



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7024

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3014

Έγκριση στοχοθεσίας έτους 2025, της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91),

β) του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του π.δ. 65/2009 «Οργανισμός της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (Α' 88),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η) του π.δ. 82/2023 (Α' 139), και ιδίως του άρθρου 1 αυτού, και

θ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Την υπ' αρ. 22/1038/30.10.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με την οποία εγκρίθηκε το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (Ν.Π.Δ.Δ.) για το έτος 2025.

4. Την υπ' αρ. 8/1066/22.10.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Έγκριση Στοχοθεσίας έτους 2025 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91) - Έγκριση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης».

5. Την από 8.10.2025 βεβαίωση πρόβλεψης πιστώσεων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

6. Την από 13.10.2025 βεβαίωση περί του τρόπου υπολογισμού της επιπλέον ανταμοιβής για το έτος 2025, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους έως και 475.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για το έτος 2026.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την υπ' αρ. 9/1066/22.10.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς: «Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της για το έτος 2025 στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 "Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις" (Α' 91)-Έγκριση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης».

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών - Μίτος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 8/1066/22.10.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την οποία καθορίζονται οι στόχοι της Γενικής Διεύθυνσης, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για το έτος 2025, οι οποίοι σχετίζονται με την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

Με την ως άνω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθηκε για το έτος 2025:

- α) Ο καθορισμός των στόχων, που εξειδικεύονται και αντιστοιχίζονται με συγκεκριμένους δείκτες μέτρησης,
- β) ο καθορισμός των οργανικών μονάδων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των στόχων αυτών,
- γ) ο επιμερισμός των στόχων ανά οργανική μονάδα, στο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος κινήτρων

και ανταμοιβής της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

«Άρθρο 1ο

Καθορισμός των Οργανικών Μονάδων και των κατηγοριών των υπαλλήλων που λαμβάνουν της επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023.

Στο Σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής επίτευξης στόχων του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 για το έτος 2025 εμπίπτουν όλοι οι υπάλληλοι της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, με οργανική ή προσωποπαγή θέση καθώς και οι αποσπασμένοι στην υπηρεσία υπάλληλοι ή οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου χωρίς οργανική θέση, οι οποίοι ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση, στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στις Αυτοτελείς Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, οι οποίοι αμείβονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των συγκεκριμένων ποσοτικών στόχων που τίθενται με την παρούσα. Στους ως άνω υπαλλήλους δύναται να καταβάλλεται η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, υπό την προϋπόθεση επίτευξης των στόχων που τίθενται με την παρούσα για κάθε οργανική μονάδα. Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 χορηγείται, επίσης, στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ήτοι στους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικής Διεύθυνσης και Αυτοτελών μονάδων, οι οποίοι υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, με οργανική ή προσωποπαγή θέση, ή με απόσπαση, οι οποίοι αμείβονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των συγκεκριμένων ποσοτικών στόχων που τίθενται με την παρούσα.

Άρθρο 2ο

Καθορίζονται οι ποσοτικοί στόχοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91) σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα.

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΕΤΟΥΣ 2025 (άρθρο 59 Ν. 5043/2023)							
A/A	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση	Τμήμα / Μονάδα	Αναλυτική Περιγραφή Στόχου	Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Δείκτη	Τύπος Δείκτη	Επιθυμητή Τιμή Δείκτη
1.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	Αποτελεσματική Διαχείριση συνεδριάσεων ΔΣ και ΕΕ.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης α) Τ1. Δύο συνεδριάσεις ΔΣ ανά μήνα (Συμμετοχή δείκτη 50%)	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
2.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	Αποτελεσματική Διαχείριση συνεδριάσεων ΔΣ και ΕΕ.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης β) Τ1. μία συνεδρίαση ΕΕ εβδομαδιαίως (Συμμετοχή δείκτη 50%)	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
3.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	Διατήρηση του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης των αποφάσεων/πρακτικών	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ4. 70% Ποσοστό αποστολής των σχεδίων αποφάσεων/πρακτικών των συνεδριάσεων ΔΣ και ΕΕ για υπογραφή εντός 20 ημερών	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	70%
4.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	Αποτελεσματική Αρχαιοθήκη Αποφάσεων/Πρακτικών	Εσωτερική Οργάνωση	Τ4 70% Ποσοστό Ψηφιακών Πρακτικών που αποκτούν συγκεκριμένους κανόνες ονοματοδοσίας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	70%
5.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
6.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Πρώθηση του χρηματοοικονομικού αλφαριθμητικού μέσω προωθητικών ενεργειών (ιστοσελίδα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης)	Εσωτερική Οργάνωση	Υλοποίηση προωθητικών ενεργειών μέσω ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
7.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Ενημέρωση και κατάρτιση για τις ρυθμιστικές εξελίξεις (διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων καθώς και ενεργή συμμετοχή και υποστήριξη συνεδρίων άλλων φορέων)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ενημέρωση και κατάρτιση για τις ρυθμιστικές εξελίξεις. Τ1. Συνέδρια	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2

8.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Ενίσχυση της εξωστρέφειας. Αύξηση των αναρτήσεων, δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων κ.λπ. T1. ενημερώσεις.	Εσωτερική Οργάνωση	Δείκτης α) Αύξηση των αναρτήσεων, δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων κ.λπ.. T1. ενημερώσεις. (Συμμετοχή δείκτη 50%)	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	20
9.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Συνεισφορά στην διοργάνωση του MPSR meeting (εξεύρεση χώρου με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την διεξαγωγή του, μέριμνα για την κάλυψη των επισιτιστικών αναγκών, επιμέλεια της διαδικασίας διαμονής των συμμετεχόντων κ.λπ.)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υλοποίηση ενεργειών	T0: Μονοσήμαντος	ΝΑΙ
10.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
11.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά κατά τον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου 'Αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής και της Ασφάλειας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς' για την υποστήριξη των εργασιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.	Εσωτερική Οργάνωση	αριθμός εσωτερικών συναντήσεων	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	4
12.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Ποιοτική Ενημέρωση Διοίκησης. Στόχος: Ποσοστό σημαντικών θεμάτων για τα οποία ενημερώνεται η Διοίκηση αυθημερόν (100%). Μέχρι 31.12.2025.	Εσωτερική Οργάνωση	Ποσοστό σημαντικών θεμάτων για τα οποία η Διοίκηση ενημερώνεται αυθημερόν	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
13.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Αποτελεσματική Διαχείριση Συναντήσεων και επαφών της Διοίκησης. Στόχος: Ποσοστό συναντήσεων που προγραμματίζονται εντός εβδομάδας (70%). Μέχρι 31.12.2025.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό συναντήσεων που προγραμματίζονται εντός της εβδομάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	70%

14.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Αποτελεσματική διακίνηση αλληλογραφίας της Διοίκησης. Στόχος: Ποσοστό εγγράφων που δρομολογούνται στους αποδέκτες εβδομαδιαίως (80%). Μέχρι 31.12.2025.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό εγγράφων που δρομολογούνται στους αποδέκτες εβδομαδιαίως 80%	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
15.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση της ανταπόκρισης των Οργανικών Μονάδων στα αιτήματα της Διοίκησης. Στόχος: Απάντηση αιτημάτων εντός εβδομαδιαίως(75%). Μέχρι 31.12.2025.	Εσωτερική Οργάνωση	Απάντηση Οργανικών Μονάδων στα αιτήματα της Διοίκησης εβδομαδιαίως 75%	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	75%
16.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση των ταξιδιών της Διοίκησης. Στόχος: Διενέργεια δέκα (8) ταξιδιών	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Διενεργηθέντα ταξίδια	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	8
17.	Γενική Διεύθυνση	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
18.	Γενική Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Με την κατάρτιση του Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου επιδιώκεται η ολοκλήρωση των κανονιστικών απαιτήσεων για την εγκαθίδρυση της ΔΕΕ (ν. 4795/2021)	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
19.	Γενική Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Συμμετοχή σε σεμινάριο κρυπτονομισμάτων	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ. Συμμετοχή ή μη σε σεμινάριο κρυπτονομισμάτων	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
20.	Γενική Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Επιδίωξη αποτελεσματικής υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος ΕΕ που περιλαμβάνει 10 ελέγχους	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Διενέργεια τουλάχιστον 6 ελέγχων	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	10
21.	Γενική Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ. σύνταξη εγχειριδίου	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι

22.	Γενική Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
23.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η ολοκλήρωση της Έκθεσης εθνικής αξιολόγησης κινδύνου	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ολοκλήρωση της Έκθεσης εθνικής αξιολόγησης κινδύνου (National Risk assessment - NRA)	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
24.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επικαιροποίηση της εφαρμογής ώστε να είναι φιλική (ως προς τη χρήση) και κατανοητή (ως προς το περιεχόμενο) στο χρήστη	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης α) εφαρμογή και επικαιροποίηση μηχανογραφικού συστήματος (Συμμετοχή δείκτης 50%)	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
25.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επικαιροποίηση της εφαρμογής ώστε να είναι φιλική (ως προς τη χρήση) και κατανοητή (ως προς το περιεχόμενο) στο χρήστη	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης β) αριθμός συναντήσεων στελεχών με ανάδοχο (Συμμετοχή δείκτης 50%)	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	5
26.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Ο συνολικός αριθμός των ελέγχων που πραγματοποιούνται το έτος. Επιδίωξη του στόχου είναι η ενεργή εποπτεία της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 20 έλεγχοι	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	20
27.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Εισήγηση Βελτιωτικών Προτάσεων. Επιδίωξη του στόχου είναι η ενσωμάτωση και συμμόρφωση με το νέο νομοθετικό πλαίσιο της AMLA	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 εισήγηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

