



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4021

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 60924

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 241, 255, 256 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 93).
3. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και την περ. β της παρ. 2, του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
5. Το άρθρο 14 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» (Α' 236).
6. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).
7. Την υπ' αρ. 31635/19.8.2014 εγκύκλιο 49 του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορά σε «Θέματα προσωπικού ΟΤΑ και ΝΠΙΔ αυτών που ρυθμίζονται με τους ν. 4257/2014 και ν. 4258/2014».
8. Την υπ' αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 138).
9. Το υπ' αρ. 2/51290/0026/2.6.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».
10. Το υπ' αρ. 2/77792/0026/26.9.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Αναδιοργάνωση των Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειών».
11. Την υπ' αρ. 40284/22.7.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).
12. Την υπ' αρ. 101175/24.11.2025 (Β' 6411) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα».
13. Την υπ' αρ. 4/10.03.2026 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Έβρου επί του σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Π.Α.Μ.Θ.
14. Το υπ' αρ. 192588/3664/10.6.2026 έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με τα οποία μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 22/2026 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.



15. Την υπ' αρ. 390992/5382/12.2.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 22/2026 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως έχει καταρτιστεί με το π.δ. 144/2010 (Α' 237) και έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 22534/22.12.2016 (Β' 4387), 51550/17.2.2022 (Β' 1024), 211615/12.9.2022 (Β' 4863) και 54003/24.4.2024 (Β' 2663) αποφάσεις, ώστε να έχει ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΑΡΤΙΟΣ 2026

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
Οργανωτικό Σχήμα
Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Άρθρο 1
Περιεχόμενο Οργανισμού

1. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΠΑΜΘ) αποτελεί αυτοδιοικούμενο κατά τόπο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και συνιστά ισχυρό θεσμό της περιφερειακής αυτοδιοίκησης, με αρμοδιότητες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία. Ασκεί πολιτικές σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και συμβάλλει ενεργά στη διαμόρφωση της περιφερειακής ανάπτυξης και συνοχής.

2. Με τον παρόντα Οργανισμό θεσπίζονται οι γενικοί κανόνες της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ και καθορίζονται:

α. Η αποστολή της ΠΑΜΘ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη σύσταση και τις αρμοδιότητές της, καθώς και η διάρθρωση των υπηρεσιών της σε οργανικές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία).

β. Η ονομασία και η έδρα των παραπάνω οργανικών μονάδων, καθώς και οι στρατηγικοί σκοποί των Γενικών Διευθύνσεων, οι επιχειρησιακοί στόχοι των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων και οι αρμοδιότητες των Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και λοιπών οργανικών μονάδων.

γ. Οι κλάδοι και ειδικότητες προσωπικού κατά κατηγορίες, ο αριθμός και η κατανομή των θέσεων προσωπικού σε κλάδους και ειδικότητες, καθώς και τα τυπικά προσόντα διορισμού ή πρόσληψης κατά κλάδο και ειδικότητα.

δ. Η γενική περιγραφή καθηκόντων κάθε θέσης ευθύνης, καθώς και οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που κρίνονται για τις θέσεις των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της ΠΑΜΘ.

3. Με τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) καθορίζεται η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της νομιμότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας. Σκοπός του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας της Περιφέρειας, η ενίσχυση της θεσμικής συνέχειας και η υποστήριξη της στρατηγικής επιδίωξης για βιώσιμη και ισόρροπη ανάπτυξη. Ο Ο.Ε.Υ. ενσωματώνει σύγχρονες διοικητικές πρακτικές, αξιοποιεί τις δυνατότητες του ψηφιακού μετασχηματισμού και προάγει την περιφερειακή συνείδηση, μέσω της ορθολογικής κατανομής αρμοδιοτήτων, της αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων και της στοχευμένης εξυπηρέτησης των αναγκών των πολιτών της Περιφέρειας.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της ΠΑΜΘ διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
- Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
- Νομική Υπηρεσία



- Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
- Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας
- Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
- Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού
- Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
- Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)
- Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης Περιφερειάρχη

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού
- Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ
- Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
- Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Πολιτικής Γης
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Ορεστιάδας
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης



- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
- Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας
- Γραφείο Οδικής Ασφάλειας
- Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

4. Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας ασκούν, ιδίως, αρμοδιότητες επιτελικού και υπερτοπικού χαρακτήρα, με ευθύνη για τον στρατηγικό σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών της ΠΑΜΘ. Οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν, ιδίως, αρμοδιότητες εφαρμοστικού και τοπικού χαρακτήρα, με έμφαση στην υλοποίηση των πολιτικών και στην εξυπηρέτηση των πολιτών σε επίπεδο χωρικής ενότητας. Οι υπηρεσίες της έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και να λειτουργούν υποστηρικτικά μεταξύ τους, ανεξαρτήτως της φυσικής τοποθέτησης του προσωπικού ή της έδρας της οργανικής μονάδας.

5. Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στον παρόντα Οργανισμό έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες, που ασκούνται από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), και από άλλες σχετικές διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων, προεδρικά διατάγματα και αποφάσεις που εκδίδονται νόμιμα και που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια, ως οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης β' βαθμού, που δεν αναφέρονται στον παρόντα ΟΕΥ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 3

Γραφείο Περιφερειάρχη, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
και Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα

1. Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων (χωρικών και θεματικών) και το Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα είναι αρμόδια, ιδίως, για την υποστήριξη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του αντίστοιχου οργάνου διοίκησης, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία, επιμελούνται την αλληλογραφία και οργανώνουν την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Ειδικότερα, τα Γραφεία των χωρικών Αντιπεριφερειάρχων μεριμνούν για την οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές, πανελλήνιας και τοπικής σημασίας, και φροντίζουν για την τήρηση της προβλεπόμενης εθιμοτυπίας και του επίσημου εορτολογίου.

Άρθρο 4

Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, είναι αρμόδια, ιδίως, για τη νομική υποστήριξη της ΠΑΜΘ στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών αυτής με την παροχή γνώμοδοτήσεων και συμβουλών. Στις αρμοδιότητές της περιλαμβάνεται, ιδίως, ο νομικός έλεγχος σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων, προγραμματικών συμβάσεων, συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας, η σύνταξη εισηγήσεων, απαντήσεων και υπομνημάτων που αφορούν καταγγελίες, προσφυγές, ενστάσεις ή κάθε είδους νομικές ή πειθαρχικές διαδικασίες υπαλλήλων ή τρίτων, η εκπροσώπηση της ΠΑΜΘ ενώπιον δικαστικών, διοικητικών ή άλλων αρχών, καθώς και η παρακολούθηση της εξέλιξης των υποθέσεων και η εισήγηση για τις απαιτούμενες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Στη Νομική Υπηρεσία συστήνονται γραφεία στις Περιφερειακές Ενότητες Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου με έδρα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη αντίστοιχα, τα οποία



ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες της υπηρεσίας. Συνεργάζονται και αλληλοεπικουρούνται, όπου απαιτείται, για κάθε υπηρεσιακή ανάγκη και για την ενιαία εκπροσώπηση της ΠΑΜΘ σε ομοειδείς υποθέσεις.

Άρθρο 5

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αποτίμηση της ενσωμάτωσης της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στα προγράμματα και στις δράσεις της ΠΑΜΘ, καθώς και την προώθηση και υποστήριξη της εξάλειψης των διακρίσεων. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας και τους αρμόδιους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς, για την προώθηση των σχετικών πολιτικών και σχεδίων δράσης. Εκδίδει κατευθύνσεις, εργαλεία και δείκτες για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στις περιφερειακές πολιτικές.

Άρθρο 6

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, είναι αρμόδιο, ιδίως, για το συντονισμό και την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής της ΠΑΜΘ, καθώς και για τη διασύνδεσή της με τα μέσα ενημέρωσης, την κοινή γνώμη και λοιπούς φορείς. Μεριμνά για τη δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος, την έγκαιρη και αξιόπιστη πληροφόρηση της κοινής γνώμης, καθώς και για την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας. Παράλληλα, οργανώνει και διευκολύνει την επικοινωνία του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχοντας πληροφορίες και υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τους εκπροσώπους του Τύπου.

2. Το Γραφείο είναι επίσης αρμόδιο, ιδίως, για την υποστήριξη της εξωστρέφειας και της προβολής της ΠΑΜΘ σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, την ανάπτυξη συνεργασιών με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων Περιφερειών, θεσμικών φορέων και διεθνών οργανισμών, καθώς και για την ενίσχυση των διεθνών σχέσεων της Περιφέρειας, μέσω της συμμετοχής σε δίκτυα, συνεδριάσεις και δημόσιες δράσεις προβολής.

Άρθρο 7

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, είναι αρμόδιο, ιδίως, για την παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης στους υπαλλήλους της ΠΑΜΘ σε θέματα διοικητικής συμπεριφοράς, δεοντολογίας και σύγκρουσης συμφερόντων, τη διαχείριση αναφορών σχετικών με φαινόμενα διαφθοράς, παρενόχλησης ή άλλων μορφών διοικητικής παρεκτροπής, καθώς και την παρακολούθηση της εξέλιξης των σχετικών υποθέσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού μέσω εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων και εισηγείται μέτρα πρόληψης και ενίσχυσης της διοικητικής ακεραιότητας.

Άρθρο 8

Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, είναι αρμόδια, ιδίως, για τον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της ΠΑΜΘ. Μεριμνά για την κατάρτιση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων της Περιφέρειας, αξιοποιώντας εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- β. Τμήμα Υλοποίησης Προγραμμάτων
- γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
- δ. Τμήμα Εσωτερικής Υποστήριξης
- ε. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- στ. Γραφείο Προσέλευσης Επενδυτών

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον συντονισμό και την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, παρέχει κατευθύνσεις στις οργανικές μονάδες για την κατάρτιση των



επιμέρους σχεδίων, εισηγείται τη διαμόρφωση και την εξειδίκευση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και διατυπώνει προτάσεις προς κεντρικούς φορείς για έργα εθνικής σημασίας. Παράλληλα, συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για τον σχεδιασμό των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διασφαλίζει την τήρηση των προβλεπόμενων προδιαγραφών υλοποίησης και παρακολούθησης.

