10.11.2026 08:54:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

74833

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6695**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 322/1121

Τροποποίηση της υπ' αρ. 806/804/09-12-2021 (Β' 6164) απόφασης Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ ως προς α) τη διάρθρωση και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και β) τη σύσταση μίας οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος, υπαγόμενης απευθείας στο Διοικητή του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) των άρθρων 21, 22 και 23 του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

γ) του άρθρου 12 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38) και ιδίως της παρ. 6 του άρθρου αυτού, με την οποία προβλέπεται ότι «μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του Οργανισμού, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με αποφάσεις του, κατανέμει τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων περαιτέρω, τοποθετεί και αναθέτει καθήκοντα στο υφιστάμενο προσωπικό του»,

δ) του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωφελές Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ" (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)", που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN, και του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις» (Α' 204),

ε) του Κεφ. ΙΑ του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) του ν. 4931/2022 «Γιατρός για όλους, ισότιμη και ποιοτική πρόσβαση στις υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 94).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/15099/21-3-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) (ΝΠΔΔ) - άρθρο 29 του ν. 4931/2022 (Α' 94)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 262) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπό στοιχεία Γ4β/οικ.45023/10-10-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1725), Γ4β/οικ.26690/09-06-2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 820) και Γ4β/32074/07-07-2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 980) όμοιες αποφάσεις».

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.29044/22-06-2026 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός του ΖΑΜΑΝΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, ως προσωρινού Διοικητή στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.-Ν.Π.Δ.Δ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 875).

4. Την υπ’ αρ. 806/804/09-12-2021 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Β’ 6164).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10-01-2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ “Μίτος” - Συμπληρωματικές οδηγίες», σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις που εγκρίνουν διοικητικές δομές είναι κανονιστικές πράξεις που δεν θεσπίζουν νέες διοικητικές διαδικασίες, ούτε τροποποιούν ή καταργούν υφιστάμενες διοικητικές διαδικασίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, μέρος Β).

6. Το από 06-10-2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας Διοικητή με το οποίο διαβιβάστηκε η σύμφωνη γνώμη του Διοικητή αναφορικά με τη σύσταση: α) Τμήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Ηλεκτρονικής Ιατρικής Πληροφορίας και β) Αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

7. Το υπό στοιχεία ΔΑ1Α/3015/07-10-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών, σχετικά με την βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης για τη δαπάνη που θα προκύψει από τη σύσταση δύο (2) οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, η οποία θα καλυφθεί από τις υφιστάμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

8. Την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, η οποία ανέρχεται κατ’ έτος στο ποσό των εννέα χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ (9.048,00 €) ετησίως.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

10. Την υπό στοιχεία ΔΒ1Δ/2812/οικ.23120/13-10-2026 έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

11. Την προφορική εισήγηση της Προϊστάμενης της ανωτέρω Διεύθυνσης.

12. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων των μελών και τη σύμφωνη γνώμη τους με την εισήγηση της υπηρεσίας, αποφασίζει:

Α. Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 806/804/09-12-2021 απόφασης Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Β’ 6164), ως αναφέρεται κάτωθι:

Α.1. Την τροποποίηση της διάρθρωσης και κατανομής των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής με την σύσταση νέου τμήματος με το διακριτό τίτλο: «Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Ηλεκτρονικής Ιατρικής Πληροφορίας».

Α.1.1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Διαχείρισης Έργων Πληροφορικής και Υποστήριξης Κοινοτικών Προγραμμάτων.

β. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων/Εφαρμογών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Λοιπών Παρόχων.

γ. Τμήμα Υποστήριξης Υποδομών ΤΠΕ.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών.

ε. Τμήμα Στατιστικής και Αναλογιστικών Μελετών.

στ. Τμήμα Ασφάλειας.

ζ. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων/Εφαρμογών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

η. Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Ηλεκτρονικής Ιατρικής Πληροφορίας

Α.1.2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Ηλεκτρονικής Ιατρικής Πληροφορίας, είναι οι ακόλουθες:

1. Η διαχείριση, επικαιροποίηση και παρακολούθηση της ιατρικής πληροφορίας που τηρείται στα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ, καθώς και η παραμετροποίηση και εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου των παροχών υγείας.