28.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων. Επιδίωξη του στόχου είναι η ολοκλήρωση όλων των εκκρεμοτήτων πέραν της 5ετίας.	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
29.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Απόρροκτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ. Επιδίωξη του στόχου είναι η απόρροκτη ολοκλήρωση του ΟΠΣ, μέσω του στενού συντονισμού με τον Ανάδοχο	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 3 συνάντησεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
30.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Διαρκής υποστήριξη και βελτίωση εφαρμογής μηχανογραφικού προγράμματος για την αξιολόγηση των εποπτευόμενων εταιρειών όσον αφορά τον κίνδυνο για Ξέπλυμα Χρήματος και εποπτεία μέσω του προγράμματος αυτού.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
31.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T0. σύνταξη εγχειριδίου	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
32.	Γενική Διεύθυνση	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

33.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	<p>Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/23, τα RTSs, τα Guidelines εισάγουν πλαίσιο εξυγίανσης για τους Κεντρικούς Αντισυμβαλλομένους (CCPs), ενισχύοντας τη σταθερότητα των αγορών. Είναι κρίσιμη η ενημέρωση των εποπτευόμενων φορέων σχετικά με τις νέες υποχρεώσεις και τους μηχανισμούς κατανομής ζημιών. Το επενδυτικό κοινό πρέπει να κατανοεί τους κινδύνους και τα εργαλεία προστασίας που προβλέπει η νομοθεσία. Η έγκαιρη προετοιμασία και η διαφάνεια ενισχύουν την εμπιστοσύνη στο σύστημα εκκαθάρισης. Η ενεργή συμμετοχή όλων διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του πλαισίου εξυγίανσης.</p> <p>Μέτρηση στόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">• τον αριθμό αποστολών των ενημερωτικών επιστολών ως δείκτη κάλυψης (δηλαδή πόσοι έλαβαν το υλικό).• Τη συχνότητα ενημέρωσης στο site (π.χ. πόσες φορές έχει αναρτηθεί το ενημερωτικό υλικό).• Την ύπαρξη θετικών ή αρνητικών σχολίων που ενδεχομένως λαμβάνονται φυσικά μέσω άλλων καναλιών (π.χ. τηλεφωνικές κλήσεις, email) χωρίς να τα έχουν ζητηθεί επίσημα.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	ΤΟ. Περιοδικές ενημερώσεις	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
-----	------------------	--	--	-----------------------	----------------------------	------------------	-----

34.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	<p>Η εξυγίανση των Επιχειρήσεων Επενδύσεων στοχεύει στη διασφάλιση της σταθερότητας και της εμπιστοσύνης στην αγορά. Απαιτείται σαφής ενημέρωση των εποπτευόμενων φορέων για τις διαδικασίες και τα εργαλεία που προβλέπονται. Το επενδυτικό κοινό πρέπει να γνωρίζει πώς προστατεύεται σε περίπτωση κρίσης. Η διαφάνεια και η προετοιμασία μειώνουν τους κινδύνους και ενισχύουν την ανθεκτικότητα. Η κατανόηση του πλαισίου από όλους είναι καθοριστική για την αποτελεσματική εφαρμογή.</p> <p>Μέτρηση στόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τον αριθμό των αποστολών ενημερωτικών επιστολών ή αναρτήσεων στο site (δηλαδή πόσοι έχουν λάβει ή έχουν πρόσβαση στη πληροφορία). • Την ύπαρξη τυχαίων ερωτήσεων ή σχολίων που λαμβάνουμε φυσικά μέσω τηλεφώνου ή email. • Την επιβεβαίωση από εσωτερικές αναφορές ότι το υλικό παραμένει διαθέσιμο και προσβάσιμο. 	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	ΤΟ. Περιοδικές ενημερώσεις	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
35.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	<p>Η ετήσια συνάντηση του Resolution College ενισχύει τον διακρατικό συντονισμό για την εξυγίανση Κεντρικών Αντισυμβαλλομένων. Συμμετέχουν εποπτικές, εξυγιαντικές και κεντρικές αρχές για αξιολόγηση σχεδίων και κινδύνων. Η συνάντηση διασφαλίζει κοινή κατανόηση και ετοιμότητα για κρίσιμες παρεμβάσεις. Απαιτείται τεχνική προετοιμασία και δομημένη ανταλλαγή πληροφορίας. Η λειτουργία του Resolution College είναι κρίσιμη για τη χρηματοπιστωτική σταθερότητα σε ευρωπαϊκό επίπεδο.</p> <p>Μέτρηση στόχου: Υλοποίηση ή μη συνάντησης</p>	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υλοποίηση συνάντησης	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι

36.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1. Στρατηγικές και σενάρια εξυγίανσης - Άρθρο 12(7)(j) του Κανονισμού για την Εξυγίανση Κεντρικών Αντισυμβαλλομένων (CCPRRR) 2. Κρίσιμες λειτουργίες - Άρθρο 12(7)(c) του CCPRRR (όπως αναλύεται στο Άρθρο 4 του RTS 2023/1193) 3. Κρίσιμες εξωτερικές διασυνδέσεις - Άρθρο 12(7)(k) του CCPRRR (όπως αναλύεται στο Άρθρο 12 του RTS 2023/1193) 4. Κρίσιμες ενδο-ομιλικές διασυνδέσεις - Άρθρο 12(7)(l) του CCPRRR (όπως αναλύεται στο Άρθρο 13 του RTS 2023/1193) 5. Διασφάλιση ορισμένων λειτουργιών του CCP - Άρθρο 12(7)(m) του CCPRRR (όπως αναλύεται στο Άρθρο 14 του RTS 2023/1193) 6. Αξιολόγηση δυνατότητας εξυγίανσης - Άρθρο 12(7)(e) του CCPRRR (όπως αναλύεται στις παραγράφους (c) & (f) του Άρθρου 6 του RTS 2023/1193) Μέτρηση στόχου: Υλοποίηση ολική ή μερική των ανωτέρω παραγράφων.	Εσωτερική Οργάνωση	T1.=4 Ποσοστό Ολοκλήρωσης Σχεδίου Εξυγίανσης του Κεντρικού Αντισυμβαλλομένου 100% στην περίπτωση ολοκλήρωσης των τα άρθρων 12 (7) (j), (c), (k), (l), (m), (e) του CCPRRR	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	4
37.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Υπό συζήτηση με ΕΛΜΕ. Πρόταση για ολοκλήρωση σχεδίου εξυγίανσης μιας εποπτευόμενης εταιρείας επενδύσεων.	Εσωτερική Οργάνωση	T1. Ένα σχέδιο εξυγίανσης	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
38.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες υποθέσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
39.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 2 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
40.	Γενική Διεύθυνση	ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

41.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΕΡ. ΓΡ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚ. Η ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΩΝ. ΕΠΙΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΣΤΟΧΟ ΕΠΙΔΙΩΚΕΤΑΙ ΜΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 5 Ελέγχους	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	5
42.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΟΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΙ. ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΠΟΡΩΝ, Η ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 εισήγηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
43.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΠΟΙΗΣΗ) ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
44.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΠΣ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
45.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ Η ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 75% απάντηση αιτημάτων εντός μήνα / σύνολο αιτημάτων	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	75%
46.	Γενική Διεύθυνση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
47.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Παρακολούθηση της εξέλιξης της πρότασης τροποποίησης του άρθρου 76 του ν. 1969/1991	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Σχέδιο διάταξης και αιτιολογική έκθεση	Μονοσήμαντος	1

48.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Συμμετοχή σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές και ομάδες της ESMA, ESASs Joint Committee, OECD για θέματα κεφαλαιαγοράς	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Παρακολούθηση και μελέτη σε βάθος των κειμένων-θεμάτων που παρουσιάζονται/ συζητούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου, ενδελεχής και σφαιρική ενημέρωση της Διοίκησης, διατύπωση συγκεκριμένων παρατηρήσεων καθώς και κατάλληλων προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επί αυτών	Μονοσήμαντος	1
49.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Ποσοστιαίος	100%
50.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Συγκέντρωση των ερωτημάτων αναφορικά με τέλη/χρεώσεις για διαβατήρια - συγκέντρωση εντοπισμένων ασαφειών/λαθών στην Υπουργική απόφαση	Εσωτερική Οργάνωση	Συγκέντρωση όλων των ερωτημάτων/ λαθών που έχει λάβει/εντοπίσει το τμήμα	Μονοσήμαντος	1
51.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΕΚ για την παρουσία ελληνικών διαβατηρίων στην ΕΕ και για την παρουσία αλλοδαπών διαβατηρίων στην Ελλάδα ή για τη διάθεση μεριδίων/μετοχών ΟΕΕ σε ιδιώτες επενδυτές	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Έγκαιρη και ορθή ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΕΚ στο τέλος κάθε μήνα	Ποσοστιαίος	0,9
52.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Σύνταξη διαδικασίας για την υιοθέτηση κατευθυντήριων γραμμών ESMA/EBA	Εσωτερική Οργάνωση	Σύνταξη πλήρους και αναλυτικής εισήγησης προς την ΕΕ	Μονοσήμαντος	1

53.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Συντονισμός των δράσεων της ΕΚ στο πλαίσιο της καμπάνιας του IOSCO WIW 2025	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υλοποίηση προωθητικών ενεργειών μέσω ιστοσελίδας IOSCO	Μονοσήμαντος	1
54.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Διοργάνωση της συνάντησης IOSCO C4/IOSCO Screening Group (Οκτώβριος 2025)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αποτελεσματικός συντονισμός της διοργάνωσης	Μονοσήμαντος	1
55.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Διεκπεραίωση ερωτημάτων/ αιτημάτων είτε από ομόλογες αλλοδαπές αρχές είτε από άλλα πρόσωπα	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υποθέσεις που διεκπεραιώνονται εντός 5 εργασίμων ημερών από τη λήψη τους	Ποσοστιαίος	0,9
56.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Σύνταξη οδηγού (handbook) για τις προϋποθέσεις διάθεσης μεριδίων/μετοχών ΟΕΕ σε Έλληνες ιδιώτες επενδυτές	Εσωτερική Οργάνωση	Σύνταξη κατατοπιστικού οδηγού	Μονοσήμαντος	1
57.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Σχεδιασμός βάσης δεδομένων για MiCA	Εσωτερική Οργάνωση	Προσδιορισμός απαιτούμενων πεδίων και πληροφοριών	Μονοσήμαντος	1