β. Το Τμήμα Υλοποίησης Προγραμμάτων είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον συντονισμό της υλοποίησης και τον χρηματοδοτικό προγραμματισμό των έργων και των δράσεων που έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, στις Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις και στα Σχέδια Δράσης, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους, την αξιολόγηση της προόδου, την τήρηση των κανόνων διαφάνειας και χρηστής διαχείρισης, καθώς και την παροχή υποστήριξης στους φορείς υλοποίησης. Επιπλέον, μεριμνά για τον έγκαιρο εντοπισμό αποκλίσεων από τα εγκεκριμένα σχέδια και για την υποβολή εισηγήσεων διορθωτικών ενεργειών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που προβλέπεται στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εκάστοτε προγράμματος.

γ. Το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εφαρμογή πολιτικών και προγραμμάτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της καινοτομίας, καθώς και για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών νόμων και λοιπών χρηματοδοτικών εργαλείων που υποστηρίζουν ιδιωτικές επενδύσεις. Υποστηρίζει τη λειτουργία της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, μεριμνά για την παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων υπαγωγής και των τροποποιήσεών τους, παρακολουθεί την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων και την πιστοποίηση ολοκλήρωσης, υποστηρίζει τη διενέργεια ελέγχων όπου απαιτείται, εισηγείται τις διαδικασίες καταβολής ή επιστροφής ενισχύσεων, καταγράφει τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και παρέχει πληροφόρηση και καθοδήγηση προς τις επιχειρήσεις.

δ. Το Τμήμα Εσωτερικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο, ιδίως, για την παροχή διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης προς τις οργανικές μονάδες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης, για την τήρηση και τεκμηρίωση αρχείων και στοιχείων, για την εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών, απαραίτητων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΠΑΜΘ. Σχεδιάζει και υλοποιεί παρεμβάσεις ενίσχυσης της διαχειριστικής ικανότητας των οργανικών μονάδων της ΠΑΜΘ και των τελικών δικαιούχων. Παράλληλα, μεριμνά για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), λειτουργώντας ως δικαιούχος για την υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής των αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

ε. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την αναζήτηση και αξιοποίηση ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων, την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων έργων και την παροχή της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση των εγκεκριμένων έργων. Παρακολουθεί τον συνολικό σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την προτεραιοποίηση των ευρωπαϊκών έργων της ΠΑΜΘ, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους και τη διαχείριση του χρηματοδοτικού χρονοπρογραμματισμού. Μεριμνά για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των εγκεκριμένων έργων, τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο Ευρωπαϊκών Έργων σε όλα τα στάδια υλοποίησής του και συνεργάζεται με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της ΠΑΜΘ για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεσή τους.

στ. Το Γραφείο Προσέλευσης Επενδυτών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη συγκέντρωση και ανάλυση πληροφοριών σχετικά με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία στην ΠΑΜΘ, την παροχή καθοδήγησης και πληροφόρησης προς επενδυτές και επιχειρήσεις, καθώς και για την υποστήριξή τους στην αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, προγραμμάτων και καλών πρακτικών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς. Παράλληλα, μεριμνά για την καλλιέργεια συνεργειών μεταξύ των τοπικών φορέων και την ενδυνάμωση της επιχειρηματικής κοινότητας, με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και τη βιώσιμη ανάπτυξη στην ΠΑΜΘ.

Άρθρο 9

Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, είναι αρμόδια, ιδίως, για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υποστήριξη πολιτικών και δράσεων στους τομείς του τουρισμού, του πολιτισμού και του αθλητισμού. Ενισχύει τη βιώσιμη τουριστική ανάπτυξη και προβολή της ΠΑΜΘ, προωθεί την πολιτιστική δημιουργία, την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, ενδυναμώνει τη συμμετοχή των πολιτών στον αθλητισμό και ασκεί αρμοδιότητες σε θέματα αδειοδότησης και εποπτείας αθλητικών εγκαταστάσεων, ιδιωτικών γυμναστηρίων κ.α.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού ΠΑΜΘ, μ ε έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.



β. Τμήματα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες.

γ. Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) με έδρα τη Δράμα και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

δ. Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υποστήριξη της εφαρμογής των δράσεων της Διεύθυνσης στους τομείς του τουρισμού, του πολιτισμού και του αθλητισμού, μεριμνά για την κατάρτιση και την εισήγηση προς έγκριση του ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής της ΠΑΜΘ, καθώς και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του. Υποστηρίζει, οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις προβολής και εξωστρέφειας, όπως εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες, θεματικές εκδηλώσεις και λοιπές πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με Δήμους, συλλόγους και λοιπούς φορείς της ΠΑΜΘ. Παρέχει γνωμοδότηση για τον χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.).

β. Τα Τμήματα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδια, ιδίως, για την υλοποίηση, σε τοπικό επίπεδο, των κατευθύνσεων της Διεύθυνσης στους τομείς του τουρισμού, του πολιτισμού και του αθλητισμού. Υποστηρίζουν, οργανώνουν και συμμετέχουν σε δράσεις προβολής και εξωστρέφειας, όπως εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες, θεματικές εκδηλώσεις και λοιπές πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με Δήμους, συλλόγους και λοιπούς φορείς. Ασκούν αρμοδιότητες αδειοδότησης και εποπτείας ιδιωτικών γυμναστηρίων, σχολών αθλημάτων και αθλητικών σωματείων, καθώς και αδειοδότησης αθλητικών εγκαταστάσεων και αθλητικών διοργανώσεων. Παρακολουθούν θέματα πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων, υποστηρίζουν αιτήματα πολιτιστικών και καλλιτεχνικών φορέων και συνδράμουν, όπου απαιτείται, στη διεκπεραίωση θεμάτων αρμοδιότητας άλλων φορέων, ιδίως, σε ζητήματα αδειοδότησης καλλιτεχνικών σχολών, σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού.

γ. Το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον συντονισμό, τη διευκόλυνση και την υποστήριξη κινηματογραφικών, τηλεοπτικών και λοιπών οπτικοακουστικών παραγωγών εντός της ΠΑΜΘ. Λειτουργεί ως σημείο επαφής για εταιρείες παραγωγής και δημιουργούς, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με τοποθεσίες γυρισμάτων, διαδικασίες και απαιτούμενες άδειες. Υποστηρίζει την απλούστευση των διοικητικών ενεργειών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες, προωθεί την ταυτότητα της ΠΑΜΘ ως κινηματογραφικού προορισμού και αναπτύσσει συνεργασίες με εθνικούς και διεθνείς φορείς του οπτικοακουστικού τομέα.

δ. Το Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για την προώθηση των βασικών αρχών του εθελοντισμού και την οργάνωση της εθελοντικής συμμετοχής των πολιτών σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της ΠΑΜΘ.

Άρθρο 10

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδια ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση του έργου της πολιτικής προστασίας της ΠΑΜΘ. Ειδικότερα, μεριμνά για την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση καταστροφών, συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους φορείς, συμμετέχει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και την αξιολόγηση σχεδίων και συμβάλλει στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Μέτρων Πρόληψης και Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστροφών με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Το Τμήμα Τεχνολογικών Καταστροφών με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες.

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Μέτρων Πρόληψης και Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστροφών, είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό δράσεων πολιτικής προστασίας, με στόχο την ενί-



σχυση της ανθεκτικότητας της ΠΑΜΘ και την προληπτική διαχείριση κινδύνων, την παρακολούθηση της εξέλιξης κινδύνων σε περιφερειακό επίπεδο, την επεξεργασία σεναρίων κρίσεων και την υποβολή εισηγήσεων για την ενσωμάτωση νέων εργαλείων, τεχνολογιών και βέλτιστων πρακτικών στον περιφερειακό σχεδιασμό. Υποστηρίζει τη διαμόρφωση του Περιφερειακού Σχεδίου Εκτάκτων Αναγκών σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, αξιοποιεί δεδομένα και μελέτες για προβλέψεις και στοχευμένες παρεμβάσεις, συμβάλλει στην προσαρμογή του σχεδιασμού στις απαιτήσεις της κλιματικής κρίσης και συνεργάζεται με επιστημονικούς και θεσμικούς φορείς για την παρακολούθηση δεικτών επικινδυνότητας και την υποβολή μέτρων μεσοπρόθεσμου χαρακτήρα.

β. Το Τμήμα Τεχνολογικών Καταστροφών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό σχεδιασμό και τον προγραμματισμό δράσεων πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης σε τεχνολογικούς κινδύνους και ατυχήματα μεγάλης έκτασης. Μεριμνά για την εκπόνηση και επικαιροποίηση σχεδίων ετοιμότητας, την τήρηση σχετικών αρχείων και τη στοχευμένη ενημέρωση κοινού και φορέων. Συντονίζει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και επιχειρήσεις, ασκήσεις ετοιμότητας και ελέγχους στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του.

γ. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδια, ιδίως, για την εφαρμογή και υποστήριξη των δράσεων πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο, στο πλαίσιο των περιφερειακών και εθνικών σχεδιασμών. Συμμετέχουν στη λειτουργία των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων, συνεργάζονται με τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, παρέχοντας επιχειρησιακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, παρακολουθούν τις τοπικές συνθήκες επικινδυνότητας, εισηγούνται μέτρα πρόληψης και ετοιμότητας, συμβάλλουν στην ενημέρωση και προειδοποίηση πολιτών και εμπλεκόμενων φορέων και τηρούν τα σχετικά μητρώα και δεδομένα για φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Άρθρο 11

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας
και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ είναι αρμόδιο, ιδίως, για το συντονισμό των δράσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο της πολιτικής κινητοποίησης και πολιτικής άμυνας. Ειδικότερα, μεριμνά για τη σχεδίαση και τον προγραμματισμό μέτρων προπαρασκευής, οργάνωσης και κινητοποίησης των πολιτικών δυνάμεων για την επιβίωση σε περίοδο πολέμου ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε καιρό ειρήνης, εισηγείται μεθόδους πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, συντονίζει τις ενέργειες των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ για την υλοποίησή τους, συνεργάζεται με τα Σώματα Ασφαλείας και λοιπούς συναρμόδιους φορείς, συμμετέχει και μεριμνά για τη διεξαγωγή ασκήσεων, εκπαιδεύσεων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και τηρεί τα προβλεπόμενα σχέδια, μητρώα και διαδικασίες, σύμφωνα με τους κανόνες διαβάθμισης πληροφοριών. Επιπλέον, μεριμνά για τη διάθεση ατομικών προσκλήσεων σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών.