2. Η συλλογή, αξιολόγηση και επεξεργασία αιτημάτων που αφορούν την εισαγωγή, τροποποίηση ή επικαιροποίηση ιατρικών δεδομένων και λειτουργικών κανόνων στις πληροφοριακές εφαρμογές.

3. Η εισαγωγή, παραμετροποίηση και επικαιροποίηση των κανόνων που διέπουν τις παροχές υγείας, σύμφωνα με τον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.), τις υπουργικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και κάθε άλλη κανονιστική ή νομοθετική διάταξη.

4. Η μέριμνα για την εισαγωγή, τροποποίηση και συντήρηση των μητρώων ιατρικών πράξεων, διαγνωστικών εξετάσεων, νοσηλειών, φαρμάκων, ιατροτεχνολογικών προϊόντων, υγειονομικού υλικού και λοιπών παροχών που αποζημιώνει ο Οργανισμός.

5. Η παρακολούθηση των μεταβολών του θεσμικού πλαισίου και η διασφάλιση της έγκαιρης ενσωμάτωσής τους στις ηλεκτρονικές εφαρμογές, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6. Ο έλεγχος της ορθότητας, πληρότητας και συνέπειας των παραμετροποιημένων κανόνων και των καταχωρημένων δεδομένων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ορθή εφαρμογή του πλαισίου παροχών.

7. Η συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες και τις υπηρεσίες πληροφορικής για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την παραγωγική λειτουργία νέων παραμετροποιήσεων και εφαρμογών που αφορούν τις παροχές υγείας.

8. Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, η απλούστευση των διαδικασιών και η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της νομοθεσίας περί παροχών υγείας.

9. Η παρακολούθηση και υποστήριξη της εναρμόνισης της ηλεκτρονικής ιατρικής πληροφορίας του ΕΟΠΥΥ με τα προβλεπόμενα πρότυπα, τις ταξινομήσεις, τις κωδικοποιήσεις και τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Δεδομένων Υγείας (European Health Data Space - EHDS), μεριμνώντας για την ορθή καταχώριση, επικαιροποίηση και αξιοπιστία των δεδομένων υγείας που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.

10. Η μέριμνα για την προετοιμασία, προσαρμογή και συμμόρφωση των πληροφοριακών συστημάτων, μητρώων και συνόλων δεδομένων του Οργανισμού στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Χώρου Δεδομένων Υγείας (European Health Data Space - EHDS), διασφαλίζοντας την ποιότητα, την τυποποίηση, τη διαλειτουργικότητα και την ασφαλή διάθεση δεδομένων υγείας για σκοπούς παροχής υπηρεσιών υγείας, χάραξης πολιτικής, έρευνας και καινοτομίας, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο.

11. Η συνεργασία με άλλα κέντρα τεκμηρίωσης και λοιπούς φορείς που ασχολούνται με τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, για θέματα συναφή με τα αντικείμενα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Α.2. Τη σύσταση μίας οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος, υπαγόμενης απευθείας στον Διοικητή, με το διακριτό τίτλο: «Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών».

Α.2.2. Κατόπιν τούτου οι υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή διαμορφώνονται ως εξής:

α. Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων.

β. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικητή.

γ. Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.

δ. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του ΝΣΚ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

στ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

ζ. Μονάδα Διαχείρισης Κινδύνων.

η. Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Α.2.3. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

1. Η μέτρηση και αξιολόγηση της ικανοποίησης των εξυπηρετούμενων.

2. Ο σχεδιασμός και η διενέργεια ερευνών ικανοποίησης και αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών.

3. Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, παραπόνων, υποδείξεων και παρατηρήσεων που αφορούν την εξυπηρέτηση.

4. Η ανάπτυξη και παρακολούθηση δεικτών ποιότητας και αποτελεσματικότητας της εξυπηρέτησης,

5. Ο εντοπισμός δυσλειτουργιών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των διαδικασιών και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6. Η εκπόνηση εκθέσεων και αναφορών και η ενημέρωση της Διοίκησης για τα αποτελέσματα των σχετικών αξιολογήσεων.

7. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων βελτίωσης της ποιότητας της εξυπηρέτησης.

8. Η συνεργασία με φορείς και ενώσεις που εκπροσωπούν τους δικαιούχους, με σκοπό την καταγραφή των αναγκών και των προτάσεών τους για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Β. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02066950911260004