58.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Παρακολούθηση των εργασιών του OECD FCM στο οποίο συζητούνται θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος για τις κεφαλαιαγορές σε επίπεδο Υπουργείων και Κεντρικών Τραπεζών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Παρακολούθηση και μελέτη σε βάθος των κειμένων-θεμάτων που παρουσιάζονται/ συζητούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου, ενδελεχής και σφαιρική ενημέρωση της Διοίκησης, διατύπωση συγκεκριμένων παρατηρήσεων καθώς και κατάλληλων προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επί αυτών	Μονοσήμαντος	1
59.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Διεκπεραίωση ερωτημάτων/ αιτημάτων είτε από ομόλογες αλλοδαπές αρχές είτε από άλλα πρόσωπα	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υποθέσεις που διεκπεραιώνονται εντός 5 εργασιμών ημερών από τη λήψη τους	Ποσοστιαίος	0,8
60.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Ποσοστιαίος	100%
61.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Σχεδιασμός και οργάνωση της παρακολούθησης των νομοθετημάτων της ενωσιακής νομοθεσίας-αναζήτηση πηγών και επιλογή τηρούμενων πεδίων πληροφόρησης	Εσωτερική Οργάνωση	Προσδιορισμός πηγών και τηρούμενων πεδίων πληροφόρησης	Ποσοστιαίος	70% (επί του συνόλου του έργου)

62.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Παρακολούθηση και συμμετοχή στις εργασίες των ESMA BoS, ESMA Management Board, IOSCO Board, IOSCO ERC, οργάνωση της εκπροσώπησης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στα εν λόγω όργανα διοίκησης	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Παρακολούθηση και μελέτη σε βάθος των κειμένων-θεμάτων που παρουσιάζονται/ συζητούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου, ενδεδειγμένη και σφαιρική ενημέρωση της Διοίκησης, διατύπωση συγκεκριμένων και εύστοχων παρατηρήσεων καθώς και κατάλληλων και πρωτοποριακών προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επί αυτών.	Μονοσήμαντος	1
63.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Παρακολούθηση των εργασιών του IOSCO Fintech Task Force στο οποίο συζητούνται θέματα καινοτομίας, όπως η τεχνολογία DLT/Blockchain και η τεχνητή νοημοσύνη	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Παρακολούθηση και μελέτη σε βάθος των κειμένων-θεμάτων που παρουσιάζονται/ συζητούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου, ενδεδειγμένη και σφαιρική ενημέρωση της Διοίκησης, διατύπωση συγκεκριμένων και εύστοχων παρατηρήσεων καθώς και κατάλληλων και πρωτοποριακών προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επί αυτών.	Μονοσήμαντος	1

64.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων που αφορούν στην αγορά κρυπτοστοιχείων και την τεχνολογία DLT/Blockchain καθώς και στην τεχνητή νοημοσύνη, τόσο σε νομοθετικό όσο και σε επιχειρηματικό επίπεδο, περιλαμβανομένης της συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια και fora, ενημέρωση της Δ/σης Διεθνών Σχέσεων και της Διοίκησης καθώς και διατύπωση παρατηρήσεων και προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στο πλαίσιο διάφορων εργασιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Συστηματική παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων που αφορούν στην αγορά κρυπτοστοιχείων, τόσο σε νομοθετικό όσο και σε επιχειρηματικό επίπεδο, ενδεδειγμένη και σφαιρική ενημέρωση της διεύθυνσης και της διοίκησης καθώς και, ύστερα από ανάθεση, διατύπωση συγκεκριμένων και εύστοχων παρατηρήσεων και κατάλληλων και πρωτοποριακών προτάσεων για τις θέσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.	Μονοσήμαντος	1
65.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Πραγματοποίηση ενός (1) συναφούς σεμιναρίου για το 60% των στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής έως 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η ενίσχυση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου μέσω εκπαίδευσης και χρήσης εργαλείων forensic	Εσωτερική Οργάνωση	Πραγματοποίηση ενός (1) συναφούς σεμιναρίου για το 60% των στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής έως 31.12.2025	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
66.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μέσος χρόνος απόκρισης σε αιτήματα πληροφορικής υποστήριξης του προσωπικού μέτριας δυσκολίας (IT)-Επιδίωξη του στόχου είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Πληροφορικής προς τους εργαζόμενους και την ΕΚ. T1. 4 ημέρες	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Μέσος χρόνος απόκρισης σε αιτήματα πληροφορικής υποστήριξης του προσωπικού μέτριας δυσκολίας (IT). T1. 4 ημέρες	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	4
67.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Πραγματοποίηση δύο (2) συναντήσεων των αρμόδιων στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής για την υποστηρικτική δράση προς το Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» έως 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι ο σχεδιασμός εργαλείων παρακολούθησης της αγοράς και μέσω εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (AI).	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Πραγματοποίηση δύο (2) συναντήσεων των αρμόδιων στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής για την προετοιμασία των προτάσεων/ προδιαγραφών υποστηρικτικής δράσης προς το Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» έως 31.12.2025.	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2

68.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμός ελέγχων πληροφορικής υποδομής ελεγχόμενων φορέων- Επιδίωξη του στόχου είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Πληροφορικής αναφορικά με τον εποπτικό ρόλο της ΕΚ. Τ1. 4 έλεγχοι	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αριθμός ελέγχων πληροφορικής υποδομής ελεγχόμενων φορέων. Τ1. 4 έλεγχοι	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	4
69.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ανακατασκευή/αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ μέχρι το στάδιο της υποβολής τεχνικών προδιαγραφών/πρωτογενούς αιτήματος έως 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Ανακατασκευή/ αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ μέχρι το στάδιο της υποβολής τεχνικών προδιαγραφών/ πρωτογενούς αιτήματος έως 31.12.2025.	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
70.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Δημιουργία ή αναβάθμιση ή βελτίωση δύο (2) εφαρμογών έως 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΕΚ. Τ1. 2 εφαρμογές	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δημιουργία ή αναβάθμιση ή βελτίωση δύο (2) εφαρμογών έως 31.12.2025. Τ1. 2 εφαρμογές	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
71.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Πραγματοποίηση μίας (1) συνάντησης των αρμόδιων στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής για την προετοιμασία προτάσεων προς τον ανάδοχο σχετικά με την επικαιροποίηση και υποστήριξη της εφαρμογής για την αξιολόγηση των εποπτευόμενων εταιρειών όσον αφορά τον κίνδυνο για Ξέπλυμα Χρήματος έως 31.12.2025	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
72.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Πραγματοποίηση τριών (3) συναντήσεων των αρμόδιων στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής για την προετοιμασία των προτάσεων/ προδιαγραφών που θα δοθούν στον ανάδοχο έως 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η υποβολή προδιαγραφών και υποστήριξη αναδόχου για ενσωμάτωση νέας εφαρμογής σχετικά με τους καταλόγους υπόχρεων προσώπων (αρ.19 του Κανονισμού 596) στο έργο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3

73.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Υποστήριξη του συστήματος καταχώρισης γνωστοποιήσεων για εξερχόμενα διαβατήρια MiFID/AIFs/UCITS management companies και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΕΚ των σχετικών διαβατηρίων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. Υλοποίηση δύο (2) reports	T1: (Ποσοτικός)	2
74.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Διαρκής υποστήριξη του αναδόχου του έργου 16581 του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την υλοποίηση εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων και δημοσιευμένων στοιχείων των εισηγμένων εταιριών & των υπόχρεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), βάσει των ν. 3461/2006, ν. 3556/2007, ν. 4706/2020 του Κανονισμού 596/2014 & του ν. 4443/2016.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
75.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Κατάρτιση καταλόγου τεχνικών προδιαγραφών και διαρκής υποστήριξη του αναδόχου του έργου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την υλοποίηση εφαρμογής υποδοχής και επεξεργασίας στοιχείων οικονομικών καταστάσεων εισηγμένων εταιριών σε μορφότυπο iXBRL.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
76.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Διαρκής υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης)	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
77.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
78.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Υλοποίηση νέας πληροφοριακής πλατφόρμας για την λειτουργία και υποστήριξη της IP τηλεφωνίας Μέχρι 31.12.2025.	Εσωτερική Οργάνωση	Υλοποίηση έργου μέχρι 31.12.2025	T0: (Μονοσήμαντος)	ΝΑΙ

79.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής στη διαδικασία καταγραφής παγιών	Εσωτερική Οργάνωση	Ολοκλήρωση καταγραφής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
80.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Σύνδεση Αθήνας-Θεσσαλονίκης με κύκλωμα SD-WAN	Εσωτερική Οργάνωση	Υλοποίηση σύνδεσης μέχρι 31.12.2025	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
81.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Υποβολή προς ΔΣ σχεδίου προκήρυξης πρόσληψης υπαλλήλων κλάδου ΕΕΠ-Επιδίωξη του στόχου είναι η Επιτάχυνση των διαδικασιών προσλήψεων εξειδικευμένου προσωπικού και επικαιροποίηση των ειδικοτήτων και των απαιτούμενων προσόντων. T0. Προσχέδιο. 100%	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υποβολή προς ΔΣ σχεδίου προκήρυξης πρόσληψης υπαλλήλων κλάδου ΕΕΠ. T0. Προσχέδιο. 100%	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
82.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων μέσω ΕΚΔΔΑ/ ιδιωτικό φορέα/ESMA ή άλλο ευρωπαϊκό/διεθνή οργανισμό/ φορέα-Επιδίωξη του στόχου είναι η Έμφαση στη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων μέσω ΕΚΔΔΑ/ιδιωτικό φορέα/ESMA ή άλλο ευρωπαϊκό/διεθνή οργανισμό/φορέα. T1. Τουλάχιστον 20 υπάλληλοι. 100%.	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	20
83.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αριθμός προσωπικού που εκκινεί, ανανεώνει με νέα αίτηση για κάλυψη του κόστους ήδη εγκεκριμένου προγράμματος ή ολοκληρώνει μεταπτυχιακό/ προπτυχιακό-Επιδίωξη του στόχου είναι η Ανάπτυξη συστήματος κίνητρων για την απόκτηση από τα στελέχη της ΕΚ μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων. T1. Τουλάχιστον 1 υπάλληλος	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αριθμός προσωπικού που εκκινεί, ανανεώνει με νέα αίτηση για κάλυψη του κόστους ήδη εγκεκριμένου προγράμματος ή ολοκληρώνει μεταπτυχιακό/ προπτυχιακό-Επιδίωξη του στόχου είναι η Ανάπτυξη συστήματος κίνητρων για την απόκτηση από τα στελέχη της ΕΚ μεταπ	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