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ συστήνονται γραφεία ΠΑΜ-ΠΣΕΑ στις Περιφερειακές Ενότητες Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου, με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες.

Άρθρο 12

Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την οργάνωση, τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της ΠΑΜΘ. Υποστηρίζει, επίσης, τους Περιφερειακούς Συμβούλους και τις Περιφερειακές Παρατάξεις στις διοικητικές και οργανωτικές ανάγκες τους. Ειδικότερα, το Τμήμα έχει την ευθύνη για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Περιφερειακής Επιτροπής και των επιτροπών που συγκροτούνται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Μεριμνά για την προετοιμασία της ημερήσιας διάταξης, την αποστολή των προσκλήσεων, την τήρηση πρακτικών, την καταχώριση και τήρηση των αποφάσεων και κάθε συναφή οργανωτική διαδικασία. Ενημερώνει τους εισηγητές για την εξέλιξη και ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης των αποφάσεων.

Άρθρο 13

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου) με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο, ιδίως, για την παροχή ανεξάρτητων, αντικειμενικών, διαβεβαιωτικών, ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών που συμβάλλουν στην αναβάθμιση και



βελτίωση των επιχειρησιακών λειτουργιών της ΠΑΜΘ και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων. Μεριμνά για την αξιολόγηση των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων ως προς την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, έχει πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία, στοιχεία, έγγραφα, πληροφορίες, τεκμήρια, εγκαταστάσεις και υποδομές της ΠΑΜΘ, συνεργάζεται με τις ελεγχόμενες υπηρεσίες, τηρώντας καθήκον εξεμύθειας και απόλυτης προστασίας του απορρήτου των πληροφοριών και δεδομένων.

Άρθρο 14

Αυτοτελές Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης Περιφερειάρχη

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη συγκέντρωση, επεξεργασία και έγκυρη παροχή στοιχείων προς τον Περιφερειάρχη, καθώς και για την παρακολούθηση της εξέλιξης υποθέσεων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες αυτού. Είναι αρμόδιο για την προετοιμασία, έκδοση και τήρηση πράξεων διορισμού, ανάθεσης καθηκόντων ή λύσης θητείας ειδικών κατηγοριών προσωπικού. Τηρεί τις διαδικασίες συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της ΠΑΜΘ, και ιδίως του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Περιφερειακής Επιτροπής και των επιτροπών που συγκροτούνται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Επεξεργάζεται και εκδίδει τις σχετικές διοικητικές πράξεις ορισμού αιρετών μελών. Παρακολουθεί διοικητικά τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της ΠΑΜΘ, ιδίως, ως προς τη συγκέντρωση στοιχείων, την τήρηση αρχείου και την υποστήριξη της επικοινωνίας/συντονισμού με τα αρμόδια όργανά τους.

Άρθρο 15

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν στους τομείς της εξυπηρέτησης πολιτών, του ψηφιακού μετασχηματισμού, της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και της οικονομικής διαχείρισης, με σκοπό την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την ενιαία εφαρμογή κανόνων, διαδικασιών και προτύπων σε όλη την ΠΑΜΘ. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και λοιπούς φορείς, παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση ζητημάτων αρμοδιότητάς της σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

2. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας σύμφωνα με τις δημοσιολογιστικές διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

3. Τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- β. Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- γ. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- δ. Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- ε. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.
- στ. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.
- ζ. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.
- η. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.
- θ. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.
- ι. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών

1. Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδια, ιδίως, για τον κεντρικό συντονισμό και την τυποποίηση των διαδικασιών υποδοχής, πρωτοκόλλησης, εσωτερικής διανομής και διακίνησης των εγγράφων της ΠΑΜΘ, ανεξαρτήτως τρόπου και μορφής εισόδου, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης



της Χάγης (Apostille). Ασκεί επιτελικό και υποστηρικτικό ρόλο στην επικοινωνία της ΠΑΜΘ με πολίτες και φορείς, διασφαλίζοντας την άμεση και ισότιμη πρόσβαση στις διοικητικές υπηρεσίες, την έγκαιρη παροχή πληροφόρησης και την αποτελεσματική διεκπεραίωση αιτημάτων.

2. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Ξάνθης και Ροδόπης, με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, την Ξάνθη και την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενώσεις.

β. Στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, με έδρα την Αλεξανδρούπολη, Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου, καθώς και Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών Σαμοθράκης, με έδρα την Σαμοθράκη και τοπική αρμοδιότητα στο Δήμο Σαμοθράκης.

γ. Στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας συστήνεται Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, με έδρα την Καβάλα και Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών Θάσου, με έδρα τον Λιμένα Θάσου και τοπική αρμοδιότητα στο Δήμο Θάσου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Τα Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών των Περιφερειακών Ενοτήτων, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδια, ιδίως, για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, καταχώριση και εσωτερική διανομή των εισερχόμενων, ανεξαρτήτως τρόπου και μορφής εισόδου, εξαιρουμένων των εγγράφων που φέρουν διαβάθμιση ή έχουν χαρακτηριστεί ως απόρρητα ή εμπιστευτικού χαρακτήρα, τα οποία διακινούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ειδικές διαδικασίες ασφάλειας, αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένους χρήστες/αρμόδιες οργανικές μονάδες, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την παροχή πληροφοριών και τη διοικητική καθοδήγηση σε πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς για την αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών. Χορηγούν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) επί δημοσίων εγγράφων αρμοδιότητας της ΠΑΜΘ. Τηρούν και οργανώνουν το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πολιτικές αρχειοθέτησης και προστασίας δεδομένων.

β. Στα Γραφεία Εξυπηρέτησης Πολιτών Ορεστιάδας, Θάσου και Σαμοθράκης υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που σχετίζονται με την περιοχή τοπικής αρμοδιότητας τους.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού

1. Η Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού είναι αρμόδια, ιδίως, για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της στρατηγικής της ΠΑΜΘ στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, των υποδομών τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και της διαφάνειας της διοικητικής δράσης. Μεριμνά για την τεχνική λειτουργία και ασφάλεια εφαρμογών, δικτυακών τόπων και συστημάτων, για τη διαλειτουργικότητα με εθνικές υποδομές και για την αποδοτική αξιοποίηση πόρων αναβάθμισης.

2. Τη Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τμήματα Υποστήριξης ΤΠΕ των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Ροδόπης με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενώσεις.

δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Υποστήριξης ΤΠΕ της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και Γραφείο Υποστήριξης ΤΠΕ Ορεστιάδας με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό προγραμματισμό των αναγκών της ΠΑΜΘ σε υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμό και πληροφοριακά συστήματα. Μεριμνά για τη διαχείριση και ενημέρωση των διαδικτυακών τόπων, για την παραγωγή και διάθεση ανοικτών δεδομένων, για την ορθή χρήση των εθνικών υποδομών ψηφιακής υπογραφής, καθώς και για την εφαρμογή της εγκεκριμένης Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις Πολιτικές Κυβερνοασφάλειας.

β. Το Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη λειτουργία του ενιαίου σημείου πρόσβασης σε ψηφιακές υπηρεσίες της ΠΑΜΘ, την ψηφιακή υλοποίηση και παραμετροποίηση των εγκεκριμένων διοικητικών διαδικασιών και προτύπων εγγράφων στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και στις λοιπές πλατφόρμες, την εκπαίδευση/υποστήριξη προσωπικού στη χρήση του ΣΗΔΕ και ψηφιακών πλατφορμών και τη διασύνδεσή τους με άλλα πληροφοριακά συστήματα.



γ. Τα Τμήματα Υποστήριξης ΤΠΕ των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδια, ιδίως, για την παραγωγική εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και τη συνεχή τεχνική υποστήριξη των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της κάθε Περιφερειακής Ενότητας. Διαχειρίζονται τη λειτουργία τοπικών και διασυνδεδεμένων δικτύων, τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών (σταθερή/κινητή τηλεφωνία, πρόσβαση στο διαδίκτυο) και παρέχουν υποστήριξη χρηστών (helpdesk). Μεριμνούν για την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και για την έγκαιρη αντιμετώπιση απειλών που συνδέονται με την κυβερνοασφάλεια.

δ. Στο Γραφείο Υποστήριξης ΤΠΕ Ορεστιάδας υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που σχετίζονται με την περιοχή τοπικής αρμοδιότητας του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδια, ιδίως, για τη μισθοδοσία, τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της ΠΑΜΘ. Υποστηρίζει την εύρυθμη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στο προσωπικό και μεριμνά για την προετοιμασία και οργάνωση των εκλογικών διαδικασιών. Παράλληλα, προωθεί τη διοικητική καινοτομία και τη βελτίωση της αποδοτικότητας, μέσω της απλούστευσης, τυποποίησης και αναβάθμισης των ροών και εργαλείων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

2. Τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Προσωπικού ΠΑΜΘ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήμα Μισθοδοσίας ΠΑΜΘ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τμήμα Διοικητικής Καινοτομίας και Αποδοτικότητας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

δ. Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου, με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον συντονισμό και την εποπτεία της εφαρμογής των διαδικασιών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε επίπεδο ΠΑΜΘ. Μεριμνά για τον στρατηγικό προγραμματισμό προσλήψεων, την αποτύπωση αναγκών, τη διαμόρφωση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, καθώς και τις πειθαρχικές και λοιπές υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της ΠΑΜΘ. Παράλληλα, παρακολουθεί και διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας, παρέχει κατευθύνσεις στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα προσωπικού και μεριμνά για τη λειτουργία των συλλογικών διοικητικών οργάνων που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό (υπηρεσιακά συμβούλια, συμβούλια επιλογής προϊσταμένων, πειθαρχικά συμβούλια, επιτροπές αξιολόγησης κ.λπ.).

β. Το Τμήμα Μισθοδοσίας ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διαχείριση της αντιμισθίας, των αποζημιώσεων και των εξόδων κίνησης των αιρετών, μετακλητών και των πάσης φύσεως εκκαθαρίσεων μισθοδοσίας του ειδικού προσωπικού της ΠΑΜΘ, για την παροχή τεκμηριωμένων οδηγιών και κατευθύνσεων προς τα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων, ώστε να διασφαλίζεται η ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε ζητήματα αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών, φορολογικών υποχρεώσεων κ.α. Εκδίδει και διαβιβάζει τις μισθοδοτικές καταστάσεις στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, υποβάλλει τις προβλεπόμενες Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΕΦΚΑ, ΤΕΚΑ, Δημόσιο), τηρεί το μητρώο μισθοδοτούμενων αρμοδιότητάς του και χορηγεί τις απαιτούμενες βεβαιώσεις και στοιχεία μισθοδοσίας προς κάθε αρμόδιο φορέα.

