα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO ΕΣΠΑ)

Η Μονάδα Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΣΠΑ (Data Protection Officer-DPO/ΕΣΠΑ) υποστηρίζει κατά την άσκηση των καθηκόντων του τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τους εκτελούντες την επεξεργασία (που έχουν προσδιορισθεί βάσει του άρθρου 53 του ν. 4914/2022) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τηρούνται και διακινούνται μέσω των πληροφοριακών συστημάτων ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ και ΠΣΣΚΕΣ, των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία και τους Χρηματοδοτικούς Μηχανισμούς του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχετικών Προγραμμάτων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

Ειδικότερα η Μονάδα, μέσω του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO/ΕΣΠΑ) ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

VII.1. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2016/679 (Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR)) και τον ν. 4624/2019 (Α' 137),

VII.2. ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει συστάσεις στον Υπεύθυνο επεξεργασίας ή στους εκτελούντες την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,

VII.3. συνεργάζεται με την αρμόδια εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) και λειτουργεί ως σημείο επικοινωνίας μαζί της,

VII.4. συνεισφέρει σε υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σε θέματα Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR),

VII.5. παρέχει συμβουλές σε θέματα καταγραφής των αρχείων και διενέργειας εκτίμησης (μελέτης) αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

VII.6. παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR).

VIII. Κάθε Μονάδα της Υπηρεσίας:

1. Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.

2. Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.

3. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομосυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.

4. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα. Η συμμετοχή στελεχών σε ομάδες, θεματικά δίκτυα, επιτροπές, εθνικές ή διεθνείς θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της ΓΓ ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) ανέρχεται σε 63 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού 60 (εξήντα) άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), τρία (3) άτομα.

Άρθρο 5

Σύσταση θέσεων Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) και Προϊσταμένων Μονάδων

Στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) συστήνονται: μία (1) θέση Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας, μία (1) θέση Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης Ειδικής Υπηρεσίας και επτά (7) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων.

Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας καθώς και για τη θέση του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου, αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής. Ειδικότερα για τη θέση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α: i) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) νομικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) και των Προϊσταμένων των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και η εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ κ.λπ.). Ειδικότερα για την επιλογή του Προϊσταμένου της Μονάδας Α συνεκτιμάται ως ουσιαστικό προσόν η εμπειρία νομικής υποστήριξης στο πλαίσιο ενωσιακών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων (δημόσιες συμβάσεις, παρακολούθηση συμβάσεων, παρακολούθηση εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, διαχείριση κρατικών ενισχύσεων).

Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) και για τους Προϊσταμένους Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ή μονοετής (1ετής) για

τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού Επαγγελματικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η

ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 7

Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 40 του ν. 5233/2025 (Α' 166).

2. Μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 115912/ΕΥΘΥ/1.12.2022 υπουργική απόφαση «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της παρ. 6α του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (Β' 6206).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2025

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