84.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ποσοστό ολοκληρωμένων αιτημάτων για υπηρεσιακές μεταβολές για τα οποία συντάσσεται και προωθείται εισήγηση προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εντός διμήνου από την υποβολή του πλήρως τεκμηριωμένου και στοιχειοθετημένου αιτήματος 80% ή εντός διμήνου από τη συγκρότηση του ΥΣ μέχρι 31/12/2025-Επιδίωξη του στόχου είναι η έγκαιρη προώθηση υπηρεσιακών μεταβολών	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 80% αριθμός υποβαλλόμενων/ συνολικό αριθμό με πλήρη στοιχεία και εντός διμήνου από τη συγκρότηση του ΥΣ	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
85.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Μέσος χρόνος ενημέρωσης μητρώου προσωπικού μετά από αλλαγές. Τιμή δείκτη: δύο (2) ημέρες μέχρι 31/12/2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η έγκαιρη ενημέρωση	Εσωτερική Οργάνωση	Μέσος χρόνος ενημέρωσης μητρώου προσωπικού μετά από αλλαγές. Τιμή δείκτη: δύο (2) ημέρες μέχρι 31/12/2025	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
86.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ολοκλήρωση ενεργειών υλοποίησης εφαρμογής προσλήψεων/ψηφιακή αίτηση πρόσληψης Γενικού Διευθυντή κατά 100% μέχρι 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η άμεση και με αξιόπιστο τρόπο επιλογή Γενικού Διευθυντή	Εσωτερική Οργάνωση	Ολοκλήρωση ενεργειών υλοποίησης εφαρμογής προσλήψεων/ ψηφιακή αίτηση πρόσληψης Γενικού Διευθυντή κατά 100% μέχρι 31.12.2025	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
87.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αριθμός αποφάσεων Δ.Σ. που χρειάζονται νόμιμη επίδοση Τιμή στόχου: είκοσι (20) αποφάσεις, μέχρι 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η έγκαιρη επίδοση αποφάσεων ΔΣ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αριθμός αποφάσεων Δ.Σ. που χρειάζονται νόμιμη επίδοση Τιμή στόχου: είκοσι (20) αποφάσεις, μέχρι 31.12.2025	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	20
88.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Μέσος χρόνος διαβίβασης αιτημάτων παροχής στοιχείων/ εισαγγελικών παραγγελιών στους φορείς κεφαλαιαγοράς. Τιμή στόχου: 48 ώρες από τη χρέωση του αιτήματος μέχρι 31.12.2025- Επιδίωξη του στόχου είναι η έγκαιρη διαβίβαση αιτημάτων παροχής στοιχείων/εισαγγελικών παραγγελιών 31.12.2025	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Μέσος χρόνος διαβίβασης αιτημάτων παροχής στοιχείων/ εισαγγελικών παραγγελιών στους φορείς κεφαλαιαγοράς. Τιμή στόχου: 48 ώρες από τη χρέωση του αιτήματος μέχρι 31.12.2025.	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	48

89.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
90.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Αποτελεσματική διακίνηση εγγράφων. Στόχος: Ποσοστό εγγραφών που χρεώνονται στους κατάλληλους αποδέκτες αυθημερόν 80%. Μέχρι 31.12.2025	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αποτελεσματική διακίνηση εγγράφων. Στόχος: Ποσοστό εγγραφών που χρεώνονται στους κατάλληλους αποδέκτες αυθημερόν 80%. Μέχρι 31.12.2025.	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
91.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
92.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Έγκαιρη αποστολή αλληλογραφίας. Στόχος: Μέσος χρόνος απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου 1 ημέρα. Μέχρι 31.12.2025	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 ημέρα	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
93.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Απόρροπη υλοποίηση κατά το 50% του έργου του ΟΠΣ της ΕΚ. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) της Ε.Κ.	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση για την υλοποίηση του 50% του έργου	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
94.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σχεδιασμός Διαδικασιών Παρακολούθησης και Εποπτείας των νέων νομοθεσιών που αφορούν α) στις Αγορές Κρυπτοστοιχείων (MiCA)	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Υποβολή εισήγησης	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
95.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Καταγραφή τυχόν βελτιώσεων στις διαδικασίες του κάθε Τμήματος, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T0 Υποβολή αρχείου καταγραφής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

96.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι να αναδείξει τις νέες διατάξεις που εισάγονται στη νομοθεσία για τα ενημερωτικά δελτία και να ενθαρρύνει τη χρήση αυτών στο πλαίσιο των στόχων του Capital Markets Union της ΕΕ.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αποστολή επιστολής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
97.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι η απλούστευση του περιεχομένου του πληροφοριακού δελτίου με σκοπό τη διοικητική ελάφρυνση των εκδοτών και τη διευκόλυνση κατά την άντληση μικρού ύψους κεφαλαίων, τηρώντας ωστόσο ένα πλαίσιο επενδυτικής προστασίας.	Εσωτερική Οργάνωση	Υποβολή εισήγησης	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
98.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση (επιμόρφωση ή ομάδα εργασίας) τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
99.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εποπτεία υποβαλλόμενων Ενημερωτικών Δελτίων. Επιδίωξη του στόχου είναι αποτελεσματικότερη διενέργεια της εξέτασης του ενημερωτικού δελτίου και των τεχνικών θεμάτων που συνδέονται με την έγκρισή του.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 100% εξεταζόμενα ΕΔ εντός 4 μηνών / σύνολο των εισερχόμενων ΕΔ μέχρι Σεπ 2025	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
100.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ο στόχος θα μετρηθεί με τη συμμετοχή τουλάχιστον 1 ατόμου από το κάθε τμήμα (ΤΠΠ, ΤΕ, ΤΔΠ, ΤΔημΠ) σε 3 συναντήσεις (δια ζώσης ή/και διαδικτυακές) με τον ανάδοχο για το Ταμείο Ανάκαμψης. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του έργου 16581 του Ταμείου Ανάκαμψης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
101.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων. Ο στόχος θα μετρηθεί με την ολοκλήρωση του 100% των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες εκκρεμότητες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

102.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
103.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
104.		ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Απόρροπη υλοποίηση κατά το 50% του έργου του ΟΠΣ της ΕΚ. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) της Ε.Κ.	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. 1 συνάντηση για την υλοποίηση του 50% του έργου	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
105.		ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Καταγραφή τυχόν βελτιώσεων στις διαδικασίες του κάθε Τμήματος, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Τ0 Υποβολή αρχείου καταγραφής	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
106.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. 1 δράση (επιμόρφωση ή ομάδα εργασίας) τουλάχιστον 1 άτομο	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
107.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Εποπτεία της συμμόρφωσης των εισηγμένων εταιρειών ως προς τα θέματα ενημέρωσης για σημαντικές μεταβολές στη μετοχική τους σύνθεση και για τις προνομιακές πληροφορίες. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 4ετίας.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ4. 80% ελεγμένες άνω της 4ετίας/ συνολικές άνω 4 ετίας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
108.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Εποπτεία και έλεγχος της συμμόρφωσης των εισηγμένων εταιρειών ως προς τα θέματα δημοσίων προτάσεων. Επιδίωξη του στόχου είναι η βελτίωση του χρόνου επεξεργασίας των θεμάτων των δημοσίων προτάσεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ4. 100% εξεταζόμενα ΠΔ εντός 4 μηνών / σύνολο των εισερχόμενων ΠΔ μέχρι Σεπ 2025	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

109.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Ο στόχος θα μετρηθεί με τη συμμετοχή τουλάχιστον 1 ατόμου από το κάθε τμήμα (ΤΠΠ, ΤΕ, ΤΔΠ, ΤΔημΠ) σε 3 συναντήσεις (δια ζώσης ή/και διαδικτυακές) με τον ανάδοχο για το Ταμείο Ανάκαμψης. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του έργου 16581 του Ταμείου Ανάκαμψης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
110.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Ο στόχος θα μετρηθεί με την πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων. Επιδίωξη του στόχου είναι η πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 έλεγχοι	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
111.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων. Ο στόχος θα μετρηθεί με την ολοκλήρωση του 100% των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες εκκρεμότητες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
112.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
113.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
114.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Αποστολή επιστολής σχετικά με τις δηλώσεις Εταιρικής Διακυβέρνησης που περιλαμβάνονται στις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις. Ο στόχος θα μετρηθεί με την αποστολή επιστολής για την εταιρική διακυβέρνηση προς τις εισηγμένες εταιρείες	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	αποστολή επιστολής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

115.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Προετοιμασία του Τμήματος Εποπτείας για εξέταση των θεμάτων βιωσιμότητας με βάση το GLESI.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 1 συνάντηση για την προετοιμασία του έργου	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
116.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Διαχείριση εποπτικών θεμάτων και τυχόν προτάσεις για βελτίωση του πλαισίου και των διαδικασιών	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 εισήγηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
117.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Απρόσκοπτη υλοποίηση κατά το 50% του έργου του ΟΠΣ της ΕΚ. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) της Ε.Κ.	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση για την υλοποίηση του 50% του έργου	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
118.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Καταγραφή τυχόν βελτιώσεων στις διαδικασίες του κάθε Τμήματος, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ Υποβολή αρχείου καταγραφής	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
119.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι να παρέχει κατευθυντήριες γραμμές για την Πολιτική Καταλληλότητας του άρθρου 3 του ν. 4706/2020, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5178/2025 και ισχύει	Εσωτερική Οργάνωση	Υποβολή εισήγησης	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
120.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι η καταγραφή διαδικασιών για την εξέταση από την Ε.Κ. της πληροφόρησης που παρέχουν οι εισηγμένες εταιρείες για τη χρήση των αντληθέντων κεφαλαίων	Εσωτερική Οργάνωση	καταγραφή διαδικασίας	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
121.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση (επιμόρφωση ή ομάδα εργασίας) τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