γ. Το Τμήμα Διοικητικής Καινοτομίας και Αποδοτικότητας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την υιοθέτηση και εφαρμογή καλών πρακτικών διοικητικής καινοτομίας και τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με τη διαμόρφωση στρατηγικών κατευθύνσεων για την οργανωτική αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των διοικητικών διαδικασιών, το συντονισμό και την παρακολούθηση του συστήματος στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης, την αξιολόγηση της επίτευξης στόχων και την εισήγηση διορθωτικών παρεμβάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για τον ανασχεδιασμό, την απλοποίηση και την τυποποίηση διοικητικών διαδικασιών και προτύπων, και εισηγείται την υιοθέτηση καινοτόμων λύσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες ψηφιακού μετασχηματισμού για την ψηφιακή υλοποίησή τους.

δ. Τα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδια, ιδίως, για την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που αφορούν στη διοίκηση



και στη μισθοδοσία του ανθρώπινου δυναμικού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Ασκούν αρμοδιότητες σχετικές με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας και πηγής χρηματοδότησης, όπως η έκδοση πράξεων διορισμού, μετάταξης, απόσπασης, προαγωγής, λύσης υπαλληλικής σχέσης και λοιπών μεταβολών, η τήρηση των ατομικών μητρώων (έντυπων και ηλεκτρονικών), η έκδοση βεβαιώσεων και κάθε άλλου απαιτούμενου εγγράφου για την υποστήριξη της υπαλληλικής σχέσης κ.α.. Υποστηρίζουν τη λειτουργία του υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου. Τέλος, είναι αρμόδια για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και κάθε είδους αποδοχών, αποζημιώσεων και παροχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, την υποβολή των στοιχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τη σύνταξη και υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων, την αποστολή των ετήσιων φορολογικών βεβαιώσεων και κάθε είδους βεβαιώσεων, καθώς και την τήρηση των αντίστοιχων μητρώων και αρχείων.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ είναι αρμόδια, ιδίως, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας. Η Διεύθυνση Οικονομικού μεριμνά για την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της ΠΑΜΘ, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

δ. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

ε. Γραφείο Περιουσίας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ, τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Συντάσσει τον Πολυετή Δημοσιονομικό Προγραμματισμό και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης, παρακολουθεί τα οικονομικά δεδομένα από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, μεριμνά για την τήρηση των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και παρακολουθεί, σε επίπεδο εποπτείας και αναφορών, το Μητρώο Δεσμεύσεων, τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και τον ταμειακό προγραμματισμό.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και την εφαρμογή των διατάξεων περί αναλήψεων υποχρεώσεων, καθώς και για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών και χρηματικών ενταλμάτων αρμοδιότητάς της. Μεριμνά για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού, καθώς και για την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων, όπου απαιτείται, για την υποστήριξη των διαδικασιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εκτέλεση των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων, για την διεκπεραίωση συναλλαγών με τραπεζικά ιδρύματα, καθώς και την τήρηση των προβλεπόμενων παραστατικών και βιβλίων ταμειακής διαχείρισης αρμοδιότητάς της. Παράλληλα, είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και έλεγχο των εσόδων σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον κεντρικό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος προμηθειών της ΠΑΜΘ, καθώς και για την προετοιμασία και διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, ιδίως, όταν πρόκειται για συμβάσεις μεγάλης κλίμακας ή/και τομεακής σημασίας που αφορούν στο σύνολο της Περιφέρειας.

ε. Το Γραφείο Περιουσίας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση του Μητρώου κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΠΑΜΘ, καθώς και για τη συγκέντρωση, τήρηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων τεκμηρίωσης (τίτλων, συμβάσεων, παραχωρήσεων και λοιπών δικαιολογητικών). Υποστηρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης και αξιοποίησης των περιουσιακών στοιχείων, προετοιμάζει και συνδράμει στην προετοιμασία εισηγήσεων και πράξεων που αφορούν στην περιουσία και συνεργάζεται με τις συναρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία και την ορθολογική χρήση της.

**Άρθρο 20**

Διευθύνσεις Οικονομικού των Περιφερειακών Ενότητων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου

1. Οι Διευθύνσεις Οικονομικού των Περιφερειακών Ενότητων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδιες, ιδίως, για την οικονομική διαχείριση των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενότητων, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τα πρότυπα και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε επίπεδο ΠΑΜΘ. Μεριμνούν, ιδίως, για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών, για την τήρηση των προβλεπόμενων οικονομικών αρχείων, βιβλίων και στοιχείων που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και την περιοδική αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων προς τη Διεύθυνση Οικονομικών ΠΑΜΘ.

2. Τις Διευθύνσεις Οικονομικού των Περιφερειακών Ενότητων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης,
- β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας,
- γ. Τμήμα Προμηθειών.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Οικονομικού των Περιφερειακών Ενότητων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, την εφαρμογή των διατάξεων περί αναλήψεων υποχρεώσεων και για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών και χρηματικών ενταλμάτων της Περιφερειακής Ενότητας. Μεριμνά για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού, καθώς και για την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων της Περιφερειακής Ενότητας.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εκτέλεση των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων, για την διεκπεραίωση συναλλαγών με τραπεζικά ιδρύματα, την τήρηση των προβλεπόμενων παραστατικών και βιβλίων ταμειακής διαχείρισης και για τη βεβαίωση, καταχώριση, παρακολούθηση και είσπραξη των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας, το οποίο υλοποιεί μέσω της διενέργειας των προβλεπόμενων διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών που την αφορούν. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για τη σύναψη, την παρακολούθηση και την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης και εκμίσθωσης που σχετίζονται με τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, ενώ για ζητήματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας συνεργάζεται με το Γραφείο Περιουσίας της Έδρας.

Άρθρο 21

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

Άρθρο 22

Γενική Διεύθυνση Υποδομών, Περιβάλλοντος και Ανθεκτικότητας

1. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών, Περιβάλλοντος και Ανθεκτικότητας είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και τη διασφάλιση της ενιαίας εφαρμογής πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων στο πεδίο των υποδομών, του περιβάλλοντος και της κλιματικής ανθεκτικότητας. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και λοιπούς φορείς, παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς της σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

2. Τη Γενική Διεύθυνση Υποδομών, Περιβάλλοντος και Ανθεκτικότητας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- β. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.
- γ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα τη Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.



δ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

στ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

ζ. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

η. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

3. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων και Μελετών και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, εκτός από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Υποδομών των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Ορεστιάδας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων και Μελετών.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ είναι αρμόδια, ιδίως, για τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και αυτών που ανατίθενται με απόφαση του Περιφερειάρχη.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Προγραμματισμού

β. Τμήμα Μελετών

γ. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προγραμματισμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για το σχεδιασμό, προγραμματισμό, υποστήριξη και συντονισμό των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ, ώστε να τηρείται ενιαία μεθοδολογία και κανόνες στην εφαρμογή των σχετικών διατάξεων περί δημοσίων έργων. Μεριμνά για τη διενέργεια διαγωνισμών και την ανάθεση συμβάσεων, καθώς και για τις διαδικασίες σχεδιασμού και ωρίμανσης από το στάδιο ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα έως την κατακύρωση και υπογραφή της δημόσιας σύμβασης.

β. Το Τμήμα Μελετών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό, την εκπόνηση, την ανάθεση, την παρακολούθηση και την επίβλεψη μελετών και τεχνικών - επιστημονικών υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Τηρεί και ενημερώνει το ενιαίο Μητρώο Μελετών της ΠΑΜΘ ως εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού έργων, μεριμνώντας για την αρχειοθέτηση και την ενιαία ταξινόμηση όλων των μελετών. Επεξεργάζεται και υποβάλλει ολοκληρωμένους φακέλους για ένταξη και χρηματοδότηση σε κατάλληλα προγράμματα και παρέχει στις συναρμόδιες υπηρεσίες όλα τα αναγκαία στοιχεία για την ωρίμανση και την αποτελεσματική υλοποίηση έργων.

γ. Το Τμήμα Εκτέλεσης Έργων είναι αρμόδιο, ιδίως, για όλες τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, που ανάγονται στην επίβλεψη και κατασκευή κάθε είδους έργων υποδομής μεγάλης κλίμακας ή/και τομεακής σημασίας της αρμοδιότητας ΠΑΜΘ.

Άρθρο 24

Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας,

Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδιες, ιδίως, για τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργούν κάθε είδους διαγωνισμούς μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:



α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
γ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Υποδομών
δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Ορεστιάδας με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση έργων οδοποιίας και λιμενικών έργων, καθώς και για ζητήματα οδικής ασφάλειας, κυκλοφοριακών μελετών, συνδέσεων και διελεύσεων δικτύων και οχημάτων, τα οποία εμπíπτουν στις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων. Επιπλέον, είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υλικών που χρησιμοποιούνται στα έργα που εκτελούνται από αυτό.

β. Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών, περιβαλλοντικών, αντιπλημμυρικών και υδραυλικών έργων, καθώς και για την κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, τα οποία υλοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Επιπλέον, ευθύνεται για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υλικών που χρησιμοποιούνται στα έργα που εκτελούνται από αυτό.

γ. Το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Υποδομών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη μελέτη και εκτέλεση εργασιών συντήρησης υποδομών ρεμάτων, καθώς και για εργασίες τοπικών βελτιώσεων και αποκατάστασης της βατότητας του οδικού δικτύου, οι οποίες υλοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό της κίνησης των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και για την ταξινόμηση, διαχείριση και συντήρηση των μηχανημάτων έργων που ανήκουν στην ΠΑΜΘ και λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Ορεστιάδας είναι αρμόδιο, ιδίως, σε τοπικό επίπεδο, για το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται για τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού είναι αρμόδια, ιδίως, για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των περιφερειακών πολιτικών και δράσεων στους τομείς του περιβάλλοντος της κλιματικής ανθεκτικότητας και του χωρικού σχεδιασμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους εμπλεκόμενους φορείς. Μεριμνά για την τεκμηρίωση, την αξιολόγηση και τη συστηματική παρακολούθηση σχετικών δεικτών και παρεμβάσεων, με σκοπό την προστασία του περιβάλλοντος, την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και τη βιώσιμη χωρική ανάπτυξη.

2. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη, καθώς και Τμήμα Περιβάλλοντος Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εφαρμογή της χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής σε επίπεδο ΠΑΜΘ. Ενδεικτικά, διαχειρίζεται ζητήματα που αφορούν την έγκριση και τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων, των πράξεων εφαρμογής, την έκδοση αποφάσεων για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής, την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού, την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και την έκδοση αποφάσεων χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου, από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου και χαρακτηρισμού οικοπέδων. Επιπλέον, συμμετέχει σε αρμόδιες επιτροπές, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή των Τοπικών και Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων και συμβάλλει με προτάσεις βελτίωσης.



β. Το Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση πολιτικών και δράσεων που σχετίζονται με το περιβάλλον και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή. Είναι υπεύθυνο για την αναθεώρηση περιφερειακών σχεδίων και προγραμμάτων, καθώς και για τη γνωμοδότηση επί έργων στρατηγικής σημασίας με αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ. Επιπλέον, παρακολουθεί τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Κλιματικής Ανθεκτικότητας.

γ. Τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας είναι αρμόδια, ιδίως, για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής και της υποστήριξης στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή σε τοπικό επίπεδο. Ενδεικτικά, εκτελούν περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, εκδίδουν περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις, ελέγχουν την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, μεριμνούν για τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στην προστασία των υδάτων της ΠΑΜΘ.

Άρθρο 26

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διοικητική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Περιβάλλοντος και Υποδομών στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

Άρθρο 27

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιοτήτάς τους στους τομείς βιομηχανίας και μεταποίησης, τεχνικών επαγγελμάτων, ενέργειας, φυσικών πόρων, εμπορίου, καθώς και συναφών πολιτικών απασχόλησης και υποστήριξης της εκπαίδευσης. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και λοιπούς φορείς, παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες για την ενιαία εφαρμογή των πολιτικών και την ομοιόμορφη αντιμετώπιση θεμάτων σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

2. Τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

γ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

δ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

ζ. Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

Άρθρο 28

Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ

1. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής πολιτικών στους τομείς επιχειρηματικότητας, βιομηχανίας, εμπορίου, ενέργειας, φυσικών πόρων, απασχόλησης και υποστήριξης της εκπαίδευσης. Παρέχει κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την ενιαία εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου σε όλη την ΠΑΜΘ.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Βιομηχανίας και Τεχνικών Επαγγελμάτων

β. Τμήμα Εμπορίου

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΑΜΘ κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Βιομηχανίας και Τεχνικών Επαγγελμάτων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την οργάνωση και διενέργεια εξετάσεων χορήγησης αδειών τεχνικών επαγγελμάτων στο σύνολο της ΠΑΜΘ, καθώς και για την εποπτεία



θεμάτων που αφορούν τη βιομηχανία, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπών καθορισμού ή αποχαρκτηρισμού λατομικών περιοχών, για την τήρηση και διαχείριση της κεντρικής βάσης δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας και για την παροχή κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

β. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη ρύθμιση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στο εμπόριο και στην προστασία του καταναλωτή σε περιφερειακό επίπεδο. Μεριμνά για την καταπολέμηση του παραεμπορίου, την εφαρμογή ελέγχων και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, καθώς και για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών και των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον, παρακολουθεί ζητήματα απασχόλησης και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ομοιόμορφη εφαρμογή των πολιτικών.

Άρθρο 29

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας,
Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου είναι αρμόδιες ιδίως για την εφαρμογή των πολιτικών της ΠΑΜΘ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας στους τομείς της βιομηχανίας, της αδειοδότησης μεταποιητικών και συναφών επιχειρήσεων, της ενέργειας, των φυσικών πόρων, των τεχνικών επαγγελματιών, του εμπορίου, της απασχόλησης και της υποστήριξης της εκπαίδευσης.

2. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Αδειοδότησης Επιχειρήσεων,

β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών,

γ. Τμήμα Εμπορίου,

δ. Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης,

ε. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Ανάπτυξης Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειοδότησης Επιχειρήσεων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την χορήγηση εγκρίσεων και την υποδοχή γνωστοποιήσεων εγκατάστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων, τη διεκπεραίωση μελετών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανικών, βιοτεχνικών μονάδων και κέντρων αποθήκευσης και διανομής, καθώς και για τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή κυρώσεων. Επεξεργάζεται και παρακολουθεί όλα τα συναφή διοικητικά και τεχνικά ζητήματα που σχετίζονται με την αδειοδότηση και την εποπτεία δραστηριοτήτων στους τομείς της ανάπτυξης, της ενέργειας και των φυσικών πόρων.

β. Το Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών είναι αρμόδιο, ιδίως, για την έκδοση, την ανανέωση και τον έλεγχο των αδειών άσκησης επαγγέλματος στις ειδικότητες μηχανολόγων, ηλεκτρολόγων και λοιπών τεχνικών επαγγελματιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για τη χορήγηση αδειών σε συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων, τη χορήγηση και θεώρηση αδειών γομωτών-πυροδοτών, καθώς και για τον έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται από τους αδειοδοτημένους τεχνικούς επαγγελματίες.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον έλεγχο και τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του εμπορίου και την προστασία του καταναλωτή. Μεριμνά για την καταπολέμηση του παραεμπορίου και την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, καθώς και για την υλοποίηση των αναγκαίων ελέγχων και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων όπου απαιτείται. Επιπλέον, παρακολουθεί τη λειτουργία των λαϊκών αγορών και των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.

δ. Το Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο, ιδίως, για την άσκηση αρμοδιοτήτων στους τομείς της απασχόλησης και της υποστήριξης της εκπαίδευσης. Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης, για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δομών και διαδικασιών, καθώς και για την οργάνωση και παρακολούθηση της μεταφοράς μαθητών.

ε. Το Τμήμα Ανάπτυξης Ορεστιάδας, είναι αρμόδιο, ιδίως, σε τοπικό επίπεδο, για το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται για τα αντίστοιχα Τμήματα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 30

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Ανάπτυξης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

**Άρθρο 31****Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και για τη διασφάλιση της ενιαίας εφαρμογής των πολιτικών και διαδικασιών στους τομείς της αγροτικής οικονομίας και της κτηνιατρικής σε επίπεδο ΠΑΜΘ. Εφαρμόζει και παρέχει κατευθύνσεις και οδηγίες, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, και μεριμνά για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς της σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες.

2. Τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- γ. Διεύθυνση Πολιτικής Γης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.
- δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.
- ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.
- στ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.
- ζ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.
- η. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου εξαιρουμένης της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.
- θ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.
- ι. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

Άρθρο 32**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ**

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό, τον σχεδιασμό και την εποπτεία της περιφερειακής πολιτικής στους τομείς αγροδιατροφής, γεωργίας και αλιείας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανθεκτικότητας των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη βελτίωση ποιότητας προϊόντων και την αειφόρο γεωργία. Συντονίζει τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων για την ομοιόμορφη εφαρμογή πολιτικών δράσεων και τη διασφάλιση συμμόρφωσης με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και ασκεί τις, κατά νόμο, αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Μέτρων και Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α. Τμήμα Στρατηγικής και Προώθησης Αγροδιατροφικού Τομέα
- β. Τμήμα Διαχείρισης Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης
- γ. Τμήμα Συντονισμού Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Στρατηγικής και Προώθησης Αγροδιατροφικού Τομέα είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό σχεδιασμό της περιφερειακής πολιτικής στους τομείς της γεωργίας, της κτηνοτροφίας και της αλιείας, την υποβολή προτάσεων, την εκπόνηση μελετών, την κατάρτιση και παρακολούθηση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων του πρωτογενούς τομέα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων προώθησης και προβολής των αγροδιατροφικών προϊόντων σε επίπεδο Περιφέρειας. Επιπλέον, συνεργάζεται με τις συναρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του αγροδιατροφικού τομέα.

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο, ιδίως, για την υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης, ασκώντας αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Μεριμνά για την οργάνωση των δράσεων, την προετοιμασία και δημοσιοποίηση προσκλήσεων, την καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα και την εισήγηση για την έκδοση



σχετικών αποφάσεων. Επιπλέον, διασφαλίζει τη συμμόρφωση των πράξεων με το ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο, παρέχει κατευθύνσεις στις Περιφερειακές Ενότητες και διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους. Εισηγείται τη μείωση ή την ακύρωση ενισχύσεων, παρακολουθεί την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που εκχωρείται στην Περιφέρεια.

γ. Το Τμήμα Συντονισμού Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εφαρμογή της νομοθεσίας στους τομείς της φυτικής - ζωικής παραγωγής, αλιείας και μελισσοκομίας, και ειδικότερα δι-ακίνηση ζωοτροφών, βελτίωση γεωργικών εδαφών και εκμηχάνιση καλλιεργειών, αγροτικών μηχανημάτων, αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών, προγραμμάτων συστημάτων ποιότητας αγροτικών προϊόντων κ.α.. Παρέχει κατευθύνσεις στις Περιφερειακές Ενότητες για θέματα αλιείας, για την εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων. Υποστηρίζει τη λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελ-τιωτικών Έργων και γνωμοδοτεί επί περιβαλλοντικών μελετών. Συμβάλλει στη διαμόρφωση περιφερειακών πολιτικών για την ορθολογική διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στον αγροδιατροφικό τομέα.