122.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Εποπτεία της συμμόρφωσης των εισηγμένων εταιρειών ως προς τα θέματα εταιρικής διακυβέρνησης και χρήσης αντληθέντων κεφαλαίων. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 4ετίας	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 80% ελεγμένες άνω της 4ετίας/ συνολικές άνω 4 ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
123.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Αποστολή επιστολής σχετικά με τις Εκθέσεις Βιωσιμότητας που περιλαμβάνονται στις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις. Επιδίωξη του στόχου είναι να παρέχει επισημάνσεις, διευκρινίσεις και συστάσεις αναφορικά με τις ενέργειες των υπόχρεων εισηγμένων εταιρειών για τις εκθέσεις βιωσιμότητας (1η εφαρμογή)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αποστολή επιστολής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
124.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Καθορισμός διαδικασίας για την εποπτεία εκθέσεων βιωσιμότητας. Επιδίωξη του στόχου είναι η καταγραφή διαδικασιών για την εξέταση από την Ε.Κ. των εκθέσεων βιωσιμότητας	Εσωτερική Οργάνωση	καθορισμός διαδικασίας	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
125.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι η καταγραφή των θεμάτων που προέκυψαν από την εξέταση της πληρότητας των εκθέσεων βιωσιμότητας των εισηγμένων εταιρειών σύμφωνα με τα GLESI.	Εσωτερική Οργάνωση	Υποβολή εισήγησης για τα αποτελέσματα της εξέτασης πληρότητας	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
126.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Ο στόχος θα μετρηθεί με τη συμμετοχή τουλάχιστον 1 ατόμου από το κάθε τμήμα (ΤΠΠ, ΤΕ, ΤΔΠ, ΤΔημΠ) σε 3 συναντήσεις (δια ζώσης ή/και διαδικτυακές) με τον ανάδοχο για το Ταμείο Ανάκαμψης. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του έργου 16581 του Ταμείου Ανάκαμψης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
127.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Ο στόχος θα μετρηθεί με την πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων. Επιδίωξη του στόχου είναι η πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 έλεγχοι	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3

128.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων. Ο στόχος θα μετρηθεί με την ολοκλήρωση του 100% των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες εκκρεμότητες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
129.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
130.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων ESG για τον χρηματοπιστωτικό τομέα-Συμμετοχή σε όλες τις εργασίες του TSI - Ενίσχυση της ρυθμιστικής και εποπτικής ικανότητας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1 Συμμετοχή σε 5 συναντήσεις τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	5
131.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα plána ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
132.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να παρέχει επισημόσεις, διευκρινίσεις και συστάσεις αναφορικά με τις ενέργειες των εισηγμένων εταιρειών εν όψει της κατάρτισης και δημοσίευσης των Ετήσιων Οικονομικών Εκθέσεων 31.12.2024 σύμφωνα με τον ν.3556/2007	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση οδηγίας	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
133.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Προετοιμασία του Τμήματος Εποπτείας για εξέταση των θεμάτων βιωσιμότητας με βάση το GLESI.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 1 συνάντηση για την προετοιμασία του έργου	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

134.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Απρόσκοπτη υλοποίηση κατά το 50% του έργου του ΟΠΣ της ΕΚ. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) της Ε.Κ.	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση για την υλοποίηση του 50% του έργου	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
135.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Καταγραφή τυχόν βελτιώσεων στις διαδικασίες του κάθε Τμήματος, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T0 Υποβολή αρχείου καταγραφής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
136.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η κοινοποίηση προς τις εισηγμένες εταιρείες των Κοινών Ευρωπαϊκών Προτεραιοτήτων της ESMA	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση οδηγίας	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
137.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση (επιμόρφωση ή ομάδα εργασίας) τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
138.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Συνεχής παρακολούθηση των εξελίξεων σχετικά με ESEF XBRL Taxonomy Files 2024 & ESEF Conformance Suite	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Έκδοση ανακοίνωσης - Επιστολής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
139.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 4ετίας.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 80% ελεγμένες άνω της 4ετίας/ συνολικές άνω 4 ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
140.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Αποστολή επιστολής σχετικά με τις Εκθέσεις Βιωσιμότητας που περιλαμβάνονται στις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις. Επιδίωξη του στόχου είναι να παρέχει επισημάνσεις, διευκρινίσεις και συστάσεις αναφορικά με τις ενέργειες των υπόχρεων εισηγμένων εταιρειών για τις εκθέσεις βιωσιμότητας (1η εφαρμογή)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	αποστολή επιστολής	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

141.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Καθορισμός διαδικασίας για την εποπτεία εκθέσεων βιωσιμότητας. Επιδίωξη του στόχου είναι η καταγραφή διαδικασιών για την εξέταση από την Ε.Κ. των εκθέσεων βιωσιμότητας	Εσωτερική Οργάνωση	καθορισμός διαδικασίας	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
142.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι η καταγραφή των θεμάτων που προέκυψαν από την εξέταση της πληρότητας των εκθέσεων βιωσιμότητας των εισηγμένων εταιρειών σύμφωνα με τα GLESI.	Εσωτερική Οργάνωση	Υποβολή εισήγησης για τα αποτελέσματα της εξέτασης πληρότητας	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
143.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Ο στόχος θα μετρηθεί με τη συμμετοχή τουλάχιστον 1 ατόμου από το κάθε τμήμα (ΤΠΠ, ΤΕ, ΤΔΠ, ΤΔημΠ) σε 3 συναντήσεις (δια ζώσης ή/και διαδικτυακές) με τον ανάδοχο για το Ταμείο Ανάκαμψης. Επιδίωξη του στόχου είναι η υποστήριξη του έργου 16581 του Ταμείου Ανάκαμψης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
144.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Αποτελεσματικός Συντονισμός ΕΚ και Αναδόχου για τον μορφότυπο iXBRL. Ο στόχος θα μετρηθεί με τη συμμετοχή 1 ατόμου από το Τμήμα Περιοδικής Πληροφόρησης σε 3 συναντήσεις με τον ανάδοχο για το Ταμείο Ανάκαμψης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 3 συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	3
145.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Ο στόχος θα μετρηθεί με την πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων. Επιδίωξη του στόχου είναι η πραγματοποίηση ελέγχων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εισηγμένων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 15 έλεγχοι	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	15
146.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων. Ο στόχος θα μετρηθεί με την ολοκλήρωση του 100% των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας. Επιδίωξη του στόχου είναι η μείωση των εκκρεμοτήτων άνω της 5ετίας	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

147.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα βιώσιμης Χρηματοδότησης. Επιδίωξη του στόχου είναι η επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
148.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων ESG για τον χρηματοπιστωτικό τομέα-Συμμετοχή σε όλες τις εργασίες του TSI - Ενίσχυση της ρυθμιστικής και εποπτικής ικανότητας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1 Συμμετοχή σε 5 συναντήσεις τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	5
149.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εισηγμένων Εταιρειών	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
150.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Συμμετοχή στη θεσμοθέτηση πολιτικών για θέματα αγοράς, μέσω διαμόρφωσης της θέσης της Ε.Κ. κυρίως στη Markets Standing Committee της ESMA (στο οποίο συζητούνται και αποφασίζονται θέματα σχετικά με τις Secondary Markets, Post-Trading, Market Integrity και Commodity Derivatives Committees) και στο Senior Supervisors Forum –Markets.	Εσωτερική Οργάνωση	Χειρισμός των θεμάτων υπό συζήτηση στη Markets Standing Committee και το Senior Supervisors Forum – Markets της ESMA εντός του έτους	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
151.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και συνδρομή στη διαμόρφωση των κανόνων αναφορικά με την αυτόματη επεξεργασία δεδομένων για τον εντοπισμό συμπεριφορών κατάχρησης της αγοράς, στο πλαίσιο του μέσου τεχνικής υποστήριξης (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και την ανάπτυξη «Proof of concept (6 use cases) of AI models in market abuse detection» που υλοποιείται από τη DG REFORM και την ESMA	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και τη διαμόρφωση των κανόνων αναφορικά με την αυτόματη επεξεργασία δεδομένων για τον εντοπισμό συμπεριφορών κατάχρησης της αγοράς	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

152.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά στον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου 'Αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής και της Ασφάλειας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς' για την υποστήριξη των εργασιών της οργανικής μονάδας	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και την καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορών) και τον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
153.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Διενέργεια ελέγχων για την κατάχρηση της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Αριθμός ελέγχων που διενεργήθηκαν εντός του έτους	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	6
154.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων, στο πλαίσιο της αποτύπωσης των επιχειρησιακών αναγκών των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και ενσωμάτωση σε αυτές βελτιωτικών προτάσεων αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
155.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στη σύνταξη ολοκληρωμένου εγχειριδίου επιτόπιων ελέγχων	Μονοσήμαντος	Ναι
156.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