Άρθρο 33

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής είναι αρμόδια, ιδίως, για τον επιτελικό συντονισμό της περιφερειακής πολιτι-κής και δράσεων που αφορούν στην προστασία του ζωικού κεφαλαίου, στην υγεία και ευζωία των ζώων, στην πρόληψη και καταπολέμηση ζωνοδόσων, καθώς και στην προστασία της δημόσιας υγείας μέσω της παραγωγής, συντήρησης και διακίνησης τροφίμων ζωικής προέλευσης και στην ορθή διαχείριση των παραγόμενων ζωι-κών υποπροϊόντων και παραπροϊόντων. Παρέχει κατευθύνσεις προς τις Υποδιευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ενιαία εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής κτηνιατρικής νομοθεσίας.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

β. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμο-διότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

γ. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

δ. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρ-μοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ε. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εξαιρουμένης της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

στ. Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Στη τοπική αρμοδιότητα των ανωτέρω υπάγονται τα Κτηνιατρικά Γραφεία: Δράμας, Κάτω Νευροκοπίου, Νικηφόρου, Προσοτσάνης, Ελευθερούπολης, Θάσου, Καβάλας, Χρυσούπολης, Αβάτου, Ξάνθης, Σταυρούπολης, Ιάσμου, Κομοτηνής, Σαπών Αλεξανδρούπολης, Σαμοθράκης, Φερρών, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας, και Σουφλίου.

4. Οι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την παρακολούθηση θεμάτων υγείας και ευζωίας των εκτρεφόμενων παραγωγικών ζώων, τον έλεγχο και την εφαρμογή προγραμμάτων εξυγίανσης, πρόληψης και καταπολέμησης λοιμωδών νοσημάτων, τον έλεγχο και την έγκριση διακίνησης παραγωγικών ζώων στο εσωτερικό της χώρας, τον έλεγχο και την έγκριση ενδοκοινοτικής διακίνησης παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς από και προς τρίτες χώρες, την τήρηση και διαχείριση του ολοκληρωμένου πληροφο-ριακού συστήματος κτηνιατρικής, την έγκριση διάθεσης κτηνιατρικών φαρμάκων, τον έλεγχο νομιμότητας λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κλινικών, την έγκριση και τον έλεγχο λειτουργίας καταφυγίων και ενδαιτημάτων ζώων συντροφιάς.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον έλεγχο της παραγωγής, συντήρησης και διακίνησης τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών παραπροϊόντων και υποπροϊόντων, την έγκριση/καταχώρηση αυτών, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης των υγειονομικών και κτηνιατρικών προδι-αγραφών στις επιχειρήσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραπροϊόντων, με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας και την πιστοποίηση εξαγωγών.

**Άρθρο 34****Διεύθυνση Πολιτικής Γης**

1. Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης είναι αρμόδια, ιδίως, για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό παρεμβάσεων διαχείρισης και αξιοποίησης της αγροτικής γης, την ωρίμανση πράξεων και την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης σε χρηματοδοτικά προγράμματα, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, την προστασία των δημοσίων εκτάσεων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και την ανάπτυξη και λειτουργία γεωχωρικών συστημάτων πληροφοριών (ΓΣΠ).

2. Η Διεύθυνση ασκεί, για τις μελέτες που εντάσσονται στο πλαίσιο αναδασμών και λοιπών παρεμβάσεων διαχείρισης αγροτικής γης, τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων και Μελετών.

3. Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού και Εφαρμογής Πολιτικών, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Ροδόπης με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενώτητες.

γ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και Τμήμα Πολιτικής Γης Ορεστιάδας με τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού και Εφαρμογής Πολιτικών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των αναδασμών και λοιπών παρεμβάσεων διαχείρισης αγροτικής γης, την υποστήριξη της ωρίμανσης και την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, την έκδοση κατευθύνσεων και οδηγιών προς τα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Ορεστιάδας, τον συντονισμό και την εποπτεία εφαρμογής των σχετικών μελετών και παρεμβάσεων, καθώς και την ανάπτυξη, τήρηση και διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (ΓΣΠ) με ενιαία πρότυπα και διαλειτουργικότητα.

β. Τα Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και της Ορεστιάδας είναι αρμόδια, ιδίως, για την ωρίμανση, ανάθεση και παρακολούθηση μελετών αναδασμών και συναφών ή συμπληρωματικών τεχνικών μελετών που εκτελούνται εντός των ορίων όπου υλοποιούνται αναδασμοί ή εξυπηρετούν την περιοχή των αναδασμών, την τήρηση, επικαιροποίηση και διάθεση τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων, τη λειτουργία και ενημέρωση των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών σύμφωνα με τα ενιαία πρότυπα της Διεύθυνσης, τη χορήγηση βεβαιώσεων και τη διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτικής γης, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την αξιοποίηση ακινήτων και την παρακολούθηση της τήρησης των όρων χρήσης των εκτάσεων που έχουν παραχωρηθεί κατά χρήση.

Άρθρο 35**Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών****Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας**

1. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας είναι αρμόδιες, ιδίως, για την ανάπτυξη και ποιοτική βελτίωση της γεωργίας, καθώς και για τη λήψη μέτρων εκσυγχρονισμού και ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Συνεργάζονται στενά με τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και την επιτελική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της ΠΑΜΘ, εφαρμόζοντας τις κατευθυντήριες οδηγίες τους και τηρώντας τα προβλεπόμενα αρχεία, μητρώα και στατιστικά στοιχεία.

2. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

γ. Τμήμα Στήριξης Αγροτικής Δραστηριότητας

δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας συστήνεται Τμήμα Αλιείας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.



ε. Στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Αλιείας με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου και Γραφείο Αλιείας Ορεστιάδας με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

στ. Γραφεία Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Ξάνθη, Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες.

4. Στη τοπική αρμοδιότητα των ανωτέρω υπάγονται τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης: Ελευθερούπολης, Χρυσούπολης, Θάσου, Σαμοθράκης, Σουφλίου, Τυχερού, Διδυμοτείχου.

5. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την προστασία της φυτικής παραγωγής, την ασφάλεια τροφίμων και την εποπτεία της εισαγωγής, εξαγωγής και διακίνησης γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης μέσω ποιοτικών και φυτοϋγειονομικών ελέγχων, μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης επιβλαβών οργανισμών, καθώς και για την εμπορία και τον έλεγχο χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων, την παρακολούθηση ασθενειών καλλιεργειών, την εποπτεία δραστηριοτήτων τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης και την τήρηση των σχετικών μητρώων.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και μελισσοκομίας που άπτονται θεμάτων αδειοδότησης δραστηριοτήτων, περιβαλλοντικής συμμόρφωσης μονάδων, τήρησης κανόνων παραγωγής και διακίνησης ζωοτροφών, αναγνώρισης και λειτουργίας Ομάδων Παραγωγών, παρακολούθησης συστημάτων ποιότητας αγροτικών προϊόντων, προϊόντων ΠΟΠ - ΠΓΕ και τήρησης των πάσης φύσεως σχετικών μητρώων. Επίσης, είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πορείας συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης, την υποστήριξη διαδικασιών αξιολογήσεων, καταβολής ενισχύσεων, καθώς και τη μέριμνα ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συνεργαζόμενο με τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της ΠΑΜΘ και συν αρμόδιους φορείς.

γ. Το Τμήμα Στήριξης Αγροτικής Δραστηριότητας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς εκμηχάνισης καλλιεργειών, χωροθέτησης έργων σε γεωργική γη, διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών και ορθολογικής διαχείρισης εδαφοϋδατικών πόρων. Διενεργεί ελέγχους και χορηγεί άδειες για γεωργικά μηχανήματα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, εξετάζει υποψηφίους χειριστές, εκπονεί προγράμματα αγροτικού εξηλεκτρισμού και ασκεί εποπτεία στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, συμβάλλοντας στη βιώσιμη λειτουργία τους και την αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

δ. Τα Τμήματα Αλιείας και Γραφεία Αλιείας είναι αρμόδια, ιδίως, για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που αφορά τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια και τα εσωτερικά ύδατα, την τήρηση και επικαιροποίηση των προβλεπόμενων μητρώων και αρχείων, τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, τη διοικητική διαχείριση και παρακολούθηση υποθέσεων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, την παροχή οδηγιών και ενημέρωσης προς τους ενδιαφερόμενους, τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές για την υποστήριξη ελέγχων, τη διαβίβαση αναφορών και στοιχείων, καθώς και την εισήγηση διορθωτικών παρεμβάσεων για τη συμμόρφωση και τη βελτίωση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 36

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικ' ού Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

Άρθρο 37

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και τη διασφάλιση της ενιαίας εφαρμογής πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων στους τομείς δημόσιας υγείας και κοινωνικής μέριμνας. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και λοιπούς φορείς, παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς της σε επίπεδο ΠΑΜΘ.



2. Τη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές ομάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

β. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου. στ. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

ζ. Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

η. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

Άρθρο 38

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας,

Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου

1. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιες, ιδίως, για την εφαρμογή και υλοποίηση, σε τοπικό επίπεδο, των στρατηγικών κατευθύνσεων και προγραμμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στους τομείς προστασίας, προαγωγής και διαφύλαξης της υγείας του πληθυσμού, καθώς και για την άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτείας της δημόσιας υγιεινής και ρύθμισης θεμάτων παροχής υπηρεσιών και επαγγελματιών υγείας, μέσω των αντίστοιχων τμημάτων τους.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας

β. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

γ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας

δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνεται Τμήμα Δημόσιας Υγείας Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που αποσκοπούν στην προστασία, προαγωγή και διαφύλαξη της δημόσιας υγείας, με έμφαση στην πρόληψη και αντιμετώπιση λοιμωδών και μη μεταδοτικών νοσημάτων, την προληπτική ιατρική και αγωγή υγείας, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού, καθώς και για την υποστήριξη των υγειονομικών μέτρων σε περιόδους πανδημίας ή έκτακτων αναγκών. Παράλληλα, ασκούνται εποπτικές και υποστηρικτικές αρμοδιότητες που σχετίζονται με την υγειονομική προστασία ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας σε συναφή αντικείμενα. Την ίδρυση και λειτουργία υγειονομείων στις χερσαίες διαβάσεις (εισόδους στη χώρα), υγειονομείων λιμένων και αεροϋγειονομείων στα αεροδρόμια που εκτελούν διεθνείς πτήσεις.

β. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εποπτεία των όρων υγιεινής που σχετίζονται με δραστηριότητες, εγκαταστάσεις, υποδομές και περιβαλλοντικούς παράγοντες που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα τη δημόσια υγεία. Ειδικότερα, ασκεί αρμοδιότητες διενέργειας υγειονομικών ελέγχων, λήψης μέτρων προστασίας και αποκατάστασης της δημόσιας υγιεινής, καθώς και παρακολούθησης των συνθηκών υγιεινής του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζει τα ισχύοντα εθνικά και διεθνή υγειονομικά πρότυπα, αξιολογεί κινδύνους, εισηγείται παρεμβάσεις και παρέχει τεχνικές και κανονιστικές γνωμοδοτήσεις για θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

γ. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην άσκηση επαγγελματιών υγείας και στη λειτουργία δομών παροχής υπηρεσιών υγείας, εκτός νοσοκομείων και κέντρων αποκατάστασης, στο μέτρο των περιφερειακών αρμοδιοτήτων τους. Μεριμνά για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, την εποπτεία και τον έλεγχο των ως άνω δομών



και, όπου προβλέπεται, την εισήγηση επιβολής κυρώσεων προς τις αρμόδιες αρχές. Διαχειρίζεται θέματα τοποθέτησης ιατρών, μεριμνά για την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και παρακολουθεί τα θέματα του βοηθητικού προσωπικού φαρμακείων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες αρχές.

δ. Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας Ορεστιάδας είναι αρμόδιο, ιδίως, για το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται για τα αντίστοιχα Τμήματα των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 39

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια, ιδίως, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό πολιτικών και δράσεων κοινωνικής μέριμνας στο πλαίσιο του περιφερειακού σχεδιασμού, με στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων και την κοινωνικοοικονομική στήριξη ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων. Το αντικείμενό της εκτείνεται σε πολιτικές και προγράμματα που αφορούν στην οικογένεια, στο παιδί, στα άτομα με αναπηρία, στους ηλικιωμένους και στις λοιπές ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

β. Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών ΠΑΜΘ, έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

γ. Τμήματα Κοινωνικών Πολιτικών Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης με έδρα αντίστοιχα τη Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη και Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενώσεις.

δ. Ειδικότερα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συστήνονται Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών της Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση περιφερειακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης. Ενδεικτικά, συντάσσει την Περιφερειακή Στρατηγική Ένταξης (ΠΕΣΚΕ), τεκμηριώνει τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες, υποστηρίζει διαδικασίες διαβούλευσης με κοινωνικούς φορείς και εταίρους, συντονίζει την αποστολή στοιχείων στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Μηχανισμού.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών ΠΑΜΘ είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων και προγραμμάτων που υποστηρίζουν ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, με έμφαση στην αξιοποίηση ευρωπαϊκών, εθνικών και περιφερειακών χρηματοδοτικών εργαλείων. Μεριμνά για την επιχορήγηση αστικών μη κερδοσκοπικών εταιρειών, στις οποίες συμμετέχει η ΠΑΜΘ με αντικείμενο την πρόληψη και αντιμετώπιση εξαρτήσεων, για την κατανομή οικονομικών ενισχύσεων από Ειδικά Κρατικά Λαχεία σε εποπτευόμενους φορείς, για την επιχορήγηση νομικών προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

γ. Τα Τμήματα Κοινωνικών Πολιτικών των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Ορεστιάδας είναι αρμόδια, ιδίως, για την εφαρμογή των πολιτικών κοινωνικής μέριμνας και προστασίας σε τοπικό επίπεδο και για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα κοινωνικής φροντίδας. Υποστηρίζουν την υλοποίηση κοινωνικών παρεμβάσεων, εφαρμόζουν το θεσμικό πλαίσιο για υιοθεσίες, αναδοχές και αναζήτηση ριζών, εκδίδουν και θεωρούν κάρτες ΑμεΑ, υποστηρίζουν την πρακτική άσκηση φοιτητών, ασκούν αρμοδιότητες ίδρυσης, λειτουργίας και εποπτείας τοπικών δομών και υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα και τηρούν τα σχετικά αρχεία και μητρώα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης.

Άρθρο 40

Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας

Το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την εκπόνηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων και δράσεων Δημόσιας Υγείας, με έμφαση στην πρόληψη και επιτήρηση μεταδοτικών νοσημάτων, την προστασία της δημόσιας υγείας από παράγοντες περιβαλλοντικού κινδύνου και την επιδημιολογική παρακολούθηση και ανάλυση υγειονομικών δεδομένων σε περιφερειακό επίπεδο. Εκδίδει κατευθύνσεις, πρότυπα διαδικασιών και δείκτες παρακολούθησης και συντονίζει τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων, για την εφαρμογή των προγραμμάτων και μέτρων δημόσιας υγείας.

**Άρθρο 41****Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης**

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

Άρθρο 42**Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών**

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια, ιδίως, για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και τη διασφάλιση της ενιαίας εφαρμογής πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων στον τομέα των Μεταφορών και Επικοινωνιών. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και λοιπούς φορείς, παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς της σε επίπεδο ΠΑΜΘ.

2. Τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ε. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εξαιρουμένης της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

στ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας, με έδρα την Ορεστιάδα και τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

ζ. Γραφείο Οδικής Ασφάλειας με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

η. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα σε όλη την ΠΑΜΘ.

Άρθρο 43**Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών****των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Ορεστιάδας**

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδιες, ιδίως, σε θέματα του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, όπως η έκδοση αδειών οδήγησης, η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και συναφείς διοικητικές πράξεις.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συστήνονται στις Περιφερειακές Ενότητες και στην Ορεστιάδα, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

β. Τεχνικό Τμήμα

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

δ. Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο, ιδίως, για πράξεις και διαδικασίες σχετικών με την κυκλοφορία οχημάτων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, περιλαμβανομένων ταξινομήσεων, μεταβιβάσεων, διοικητικών πράξεων οχημάτων, θεμάτων μεταφορικού έργου και συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης, καθώς και αδειοδότησης και ελέγχου επιχειρήσεων μεταφορών.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο, ιδίως, για την παρακολούθηση και εφαρμογή των τεχνικών ρυθμίσεων και προδιαγραφών που σχετίζονται με την κυκλοφορία, την ασφάλεια και τη λειτουργία των οχημάτων, των υποδομών και των σχετικών εγκαταστάσεων, καθώς και την υποστήριξη λειτουργίας των δημόσιων ΚΤΕΟ και των σχετικών ελεγκτικών μηχανισμών.



γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και παρακολούθηση όλων των συνολικών πράξεων που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δίκυκλων όλων των κατηγοριών, την εποπτεία της εκπαίδευσης και της εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο, ιδίως, για τον προγραμματισμό της κίνησης των οχημάτων, την παρακολούθηση της κατανάλωσης καυσίμων, την επίβλεψη συντήρησης και επισκευών, τη διαχείριση ατυχημάτων και βλαβών, καθώς και τη διατήρηση των προβλεπόμενων νομικών αρχείων και βιβλίων για κάθε όχημα. Παράλληλα, παρέχει διοικητική υποστήριξη στο σύνολο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 44

Γραφείο Οδικής Ασφάλειας

Το Γραφείο Οδικής Ασφάλειας είναι αρμόδιο, ιδίως, για το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων για την προώθηση και προαγωγή της οδικής ασφάλειας στην ΠΑΜΘ.

Άρθρο 45

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδιο, ιδίως, για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Μεταφορών και Επικοινωνιών στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων του.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 46

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
- β. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.
- γ. Δέκα επτά (17) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.
- δ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.
- ε. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.
- στ. Μία (1) θέση Δικηγόρου Προϊσταμένου Νομικής Υπηρεσίας και έξι (6) θέσεις Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.
- ζ. Δυο (2) θέσεις δημοσιογράφων.

Άρθρο 47

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

1. Οι θέσεις των Μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες και εκπαιδευτικές βαθμίδες:

- α. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- β. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- γ. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- δ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- ε. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

2. Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καταλαμβάνουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την αποχώρηση - έξοδο από την υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 48

Προσόντα διορισμού

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.



2. Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες δύναται να καθορίζονται με τα περιγράμματα θέσεων και την εκάστοτε προκήρυξη.

Άρθρο 49

Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διακρίνονται σε κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες και κλάδους/ειδικότητες ως εξής:



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	0	0	0	2	0	2
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	12	0	0	0	0	12
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	135	1	0	4	0	140
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	6	0	0	0	0	6
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	6	0	0	0	0	6
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	65	0	0	1	0	66
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	175	5	1	14	0	195
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7	0	0	1	0	8
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	0	0	0	0	7	7

ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	5	0	0	0	0	5
ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	7	0	0	0	0	7
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	7	0	0	0	0	7
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΙΑΤΡΩΝ (ΑΝΕΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ)	2	0	0	0	0	2
	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	0	0	0	0	1



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
	ΠΕ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	0	1	0	0	0	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟΥ	1	3	0	0	0	4
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	10	0	0	0	0	10
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	6	0	0	0	0	6
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30	0	0	0	0	30
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	0	0	0	0	20
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25	1	0	0	0	26
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5	0	0	1	0	6



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	15	0	0	0	0	15
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	50	1	0	3	0	54
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	6	0	0	0	0	6
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0	0	1	0	7
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30	0	0	1	0	31
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	0	0	0	0	2
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10	3	0	0	0	13
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	35	0	0	0	0	35
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	0	0	0	0	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	0	0	0	0	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1	0	0	0	0	1



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3	0	0	0	0	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	54	0	0	9	0	63
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	0	3	0	0	0	3
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	6	0	0	0	0	6
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	28	0	0	0	0	28
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ)	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ)	0	2	0	0	0	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7	0	0	0	0	7
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	2	0	0	0	0	2
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10	0	1	0	0	11
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	3	0	0	1	0	4
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10	0	1	0	0	11



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	22	0	0	1	0	23
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	0	0	1	0	24
	ΤΕ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΓΡΑΦΗΤΩΝ	0	0	0	0	0	0
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	0	0	0	0	0	0
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	9	0	0	0	0	9
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	0	0	1	0	4
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4	0	0	0	0	4
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	10	0	0	0	0	10
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	25	0	0	0	0	25
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	3	0	0	2	0	5
	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10	0	0	0	0	10



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	5	0	0	0	0	5
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6	2	0	0	0	8
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	0	0	2	0	3
ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	0	0	0	1	0	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	86	0	1	14	0	101
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	35	1	2	10	0	48
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	17	0	0	0	0	17
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	12	4	0	0	0	16
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5	0	0	7	0	12
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	5	0	0	11	0	16
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5	1	0	0	0	6
	ΔΕ ΡΑΔΙΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	0	1	0	0	0	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	0	0	0	0	1



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	1	0	0	0	6
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	1	0	0	0	0	1



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡ/ΠΑΓΕΙΣ		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	2	0	0	0	0	2
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	0	0	1	1	0	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	25	1	0	3	0	29
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	11	0	0	1	0	12
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	21	1	2	6	0	30
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	1	0	2	0	4
* Στοιχεία 31-01- 2026	ΣΥΝΟΛΟ	1159	33	9	101	7	1309

Άρθρο 50

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων - Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων - υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων όπως προβλέπεται στον παρακάτω πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	
Νομική Υπηρεσία	Δικηγόρος Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013.
Αυτοτελής Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήμα Υλοποίησης Προγραμμάτων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήμα Εσωτερικής Υποστήριξης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού - Αθλητισμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού ΠΑΜΘ	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ, υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΔΕ.
Τμήματα Τουρισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ✓	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος).
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Μέτρων Πρόληψης και Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστροφών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Τεχνολογικών Καταστροφών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος).
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή υπάλληλος όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών - Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΤΕ.
Αυτοτελές Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΤΕ.