157.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων προηγούμενων ετών	Εσωτερική Οργάνωση	Υποθέσεις προηγούμενων (προ του 2025) ετών που διεκπεραιώθηκαν εντός του τρέχοντος έτους	T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)	50%
158.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Ολοκλήρωση εντός του έτους όλων των υποθέσεων εξαπάτησης επενδυτών που θα προκύψουν μέχρι 30.11.2025, με ανάρτηση προειδοποιήσεων και αποστολή τους στον Εισαγγελέα, καθώς και ενημέρωση και παροχή βοήθειας σε επενδυτές που επικοινωνούν με την με την Ε.Κ. για θέματα διαδικτυακής επενδυτικής απάτης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υποθέσεις εξαπάτησης επενδυτών που διεκπεραιώθηκαν εντός του έτους	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
159.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά στον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου 'Αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής και της Ασφάλειας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς' για την υποστήριξη των εργασιών της οργανικής μονάδας	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και την καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορών) και τον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
160.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά στην ανάπτυξη αλγορίθμων για εντοπισμό θεμάτων συχνών καταγγελιών.	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και την καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορών) και συνεισφορά στην ανάπτυξη αλγορίθμων για εντοπισμό θεμάτων συχνών καταγγελιών	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

161.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων, στο πλαίσιο της αποτύπωσης των επιχειρησιακών αναγκών των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και ενσωμάτωση σε αυτές βελτιωτικών προτάσεων αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
162.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση εγχειριδίου ελέγχου υποβαλλόμενων καταγγελιών	Μονοσήμαντος	Ναι
163.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
164.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Συμμετοχή σε συναντήσεις	Εσωτερική Οργάνωση	Χειρισμός των θεμάτων υπό συζήτηση στην ομάδα εργασίας Market Integrity Working Group (MIWG) της ESMA εντός του έτους	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
165.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και συνδρομή στη διαμόρφωση των κανόνων αναφορικά με την αυτόματη επεξεργασία δεδομένων για τον εντοπισμό συμπεριφορών κατάχρησης της αγοράς, στο πλαίσιο του μέσου τεχνικής υποστήριξης (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και την ανάπτυξη «Proof of concept (6 use cases) of AI models in market abuse detection» που υλοποιείται από τη DG REFORM και την ESMA	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και τη διαμόρφωση των κανόνων αναφορικά με την αυτόματη επεξεργασία δεδομένων για τον εντοπισμό συμπεριφορών κατάχρησης της αγοράς	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

166.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά στον σχεδιασμό της νέας εφαρμογής υποδοχής των καταλόγων υπόχρεων προσώπων, βάσει του άρθρου 19 του Κανονισμού 596/2014 που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου 'Αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής και της Ασφάλειας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς' για την υποστήριξη των εργασιών της οργανικής μονάδας	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και την καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορών) και τον σχεδιασμό της νέας εφαρμογής υποδοχής των καταλόγων υπόχρεων προσώπων βάσει του άρθρου 19 του Καν. 596/2014	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
167.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Παρακολούθηση της αγοράς & διενέργεια ελέγχων για την κατάχρησης της αγοράς - Προληπτική και κατασταλτική εποπτεία της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης α) 1. Ολοκλήρωση του συνόλου (100%) των STORs και καταγγελιών 2024 και υποβολή σχετικής εισήγησης στην ΕΕ (Συμμετοχή δείκτη 25%)	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
168.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Παρακολούθηση της αγοράς & διενέργεια ελέγχων για την κατάχρησης της αγοράς - Προληπτική και κατασταλτική εποπτεία της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης β) 2. Διερεύνηση του 60% των υποθέσεων ίδιας παρακολούθησης που θα εντοπιστούν το 2025 (Συμμετοχή δείκτη 25%)	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	60%
169.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Παρακολούθηση της αγοράς & διενέργεια ελέγχων για την κατάχρησης της αγοράς - Προληπτική και κατασταλτική εποπτεία της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης γ) 3. Διερεύνηση του 60% των STORs και των καταγγελιών που θα υποβληθούν εντός του 2025 (Συμμετοχή δείκτη 25%)	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	60%
170.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Παρακολούθηση της αγοράς & διενέργεια ελέγχων για την κατάχρησης της αγοράς - Προληπτική και κατασταλτική εποπτεία της αγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης δ) 4. Διεκπεραίωση του 80% των θεμάτων που θα προκύψουν εντός του 2025 αναφορικά με την παρακολούθηση MNRS, SSR, TRS, αρ 81, αγορές ιδίων (Συμμετοχή δείκτη 25%)	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%

171.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών, καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορές) και συνεισφορά στον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου 'Αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής και της Ασφάλειας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς' για την υποστήριξη των εργασιών της οργανικής μονάδας	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και την καταγραφή των απαιτούμενων εισροών (δεδομένα) και εκροών (αναφορών) και τον σχεδιασμό των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
172.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων, στο πλαίσιο της αποτύπωσης των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης έργου	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στην αποτύπωση των επιχειρησιακών αναγκών και ενσωμάτωση σε αυτές βελτιωτικών προτάσεων αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
173.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Παροχή συνδρομής στη σύνταξη ολοκληρωμένου εγχειριδίου επιτόπιων ελέγχων	Μονοσήμαντος	Ναι
174.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
175.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της ΕΚ Τράπεζα Θεμάτων για το Πιστοποιητικό (γ). ΤΟ.Δημοσίευση στην ιστοσελίδα της ΕΚ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δημοσίευση στην ιστοσελίδα της ΕΚ της Τράπεζας Θεμάτων (γ). ΤΟ.Δημοσίευση στην ιστοσελίδα της ΕΚ	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

176.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να επικαιροποιηθεί η ύλη των εξετάσεων πιστοποίησης καταλληλότητας των προσώπων που παρέχουν επενδυτικές υπηρεσίες. ΤΟ. Έκδοση Κοινής Απόφασης ΕΚ και ΤτΕ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση νέας κοινής κανονιστικής απόφασης της ΤτΕ και της ΕΚ για την ύλη των εξετάσεων πιστοποίησης. ΤΟ. Έκδοση Κοινής Απόφασης ΕΚ και ΤτΕ. ΤΟ. Έκδοση Κοινής Απόφασης ΕΚ και ΤτΕ	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
177.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης σε έντυπη μορφή και ανάρτηση σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα ΕΚ. Μετάφραση αυτής στα Αγγλικά έως 31-7-2025.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης έως 31.03.2025. ΤΟ.	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
178.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να επικαιροποιηθεί το θεσμικό πλαίσιο της πιστοποίησης της καταλληλότητας των προσώπων που παρέχουν επενδυτικές υπηρεσίες. ΤΟ. Έκδοση Επικαιροποιημένης Απόφασης 18/809/2018 και Έκδοση Κοινής Απόφασης ΕΚ και ΤτΕ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	ΤΟ. Έκδοση Επικαιροποιημένης Απόφασης 18/809/2018 και Έκδοση Κοινής Απόφασης ΕΚ και ΤτΕ	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
179.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να διερευνηθεί η ανάγκη θεσμοθέτησης νομοθετικού πλαισίου πιστοποίησης κατ' εφαρμογή του άρθρου 81 παρ. 7 του Κανονισμού MICAR. ΤΟ. Έκδοση μελέτης – Υποβολή Εισήγησης προς την ΕΕ .	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ. Έκδοση μελέτης – Υποβολή Εισήγησης προς την ΕΕ .	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
180.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδίωξη του στόχου είναι να έχει ολοκληρωθεί η πρώτη δράση. ΤΟ. - Έκδοση έκθεσης εκτίμησης αντικτύπου από την ανάδοχο εταιρεία και σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τα μέλη της ΕΕ .	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	ΤΟ. - Έκδοση έκθεσης εκτίμησης αντικτύπου	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι

181.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή για τα συμπεράσματα της (1) εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και(2) αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Επιδίωξη του στόχου είναι να έχουν ολοκληρωθεί και οι τρεις δράσεις και η διεξαγωγή πιλοτικών εξετάσεων πιστοποίησης ηλεκτρονικά και εξ' αποστάσεως. Έκδοση έκθεσης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου από την ανάδοχο εταιρεία και σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τα μέλη της ΕΕ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση έκθεσης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου από την ανάδοχο εταιρία και σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τα μέλη της ΕΕ	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
182.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Μετά την ολοκλήρωση των δράσεων (1) και (2), ήτοι Εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή για τα συμπεράσματα της (1) εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και (2) αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία προσωπικών δεδομένων, υλοποίηση της τρίτης δράσης ήτοι (3): Διενέργεια πιλοτικής εφαρμογής. Τ0. - Διενέργεια πιλοτικής εφαρμογής των ηλεκτρονικών εξετάσεων εξ αποστάσεως εντός του 2025	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ0. - Διενέργεια πιλοτικής εφαρμογής των ηλεκτρονικών εξετάσεων εξ αποστάσεως εντός του 2025	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
183.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Σκοπός του στόχου είναι η διαχείριση επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης και ανανέωσης πιστοποιήσεων, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του portal της ΕΚ και Β. η διαχείριση-επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές. Υπολογισμός μέσων όρων, ετήσιων μεταβολών κλπ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης α) Τ1. Αριθμός νέων πιστοποιητικών =100 50% (Συμμετοχή δείκτη 50%)	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	100

184.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Σκοπός του στόχου είναι η διαχείριση επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης και ανανέωσης πιστοποιήσεων, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του portal της ΕΚ και Β. η διαχείριση-επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές. Υπολογισμός μέσων όρων, ετήσιων μεταβολών κλπ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης β) Τ1. Αριθμός ανανεώσεων =40 (Συμμετοχή δείκτη 50%)	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	40
185.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σκοπός του στόχου είναι η αποτελεσματική και έγκαιρη διαχείριση των εκκρεμοτήτων.	Εσωτερική Οργάνωση	Τ4. 100% ολοκληρωμένες υποθέσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
186.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ. Συμμετοχή σε όλες τις αναγκαίες συναντήσεις με την Ανάδοχο εταιρεία, λοιπές Διευθύνσεις και τη Διοίκηση της ΕΚ που θα κριθούν αναγκαίες για την απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. Τουλάχιστον 1 συνάντηση	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
187.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
188.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Προετοιμασία του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΚ για το 2026 σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ΕΚ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Προετοιμασία του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΚ για το 2026 σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ΕΚ. Τ0. Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου 2026	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
189.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης σε έντυπη μορφή και ανάρτηση σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα ΕΚ. Μετάφραση αυτής στα Αγγλικά έως 31-7-2025.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης έως 31.03.2025. Τ0.	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι

190.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Επιδίωξη του στόχου είναι να διερευνηθεί η ανάγκη θεσμοθέτησης νομοθετικού πλαισίου πιστοποίησης κατ' εφαρμογή του άρθρου 81 παρ. 7 του Κανονισμού MICAR. ΤΟ Έκδοση μελέτης - Υποβολή Εισήγησης προς την ΕΕ .	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ Έκδοση μελέτης – Υποβολή Εισήγησης προς την ΕΕ .	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
191.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Α. Σκοπός του στόχου είναι η διαχείριση επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης και ανανέωσης πιστοποιήσεων, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του portal της ΕΚ και Β. η διαχείριση- επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές. Υπολογισμός μέσω ωρών, ετήσιων μεταβολών κλπ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης α) ΤΟ Ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΕΚ των αποτελεσμάτων της έρευνας για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ (Συμμετοχή δείκτη 50%)	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
192.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Α. Σκοπός του στόχου είναι η διαχείριση επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης και ανανέωσης πιστοποιήσεων, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του portal της ΕΚ και Β. η διαχείριση- επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές. Υπολογισμός μέσω ωρών, ετήσιων μεταβολών κλπ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Δείκτης β) ΤΟ Παραλαβή από την ανάδοχο εταιρεία της νέας εφαρμογής για την επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές (Συμμετοχή δείκτη 50%)	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
193.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Υλοποίηση δράσεων για την προώθηση του χρηματοοικονομικού αλφαριθμητισμού για θέματα κεφαλαιαγοράς (ενδεικτικά συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους φορείς , έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου για τα επενδυτικά κεφάλαια και παραλαβή του έργου κατασκευής προσομιωτών επενδύσεων με χαρτοφυλάκια). Τ1. Αριθμός Δράσεων 2 (Φυλλάδιο για τα επενδυτικά κεφάλαια– Επικαιροποίηση του τμήματος στην ιστοσελίδα της ΕΚ για πρωτοβουλίες χρηματοοικονομικού αλφαριθμητισμού –Παραλαβή του έργου κατασκευής επενδυτικών προσομιωτών με χαρτοφυλάκια από το ΕΚΠΑ)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ1. Αριθμός Δράσεων 2 (Φυλλάδιο για τα επενδυτικά κεφάλαια– Επικαιροποίηση του τμήματος στην ιστοσελίδα της ΕΚ για πρωτοβουλίες χρηματοοικονομικού αλφαριθμητισμού –Παραλαβή του έργου κατασκευής επενδυτικών προσομιωτών με χαρτοφυλάκια από το ΕΚΠΑ)	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2

194.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Τ0. σύνταξη εγχειριδίου	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
195.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	Τ4. 100% ολοκληρωμένες υποθέσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
196.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Απόρροπη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ. Συμμετοχή σε όλες τις αναγκαίες συναντήσεις με την Ανάδοχο εταιρεία, λοιπές Διευθύνσεις και τη Διοίκηση της ΕΚ που θα κριθούν αναγκαίες για την απόρροπη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. Τουλάχιστον 1 συνάντηση	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
197.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Μελετών	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
198.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Καθιέρωση αναφοράς-ών για την παρακολούθηση της πορείας είσπραξης των πόρων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Επιδίωξη του στόχου είναι ο έγκαιρος εντοπισμός των περιπτώσεων μη εμπρόθεσμης καταβολής των πόρων της ΕΚ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υποθέσεις που ελέγχονται εντός προθεσμίας /σύνολο υποθέσεων	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
199.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Βελτίωση των οδηγιών για τη συλλογή στοιχείων με την προσθήκη πινάκων και επιπλέον πληροφοριών Επιδίωξη του στόχου η πιο έγκαιρη και η αρτιότερη κατάρτιση του προϋπολογισμού	Εσωτερική Οργάνωση	Προσθήκη πινάκων και επιπλέον πληροφοριών στις οδηγίες	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
200.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων. Αυτοματοποίηση της αποστολής των χρηματικών καταλόγων προς την ΑΑΔΕ μέσω ειδικής εφαρμογής	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Υλοποίηση πληροφοριακής υποδομής	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

201.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Σύνταξη νέου σχεδίου Υπουργικής Απόφασης με τις νέες χρεώσεις για τις νέες αρμοδιότητες της ΕΚ για MICA, DORA κλπ Επιδίωξη του στόχου είναι η πρόβλεψη εσόδων για τις νέες αρμοδιότητες της ΕΚ βάσει νέων διατάξεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Σύνταξη σχεδίου και υποβολή σε ΔΣ	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
202.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Αποτελεσματική συνεισφορά στη διοργάνωση και διεξαγωγή της συνάντησης IOSCO C4/IOSCO Screening Group μέσω της ανάθεσης σε ανάδοχο εταιρία για τη διοργάνωση του συνεδρίου και της λογιστικής αποτύπωσης για την πληρωμή του Αναδόχου μετά τη λήψη των υπηρεσιών Επιδίωξη του στόχου είναι η επιτυχής υλοποίηση της συνάντησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	αριθμός ενεργειών	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
203.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αφορούν τις εργασίες του Τμήματος Οικονομικών και του Τμήματος Προμηθειών εντός των νόμιμων προθεσμιών Επιδίωξη του στόχου είναι η αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	Εσωτερική Οργάνωση	ολοκληρωμένες υποθέσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
204.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Απόρροκτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ μέσω της συνεισφοράς της ΔΟΥ στον Ανάδοχο του Ταμείου Ανάκαμψης με στοιχεία και διαδικασίες και απαιτήσεις από το Τμήμα Προμηθειών και το Οικονομικό Τμήμα. Συμμετοχή Προϊσταμένης ΔΟΥ στη σχετική ομάδα εργασίας Επιδίωξη του στόχου είναι η ενσωμάτωση στο ΟΠΣ αυτοματοποιήσεων που διευκολύνουν τις εργασίες της ΔΟΥ	Εσωτερική Οργάνωση	Μία συνάντηση για κάθε τμήμα	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
205.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

206.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Α) Βελτίωση των οδηγιών για τη συλλογή στοιχείων με την προσθήκη πινάκων και επιπλέον πληροφοριών (50%) Αποστολή οδηγιών ένα μήνα νωρίτερα από τον συνήθη μήνα αποστολής των οδηγιών για τη συλλογή στοιχείων προϋπολογισμού επόμενου έτους (50%) Επίδιωξη του στόχου η πιο έγκαιρη και η αρτιότερη κατάρτιση του προϋπολογισμού	Εσωτερική Οργάνωση	Δείκτης β) Αποστολή οδηγιών ένα μήνα νωρίτερα από τον συνήθη μήνα αποστολής των οδηγιών (συμμετοχή δείκτη: 50%)	T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)	1
207.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Σύνταξη της διαδικασίας και της ροής εργασιών και επικοινωνίας από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες ΕΚ προς την Δ.Ο.Υ. για την έγκαιρη γνωστοποίηση των πόρων της ΕΚ σύμφωνα με την σχετική Υπουργική Απόφαση Επίδιωξη του στόχου είναι η έγκαιρη γνωστοποίηση των πόρων της ΕΚ των εποπτευόμενων φορέων από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες	Εσωτερική Οργάνωση	Σύνταξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
208.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ενίσχυση των διαδικασιών παρακολούθησης των ενεργών δημοσίων συμβάσεων της ΕΚ μέσω: της καθιέρωσης επιπλέον alerts για την έγκαιρη ανανέωση των συμβάσεων και της αύξησης της τακτικότητας των συναντήσεων για την παρακολούθηση των συμβάσεων Επίδιωξη του στόχου είναι η έγκαιρη ανανέωση των συμβάσεων και η καλύτερη παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων	Εσωτερική Οργάνωση	Αριθμός των ενεργειών βελτίωσης της παρακολούθησης των ενεργών δημοσίων συμβάσεων	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
209.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ολοκλήρωση υλοποίησης των αιτημάτων προμηθειών εντός 2 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους εκτός των περιπτώσεων διαγωνισμών Επίδιωξη του στόχου είναι η έγκαιρη ικανοποίηση των αιτημάτων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό αιτημάτων προμηθειών που ολοκληρώνονται εντός 2 μηνών/ σύνολο αιτημάτων	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

210.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Αποτελεσματική συνεισφορά στη διοργάνωση και διεξαγωγή της συνάντησης IOSCO C4/IOSCO Screening Group μέσω της ανάθεσης σε ανάδοχο εταιρία για τη διοργάνωση του συνεδρίου και της λογιστικής αποτύπωσης για την πληρωμή του Αναδόχου μετά τη λήψη των υπηρεσιών. Επιδίωξη του στόχου είναι η επιτυχής υλοποίηση της συνάντησης.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	αριθμός ενεργειών	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
211.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αφορούν τις εργασίες του Τμήματος Προμηθειών εντός των νόμιμων προθεσμιών. Επιδίωξη του στόχου είναι η αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.	Εσωτερική Οργάνωση	ολοκληρωμένες υποθέσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
212.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Απόρροκτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ μέσω της συνεισφοράς της ΔΟΥ στον Ανάδοχο του Ταμείου Ανάκαμψης με στοιχεία και διαδικασίες και απαιτήσεις από το Τμήμα Προμηθειών και το Οικονομικό Τμήμα. Συμμετοχή Προϊσταμένης ΔΟΥ στη σχετική ομάδα εργασίας. Επιδίωξη του στόχου είναι η ενσωμάτωση στο ΟΠΣ αυτοματοποιήσεων που διευκολύνουν τις εργασίες της ΔΟΥ.	Εσωτερική Οργάνωση	Μία συνάντηση για κάθε τμήμα	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
213.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσιών	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου.	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας.	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
214.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα CCP Supervision!	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