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΤΕ.
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΤΕ.
Διεύθυνση Ψηφιακού Μετασχηματισμού 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).
Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήματα Υποστήριξης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου.	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).
Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού ✓	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Προσωπικού ΠΑΜΘ	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Μισθοδοσίας ΠΑΜΘ	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Διοικητικής Καινοτομίας και Αποδοτικότητας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ.
Τμήματα Προσωπικού - Μισθοδοσίας Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ ✓	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Προϋπολογισμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού).
Τμήμα Προμηθειών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Διευθύνσεις Οικονομικού Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Τμήμα Προμηθειών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού).
Γενική Διεύθυνση Υποδομών, Περιβάλλοντος και Ανθεκτικότητας 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΜΘ 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Προγραμματισμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Μελετών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Υποδομών	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Ορεστιάδας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήματα Περιβάλλοντος ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΑΜΘ 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
Τμήμα Βιομηχανίας και Τεχνικών Επαγγελματών	Υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων), ΠΕ Επιστημών Τροφίμων (ΠΕ Επιστημών Τροφίμων), ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων) και ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού).
Τμήμα Εμπορίου	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών

Τμήμα Αδειοδότησης Επιχειρήσεων	Υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων) και ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού).
Τμήμα Τεχνικών Επαγγελμάτων	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Εμπορίου	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
Τμήμα Ανάπτυξης Ορεστιάδας	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ 	(ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Διαχείρισης Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Τμήμα Στρατηγικής και Προώθησης Αγροδιατροφικού Τομέα	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Διεύθυνση Κτηνιατρικής ▼	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών

Διεύθυνση Πολιτικής Γης



(ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

Τμήμα Επιτελικού
Σχεδιασμού &
Εφαρμογής
Πολιτικών

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών
(ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

Τμήμα Πολιτικής Γης
ΠΕ Δράμας, Καβάλας,
Ξάνθης, Ροδόπης και
Έβρου και της
Ορεστιάδας

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης) ή υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

Διεύθυνση Αγροτικής
Οικονομίας ΠΕ Δράμας,
Καβάλας, Ξάνθης,
Ροδόπης και Έβρου και
Ορεστιάδας

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Τμήμα Στήριξης Αγροτικής Δραστηριότητας	(ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Τμήμα Αλιείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων).
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ⇓	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Π.Ε. Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου ✓	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών

Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή υπάλληλος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).
Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Χημικών Μηχανικών), ΠΕ Περιβάλλοντος (ΠΕ Περιβάλλοντος) ή υπάλληλος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).
Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήμα Δημόσιας Υγείας Ορεστιάδας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής), ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ Ψυχολόγων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών).
Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής), ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ Ψυχολόγων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών).
Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών ΠΑΜΘ	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής), ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ Ψυχολόγων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τμήματα Κοινωνικών Πολιτικών ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής), ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ Ψυχολόγων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών).
Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Επισκεπτών Υγείας (ΠΕ Επισκεπτών Υγείας), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (όλων των ειδικοτήτων) και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ Νοσηλευτικής).
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και Ορεστιάδας. 	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).
Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Τεχνικό Τμήμα	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.
Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)).
Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)) ή ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

Άρθρο 51**Υπεύθυνοι Γραφείων**

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ορίζονται υπεύθυνοι υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 52**Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης**

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 84-86, 87 και 97 του ν. 3528/2007 (Α' 26). Σε περίπτωση έκδοσης Νόμου, μεταγενέστερου του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος Νόμος.

Άρθρο 53**Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης****1. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων**

1α. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται, ιδίως, τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της ΠΑΜΘ.

β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.



γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας των οργανικών μονάδων, η παρακολούθηση της υλοποίησής της βάσει θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η εποπτεία της διαδικασίας απολογισμού και αποτίμησης της επίτευξης των στόχων. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνονται παρεμβάσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, τεκμηριώνεται η αποτελεσματικότητα των οργανικών μονάδων και υποστηρίζεται η ετήσια αξιολόγηση της συνολικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης.

στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ζ. Η εισήγηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

1β. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

2. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

2α. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται, ιδίως, τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.

β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωση του.

στ. Η εισήγηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης. ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2β. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

3. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων

3α. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας στις περιπτώσεις των Αυτοτελών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.



ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

θ. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3β. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 54

Άσκηση αρμοδιοτήτων από την ΠΑΜΘ

1. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της ΠΑΜΘ στο πλαίσιο του αντικείμενου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και, ιδίως, από τις διατάξεις του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, και ισχύουν και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων Νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην ΠΑΜΘ.

2. Πέραν των ρητώς αναφερομένων στον παρόντα Οργανισμό αρμοδιοτήτων των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους, ασκούνται από αυτούς και όσες άλλες αρμοδιότητες τους έχουν ανατεθεί με Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Οργανισμό.

3. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην ΠΑΜΘ, με απόφαση Περιφερειάρχη, ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας, εκτός από τις περιπτώσεις, για τις οποίες προβλέπεται άλλη διαδικασία από την κείμενη νομοθεσία.

4. Ο Περιφερειάρχης έχει την αρμοδιότητα, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, να αναθέτει έργο σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού, χωρίς τροποποίηση του παρόντος οργανισμού, για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών, την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

5. Με απόφαση του Περιφερειάρχη δύναται να ανατίθενται καθήκοντα σε υπαλλήλους Τμημάτων ομοειδούς αντικείμενου, διαφορετικών Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ, για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών, την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

6. Όπου σε διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονιστικών Πράξεων, Υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες, στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών οργανικών μονάδων.

Άρθρο 55

Κανονισμός Λειτουργίας και Διαδικασιών

Για την εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού καταρτίζονται και εφαρμόζονται, μετά από έγκριση του Περιφερειακού Συμβουλίου, Κανονισμοί Λειτουργίας και Διαδικασιών ανά Γενική Διεύθυνση και, κατά περίπτωση, ανά οργανική μονάδα, στους οποίους αποτυπώνονται η εξειδίκευση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων, οι διαδικασίες και ροές εργασίας, οι ρόλοι και η κατανομή ευθυνών, οι απαιτούμενες οδηγίες και τα έντυπα ή αρχεία τεκμηρίωσης, καθώς και η καταγραφή υποδομών και εξοπλισμού.

Άρθρο 56

Προσαρμογή Οργανισμού σε νέες διατάξεις

Όπου στην κείμενη νομοθεσία ρυθμίζονται με νέες διατάξεις, με διαφορετικό τρόπο, θέματα που αφορούν τον παρόντα Οργανισμό, εφαρμόζονται οι νέες διατάξεις από την έναρξη ισχύος τους.

Άρθρο 57

Κατανομή θέσεων και προσωπικού

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι, Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού, κατατάσσονται στις θέσεις και στους κλάδους ή τις ειδικότητες που προβλέπονται από τον παρόντα, σύμφωνα με τα προσόντα που κατέχουν.



2. Σε περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος/η ειδικότητα, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο/ειδικότητα με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των εκπαιδευτικών βαθμίδων ΕΕΠ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ που κρίνεται ή ορίζεται σε θέσεις ευθύνης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, θα είναι αντίστοιχης ειδικότητας των κλάδων του μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον Οργανισμό.

Άρθρο 58

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, καταργείται το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός ΠΑΜΘ» (Α' 237), καθώς και όλες οι τροποποιήσεις του.

Άρθρο 59

Τελικές διατάξεις

1. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών Νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 87) στις Περιφέρειες ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010).

2. Όπου στον παρόντα Οργανισμό αναφέρεται ως περιοχή τοπικής αρμοδιότητας οργανικής μονάδας η Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας, συμπεριλαμβάνεται πάντα και η Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

Άρθρο 60

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ολοκλήρωση της μετάβασης στη νέα οργανωτική δομή, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή».

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Κάλυψη δαπάνης

Από την παρούσα απόφαση και τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ύψους 34.369.200,00 ευρώ για το έτος 2026 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, για το σύνολο του προβλεπόμενου προσωπικού αυτού (736 υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, 265 υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ, 262 υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ και 46 υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ, σύνολο: 1309 υπάλληλοι). Βεβαιώνεται ότι θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών αναλυτικά ετησίως ως εξής:

ΑΛΕ 2120101001005:	2.000.000,00 x 12 μήνες =	24.000.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120102001005:	70.000,00 x 12 μήνες =	840.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120104001005:	115.000,00 x 12 μήνες =	1.380.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120103001005:	15.000,00 x 12 μήνες =	180.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120120001005:	20.000,00 x 12 μήνες =	240.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120115001005:	120.000,00 x 12 μήνες =	1.440.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120189001005:	2.000,00 x 12 μήνες =	24.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120101899005:	15.000,00 x 12 μήνες =	180.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120102899005:	300,00 x 12 μήνες =	3.600,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120104899005:	1.000,00 x 12 μήνες =	12.000,00 ευρώ



ΑΛΕ 2120111002005:	1.500,00 x 12 μήνες =	18.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2120189899005:	4.300,00 x 12 μήνες =	51.600,00 ευρώ
ΑΛΕ 2190201001005:	450.000,00 x 12 μήνες =	5.400.000,00 ευρώ
ΑΛΕ 2190202001005:	50.000,00 x 12 μήνες =	600.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Ιουνίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