215.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
216.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
217.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ενημέρωση Αναδόχου ΟΠΣ για τις διαδικασίες αδειοδότησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T0. Ενημέρωση	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
218.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T0 Υποβολή σχεδίου εγχειριδίου	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
219.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
220.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Αποτελεσματική υλοποίηση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου της ΕΚ και επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των απαιτούμενων ελέγχων και επισκοπήσεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. έλεγχος	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
221.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Μελέτη για την αναθεώρηση των κανονιστικών αποφάσεων προκειμένου να διασφαλιστεί η επικαιροποίηση και η ευθυγράμμισή τους με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η επιδίωξη του στόχου είναι η διασφάλιση της συμμόρφωσης και της επικαιρότητας του κανονιστικού πλαισίου σε συνάρτηση με τις τρέχουσες νομικές και εποπτικές απαιτήσεις	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Εισήγηση ως προς τη σκοπιμότητα αναθεώρησης μιας κανονιστικής απόφασης	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

222.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Συνδρομή των τμημάτων της Δ/νσης στην New legislative proposals - Retail Investment Strategy και υποβολή θέσεων στο Υπουργείο. Η επιδίωξη του στόχου είναι η ενεργός συμβολή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων για την κατάρτιση του Retail Investment Strategy στο πλαίσιο των νέων νομοθετικών προτάσεων.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 80% θέσεων Υπουργείου που ανασκοπούνται και σχολιάζονται	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
223.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
224.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων ESG για τον χρηματοπιστωτικό τομέα-Συμμετοχή σε όλες τις εργασίες του ΤΣΙ - Ενίσχυση της ρυθμιστικής και εποπτικής ικανότητας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 2 Συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
225.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
226.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Απόρροκτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
227.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Παροχή απαιτήσεων ανάπτυξης εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Απαιτήσεις	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
228.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Ενημέρωση Αναδόχου ΟΠΣ για τις διαδικασίες αδειοδότησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T0. Ενημέρωση	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

229.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Ενεργή συμμετοχή των στελεχών της Δ/σης σε όλα τα στάδια του ΤΣΙ, με συνεχή παρακολούθηση, τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και συμβολή στη διαμόρφωση των δράσεων. Η επιδίωξη του στόχου είναι η ουσιαστική συμβολή της Δ/σης στη διαμόρφωση και αποτελεσματική υλοποίηση του ΤΣΙ, μέσω ενεργής συμμετοχής και τεκμηριωμένης υποστήριξης σε όλα τα στάδια του έργου.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 2 Συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
230.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Ο.Σ.Ε.)	Επιδίδεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
231.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μελέτη για την αναθεώρηση των κανονιστικών αποφάσεων προκειμένου να διασφαλιστεί η επικαιροποίηση και η ευθυγράμμισή τους με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η επιδίωξη του στόχου είναι η διασφάλιση της συμμόρφωσης και της επικαιρότητας του κανονιστικού πλαισίου σε συνάρτηση με τις τρέχουσες νομικές και εποπτικές απαιτήσεις	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Εισήγηση ως προς τη σκοπιμότητα αναθεώρησης μιας κανονιστικής απόφασης	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
232.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Συνδρομή των τμημάτων της Δ/σης στην New legislative proposals - Retail Investment Strategy και υποβολή θέσεων στο Υπουργείο. Η επιδίωξη του στόχου είναι η ενεργός συμβολή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων για την κατάρτιση του Retail Investment Strategy στο πλαίσιο των νέων νομοθετικών προτάσεων.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T4. 80% θέσεων Υπουργείου που ανασκοπούνται και σχολιάζονται	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
233.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

234.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
235.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Παροχή απαιτήσεων ανάπτυξης εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Απαιτήσεις	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
236.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ενημέρωση Αναδόχου ΟΠΣ για τις διαδικασίες αδειοδότησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T0. Ενημέρωση	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
237.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
238.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αποτελεσματική υλοποίηση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου της ΕΚ και επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των απαιτούμενων ελέγχων και επισκοπήσεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. έλεγχος	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
239.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Έκδοση Κανονιστικής Απόφασης για εργαλεία διαχείρισης κινδύνων. ΤΟ. Απόφαση. Υποβολή προς τη Νομική Υπηρεσία των σχεδίων κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν στην εφαρμογή εργαλείων διαχείρισης κινδύνων, για νομικό έλεγχο και επεξεργασία. Η επιδίωξη του στόχου είναι η εξασφάλιση της νομικής πληρότητας και συμβατότητας των κανονιστικών αποφάσεων με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Έκδοση Κανονιστικής Απόφασης για εργαλεία διαχείρισης κινδύνων. ΤΟ. Απόφαση	T0: Μονοσήμαντος	Ναι

240.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Μελέτη της νέα οδηγία AIFMD η οποία εισάγει επικαιροποιημένους κανόνες για τη λειτουργία των διαχειριστών ΟΕΕ και ΟΣΕΚΑ, με στόχο την ενίσχυση της εποπτείας και της διαφάνειας. Η επιδίωξη του στόχου είναι η κατανόηση και ενσωμάτωση των νέων απαιτήσεων για τη βελτίωση της εποπτείας και την ενίσχυση της διαφάνειας στη διαχείριση οργανισμών συλλογικών επενδύσεων. ΤΟ. Ενημέρωση	Εσωτερική Οργάνωση	Σύνταξη ενημέρωσης για την ενσωμάτωση στο Εθνικό Πλαίσιο της νέας οδηγίας για τους Διαχειριστές ΟΕΕ και Διαχειριστές ΟΣΕΚΑ (νέα AIFMD). ΤΟ. Ενημέρωση	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
241.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Σχεδιασμός Διαδικασιών Παρακολούθησης και Εποπτείας των νέων νομοθεσιών που αφορούν α) στις Αγορές Κρυπτοστοιχείων (MiCA)	Εσωτερική Οργάνωση	ΤΟ. Υποβολή εισήγησης	ΤΟ: Μονοσήμαντος	Ναι
242.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
243.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων ESG για τον χρηματοπιστωτικό τομέα-Συμμετοχή σε όλες τις εργασίες του TSI - Ενίσχυση της ρυθμιστικής και εποπτικής ικανότητας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ1. 2 Συναντήσεις	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
244.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Διαχείριση εποπτικών θεμάτων και τυχόν προτάσεις για βελτίωση του πλαισίου και των διαδικασιών	Εσωτερική Οργάνωση	Τ1. 1 εισήγηση	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
245.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	Τ4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

246.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
247.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Ενεργή συμμετοχή των στελεχών της Δ/νσης σε όλα τα στάδια του TSI, με συνεχή παρακολούθηση, τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και συμβολή στη διαμόρφωση των δράσεων. Η επιδίωξη του στόχου είναι η ουσιαστική συμβολή της Δ/νσης στη διαμόρφωση και αποτελεσματική υλοποίηση του TSI, μέσω ενεργής συμμετοχής και τεκμηριωμένης υποστήριξης σε όλα τα στάδια του έργου.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. 2 Συναντήσεις	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	2
248.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T0 Υποβολή εγχειριδίου	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
249.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%

250.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Σ.Ε.	Αποτελεσματική υλοποίηση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου της ΕΚ και επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των απαιτούμενων ελέγχων και επισκοπήσεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	T1. έλεγχος	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
251.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Συνδρομή των τμημάτων της Δ/σης στην New legislative proposals - Retail Investment Strategy και υποβολή θέσεων στο Υπουργείο. Η επιδίωξη του στόχου είναι η ενεργός συμβολή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων για την κατάρτιση του Retail Investment Strategy στο πλαίσιο των νέων νομοθετικών προτάσεων.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Συμμετοχή της Διεύθυνσης Φορέων στην New legislative proposals - Retail Investment Strategy. T4. 80% θέσεων Υπουργείου που ανασκοπούνται και σχολιάζονται	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	80%
252.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σχεδιασμός Διαδικασιών Παρακολούθησης και Εποπτείας των νέων νομοθεσιών που αφορούν α) στις Αγορές Κρυπτοστοιχείων (MiCA) και β) στην επιχειρησιακή ανθεκτικότητα των εποπτευόμενων φορέων (DORA). Συστηματοποίηση των θεμάτων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και καταγραφή τους με στόχο την αποτελεσματική εποπτεία των αρμοδιοτήτων της ΕΚ με βάση τη νέα νομοθεσία	Εσωτερική Οργάνωση	T0. Υποβολή εισήγησης	T0: Μονοσήμαντος	Ναι
253.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Συμμετοχή στελεχών ΕΚ σε στοχευμένα σεμινάρια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 δράση επιμόρφωση με τουλάχιστον 1 άτομο	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1
254.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αποτελεσματική διαχείριση εκκρεμοτήτων	Εσωτερική Οργάνωση	T4. 100% ολοκληρωμένες άνω της 5ετίας/ συνολικές άνω 5ετίας	T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
255.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Απρόσκοπτη υλοποίηση του ΟΠΣ της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	T1. 1 συνάντηση	T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

256.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Παροχή απαιτήσεων ανάπτυξης εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς	Εσωτερική Οργάνωση	Τ0. Απαιτήσεις	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
257.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών και εγχειριδίων, που απορρέουν ως υποχρεώσεις από τη νέα νομοθεσία της ΕΚ	Εσωτερική Οργάνωση	Τ0 Υποβολή εγχειριδίου	Τ0: Μονοσήμαντος	Ναι
258.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Επιδιώκεται η πλήρης υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όλων των υπαλλήλων της μονάδας μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου	Γνώσεις/ Δεξιότητες	Ποσοστό ολοκληρωμένων δράσεων από τα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους που υποβλήθηκαν στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας	Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)	100%
259.	Γενική Διεύθυνση / Διεύθυνση Φορέων	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αποτελεσματική υλοποίηση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου της ΕΚ και επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των απαιτούμενων ελέγχων και επισκοπήσεων	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Τ1. έλεγχος	Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Υπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Ο Υφυπουργός

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

